Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и территориального развития

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

38.04.02 «Менеджмент»
(направленность (профиль): «Производственный менеджмент»)

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 2 года 3 месяца

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1b8241b8e11f629c673def0838264027810374a8
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 11 сентября 2024 г. по 5 декабря 2025 г.
Дата и время: 09-06-2025 08:16:53 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– закрепление и углубление обучающимися знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
– подготовка к выполнению научно-исследовательской работы и изучению последующих дисциплин.

Задачами практики являются:

– изучение организации как объекта будущей профессиональной деятельности обучающихся;
– формирование представления об управлении организацией, специализации управленческой деятельности;
– изучение организационной структуры управления предприятия (учреждения, организации);
– получение общего представления о производственной (операционной) деятельности организации;
– знакомство с аналитическим и документационным обеспечением принятия управленческих решений в организации;
– развитие навыков деловой коммуникации для решения профессиональных задач;
– формирование первичных профессиональных умений и навыков аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент».

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Теория организации и организационное поведение;
– Современный стратегический анализ.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Инновационное развитие предприятия;
– Инвестиционный менеджмент;

– Производственный менеджмент;
– Управление организацией труда;
– Персонал в производственном менеджменте;
– Управление корпоративными финансами;
– Научно-исследовательская работа.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в организациях, предприятиях, учреждениях различных форм собственности, с которыми заключены договоры о проведении практик обучающихся по профилю подготовки обучающихся. Организации, в которых проводится практика, могут находиться в г.Новокузнецке и за его пределами..

Объекты практики: службы или подразделения профильных организаций, выполняющие управленческие функции..

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической,	ОПК-1.1 Применяет основные понятия экономической теории на продвинутом уровне при решении практических задач	– знать: основные понятия экономической теории. – уметь: применять основные понятия экономической теории для оценки

	организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления		управленческих ситуаций.
		ОПК-1.2 Применяет элементы методологического аппарата экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов для решения профессиональных задач	– знать: основные элементы методологического аппарата экономической, организационной и управленческой теории. – уметь: применять элементы методологического аппарата экономической, организационной и управленческой теории для анализа системы управления объекта исследования.
		ОПК-1.3 Интерпретирует результаты применения элементов методологического аппарата экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов для решения профессиональных задач	– знать: основные элементы методологического аппарата экономической, организационной и управленческой теории. – уметь: интерпретировать элементы методологического аппарата экономической, организационной и управленческой теории для анализа системы управления объекта исследования.
	ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать	ОПК-2.1 Применяет современные техники и методики поиска и сбора данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач	– знать: объект исследования, применяемые методы анализа. – уметь: выявлять и формулировать проблемы функционирования организации - объекта исследования,

	интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач		применять для их анализа полученные теоретические знания.
		ОПК-2.2 Выполняет обработку и анализ данных с использованием продвинутых методов, в том числе интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач	– знать: информационно-аналитические системы, применяющиеся для решения управленческих и исследовательских задач. – уметь: анализировать полученные данные.
		ОПК-2.3 Формулирует выводы по результатам анализа данных и прогнозирует показатели для решения управленческих и исследовательских задач	– знать: области применения информационно-аналитических систем, применяющиеся для решения управленческих и исследовательских задач. – уметь: формулировать выводы по результатам анализа данных.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства	– знать: средства и виды коммуникаций для решения профессиональных задач. – уметь: организовать коммуникационный процесс для руководства командой и достижения

		командой и достижения поставленной цели	поставленной цели.
Коммуникация	УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля, выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию	– знать: информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации. – уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения	– знать: цели и задачи собственной деятельности при прохождении практики. – уметь: определять приоритеты .
		УК-6.3 Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и их реализует	– знать: содержание, цели и задачи учебной практики. – уметь: определять пути достижения целей с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		***ИТОГО***	***4 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***2***	*2*
в форме практической подготовки		***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***106***	*106*
в форме практической подготовки		***106***	*106*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Основные сведения о прохождении учебной практики (Ознакомление с целями, задачами и содержанием учебной практики. Взаимодействие обучающегося и руководителя в ходе прохождения практики. Требования к документации практики. Инструктаж по технике безопасности. Правила внутреннего распорядка в организации. Организация работы со

служебными документами, информационная безопасность. Оформление пропуска (при необходимости));

Раздел 2 Общая характеристика организации (Характеристика деятельности организации: виды деятельности, ассортимент выпускаемой продукции (услуг). Миссия, цели, стратегия. Масштаб деятельности, география размещения, филиалы. Историческая справка. Особенности правового положения организации, ее организационно-правовая форма. Рынки сбыта продукции (услуг). Отрасль, характеристика конкуренции. Актуальные тенденции внешней среды);

Раздел 3 Система управления организацией (Организационная структура управления организацией. Подразделения. Органы управления, руководство. Основные сведения о кадровом составе. Нормативные и правовые документы, регламентирующие управленческую деятельность. Содержание работы отделов управления (производственного, планового, кадров и др.). Документооборот и деловые коммуникации. Производственная структура организации. Производственные участки (цехи). Применяемые технологии. Системы управления качеством на предприятии. Сбытовая и маркетинговая деятельность организации. Основные технико-экономические показатели деятельности организации (предприятия): объем производимой продукции, прибыль, численность персонала, производительность труда, прибыль, показатели рентабельности и т.д. Формы бухгалтерской отчетности.);

Раздел 4 Отчет по практике (Составление и оформление отчета по практике. Подготовка к защите отчета).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы)	Контролируемые компетенции	Оценочные средства

дисциплины		
Раздел 1.	ОПК-1; ОПК-2; УК-3; УК-4; УК-6	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса)
Раздел 2.	ОПК-1; ОПК-2; УК-3; УК-4; УК-6	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 3.	ОПК-1; ОПК-2; УК-3; УК-4; УК-6	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Индивидуальное задание на практику; 3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 2; Раздел 3.	ОПК-1; ОПК-2; УК-3; УК-4; УК-6	1. Тестовые задания
Раздел 4.	ОПК-1; ОПК-2; УК-3; УК-4; УК-6	1. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Зачет с оценкой.	ОПК-1; ОПК-2; УК-3; УК-4; УК-6	1. Вопросы к защите отчета по практике

9 Входной контроль

9.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

9.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 15 минут. Тестирование проводится в течение первой недели практики в СУО «Moodle».

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется один балл.
Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Оценка	Процент правильных ответов
Зачтено	50-100
Не зачтено	0-49,9

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– оценка «зачтено» – обучающийся готов к прохождению практики;
– оценка «не зачтено» – обучающийся не подготовлен к прохождению практики, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

10 Текущий контроль

10.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению вопросов задания на практику.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение практики, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); индивидуальное задание на практику; оценивание этапов подготовки отчета по практике; тестовые задания.

10.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

10.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению вопросов задания на практику педагогическими работником на групповых и индивидуальных консультациях проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по подготовленным разделам отчета по практике.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания на практику;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания на практику, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке

обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

10.2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам практики для выявления уровня знаний, умений и навыков обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используются вопросы из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам практики. Обучающийся выбирает один или несколько ответов из предложенных вариантов ответа.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Оценка	Процент правильных ответов
Зачтено	55-100
Не зачтено	0-54,9

10.2.3 Рекомендации по оцениванию этапов подготовки отчета по практике

Отчет по практике является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Отчет по практике составляется обучающимся на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Оценивание этапов подготовки отчета по практике проводится в рамках текущей аттестации в соответствии со сроками прохождения практики. Результаты аттестации обучающихся по подготовке отчета по практике оцениваются руководителями практики от СибГИУ в процентах от общего объема выполненной работы. Сроки прохождения практики, а также цели и задачи практики, задание на практику, направление на практику, рабочая программа практики и методические указания к прохождению практики доводятся до обучающихся руководителем практики от СибГИУ на организационном собрании.

Критерии оценки % подготовки отчета по практике

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
1 Ознакомление с основными	10	Запись в журнале

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
сведениями о прохождении учебной практики, в том числе инструктаж по технике безопасности, изучение правил внутреннего распорядка, организации работы со служебными документами		инструктажа, пропуск в организацию
2 Общая характеристика организации	40	Раздел отчета по практике
3 Изучение системы управления организацией	90	Раздел отчета по практике
5 Завершение отчета по практике	100	Отчет по практике

Критерии оценки отчета по практике

Критерии оценки подготовки отчета по практике	Оценка
Задание выполнено полностью: цель достигнута; основные понятия выделены; имеются в наличии схемы, графическое выделение особо значимой информации; все выводы и рекомендации обоснованы, работа тщательно вычитана, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки, работа выполнена в полном объёме; процент выполнения задания соответствует плановому.	отлично
Задание выполнено: цель выполнения достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; график выполнения задания нарушен на 10 – 20 %.	хорошо
Задание выполнено частично: цель выполнения достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы; работа представлена с отклонением от запланированного срока на 50 %.	удовлетворительно
Задание не выполнено, цель работы не достигнута.	неудовлетворительно

10.2.4 Рекомендации по оцениванию индивидуального задания на практику

Результатом выполнения индивидуального задания на практику является раздел отчета по практике. Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки индивидуального задания на практику

Наименование параметра оценки	Оценка
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.	отлично
Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько незначительных ошибок.	хорошо
Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	неудовлетворительно

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики приведены в приложении.

11 Промежуточный контроль

11.1 Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по практике предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению практики в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам прохождения практики обучающимся проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) принимается руководителем практики от кафедры университета и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. В ходе собеседования обучающийся докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики в соответствии с расписанием.

Оценочные средства промежуточной аттестации состоит из вопросов к защите отчета по практике. Вопросы к защите отчета по практике для получения зачета с оценкой (дифференцированного зачета) по практике определяются спецификой профильной организации, где проходил практику обучающийся.

11.2 Оценивание обучающегося на защите отчета по практике

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если программа практики выполнена в срок и в полном объеме, в процессе практики обучающийся продемонстрировал глубокие знания и способность использовать их для решения поставленной задачи, аргументировано обосновывает полученные результаты и выводы по работе, владеет теоретическими знаниями на высоком уровне, умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу, проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, высокий уровень общей и профессиональной культуры.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если программа практики в основном выполнена, при этом обучающийся продемонстрировал знания в предметной области исследования, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов, умеет определять профессиональные задачи и способы их решения, проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки, владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности.

Оценка	Требования к знаниям
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отдельные пункты программы практики выполнены не в полном объеме, при этом обучающийся продемонстрировал общее понимание решаемой задачи, не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике, допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности, не проявляет инициативы при решении профессиональных задач.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если программа практики выполнена лишь частично, при этом обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области исследований, обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач, не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности, продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры, проявил низкую активность, не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности, во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность, отсутствовал на базе практике без уважительной причины, нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации, не сдал в установленные сроки отчетную документацию.

Вопросы к защите отчёта по практике приведены в приложении.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17696-4. – URL: https://urait.ru/bcode/560008 (дата обращения: 01.06.2025);

2 Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 589 с. – ISBN 978-5-534-09158-8. – URL: https://urait.ru/bcode/544945 (дата обращения: 01.06.2025);

3 Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 543 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19926-0. – URL: https://urait.ru/bcode/559692 (дата обращения: 01.06.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– WinRAR;
– Р7-Офис;
– Электронный периодический справочник Система ГАРАНТ.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

12 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент».

Составитель(и):

доцент Дубовик Юлия Валерьевна (кафедра менеджмента и территориального развития).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Директор ЧОУ ДПО «Региональный
центр подготовки персонала
«Евраз-Сибирь» А.В. Домнышев

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один или несколько правильных ответов.

1) Процесс превращения сырья, материалов и других предметов труда в готовую продукцию:

а) технологический
б) маркетинговый
в) управленческий

2) Уровень технической вооруженности труда определяется:

а) активными основными фондами
б) пассивными основными фондами

3) Разница между суммарными доходами и затратами на производство и реализацию продукции – это…

а) прибыль
б) выручка

4) Линейные руководители – это…

а) лица, отвечающие за деятельность предприятия или его структурных подразделений
б) лица, находящиеся на одном иерархическом уровне управления;
в) лица, выполняющие какую-либо функцию по отношению ко всем работникам предприятия

5) Проблема в системе управления – это…

а) противоречие, требующее нахождения метода решения и самого решения
б) направление исследования системы управления
в) совокупность информации о состоянии системы управления

6) Себестоимость продукции – это…

а) постоянные издержки
б) суммарные затраты на производство и реализацию продукции
в) общие издержки производства
г) маржинальные издержки

7) На величину выручки от реализации продукции влияют:

а) цена, объем продаж;
б) размер задолженности покупателей;
в) объем производства продукции;
г) объем поставки материальных запасов.

8) Основные факторы роста прибыли:

а) рост инвестиций в основные фонды;
б) рост инвестиций, направляемых на экологические цели;
в) увеличение объема выручки от реализации;
г) цены на заготовляемые материальные ценности;

д) повышение качества продукции.

9) Как правило, менеджеры высшего уровня управления вовлечены в планирование:

а) краткосрочное

б) долгосрочное

в) мелких задач

г) технической политики развития отдельных производств

10) Функциональный руководитель – это тот, кто…

а) имеет право отдавать приказы в рамках всей организации

б) управляет определенной сферой деятельности в организации

в) осуществляет управление производством

г) имеет отдельный кабинет и секретаря

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам практики

Раздел 1 Основные сведения о прохождении учебной практики

1 Устный опрос на консультациях

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Каковы цели и задачи практики?

2 Какие документы необходимо подготовить во время прохождения практики?

3 Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда?

4 Какими нормативными документами регламентируется техника безопасности при работе на компьютере?

5 Какие виды опасных и вредных факторов присутствуют на рабочем месте при эксплуатации вычислительной техники?

6 В чем следует убедиться перед началом работы на компьютере?

7 Какие требования информационной безопасности необходимо соблюдать при прохождении практики?

Раздел 2 Общая характеристика организации

1 Устный опрос на консультациях

Перечень вопросов для устного опроса:

1 В чем состоят миссия и цель(и) организации – места практики?

2 Опишите деятельность организации – места практики, ассортимент продукции (услуг).

3 Какова организационно-правовая форма организации – места практики?

4 На каких рынках представлена продукция (услуги) компании?

5 Назовите основных конкурентов изучаемой организации.

2 Подготовка отчета по практике

В рамках практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике.

Отчет по результатам практики является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Задание по выполнению данного этапа отчета по практике состоит в подборе литературы и источников данных, формировании списка использованных источников, написании проекта введения, общей части отчета в соответствии с заданием на практику.

Раздел 3 Система управления организацией

1 Устный опрос на консультациях

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Опишите организационную структуру места практики
2 Какие нормативные и правовые документы регламентируют деятельность организации?
3 Опишите деятельность управленческих и производственных подразделений организации.
4 Назовите технико-экономические показатели деятельности организации.

2 Выполнение индивидуального задания на практику

Выполнение обучающимся индивидуального задания является обязательным элементом практики и осуществляется в строгом соответствии с полученным заданием. Результаты выполнения индивидуального задания на практику являются фактическим / аналитическим материалом, представляемым в курсовых работах (проектах), выпускной квалификационной работе.

Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

Примерные темы индивидуальных заданий на практику:

1 Особенности управления организацией в сфере…
2 Характеристика организационной культуры предприятия
3 Особенности маркетинговой деятельности организации
4 Управление затратами
5 Организация труда персонала
6 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
7 Управление логистикой в организации
8 Управление товарно-материальными запасами
9 Интернет-маркетинг в деятельности организации

10 Управление сбытом

11 Кадровая политика организации

12 Влияние организационной культуры на возможности реализации стратегии организации

13 Взаимодействие организации со стейкхолдерами

14 Системы повышения эффективности деятельности и их применение в организации (5S, бережливое производство и т.п.)

15 Системы управления качеством и их практическое применение

16 Управление поставками и взаимодействие с поставщиками

17 Управление социальным развитием организации

18 Формирование стратегии развития организации

19 Система управления рисками организации

20 Социальная политика организации

21 Организационная культура и ее развитие

22 Система мотивации персонала организации

23 Планирование трудового процесса и нормирование труда

24 Управление проектами в организации

25 Организация внешнеэкономической деятельности компании

3 Подготовка отчета по практике

В рамках практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике.

Отчет по результатам практики является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Задание по выполнению данного этапа отчета по практике состоит в написании специальной части отчета в соответствии с заданием на практику, заключения, дополнение списка использованных источников.

4 Тестирование по результатам практики (по разделам 2-3)

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень примерных вопросов для тестирования по разделу 2

1) По правовому статусу (организационно-правовым формам) в Российской Федерации различают следующие коммерческие организации:

а) хозяйственные товарищества и общества

б) производственные кооперативы

в) государственные и муниципальные унитарные предприятия
г) общественные организации и объединения

2) Общество с ограниченной ответственностью (ООО) – это…

а) организация, созданная по соглашению юридическими лицами и гражданами путем объединения их вкладов с целью осуществления хозяйственной деятельности
б) коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций

3) К организационно-правовым формам (юридическим лицам) относятся…

а) полное товарищество
б) простое товарищество
в) неполное товарищество
г) товарищество на вере
д) представительство
е) акционерное общество

4) Установление контроля над поставщиками и посредниками представляет собой...

а) горизонтальную интеграцию;
б) вертикальную интеграцию;
в) концентрическую диверсификацию;
г) конгломератную диверсификацию;
д) создание совместных предприятий.

5) К формам интеграции организаций на основе кооперирования относятся...

а) франчайзинг;
б) комбинат;
в) ФПГ;
г) картель;
д) трест;
е) корпорация.

6) К основным видам деятельности в цепочке ценности компании по М.Портеру относятся:

а) маркетинг и продажи
б) производство
в) технологическое развитие
г) поставки сырья
д) управление человеческими ресурсами

7) Интеграция может быть...

а) концентрической
б) обратной
в) прямой
г) диагональной
д) диверсификационной
е) горизонтальной

8) К факторам, благоприятствующим применению стратегии минимизации издержек, относятся:

а) выпуск стандартизированной продукции

б) эластичность спроса по цене

в) недостаточность ресурсов

г) наличие достаточных финансовых ресурсов

9) К факторам микросреды организации относятся:

а) демографические факторы;

б) сама фирма (организация);

в) клиенты;

г) контактные аудитории;

д) конкуренты;

е) политические факторы;

ж) экономические факторы;

з) посредники;

и) поставщики.

10) К факторам макросреды организации относятся:

а) экономические условия;

б) демографические факторы;

в) политические факторы;

г) потребители;

д) природные условия;

е) возможности фирм-производителей.

11) Известны следующие показатели деятельности предприятия:

- прибыль от продаж 24 447 905 тыс. руб.,

- прибыль до налогообложения 19 646 372 тыс. руб.,

- чистая прибыль 16 093 152 тыс. руб.,

- собственный капитал 22 485 027 тыс. руб.

Чему равна рентабельность собственного капитала?

Ответ представить в процентах, округлить до целых.

12) Известны следующие показатели деятельности предприятия:

- валовая прибыль 30 833 613 тыс. руб.,

- прибыль от продаж 24 447 905 тыс. руб.,

- прибыль до налогообложения 19 646 372 тыс. руб.,

- чистая прибыль 16 093 152 тыс. руб.,

- полная себестоимость реализованной продукции 104 095 245 тыс. руб.,

- выручка 134 106 156 тыс. руб.

Чему равна рентабельность продукции?

Ответ представить в процентах, округлить до целых.

13) Известны следующие показатели деятельности предприятия:

- валовая прибыль 30 833 613 тыс. руб.,

- прибыль от продаж 24 447 905 тыс. руб.,

- прибыль до налогообложения 19 646 372 тыс. руб.,

- чистая прибыль 16 093 152 тыс. руб.,

- полная себестоимость реализованной продукции 104 095 245 тыс. руб.,

- выручка 134 106 156 тыс. руб.

Чему равна рентабельность продаж?

Ответ представить в процентах, округлить до целых.

Перечень примерных вопросов для тестирования по разделу 3

1) Для какого вида организационных структур управления характерно расширение среднего уровня управления и усиление его роли в деятельности организации?

а) Линейно-функциональной

б) Функциональной

в) Дивизиональной

г) Проектной

2) Недостатками линейной организационной структуры управления являются:

а) нечеткие взаимосвязи типа «начальник – подчиненный»;

б) чрезмерная нагрузка на базовый уровень управления;

в) медленное решение вопросов, возникающих между структурными подразделениями;

г) медленная реакция на прямые управленческие воздействия;

д) нечетко выраженная ответственность;

е) сложность построения.

3) Высокая сложность матричных структур определяется:

а) множественностью и гетерогенностью связей;

б) высокой степенью децентрализации;

в) полицентричностью;

г) смешанной департаментализацией;

д) большим количеством обособленных структурных подразделений.

4) Недостатками дивизиональной организационной структуры управления являются:

а) тенденция к централизации;

б) усиление контроля деятельности структурных подразделений;

в) многоуровневость;

г) тенденция к децентрализации;

д) усложнение организационных связей;

е) дублирование функций структурных подразделений;

ж) различные подходы к управлению структурными подразделениями;

з) перераспределение ответственности на работников нескольких структурных подразделений.

5) Какой критерий лежит в основе выделения трех категорий управленческих работников: руководителей, специалистов и технических исполнителей (служащих)?

а) Стиль работы
б) Уровень управления
в) Технология процесса управления
г) Функции управления
д) Организационная структура управления

6) Какие из перечисленных ниже функций управления относятся к общим?

а) Мотивация
б) Информирование
в) Контроль
г) Принятие решений
д) Прогнозирование

7) Линейный руководитель – это тот, кто…

а) контролирует деятельность всей организации
б) руководит деятельностью подчиненных ему производственных подразделений и работников
в) отвечает за определенную сферу деятельности в организации
г) руководит подразделениями или организацией в целом, оказывая прямое воздействие на подчиненных, решая все возникающие проблемы управления

8) Деловое общение реализуется в следующих основных формах:

а) деловое поведение;
б) деловая переписка;
в) телефонные переговоры;
г) деловая беседа;

9) В зависимости от участия в производственном процессе выделяют:

а) промышленно-производственный персонал
б) непромышленный персонал
в) резервный персонал

10) Производственный цикл включает...

а) запуск в производство;
б) изготовление заказов;
в) технологическое развитие;
г) инфраструктура предприятия;
д) возврат дебиторской задолженности.

11) Известны следующие показатели деятельности предприятия:

- валовая прибыль 30 833 613 тыс. руб.,
- чистая прибыль 16 093 152 тыс. руб.,

- полная себестоимость реализованной продукции 104 095 245 тыс. руб.,

- выручка 134 106 156 тыс. руб.,

- среднесписочная численность персонала 3 269 чел.

Чему равна производительность труда?

Ответ представить в тыс.руб./чел., округлить до десятых.

12) Известны следующие показатели деятельности предприятия:

- валовая прибыль 30 833 613 тыс. руб.,

- чистая прибыль 16 093 152 тыс. руб.,

- полная себестоимость реализованной продукции 104 095 245 тыс. руб.,

- выручка 134 106 156 тыс. руб.,

- среднесписочная численность персонала 3 269

- средняя за период стоимость основных фондов 76 551 603 тыс. руб.

Чему равна фондоотдача?

Ответ округлить до сотых.

13) Известны следующие показатели деятельности предприятия:

- валовая прибыль 30 833 613 тыс. руб.,

- чистая прибыль 16 093 152 тыс. руб.,

- полная себестоимость реализованной продукции 104 095 245 тыс. руб.,

- выручка 134 106 156 тыс. руб.,

- среднесписочная численность персонала 3 269

- средняя за период стоимость основных фондов 76 551 603 тыс. руб.

Чему равна фондоемкость?

Ответ округлить до сотых.

Раздел 4 Отчет по практике

1 Подготовка отчета по практике

В рамках практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике.

Отчет по результатам практики является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Задание по выполнению данного этапа отчета по практике состоит в доработке общей и специальной частей отчета, введения, заключения, оформлении отчета.

Вопросы к защите отчета по практике
для промежуточной аттестации

1 Охарактеризуйте сферу деятельности организации, ее основные особенности.

2 Опишите организационную структуру предприятия.

3 Охарактеризуйте организационно-правовую форму организации, ее основные особенности.

4 Каковы стратегии, применяемые организацией?

5 Охарактеризуйте производственную структуру предприятия (структуру операционной деятельности).

6 Опишите применяемые в организации технологические и управленческие решения.

7 Какие выводы можно сделать на основании имеющихся значений технико-экономических показателей?

8 Опишите, каким образом реализованы различные функции управления организацией.

9 Какие недостатки выявлены в функционировании объекта исследования?

10 Опишите внутренние и внешние факторы, влияющие на деятельность организации

11 Охарактеризуйте кадровую политику организации

12 Опишите маркетинговую политику организации

13 Охарактеризуйте основные направления деятельности службы управления качеством организации

14 В чем состоит миссия и стратегические цели организации?

15 Кратко опишите основных конкурентов организации.

16 Каким образом организованы закупки для нужд организации?

17 Охарактеризуйте взаимодействие со стейкхолдерами на примере организации-места практики.

18 Опишите социальную политику организации.

19 Дайте характеристику организационной культуры предприятия.

20 Каковы цели и задачи деятельности подразделения-места практики?

21 Какие выводы можно сделать на основе анализа структуры управления организацией?

22 Опишите реализацию политики корпоративной социальной ответственности на примере организации – места практики

23 В чем состоят основные преимущества и недостатки системы управления организацией?

24 Какие результаты получены в ходе учебной практики?

25 Дайте характеристику материалу, собранному по индивидуальному заданию.