Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровизация аналитической деятельности на базе 1С

09.03.02 «Информационные системы и технологии»
(направленность (профиль): «Экономика и аналитика интеллектуального бизнеса»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1b8241b8e11f629c673def0838264027810374a8
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 11 сентября 2024 г. по 5 декабря 2025 г.
Дата и время: 10-06-2025 09:03:53 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

## 1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– знакомство обучающихся с теоретическими и практическими основами цифровизации учётной и аналитической деятельности;
– формирование практических навыков эффективного использования компьютерных технологий в решении конкретных практических задач.

Задачами учебной дисциплины являются:

– приобретение навыков работы с компьютером как средством управления информацией;
– приобретение практических навыков использования бухгалтерских программных продуктов на базе 1С;
– приобретение навыков компьютерной обработки данных бухгалтерского учета при отражении хозяйственных операций коммерческой организации.

## 2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 09.03.02 «Информационные системы и технологии».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Основы бизнес-анализа;
– Бухгалтерский и оперативный учет;
– Экономика и анализ деятельности организаций: инструменты и методы;
– Перспективные цифровые бизнес-технологии.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Основы программирования на платформе 1С:Предприятие;
– Управленческий учет и бюджетирование.

## 3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

### – Профессиональные компетенции

| Наименование категории (группы) ПК | Код и наименование ПК | Код и наименование индикатора достижения ПК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ПК-1: Способен выбирать методы расчета и анализа экономических показателей деятельности организации и обосновывать выбор решения повышения эффективности бизнеса | ПК-1.1 Проводит комплексный анализ решений производственно-хозяйственной деятельности организации | – знать: сущность и порядок расчета основных показателей производственно-хозяйственной деятельности организации.<br>– уметь: проводить комплексный анализ производственно-хозяйственной деятельности организации на основе данных системы бухгалтерского учета и обеспечивать защиту сопутствующей информации. |
| | ПК-2: Способен проводить анализ запросов на изменение | ПК-2.1 Анализирует исходные данные | – знать: способы и приёмы аналитической обработки экономических и финансовых данных с использованием цифровых технологий в области бухгалтерского учета и отчетности для решения профессиональных задач.<br>– уметь: обрабатывать экономические и финансовые данные с использованием цифровых технологий в области бухгалтерского учета и отчетности для решения профессиональных задач . |
| | ПК-4: Способен осуществлять подготовку данных для проведения аналитических работ по исследованию больших данных | ПК-4.1 Проводит определение источников больших данных для анализа, идентификации внешних и внутренних источников данных | – знать: виды внутренних и внешних источников экономических и финансовых данных для последующего их анализа.<br>– уметь: идентифицировать внешние и внутренние источники экономических и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | финансовых данных для последующего их анализа. |
| | | ПК-4.3 Оценивает соответствие набора данных предметной области и задачам аналитических работ | – знать: содержательный аспект экономических и финансовых данных, необходимых для принятия управленческих решений в области производственно-хозяйственной деятельности организации.<br>– уметь: оценивать соответствие и достаточность экономических и финансовых данных задачам аналитической работы для целей управления производственно-хозяйственной деятельностью организации. |

## 4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### Объем учебной дисциплины

| Семестр / курс | | ***ИТОГО*** | ***5 семестр*** |
|---|---|---|---|
| Форма промежуточной аттестации | | | *зачет* |
| Трудоёмкость | *академ. час.* | ***144*** | *144* |
| | *зачетных единиц* | ***4*** | *4* |
| Лекции, *академ. час.* | | ***32*** | *32* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |

| | | |
|---|---|---|
| Лабораторные работы, *академ. час.* | ***16*** | *16* |
| в форме практической подготовки | ***0*** | *0* |
| Практические занятия, *академ. час.* | ***32*** | *32* |
| в форме практической подготовки | ***0*** | *0* |
| Курсовая работа / проект, *академ. час.* | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | ***0*** | *0* |
| Консультации, *академ. час.* | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | ***0*** | *0* |
| Самостоятельная работа, *академ. час.* | ***55*** | *55* |
| в форме практической подготовки | ***0*** | *0* |
| Контроль, *академ. час.* | ***9*** | *9* |
| в форме практической подготовки | ***0*** | *0* |

## Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Теоретические основы цифровизации учетной и аналитической деятельности в 1С;

Тема 1.1 Общие сведения о программе "1С: Бухгалтерия 8" (Автоматизация ведения бухгалтерского и налогового учета. Возможности интеграции с внешними программами и оборудованием. Интерфейс пользователя);

Тема 1.2 Версии программы "1С: Бухгалтерия 8" ("1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия для 1". "1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия". "1С: Бухгалтерия 8. ПРОФ". 1С: Бухгалтерия 8. КОРП");

Раздел 2 Функциональность программы "1С: Бухгалтерия 8";

Тема 2.1 Управление закупками (Ведение карточек поставщиков. Отражение поступлений товаров и услуг. Оформление дополнительных расходов. Оформление возвратов поставщикам);

Тема 2.2 Управление складом (Проведение инвентаризации запасов. Перемещение товаров. Комплектация и разукомплектация. Партионный учет запасов);

Тема 2.3 Управление денежными средствами (Выставление платежных поручений. Получение банковских выписок. Оформление кассовых документов);

Тема 2.4 Управление основными средствами и нематериальными активами (Ведение инвентарных карточек ОС. Принятие ОС и НМА к учету. Оформление операций по учету ОС и НМА. Начисление амортизации по ОС и НМА);

Тема 2.5 Управление производством (Ведение карточек номенклатуры. Передача материалов в производство. Оформление выпуска продукции);

Тема 2.6 Управление персоналом (Ведение персональных данных сотрудников. Кадровый учет. Начисление и выплата заработной платы);

Тема 2.7 Управление продажами (Установка цен номенклатуры. Реализация товаров и услуг. Оформление возвратов товаров. Проведение сверки взаиморасчетов);

Тема 2.8 Формирование регламентированной отчетности (Бухгалтерская и налоговая отчетность. Декларация по НДС. Декларация по налогу на прибыль организаций. Отчет ЕФС-1. Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах);

Тема 2.9 Финансовый анализ средствами программного комплекса (Сводные показатели отчетности: выручка, прибыль, чистые активы. Показатели финансового состояния организации: ликвидность, наличие собственных средств. Показатели экономической эффективности предприятия: рентабельность. Вероятностные оценки финансового состояния организации: риск банкротства, кредитоспособность.).

## 5 Перечень тем лекций

| № раздела / темы дисциплины | Темы лекций | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| Раздел 1; Тема 1.1. | Общие сведения о программе "1С: Бухгалтерия 8" | 2 | |
| Раздел 2; Тема 2.1. | Управление закупками | 4 | |
| Раздел 2; Тема 2.2. | Управление складом | 4 | |
| Раздел 2; Тема 2.3. | Управление денежными средствами | 2 | |
| Раздел 2; Тема 2.4. | Управление основными средствами и нематериальными активами | 2 | |
| Раздел 2; Тема 2.5. | Управление производством | 4 | |
| Раздел 2; Тема 2.6. | Управление персоналом | 4 | |
| Раздел 2; Тема 2.7. | Управление продажами | 2 | |
| Раздел 2; Тема 2.8. | Формирование регламентированной отчетности | 4 | |
| Раздел 2; Тема 2.9. | Финансовый анализ средствами программного комплекса | 4 | |
| **Итого:** | | **32** | **0** |

## 6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

| № раздела / темы дисциплины | Темы практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **подготовки** |
| Раздел 2;<br>Тема 2.1. | Учет товаров и услуг | 4 | |
| Раздел 2;<br>Тема 2.2. | Инвентаризация запасов | 4 | |
| Раздел 2;<br>Тема 2.4. | Учет основных средств и нематериальных активов | 4 | |
| Раздел 2;<br>Тема 2.5. | Передача материалов в производство. Оформление выпуска продукции | 4 | |
| Раздел 2;<br>Тема 2.6. | Кадровый учет. Начисление и выплата заработной платы | 4 | |
| Раздел 2;<br>Тема 2.7. | Продажа готовой продукции | 4 | |
| Раздел 2;<br>Тема 2.8. | Закрытие месяца | 4 | |
| Раздел 2;<br>Тема 2.9. | Анализ деятельности предприятия | 4 | |
| **Итого:** | | **32** | **0** |

## 7 Перечень тем лабораторных работ

| **№ раздела / темы дисциплины** | **Темы лабораторных работ** | **Трудоемкость, *академ.час*** | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| Раздел 1;<br>Тема 1.1. | Заполнение начальных сведений об организации. Ввод входящих остатков | 2 | |
| Раздел 2;<br>Тема 2.1. | Ведение карточек поставщиков | 2 | |
| Раздел 2;<br>Тема 2.3. | Выставление платежных поручений. Получение банковских выписок. Оформление кассовых документов | 2 | |
| Раздел 2;<br>Тема 2.4. | Ведение инвентарных карточек ОС | 2 | |
| Раздел 2;<br>Тема 2.5. | Ведение карточек номенклатуры | 2 | |
| Раздел 2;<br>Тема 2.6. | Ведение персональных данных сотрудников | 2 | |
| Раздел 2;<br>Тема 2.8. | Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности | 4 | |
| **Итого:** | | **16** | **0** |

## 8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

| № раздела / темы дисциплины | Темы курсовых работ (проектов) | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| | *Отсутствуют* | | |
| **Итого:** | | **0** | **0** |

## 9 Виды самостоятельной работы

| № раздела / темы дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| Раздел 1;<br>Тема 1.1;<br>Тема 1.2. | 1. Изучение лекционного материала;<br>2. Прохождение тестирования. | 5 | |
| Раздел 2;<br>Тема 2.1;<br>Тема 2.2;<br>Тема 2.3;<br>Тема 2.4;<br>Тема 2.5;<br>Тема 2.6;<br>Тема 2.7;<br>Тема 2.8;<br>Тема 2.9. | 1. Изучение лекционного материала;<br>2. Прохождение тестирования. | 50 | |
| *Контроль* | *Подготовка к зачёту* | 9 | |
| **Итого:** | | **64** | **0** |

## 10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Контролируемые компетенции | Оценочные средства |
|---|---|---|
| Раздел 1;<br>Тема 1.1;<br>Тема 1.2. | ПК-4 | 1. Наблюдение за работой на лабораторной работе;<br>2. Наблюдение за работой на практическом занятии;<br>3. Оценка участия в работе на лекционном занятии;<br>4. Тестовые задания |
| Раздел 2;<br>Тема 2.1;<br>Тема 2.2;<br>Тема 2.3;<br>Тема 2.4;<br>Тема 2.5;<br>Тема 2.6;<br>Тема 2.7;<br>Тема 2.8;<br>Тема 2.9. | ПК-1;<br>ПК-2;<br>ПК-4 | 1. Наблюдение за работой на лабораторной работе;<br>2. Наблюдение за работой на практическом занятии;<br>3. Оценка участия в работе на лекционном занятии;<br>4. Тестовые задания |

| | | |
|---|---|---|
| Зачет. | ПК-1;<br>ПК-2;<br>ПК-4 | 1. Вопросы к зачету |

## 11 Входной контроль

**11.1 Цель входного контроля** − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

### 11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 10 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

### Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

| Процент результативности (правильных ответов) | Оценка |
|---|---|
| от 90 до 100 | «отлично» |
| от 70 до 89 | «хорошо» |
| от 50 до 69 | «удовлетворительно» |
| менее 50 | «неудовлетворительно» |

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 70 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 69 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов (тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

**Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.**

## 12 Текущий контроль

**12.1 Текущий контроль знаний** используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – наблюдение за работой на лабораторной работе; наблюдение за работой на практическом занятии; оценка участия в работе на лекционном занятии; тестовые задания.

### 12.2 Описание оценочных средств

### Шкалы оценивания (методики оценки)

#### 12.2.1 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины. Обучающийся выбирает один ответ из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

| Максимальный балл | Проходной балл | Оценка |
|---|---|---|
| 20 | не менее 18 | отлично |
| 17 | не менее 14 | хорошо |
| 13 | не менее 10 | удовлетворительно |
| 9 | – | неудовлетворительно |

### 12.2.2 Рекомендации по оцениванию участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Формирование у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию проявляется в обязательном его присутствии на лекционном занятии.

На лекционных занятиях происходит формирование информационной компетентности обучающихся, в том числе способности фиксировать информацию с помощью конспектирования учебного материала. Преподаватель на лекционных занятиях акцентирует внимание обучающихся на том, как необходимо оформлять конспект лекций в тетради. По окончании лекционных занятий преподаватель осуществляет проверку тетрадей обучающихся и оценивает их.

Критерии оценки участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

| Наименование параметра оценки | Максимальное количество баллов за одно лекционное занятие |
|---|---|
| Наличие у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию, выраженное в посещении лекций | 0,5 |
| Умение конспектировать учебный материал в тетради, в том числе:<br>- материал изложен последовательно, четко и аккуратно<br>- в конспекте имеются изученные темы, основные термины, схемы | 0,5 |
| **Всего** | **1** |

Если по результатам оценки участия обучающийся в лекционных занятиях в среднем за семестр обучающийся набрал не менее 0,5 баллов, то ему выставляется оценка «зачтено», менее 0,5 баллов – «не зачтено».

### 12.2.3 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

**Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:**

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

| Наименование параметра оценки | Максимальное количество баллов |
|---|---|
| Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями. | 2,5 |
| Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники. | 1,25 |
| Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы. | 1,25 |
| **Итого** | **5** |

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

### 12.2.4 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на лабораторном занятии

Наблюдение за работой на лабораторном занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

**Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на лабораторном занятии:**

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении лабораторной работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на лабораторном занятии

| Наименование параметра оценки | Максимальное количество баллов |
|---|---|
| Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями. | 2,5 |
| Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники. | 1,25 |
| Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении лабораторной работы. | 1,25 |
| **Итого** | **5** |

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

**Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.**

## 13 Промежуточная аттестация

**13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации** обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: зачет.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: вопросы к зачету.

### 13.2 Оценивание обучающегося на зачете

| Оценка | Требования к знаниям |
|---|---|
| зачтено | Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, обладает необходимыми умениями и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по учебной дисциплине. |
| не зачтено | Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных |

| Оценка | Требования к знаниям |
|---|---|
| | занятий по данной учебной дисциплине. |

**Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.**

## 14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

**а) литература:**

1 Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18955-1. – URL: https://urait.ru/bcode/567787 (дата обращения: 06.06.2025);

2 Алеников, А. С. ERP-системы. Практический курс по 1С:ERP управление предприятием : учебное пособие для вузов / А. С. Алеников. — Москва :Юрайт, 2025. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20710-1. – URL: https://urait.ru/bcode/558621 (дата обращения: 06.06.2025);

3 Нетесова, О. Ю. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / О. Ю. Нетесова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20211-3. – URL: https://urait.ru/bcode/562275 (дата обращения: 06.06.2025);

4 Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / отв. ред. В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. – URL: https://urait.ru/bcode/568903 (дата обращения: 06.06.2025);

5 Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под ред. Н. Н. Лычкиной. — Москва : Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. – URL: https://urait.ru/bcode/560080 (дата обращения: 06.06.2025);

6 Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Юрайт, 2025. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. – URL: https://urait.ru/bcode/560755 (дата обращения: 06.06.2025).

**б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 – ]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 – ]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 – ]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 – ]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

– 1С:Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0;
– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

## 15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:
- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения практических занятий, оснащенную учебной доской, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения лабораторных работ, оснащенную учебной доской, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 09.03.02 «Информационные системы и технологии».

Составитель(и):

старший преподаватель Жданова Наталья Геннадьевна (кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Директор ООО «Аудитбизнесцентр»  В.Н. Власов

## Приложение

## Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

**Выберите один или несколько правильных ответов.**

1 Что следует понимать под бухгалтерской отчетностью организации?

а) единую систему показателей об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности

б) совокупность документов установленного образца, содержащих данные о состоянии обязательств и определяемой налоговой базе организации перед органами власти по начислению и внесению налогов в государственную казну

в) совокупность показателей, имеющих как количественную, так и качественную природу, которые характеризуют активность предприятия в конкретный период времени

2 Как называется левая сторона бухгалтерского баланса?

а) актив
б) дебет
в) пассив
г) кредит

3 Как называется правая сторона бухгалтерского баланса?

а) актив
б) дебет
в пассив
г) кредит

4 Какие статьи бухгалтерского баланса являются активными?

а) основные средства;
б) долгосрочные финансовые вложения
в) дебиторская задолженность
г) НДС по приобретенным ценностям
д) доходы будущих периодов
е) расходы будущих периодов
ж) кредиторская задолженность

5 Какие статьи бухгалтерского баланса являются пассивными?

а) займы и кредиты
б) долгосрочные финансовые вложения
в) дебиторская задолженность
г) НДС по приобретенным ценностям
д) доходы будущих периодов
е) расходы будущих периодов
ж) кредиторская задолженность

6 В каком разделе бухгалтерского баланса отражаются остатки денежных средств организации?

а) внеоборотные активы

б) оборотные активы
в) капитал и резервы

7 В каком разделе бухгалтерского баланса отражается финансовый результат деятельности организации?

а) внеоборотные активы
б) оборотные активы
в) капитал и резервы

8 Предприятие выпускает и продает изделия "А" по цене 950 руб. за единицу. Переменные затраты на единицу продукции составляют 700 руб., постоянные затраты - 190 000 руб. Чему будет равна прибыль предприятия при условии продажи изделий "А" в количестве 1000 шт ?

9 Постоянные затраты в составе выручки от реализации – это затраты, величина которых не зависит от:

а) натурального объема реализованной продукции
б) заработной платы управленческого персонала
в) амортизационной политики предприятия

10 В состав переменных затрат на реализованную продукцию входит:

а) арендная плата
б) проценты за кредиты
в) затраты на сырье и материалы

## Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам учебной дисциплины

### Раздел 1. Теоретические основы цифровизации учетной и аналитической деятельности в 1С.

### 1 Тестирование по результатам освоения теоретического материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень вопросов для тестирования:

1 Программные средства бухгалтерских информационных систем (БИС) по степени автоматизации делятся на:

а) узкоспециализированные, специализированные и универсальные программы
б) работающие в сетевом режиме, работающие в автономном режиме
в) информационно-поисковые и информационно-решающие программы

2 Что является программным средством автоматизации бухгалтерского учета?

а) «1С: Бухгалтерия»

б) «ИНФИН-Бухгалтерия»
в) «БЭСТ-Офис»
г) все варианты верны

3 В какой справочно-правовой системе можно ознакомиться с нормативными документами, необходимыми в ежедневной бухгалтерской деятельности?

а) «КонсультантПлюс»
б) «БЭСТ-Офис»
в) «1С: Бухгалтерия»

4 Какие бухгалтерские информационные системы (БИС) обычно используются для автоматизации бухгалтерского учета на небольших предприятиях?

а) автоматизирующие только управленческий учет
б) автоматизирующие только финансовый учет
в) автоматизирующие как финансовый, так и управленческий учет

5 Какие бухгалтерские информационные системы (БИС) различаются по полноте и интеграции учетных функций?

а) БИС для отдельных участков бухгалтерского учета
б) БИС, входящие в состав корпоративных информационных систем (КИС)
в) комплексные БИС для всех участков бухгалтерского учета
г) БИС с расширением функций бухгалтерского учета

6 Какой программный продукт фирмы «1С» представляет собой гибкую универсальную систему автоматизации учета в торговле, складском хозяйстве и смежных областях деятельности предприятия?

а) «1С АФС»
б) «1С Документооборот»
в) «1С Торговля»

7 Что НЕ является функцией пакетов «мини-бухгалтерия»?

а) позволяют оформлять небольшой набор первичных документов и формировать отчетность
б) позволяют вводить и обрабатывать бухгалтерские записи
в) служат для ведения синтетического и несложного аналитического (стоимостного) учета
г) служат для работы одного компьютера

8 К какому классу относятся программы, предназначенные для бухгалтерий без явной специализации сотрудников по конкретным разделам учета?

а) домашняя бухгалтерия
б) мини-бухгалтерия
в) бухгалтерия-офис

9 Что НЕ является программой, позволяющей вести анализ финансового состояния и результатов деятельности предприятия?

а) «ФАЛИО WinСклад»
б) «ФинЭксперт»

в) «Альт-Финанс»

г) «Экспресс Анализ»

10 Что является главной особенностью программных систем класса «бухгалтерский конструктор»?

а) разнообразная архитектура

б) модульная и гибкая архитектура

в) стойкая архитектура

11 Вставьте пропущенное слово (существительное):

Как называется предметно-ориентированная среда разработки (и среда работы с базой) для решения задач, связанных с автоматизацией предприятий? Ответ: _____

12 Вставьте пропущенное слово (прилагательное):

Фирма «1С» выпускает _____ конфигурации, которые поставляются в составе программных продуктов и полностью готовы к применению.

13 Вставьте пропущенное слово (существительное в творительном падеже):

Существенные изменения в типовых конфигурациях нумеруются и называются _____

14 Вставьте пропущенное слово (существительное в творительном падеже):

Регулярные доработки конфигураций предоставляются фирмой «1С» достаточно часто и называются _____

15 Соотнесите конфигурации фирмы «1С» на базе платформы «1С: Предприятие» с их описанием:

| | |
|---|---|
| 1С: Бухгалтерия предприятия | автоматизирует кадровый учет и расчеты по оплате труда |
| 1С: Зарплата и управление персоналом | автоматизирует учет товаров и материалов на складе |
| 1С: Управление торговлей | охватывает все основные процессы управления, учета, анализа и планирования на предприятии |
| 1С: Управление производственным предприятием | автоматизирует бухгалтерский и налоговый учет |

16 Вставьте пропущенное слово (прилагательное):

В зависимости от архитектуры технического обеспечения компьютерные программы для бухгалтерских информационных систем классифицируются на локальные, сетевые и _____

17 Укажите, по каким признакам классифицируют компьютерные программы для бухгалтерских информационных систем:

а) архитектура технического обеспечения

б) размеры предприятия

в) степень настройки системы

г) способность выполнять математические операции

18 Что в бухгалтерской программе используют для контроля и анализа бухгалтерских данных синтетического и аналитического учета?

а) справочники
б) регистры
в) регламенты
г) классификаторы

19 Соотнесите способы ввода данных о хозяйственных операциях с их описанием:

| | |
|---|---|
| Ручной ввод операций и проводок | наиболее часто реализуемый, понятный и соответствующий методологии бухгалтерского учета |
| На основе первичных документов | может применяться как дополнительный способ при вводе нетипичных и редко встречающихся операций |
| С использованием типовых операций | ввод заранее заготовленных шаблонов отражения операций и формирования проводок |

20 Укажите особенность автоматизированной формы бухгалтерского учета:

а) обязателен ручной перенос данных из одного регистра в другой
б) запрещен ручной перенос данных из одного регистра в другой
в) предусмотрен ручной перенос данных из одного регистра в другой
г) отсутствует ручной перенос данных из одного регистра в другой

**2 Выполнение практических работ**

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

**3 Выполнение лабораторных работ**

Задания для лабораторных работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к лабораторным работам.

**Раздел 2. Функциональность программы "1С: Бухгалтерия 8".**

**1 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы**

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень вопросов для тестирования:

1 Каким документом в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» отражается взаимозачет?

а) Акт сверки
б) Платежное поручение
в) Корректировка долга

2 Каким документом в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» отражается реализация объектов нематериальных активов (НМА)?

а) Списание НМА
б) Продажа НМА
в) Передача НМА

3 Каким документом в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» отражается факт хищения, выявленный по результатам инвентаризации?

а) Списание товаров и услуг
б) Инвентаризация товаров и услуг
в) Удержание недостачи из заработной платы работника

4 Какой документ в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» не формирует проводок после его оформления?

а) Расходно-кассовый ордер
б) Доверенность
в) Перемещение товаров и услуг

5 Какой документ в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» формирует проводку Д 26 К 02?

а) Принятие к учету ОС
б) Амортизация ОС
в) Закрытие месяца

6 В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» выплата заработной платы наличными денежными средствами производится документом:

а) Ведомость в кассу
б) Выписка банка
в) Расходно-кассовый ордер

7 Какой документ в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» формирует проводку Д 10 К 10?

а) Требование накладная
б) Перемещение товаров
в) Оприходование товаров

8 Каким документом в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» отражается поступление товаров по чеку/копии чека?

а) Поступление товаров и услуг
б) Авансовый отчет
в) Оприходование товаров

9 Каким документом в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» отражается продажа товаров за наличный расчет?

а) Продажа товаров и услуг, операция «Наличный расчет»

б) Отчет о розничных продажах

в) Операции, введенные вручную

10 Каким документом в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» отражается поступление товаров по товарной накладной?

а) Поступление товаров и услуг

б) Счета от поставщиков

в) Операции, введенные вручную

11 Какой документ в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» формирует проводку Д 01 К 08?

а) Поступление основных средств

б) Поступление оборудования

в) Принятие к учету ОС

12 В каком документе в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» фиксируется номер входящей товарной накладной, на основании которой приобретен и поставлен на учет товар в организации?

а) Поступление товаров и услуг

б) Товарная накладная полученная

в) Поступление входящих счетов фактур и товарных накладных

13 Каким документом в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» отражается выпуск готовой продукции из производства?

а) Поступление товаров и услуг

б) Товарная накладная полученная

в) Отчет производства за смену

14 В разделе «Учетная политика» программы «1С: Бухгалтерия предприятия» заполняется:

а) Основной счет учета затрат

б) Способ оценки МПЗ

в) Полное наименование организации

г) Способ расчета себестоимости выпуска продукции

д) ИНН

15 Вставьте пропущенное слово (прилагательное):

Программа «1С: Бухгалтерия предприятия» позволяет задать следующие виды адресов: юридический, фактический и _____

16 Вставьте пропущенное слово (существительное с заглавной буквы):

В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» реквизиты организации заполняются на вкладке «_____»

17 Вставьте пропущенный номер счета бухгалтерского учета (двузначный номер субсчета отделять точкой без пробелов, например, 10.01):

В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» основным счетом учета затрат для производственного предприятия является ____

18 Вставьте пропущенное слово (существительное с заглавной буквы):

В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» информация о товарах и материалах хранится в справочнике «_____»

19 Вставьте пропущенную аббревиатуру (заглавные буквы русского языка):

Метод учета материально-производственных запасов по стоимости первых по времени приобретения МПЗ называется методом _____

20 Вставьте пропущенное слово (существительное):

Сопоставление и выявление расхождений фактического количества товаров на складе с учётным – это _____

## 2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ:

Задача 1. Определите расположение начальных остатков на счетах бухгалтерского учета.

| Номер счета | Наименование счета | Сумма, руб. | Дебет | Кредит |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Основные средства | 275 000 | | |
| 02 | Амортизация основных средств | 37 500 | | |
| 04 | Нематериальные активы | 50 000 | | |
| 05 | Амортизация нематериальных активов | 12 000 | | |
| 10 | Материалы | 23 574 | | |
| 41 | Товары на складах | 189 500 | | |
| 50 | Касса | 649 | | |
| 51 | Расчетный счет | 143 739 | | |
| 60 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 9 608 | | |
| 66 | Краткосрочные кредиты | 150 000 | | |
| 68 | Расчеты по налогам и сборам | 7 800 | | |
| 69 | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | 4 578 | | |
| 70 | Расчеты с персоналом по оплате труда | 9 800 | | |
| 71 | Расчеты с подотчетными лицами, в т.ч.: | | | |
| | задолженность подотчетных лиц | 765 | | |
| | задолженность подотчетным лицам | 71 | | |
| 80 | Уставный капитал | 270 000 | | |
| 84 | Нераспределенная прибыль | 181 870 | | |
| | Итого | 683 227 | | |

Задача 2. Определите расположение начальных остатков на счетах бухгалтерского учета.

| Номер счета | Наименование счета | Сумма, руб. | Дебет | Кредит |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Основные средства | 700 000 | | |
| 10 | Материалы | 15 000 | | |
| 20 | Основное производство | 10 000 | | |
| 50 | Касса | 4 000 | | |
| 51 | Расчетный счет | 110 000 | | |
| 60 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 17 000 | | |
| 68 | Расчеты по налогам и сборам | 20 000 | | |
| 70 | Расчеты с персоналом по оплате труда | 13 000 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 76 | Расчеты с разными дебиторами | 30 000 | | |
| 80 | Уставный капитал | 779 000 | | |
| 84 | Нераспределенная прибыль | 40 000 | | |
| | Итого | 1 738 000 | | |

Задача 3. Определите расположение начальных остатков на счетах бухгалтерского учета.

| Номер счета | Наименование счета | Сумма, руб. | Дебет | Кредит |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Основные средства | 45 000 | | |
| 08 | Вложения во внеоборотные активы | 358 400 | | |
| 10 | Материалы | 10 000 | | |
| 19 | НДС по приобретенным ценностям | 4 000 | | |
| 23 | Вспомогательное производство | 56 000 | | |
| 51 | Расчетный счет | 190 000 | | |
| 75 | Расчеты с учредителями (по взносам в уставный капитал) | 12 000 | | |
| 80 | Уставный капитал | 362 400 | | |
| 84 | Нераспределенная прибыль | 313 000 | | |
| | Итого | 1 350 800 | | |

Задача 4. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Наименование первичного документа | Сумма, руб. | Проводка | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Д-т | К-т |
| 1 | В кассу организации поступила оплата от покупателя ООО «ЗлатРем» | | 10 000 | | |
| 2 | Деньги от покупателя ООО «ЗлатРем» переведены на расчетный счет | | 10 000 | | |
| 3 | Выданы под отчет денежные средства из кассы организации Бирюкову В.С. на приобретение канцелярских товаров для нужд заводоуправления | | 3 500 | | |
| 4 | Приобретена за счет подотчетного лица бумага (4 упаковки по цене 500 руб.) БЕЗ НДС | | 2 000 | | |
| 5 | Произведены расчеты с подотчетным лицом (закрыта задолженность по авансу) | | 1 500 | | |
| | Итого | | | - | - |

Задача 5. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки и недостающие суммы, укажите

наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Наименование первичного документа | Сумма, руб. | Проводка | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Д-т | К-т |
| 1 | Выдано из кассы Соколову Е.С. денежные средства на командировочные расходы | | 30 000 | | |
| 2 | Авиабилет: Новокузнецк – Москва - Новокузнецк 17 000 руб., проживание в гостинице ООО «Отель» 2 дня по 3 200 руб. за день, суточные – 1000 руб./день по приказу (командировка 3 дня) БЕЗ НДС Затраты по командировке отнести на общехозяйственные расходы | | | | |
| 3 | Излишне полученные денежные средства по командировке внесены в кассу организации | | | | |
| 4 | Из банка получены деньги в кассу на покупку ТМЦ Соколовым Е.С. | | 15 000 | | |
| 5 | Предоставлен авансовый отчет о покупке ТМЦ (10.01): Скотч – 2 шт. на сумму 200 руб. Принтер – 1 шт. по 12 000 руб. Ионизатор воздуха – 2 шт. на сумму 1 500 руб. | | | | |
| | Итого | | | - | - |

Задача 6. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Наименование первичного документа | Сумма, руб. | Проводка | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Д-т | К-т |
| 1 | Акцептован счёт поставщика за поступившие материалы | | 85 000 | | |
| 2 | С расчётного счёта частично оплачен счёт поставщика | | 25 000 | | |
| 3 | Отпущены в основное производство материалы | | 50 000 | | |
| 4 | Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции | | 103 000 | | |
| 5 | Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды на социальное страхование и обеспечение | | 35 002 | | |
| | Итого | | | - | - |

Задача 7. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Наименование первичного документа | Сумма, руб. | Проводка | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Д-т | К-т |
| 1 | Начислена амортизация основных средств | | 550 | | |
| 2 | Выпущена из производства готовая продукция | | 150 000 | | |
| 3 | На расчётный счёт поступила от покупателей задолженность за продукцию | | 16 500 | | |
| 4 | Удержан налог на доходы физических лиц | | 9 960 | | |
| 5 | С расчётного счёта в кассу поступили деньги для выплаты заработной платы | | 93 040 | | |
| | Итого | | | - | - |

Задача 8. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Наименование первичного документа | Сумма, руб. | Проводка | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Д-т | К-т |
| 1 | Поступили от поставщика материалы | | 3 520 | | |
| 2 | Отпущены со склада в производство материалы | | 16 800 | | |
| 3 | Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности банку по ссуде | | 17 000 | | |
| 4 | Начислена заработная плата работникам основного производства | | 9 600 | | |
| 5 | Начислены страховые взносы фондам социального страхования и обеспечения | | 3 700 | | |
| | Итого | | | - | - |

Задача 9. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Наименование первичного документа | Сумма, руб. | Проводка | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Д-т | К-т |
| 1 | Удержан налог из заработной платы работников | | 830 | | |
| 2 | Получено в кассу для выплаты заработной платы рабочим и | | 1 200 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | служащим | | | | |
| 3 | Выплачена из кассы заработная плата работникам организации | | 800 | | |
| 4 | Получено с расчётного счёта в кассу на хозяйственные расходы | | 750 | | |
| 5 | Выдано работникам из кассы на хозяйственные расходы | | 720 | | |
| | Итого | | | - | - |

Задача 10. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Наименование первичного документа | Сумма, руб. | Проводка | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Д-т | К-т |
| 1 | Перечислено с расчётного счёта организации банку в погашение краткосрочной ссуды | | 40 000 | | |
| 2 | Получены с расчётного счёта и оприходованы в кассу наличные деньги для выдачи зарплаты рабочим и служащим | | 102 000 | | |
| 3 | Выплачена из кассы заработная плата рабочим и служащим за вторую половину февраля | | 102 000 | | |
| 4 | По решению учредителей часть прибыли направлена в резервный капитал | | 50 000 | | |
| 5 | Перечислено с расчётного счёта организации в погашение задолженности поставщикам | | 157 000 | | |
| | Итого | | | - | - |

Задача 11. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Наименование первичного документа | Сумма, руб. | Проводка | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Д-т | К-т |
| 1 | На расчётный счёт получена предоплата от покупателя по договору продажи готовой продукции | | 145 000 | | |
| 2 | На склад организации поступили от поставщиков основные материалы | | 86 000 | | |
| 3 | Перечислено с расчётного счёта организации банку в | | 40 000 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | погашение краткосрочной ссуды | | | | |
| 4 | Получены с расчётного счёта и оприходованы в кассу наличные деньги для выдачи зарплаты рабочим и служащим | | 102 000 | | |
| 5 | Выплачена из кассы заработная плата рабочим и служащим за вторую половину февраля | | 102 000 | | |
| | Итого | | | - | - |

Задача 12. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Наименование первичного документа | Сумма, руб. | Проводка | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Д-т | К-т |
| 1 | Перечислено с расчётного счёта организации в погашение задолженности поставщикам | | 70 000 | | |
| 2 | Выдано из кассы в подотчёт специалисту Федорову на служебную командировку | | 600 | | |
| 3 | Получена и зачислена на расчётный счёт краткосрочная ссуда банка | | 114 000 | | |
| 4 | Перечислено с расчётного счёта организации в погашение задолженности разным кредиторам | | 9 100 | | |
| 5 | Получены с расчётного счёта и оприходованы в кассу организации наличные деньги для выдачи заработной платы | | 194 400 | | |
| | Итого | | | - | - |

Задача 13. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Наименование первичного документа | Сумма, руб. | Проводка | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Д-т | К-т |
| 1 | Перечислено с расчётного счёта организации в погашение задолженности по социальному страхованию | | 12 700 | | |
| 2 | Выплачена из кассы заработная плата рабочим и служащим за вторую половину августа | | 194 400 | | |
| 3 | Поступило наличными в кассу | | 400 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | организации от разных дебиторов в погашение задолженности | | | | |
| 4 | Поступило на расчётный счёт организации от разных дебиторов в погашение задолженности | | 4 100 | | |
| 5 | Направлена в резервный капитал часть прибыли | | 156 000 | | |
| | Итого | | | - | - |

Задача 14. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Наименование первичного документа | Сумма, руб. | Проводка | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Д-т | К-т |
| 1 | Поступили деньги с расчетного счета в кассу предприятия | | 20 700 | | |
| 2 | Поступило на расчетный счет от покупателей в погашение задолженности | | 48 600 | | |
| 3 | Выдана из кассы заработная плата работникам | | 17 300 | | |
| 4 | Возвращены наличные деньги из кассы предприятия на расчетный счет в банке | | 3 000 | | |
| 5 | Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности банку по ссуде | | 3 200 | | |
| | Итого | | | - | - |

Задача 15. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Наименование первичного документа | Сумма, руб. | Проводка | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Д-т | К-т |
| 1 | Покупателю предъявлена выручка за отгруженный товар | | 7 236 | | |
| 2 | Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции | | 12 800 | | |
| 3 | Удержан из заработной платы работников НДФЛ | | 1 280 | | |
| 4 | Отпущены со склада в производство материалы для изготовления продукции | | 18 761 | | |
| 5 | Выпущена из производства и поступила на склад готовая продукция | | 21 587 | | |
| | Итого | | | - | - |

Задача 16. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Наименование первичного документа | Сумма, руб. | Проводка | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Д-т | К-т |
| 1 | Зачислен на расчетный счет кредит банка (на 3 года) | | 32 000 | | |
| 2 | Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам | | 8 529 | | |
| 3 | Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету | | 4 200 | | |
| 4 | Поступило сырье от поставщиков | | 8 760 | | |
| 5 | Отпущено со склада в производство масло машинное | | 264 | | |
| | Итого | | | - | - |

Задача 17. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Наименование первичного документа | Сумма, руб. | Проводка | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Д-т | К-т |
| 1 | Выдано из кассы под отчет работнику предприятия на хозяйственные нужды | | 220 | | |
| 2 | Погашена с расчетного счета задолженность прочим кредиторам | | 4 500 | | |
| 3 | Израсходовано подотчетными лицами на нужды основного производства | | 2000 | | |
| 4 | Зачислена на расчетный счет долгосрочная ссуда банка | | 90 000 | | |
| 5 | Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам | | 8 760 | | |
| | Итого | | | - | - |

Задача 18. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Наименование первичного документа | Сумма, руб. | Проводка | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Д-т | К-т |
| 1 | Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы | | 30 000 | | |
| 2 | Поступили материалы от | | 20 000 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | поставщика | | | | |
| 3 | Отпущены со склада в производство основные материалы | | 60 000 | | |
| 4 | Начислена зарплата рабочим основного производства | | 140 800 | | |
| 5 | Удержан из зарплаты НДФЛ | | 19 240 | | |
| | Итого | | | - | - |

Задача 19. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Наименование первичного документа | Сумма, руб. | Проводка | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Д-т | К-т |
| 1 | С расчетного счета по чеку получены средства на выплату зарплаты | | 350 000 | | |
| 2 | Выдана из кассы зарплата работникам | | 350 000 | | |
| 3 | Перечислено в погашение задолженности бюджету по налогам | | 8 000 | | |
| 4 | Принят от Субботина В.С. остаток подотчетных сумм | | 500 | | |
| 5 | Оплачены услуги подрядчика | | 12 000 | | |
| | Итого | | | - | - |

Задача 20. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Наименование первичного документа | Сумма, руб. | Проводка | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Д-т | К-т |
| 1 | Перечислено в погашение задолженности поставщикам | | 250 000 | | |
| 2 | Выдан из кассы аванс на командировку Уфимцеву О.Д. | | 20 000 | | |
| 3 | Поступили основные материалы от поставщика | | 56 000 | | |
| 4 | Перечислено поставщику за материалы | | 56 000 | | |
| 5 | Получены в кассу деньги от Морозова К.П. по договору долгосрочного займа | | 120 000 | | |
| | Итого | | | - | - |

Задача 21. На основе приведенных в таблице данных о хозяйственных средствах организации и их источниках составьте бухгалтерский баланс.

| Наименование хозяйственных средств и их источников | Сумма, руб. |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Земельные участки собственные | 560 300 |
| Оборудование столовой в эксплуатации | 1 230 500 |
| Оборудование, полученное в лизинг | 890 700 |
| Краткосрочные займы | 5 850 500 |
| Затраты по незавершенному основному производству | 462 700 |
| Здание столовой | 2 480 600 |
| Денежные средства в кассе | 41 000 |
| Здание склада готовой продукции | 1 900 300 |
| Задолженность покупателей за продукцию | 485 600 |
| Пиломатериалы | 156 200 |
| Задолженность по оплате труда | 3 189 500 |
| Здания производственных цехов | 1 864 200 |
| Задолженность подотчетных лиц | 56 170 |
| Ценные бумаги, приобретенные на 2 года | 268 000 |
| Денежные документы | 58 400 |
| Уставный капитал | 1 414 670 |
| Топливо | 35 600 |
| Задолженность по арендной плате | 152 000 |
| Патент | 296 600 |
| Амортизация основных средств | 285 300 |
| Амортизация нематериальных активов | 2900 |
| Сырьё | 108 000 |

Задача 22. На основе приведенных в таблице данных о хозяйственных средствах организации и их источниках составьте бухгалтерский баланс.

| Наименование хозяйственных средств и их источников | Сумма, руб. |
|---|---|
| Основные средства | 82 500 |
| Амортизация основных средств | 730 |
| Материалы | 8 800 |
| Уставный капитал | 260 800 |
| Добавочный капитал | 100 300 |
| Расчетный счет | 19 200 |
| Касса | 700 |
| Основное производство | 146 900 |
| Расчеты по налогам и сборам | 9 800 |
| Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 8 700 |
| Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность) | 910 |
| Расчеты с персоналом по оплате труда | 35 700 |
| Расчеты с покупателями и заказчиками | 30 800 |
| Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 28 500 |
| Вспомогательное производство | 97 720 |

Задача 23. На основе приведенных в таблице данных о работниках организации рассчитайте заработную плату генерального директора Ионова В.А. за апрель месяц. Определите суммы выданного аванса и окончательного расчета. Известно, что за месяц он отработал 22 дня.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Должность | Оклад, руб. | Количество детей для стандартного вычета НДФЛ | ИНН / СНИЛС | Номер банковского счета | Дата приема на работу | Годовой доход с 01.01.2024 г. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Ионов Вячеслав Александрович | 31.03.1975 | Генеральный директор | 50000 | 2 | 771523352700/031-683-772 55 | 40817810343250010033 БИК банка 044525225 | 25.12.2018 | 150000 |
| 2. | Макоева Наталья Николаевна | 10.05.1993 | Главный бухгалтер | 45000 | 1 | 505000823631/001-757-764 38 | 40817810443250010030 БИК банка 044525225 | 25.12.2018 | 135000 |
| 3. | Зайцев Ярослав Сергеевич | 01.10.1990 | Мастер-оператор | 42000 | - | 502919316135/198-280-267 12 | 40817810743250010031 БИК банка 044525225 | 25.12.2018 | 126000 |

Задача 24. На основе приведенных в таблице данных о работниках организации рассчитайте заработную плату главного бухгалтера Макоевой Н.Н. за апрель месяц. Определите суммы выданного аванса и окончательного расчета. Известно, что за месяц она отработала 22 дня.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Должность | Оклад, руб. | Количество детей для стандартного вычета НДФЛ | ИНН / СНИЛС | Номер банковского счета | Дата приема на работу | Годовой доход с 01.01.2024 г. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Ионов Вячеслав Александрович | 31.03.1975 | Генеральный директор | 50000 | 2 | 771523352700/031-683-772 55 | 40817810343250010033 БИК банка 044525225 | 25.12.2018 | 150000 |
| 2. | Макоева Наталья Николаевна | 10.05.1993 | Главный бухгалтер | 45000 | 1 | 505000823631/001-757-764 38 | 40817810443250010030 БИК банка 044525225 | 25.12.2018 | 135000 |
| 3. | Зайцев Ярослав Сергеевич | 01.10.1990 | Мастер-оператор | 42000 | - | 502919316135/198-280-267 12 | 40817810743250010031 БИК банка 044525225 | 25.12.2018 | 126000 |

Задача 25. На основе приведенных в таблице данных о работниках организации рассчитайте заработную плату мастера-оператора Зайцева Я.С. за апрель месяц. Определите суммы выданного аванса и окончательного расчета. Известно, что за месяц он отработал 15 дней (с 22.04 по 30.04 он был в отпуске). Расчет отпускных производить не нужно.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Должность | Оклад, руб. | Количество детей для стандартного вычета НДФЛ | ИНН / СНИЛС | Номер банковского счета | Дата приема на работу | Годовой доход с 01.01.2024 г. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Ионов Вячеслав Александрович | 31.03.1975 | Генеральный директор | 50000 | 2 | 771523352700/031-683-772 55 | 40817810343250010033 БИК банка 044525225 | 25.12.2018 | 150000 |
| 2. | Макоева Наталья Николаевна | 10.05.1993 | Главный бухгалтер | 45000 | 1 | 505000823631/001-757-764 38 | 40817810443250010030 БИК банка 044525225 | 25.12.2018 | 135000 |
| 3. | Зайцев Ярослав Сергеевич | 01.10.1990 | Мастер-оператор | 42000 | - | 502919316135/198-280-267 12 | 40817810743250010031 БИК банка 044525225 | 25.12.2018 | 126000 |

## 3 Выполнение лабораторных работ

Задания для лабораторных работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к лабораторным работам.

## 4 Вопросы к зачету для промежуточной аттестации

1 Автоматизация ведения бухгалтерского и налогового учета в 1С.

2 Возможности интеграции «1С: Бухгалтерия 8» с внешними программами и оборудованием.

3 Актуальные версии программы «1С: Бухгалтерия 8»

4 Управление закупками в 1С: теоретические основы и практические аспекты.

5 Управление складом в 1С: теоретические основы и практические аспекты.

6 Управление денежными средствами в 1С: теоретические основы и практические аспекты.

7 Управление основными средствами и нематериальными активами в 1С: теоретические основы и практические аспекты.

8 Управление производством в 1С: теоретические основы и практические аспекты.

9 Управление персоналом в 1С: теоретические основы и практические аспекты.

10 Управление продажами в 1С: теоретические основы и практические аспекты.

11 Формирование регламентированной отчетности в 1С: теоретические основы и практические аспекты.

12 Финансовый анализ средствами программного комплекса 1С: теоретические основы и практические аспекты.