Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровые технологии в профессиональной экономической деятельности

38.04.01 «Экономика»
(направленность (профиль): «Бизнес-планирование и управление инвестиционными проектами»)

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 2 года 3 месяца

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1b8241b8e11f629c673def0838264027810374a8
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 11 сентября 2024 г. по 5 декабря 2025 г.
Дата и время: 10-09-2025 10:45:39 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– закрепление и систематизация знаний, полученных в ходе изучения профильных дисциплин;
– знакомство обучающихся с теоретическими и практическими основами автоматизации бухгалтерского (финансового) и налогового учёта;
– формирование практических навыков эффективного использования компьютерных технологий в решении конкретных практических задач.

Задачами учебной дисциплины являются:

– приобретение навыков работы с компьютером как средством управления информацией, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
– приобретение практических навыков использования бухгалтерских программных продуктов;
– приобретение навыков компьютерной обработки данных бухгалтерского учета при отражении хозяйственных операций коммерческой организации.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 «Экономика».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Экономическая оценка ресурсного обеспечения бизнеса;
– Экономическое обоснование управленческих решений;
– Методики анализа финансовой отчетности.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Экономическая оценка ресурсного обеспечения бизнеса;
– Экономическое обоснование управленческих решений.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения

	ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой информации	– знать: основные электронные библиотечные системы. – уметь: использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой информации.
		ОПК-5.2 Использует современные информационные технологии и программные средства в качестве возможностей профессиональной коммуникации	– знать: основные коммуникативные возможности современных информационных технологий и программных средств в области бухгалтерского (финансового) учета . – уметь: использовать коммуникативные возможности современных информационных технологий и программных средств в области бухгалтерского (финансового) учета .
		ОПК-5.3 Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, при решении профессиональных задач	– знать: принципы работы программы «1С: Бухгалтерия предприятия». – уметь: применять знание принципов работы программы «1С: Бухгалтерия предприятия» для решения профессиональных задач в области бухгалтерского и налогового учета.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия,

практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***6 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***144***	*144*
	зачетных единиц	***4***	*4*
Лекции, *академ. час.*		***4***	*4*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***16***	*16*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***115***	*115*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***9***	*9*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Программное обеспечение экономических информационных систем;

Тема 1.1 Обзор справочно-правовых систем по актуальным вопросам экономики и управления, бухгалтерского учета и налогообложения (Знакомство с оболочками справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант». Изучение основных принципов работы с информацией: поиск, анализ и работа с найденными документами);

Тема 1.2 Обзор программных продуктов для автоматизации бухгалтерского учета, финансового анализа и бизнес-планирования (продукты фирм «1С», «БЭСТ», «Инфин», «Инфо-бухгалтер», SAP, «Галактика», «Флагман», «Парус», «ИНЭК»);

Раздел 2 Особенности учетной работы в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»;

Тема 2.1 Заполнение справочников и ввод входящих остатков (Заполнение сведений об организации. Настройка параметров учета. Ввод сведений об учетной политике для целей бухгалтерского и

налогового учета. Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета);

Тема 2.2 Учет денежных средств в кассе (Порядок организации учета: прием наличных денежных средств в кассу на основании документа «Приходный кассовый ордер»; выдача наличных денежных средств на основании документа «Расходный кассовый ордер». Составление журнала кассовых операций и отчета кассира.);

Тема 2.3 Учет денежных средств на расчетном счете в банке (Платежное поручение и платежный ордер, как документы для регистрации безналичных расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет движения денежных средств на расчетном счете с помощью документа «Выписка банка». Формирование отчетов. Выгрузка и загрузка платежных документов);

Тема 2.4 Учет основных средств (Основные средства: характеристика, классификация и оценка. Основные схемы приобретения и движения объектов основных средств (приобретение оборудования, не требующего монтажа; приобретение оборудования, не требующего монтажа, но с дополнительными расходами; приобретение оборудования, требующего монтажа). Оформление первичной документации (инвентаризационной карточки по учету основных средств, акта приемки - передачи основных средств, акта приемки - передачи оборудования в монтаж, акта на списание основных средств, оборотной ведомости движения основных средств). Начисление амортизации основных средств документом «Закрытие месяца». Формирование стандартных и специализированных отчетов по основным средствам);

Тема 2.5 Учет нематериальных активов (Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. Учет вложений в нематериальные активы. Учет приобретения и выбытия нематериальных активов. Учет расходов на НИОКР. Начисление амортизации нематериальных активов документом «Закрытие месяца». Формирование стандартных и специализированных отчетов по нематериальным активам);

Тема 2.6 Учет товаров и услуг (Документы по поступлению товаров. Отражение схем по поступлению товаров (доставляемых со склада поставщика самостоятельно или силами поставщика). Приобретение товаров с дополнительными расходами. Отражение возврата товаров поставщику. Розничные продажи. Отражение в программе услуг сторонних организаций. Инвентаризация товаров. Составление первичной документации, формирование стандартных и специализированных отчетов по товарам и услугам);

Тема 2.7 Учет выпуска готовой продукции и ее реализации (Материально-производственные запасы: состав, принципы оценки. Учет поступления материалов в программе. Отпуск материалов в

производство в программе. Документальное оформление реализации готовой продукции: выписка «Счета» покупателю, проведение реализации готовой продукции «на основании» счета, порядок ведения счетов-фактур и их регистрации. Составление первичной документации и анализ движения готовой продукции. Выполнение регламентных операций, закрытие счетов и корректировка себестоимости выпуска продукции (услуг). Учет налога на добавленную стоимость от реализации. Формирование стандартных отчетов по учету выпуска готовой продукции);

Тема 2.8 Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации (Знакомство с режимом работы предприятия, с положением о пре-мировании работников, со сведениями по каждому работнику. Документы кадрового учета. Унифицированные формы приказа о приеме на работу (Т-1 и Т-1а). Документы для учета заработной платы. Порядок начисления, расчет и отражение удержаний и выплаты заработной платы. Заполнение расчетно-платежной ведомости. Персонифицированный учет. Ввод данных по форме СЭВ-4 (сведения о страховом стаже и заработке). Формирование пачек АДВ-1, АДВ-2, АДВ-3. Формирование стандартных и специализированных отчетов по учету оплаты труда и расчетов с персоналом);

Тема 2.9 Формирование регламентированной отчетности (Проверка состояния счетов бухгалтерского учета: правила закрытия счетов. Подготовка регламентированной отчетности в программе с помощью специально настроенных отчетов. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности. Составление отчетности в социальные фонды и отчетности по физическим лицам);

Тема 2.10 Составление отчетов и диаграмм. Анализ полученных результатов (Классификация отчетов по назначению (отчеты для контроля, анализа учетных данных и составления учетных регистров; отчеты для формирования внешней отчетности). Классификация отчетов бухгалтерского и налогового учета. Правила заполнения. Стандартные и специализированные отчеты бухгалтерского и налогового учета. Формирование графика доходов и расходов организации за определенный период. Оценка динамики продаж. Анализ и оценка динамики задолженности покупателей (по суммам и по срокам). Анализ и оценка динамики задолженности поставщикам (по суммам и по срокам)).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1; Тема 1.1.	Обзор справочно-правовых систем по	2	

	актуальным вопросам экономики и управления, бухгалтерского учета и налогообложения		
Раздел 1; Тема 1.2.	Обзор программных продуктов для автоматизации бухгалтерского учета, финансового анализа и бизнес-планирования	2	
Итого:		**4**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы практических занятий (семинаров)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 2; Тема 2.1.	Заполнение справочников и ввод входящих остатков	2	
Раздел 2; Тема 2.2.	Учет денежных средств в кассе	2	
Раздел 2; Тема 2.3.	Учет денежных средств на расчетном счете в банке	2	
Раздел 2; Тема 2.6.	Учет товаров и услуг	2	
Раздел 2; Тема 2.7.	Учет выпуска готовой продукции и ее реализации	2	
Раздел 2; Тема 2.8.	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации	2	
Раздел 2; Тема 2.9.	Формирование регламентированной отчетности	2	
Раздел 2; Тема 2.10.	Составление отчетов и диаграмм. Анализ полученных результатов	2	
Итого:		**16**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме**

			практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1; Тема 1.1; Тема 1.2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Прохождение тестирования.	15	
Раздел 2; Тема 2.1; Тема 2.2; Тема 2.3; Тема 2.4; Тема 2.5; Тема 2.6; Тема 2.7; Тема 2.8; Тема 2.9; Тема 2.10.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	100	
Контроль	*Подготовка к зачёту*	9	
Итого:		**124**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	**Контролируемые компетенции**	**Оценочные средства**
Раздел 1; Тема 1.1; Тема 1.2.	ОПК-5	1. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 2. Тестовые задания
Раздел 2; Тема 2.1; Тема 2.2; Тема 2.3; Тема 2.4; Тема 2.5; Тема 2.6; Тема 2.7; Тема 2.8; Тема 2.9; Тема 2.10.	ОПК-5	1. Наблюдение за работой на практическом занятии; 2. Тестовые задания
Зачет.	ОПК-5	1. Вопросы к зачету

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 10 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
от 90 до 100	«отлично»
от 70 до 89	«хорошо»
от 50 до 69	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 70 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 69 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов (тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – наблюдение за работой на практическом занятии; оценка участия в работе на лекционном занятии; тестовые задания.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины. Обучающийся выбирает один ответ из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

12.2.2 Рекомендации по оцениванию участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Формирование у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию проявляется в обязательном его присутствии на лекционном занятии.

На лекционных занятиях происходит формирование информационной компетентности обучающихся, в том числе способности фиксировать информацию с помощью конспектирования учебного материала. Преподаватель на лекционных занятиях акцентирует внимание обучающихся на том, как необходимо оформлять конспект лекций в тетради. По окончании лекционных занятий преподаватель осуществляет проверку тетрадей обучающихся и оценивает их.

Критерии оценки участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов за одно лекционное занятие
Наличие у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию, выраженное в посещении лекций	0,5
Умение конспектировать учебный материал в тетради, в том числе: - материал изложен последовательно, четко и аккуратно - в конспекте имеются изученные темы, основные термины, схемы	0,5
Всего	**1**

Если по результатам оценки участия обучающийся в лекционных занятиях в среднем за семестр обучающийся набрал не менее 0,5 баллов, то ему выставляется оценка «зачтено», менее 0,5 баллов – «не зачтено».

12.2.3 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	1,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: зачет.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: вопросы к зачету.

13.2 Оценивание обучающегося на зачете

Оценка	Требования к знаниям
зачтено	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, обладает

Оценка	Требования к знаниям
	необходимыми умениями и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по учебной дисциплине.
не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Нетесова, О. Ю. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / О. Ю. Нетесова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва :Юрайт, 2025. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20211-3. – URL: https://urait.ru/bcode/562275 (дата обращения: 03.06.2025);

2 Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / отв. ред, В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. – URL: https://urait.ru/bcode/568903 (дата обращения: 03.06.2025);

3 Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под ред. Н. Н. Лычкиной. — Москва : Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образова-ние). — ISBN 978-5-534-00764-0. – URL: https://urait.ru/bcode/560080 (дата обращения: 03.06.2025);

4 Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Юрайт, 2025. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. – URL: https://urait.ru/bcode/560755 (дата обращения: 03.06.2025);

5 Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18955-1. – URL: https://urait.ru/bcode/567787 (дата обращения: 03.06.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 1С Предприятие 8.2: Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0;
– 7-Zip;
– ABBYY FineReader;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис;
– Электронный периодический справочник Система ГАРАНТ.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения практических занятий - лабораторию «Учебная бухгалтерия», оснащенную учебной доской, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 «Экономика».

Составитель(и):

заведующий кафедрой Черникова Оксана Петровна (кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса);

старший преподаватель Жданова Наталья Геннадьевна (кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Директор ООО «Аудитбизнесцентр»  В.Н. Власов

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один или несколько правильных ответов.

1 Что следует понимать под бухгалтерской отчетностью организации?

а) единую систему показателей об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности

б) совокупность документов установленного образца, содержащих данные о состоянии обязательств и определяемой налоговой базе организации перед органами власти по начислению и внесению налогов в государственную казну

в) совокупность показателей, имеющих как количественную, так и качественную природу, которые характеризуют активность предприятия в конкретный период времени

2 Как называется левая сторона бухгалтерского баланса?

а) актив
б) дебет
в) пассив
г) кредит

3 Как называется правая сторона бухгалтерского баланса?

а) актив
б) дебет
в пассив
г) кредит

4 Какие статьи бухгалтерского баланса являются активными?

а) основные средства;
б) долгосрочные финансовые вложения
в) дебиторская задолженность
г) НДС по приобретенным ценностям
д) доходы будущих периодов
е) расходы будущих периодов
ж) кредиторская задолженность

5 Какие статьи бухгалтерского баланса являются пассивными?

а) займы и кредиты
б) долгосрочные финансовые вложения
в) дебиторская задолженность
г) НДС по приобретенным ценностям
д) доходы будущих периодов
е) расходы будущих периодов
ж) кредиторская задолженность

6 В каком разделе бухгалтерского баланса отражаются остатки денежных средств организации?

а) внеоборотные активы

б) оборотные активы
в) капитал и резервы

7 В каком разделе бухгалтерского баланса отражается финансовый результат деятельности организации?

а) внеоборотные активы
б) оборотные активы
в) капитал и резервы

8 Предприятие выпускает и продает изделия "А" по цене 950 руб. за единицу. Переменные затраты на единицу продукции составляют 700 руб., постоянные затраты - 190 000 руб. Чему будет равна прибыль предприятия при условии продажи изделий "А" в количестве 1000 шт ?

9 Постоянные затраты в составе выручки от реализации – это затраты, величина которых не зависит от:

а) натурального объема реализованной продукции
б) заработной платы управленческого персонала
в) амортизационной политики предприятия

10 В состав переменных затрат на реализованную продукцию входит:

а) арендная плата
б) проценты за кредиты
в) затраты на сырье и материалы

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам учебной дисциплины

Раздел 1. Программное обеспечение экономических информационных систем.

1 Тестирование по результатам освоения теоретического материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень вопросов для тестирования:

1 Программные средства БИС по степени автоматизации делятся на:

а) узкоспециализированные, специализированные, универсальные программы
б) работающие в сетевом режиме, работающие в автономном режиме
в) информационно-поисковые, информационно-решающие программы

2 Что является программным средством автоматизации бухгалтерского учета?

а) «1С: Бухгалтерия»

б) «ИНФИН-Бухгалтерия»

в) «БЭСТ-Офис»

3 В какой справочно-правовой системе можно ознакомиться с нормативными документами, необходимыми в ежедневной бухгалтерской деятельности?

а) «КонсультантПлюс»

б) «БЭСТ-Офис»

в) «1С: Бухгалтерия»

4 Какие БИС обычно используются для автоматизации бухгалтерского учета на небольших предприятиях?

а) автоматизирующие только управленческий учет

б) автоматизирующие только финансовый учет

в) автоматизирующие не только финансовый учет, но и управленческий учет

5 Какие БИС различаются по полноте и интеграции учетных функций?

а) БИС для отдельных участков бухгалтерского учета

б) БИС, входящие в состав корпоративных ИС (КИС)

в) комплексные БИС для всех участков бухгалтерского учета

г) БИС с расширением функций бухгалтерского учета

6 Какой программный продукт фирмы «1С» представляет собой гибкую универсальную систему автоматизации учета в торговле, складском хозяйстве и смежных областях деятельности предприятия?

а) «1С АФС»

б) «1С Документооборот»

в) «1С Торговля»

7 Что не является функцией пакетов «мини-бухгалтерия»?

а) позволяют оформлять небольшой набор первичных документов и формировать отчетность

б) позволяют вводить и обрабатывать бухгалтерские записи

в) служат для ведения синтетического и несложного аналитического (стоимостного) учета

г) служат для работы одного компьютера

8 К какому классу относятся программы, предназначенные для бухгалтерий без явной специализации сотрудников по конкретным разделам учета?

а) домашняя бухгалтерия

б) мини-бухгалтерия

в) бухгалтерия-офис

9 Что не является программой, позволяющей вести анализ финансового состояния и результатов деятельности предприятия?

а) «ФАЛИО WinСклад»

б) «ФинЭксперт»

в) «Альт-Финанс»

г) «Экспресс Анализ»

10 Что является главной особенностью программных систем класса «бухгалтерский конструктор»?

а) разнообразная архитектура
б) модульная и гибкая архитектура
в) стойкая архитектура

11 Вставьте пропущенное слово (существительное):

Как называется предметно-ориентированная среда разработки (и среда работы с базой) для решения задач, связанных с автоматизацией предприятий? Ответ: _____

12 Вставьте пропущенное слово (прилагательное):

Фирма «1С» выпускает _____ конфигурации, которые поставляются в составе программных продуктов и полностью готовы к применению.

13 Вставьте пропущенное слово (существительное в творительном падеже):

Существенные изменения в типовых конфигурациях нумеруются и называются _____

14 Вставьте пропущенное слово (существительное в творительном падеже):

Регулярные доработки конфигураций предоставляются фирмой «1С» достаточно часто и называются _____

15 Соотнесите конфигурации фирмы «1С» на базе платформы «1С: Предприятие» с их характеристиками:

1С: Бухгалтерия предприятия	автоматизирует кадровый учет и расчеты по оплате труда
1С: Зарплата и управление персоналом	автоматизирует учет товаров и материалов на складе
1С: Управление торговлей	охватывает все основные процессы управления, учета, анализа и планирования на предприятии
1С: Управление производственным предприятием	автоматизирует бухгалтерский и налоговый учет

16 Вставьте пропущенное слово (прилагательное):

В зависимости от архитектуры технического обеспечения компьютерные программы для бухгалтерских информационных систем классифицируются на локальные, сетевые и _____

17 Укажите, по каким признакам классифицируют компьютерные программы для бухгалтерских информационных систем:

а) архитектура технического обеспечения
б) размеры предприятия
в) степень настройки системы
г) способность выполнять математические операции

18 Что в бухгалтерской программе используются для контроля и анализа бухгалтерских данных синтетического и аналитического учета?

а) справочники
б) регистры
в) регламенты
г) классификаторы

19 Соотнесите способы ввода данных о хозяйственных операциях с их описанием:

Ручной ввод операций и проводок	наиболее часто реализуемый, понятный и соответствующий методологии бухгалтерского учета
На основе первичных документов	может применяться как дополнительный способ при вводе нетипичных и редко встречающихся операций
С использованием типовых операций	ввод заранее заготовленных шаблонов отражения операций и формирования проводок

20 Укажите особенность автоматизированной формы бухгалтерского учета:

а) обязателен перенос данных из одного регистра в другой
б) запрещен ручной ввод данных из одного регистра в другой
в) существует ручное заполнение данных из одного регистра в другой
г) отсутствует перенос данных из одного регистра в другой

Раздел 2. Особенности учетной работы в программе «1С Бухгалтерия предприятия».

1 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень вопросов для тестирования:

1 Каким документом в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» отражается взаимозачет?

а) Акт сверки
б) Платежное поручение
в) Корректировка долга

2 Каким документом в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» отражается выбытие нематериального актива путём передачи права собственности?

а) Списание НМА

б) Продажа НМА
в) Передача НМА

3 Каким документом в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» отражается факт хищения, выявленный по результатам инвентаризации?

а) Списание товаров и услуг
б) Инвентаризация товаров и услуг
в) Удержание недостачи из заработной платы работника

4 Какой документ в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» не формирует проводок после его оформления?

а) Расходно-кассовый ордер
б) Доверенность
в) Перемещение товаров и услуг

5 Какой документ в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» формирует проводку после проведения Д 26 К 02?

а) Принятие к учету ОС
б) Амортизация ОС
в) Закрытие месяца

6 В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» выплата заработной платы наличными денежными средствами производится документом:

а) Ведомость в кассу
б) Выписка банка
в) Расходно-кассовый ордер

7 Какой документ в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» формирует проводку Д 10 К 10?

а) Требование накладная
б) Перемещение товаров
в) Оприходование товаров

8 Каким документом в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» отражается поступление товаров по чеку/копии чека?

а) Поступление товаров и услуг
б) Авансовый отчет
в) Оприходование товаров

9 Каким документом в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» отражается продажа товаров за наличный расчет?

а) Продажа товаров и услуг, операция «Наличный расчет»
б) Отчет о розничных продажах
в) Операции, введенные вручную

10 Каким документом в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» отражается поступление товаров по товарной накладной?

а) Поступление товаров и услуг
б) Счета от поставщиков
в) Операции, введенные вручную

11 Какой документ в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» после его проведения формирует проводку Д 01 К 08?

а) Поступление основных средств
б) Поступление оборудования
в) Принятие к учету ОС

12 В каком документе в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» фиксируется номер входящей товарной накладной, на основании которой приобретен и поставлен на учет товар в организации?

а) Поступление товаров и услуг
б) Товарная накладная полученная
в) Поступление входящих счетов фактур и товарных накладных

13 Каким документом в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» отражается выпуск готовой продукции из производства?

а) Поступление товаров и услуг
б) Товарная накладная полученная
в) Отчет производства за смену

14 В разделе «Учетная политика» программы «1С: Бухгалтерия предприятия» заполняется:

а) Основной счет учета затрат
б) Способ оценки МПЗ
в) Полное наименование организации
г) Способ расчета себестоимости выпуска продукции
д) ИНН

15 Вставьте пропущенное слово (прилагательное):

Программа «1С: Бухгалтерия предприятия» позволяет задать следующие виды адресов: юридический, фактический и _____

16 Вставьте пропущенное слово (существительное с заглавной буквы):

В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» реквизиты организации заполняются на вкладке «_____»

17 Вставьте пропущенный номер счета бухгалтерского учета (двузначный номер субсчета отделять точкой без пробелов, например, 10.01):

В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» основным счетом учета затрат для производственного предприятия является ____

18 Вставьте пропущенное слово (существительное с заглавной буквы):

В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» информация о товарах и материалах хранится в справочнике «_____»

19 Вставьте пропущенную аббревиатуру (заглавные буквы русского языка):

Метод учета материально-производственных запасов по стоимости первых по времени приобретения МПЗ называется методом _____

20 Вставьте пропущенное слово (существительное):

Сопоставление и выявление расхождений фактического количества товаров на складе с учётным – это _____

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ:

Задача 1. Определите расположение начальных остатков на счетах бухгалтерского учета.

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
01	Основные средства	275 000		
02	Амортизация основных средств	37 500		
04	Нематериальные активы	50 000		
05	Амортизация нематериальных активов	12 000		
10	Материалы	23 574		
41	Товары на складах	189 500		
50	Касса	649		
51	Расчетный счет	143 739		
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	9 608		
66	Краткосрочные кредиты	150 000		
68	Расчеты по налогам и сборам	7 800		
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	4 578		
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	9 800		
71	Расчеты с подотчетными лицами, в т.ч.:			
	задолженность подотчетных лиц	765		
	задолженность подотчетным лицам	71		
80	Уставный капитал	270 000		
84	Нераспределенная прибыль	181 870		
	Итого	683 227		

Задача 2. Определите расположение начальных остатков на счетах бухгалтерского учета.

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
01	Основные средства	700 000		
10	Материалы	15 000		
20	Основное производство	10 000		
50	Касса	4 000		
51	Расчетный счет	110 000		
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	17 000		
68	Расчеты по налогам и сборам	20 000		
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	13 000		
76	Расчеты с разными дебиторами	30 000		
80	Уставный капитал	779 000		
84	Нераспределенная прибыль	40 000		
	Итого	1 738 000		

Задача 3. Определите расположение начальных остатков на счетах бухгалтерского учета.

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
01	Основные средства	45 000		
08	Вложения во внеоборотные активы	358 400		
10	Материалы	10 000		
19	НДС по приобретенным ценностям	4 000		
23	Вспомогательное производство	56 000		
51	Расчетный счет	190 000		
75	Расчеты с учредителями (по взносам в уставный капитал)	12 000		
80	Уставный капитал	362 400		
84	Нераспределенная прибыль	313 000		
	Итого	1 350 800		

Задача 4. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Наименование первичного документа	Сумма, руб.	Проводка	
				Д-т	К-т
1	В кассу организации поступила оплата от покупателя ООО «ЗлатРем»		10 000		
2	Деньги от покупателя ООО «ЗлатРем» переведены на расчетный счет		10 000		
3	Выданы под отчет денежные средства из кассы организации Бирюкову В.С. на приобретение канцелярских товаров для нужд заводоуправления		3 500		
4	Приобретена за счет подотчетного лица бумага (4 упаковки по цене 500 руб.) БЕЗ НДС		2 000		
5	Произведены расчеты с подотчетным лицом (закрыта задолженность по авансу)		1 500		
	Итого			-	-

Задача 5. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки и недостающие суммы, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Наименование первичного документа	Сумма, руб.	Проводка	
				Д-т	К-т
1	Выдано из кассы Соколову Е.С. денежные средства на командировочные расходы		30 000		
2	Авиабилет: Новокузнецк –				

	Москва - Новокузнецк 17 000 руб., проживание в гостинице ООО «Отель» 2 дня по 3 200 руб. за день, суточные – 1000 руб./день по приказу (командировка 3 дня) БЕЗ НДС Затраты по командировке отнести на общехозяйственные расходы				
3	Излишне полученные денежные средства по командировке внесены в кассу организации				
4	Из банка получены деньги в кассу на покупку ТМЦ Соколовым Е.С.		15 000		
5	Предоставлен авансовый отчет о покупке ТМЦ (10.01): Скотч – 2 шт. на сумму 200 руб. Принтер – 1 шт. по 12 000 руб. Ионизатор воздуха – 2 шт. на сумму 1 500 руб.				
	Итого			-	-

Задача 6. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Наименование первичного документа	Сумма, руб.	Проводка	
				Д-т	К-т
1	Акцептован счёт поставщика за поступившие материалы		85 000		
2	С расчётного счёта частично оплачен счёт поставщика		25 000		
3	Отпущены в основное производство материалы		50 000		
4	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции		103 000		
5	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды на социальное страхование и обеспечение		35 002		
	Итого			-	-

Задача 7. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Наименование первичного документа	Сумма, руб.	Проводка	
				Д-т	К-т
1	Начислена амортизация		550		

	основных средств				
2	Выпущена из производства готовая продукция		150 000		
3	На расчётный счёт поступила от покупателей задолженность за продукцию		16 500		
4	Удержан налог на доходы физических лиц		9 960		
5	С расчётного счёта в кассу поступили деньги для выплаты заработной платы		93 040		
	Итого			-	-

Задача 8. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Наименование первичного документа	Сумма, руб.	Проводка	
				Д-т	К-т
1	Поступили от поставщика материалы		3 520		
2	Отпущены со склада в производство материалы		16 800		
3	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности банку по ссуде		17 000		
4	Начислена заработная плата работникам основного производства		9 600		
5	Начислены страховые взносы фондам социального страхования и обеспечения		3 700		
	Итого			-	-

Задача 9. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Наименование первичного документа	Сумма, руб.	Проводка	
				Д-т	К-т
1	Удержан налог из заработной платы работников		830		
2	Получено в кассу для выплаты заработной платы рабочим и служащим		1 200		
3	Выплачена из кассы заработная плата работникам организации		800		
4	Получено с расчётного счёта в кассу на хозяйственные расходы		750		
5	Выдано работникам из кассы		720		

	на хозяйственные расходы				
	Итого			-	-

Задача 10. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Наименование первичного документа	Сумма, руб.	Проводка	
				Д-т	К-т
1	Перечислено с расчётного счёта организации банку в погашение краткосрочной ссуды		40 000		
2	Получены с расчётного счёта и оприходованы в кассу наличные деньги для выдачи зарплаты рабочим и служащим		102 000		
3	Выплачена из кассы заработная плата рабочим и служащим за вторую половину февраля		102 000		
4	По решению учредителей часть прибыли направлена в резервный капитал		50 000		
5	Перечислено с расчётного счёта организации в погашение задолженности поставщикам		157 000		
	Итого			-	-

Задача 11. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Наименование первичного документа	Сумма, руб.	Проводка	
				Д-т	К-т
1	На расчётный счёт получена предоплата от покупателя по договору продажи готовой продукции		145 000		
2	На склад организации поступили от поставщиков основные материалы		86 000		
3	Перечислено с расчётного счёта организации банку в погашение краткосрочной ссуды		40 000		
4	Получены с расчётного счёта и оприходованы в кассу наличные деньги для выдачи зарплаты рабочим и служащим		102 000		
5	Выплачена из кассы заработная плата рабочим и		102 000		

	служащим за вторую половину февраля				
	Итого			-	-

Задача 12. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Наименование первичного документа	Сумма, руб.	Проводка	
				Д-т	К-т
1	Перечислено с расчётного счёта организации в погашение задолженности поставщикам		70 000		
2	Выдано из кассы в подотчёт специалисту Федорову на служебную командировку		600		
3	Получена и зачислена на расчётный счёт краткосрочная ссуда банка		114 000		
4	Перечислено с расчётного счёта организации в погашение задолженности разным кредиторам		9 100		
5	Получены с расчётного счёта и оприходованы в кассу организации наличные деньги для выдачи заработной платы		194 400		
	Итого			-	-

Задача 13. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Наименование первичного документа	Сумма, руб.	Проводка	
				Д-т	К-т
1	Перечислено с расчётного счёта организации в погашение задолженности по социальному страхованию		12 700		
2	Выплачена из кассы заработная плата рабочим и служащим за вторую половину августа		194 400		
3	Поступило наличными в кассу организации от разных дебиторов в погашение задолженности		400		
4	Поступило на расчётный счёт организации от разных дебиторов в погашение задолженности		4 100		
5	Направлена в резервный		156 000		

	капитал часть прибыли				
	Итого			-	-

Задача 14. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Наименование первичного документа	Сумма, руб.	Проводка	
				Д-т	К-т
1	Поступили деньги с расчетного счета в кассу предприятия		20 700		
2	Поступило на расчетный счет от покупателей в погашение задолженности		48 600		
3	Выдана из кассы заработная плата работникам		17 300		
4	Возвращены наличные деньги из кассы предприятия на расчетный счет в банке		3 000		
5	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности банку по ссуде		3 200		
	Итого			-	-

Задача 15. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Наименование первичного документа	Сумма, руб.	Проводка	
				Д-т	К-т
1	Покупателю предъявлена выручка за отгруженный товар		7 236		
2	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции		12 800		
3	Удержан из заработной платы работников НДФЛ		1 280		
4	Отпущены со склада в производство материалы для изготовления продукции		18 761		
5	Выпущена из производства и поступила на склад готовая продукция		21 587		
	Итого			-	-

Задача 16. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Наименование первичного документа	Сумма, руб.	Проводка	
				Д-т	К-т
1	Зачислен на расчетный счет		32 000		

	кредит банка (на 3 года)				
2	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам		8 529		
3	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету		4 200		
4	Поступило сырье от поставщиков		8 760		
5	Отпущено со склада в производство масло машинное		264		
	Итого			-	-

Задача 17. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Наименование первичного документа	Сумма, руб.	Проводка	
				Д-т	К-т
1	Выдано из кассы под отчет работнику предприятия на хозяйственные нужды		220		
2	Погашена с расчетного счета задолженность прочим кредиторам		4 500		
3	Израсходовано подотчетными лицами на нужды основного производства		2000		
4	Зачислена на расчетный счет долгосрочная ссуда банка		90 000		
5	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам		8 760		
	Итого			-	-

Задача 18. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Наименование первичного документа	Сумма, руб.	Проводка	
				Д-т	К-т
1	Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы		30 000		
2	Поступили материалы от поставщика		20 000		
3	Отпущены со склада в производство основные материалы		60 000		
4	Начислена зарплата рабочим основного производства		140 800		
5	Удержан из зарплаты НДФЛ		19 240		
	Итого			-	-

Задача 19. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Наименование первичного документа	Сумма, руб.	Проводка	
				Д-т	К-т
1	С расчетного счета по чеку получены средства на выплату зарплаты		350 000		
2	Выдана из кассы зарплата работникам		350 000		
3	Перечислено в погашение задолженности бюджету по налогам		8 000		
4	Принят от Субботина В.С. остаток подотчетных сумм		500		
5	Оплачены услуги подрядчика		12 000		
	Итого			-	-

Задача 20. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Наименование первичного документа	Сумма, руб.	Проводка	
				Д-т	К-т
1	Перечислено в погашение задолженности поставщикам		250 000		
2	Выдан из кассы аванс на командировку Уфимцеву О.Д.		20 000		
3	Поступили основные материалы от поставщика		56 000		
4	Перечислено поставщику за материалы		56 000		
5	Получены в кассу деньги от Морозова К.П. по договору долгосрочного займа		120 000		
	Итого			-	-

Задача 21. На основе приведенных в таблице данных о хозяйственных средствах организации и их источниках составьте бухгалтерский баланс.

Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
Земельные участки собственные	560 300
Оборудование столовой в эксплуатации	1 230 500
Оборудование, полученное в лизинг	890 700
Краткосрочные займы	5 850 500
Затраты по незавершенному основному производству	462 700
Здание столовой	2 480 600
Денежные средства в кассе	41 000
Здание склада готовой продукции	1 900 300

Задолженность покупателей за продукцию	485 600
Пиломатериалы	156 200
Задолженность по оплате труда	3 189 500
Здания производственных цехов	1 864 200
Задолженность подотчетных лиц	56 170
Ценные бумаги, приобретенные на 2 года	268 000
Денежные документы	58 400
Уставный капитал	1 414 670
Топливо	35 600
Задолженность по арендной плате	152 000
Патент	296 600
Амортизация основных средств	285 300
Амортизация нематериальных активов	2900
Сырьё	108 000

Задача 22. На основе приведенных в таблице данных о хозяйственных средствах организации и их источниках составьте бухгалтерский баланс.

Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
Основные средства	82 500
Амортизация основных средств	730
Материалы	8 800
Уставный капитал	260 800
Добавочный капитал	100 300
Расчетный счет	19 200
Касса	700
Основное производство	146 900
Расчеты по налогам и сборам	9 800
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	8 700
Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность)	910
Расчеты с персоналом по оплате труда	35 700
Расчеты с покупателями и заказчиками	30 800
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	28 500
Вспомогательное производство	97 720

3 Вопросы к зачету для промежуточной аттестации

1 Справочно-правовые системы: примеры, сфера применения, особенности использования.

2 Основные профессиональные компьютерные системы для автоматизации бухгалтерского учета, финансового анализа и бизнес-планирования: примеры, сфера применения, особенности использования.

3 Заполнение справочников и ввод входящих остатков в программе 1С: теоретические основы и практические аспекты.

4 Учет денежных средств в кассе организации в программе 1С: теоретические основы и практические аспекты.

5 Учет денежных средств на расчетном счете в банке в программе 1С: теоретические основы и практические аспекты.

6 Учёт основных средств в программе 1С: теоретические основы и практические аспекты.

7 Учёт нематериальных активов в программе 1С: теоретические основы и практические аспекты.

8 Учет товаров и услуг в программе 1С: теоретические основы и практические аспекты.

9 Учет выпуска готовой продукции и ее реализации в программе 1С: теоретические основы и практические аспекты.

10 Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации в программе 1С: теоретические основы и практические аспекты.

11 Формирование регламентированной отчетности в программе 1С: теоретические основы и практические аспекты.