Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

09.03.02 «Информационные системы и технологии»
(направленность (профиль): «Экономика и аналитика интеллектуального бизнеса»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1b8241b8e11f629c673def0838264027810374a8
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 11 сентября 2024 г. по 5 декабря 2025 г.
Дата и время: 11-06-2025 09:12:44 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– систематизация, обобщение, закрепление и углубление специальных теоретических знаний; приобретение профессиональных умений и навыков самостоятельно формулировать и решать практические задачи, стоящее перед организациями.

Задачами практики являются:

– закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе изучения профессиональных дисциплин и изучение современного состояния и направления развития компьютерной техники и информационных технологий;
– изучение структурных и функциональных схем предприятия, порядок и методов ведения делопроизводства, требований к техническим и программным средствам, применяемым на предприятии;
– изучение информационного, алгоритмического, организационного, технического, программного и иного обеспечения производственной информационной системы или АСУ;
– приобретение практических навыков выполнения функциональных обязанностей, ведения документации;
– сбор фактического материала о разных видах деятельности предприятия для написания отчёта по практике;
– приобретение навыков самостоятельной обработки внутренней и внешней информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);
– развитие навыков аналитической работы, и формирования рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или предприятия в целом, на котором была организована практика.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 09.03.02 «Информационные системы и технологии».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Основы бизнес-анализа;

– Экономика и анализ деятельности организаций: инструменты и методы;
– Управленческий учет и бюджетирование;
– Цифровизация аналитической деятельности на базе 1С;
– Перспективные цифровые бизнес-технологии;
– Учебная практика.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Проектирование информационно-управляющих систем;
– Оптимизация, оценка эффективности и устойчивости бизнес-процессов;
– Корпоративные информационные системы;
– Преддипломная практика;
– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СибГИУ», АО "Кузнецкбизнесбанк", АО «Евраз ЗСМК», ООО «Распадская угольная компания», ООО «Водоканал» и других финансово-кредитных учреждениях и промышленных предприятиях с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся..

Объекты практики: структурные подразделения организаций и учреждений реального, финансового секторов экономики и сферы услуг (отделы информационных технологий и информатизации; ИТ-технологий; инженерные центры информационных технологий; бухгалтерия, финансово-экономический отдел, кредитный отдел, кассовый узел, финансовый отдел, отдел экономического анализа).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-2: Способен проводить анализ запросов на изменение	ПК-2.1 Анализирует исходные данные	– знать: направляющие документы, стандарты, необходимые для обеспечения функционирования информационных систем; виды финансовой и бухгалтерской информации, виды отчетности предприятий различных форм собственности; методы анализа информации об экономических явлениях, процессах. – уметь: анализирует и интерпретирует информацию об экономических явлениях, процессах; анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий.
		ПК-2.2 Анализирует проектные риски реализации запрашиваемых изменений	– знать: метрики ИТ-активов. – уметь: оценивать различные ИТ-активы.
		ПК-2.3 Оценивает влияние изменений в информационной системе на основные	– знать: способы оценки управленческих решений в профессиональной

		параметры проекта (цели, сроки, бюджет)	деятельности. – уметь: оценить предлагаемые варианты управленческих решений профессиональной деятельности.
	ПК-4: Способен осуществлять подготовку данных для проведения аналитических работ по исследованию больших данных	ПК-4.1 Проводит определение источников больших данных для анализа, идентификации внешних и внутренних источников данных	– знать: методы и средства, используемые при подготовке данных. – уметь: проводить мониторинг состояния объекта.
		ПК-4.2 Производит извлечение, проверку и очистку больших объемов данных из гетерогенных источников	– знать: особенности гетерогенных источников с точки зрения получения больших данных. – уметь: извлекать и обрабатывать большие данные.
		ПК-4.3 Оценивает соответствие набора данных предметной области и задачам аналитических работ	– знать: специфику производственных процессов. – уметь: проводить сопоставительный анализ набора данных.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		***ИТОГО***	***6 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***216***	*216*
	зачетных единиц	***6***	*6*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***2***	*2*
в форме практической подготовки		***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***214***	*214*
в форме практической подготовки		***214***	*214*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Ознакомление с предприятием.;

Тема 1.1 Ознакомление с организационной структурой предприятия. Общая характеристика деятельности;

Тема 1.2 Ознакомление с методами и способами получения, обработки и представления информации;

Тема 1.3 Ознакомление с техническим оснащением организации;

Тема 1.4 Ознакомление с применением программных средств и алгоритмов;

Тема 1.5 Сбор информации об объекте практики (Основные контрагенты предприятия. Выявление основных конкурентов предприятия. Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 1-2 предшествующих отчетных года);

Раздел 2 Приобретение практических навыков;

Тема 2.1 Функциональные обязанности на рабочем месте;

Тема 2.2 Работа с конкретными информационными системами (программным и техническим обеспечением);

Тема 2.3 Ведение документации;

Тема 2.4 Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности и разработка рекомендаций по ее улучшению (Вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах. Анализ чистой прибыли предприятия, показателей оборачиваемости и рентабельности. Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование предприятия. Разработка рекомендаций по улучшению финансовых

показателей направленные на улучшения показателей финансово-экономической деятельности по результатам проведенного анализа);

Раздел 3 Подготовка отчета по практике (Формирование пакета документов по практике; самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практике) и его защита).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;

– задание на практику;

– содержание;

– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности

обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ПК-2; ПК-4	1. Индивидуальное задание на практику; 2. Отчет по практике; 3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике; 4. Тестовые задания
Раздел 2.	ПК-2; ПК-4	1. Индивидуальное задание на практику; 2. Отчет по практике; 3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике; 4. Тестовые задания
Раздел 3.	ПК-2; ПК-4	1. Отчет по практике; 2. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Зачет с оценкой.	ПК-2; ПК-4	1. Вопросы к защите отчета по практике

9 Входной контроль

9.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося

используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

9.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 40 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля.

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
60 до 100	«зачтено»
менее 60	«не зачтено»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 60% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

10 Текущий контроль

10.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной

инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – индивидуальное задание на практику; отчет по практике; оценивание этапов подготовки отчета по практике; тестовые задания.

10.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

10.2.1 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) практики для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования по разделам используется по 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий.

При проведении контроля в виде тестирования обучающемуся предлагаются вопросы следующих типов:

– выбор только одного ответа: обучающийся выбирает один из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного – 1 балл;

– выбор одного или нескольких ответов / вопрос на соответствие: обучающийся вправе выбрать любое множество ответов. За каждый правильный ответ обучающийся получает определенное количество баллов (суммарная оценка всех правильных ответов вопроса – 1 балл). В случае если обучающийся не выбирает ни одного правильного ответа – получает за данный вопрос 0 баллов;

– открытый вопрос / вопрос на последовательность: обучающийся вводит в предложенное поле вариант ответа на вопрос в указанных ограничениях. В случае ввода правильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 1 балл, в случае неправильного – 0 баллов.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

10.2.2 Рекомендации по оцениванию этапов подготовки отчета по практике

Отчет по практике является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Отчет по практике составляется обучающимся на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Оценивание этапов подготовки отчета по практике проводится в рамках текущей аттестации в соответствии со сроками прохождения практики. Результаты аттестации обучающихся по подготовке отчета по практике оцениваются руководителями практики от СибГИУ в процентах от общего объема выполненной работы. Сроки прохождения практики, а также цели и задачи практики, задание на практику, направление на практику, рабочая программа практики и методические указания к прохождению практики доводятся до обучающихся руководителем практики от СибГИУ на организационном собрании.

Критерии оценки % подготовки отчета по практике

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
1 Первичный инструктаж по технике безопасности и охране труда	30	Запись в журнале инструктажа, пропуск в организацию
2 Ознакомление с предприятием	60	Раздел отчета по практике
3 Приобретение практических навыков		Раздел отчета по практике
4 Подготовка отчета по практике	100	Отчет по практике

Критерии оценки отчета по практике

Критерии оценки подготовки отчета по практике	Оценка
Задание выполнено полностью: цель достигнута; основные понятия выделены; имеются в наличии схемы, графическое выделение особо значимой информации; все выводы и рекомендации обоснованы, работа тщательно вычитана, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки, работа выполнена в полном объёме; процент выполнения задания соответствует плановому.	отлично
Задание выполнено: цель выполнения достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; график выполнения задания нарушен на 10 – 20 %.	хорошо

Критерии оценки подготовки отчета по практике	Оценка
Задание выполнено частично: цель выполнения достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы; работа представлена с отклонением от запланированного срока на 50 %.	удовлетворительно
Задание не выполнено, цель работы не достигнута.	неудовлетворительно

10.2.3 Рекомендации по оцениванию индивидуального задания на практику

Результатом выполнения индивидуального задания на практику является раздел отчета по практике. Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки индивидуального задания на практику

Наименование параметра оценки	Оценка
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.	отлично
Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько незначительных ошибок.	хорошо
Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или	удовлетворительно

Наименование параметра оценки	Оценка
формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	
Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.	неудовлетворительно

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики приведены в приложении.

11 Промежуточная аттестация

11.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению практики в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам прохождения практики обучающимся проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. В ходе собеседования обучающийся докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики в соответствии с расписанием.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают вопросы к защите отчета по практике. Вопросы к защите отчета по практике для получения зачета с оценкой (дифференцированного зачета) по практике определяются спецификой профильной организации, где проходил практику обучающийся.

11.2 Оценивание обучающегося на защите отчета по практике

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена в срок и в полном объеме, в процессе практики обучающийся продемонстрировал глубокие знания и способность использовать их для решения поставленной задачи, аргументировано обосновывает полученные результаты и выводы по работе, обладает теоретическими знаниями на высоком уровне, умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу, проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, высокий уровень общей и профессиональной культуры.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики в основном выполнена, при этом обучающийся продемонстрировал знания в предметной области исследования, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов, умеет определять профессиональные задачи и способы их решения, проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки, обладает теоретическими знаниями, но допускает неточности.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отдельные пункты рабочая программы практики выполнены не в полном объеме, при этом обучающийся продемонстрировал общее понимание решаемой задачи, не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике, допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности, не проявляет инициативы при решении профессиональных задач.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена лишь частично, при этом обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области исследований, обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач, не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности, продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры, проявил низкую активность, не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности, во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность, отсутствовал на базе практике без уважительной причины, нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации, не сдал в установленные сроки отчетную документацию.

Вопросы к защите отчёта по практике приведены в приложении.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Григорьев, М. В. Проектирование информационных систем : учебное пособие для вузов / М. В. Григорьев, И. И. Григорьева. – Москва : Юрайт, 2020. – 318 с. – ISBN 978-5-534-01305-4. – URL: https://urait.ru/bcode/451794 (дата обращения: 01.06.2025);

2 Рыбальченко, М. В. Архитектура информационных систем : учебное пособие для вузов / М. В. Рыбальченко. – Москва : Юрайт, 2020. – 91 с. – ISBN 978-5-534-01159-3. – URL: https://urait.ru/bcode/452886 (дата обращения: 01.06.2025);

3 Рогов, В. А. Средства автоматизации и управления : учебник для вузов / В. А. Рогов, А. Д. Чудаков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 352 с. – ISBN 978-5-534-09060-4. – URL: https://urait.ru/bcode/451879 (дата обращения: 01.06.2025);

4 Зараменских, Е. П. Управление жизненным циклом информационных систем : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. – Москва : Юрайт, 2020. – 431 с. – ISBN 978-5-9916-9200-7. – URL: https://urait.ru/bcode/451064 (дата обращения: 01.06.2025);

5 Бессмертный, И. А. Интеллектуальные системы : учебник и практикум для вузов / И.А. Бессмертный, А.Б. Нугуманова, А.В. Платонов. – Москва : Юрайт, 2024. – 243 с. – ISBN 978-5-534-01042-8. – URL: https://urait.ru/bcode/537001 (дата обращения: 01.06.2025);

6 Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М.К. Коршунов, Э.П. Макаров. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 110 с. – ISBN 978-5-534-07724-7. – URL: https://urait.ru/bcode/492212 (дата обращения: 01.06.2025);

7 Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / В.В. Трофимов, О.П. Ильина, М.И. Барабанова [и др.]. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 556 с. – ISBN 978-5-534-18678-9. – URL: https://urait.ru/bcode/545322 (дата обращения: 01.06.2025);

8 Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.] ; под ред. В. И. Бариленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19020-5. – URL: https://urait.ru/bcode/555759 (дата обращения: 01.06.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

6 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

7 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

12 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 09.03.02 «Информационные системы и технологии».

Составитель(и):

доцент Златицкая Юлия Александровна (кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

директор ООО «Аудитбизнесцентр»  В.Н.Власов

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один правильный ответ.

1. ГОСТ Р 53622 определяет:

а) стадии и этапы жизненного цикла информационной системы;

б) виды документов информационной системы;

в) комплектность документов информационной системы;

г) все перечисленное.

2. Аппаратно-программная платформа это:

а) комплекс вычислительных средств, реализованный с помощью единого программного продукта;

б) комплекс программ, работающих на единой аппаратной платформе;

в) единый комплекс средств вычислительной техники и системных программ.

3. База данных:

а) совокупность данных, организованных по определенным правилам, объединенная с комплексом прикладных программ;

б) совокупность данных, организованных по определенным правилам, независимая от прикладных программ;

в) совокупность данных, организованных по определенным правилам, зависимая от прикладных программ.

4. Конструкторский документ:

а) документ, описывающий правила функционирования информационно-вычислительной системы и ее составных частей;

б) документ, описывающий правила применения информационно-вычислительной системы и ее составных частей;

в) документ, описывающий состав, структуру, алгоритмы обработки данных и методы их реализации, предназначенный для разработчика на всех стадиях жизненного цикла;

г) все перечисленное.

5. Программное обеспечение (программа, программное средство):

а) Упорядоченная последовательность инструкций (кодов) для вычислительного средства, находящаяся в памяти этого средства;

б) Упорядоченная последовательность инструкций (кодов) для вычислительного средства, представляющая собой описание алгоритма управления вычислительными средствами;

в) Упорядоченная последовательность инструкций (кодов) для вычислительного средства, представляющая собой описание алгоритма действий с данными;

г) все перечисленное.

6. Информационные технологии:

а) Программы вычислительных средств, выполняющие сбор, накопление данных (информации);

б) Программы вычислительных средств, выполняющие сбор, хранение, поиск данных (информации);

в) Программы вычислительных средств, выполняющие сбор, обработку и выдачу данных (информации);

г) все перечисленное.

7. Программно-информационный продукт:

а) электронные издания, предназначенные для поставки потребителю (пользователю)

б) программы, базы данных, электронные издания, предназначенные для поставки потребителю (пользователю)

в) мультимедийные приложения и им соответствующие эксплуатационные документы, предназначенные для поставки потребителю (пользователю);

г) все перечисленное.

8. Эксплуатационный документ:

а) Документ, описывающий состав информационно-вычислительной системы и ее компонент, предназначенный для пользователей на стадии эксплуатации;

б) Документ, описывающий структуру информационно-вычислительной системы и ее компонент, предназначенный для пользователей на стадии эксплуатации;

в) Документ, описывающий правила применения информационно-вычислительной системы и ее компонент, предназначенный для пользователей на стадии эксплуатации;

г) все перечисленное.

9. Цифровые информационные ресурсы:

а) Переведенная в цифровой код информация в форме данных, которая обрабатывается с использованием средств вычислительной техники;

б) Переведенная в цифровой код информация в форме баз данных, которая обрабатывается с использованием средств вычислительной техники;

в) Переведенная в цифровой код информация в форме программно-информационных продуктов, которая обрабатывается с использованием средств вычислительной техники;

г) все перечисленное.

10. Технические средства:

а) Аппаратные средства, используемые для сбора данных;

б) Аппаратные средства, используемые для обработки, хранения данных;

в) Аппаратные средства, используемые для манипуляции и выдачи данных;

г) все перечисленное.

11. Бухгалтерский учёт осуществляется в рамках:

а) государства;

б) отдельного региона;

в) министерств и ведомств;

г) отдельной организации.

12. В процессе производства осуществляется:

а) распределение готового продукта;

б) передача продукта от производителя к потребителю;

в) создание материальных благ;

г) использование продукта и услуг по назначению.

13. Активы хозяйствующего субъекта по способу перенесения стоимости на продукт труда подразделяются на:

а) внеоборотные и оборотные;

б) средства производства, средства обращения;

в) оборотные активы и денежные средства;

г) основные средства и средства в сфере производства.

14. Активы организации по источникам образования подразделяются на:

а) заемные и привлеченные;

б) собственные и привлеченные;

в) закрепленные и специального назначения.

15. Предметом бухгалтерского учёта является:

а) кругооборот активов;

б) отражение состояния и использования активов организации в процессе кругооборота;

в) контроль за использованием активов;

г) состояние и движение активов, источников их образования и результатов деятельности организации.

16. Увеличение налогов на производителя:

а) снижает расходы потребителя;

б) увеличивает прибыль производителя;

в) снижает рост производства,

г) увеличивает производительность труда.

17. Управление – это:

а) целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей;

б) деятельность людей;

в) процесс воздействия на окружающих

18. Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала

а) планирование;

б) прогнозирование;

в) мотивация;

г) составление отчетов;

д) организация

19. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:

а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;

б) найма рабочих на предприятие;

в) отбора персонала для занимания определенной должности

20. К каким методам относится разработка должностных инструкций?

а) организационным

б) экономическим

в) социально-психологическим

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики

1 Тестирование по результатам практики

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов практики, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень вопросов для тестирования:

Выберите один правильный ответ.

1 К активным операциям коммерческого банка относят

а) выдачу кредитов

б) привлечение депозитов

в) получение кредитов от Центрального банка

г) расчетно-кассовое обслуживание предприятий

2 В учетной политике организации отражаются

а) статьи калькуляции себестоимости продукции

б) возможные источники финансирования

в) допустимые уровни рентабельности деятельности

г) используемые методы оценки запасов

д) ограничения, связанные с размером дивидендов

3 В плане счетов содержатся количество, группировка и цифровое обозначение:

а) статей бухгалтерского баланса

б) счетов бухгалтерского учета

в) расчетных счетов

г) статей себестоимости

д) счетов покупателей и поставщиков

4 Прибыль предприятия определяется как

а) разница между поступлениями и выплатами денежных средств

б) разница между активами и пассивами

в) разница между рыночной и балансовой стоимостью имущества

г) разница между собственным и заемным капиталом

д) разница между доходами и расходами

5 К операционным бюджетам относится:

а) бюджет по балансовому листу

б) бюджет доходов и расходов

в) бюджет движения денежных средств

г) бюджет производства

6 Индексный метод позволяет определить влияние на выручку от продаж:

а) рентабельности продаж и оборачиваемости оборотных активов;

б) величины основных средств и фондоотдачи основных средств;

в) количества проданной продукции и цен.

Выберите один или несколько правильных ответов.

7 В состав информационной базы внешнего финансового анализа организации включают показатели:

а) оперативной;

б) налоговой;

в) бухгалтерской.

Выберите один правильный ответ.

8 В состав информационной базы оперативного анализа включают показатели:

а) первичных бухгалтерских документов;

б) бухгалтерского баланса;

в) бюджета капитальных затрат.

9 Коэффициент оборачиваемости оборотных средств за год рассчитывают по формуле:

а) соотношение среднегодовой балансовой величины оборотных активов (умноженное на 360 дней) и выручки от продаж;

б) соотношение выручки от продаж (умноженное на 360 дней) и среднегодовой балансовой величины оборотных активов;

в) соотношение выручки от продаж и среднегодовой балансовой величины оборотных активов.

10 Коэффициент маневренности собственного капитала отражает:

а) долю собственного капитала, используемого для финансирования внеоборотных активов;

б) уровень финансовой активности;

в) долю собственного капитала, используемого для финансирования оборотных активов.

11 Коэффициент текущей ликвидности показывает:

а) какая сумма оборотных средств приходится на рубль краткосрочных обязательств;

б) какая сумма внеоборотных активов приходится на рубль долгосрочных обязательств;

в) какая сумма оборотных активов приходится на рубль собственного капитала.

Выберите один или несколько правильных ответов.

12 В состав доходов по обычным видам деятельности включают:

а) проценты, полученные по депозитным вкладам;

б) выручку от продаж;

в) доходы от выполнения договоров о совместной деятельности.

Выберите один правильный ответ.

13 Коэффициент рентабельности заемного капитала определяется

а) как отношение чистой прибыли предприятия к сумме средней стоимости заемных средств.

б) соотношение общей величины доходов и средней балансовой величины заемного капитала;

в) соотношение выручки от продаж и средней балансовой величины заемного капитала.

14 Амортизация рассчитывается на основе первоначально рассчитанной стоимости:

а) основных фондов;

б) выручки;

в) себестоимости производства и реализации продукции.

Открытый вопрос с вводом ответа

15 Аккордная оплата труда относится к _____ форме оплаты труда.

Выберите один правильный ответ.

16 Главной целью деятельности коммерческой организации является:

а) извлечение прибыли

б) получение социального эффекта

в) формирование налоговых доходов бюджета

г) максимизация благосостояния собственника

д) повышение качества жизни населения в зоне географического присутствия бизнеса

17 Главный признак отнесения имущества к внеоборотным активам - это

а) стоимость

б) срок полезного использования

в) возможность перепродажи

г) ликвидность

д) доходность

18 Покажите затраты, являющиеся преимущественно постоянными

а) амортизация (кроме транспортных организаций)

б) сдельная заработная плата

в) затраты на сырье

г) издержки обращения

19 Одной из задач экономического анализа являются:

а) расчет базовой прибыли на акцию;

б) повышение обоснованности бизнес-планов и нормативов;

в) определение остаточной стоимости основных средств.

20 Оперативный анализ проводится на основе данных:

а) финансовой отчетности;

б) статистической отчетности;

в) управленческой отчетности.

21 По признаку «метод изучения объекта» выделяется вид экономического анализа:

а) маржинальный;

б) внешний;

в) внутрипроизводственный.

22 Для определения абсолютных и относительных отклонений значения исследуемого показателя от его базового значения используется способ анализа:

а) вертикальный;

б) трендовый;

в) горизонтальный.

23 Установите соответствие определения следующим категориям и понятиям:

А) Источники финансовых ресурсов предприятия	1) уставный капитал, амортизационный фонд, добавочный капитал; фонды, сформированные от прибыли; кредиторская задолженность, постоянно находящаяся в распоряжении предприятия; средства по страхованию; благотворительные взносы
Б) Структура финансовых ресурсов предприятия	2) соотношение различных источников формирования финансовых ресурсов предприятия
В) Внешние источники формирования финансовых ресурсов предприятия	3) выпуск краткосрочных или долгосрочных обязательств (облигаций) предприятия, реинвестированный дивидендный фонд по обыкновенным акциям, дополнительная эмиссия акций предприятия; паевые или иные дополнительные взносы учредителей
Г) Внутренние (собственные) источники финансовых ресурсов предприятия	4) заемные и привлеченные денежные средства
Д) Заемные источники финансовых ресурсов	5) внутренние и внешние
Е) Привлеченные источники финансовых ресурсов	6) кредиты, займы, временная финансовая помощь; суммы, полученные под залог имущества

Открытый вопрос с вводом ответа

24. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с большой буквы.

_____ внутренний документ организации, определяющие основы правового статуса корпорации, цели и предмет ее деятельности, структуру и порядок работы ее органов, размер уставного капитала, а также иные основополагающие вопросы, связанные с деятельностью корпорации.

Открытый вопрос с вводом ответа

25 Выполните расчет. Определите коэффициент автономии (финансовой независимости), если известно, что собственный капитал = 960 тыс.руб., валюта баланса = 1790 тыс.руб.

Открытый вопрос с вводом ответа

26. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать в виде названия программы, без кавычек с использованием числа, заглавных букв и двоеточия, без пробелов.

_____ – программа, предназначенная для оптимизации процессов бухгалтерского и налогового учетов, а также для упрощения формирования финансовой отчетности.

27 Укажите правильное соответствие между базовыми принципами защиты информации и их сущностью: 1. Конфиденциальность

2. Целостность.

3. Доступность.

Варианты ответов:

а) обеспечение защищённости информационных данных от изменений и нарушений их структуры в процессе их сбора, обработки, передачи и хранения;

б) информация доступна для пользователей по мере возникновения у них необходимости в ней;

в) взаимодействовать с информацией могут только лица, которые без неё не могут осуществлять свою рабочую деятельность и выполнять свои должностные обязанности.

Открытый вопрос с вводом ответа: (существительное строчными буквами, в именительном падеже)

28 Как называется компания, выпускающая ценные бумаги? _____

29 Укажите правильное соответствие между группами методов управления рисками и конкретными методами:

1) методы локализации риска;

2) методы диверсификации риска;

3) методы предупреждения риска;

4) методы избежания риска;

5) методы снижения экономических последствий риска.

Варианты ответов:

а) создание денежных резервов, запасов сырья на складе;

б) поиск гарантов;

в) стратегическое планирование;

г) диверсификация финансовых инвестиций;

д) создание дочерних предприятий для реализации рисковых проектов.

30 Укажите правильную последовательность этапов управления финансами предприятия:

а) планирование и определение источников финансовых поступлений;

б) планирование направлений финансовых расходов;

в) создание денежных резервов;

г) приход и расход средств.

2 Подготовка отчета по практике

В рамках практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике.

Отчет по результатам практики является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

3 Выполнение индивидуального задания на практику

Выполнение обучающимся индивидуального задания является обязательным элементом практики и осуществляется в строгом соответствии с полученным заданием. Результаты выполнения индивидуального задания на практику являются фактическим / аналитическим материалом, представляемым в курсовых работах (проектах), выпускной квалификационной работе.

Примерные темы индивидуальных заданий на практику:

1. Анализ конкурентоспособности предприятия.
2. Анализ эффективности проектов в условиях риска и неопределенности.
3. Исследования процессов слияний и поглощений в торговле как фактора создания крупных торговых сетей.
4. Коммерческие риски в деятельности и пути их снижения
5. Кредитование организаций в современных условиях.
6. Менеджмент информационных услуг.
7. Маркетинговый анализ деятельности предприятия.

8. Эффективность использования капитала предприятия и пути ее повышения.

9. Анализ и планирование показателей по труду в организации.

10. Анализ «портфеля» заказов и методы его формирования в данной организации.

11.. Анализ себестоимости продукции и пути его совершенствования.

12. Анализ взаимосвязи спроса и предложения на продукцию предприятия общественного питания.

Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

4 Вопросы к защите отчета по практике для промежуточной аттестации

1. Функции какого работника Вы выполняли на практике? Ознакомлены ли Вы с должностной инструкцией?

2. Цели и задачи производственной практики.

3. Все ли необходимые для решения поставленных в задании вопросов на практику документы были изучены? Назовите причины.

4. Дайте краткое описание видов и масштабов деятельности организации.

5. Каковы особенности документооборота организации.

6. Идентифицируйте основных контрагентов.

7. Сопоставьте основные показатели деятельности предприятия со среднеотраслевыми и/или конкурентными.

8. Дайте оценку конкурентной позиции предприятия, его сильных и слабых сторон.

9. Какие особенности организации экономических отношений выявлены при анализе.

10. Что понимается под учётной политикой организации в целях бухгалтерского учёта

11. Кто формирует учётную политику организации.

12. существенные способы ведения бухгалтерского учёта.

13. В какой оценке отражаются последствия изменения учётной политики, оказавшие существенное влияние на результаты хозяйственной деятельности организации.

14. Состав и структура имущества предприятия (организации) и источников их формирования;

15. Основные «проблемные» участки, выявленные по результатам анализа финансово- хозяйственной деятельности и бухгалтерской отчётности.

16. Рекомендации по улучшению финансовых показателей и изменению учетной политики действующего предприятия.

17. Экономическая эффективность производства продукции.

18. Эффективность использования оборотных средств;

19. Финансовые результаты и определение точки безубыточности
20. Ценовая политика предприятия.