Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и территориального развития

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность 2

38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1b8241b8e11f629c673def0838264027810374a8
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 11 сентября 2024 г. по 5 декабря 2025 г.
Дата и время: 10-06-2025 08:42:24 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– выполнение обучающимися курсового проекта в сфере управления персоналом посредством использования подходов и методологии проектного управления.

Задачами учебной дисциплины являются:

– формирование навыков реализации основных этапов проектного управления;

– развитие навыков командной работы и порядка взаимодействия в совместной деятельности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Организационная психология;

– Оценка и развитие персонала;

– Основы проектной деятельности;

– Экономика труда;

– Проектная деятельность 1.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Мотивация и стимулирование трудовой деятельности;

– Основы управленческого консультирования.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-3: Способен осуществлять деятельность по организации и проведению мероприятий,	ПК-3.1 Составляет планы мероприятий и проекты документов по развитию персонала организации	– знать: основные аспекты развития персонала организации, его взаимосвязь с мотивацией и

	направленных на развитие персонала		стимулированием персонала организации. – уметь: планировать мероприятия по мотивации персонала во взаимосвязи с потребностями в его развитии.
		ПК-3.3 Анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала организации	– знать: критерии эффективности кадровых мероприятий. – уметь: оценивать эффективность предлагаемых мероприятий.
	ПК-4: Способен осуществлять деятельность по совершенствованию организации труда и оплаты персонала	ПК-4.2 Разрабатывает предложения по изменению условий и оплаты труда персонала	– знать: принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала. – уметь: разработать рекомендации по формированию системы мотивации и стимулирования персонала, .

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение	– знать: основные подходы и инструменты, применяемые в проектной деятельности; общие принципы проектной деятельности и ее значение в профессиональной сфере. – уметь: производить оценку заинтересованных сторон проекта;

			применять основные подходы и инструменты проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды; творчески применять на практике знание теоретического материала ранее изученных дисциплин в процессе реализации проекта.
		УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	– знать: теоретические и нормативно-правовые основы мотивации персонала организации. – уметь: реализовывать проекты по совершенствовани ю системы и технологии управления персоналом, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.
		УК-2.3 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества в рамках заданных ограничений	– знать: роль и значение ограничений в проектной деятельности. – уметь: формулировать ограничения проекта, предлагать решение поставленной задачи в рамках имеющихся ограничений.
Командная работа и	УК-3: Способен осуществлять	УК-3.2 Различает особенности поведения	– знать: роль и значение

лидерство	социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	коммуникаций в проектной деятельности. – уметь: планировать и применять коммуникации в проектной деятельности.
		УК-3.3 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата команды	– знать: основы планирования проектной деятельности, его взаимосвязь с достижением результата проекта. – уметь: понимать последствия личных действий для достижения результата проекта.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***7 семестр***	***8 семестр***
Форма промежуточной аттестации				*зачет, зачет с оценкой по КП*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*36*	*72*
	зачетных единиц	***3***	*1*	*2*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***12***	*6*	*6*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Курсовой проект, *академ. час.*		***54***	*18*	*36*

в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***33***	*12*	*21*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Контроль, *академ. час.*	***9***	*0*	*9*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Инициация и планирование проекта;

Тема 1.1 Инициация проекта (Анализ проблемы и потребности в проекте; сбор исходных данных; определение (уточнение) целей и результатов проекта; определение основных характеристик проекта; определение критериев оценки успехов и неудач проекта; определение ограничений и предложений; оценка проектных рисков; анализ альтернатив для решения проблемы и выбора варианта проекта; выбор стратегии осуществления проекта; формирование Устава проекта; рассмотрение и утверждение концепции проекта. Миссия проекта. Заинтересованные стороны. Команда проекта. Менеджер проекта);

Тема 1.2 Планирование работ проекта (Планирование содержания проекта и его описание, определение основных этапов его реализации; определение работ проекта, их последовательности и оценка продолжительности; планирование ресурсов, определение того, какие ресурсы (люди, оборудование, информационные источники) и в каких количествах потребуются для проекта; оценка стоимости и формирование бюджета проекта; оценка прочих составляющих; создание (разработка) плана проекта);

Раздел 2 Реализация проекта;

Тема 2.1 Формирование информационной базы реализации проекта (Отбор информации и оценка ее качества. Изучение и систематизация теоретической информации по теме проекта. Поиск и анализ нормативно-правовой и справочной информации по теме проекта. Изучение внутренних документов организации. Сбор аналитической информации по теме проекта);

Тема 2.2 Анализ объекта и предмета исследования (Характеристика организации как объекта исследования. Анализ системы управления персоналом организации. Описание существующей системы стимулирования персонала. Формирование рекомендаций по совершенствованию системы стимулирования персонала организации);

Тема 2.3 Разработка продукта проекта (Формирование перечня требований к продукту проекта. Разработка формы проектного документа. Оформление продукта проекта);

Раздел 3 Завершение проекта;

Тема 3.1 Мониторинг хода работ проекта (Отслеживание хода выполнения работ по этапам реализации проекта. Анализ отклонений фактического срока выполнения работ от запланированного);

Тема 3.2 Подготовка отчета о реализации проекта (Состав и структура отчета о ходе реализации проекта. Формирование структуры содержания доклада и презентации системы стимулирования. Репетиция доклада).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Тема 1.1.	Инициация проекта	2	
Тема 1.2.	Планирование работ проекта	1	
Тема 2.1.	Отбор информации и оценка ее качества	1	
Тема 2.1.	Изучение и систематизация теоретической информации по теме проекта	1	
Тема 2.1.	Поиск и анализ нормативно-правовой и справочной информации по теме проекта	1	
Тема 2.1.	Изучение внутренних документов организации	2	
Тема 2.1.	Сбор аналитической информации по теме проекта	2	
Тема 2.3.	Разработка продукта проекта	2	
Итого:		**12**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической

			подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1; Раздел 2; Раздел 3.	Разработка системы стимулирования персонала (на примере организации) или Разработка системы мотивации сотрудника (на примере должности и организации)	54	
Итого:		**54**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	8	
Раздел 2.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	14	
Раздел 3.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение теоретического материала.	10	
Раздел 1; Раздел 2; Раздел 3.	1. Прохождение тестирования.	1	
Курсовой проект	*Выполнение курсового проекта*	54	0
Контроль	*Подготовка к зачёту*	9	
Итого:		**96**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые	**Контролируемые**	**Оценочные средства**

разделы (темы) дисциплины	компетенции	
Раздел 1.	ПК-3; ПК-4; УК-2; УК-3	1. Наблюдение за работой на практическом занятии; 2. Оценивание этапов выполнения курсового проекта
Раздел 2.	ПК-3; ПК-4; УК-2; УК-3	1. Наблюдение за работой на практическом занятии; 2. Оценивание этапов выполнения курсового проекта
Раздел 3.	ПК-3; ПК-4; УК-2; УК-3	1. Домашнее задание; 2. Оценивание этапов выполнения курсового проекта
Раздел 1; Раздел 2; Раздел 3.	ПК-3; ПК-4; УК-2; УК-3	1. Наблюдение за работой на практическом занятии; 2. Оценивание этапов выполнения курсового проекта; 3. Тестовые задания
Курсовой проект.	ПК-3; ПК-4; УК-2; УК-3	1. Вопросы к защите курсового проекта
Зачет.	ПК-3; ПК-4; УК-2; УК-3	1. Зачет на основе результатов текущего контроля

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 25 минут. Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется один балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Оценка	Процент правильных ответов

Зачтено	50-100
Не зачтено	0-49,9

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– оценка «зачтено» – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины;
– оценка «не зачтено» – обучающийся не подготовлен к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – тестовые задания; наблюдение за работой на практическом занятии; домашнее задание; оценивание этапов выполнения курсового проекта.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам учебной дисциплины для выявления уровня знаний, умений и навыков обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используются вопросы из базы типовых тестовых заданий

по изученным разделам дисциплины. Обучающийся выбирает один или несколько ответов из предложенных вариантов ответа.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Оценка	Процент правильных ответов
Зачтено	55-100
Не зачтено	менее 55

12.2.2 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Подготовку к практическим работам обучающиеся осуществляют в рамках самостоятельной работы.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение применять изучаемый материал для выполнения заданий; умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2
Выполняет работу правильно, в том числе в правильной последовательности; умеет применять изучаемый материал для выполнения заданий; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	2
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

12.2.3 Рекомендации по оцениванию домашнего задания

Домашнее задание – это самостоятельная форма учебной деятельности обучающегося, которая осуществляется без непосредственного руководства и контроля со стороны педагогического работника, но по его поручению.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки домашнего задания

Наименование параметра оценки	Оценка
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.	отлично
Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько незначительных ошибок.	хорошо
Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
Обучающийся обнаруживает незнание ответа на	неудовлетворитель

Наименование параметра оценки	Оценка
соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	но

12.2.4 Рекомендации по оцениванию этапов выполнения курсового проекта

Курсовой проект – конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, а также уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.

Оценивание этапов выполнения курсового проекта проводится в рамках текущей аттестации (три раза в семестр) в соответствии с графиком выполнения курсового проекта по учебной дисциплине. Результаты аттестации обучающихся по выполнению ими курсового проекта оцениваются руководителями в процентах от общего объема выполненной работы. Сроки выполнения курсового проекта устанавливаются кафедрой в графике выполнения курсового проекта. График выполнения курсового проекта выдается старостам групп в начале каждого семестра.

Критерии оценки % выполнения курсового проекта

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
1 Инициация и планирование проекта	30	Рабочие материалы курсового проекта, в том числе устав проекта, план проекта
2 Реализация проекта	60	Рабочие материалы курсового проекта
3 Завершение проекта	100	Оформленный курсовой проект, презентация к защите курсового проекта

Критерии оценки курсового проекта

Критерии оценки выполнения курсового проекта	Оценка
Задание выполнено полностью: цель достигнута; основные понятия выделены; имеются в наличии схемы, графическое выделение особо значимой информации; все выводы и рекомендации обоснованы, работа тщательно вычитана, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки, работа	отлично

выполнена в полном объёме; процент выполнения задания соответствует плановому.	
Задание выполнено: цель выполнения достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; график выполнения задания нарушен на 10 – 20 %.	хорошо
Задание выполнено частично: цель выполнения достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы; работа представлена с отклонением от запланированного срока на 50 %.	удовлетворительно
Задание не выполнено, цель работы не достигнута.	неудовлетворительно

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

6.1 Оценочные средства для промежуточной аттестации

обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: зачет; курсовой проект.

Оценочные средства промежуточной аттестации включают: вопросы к защите курсового проекта; зачет на основе результатов текущего контроля.

13.2 Оценивание обучающегося на зачете

Оценка	Требования к знаниям
зачтено	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, обладает необходимыми умениями и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по учебной дисциплине.
не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет

Оценка	Требования к знаниям
	представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

13.3 Оценивание обучающегося на защите курсового проекта

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к выполнению и защите курсового проекта: соблюдены требования к внешнему оформлению, последовательно изложен материал; при защите обучающийся демонстрирует умения применять теоретические знания основной и дополнительной литературы, может показать и объяснить применение технологических решений, использованных в курсовом проекте; даны правильные ответы на вопросы, заданные в процессе защиты курсового проекта.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основные требования к выполнению и защите курсового проекта выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в решениях, имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите курсового проекта даны неполные ответы.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к выполнению и защите курсового проекта. В частности: задача решена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании и оформлении; при ответе на дополнительные вопросы на защите курсового проекта обучающийся показывает знания только основного материала, испытывает затруднения при объяснении выбранных решений.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача решена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании и при оформлении или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты курсового проекта обучающийся обнаруживает существенное непонимание проблемы.

Если допущены существенные недостатки в оформлении курсового проекта, опущен или не написан какой-либо раздел, имеются отступления от задания на курсовой проект, то такой курсовой проект возвращается обучающемуся на доработку.

Задания и вопросы для промежуточного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. – URL: https://urait.ru/bcode/559736 (дата обращения: 01.06.2025);

2 Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. – URL: https://urait.ru/bcode/560386 (дата обращения: 01.06.2025);

3 Соломанидина, Т. О. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 323 с. — ISBN 978-5-534-01100-5. – URL: https://urait.ru/bcode/535996 (дата обращения: 01.06.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– ProjectLibre;
– WinRAR;
– Р7-Офис;
– Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст;
– Электронный периодический справочник Система ГАРАНТ.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию для проведения курсового проектирования;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Составитель(и):

доцент Дубовик Юлия Валерьевна (кафедра менеджмента и территориального развития).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Начальник службы по персоналу
ООО "Кузнецкая инвестиционно-строительная компания"



Л.В. Пермякова

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один правильный ответ.

1 Все работники в зависимости от степени участия в производственной деятельности делятся на:

а) рабочих, служащих и ИТР;

б) промышленно-производственный и непроизводственный персонал;

в) списочный и явочный состав;

г) нет верного ответа.

2 Рост производительности труда ведет к …:

а) высвобождению персонала предприятия;

б) повышению эффективности производства;

в) все вышеперечисленное;

г) нет верного ответа.

3 Перечень профессий, специальностей рабочих по видам работ, а также квалификаций этих работ характеризует:

а) тарифная сетка;

б) квалификационный справочник;

в) тарифная ставка;

г) нет верного ответа.

4 Укажите в перечисленном, что не входит в бестарифную систему оплаты труда:

а) уровень квалификации работника;

б) тарифная сетка;

в) коэффициент трудового участия;

г) фактически отработанное время.

5 В каких случаях целесообразно применять повременную форму оплаты труда:

а) если отсутствуют количественные показатели выработки;

б) при условии обеспечения высокого качества работ;

в) когда труд работников не поддается точному нормированию;

г) все вышеперечисленное.

6 Что такое списочная численность кадров:

а) численность кадров по списку;

б) численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату;

в) количество работников, являющихся на работу в течение месяца;

г) количество работников, фактически вышедших на работу.

7 Производительность труда – это…

а) выработка продукции в единицу времени;

б) затраты труда на единицу продукции;

в) степень плодотворной деятельности людей, определяемая показателями выработки и трудоемкости;

г) нет верного ответа.

8 Модель оплаты труда, которая относится к бестарифным:

а) с использование коэффициентов квалификационного уровня;

б) сдельная;

в) повременная;

г) аккордная.

9 Модель оплаты труда, которая относится к бестарифным моделям:

а) схема плавающих окладов;

б) сдельная;

в) повременная;

г) аккордная.

10 Аккордная оплата труда относится к … форме оплаты труда.

а) сдельной;

б) повременной;

в) основной;

г) нет верного ответа

11 Любая деятельность может быть определена либо как проектная, либо как…

а) непроектная;

б) стандартная;

в) функциональная;

г) учебная.

12 Признаками проекта являются:

а) наличие ограниченной во времени цели;

б) жизненный цикл;

в) наличие высшего руководства;

г) наличие необходимых ресурсов.

13 Жизненный цикл проекта – это:

а) концепция, разработка, реализация завершение;

б) планирование, авторизация работ, отчеты;

в) планирование, контроль, регулирование, завершение;

г) все выше перечисленное.

14 Программа может быть наилучшим образом определена как...

а) группа взаимосвязанных операций, выполнение которых продолжается в течение двух лет или более;

б) первая основная составная часть проекта;

в) группа проектов, сходных по характеру, поддерживающих продукт или линейку продуктов;

г) синоним проекта.

15 Особенностью фазы планирования проекта является:

а) разработка концепции проекта;

б) разработка проектно-сметной документации;
в) выполнение работ по проекту;
г) разработка договоров с поставщиками и подрядчиками.
16 Главным содержанием фазы реализации проекта является:
а) разработка концепции проекта;
б) разработка проектно-сметной документации;
в) выполнение работ проекта;
г) заключение договоров с поставщиками и подрядчиками.
17 Критериями при утверждении проекта могут быть:
а) затраты;
б) прибыль;
в) риск;
г) все вышеперечисленное.
18 Сетевой график проекта – это…
а) инструмент, используемый для планирования, составления расписания и контроля хода выполнения работ проекта;
б) инструмент для оценки рисков;
в) все вышеперечисленное
г) ничего из вышеперечисленного
19 Главным в фазе реализации проекта является:
а) выявление неучтенных в плане работ проекта;
б) выполнение работ проекта;
в) отслеживание и избежание рисков;
г) внесение изменений в план проекта.
20 Концепция (Устав) проекта – это …
а) свод правил, регулирующих порядок деятельности при обеспечении социально-психологического климата в проектной команде;
б) основные положения проекта, представленные в определенной системе;
в) учредительный документ, служащий основанием для деятельности проектной команды;
г) нормативно-правовой акт, регламентирующий функционирование проектной команды.

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам учебной дисциплины

Раздел 1. Инициация и планирование проекта

1 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретические и методические материалы для самостоятельного изучения представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Примерные задания к выполнению практических работ

Задание 1

Сформулируйте возможные предпосылки проекта на примере темы «Разработка системы мотивации преподавателя кафедры менеджмента и отраслевой экономики ФГБОУ ВО «СибГИУ» или темы по выбору обучающегося.

Задание 2

Сформулируйте стратегическую и тактические цели, а также задачи проекта по каждой из тактических целей на примере темы «Разработка системы мотивации преподавателя кафедры менеджмента и отраслевой экономики ФГБОУ ВО «СибГИУ» или темы по выбору обучающегося.

Задание 3

Установите внешних и внутренних заинтересованных сторон проекта на примере темы «Разработка системы мотивации преподавателя кафедры менеджмента и отраслевой экономики ФГБОУ ВО «СибГИУ». В чем состоят ожидания каждой из заинтересованных сторон?

Оформите свой ответ в виде таблицы.

Заинтересованные стороны проекта

Наименование заинтересованной стороны	Ожидания заинтересованной стороны
Внешние заинтересованные стороны	
Внутренние заинтересованные стороны	

Задание 4

Сформулируйте ограничения учебного проекта на примере темы «Разработка системы мотивации преподавателя кафедры менеджмента и отраслевой экономики ФГБОУ ВО «СибГИУ».

Задание 5

Установите допущения проекта на примере темы «Разработка системы мотивации преподавателя кафедры менеджмента и отраслевой экономики ФГБОУ ВО «СибГИУ».

Задание 6

Укажите законы и нормативные документы, которые следует учитывать при разработке системы стимулирования персонала организации.

Задание 7

Определите контрольные точки проекта на основе следующей информации:

1. Инициация проекта 02.10.2022 – 16.10.2022
2. Планирование работ проекта 16.10.2022 – 30.10.2022

…

5. Разработка продукта проекта (системы мотивации ООО «Сибирский отдых») 06.03.2023 – 27.03.2023
6. Оформление проекта 27.03.2023 – 03.04.2023
7. Подготовка презентации и доклада 03.04.2023 – 17.04.2023

Задание 8

Определите основные факторы формирования риска несвоевременного выполнения проекта. Предложите мероприятия по управлению данным риском.

Задание 9

Составьте план коммуникаций проекта, включающий описание средств, используемых инструментов и периодичности выполнения коммуникаций как с внутренними, так и с внешними сторонами проекта в табличной форме (таблица).

Таблица – План коммуникаций проекта

Дата (день недели), время	Мероприятие	Цель проведения
…		

Задание 10

Составьте план-график проекта в табличной форме (таблица).

Таблица – План-график проекта

Вид работ	Сроки	Ответственные лица	Форма отчета по работе

Задание 11

Выполните распределение ролей и обязанностей участников проекта (по выбору обучающегося) в виде таблицы.

Таблица – Матрица распределения ответственности членов команды проекта

Задачи	Члены команды проекта				
	Руководитель проекта (ФИО)	Исполнитель проекта 1 (ФИО)	Исполнитель проекта 2 (ФИО)	Исполнитель проекта 3 (ФИО)	Исполнитель проекта 4 (ФИО)
1. ….					
2. …					
Примечание - <привести условные обозначения>					

Задание 12

Дайте характеристику ресурсам проекта для Устава проекта.

Ресурсы проекта

Вид ресурсов	Характеристика ресурсов
Трудовые	
Материальные	
Финансовые	

Задание 13

Постройте карту рисков проекта на основании приведенных исходных данных.

Исходные данные для построения карты рисков

Вид и обозначение риска	Вероятность возникновения риска, доли единицы	Вероятность воздействия риска на цели проекта, доли единицы
Риск нарушения сроков выполнения проекта, Р1	0,6	0,3
Риск отсутствия трудовых ресурсов, Р2	0,3	0,7
Риск отсутствия материальных ресурсов, Р3	0,1	0,8
Риск отсутствия финансовых ресурсов, Р4	0,2	0,7
Риск возникновения противоречий между членами команды, Р5	0,3	0,5
Риск несоответствия результата	0,3	0,6

целям и задачам проекта, Р6		

Задание 14

Сформулируйте требования к условному проекту и/или его результату для Устава проекта, представьте в виде следующей формы.

Требования к проекту и/или его результату

1
2
3

2 Выполнение курсового проекта

В рамках учебной дисциплины предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленная в соответствии с требованиями пояснительная записка курсового проекта по заданной теме.

Примерный перечень тем курсовых проектов представлен в рабочей программе дисциплины. Задание и методические указания к выполнению курсового проекта размещены в СУО «Moodle».

Перед выдачей темы курсового проекта обучающийся знакомится с графиком его выполнения и критериями оценки. Выполненная пояснительная записка курсового проекта загружается обучающимся в СУО «Moodle».

Раздел 2. Реализация проекта

1 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретические и методические материалы для самостоятельного изучения представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Примерные задания к выполнению практических работ

Задание 1

В чем состоят преимущества профессионального стандарта по сравнению с квалификационным справочником с точки зрения возможностей использования этого документа при разработке системы мотивации сотрудника.

Задание 2

Сформулируйте преимущества и недостатки использования нематериальной мотивации по сравнению с материальной, ориентируясь на точку зрения сотрудника.

Задание 3

Сформулируйте преимущества и недостатки использования нематериальной мотивации по сравнению с материальной, ориентируясь на точку зрения работодателя.

Задание 4

Объясните, в чем состоят отличия между понятиями «мотивация» и «стимулирование».

Задание 5

В каких локальных документах могут быть закреплены условия применения различных мер и инструментов стимулирования сотрудников?

Задание 6

Объясните взаимосвязь между целями организации и мотивацией персонала.

Задание 7

Объясните взаимосвязь между стратегическим управлением персоналом организации и мотивацией персонала.

Задание 8

Какие ограничения следует учитывать при разработке системы мотивации персонала организации?

Задание 9

Поясните, какими образом связаны организационная культура компании с мотивацией персонала.

Задание 10

Разъясните, какое значение имеют основные положения теории ожиданий В. Врума при разработке систем стимулирования персонала в современных организациях.

Задание 11

Сформулируйте, какое значение имеют основные положения теории справедливости С. Адамса при внедрении систем стимулирования персонала в современных организациях.

2 Выполнение курсового проекта

В рамках учебной дисциплины предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является

оформленная в соответствии с требованиями пояснительная записка курсового проекта по заданной теме.

Примерный перечень тем курсовых проектов представлен в рабочей программе дисциплины. Задание и методические указания к выполнению курсового проекта размещены в СУО «Moodle».

Перед выдачей темы курсового проекта обучающийся знакомится с графиком его выполнения и критериями оценки. Выполненная пояснительная записка курсового проекта загружается обучающимся в СУО «Moodle».

Раздел 3. Завершение проекта

1 Выполнение домашнего задания

Домашнее задание выполняется самостоятельно для определения степени усвоения и критического анализа изученного материала, а также развития навыков использования дополнительной литературы.

Домашнее задание выполняется в составе проектных групп или индивидуально в соответствии с методическими указаниями к самостоятельной работе. Тема задания «Подготовка презентации к защите проекта».

2 Выполнение курсового проекта

В рамках учебной дисциплины предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленная в соответствии с требованиями пояснительная записка курсового проекта по заданной теме.

Примерный перечень тем курсовых проектов представлен в рабочей программе дисциплины. Задание и методические указания к выполнению курсового проекта размещены в СУО «Moodle».

Перед выдачей темы курсового проекта обучающийся знакомится с графиком его выполнения и критериями оценки. Выполненная пояснительная записка курсового проекта загружается обучающимся в СУО «Moodle».

3 Тестирование по результатам освоения теоретического материала и самостоятельной работы (по разделам 1-3)

Тестирование проводится для определения степени усвоения теоретического материала, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Примерный перечень вопросов по разделу 1

1) Цель проекта – это…

а) сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта

б) утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта

в) комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

2) Что такое веха?

а) Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации

б) Логически взаимосвязанный процесс, выполнение которого приводит к достижению одной из целей проекта

в) Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

3) Участники проекта – это…

а) потребители, для которых предназначался реализуемый проект

б) заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда

в) физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

4) Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой…

а) объявляется окончание выполнения проекта

б) санкционируется начало проекта

в) утверждается укрупненный проектный план

5) Что такое предметная область проекта?

а) Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта

б) Направления и принципы реализации проекта

в) Причины, по которым был создан проект

6) Для чего предназначен метод критического пути?

а) Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта

б) Для определения возможных рисков

в) Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

7) Структурная декомпозиция проекта – это…

а) наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта

б) структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект

в) график поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

8) Владелец проекта и будущий потребитель его результатов – это…

а) инвестор проекта

б) координационный совет

в) куратор проекта

г) член команды проекта

д) руководитель проекта

е) потребитель продукта проекта

ж) инициатор проекта

з) заказчик проекта

9) Лицо, осуществляющее финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств – это… проекта

10) Член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта – это… проекта

Примерный перечень вопросов по разделу 2

1) Реализация проекта – это…

а) Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период

б) Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта

в) Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

2) Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

а) Стадия проекта

б) Жизненный цикл проекта

в) Результат проекта

3) Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это … проекта.

а) этапы

б) стадии

в) фазы

4) Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется … независимостью.

а) территориальной

б) финансовой

в) административной

5) Какие методы сбора первичных данных используются в проектной деятельности?

а) выборочное наблюдение

б) сплошное наблюдение

в) анализ справочной литературы

г) анализ законодательства

6) При реализации проекта вторичная информация – это…

а) информация, полученная проектной группой при опросе сотрудников организации

б) внутренняя документация фирмы, периодические издания, правовая информация и т.п.

в) информация, нашедшая свое подтверждение при проведении повторного исследования проблемы

г) информация, представленная командой проекта на рассмотрение руководству

7) Различного рода справочники и статистическая литература являются источниками…

а) первичных данных

б) вторичных данных

8) Результаты наблюдений и опроса сотрудников являются…

а) первичными данными

б) вторичными данными.

9) Какие основные формы стимулов выделяют?

а) принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение

б) моральное стимулирование, материальное стимулирование, функциональное стимулирование, структурное стимулирование

в) стимул, мотив, потребность, нужда

10) В чем заключается цель стимулирования персонала?

а) побудить человека избегать конфликтов

б) побудить человека делать больше и лучше того, что обусловлено трудовыми отношениями

в) побудить человека не превышать своих полномочий

11) За что лучше всего, с точки зрения компании, платить сотруднику премию?

а) За достижение плановых показателей

б) За перевыполнение плана

в) За выдающиеся заслуги

г) Не за что-то, а пропорционально чему-то, например зарплате

д) За достижение плановых показателей и за выдающиеся заслуги

12) Завышение размеров вознаграждения сотрудника обычно приводит к…

а) постоянному увеличению эффективности его работы

б) временному увеличению эффективности его работы

в) постоянному уменьшению эффективности его работы

г) временному уменьшению эффективности его работы

д) снижению мотивации работника

13) Укажите в перечисленном, что не входит в бестарифную систему оплаты труда:

а) уровень квалификации работника;

б) тарифная сетка;

в) коэффициент трудового участия;

г) фактически отработанное время.

14) В каких случаях целесообразно применять повременную форму оплаты труда:

а) если отсутствуют количественные показатели выработки;

б) при условии обеспечения высокого качества работ;

в) когда труд работников не поддается точному нормированию;

г) все вышеперечисленное.

15) Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей – это… проекта

Примерный перечень вопросов по разделу 3

1 Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

а) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям

б) Составление перечня недоработок и отклонений

в) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

2) Выберите понятие фазы завершения

а) разработка концепции

б) как мы будем это делать

в) материализация идей в виде документированного и протестированного программного продукта

г) подтверждение, что мы разработали именно тот продукт, который задумали в концепции проекта

3) К способам снижения проектного риска относится…

а) мотивирование

б) планирование

в) диверсификация

г) контроль

4) Что НЕ делается в фазе завершения проекта

а) осуществляется подведение итогов

б) разрешение конфликтов; закрытие проекта

в) вносятся изменения в план проекта

г) передача результатов проекта заказчику

5) Что свидетельствует о неудачном выполнении проекта?

а) превышение бюджета

б) несоответствие требуемому качеству

в) удовлетворение потребностей всех участников проекта

г) все из перечисленного

Вопросы к защите курсового проекта для промежуточной аттестации

1 Каким образом распределяются обязанности в проектной группе?

2 Кто был выбран менеджером проекта?

3 Перечислите функции менеджера проекта.

4 Какая нормативно-техническая документация использовалась при разработке проекта?

5 Какие формы и системы оплаты труда вы знаете?

6 Перечислите виды сдельной оплаты труда.

7 Перечислите виды повременной оплаты труда.

8 Опишите объект исследования.

9 Охарактеризуйте состав и структуру персонала.

10 Назовите материальные и нематериальные стимулы, применяемые в изучаемой организации.

11 Сформулируйте достоинства и недостатки исследуемой системы стимулирования.

12 Опишите предложенные вами изменения в систему стимулирования.

13 Обоснуйте выбор проектных решений.

14 Каковы преимущества предложенных проектных решений?

15 Что такое проект?

16 Какие информационные технологии наиболее часто используются в управлении проектами?

Оценивание обучающегося на зачете

Промежуточная аттестация производится на основе текущего контроля успеваемости при условии выполнения всех заданий в семестре, предусмотренных фондом оценочных средств по дисциплине.