Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента качества и инноваций

УТВЕРЖДАЮ
Директор института металлургии и материаловедения
_____ А.А. Уманский
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектный менеджмент

22.03.01 «Материаловедение и технологии материалов»
(направленность (профиль): «Материаловедение и технологии конструкционных и функциональных материалов (в)»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: f751bff68056aa81d7a4109cd019dba418043418
Владелец: Директор ИМиМ Уманский Александр Александрович
Действителен: с 17 мая 2024 г. по 10 августа 2025 г.
Дата и время: 11-06-2025 14:45:46 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование базовых компетенций в части комплекса знаний в сфере менеджмента проектной деятельности.

Задачами учебной дисциплины являются:

– ознакомление с элементами системы менеджмента проектной деятельности;
– изучение основных подходов к управлению проектами, программами и портфелями проектов;
– формирование базовых навыков разработки проекта внедрения системы менеджмента проектной деятельности в организации.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 22.03.01 «Материаловедение и технологии материалов».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Основы экономической культуры и финансовой грамотности;
– Информационные технологии.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Когнитивное управление	ОПК-3: Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента	ОПК-3.1 Участвует в управлении профессиональной деятельностью	– знать: методы и инструменты управления проектами. – уметь: применять методы и инструменты управления проектами в профессиональной

			деятельности.
		ОПК-3.3 Понимает основные направления проектного менеджмента	– знать: требования нормативной документации к системе менеджмента проектной деятельности организации. – уметь: реализовывать мероприятия по управлению проектами, портфелями и программами проектов.
Применение прикладных знаний	ОПК-7: Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными документами в соответствующей отрасли	ОПК-7.3 Анализирует действующую нормативную документацию металлургической отрасли	– знать: нормативную документацию металлургической отрасли. – уметь: анализировать действующую нормативную документацию металлургической отрасли.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***3 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***72***	*72*
	зачетных единиц	***2***	*2*
Лекции, *академ. час.*		***8***	*8*

в форме практической подготовки	***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***55***	*55*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*	***9***	*9*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Проектная деятельность в организации (Модели управления организацией
Объекты и субъекты проектной деятельности организации. Управление проектной деятельностью организации);

Раздел 2 Система управления проектами (Предпосылки создания системы управления проектной деятельностью. Оргструктуры управления проектной деятельностью организации и персонал);

Раздел 3 Оценка системы управления проектами (Сертификация в области проектного управления. Оценка проектного персонала).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лекций**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1 Модели управления организацией 2 Объекты и субъекты проектной деятельности организации. Управление проектной деятельностью организации	3	
Раздел 2.	1 Предпосылки создания системы управления проектной деятельностью 2 Оргструктуры управления проектной деятельностью организации и персонал	3	
Раздел 3.	1 Сертификация в области проектного управления. 2 Оценка	2	

	проектного персонала		
Итого:		**8**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы практических занятий (семинаров)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Прохождение тестирования.	17	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Прохождение тестирования.	21	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала;	17	

	2. Изучение теоретического материала; 3. Прохождение тестирования.		
Контроль	*Подготовка к зачёту*	9	
Итого:		**64**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ОПК-3; ОПК-7	1. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 2. Тестовые задания
Раздел 2.	ОПК-3; ОПК-7	1. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 2. Тестовые задания
Раздел 3.	ОПК-3; ОПК-7	1. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 2. Тестовые задания
Зачет.	ОПК-3; ОПК-7	1. Зачет на основе результатов текущего контроля

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 20 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – оценка участия в работе на лекционном занятии; тестовые задания.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование (бланковое или компьютерное с использованием СУО «Moodle») проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня умений и знаний обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по

усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование (бланковое или компьютерное с использованием СУО «Moodle») проводится на практическом занятии или в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Перед тестированием обучающийся должен быть ознакомлен с правилами тестирования и критериями оценки. Длительность тестирования определяется количеством вопросов в тестовом задании (как правило, 10 – 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным темам учебной дисциплины): для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1-2 минуты.

При проведении текущего контроля в виде тестирования обучающемуся, как правило, предлагаются вопросы следующих типов:

– выбор только одного ответа. Обучающийся выбирает один из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл;

– выбор одного или нескольких ответов. Обучающийся вправе выбрать любое непустое множество ответов. За каждый правильный ответ обучающийся получает определенное количество баллов (суммарная оценка всех правильных ответов на вопрос – 1 балл). При выборе хотя бы одного неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов;

– введение «*короткого ответа*» или «*числового ответа*». Обучающийся должен однозначно сформулировать требуемый ответ. В случае ввода неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл;

– установление соответствия (ответ на каждый из нескольких вопросов должен быть выбран из списка возможных). Обучающемуся необходимо сопоставить друг другу несколько вариантов ответов. За каждый правильный ответ обучающийся получает 0,5 балла (итоговая оценка ответов на вопросы суммируется). При выборе хотя бы одного неправильного ответа обучающийся получает за данный блок вопросов 0 баллов;

– выбор пропущенных слов предполагает, что пропущенные слова в тексе заполняются с помощью выпадающего меню. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл;

– «*перетаскивание на изображение*» (изображение или текст необходимо «перетащить» в зону на фоновом изображении), «*перетаскивание в текст*» (пропущенные слова в тексе заполняются с помощью перетаскивания) или «*перетаскивание маркеров*» (маркеры «перетаскиваются» на фоновое изображение). В случае хотя бы одного неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
87 до 100	«отлично»
от 68 до 86	«хорошо»
от 50 до 67	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

12.2.2 Рекомендации по оцениванию участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Формирование у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию проявляется в обязательном его присутствии на лекционном занятии.

На лекционных занятиях происходит формирование информационной компетентности обучающихся, в том числе способности фиксировать информацию с помощью конспектирования учебного материала. Преподаватель на лекционных занятиях акцентирует внимание обучающихся на том, как необходимо оформлять конспект лекций в тетради. По окончании лекционных занятий преподаватель осуществляет проверку тетрадей обучающихся и оценивает их.

Критерии оценки участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов за одно лекционное занятие
Наличие у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию, выраженное в посещении лекций	0,5
Умение конспектировать учебный материал в тетради, в том числе: - материал изложен последовательно, четко и аккуратно - в конспекте имеются изученные темы, основные термины, схемы	0,5
Всего	1

Если по результатам оценки участия обучающийся в лекционных занятиях в среднем за семестр обучающийся набрал не менее 0,5 баллов, то ему выставляется оценка «зачтено», менее 0,5 баллов – «не зачтено».

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: зачет.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: зачет на основе результатов текущего контроля.

13.2 Оценивание обучающегося на зачете

Оценка	Требования к знаниям
зачтено	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил все задания в семестре, предусмотренные программой учебной дисциплины
не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не выполнил все задания в семестре, предусмотренные программой учебной дисциплины. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Киселев, А. А. Управление проектами : учебник / А. А. Киселев. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 460 с. : ил., табл. – ISBN 978-5-4499-3517-5. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955 (дата обращения: 20.03.2025);

2 Воронов, Д. Г. Управление проектами / Д.Г. Воронов, И.Ю. Нефедов. – Москва : РТУ МИРЭА, 2023. – 100 с. – ISBN 978-5-7339-1841-9. – URL: https://e.lanbook.com/book/368831 (дата обращения: 20.03.2025);

3 Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебник для вузов / В.Е. Шкурко, А.В. Гребенкин. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2023. – 163 с. – ISBN 978-5-534-16836-5. – URL: https://urait.ru/bcode/531867 (дата обращения: 20.03.2025);

4 Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов /

Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. – URL: https://urait.ru/bcode/537265 (дата обращения: 20.03.2025);

5 Балашов, А. И. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко. – Москва : Юрайт, 2024. – 383 с. – ISBN 978-5-534-00436-6. – URL: https://urait.ru/bcode/535573 (дата обращения: 20.03.2025);

6 Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н.А. Поляков, О.В. Мотовилов, Н.В. Лукашов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 384 с. – ISBN 978-5-534-15534-1. – URL: https://urait.ru/bcode/536478 (дата обращения: 20.03.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– LibreOffice;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– ProjectLibre;
– WinRAR;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе: учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором; учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 22.03.01 «Материаловедение и технологии материалов».

Составитель(и):

доцент Кольчурина Ирина Юрьевна (кафедра менеджмента качества и инноваций).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Старший менеджер
Дирекции по управлению
проектами ЕЗСМК М.С. Приходько

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один правильный ответ.

1) *Любая деятельность может быть определена либо как проектная, либо как …*

1 непроектная;
2 стандартная;
3 функциональная;
4 учебная.

2) *В число признаков проекта входят …*

- наличие конкретной цели;
- ограниченность во времени;
- финансирование проекта инвестором;
- коммерциализация результатов проекта.

3) По основным сферам деятельности, в которых осуществляется проект, проекты могут быть …

– техническими;
– социальными;
– краткосрочными;
– долгосрочными.

4) Признаками проекта являются …

– наличие ограниченной во времени цели;
– новизна и неповторимость;
– жизненный цикл;
– наличие высшего руководства;
– наличие необходимых специалистов;
– наличие необходимых ресурсов.

5) Жизненный цикл проекта – это …

– концепция, разработка, реализация завершение;
– планирование, авторизация работ, отчеты;
– планирование, контроль, регулирование, завершение;
– все выше перечисленное.

6) Главным содержанием фазы разработки является:

– разработка концепции проекта;
– разработка проектно-сметной документации;
– выполнение работ по проекту;
– разработка договоров с поставщиками и подрядчиками.

7) Главным содержанием фазы реализации является:

– разработка концепции проекта;
– разработка проектно-сметной документации;
– выполнение работ проекта;

– заключение договоров с поставщиками и подрядчиками.

8) Критериями при утверждении проекта могут быть:

– затраты;

– прибыль;

– риск;

– все вышеперечисленное;

– ничего из перечисленного.

9) Бюджет проекта определяется, прежде всего, исходя из …

– стоимости ресурсов, необходимых для выполнения работ проекта;

– количества работ проекта;

– количества работников, привлеченных к выполнению работ проекта;

10*) Главным на фазе реализации проекта является …*

– выявление неучтенных в плане работ проекта;

– выполнение работ проекта;

– отслеживание и избежание рисков;

– внесение изменений в план проекта.

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

1 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень вопросов для тестирования:

1 *Изучите таблицу и установите соответствие моделей управления (1-3) и их характеристик (А-В)*

К каждой позиции в левом столбце подберите позицию из правого столбца.

Характеристика	Модель управления
А) Функции распределяются среди подразделений, где их исполняют сотрудники организации в зависимости от своей специализации Б) Рабочий процесс осуществляется согласно утвержденному регламенту, в котором задействованы кросс-функциональные команды работников из разных подразделений В) Матричная структура реализуется при	1. Функциональная модель управления 2. Процессное управление 3. Проектное управление

организации временных коллективов – команд проектов, которые работают над определёнными задачами	

2 *Изучите таблицу и установите соответствие ролей участников проектной деятельности (А-Г) и их функций (1-4)*

К каждой позиции в левом столбце подберите позицию из правого столбца.

Роли участников проектной деятельности	Функции участников проектной деятельности
А) Заказчик проекта Б) Куратор проекта В) Менеджер (руководитель) проекта Г) Команда проекта	1. Стратегическое руководство и мониторинг проекта. 2. Определение и утверждение целей и результатов проекта. 3. Обеспечение качественного выполнения работ проекта. 4. Подбор команды проекта, распределение функций между членами команды проекта

3 *Для осуществления руководства проектной деятельностью на высшем уровне стандартом ГОСТ Р 58184-2018 рекомендуется создание постоянного коллегиального органа проектного* **_____**.

Вставьте пропущенное слово (существительное в родительном падеже единственного числа):

4 *Изучите таблицу и установите последовательность этапов проведения оценки специалистов в сфере управления проектами по модели компетенций ПМ СТАНДАРТ*.

К каждой позиции в левом столбце подберите позицию из правого столбца.

Содержание этапа	Номер этапа по порядку
А) Анкетирование специалиста в сфере проектного управления Б) Тестирование специалиста в сфере проектного управления В) Интервью с асессорами экспертного совета Г) Подготовка аналитического отчета	1 2 3 4

5 *В модели компетенций ПМ СТАНДАРТ выделяется* **_____** *уровней сертификации.*

Вставьте пропущенную цифру (от 1 до 5).

6 *Под системой менеджмента проектной деятельности понимают***:**

Выберите два правильных ответа.

а) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов для постановки целей и обеспечения эффективности проектной деятельности в организации;

б) часть системы менеджмента организации;

в) систему управления организацией применительно к управлению проектом, программой и портфелем проектов;

г) совокупность процессов и видов деятельности применительно к проектной деятельности организации.

7 *Отметьте компоненты проектной деятельности*

Выберите два правильных ответа.

а) мониторинг хода работ проекта;

б) инициация и планирование работ проекта;

в) проект, программа, портфель проектов;

г) мероприятия, которые являются объектами управления в рамках проектной деятельности;

д) политика и цели организации в области управления проектами;

е) схема взаимодействия процессов управления проектами.

8 *Какой нормативный документ содержит модель системы менеджмента проектной деятельности в организации?*

Выберите один правильный ответ.

а) ГОСТ Р ИСО 9001-2015;

б) ГОСТ Р 58184-2018;

в) ГОСТ Р ИСО 21500;

г) ГОСТ Р 58305-2018;

д) ГОСТ Р ИСО 21500-2014;

е) ГОСТ Р 54869-2011.

9 *Согласно требованиям ГОСТ Р 58184-2018, функции руководства проектной деятельностью выполняются***:**

Выберите три правильных ответа.

а) руководителями высшего звена организации при поддержке руководителей других уровней;

б) руководителями специально созданных структурных подразделений и профильных специалистов;

г) генеральным директором организации;

д) представителем руководства по системе менеджмента проектной деятельности, которому генеральный директор делегировал полномочия;

е) руководитель, назначенный из числа руководителей высшего звена, курирующий создание и развитие системы менеджмента проектной деятельности.

10 *Требования и ожидания каких заинтересованных сторон должна учитывать система менеджмента проектной деятельности?*

Выберите четыре правильных ответа.

а) руководство высшего звена организации;

б) руководители проектов, программ и портфелей проектов;

в) руководители функциональных подразделений, обеспечивающих поддержку проектной деятельности;

г) участники проектной деятельности;

д) собственники и акционеры компании;

е) потребители и заказчики компании, общество.

11 *Для осуществления руководства проектной деятельностью на высшем уровне стандартом ГОСТ Р 58184-2018 рекомендуется создание следующего постоянного коллегиального органа***:**

Выберите один правильный ответ.

а) проектного комитета;

б) проектного офиса;

в) проектного комитета и проектного офиса;

г) не требуется создания постоянного коллегиального органа, только временные коллегиальные органы.

12 *Требования к персоналу системы менеджмента проектной деятельности включают:*

Выберите три правильных ответа.

а) компетенции в сфере методологии управления проектами, программами или портфелями;

б) поведенческие компетенции, связанные с лидерскими качествами, межличностным взаимодействием и командообразованием;

в) компетенции, связанные с управлением организацией и бизнесом;

г) знание нормативных документов в сфере проектного менеджмента и умение применять их на практике;

д) умение проводить аудиты системы менеджмента проектной деятельности и разрабатывать мероприятия по улучшению.

13 *Определите процессы системы менеджмента проектной деятельности согласно ГОСТ Р 58184-2018*:

Выберите один правильный ответ.

а) управление проектами, программами и портфелями проектов, включая интеграцию с процессами стратегического планирования;

б) процессы менеджмента, обеспечивающие процессы, основные процессы;

в) процессы верхнего, среднего и нижнего уровня;

г) мегапроцессы, метапроцессы, субпроцессы.

14 *Что Вы понимаете под информационной системой управления проектной деятельностью?*

Выберите один правильный ответ.

а) совокупность современных информационно-коммуникационных технологий, позволяющих повысить эффективность и управляемость проектной деятельности;

б) совокупность мероприятий, обеспечивающих эффективный обмен информацией между участниками проектной деятельности;

в) специализированные программные средства, используемые организацией для осуществления деятельности.

15 *Действия по улучшению, реализуемые в рамках системы поддержки и развития проектной деятельности должны проводиться*:

Выберите один правильный ответ.

а) постоянно;

б) в соответствии с утвержденным графиком;

в) периодически, в случае возникновения проблем;

г) согласно плана, который разрабатывается в организации по решению высшего руководства.

16 *Проектный офис это* _____

Выберите один правильный ответ.

а) временная или постоянная организационная единица, создающая условия для повышения эффективности проектной деятельности, обеспечения целесообразности и результативности ее компонентов;

б) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов для постановки целей и обеспечения эффективности проектной деятельности в организации;

в) отдельное помещение в офисе организации, оборудованное мебелью, оргтехникой и обеспеченное материалами для проведения работ по инициации, планированию, реализации и завершению проекта;

г) система управления организацией для разработки политики, целей, определения задач применительно к управлению проектами;

д) нет правильного ответа.

17 *Каковы функции методолога проектного офиса*:

Выберите два правильных ответа.

а) разрабатывает методологию проектной деятельности, обеспечивает ее внедрение в практическую деятельность;

б) осуществляет контроль исполнения методологии, вырабатывает решения по развитию методологии, может проводить обучение участников проектной деятельности;

в) обеспечивает поддержку функций и сервисов проектного офиса, отчитывается перед руководителем проектного офиса;

г) осуществляет консультации участников проектной деятельности по различным вопросам применения нормативно-методической документации, включая методологию проектной деятельности, на протяжении всего жизненного цикла объекта управления (портфеля, программы и проекта), может проводить обучение участников проектной деятельности;

д) организует деятельность проектного офиса, руководит проектным офисом, осуществляет контроль его деятельности.

18 *Выберите модели сертификации системы управления проектами организации*:

Выберите три правильных ответа.

а) IPMA Delta;
б) ИСО ПМ;
в) ISO 9001:2015;
г) ProjectFRAMEWORK;
д) нет правильного ответа.

19 *Приведите достоинства внешней независимой оценки системы управления проектами***:**

Выберите два правильных ответа.
а) обеспечивает объективность;
б) проводится аудиторами органа по сертификации;
в) проводится специалистами организации;
г) трудоемка;
д) открывает новые направления в развитии;
е) низкая стоимость работ по сертификации;
ж) получение сертификата, признаваемого во всем мире.

20 *Сертификация системы управления проектной деятельностью по модели ИСО ПМ для организации является***:**

Выберите один правильный ответ.
а) добровольной;
б) независимой;
в) беспристрастной;
г) обязательной;
д) инновационной;
е) систематической.

2 Оценивание обучающегося на зачете

Промежуточная аттестация производится на основе текущего контроля успеваемости при условии выполнения всех заданий в семестре, предусмотренных программой дисциплины.