Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

38.03.01 «Экономика»
(направленность (профиль): «Экономика и устойчивое развитие»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1b8241b8e11f629c673def0838264027810374a8
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 11 сентября 2024 г. по 5 декабря 2025 г.
Дата и время: 20-10-2025 10:18:06 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– систематизация теоретических знаний и расширение практических умений и навыков в области профессиональной деятельности путем сбора и анализа фактического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы, углубленного изучения и анализа вопросов, связанных инвестиционной деятельностью.

Задачами практики являются:

– закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения и прохождения практик при выполнении профессиональных обязанностей, в том числе при разработке и анализе инвестиционных проектов;
– поиск информации в соответствии с планом, сбор и анализ данных, необходимых для проведения исследования по выбранной теме ВКР;
– проведение расчетов необходимых показателей деятельности организаций на основе типовых методик и с учетом действующей нормативно-правовой базы;
– анализ и интерпретации показателей, характеризующих деятельность инвестиционную деятельность организаций;
– развитие творческого подхода к решению практических задач, в т.ч. в условиях коллективной работы по реализации конкретного экономического проекта;
– анализ практического материала для подготовки доклада и выступления на защите выпускной квалификационной работы;
– подготовка и защита отчёта по преддипломной практике.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Вид практики: производственная практика*.*

Тип практики: преддипломная практика*.*

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Финансы, денежное обращение и кредит;
– Планирование на предприятии;
– Бухгалтерский финансовый учет;
– Оценка конкурентоспособности организации;
– Финансы организации;

– Финансовый менеджмент;
– Ознакомительная практика;
– Технологическая практика;
– Производственная практика.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
– Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СибГИУ», АО "Кузнецкбизнесбанк", АО «Евраз ЗСМК» и других финансово-кредитных учреждениях и промышленных предприятиях с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся.

Объекты практики: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; профильные кафедры университета связанные научно-производственной деятельностью и обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом; академические и ведомственные научно-исследовательские организации..

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен провести сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.1 Собирает данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	– знать: перечень исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач при разработке проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации; способы финансирования при подготовке производственного плана. – уметь: находить, систематизировать данные и планировать значения ключевых показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации.
		ПК-1.2 Проводит мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации	– знать: способы, периодичность мониторинга динамики изменения экономических данных. – уметь: проводить мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации для

			осуществления основных видов экономической деятельности в организации.
		ПК-1.3 Обрабатывает данные, необходимые для проведения расчетов экономических показателей организации	– знать: методологию экономического анализа и методы планирования финансово-хозяйственной деятельности. – уметь: систематизировать данные и планировать значения ключевых показателей необходимые для осуществления основных видов экономической деятельности в организации; .
	ПК-2: Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-2.1 Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и обосновывает расчетные показатели	– знать: необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, порядок обоснования их и представления результатов работы. – уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы .
		ПК-2.2 Выполняет расчеты показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы и анализирует полученные результаты	– знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих

			субъектов . – уметь: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов .
		ПК-2.3 Оценивает влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели, проводит экономический анализ и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации	– знать: внутренние и внешние факторы влияющие на экономические показатели организации, методы анализа и принципы содержательной интерпретации полученных результатов, особенности процесса принятия решений по стратегическому развитию предприятия или организации. – уметь: оценивать влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты .
	ПК-3: Способен участвовать в разработке и оценке эффективности инвестиционного проекта производства и сбыта продукции	ПК-3.1 Проводит сбор первичной информации и осуществляет подготовку производственного плана, в том числе с учетом факторов неопределенности	– знать: перечень исходных экономических данных необходимых для подготовки производственного плана; основы системного анализа, теории принятия

	(услуг) и принимать инвестиционное решение		решений с учетом факторов неопределенности, в том числе в рамках инвестиционного проекта; источники финансирования. – уметь: собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные к проектам, процессам и ресурсам организации; разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска.
		ПК-3.2 Оценивает эффективность инвестиционного проекта и составляет его бюджет	– знать: ключевые показатели эффективности деятельности предприятия, включая среднюю себестоимость отдельных товарных групп на рынке, способы управления финансовыми потоками, принципы бюджетирования и методы планирования и стратегического управления финансово-хозяйственной деятельностью в рамках реализации инвестиционного проекта. – уметь: оценивать эффективность проекта деятельности организации, с учетом разработки мер по снижению воздействия основных факторов риска на параметры эффективности; рассчитывать период окупаемости и

			планировать значения ключевых показателей проекта.
		ПК-3.3 Готовит предложения по инвестиционным проектам и принимает инвестиционное решение	– знать: методические рекомендации по оценке эффективности проектов организации, в том числе инвестиционных; инструменты проектного финансирования. – уметь: готовить предложения по инвестиционным проектам и принимает инвестиционное решений.
	ПК-4: Способен провести анализ инвестиционного проекта производства продукции и услуг на соответствие целям заинтересованных сторон с учетом возможных эффектов его реализации	ПК-4.1 Проводит идентификацию заинтересованных сторон и анализ их требований к содержанию проекта	– знать: процессы управления в части идентификации заинтересованных в проекте сторон и методику планирования управления содержанием проекта исходя из их требований к его содержанию. – уметь: планировать содержание проекта и анализировать источники его финансирования.
		ПК-4.2 Оценивает соответствие предполагаемых хозяйственных результатов и социально-экономических эффектов планам производства и сбыта продукции (услуг)	– знать: процессы управления и методики планирования хозяйственных результатов и социально-экономических эффектов с использованием теории макроэкономики, микроэкономики и математической статистики при реализации проектов;

			способы повышения экономической эффективности деятельности организации; основы инвестиционного менеджмента. – уметь: выявлять ключевые экономические проблемы организации, формулировать пути их решения при составлении планов развития организации, оценивать хозяйственные результаты и социально-экономические эффекты проектов.
		ПК-4.3 Определяет основные параметры и срок реализации инвестиционного проекта	– знать: процессы управления основными параметрами и сроком реализации проектов на основе теории и методов макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики. – уметь: оценивать эффективность проектов.
	ПК-5: Способен работать с первичной финансовой, бухгалтерской и иной информацией и выполнять определенные порядком расчеты в процессе ведения бухгалтерского	ПК-5.1 Интерпретирует содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации	– знать: состав и содержание отчетности предприятия и методы ее анализа. – уметь: анализировать и интерпретировать результаты анализа информации, содержащейся в отчетности предприятия.

	учета	ПК-5.2 Использует статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность для разработки управленческих решений	– знать: основное программное обеспечение применяемое для составления статистической, финансовой, бухгалтерской и аудиторской отчетности. – уметь: использовать программное обеспечение для составления отчетности предприятия и принятия управленческих решений.
		ПК-5.3 Проводит расчеты в области бухгалтерского учета	– знать: методы проведения расчетов в области бухгалтерского учета. – уметь: проводить бухгалтерские расчеты .

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		***ИТОГО***	***9 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***216***	*216*

зачетных единиц	***6***	*6*
Лекции, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*	***2***	*2*
в форме практической подготовки	***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***214***	*214*
в форме практической подготовки	***214***	*214*
Контроль, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Подготовительный этап;

Тема 1.1 Инструктаж по технике безопасности (Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики, изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности);

Тема 1.2 Изучение литературных источников (Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний);

Раздел 2 Основной этап. (Сбор информации об объекте практики и анализ источников, обработка и анализ полученной информации);

Тема 2.1 Работа на рабочем месте, сбор материалов (На данном этапе производится сбор материалов по перечню:
Общая характеристика организации, его производственная и организационно-функциональная структура (история организации, значение организации для региона, города, содержание основных бизнес-процессов, система управления организацией). Отраслевая специфика экономики организации (особенности экономических процессов, протекающих в отрасли, позиция организации в отрасли, перспективы развития отрасли, инвестирование в отрасли). Ключевые поставщики, потребители, финансовые организации-контрагенты (особенности экономических отношений указанных субъектов экономической деятельности). Продукция, работы, услуги: цена, качество, позиционирование (ассортимент, номенклатура, регионы присутствия, SWOT-анализ));

Тема 2.2 Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами (Уточнение, обработка и анализ материала о производственно-экономической и

нормативно-правовой документации предприятия, в том числе в области инвестиционной деятельности. Краткая характеристика и назначение экономических структурных подразделений. Развернутая характеристика подразделения, в котором обучающийся проходит практику. Изучение документации регламентирующей деятельность подразделения, в котором обучающийся проходит практику (основные отчетные документы, подготавливаемые подразделением, состав, содержание, периодичность составления, ответственность, исполнители, адресаты));

Тема 2.3 Сбор финансово-экономической информации (Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации (выполнение обязанностей помощника экономиста/бухгалтера, работа с первичными документами, работа по составлению управленческой и бухгалтерской отчетности));

Тема 2.4 Проведение анализа основных финансовых показателей и анализ финансового состояния организации (Систематизация данных и анализ ключевых показателей необходимых для осуществления основных видов экономической деятельности в организации. Анализ бюджета и процесса бюджетирования в организации. Оценка эффективности деятельности организации и источников ее финансирования. Анализ и систематизация сведений и данных к проектам, процессам и ресурсам организации. Анализ и интерпретация результатов анализа информации, содержащейся в отчетности предприятия, проведение бухгалтерских расчетов. Выявление проблем предприятия, препятствующие развитию. Изучение путей решения выявленных проблем с помощью прогнозирования и проектирования нововведений в организации с учетом воздействия основных факторов риска);

Тема 2.5 Состояние и перспективы темы, исследуемой в ВКР. Планирование содержания ВКР (На данном этапе обучающийся выполняет индивидуальное задание по преддипломной практике в рамках темы ВКР с выполнением необходимых расчетов деятельности предприятия, по следующим аспектам:
Организационно-правовой аспект (изучение нормативных актов, регламентирующих проведение исследуемых операций; проверка их соблюдения в организации, роль юридической службы в решении спорных вопросов). Кадровый аспект (исследование требований, предъявляемых к исполнителям, их функционала, профессиональных стандартов, изучение ситуации, фактически сложившейся в организации). Операционный аспект (влияние производственных подразделений на ключевые экономические показатели, возможности оптимизации). Информационно-аналитический аспект (ключевые показатели эффективности в исследуемой области, их состав, динамика

и способы улучшения в организации). Рыночный аспект (действия конкурентов, способствующие обострению исследуемой проблемы, и способы их нейтрализации. возможности расширения доли рынка и региона присутствия организации). Проектный аспект (значимость исследуемой проблемы для реализации конкретного экономического проекта; заинтересованные стороны проекта; влияние на характеристики проекта, встраивание информации, связанной с исследуемой проблемой, в проектную документацию; прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу для определения ограничений и обоснования необходимости реализации планов организации; документирование полных и исчерпывающих требований к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению; разработка и проведение презентации проекта));

Раздел 3 Заключительный этап. (Подготовка отчета по преддипломной практике (формирование пакета документов по преддипломной практике; самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практике)).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов,

производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Индивидуальное задание на практику; 3. Отчет по практике; 4. Оценивание этапов подготовки отчета по практике; 5. Тестовые задания
Раздел 2.	ПК-1; ПК-2;	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса);

	ПК-3; ПК-4; ПК-5	2. Индивидуальное задание на практику; 3. Отчет по практике; 4. Оценивание этапов подготовки отчета по практике; 5. Тестовые задания
Раздел 3.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	1. Индивидуальное задание на практику; 2. Отчет по практике; 3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике; 4. Тестовые задания
Зачет с оценкой.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	1. Вопросы к защите отчета по практике

9 Входной контроль

9.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

9.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 20 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля.

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
60 до 100	«зачтено»
менее 60	«не зачтено»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 60 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– менее 60%– обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

10 Текущий контроль

10.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); индивидуальное задание на практику; отчет по практике; оценивание этапов подготовки отчета по практике; тестовые задания.

10.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

10.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению вопросов задания на практику педагогическим работником на групповых и индивидуальных консультациях проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по подготовленным разделам отчета по практике.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания на практику;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания на практику, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

10.2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) практики для выявления уровня знаний и умений обучающегося,

мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования по разделам используется по 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий.

При проведении контроля в виде тестирования обучающемуся предлагаются вопросы следующих типов:

– выбор только одного ответа: обучающийся выбирает один из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного – 1 балл;

– выбор одного или нескольких ответов / вопрос на соответствие: обучающийся вправе выбрать любое множество ответов. За каждый правильный ответ обучающийся получает определенное количество баллов (суммарная оценка всех правильных ответов вопроса – 1 балл). В случае если обучающийся не выбирает ни одного правильного ответа – получает за данный вопрос 0 баллов;

– открытый вопрос / вопрос на последовательность: обучающийся вводит в предложенное поле вариант ответа на вопрос в указанных ограничениях. В случае ввода правильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 1 балл, в случае неправильного – 0 баллов.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

10.2.3 Рекомендации по оцениванию этапов подготовки отчета по практике

Отчет по практике является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Отчет по практике составляется обучающимся на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Оценивание этапов подготовки отчета по практике проводится в рамках текущей аттестации в соответствии со сроками прохождения

практики. Результаты аттестации обучающихся по подготовке отчета по практике оцениваются руководителями практики от СибГИУ в процентах от общего объема выполненной работы. Сроки прохождения практики, а также цели и задачи практики, задание на практику, направление на практику, рабочая программа практики и методические указания к прохождению практики доводятся до обучающихся руководителем практики от СибГИУ на организационном собрании.

Критерии оценки % подготовки отчета по практике

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
1 Подготовительный этап	20	Запись в журнале инструктажа, пропуск в организацию, Раздел отчета по практике
2 Основной этап. (Сбор информации об объекте практики и анализ источников, обработка и анализ полученной информации)	80	Разделы отчета по практике
3 Заключительный этап. (Подготовка отчета по преддипломной практике)	100	Отчет по практике

Критерии оценки отчета по практике

Критерии оценки подготовки отчета по практике	Оценка
Задание выполнено полностью: цель достигнута; основные понятия выделены; имеются в наличии схемы, графическое выделение особо значимой информации; все выводы и рекомендации обоснованы, работа тщательно вычитана, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки, работа выполнена в полном объёме; процент выполнения задания соответствует плановому.	отлично
Задание выполнено: цель выполнения достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; график выполнения задания нарушен на 10 – 20 %.	хорошо
Задание выполнено частично: цель выполнения достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы; работа представлена с отклонением от запланированного срока на 50 %.	удовлетворительно
Задание не выполнено, цель работы не достигнута.	неудовлетворительно

10.2.4 Рекомендации по оцениванию индивидуального задания на практику

Результатом выполнения индивидуального задания на практику является раздел отчета по практике. Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки индивидуального задания на практику

Наименование параметра оценки	Оценка
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.	отлично
Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько незначительных ошибок.	хорошо
Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося.	неудовлетворительно

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики приведены в приложении.

11 Промежуточная аттестация

11.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению практики в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам прохождения практики обучающимся проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. В ходе собеседования обучающийся докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики в соответствии с расписанием.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают вопросы к защите отчета по практике. Вопросы к защите отчета по практике для получения зачета с оценкой (дифференцированного зачета) по практике определяются спецификой профильной организации, где проходил практику обучающийся.

11.2 Оценивание обучающегося на защите отчета по практике

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена в срок и в полном объеме, в процессе практики обучающийся продемонстрировал глубокие знания и способность использовать их для решения поставленной задачи, аргументировано обосновывает полученные результаты и выводы по работе, обладает теоретическими знаниями на высоком уровне, умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу, проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, высокий уровень общей и профессиональной культуры.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики в основном выполнена, при этом

Оценка	Требования к знаниям
	обучающийся продемонстрировал знания в предметной области исследования, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов, умеет определять профессиональные задачи и способы их решения, проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки, обладает теоретическими знаниями, но допускает неточности.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отдельные пункты рабочая программы практики выполнены не в полном объеме, при этом обучающийся продемонстрировал общее понимание решаемой задачи, не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике, допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности, не проявляет инициативы при решении профессиональных задач.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена лишь частично, при этом обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области исследований, обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач, не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности, продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры, проявил низкую активность, не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности, во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность, отсутствовал на базе практике без уважительной причины, нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации, не сдал в установленные сроки отчетную документацию.

Вопросы к защите отчёта по практике приведены в приложении

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19020-5. – URL: https://urait.ru/bcode/555759 (дата обращения: 21.05.2025);

2 Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

13526-8. – URL: https://urait.ru/bcode/535525 (дата обращения: 21.05.2025);

3 Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2024. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16698-9. – URL: https://urait.ru/bcode/531542 (дата обращения: 21.05.2025);

4 Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова ; отв. ред. А. А. Степанов. — Москва : Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. – URL: https://urait.ru/bcode/536212 (дата обращения: 21.05.2025);

5 Экономика предприятия: практический курс : учебник и практикум для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей ред. С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17190-7. – URL: https://urait.ru/bcode/541130 (дата обращения: 21.05.2025);

6 Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей ред. И. В. Никитушкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 588 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17670-4. – URL: https://urait.ru/bcode/535777 (дата обращения: 21.05.2025);

7 Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11415-7. – URL: https://urait.ru/bcode/538862 (дата обращения: 21.05.2025);

8 Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия : учебник и практикум для вузов / О. И. Милкова. — Москва : Юрайт, 2024. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04300-6. – URL: https://urait.ru/bcode/539601 (дата обращения: 21.05.2025);

9 Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Юрайт, 2024. — 560 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17411-3. – URL: https://urait.ru/bcode/538794 (дата обращения: 21.05.2025);

10 Леонтьев, В. Е. Инвестиции : учебник и практикум для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — Москва : Юрайт, 2023. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18173-9. – URL: https://urait.ru/bcode/534473 (дата обращения: 21.05.2025);

11 Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Юрайт, 2024. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. – URL: https://urait.ru/bcode/540668 (дата обращения: 21.05.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– WinRAR;
– Р7-Офис;
– Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

12 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Составитель(и):

доцент Златицкая Юлия Александровна (кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

директор ООО «Аудитбизнесцентр»  В.Н.Власов

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один правильный ответ.

1 Главной целью деятельности коммерческой организации является:

а) извлечение прибыли

б) получение социального эффекта

в) формирование налоговых доходов бюджета

г) максимизация благосостояния собственника

д) повышение качества жизни населения в зоне географического присутствия бизнеса

2 К активным операциям коммерческого банка относят

а) выдачу кредитов

б) привлечение депозитов

в) получение кредитов от Центрального банка

г) расчетно-кассовое обслуживание предприятий

д) посреднические операции с ценными бумагами

3 В учетной политике организации отражаются

а) статьи калькуляции себестоимости продукции

б) возможные источники финансирования

в) допустимые уровни рентабельности деятельности

г) используемые методы оценки запасов

д) ограничения, связанные с размером дивидендов

4 В плане счетов содержатся количество, группировка и цифровое обозначение:

а) статей бухгалтерского баланса

б) счетов бухгалтерского учета

в) расчетных счетов

г) статей себестоимости

д) счетов покупателей и поставщиков

5 Прибыль предприятия определяется как

а) разница между поступлениями и выплатами денежных средств

б) разница между активами и пассивами

в) разница между рыночной и балансовой стоимостью имущества

г) разница между собственным и заемным капиталом

д) разница между доходами и расходами

6 К операционным бюджетам относится:

а) бюджет по балансовому листу

б) бюджет доходов и расходов

в) бюджет движения денежных средств

г) бюджет производства

7 Главный признак отнесения имущества к внеоборотным активам - это

а) стоимость
б) срок полезного использования
в) возможность перепродажи
г) ликвидность
д) доходность
8 Покажите затраты, являющиеся преимущественно постоянными
а) амортизация (кроме транспортных организаций)
б) сдельная заработная плата
в) затраты на сырье
г) издержки обращения
9 Какой организационно-правовой формы сегодня не существует:
а) ПАО
б) АО
в) ООО
г) ОАО
10 Какое подразделение на предприятии меньше всего связано с экономикой
а) отдел труда и заработной платы
б) планово-экономический отдел
в) отдел сбыта
г) бухгалтерия
д) техотдел

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики

1 Устный опрос на консультациях

Раздел 1. Подготовительный этап

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Из каких этапов состоит производственный (операционный) процесс?

2 Перечислите основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов?

3 Основные технико-экономические показателей работы организации.

4 Основные формы экономической отчетности организации.

5 Перечислите основные составляющие себестоимости продукции.

6. Каковы основные методы финансового планирования профессиональной деятельности

7 Перечислите основные факторы, влияющие на предмет исследования; поясните механизм их влияния.

8. Какие существуют методы сбора и обработки экономической информации?

9 Перечислите основные формы финансовой отчетности.

10 Назовите возможные направления повышения эффективности функционирования организации?

Раздел 2. Основной этап. (Сбор информации об объекте практики и анализ источников, обработка и анализ полученной информации)

Перечень вопросов для устного опроса:

1 К какой сфере относится деятельность организации. Назовите виды производимой продукции (оказываемых услуг)?.

2 Какие элементы входят в производственную структуру предприятия?

3 К какому типу относится организационная структура оперирующей системы организации? В чем ее преимущества и недостатки?

4 Охарактеризуйте функции структурных подразделений организации.

5 Назовите основные документы, регламентирующие предмет исследования.

6 Назовите должностные обязанности экономиста/бухгалтера?

7 Назовите обязанности помощника экономиста/бухгалтера?

8 Назовите основные виды управленческой отчетности.

9 Назовите основные виды бухгалтерской отчетности.

10 Основные отчетные документы, подготавливаемые подразделением?

11 Обоснуйте актуальность темы ВКР.

12 Сформулируйте цель и задачи исследования.

13 Сформулируйте объект и предмет ВКР.

14 Какие методы исследования целесообразно использоваться для достижения цели и решения задач ВКР?

15 Работы каких авторов являются методологической основой проводимого исследования?

16 Каковы основные теоретические проблемы решения задач по теме исследования?

17 В чем состоит теоретическая значимость и практическая ценность будущих результатов исследования?

18 Приведите классификацию факторов, влияющих на предмет исследования.

19 Приведите систему показателей оценки влияния факторов на предмет исследования.

20 Какие экономические модели могут быть использованы для решения поставленных задач?

21 Перечислите составляющие нормативно-правовой базы, регламентирующие предмет исследования.

22 Охарактеризуйте особенности функционирования организации, являющейся объектом исследования. Каковы ее преимущества и

недостатки в сравнении с отечественными и зарубежными организациями соответствующей отрасли?

23 Каковы результаты анализа влияния внешних и внутренних факторов на предмет исследования?

24 Сформулируйте основные проблемы функционирования организации-базы практики в рамках темы ВКР.

25 Сформулируйте основные направления повышения эффективности функционирования организации-базы практики в соответствии с предметом исследования.

2 Тестирование по результатам практики

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов практики, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень примерных вопросов для тестирования:

Выберите один правильный ответ.

1) Целью финансовой деятельности предприятия является:

1. увеличение выручки от продаж
2. обеспечение бесперебойного кругооборота средств
3. снабжение предприятия материальными ресурсами
4. поглощение конкурирующих предприятий.

2) Основным источником собственного капитала организации являются средства, полученные

1. от выпуска облигаций
2. из бюджета
3. в результате взыскания дебиторской задолженности
4. как прибыль организации

3) Система управления финансовыми отношениями предприятия через финансовые рычаги с помощью финансовых методов – это

1. система оперативного управления финансами предприятия
2. система бюджетирования на предприятии
3. финансовый механизм предприятия
4. финансовая система предприятия

Выберите один или нескольких правильных ответов.

4) Составляющие эффекта финансового рычага – это:

1. стоимость капитала
2. дифференциал финансового рычага
3. сумма процентов за кредит
4. плечо финансового рычага
5. доход предприятия

5) Собственный капитал предприятия состоит из:

1. прибыли
2. кредиторской задолженности
3. амортизационных отчислений
4. уставного капитала
5. средств, полученных за счет эмиссии облигаций

6) К заемному капиталу относятся:
1. лизинг
2. уставной капитал
3. текущие обязательства по расчетам
4. кредитные денежные средства
5. амортизационные отчисления

Выберите один правильный ответ.

7) Эффект финансового рычага – это:

1. разница между экономической рентабельностью и величиной заемных средств

2. разница между экономической рентабельностью и величиной заемных средств с учетом средней расчетной ставки процента

3. приращение рентабельности собственных средств, полученное благодаря использованию кредита

Открытый вопрос с вводом ответа: (существительное строчными буквами, в именительном падеже)

8) Способность актива трансформироваться в денежные средства в течение определенного периода времени без существенной потери в его нынешней стоимости это _____

Выберите один правильный ответ.

9) Какие функции выполняют финансы организаций?
1. оценочную, контрольную, распределительную
2. контрольную, учетную
3. распределительную, контрольную

10) Основными источниками внешнего финансирования являются:
1. кредиты и займы
2. выпуск акций
3. все ответы верны
4. государственное субсидирование

11) Маржинальная прибыль - это:
1. прибыль за вычетом налогов
2. выручка за вычетом прямых переменных расходов
3. валовая прибыль до вычета налогов и процентов

12) К переменным расходам относятся:
1. сдельная заработная плата производственного персонала
2. административные и управленческие расходы
3. амортизационные отчисления

4. материальные затраты на сырье и материалы

5. проценты за кредит

13) Деление издержек предприятия на постоянные и переменные производится с целью:

1. определения суммы выручки, необходимой для простого воспроизводства;

2. определения минимально необходимого объема реализации для безубыточной деятельности

3. определения производственной и полной себестоимости

4. планирования прибыли и рентабельности

Открытый вопрос с вводом ответа: (существительное строчными буквами, в именительном падеже)

14) Одним из основных механизмов, обеспечивающим максимизацию рентабельности капитала при заданном уровне финансового риска, является финансовый _____

Открытый вопрос с вводом ответа: (существительное строчными буквами, в именительном падеже)

15) Оборотные средства предприятия совершают непрерывный _____.

Выберите один правильный ответ.

16) Оборотный капитал – это часть авансированного капитала, затраченного на покупку:

1. машин и оборудования

2. на постройку зданий и сооружений

3. долгосрочных государственных облигаций

4. топлива, сырья, вспомогательных материалов

17) Расчет рентабельности собственного капитала определяется отношением:

1. чистой прибыли к собственному капиталу

2. собственного капитала к балансовой прибыли

3. прибыли от продаж к уставному капиталу

18) Текущая деятельность предприятия

1. включает поступление и использование денежных средств, связанных с покупкой и продажей долгосрочных активов, как вложений, а также доходы от инвестиций

2. связана с производством и реализацией продукции и обеспечивает основной поток денежных средств

3. это операции по краткосрочному финансированию, кредиты и займы, реализация и выкуп акций

4. это операции по долгосрочному финансированию, облигационные займы и их погашение

19) Выберите верное суждение о реальных инвестициях:

1. это вложения капитала в акции, облигации, банковские вклады

2. призваны обеспечить заданную величину денежного потока на протяжении всего жизненного цикла проекта

3. подразделяются на инвестиции в материальные и нематериальные активы

4. Не связаны с операционной деятельностью компании и не приводят непосредственно к росту доходности бизнеса

Выберите один или нескольких правильных ответов.

20) По характеру владения внеоборотные активы бывают:

1. инвестиционные
2. движимые
3. собственные
4. арендуемые

21) Установите соответствие между видами маркетинговых стратегий и их содержанием:

А) базовые	1) расширение; удержание; сбор урожая; деинвестирование
Б) конкурентные	2) лидерство по издержкам; дифференциация; фокусирование
В) глобальные	3) стратегия интенсивного роста; стратегия диверсифицированного роста
Г) стратегии роста	4) стратегия интернационализации; стратегия глобализации; стратегия корпорации

Выберите один правильный ответ.

22) Эффект финансового рычага – это:

1. разница между экономической рентабельностью и величиной заемных средств

2. разница между экономической рентабельностью и величиной заемных средств с учетом средней расчетной ставки процента

3. приращение рентабельности собственных средств, полученное благодаря использованию кредита

Открытый вопрос с вводом ответа: (ввести цифру)

23) Номинальный ВВП вырос на 12%, а реальный ВВП - на 7%. Уровень инфляции составляет в этом случае составляет ____%

24) В отчете о финансовых результатах содержатся укрупнённые данные, укажите правильную последовательность строк в отчете о финансовых результатах: _____

1. налог на прибыль.
2. прочие доходы и расходы;
3. управленческие и коммерческие расходах;
4. себестоимость продукции или услуг;
5. выручка от реализации;

5) Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать со строчной буквы полностью или аббревиатурой заглавными. (ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу).

Круглосуточный сервис Банка России, который позволяет мгновенно переводить деньги между счетами в разных банках по номеру мобильного телефона, оплачивать покупки, услуги и налоги, а также делать другие операции, называется _____.

3 Подготовка отчета по практике

В рамках практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике.

Отчет по результатам практики является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

4 Выполнение индивидуального задания на практику

Выполнение обучающимся индивидуального задания является обязательным элементом практики и осуществляется в строгом соответствии с полученным заданием. Результаты выполнения индивидуального задания на практику являются фактическим / аналитическим материалом, представляемым в курсовых работах (проектах), выпускной квалификационной работе.

Примерные темы индивидуальных заданий на практику:

1.Разработка мероприятий по повышению экономической состоятельности предприятия (организации)

2.Пути повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)

3.Экономическое обоснование внедрения новой технологии на предприятии

4.Направления повышения эффективности использования материальных ресурсов предприятия (организации)

5.Совершенствование оплаты труда на предприятии (в организации)

6.Разработка мероприятий по повышению прибыли предприятия (организации)

7.Управление затратами технологического процесса (предприятия, организации)

8.Разработка мероприятий по повышению рентабельности производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)

9.Управление активами предприятия (организации)

10.Управление рисками предприятия (организации)

11.Пути повышения деловой активности предприятия (организации)

12.Обеспечение платежеспособности предприятия (организации)

13.Управление финансовой устойчивостью предприятия (организации)

14.Управление инвестициями предприятия (организации)

15.Оценка эффективности использования оборотных средств предприятия (организации) и пути ее повышения

16.Анализ эффективности использования основных фондов предприятия (организации) и пути ее повышения

17.Управление внеоборотными активами предприятия (организации)

18.Управление оборотным капиталом предприятия (организации)

19.Управление производственными запасами предприятия (организации)

20.Управление дебиторской (и/или кредиторской) задолженностью предприятия (организации)

21.Направления повышения конкурентоспособности продукции предприятия (организации)

22.Анализ эффективности инновационной деятельности предприятия (организации) и пути ее повышения

23.Оптимизация технико-экономических показателей предприятия (организации)

24.Обоснование инвестиционной привлекательности предприятия (организации)

25.Пути повышения ритмичности производства на предприятии (в организации)

26.Разработка бизнес-плана предприятия (организации) с обоснованием технико-экономических показателей

27.Диагностика вероятности банкротства предприятия (организации)

28.Направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии (в организации)

29.Совершенствование организации производства на предприятии (в организации)

30.Повышение эффективности системы менеджмента предприятия (организации)

31.Анализ финансового состояния предприятия (организации) и пути его улучшения

32.Анализ платежеспособности предприятия (организации) и пути ее повышения

33.Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) и пути их улучшения

34.Разработка/совершенствование инвестиционной стратегии

35.Управление реализацией инвестиционных проектов

36.Управление денежными потоками предприятия (организации)

37.Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта

38.Лизинг как метод финансирования инвестиционной деятельности

39.Управление пассивами коммерческого предприятия (организации)

40.Финансово-экономические аспекты реорганизации предприятия

41.Оценка стоимости как инструмент управления финансами предприятия (организации)

42.Управление текущими активами и текущими обязательствами предприятия (организации)

43.Резервы и пути улучшения финансового состояния некоммерческой организации

44.Банкротство предприятия: прогнозирование и снижение вероятности возникновения

45.Проблемы формирования и использования операционной прибыли предприятия (организации)

46.Управление затратами предприятия (организации)

47.Анализ и пути совершенствования политики управления активами предприятия (организации)

48.Бюджетирование как инструмент управления финансами предприятия (организации)

49.Антикризисное управление финансами предприятия (организации)

50.Разработка рекомендаций по совершенствованию финансовой политики предприятия (организации)

51.Проблемы развития оценочной деятельности в сфере недвижимого имущества

52.Ипотечное кредитование: проблемы и перспективы развития

53.Оптимизация кредитного портфеля коммерческого банка

54.Современное состояние и перспективы развития методики оценки кредитоспособности банковского заемщика (корпоративного, индивидуального)

55.Валютные операции в коммерческом банке: проблемы и перспективы развития

56.Операции коммерческого банка с ценными бумагами: проблемы и перспективы развития

57.Состояние и перспективы развития расчетно-кассовых операций коммерческих банков

58.Проблемы управления кредитным риском коммерческого банка и пути их решения

59.Совершенствование мониторинга финансового состояния коммерческого банка

60.Пассивные операции коммерческого банка: проблемы и перспективы развития

61.Безналичные расчеты в коммерческом банке: проблемы и перспективы развития

62.Депозитная политика коммерческого банка: проблемы и пути развития

63.Проблемы и перспективы развития межбанковских расчетов

64.Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка и пути их улучшения

65.Управление ликвидностью в коммерческом банке

66.Организация маркетинга в коммерческом банке: проблемы и пути их решения

67.Определение налогового бремени предприятия и проблемы его снижения

68.Оптимизация налогообложения на предприятии, в коммерческом банке

69.Совершенствование налогового планирования на предприятии, в коммерческом банке, в страховой организации

70.Совершенствование организации налогового контроля

71.Совершенствование формирования и исполнения бюджета (регионального, местного)

72.Межбюджетное регулирование в Кемеровской области

73.Совершенствование методики формирования сметы бюджетного учреждения

74.Совершенствование системы финансирования образовательных учреждений

75.Проблемы финансирования бюджетных учреждений и пути их решения

76.Формирование инвестиционной программы муниципального образования

77.Оценка и направления увеличения стоимости бизнеса

78.Обеспечение финансовой устойчивости страховой компании

79.Управление доходами и расходами страховой организации

80.Платежеспособность страховой компании и пути ее обеспечения

Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

5 Вопросы к защите отчета по практике для промежуточной аттестации

1 Актуальность исследуемой темы для организации.

2 Показатели предприятия, характеризующие исследуемую тему ВКР, поясните их значения.

3 Динамика ключевых экономических показателей предприятия, характеризующих исследуемую тему ВКР.

4 Организационные аспекты деятельности предприятия

5 Операционные процессы, протекающие на предприятии

6 Особенности рынков, на которых работает предприятие

7 Информационно-аналитическое обеспечение исследуемых процессов на предприятии.

8 Кадровое обеспечение исследуемых процессов на предприятии.

9 Проблемы, недоработки, резервы, возможности в исследуемой области на предприятии

10 Рекомендации предприятию для решения выявленных проблем

11 Основные технико-экономические показатели работы организации

12 Теоретические основы по теме исследования.

13 Финансовое состояние организации.

14 Структура себестоимости продукции.

15 Основные формы экономической отчетности организации.

16 Ценовая политика организации.

17 Сбытовая политика организации.

18 Товарная политика организации.

19 Характеристика реализации продукции по рынкам сбыта

20 Производственный (операционный) процесс.

21 Виды производимой продукции (оказываемых услуг).

22 Сфера деятельности организации. Миссия организации.

23 Инвестиционный процесс в организации

24 Инвестиционный анализ в организации

25 Разработка инвестиционного плана организации