Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
педагогического образования
_____ И.В. Шимлина
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации

44.04.01 «Педагогическое образование»
(направленность (профиль): «Управление образованием»)

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 2 года

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1daa7a548d65aeb8d120ee36e7fcd7c0420cb397
Владелец: Директор ИПО Шимлина Инна Владимировна
Действителен: с 18 апреля 2024 г. по 12 июля 2025 г.
Дата и время: 25-06-2025 10:37:54 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у студентов теоретических знаний по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности ОУ, а также практических навыков анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Задачами учебной дисциплины являются:

– ознакомление с теоретическими и методологическими аспектами организации финансово-хозяйственной деятельности;

– формирование понимания содержания и методики исчисления показателей, характеризующих деятельность предприятий и ее эффективность.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 «Педагогическое образование».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Мониторинг качества образовательного процесса;
– Разработка и реализация проектов 2;
– Правовые вопросы современного образования;
– Управление персоналом в образовательной организации;
– Менеджмент в образовании;
– Государственная политика в области образования;
– Педагогическая практика.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Управление персоналом в образовательной организации;
– Менеджмент в образовании;
– Преддипломная практика;
– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории	Код и наименование	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты

(группы) ПК	ПК	достижения ПК	обучения
	ПК-1: Способен определять и устанавливать нормативно-правовые отношения всех субъектов образовательной деятельности	ПК-1.1 Анализирует нормативно-правовую базу согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и направлений государственной политики в области образования	– знать: нормативно-правовые основы и направления государственной политики в области образования. – уметь: анализировать нормативно-правовую базу в области финансового управления образовательными организациями.
		ПК-1.2 Проектирует основные нормативно-правовые документы образовательной организации	– знать: требования к составлению нормативно-правовых документов образовательной организации в сфере финансово-хозяйственной деятельности. – уметь: разрабатывать фрагменты и макеты нормативно-правовых локальных актов в области финансово-хозяйственной деятельности с учетом современных требований.
	ПК-2: Способен использовать эффективные технологии организации и управления образовательным учреждением	ПК-2.1 Анализирует основные технологии и приемы организации и управления образовательным учреждением	– знать: основные технологии и приемы организации и управления образовательным учреждением в области финансово-хозяйственной деятельности. – уметь: анализировать основные технологии и приемы организации и управления образовательным учреждением в области финансово-хозяйственной

			деятельности.
		ПК-2.2 Использует эффективные технологии организации работы образовательного учреждения	– знать: современные технологии организации работы образовательного учреждения в области финансово-хозяйственной деятельности . – уметь: подбирать эффективные современные технологии организации работы образовательного учреждения в области финансово-хозяйственной деятельности .
		ПК-2.3 Применяет способы организации работы образовательного учреждения для эффективной реализации управленческих решений	– знать: способы организации работы образовательного учреждения для эффективной реализации управленческих решений в сфере финансово-хозяйственных вопросов. – уметь: применять в практических ситуациях способы эффективной организации работы образовательного учреждения в сфере финансово-хозяйственных вопросов.
	ПК-4: Способен применять современные способы оценивания качества образовательного процесса	ПК-4.1 Анализирует современные требования к качеству образовательного процесса	– знать: современные требования к качеству образовательного процесса. – уметь: подбирать методы и технологии анализа качества образовательного процесса .

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***5 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***144***	*144*
	зачетных единиц	***4***	*4*
Лекции, *академ. час.*		***16***	*16*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***16***	*16*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***58***	*58*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***54***	*54*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Экономические аспекты в сфере образования (Образование как социальная система. Государственный и негосударственный секторы в образовании. Правовые основы финансирования сферы образования в Российской Федерации. Тенденции развития системы образования. Рынок образовательных услуг и его особенности. Расходная часть бюджета и особенности финансирования образовательных организаций. Структура источников финансирования образовательных организаций. Бюджетное финансирование. Внебюджетные средства. Факторы, определяющие динамику государственных расходов в сфере образования.);

Раздел 2 Финансовая деятельность образовательных организаций (Финансирование бюджетных организаций. Основные принципы финансирования бюджетных ОУ. Механизм бюджетного процесса. Взаимоотношения бюджетных организаций с налоговой

системой, НДС, имущественный налог, налог на прибыль. Взаимоотношения ОУ с государственными внебюджетными фондами. Страхование. Финансовая служба ОУ. Взаимодействие органов Федерального казначейства и финансовых служб бюджетных учреждений. Квартальная и годовая отчетность. Внутренний финансовый контроль.);

Раздел 3 Особенности организации и планирования финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации (Задачи руководителя ОУ в области финансово-хозяйственной деятельности. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ. Обеспечение сохранности имущества. Формирование штатного расписания и фонда заработной платы. Премирование работников. Развитие внебюджетных источников финансирования ОУ. Алгоритм организации платных образовательных услуг. Благотворительные пожертвования. Понятия фандрайзинг и краудфандинг. Коллегиальное управление. Материально-техническая база.).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Экономические аспекты в сфере образования	4	
Раздел 2.	Финансовая деятельность образовательных организаций	6	
Раздел 3.	Особенности организации и планирования финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	6	
Итого:		**16**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Экономические аспекты в сфере образования	4	
Раздел 2.	Финансовая деятельность образовательных организаций	6	
Раздел 3.	Особенности организации и планирования финансово-хозяйственной	6	

	деятельности образовательной организации		
Итого:		**16**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	15	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	20	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	23	
Контроль	*Подготовка к экзамену*	54	
Итого:		**112**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ПК-1; ПК-2; ПК-4	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на

		практическом занятии
Раздел 2.	ПК-1; ПК-2; ПК-4	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии
Раздел 3.	ПК-1; ПК-2; ПК-4	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии
Экзамен.	ПК-1; ПК-2; ПК-4	1. Экзамен на основе результатов тестирования

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля – определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – индивидуальный или фронтальный устный опрос. В ходе проведения входного контроля обучающимся предлагается ответить на вопросы по материалу, изученному в процессе освоения ООП ВО.

Шкала оценивания устных ответов обучающихся

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– сопровождение ответа примерами (учитывается умение грамотно и с пользой применять фактический материал для подкрепления теоретического при устном ответе);

– рациональность использования времени, отведенного на ответ (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценку «зачтено» получает обучающийся, если он при собеседовании обнаруживает знание и понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе и самостоятельно составленные; при ответе на вопросы излагает материал последовательно и правильно, полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; рационально использует время, отведенное на ответ.

Оценку «не зачтено» получает обучающийся, который не рационально использует время, отведенное на ответ; обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «не зачтено» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые требуют проведения дополнительных индивидуальных консультаций.

Вопросы для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); наблюдение за работой на практическом занятии.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

12.2.2 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	1,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным

планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: экзамен.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: экзамен на основе результатов тестирования.

Для тестирования используется 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 15	хорошо
14	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Федорова, О. А. Финансы бюджетных учреждений : учебник для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18765-6. – URL: https://urait.ru/bcode/562986 (дата обращения: 30.05.2025);

2 Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17352-9. – URL: https://urait.ru/bcode/568647 (дата обращения: 30.05.2025);

3 Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17390-1. – URL: https://urait.ru/bcode/560233 (дата обращения: 30.05.2025);

4 Кудрявцева, Т. Ю. Финансовый анализ : учебник для вузов / Т. Ю. Кудрявцева, Ю. А. Дуболазова ; под редакцией Т. Ю. Кудрявцевой. — Москва : Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14820-6. – URL: https://urait.ru/bcode/568121 (дата обращения: 30.05.2025);

5 Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Ю. Трапицына. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Юрайт, 2025. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21266-2. – URL: https://urait.ru/bcode/581061 (дата обращения: 30.05.2025);

6 Богославец, Л. Г. Основы управления финансовой и хозяйственной деятельностью дошкольной образовательной организации : учебное пособие / Л. Г. Богославец, Т. В. Поданёва, А. В. Болденков. — Барнаул : АлтГПУ, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-907487-12-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/292178 (дата обращения: 19.06.2025);

7 Юревич, С. Н. Управление образованием : учебное пособие для вузов / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 424 с. — ISBN 978-5-507-49684-6. – URL: https://e.lanbook.com/book/399200 (дата обращения: 19.06.2025);

8 Биккузина, А. Х. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение : учебное пособие для вузов / А. Х. Биккузина, Г. Х. Хайруллина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 300 с. — ISBN 978-5-507-48344-0. – URL: https://e.lanbook.com/book/380720 (дата обращения: 19.06.2025);

9 Куркина, Н. Р. Экономика образования : учебник для вузов / Н. Р. Куркина, О. В. Сульдина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19779-2. – URL: https://urait.ru/bcode/567685 (дата обращения: 19.06.2025);

10 Финансы некоммерческих организаций : учебник и практикум для вузов / под редакцией И. В. Ишиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16522-7. – URL: https://urait.ru/bcode/560149 (дата обращения: 19.06.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство

Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным

проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную оснащенную учебной доской, компьютерной техникой;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 «Педагогическое образование».

Составитель(и):

директор института Шимлина Инна Владимировна (кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения);

старший методист кафедры непрерывного педагогического образования и методики обучения Шваб Александра Валерьевна (кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласован:
МБУ ДО «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан»
Заместитель директора по образовательной деятельности, руководитель детского технопарка «Кванториум», к.п.н., доцент



А.Г. Дорошенко

Приложение

Вопросы для входного контроля знаний обучающихся

1 В чем суть нормативно-подушевого финансирования образовательных учреждений?
2 Формы и виды оплаты труда в образовании
3 Какие существуют виды платных образовательных услуг в ОУ?
4 Из каких категорий складывается заработная плата учителей?
5 Какие существуют методы привлечения бюджетных средств?
6 Кто в ОУ несет финансовую ответственность?

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

Раздел 1

Перечень вопросов для устного опроса:

1 В чем экономический смысл применения сетевых форм реализации образовательных программ?

2 Какие существуют преимущества использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий?

3 Каковы источники финансирования ОУ?

4 Что такое государственное задание?

5 Какие существуют виды расходов на разных уровнях бюджетного финансирования?

Раздел 2

Перечень вопросов для устного опроса:

1 По каким признакам классифицируют бюджетные организации?

2 В чем особенности налогообложения бюджетных организаций?

3 Какие органы осуществляют надзор за состоянием финансов бюджетных организаций?

4 Каковы основные функции финансовой службы бюджетной организации?

5 Какие существуют виды финансовой отчетности ОУ?

Раздел 3

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Какие сведения указаны в штатном расписании?

2 Какова рабочая нагрузка учителя в неделю?

3 Охарактеризуйте финансовые условия реализации основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС.

4 Каков порядок привлечения и учета пожертвований в ОУ?

5 С какой целью проводится инвентаризация в ОУ?

Выполнение практических работ

Задания для практических работ.

1 Составьте схему «Структура источников финансирования ОУ»

2 Проанализировать ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ответить на вопросы

3 Заполнить таблицу «Финансово-хозяйственная деятельность ОУ разного типа»

4 Составить глоссарий

5 Составить перечень обязанностей руководителя ОУ по вопросам финансово-хозяйственной сферы.

6 Составить расчет показателей деятельности по смете городской средней общеобразовательной школы на планируемый год.

7 Составить положение о внутреннем финансовом контроле

8 Разработать методические рекомендации по расчету заработной платы педагогических работников школы.

9 Составить план привлечения внебюджетных средств

10 Разработать локальный нормативный акт о порядке проведения инвентаризации в ОУ

Вопросы для промежуточной аттестации

1 Установите соответствие между видом анализа и описанием

вид	описание
1 периодический	А проводится в течение соответствующего временного периода
2 оперативный	Б проводится в связи с обстоятельствами единовременного характера
3 разовый	В проводится в целях управления процессом, ограничивается небольшим кругом показателей

2 Расположите в правильном порядке этапы проведения комплексного анализа предприятия

1) разработка системы показателей
2) сбор и подготовка информации для анализа
3) оценка результатов анализа, разработка мероприятий
4) уточнение объектов исследования

5) выполнение факторного анализа

6) сравнение фактических результатов с показателями планирования

7) выделение неиспользованных и перспективных резервов

3 Этот термин произошел от греческого слова, которое означает разложение, чаще всего термин рассматривается как расчленение объекта на элементы

4 Какой вид анализа предназначен для выявления несоответствий результатов экономических процессов, его метод заключается в сопоставлении системы или отдельных ее показателей, где по отдельным признакам определяют причины отклонений

5 Рассчитайте заработную плату учителя математики без компенсационных доплат. Число округлите до целого.

Ставка заработной платы 12940 р.

Предполагается проведение занятий в параллелях 5-9 классов, в каждой параллели по 2 класса.

Нагрузка по предмету на каждый класс составляет 3 часа в неделю.

Районный коэффициент – 30%

6 Установите соответствие между видом анализа и описанием

вид	описание
1 комплексный	А исследуются отдельные стороны деятельности предприятия
2 тематический	Б исследуется деятельность отдельных подразделений предприятия
3 локальный	В изучаются все стороны деятельности предприятия

7 Рассчитайте количество ставок по английскому языку, если известно:

1) Общее число часов, рекомендованных для изучения иностранного языка в основной школе, – 510 часов: в 5 классе – 102 часа (3 часа в неделю), в 6 классе – 102 часа (3 часа в неделю), в 7 классе – 102 часа (3 часа в неделю), в 8 классе – 102 часа (3 часа в неделю), в 9 классе – 102 часа (3 часа в неделю)

Для углублённого изучения иностранного языка на уровне среднего общего образования, – 340 часов: в 10 классе – 170 часов (5 часов в неделю), в 11 классе – 170 часов (5 часов в неделю).

2) Количество классов в параллелях: 5 – 4, 6 –4, 7– 3, 8 – 3, 9 – 3, 10 – 2, 11 – 2

3) Средняя численность обучающихся по классам – 28 человек

4) Объем ставки – 18 часов в неделю

Число округлите до целого.

8 Установите соответствие между видом государственного финансового контроля и описанием

вид	описание
1 предварительный	А полномочиями органов контроля являются контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений
2 последующий	Б осуществляется по результатам исполнения бюджета
3 внутренний	В осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений

9 Выберите пропущенные слова из списка, чтобы восстановить текст

___А___ использование бюджетных средств – это направление средств ___Б___ на цели, не соответствующие тем, что определены законом, нормативными актами или договорами, являющимися основанием для выделения этих средств. Иными словами, это использование бюджетных денег не по ___В___

1 бюджета
2 плану
3 сметы
4 нецелевое
5 определению
6 назначению

10 Использование внешнего источника и/или ресурса на основании договора с другой компанией, действующей в нужной области, что это?

11 Расположите в правильном порядке этапы подготовки и проведения инвентаризации

1 определение остатков имущества и обязательств по учетным данным
2 составление приказа
3 определение сроков проведения и видов инвентаризируемого имущества
4 назначение инвентаризационной комиссии

12 Вставьте пропущенное слово

Бюджетные _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ – это предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств

13 Расположите в правильной последовательности этапы бюджетирования

1 контроль и анализ выполнения бюджета
2 разработка и утверждение бюджета
3 исполнение бюджета
4 планирование бюджета

14 Определите тип бюджета по описанию

Этот бюджет отражает долгосрочные стратегии, используется для оценки будущих финансовых показателей

15 Вставьте пропущенное слово

_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ – это процесс планирования и управления финансовыми ресурсами, который помогает организациям и частным лицам эффективно распределять доходы и расходы

16 Определите, о чем идет речь в тексте. Ответ запишите словосочетанием

Это регистр аналитического учета, предназначенный для отражения операций участников бюджетного процесса федерального уровня, а также для операций финансовых органов субъектов РФ и муниципальных образований и других участников бюджетного процесса. Он открывается Федеральным казначейством и его органами клиентам – участником бюджетного процесса.

17 Вставьте пропущенные слова в текст

Неисполненная часть бюджетного _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ по государственным контрактам и иным договорам на конец текущего _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ года подлежит перерегистрации и учету в очередном году.

18 Как называется документ, ежегодно утверждаемый руководителем и представляющий собой перечень сгруппированных по отделам и службам должностей служащих с указанием категории (разряда) и должностного оклада?

19 Расположите этапы анализа фонда заработной платы в правильном порядке

1 сопоставление индексов изменения фонда заработной платы с индексами дохода организации

2 определение динамики фонда оплаты труда за ряд предыдущих лет

3 анализ фонда заработной платы по группам и категориям работников организации путем сопоставления фактически израсходованного с плановым фондом оплаты и фактическим фондом предыдущего года

20 К каким источникам финансирования ОУ относят платные образовательные услуги, спонсорскую помощь, добровольные пожертвования, гранты?