Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и территориального развития

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий
устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Деловые коммуникации

38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1b8241b8e11f629c673def0838264027810374a8
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 11 сентября 2024 г. по 5 декабря 2025 г.
Дата и время: 09-06-2025 08:16:11 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование целостного и системного понимания функций, роли и принципов эффективной коммуникации у будущих специалистов в их практической деятельности.

Задачами учебной дисциплины являются:

– овладение будущими специалистами принципов деловой коммуникации; освоение обучающимися коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий, видов, уровней, форм коммуникации;

– формирование у студентов знаний о современных методах, навыках и технологиях эффективных деловых коммуникаций и их практического применения, что является залогом успеха самореализации личности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Организационная психология;
– Социология;
– Менеджмент;
– Управление персоналом организации.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Организационная культура;
– Технологии командообразования;
– Организационное поведение;
– Практика по должности служащего;
– Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Универсальные компетенции

Наименование категории	Код и наименование	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты обучения

(группы) УК	УК	достижения УК	
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами	– знать: приемы групповой и межличностной психодиагностики; механизмы межличностного и внутригруппового регулирования конфликтных ситуаций; особенности средств вербального и невербального воздействия . – уметь: выбирать правильную стратегию поведения с деловыми партнерами в процессе переговоров; составлять объективный социально-психологический портрет деловых партнеров.
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля	– знать: теоретические основы деловых коммуникаций, их виды, сущность, функции и формы; структуру средств корпоративных коммуникаций. – уметь: применять конструктивные тактики конфликтных ситуациях деловых коммуникаций.
		УК-4.3 Выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию	– знать: нравственные основы общения в сфере бизнеса, этику и этикетные формы деловой коммуникации. – уметь: вести деловую переписку; использовать этические правила и этикетные приемы коммуникативной культуры.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***5 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***4***	*4*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***2***	*2*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***93***	*93*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***9***	*9*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Психология делового общения (Характеристика и содержание общения. Перцептивная сторона общения. Коммуникативная сторона общения. Основы устного общения. Формы вербальной коммуникации. Формы невербальной комму-никации. Деловые переговоры и деловая беседа. Публичное выступление);

Раздел 2 Коммуникативная компетентность специалиста (Психологические методы убеждающего воздействия. Построение аргументации. Типы вопросов и способы их использования. Барьеры коммуникации. Особенности поведения в конфликтных ситуациях);

Раздел 3 Профессиональные компетенции (Характеристики групповых процессов в организации. Коммуникация как функция управления организацией. Внутрикорпоративный Public Relations.);

Раздел 4 Этика и этикет деловых коммуникаций (Этикет. Основы деловой этики. Национальные особенности делового общения (этики)).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Психология делового общения	1	
Раздел 2.	Коммуникативная компетентность специалиста	1	
Раздел 3.	Профессиональные компетенции	1	
Раздел 4.	Этика и этикет деловых коммуникаций	1	
Итого:		**4**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Психологические особенности межличностных коммуникаций	0.5	
Раздел 2.	Формирование коммуникативной компетентности специалиста	0.5	
Раздел 3.	Коммуникации в организациях	0.5	
Раздел 4.	Этическая и этикетная культура деловых коммуникаций	0.5	
Итого:		**2**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической**

			подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	22	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	24	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	24	
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	23	
Контроль	*Подготовка к зачёту*	9	
Итого:		**102**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	**Контролируемые компетенции**	**Оценочные средства**
Раздел 1.	УК-4	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Тестовые задания
Раздел 2.	УК-4	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Тестовые задания

Раздел 3.	УК-4	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Тестовые задания
Раздел 4.	УК-4	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Тестовые задания
Зачет.	УК-4	1. Зачет на основе результатов текущего контроля

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 20 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); наблюдение за работой на практическом занятии; тестовые задания.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

12.2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по

усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется 10 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины. Обучающийся выбирает один ответ из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
10	не менее 9	отлично
8	не менее 7	хорошо
6	не менее 5	удовлетворительно
4	–	неудовлетворительно

12.2.3 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с	1,25

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
инструментами и/или средствами вычислительной техники.	
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: зачет.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: зачет на основе результатов текущего контроля.

13.2 Оценивание обучающегося на зачете

Оценка	Требования к знаниям
зачтено	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил все задания в семестре, предусмотренные фондом оценочных средств по дисциплине
не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не выполнил все задания в семестре, предусмотренные фондом оценочных средств. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN

978-5-534-20144-4. – URL: https://urait.ru/bcode/559993 (дата обращения: 04.06.2025);

2 Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для вузов / В. П. Рат-ников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18744-1. – URL: https://urait.ru/bcode/560029 (дата обращения: 04.06.2025);

3 Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., пе-реараб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16604-0. – URL: https://urait.ru/bcode/560024 (дата обращения: 04.06.2025);

4 Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. – URL: https://urait.ru/bcode/560464 (дата обращения: 04.06.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– LibreOffice;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:
- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ;
- учебную аудиторию (помещения) для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Составитель(и):

преподаватель Сидорова Лариса Евгеньевна (кафедра менеджмента и территориального развития).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Начальник службы по персоналу ООО «Кузнецкая инвестиционно-строительная компания» _____ Л.В. Пермякова

должность, степень, звание | подпись | инициалы, фамилия

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один правильный ответ.

1 Исходным побудительным мотивом экономической деятельности людей являются:

а) интересы;
б) запросы;
в) блага;
г) ресурсы;
д) потребности.

2. Нужда, принявшая специфическую форму неудовлетворенности, испытываемую личностью, – это:

а) выгода;
б) потребность;
в) дефицит;
г) спрос;
д) мотив.

3. Наличие потребностей и желание их удовлетворить является главным стимулом:

а) циклического развития экономики;
б) производства экономических благ;
в) централизации производства.

4. Целенаправленная деятельность людей, в процессе которой они изготавливают все то, что служит удовлетворению их материальных и духовных потребностей, – это:

а) потребление;
б) выбор;
в) бизнес;
г) производство;
д) распределение.

5. Производство, в котором величина конечного результата превышает величину затраченных ресурсов, – это:

а) неэффективное производство;
б) эффективное производство;
в) перспективное производство;
г) расширенное производство;

6. Сумма, которую банк берет за свои услуги по выдаче кредита и его обслуживанию, называется:

а) комиссия;

б) ремиссия;
в) процент.

7. Процесс удовлетворения потребностей как фаза в воспроизводственном цикле – это:
а) производство;
б) обмен;
в) потребление;
г) распределение.

8. Примерами вторичных потребностей могут служить:
а) потребность в уважении,
б) потребности в пище;
в) потребности в успехе;
г) потребность в воде.

9. В соответствии с законом о страховании вкладчик получает право на возмещение по своим вкладам в банке в случае:
а) потери доверия к банку у населения;
б) отзыва у банка лицензии;
в) инфляции.

10. Экономические блага, т.е. блага, созданные человеком в процессе трудовой деятельности:
а) обладают свойством редкости;
б) находятся в определенном количестве;
в) обладают свойствами полезности;

11. Фондовый рынок – это место, где:
а) продаются и покупаются ценные бумаги;
б) продаются и покупаются строительные материалы;
в) нет верного ответа.

12. Биржа – *это место, где:*
а) продаются и покупаются автомобили;

б) продаются и покупаются ценные бумаги;
в) место заключения сделок между покупателями и продавцами;
г) нет правильных ответов.

13. По функциональному назначению в процессе общественного воспроизводства выделяют:
а) прямые и косвенные блага;
б) долгосрочные и краткосрочные блага;
в) частные и коллективные блага.

14. Базовыми ресурсами, которые образуют обязательное условие любого даже самого простого производства, являются:
а) финансовые, трудовые и материальные ресурсы;
б) информационные, природные, трудовые ресурсы;
в) природные, трудовые и материальные ресурсы;
г) природные, трудовые и время как ресурс;
д) трудовые, финансовые и информационные ресурсы.

15. Совокупность созданных человеком средств производства, имеющая материально-вещественную форму, – это:
а) финансовые ресурсы;
б) природные ресурсы;
в) материальные ресурсы;
г) трудовые ресурсы;
д) информационные ресурсы.

16. Ресурс, имеющий нематериальный характер, – это:
а) финансы;
б) трудовые ресурсы;
в) природные ресурсы;
г) информация;
д) капитал.

17. Дисконт это:
а) доход;
б) скидка;
в) надбавка.

18 . Инфляция это:
а) повышение покупательной способности денег;
б) снижение покупательной способности денег.

19. Что включает в себя понятие «капитал» как фактор производства?
а) Деньги, акции, облигации, оборудование, транспорт, средства связи,

сырье, материалы;
б) только акции и облигации;
в) только денежные средства;
г) только машины, станки, промежуточный продукт;
д) только сырье и материалы.

20. Ограниченность ресурсов – это проблема, которая существует:
а) в развивающихся странах;
б) в странах с переходной экономикой;
в) во всех странах;
г) в развитых и богатых странах;
д) в слабо развитых странах.

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

Раздел 1. Организация в системе рыночных отношений

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Что такое организация?
2. Что такое акционерное общество (открытое, закрытое)?
3. Что такое коммерческая организация?
4. Какие основные нормативно-правовые акты регулируют деятельность коммерческой организации?
5. Какую роль должен занимать маркетинг в организации и почему?
6. Что включает имущество организации?

2 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень примерных вопросов для тестирования:

Из предложенных вариантов ответов выберите правильные ответы.

1. Классификация предприятий по собственности подразделяет хозяйствующие субъекты на следующие группы:
а) государственные и частные;
б) индивидуальные и коллективные;
в) крупные и малые;
г) горизонтальные и вертикальные;
д) коммерческие и некоммерческие.

2. Классификация предприятий по организационно-правовым формам подразделяет хозяйствующие субъекты на следующие группы:

а) государственные и частные;

б) индивидуальные и коллективные;

в) крупные и малые;

г) горизонтальные и вертикальные;

д) общества, товарищества, кооперативы.

3. К коммерческим организациям относят:

а) учреждения;

б) унитарные предприятия;

в) фонды;

г) общества с ограниченной ответственностью.

4. Для каких организаций получение прибыли не является целью:

а) государственные и муниципальные унитарные предприятия;

б) хозяйственные товарищества;

в) кооперативы;

г) учреждения.

5. Какие отрасли не входят в состав сферы материального производства:

а) промышленность;

б) сельское хозяйство;

в) транспорт;

г) жилищно-коммунальное хозяйство;

д) торговля.

6. К имуществу предприятия относят:

а) земельные участки, здания, сооружения, сырье, готовую продукцию;

б) права требования, долги, права на обозначения, индивидуализирующие предприятие;

в) права требования, долги, денежные средства, ценные бумаги, прибыль предприятия;

г) все ответы правильные.

7. По источникам формирования капитал предприятия классифицируется как:

а) основной и оборотный;

б) постоянный и переменный;

в) собственный и заемный.

8. К собственным источникам формирования имущества

предприятия относят:

а) уставный капитал;

б) кредиторская задолженность;

в) прибыль.

9. К активам предприятия относят:

а) основной капитал;

б) оборотный капитал;

в) уставный капитал;

г) резервный капитал.

10. Организация, владеющая контрольными пакетами акций других компаний с целью осуществления, по отношению к ним, функций контроля и управления:

а) картель

б) синдикат

в) холдинг

11. … — совокупность предприятий, объединённых общей хозяйственной деятельностью и производящих однородную продукцию или услуги.

12 . . . — самостоятельный хозяйствующий субъект с правом юридического лица, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

13. . . . — деятельность компании по изучению потребительских потребностей и прибыльному для бизнеса удовлетворению их через наиболее конкурентоспособный продукт на рынке.

14. ……..среда - это совокупность активных хозяйствующих субъектов, экономических, общественных и природных условий, национальных и межгосударственных институциональных структур и других внешних условий и факторов, действующих в окружении предприятия и влияющих на различные сферы его деятельности.

15. ….среда организации, которая может быть охарактеризована как … — совокупность факторов (элементов), влияющих на деятельность организации, контролируемых ею самой.

16. ….. — совокупность всех человеческих ресурсов, которыми располагает организация на данный момент времени

17. …..— конечный результат, которого стремится достичь организация

18. ……организации — это организации, которые преследуют извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности

19. ……организации — это организации, которые преследуют извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности

20. Способ взаимодействия малого и крупного бизнеса, при котором крупное организация на основании договора предоставляет право малому предприятию использовать его товарный знак, фирменные технологии и отработанную систему ведения бизнеса за установленное вознаграждение —. . .

3 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Определите, какая из организационно-правовых форм в наибольшей степени соответствует характеру деятельности организации.

Характеру деятельности организации, подобрать несколько возможных организационно-правовых форм. Обосновать вариант решения задачи.

Характер деятельности
1 Металлургический завод
2 Цех по ремонту оборудования
3 Ремонтная мастерская
4 Объединение охранных предприятий
5 Трамвайно-троллейбусное предприятие
6 Научно-исследовательский Центр Металлургия
7 Опытно-конструкторское бюро
8. Кузнецкэкология

Возможная организационно-правовая форма
Унитарное предприятие
Ассоциация
Полное товарищество
Общество с ограниченной ответственностью
Производственный кооператив
Муниципальное предприятие
Публичное акционерное общество

Раздел 2. Ресурсы организации и показатели их использования.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Виды основных фондов организации.
2. Методы оценки основных фондов.
3. Износ и амортизация основных фондов.
4. Нематериальные активы организации.
5. Классификация и структура оборотных средств
6. Показатели эффективности использования основных фондов
7. Показатели эффективности использования оборотных средств
8. Категории персонала организации.
9. Производительность труда и ее показатели.
10. Основные нормы труда
11. Основные формы оплаты труда

2 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень примерных вопросов для тестирования:

Из предложенных вариантов ответов выберите правильные ответы.

1. В состав основных производственных фондов предприятия включаются материально-вещественные элементы:

а) здания, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства;

б) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, незавершенное производство, инструменты и приспособления, транспортные средства;

в) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, инструменты и приспособления, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, запасы сырья и материалов.

2. Из нижеперечисленных элементов к основным производственным фондам относятся:

а) масло смазочное;

б) плавильный агрегат;
в) запасы основных материалов на складе;
г) ветошь для протирки станков;
д) готовая продукция на складе;
е) запасы металла в заготовительном цехе.

3. Вид стоимости основных фондов; оценка, в которой объекты основных средств принимаются к бухгалтерскому учету.
а) первоначальной стоимости;
б) восстановительной стоимости;
в) остаточной стоимости;
г) среднегодовой стоимости.

4. Амортизация основных фондов – это:
а) перенос стоимости основных фондов на стоимость производимой продукции;
б) восстановление основных фондов;
в) расходы, связанные с содержанием основных фондов.

5. Норма амортизации определяется:
а) первоначальной стоимостью основных фондов;
б) сроком службы элементов основных фондов;
в) износом основных фондов;
г) расходами, связанными с содержанием основных фондов.

6. У какого элемента норма амортизации будет выше?
а) деревянного здания;
б) каменного здания.

7. Заработная плата — это:
а) вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;
б) премии и доплаты;
в) прибыль.

8. Выберите нормы труда:
а) норма амортизации;
б) норма времени;
в) норма обслуживания.

9. Для чего используется система косвенно — сдельной оплаты труда:
а) административно-управленческого персонала;
б) вспомогательных рабочих, занятых обслуживанием

оборудования;

в) основных производственных рабочих.

10. В состав оборотных средств предприятия входят:

а) незавершенное производство, готовая продукция на складе;

б) запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе;

в) оборотные фонды и фонды обращения;

г) производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов.

11. . . . — совокупность работников различных профессионально-квалификационных групп, входящие в его списочный состав и состоящих с организацией как с юридическим лицом в отношениях, регулируемым трудовым договором кадры

12. …… фонды — это активы (часть имущества), используемые организацией неоднократно или постоянно в течение длительного времени (более 12 месяцев) при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг), а также в управленческих целях.

13. Стоимость основных фондов, включающая сумму фактических затрат на изготовление или приобретение фондов, их доставку и монтаж. . . —.

14. Стоимость основных фондов, которая рассчитывается как разница между первоначальной или восстановительной стоимостью и начисленным износом . . . —

15. Частичная или полная утрата основными фондами потребительских свойств и стоимости, как в процессе эксплуатации, так и при их бездействии называется . . .

16. Назовите вид износа основных фондов, который связан с потерей технических свойств и характеристик . . . —

17. Назовите вид износа основных фондов, который связан с обесцениванием действующих основных фондов за счет появления новых, более дешевых и более производительных видов . . . —

18. . . . — денежное возмещение износа основных фондов путем включения их стоимости в затраты на выпуск продукции.

19. Показатель эффективности основных фондов, который показывает, сколько готовой продукции приходится на 1 рубль основных средств. . . —

20. Показатель эффективности основных фондов, который показывает, какая сумма основных средств приходится на каждый рубль готовой продукции. . . —

3 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

1. Рабочий изготовил – К = 80 деталей. Тарифная ставка составляет 150 руб. в час; норма затрат труда, t , на деталь – 1,6 ч. Премия – 5 тыс. руб. Определите начисленную заработную плату рабочего по сдельно-премиальной системе оплаты труда.

2. Определить норматив оборотных средств в незавершенном производстве.

В планируемом периоде годовой выпуск составит 1200 единиц продукции, себестоимость единицы продукции - 25000 руб. Продолжительность цикла производства – 9 дней, на его начало требуется 15805 руб.

3. Определить часовую производительность труда при следующих условиях. Норма времени на выполнение одной операции составляет 36 минут. Коэффициент выполнения норм времени - 1,2.

4. Производственная трудоемкость работ за год составит 2580 тыс. нормо-часов, плановый фонд времени на одного рабочего в год 1951 ч, плановое выполнение норм производства 115 %. Определить численность рабочих-сдельщиков.

5. Определить первоначальную стоимость основных производственных фондов, $Ф_{перв}$; норму амортизации, На и остаточную стоимость основных производственных фондов, $Ф_{ост}$.

Цена приобретения единицы оборудования 78 тыс. руб., расходы на транспортировку и монтажные и строительные работы 12 тыс. руб., нормативный срок службы основных фондов – 15 лет, период эксплуатации – 7 лет.

7. Рассчитайте показатель фондоотдачи на основе следующих данных:

– годовая выручка от реализации продукции – 227900 тыс. руб.;

– среднегодовая стоимость основных средств – 374148 тыс. руб.;

8. Рассчитайте показатель фондоемкости на основе следующих данных:

– годовая выручка от реализации продукции – 227900 тыс. руб.;

– среднегодовая стоимость основных средств – 374148 тыс. руб.;

9. Рассчитайте показатели фондовооруженности труда на основе следующих данных:

– среднегодовая стоимость основных средств – 374148 тыс. руб.;

– среднесписочная численность рабочих – 1350 чел.

Раздел 3. Показатели результатов деятельности предприятия

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Виды себестоимости.
2 Точка безубыточности
3 Пути снижения себестоимости продукции.
4 Цена, виды цен.
5 Виды прибыли организации.
6 Рентабельность как показатель эффективности организации

2 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень примерных вопросов для тестирования:

1. Полную себестоимость продукции формируют:
а) цеховые затраты;
б) общехозяйственные затраты;
в) общепроизводственные затраты;
г) коммерческие затраты.

2. Деление затрат на постоянные и переменные производится с целью:
а) прогнозирования прибыли;
б) определения воздействия объема производимой продукции на размер получаемой прибыли;
в) выделения цеховой, производственной и коммерческой себестоимости;
г) порядка отнесения на себестоимость.

3. Производственная себестоимость продукции включает:
а) затраты цеха на производство данного вида продукции;
б) цеховую себестоимость и общезаводские расходы;
в) технологические, производственные и коммерческие расходы.

4. В зависимости от изменения объёмов производства, затраты характеризуются как:
а) постоянные;
б) материальные;

в) прямые;
г) косвенные;
д) накладные.

5. Коммерческая себестоимость продукции включает затраты:
а) на производство и сбыт продукции;
б) на административное управление производством;
в) на канцелярию, почту, Интернет-связь.

6. Понятие “валовая прибыль от реализации продукции” включает:
а) выручку, полученную от реализации продукции;
б) денежное выражение стоимости товаров;
в) разность между объемом реализованной продукции в стоимостном выражении и ее себестоимостью;
г) выручку от реализации продукции за вычетом акцизов.

7. Что такое выручка от реализации продукции:
а) валовой доход предприятия;
б) чистый доход предприятия;
в) денежные средства, поступающие на расчетный счет предприятия в результате реализации продукции;
г) валовая прибыль предприятия.

8. Цена продукции – это:
а) производственные затраты, связанные с созданием продукции;
б) форма выражения ценности благ, проявляющаяся в процессе их обмена;
в) сумма затрат всех факторов производства при создании и реализации; продукции;
г) сумма целевой прибыли предприятия.

9 Розничную цену продукции формирует:
а) оптовая цена;
б) налог на добавленную стоимость (НДС);
в) надбавка посредника;
г) торговая надбавка (наценка).

10. Снижению себестоимости продукции при прочих равных условиях не способствует:
а) снижение трудоемкости;
б) рост производительности труда;
в) увеличение штата персонала;
г) механизация производственных процессов.

11. Сумма всех затрат на их создание и реализацию продукции организации

12. ….. себестоимость – это сумма всех затрат, как прямых, так и косвенных, связанных с производством продукции или услуги

13. Как называются затраты в себестоимости продукции, которые включают стоимость сырья и материалов, комплектующих, полуфабрикатов. . . —

14. Денежное выражение стоимости товара — это . . ..

15. . . — часть общей выручки, полученной от реализации продукции (работ, услуг), которая образуется после вычета из нее затрат на производство.

16. Вид прибыли, которая есть конечный финансовый результат, выявленный за определенный период, за вычетом причитающихся за счет прибыли налогов и иных обязательных платежей. . . —

17. Финансовый показатель является показателем относительным, а не абсолютным в отличие от прибыли и выручки от реализации. . . —

18. Затраты производства делятся на постоянные и……

19. Внедрение новых технологий на производстве приведет к ….. производительности труда

20. … — это сумма денег, которую организация получила за продажу товара или оказание услуги.

3 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

1. Производственной программой предприятия предусмотрено в течение года изготовить 18 станков (К), себестоимость одного станка, С, руб., составила 47 829 руб., цена реализации, Ц, руб., соответственно – 49 500 руб.

Определите прибыль от реализации продукции, П, руб.

2. Совершенствование конструкции изделия привело к повышению себестоимости его изготовления с 39 938 до 40 981 руб. Повышение надежности позволило повысить отпускную цену изделия с 51 600 до 53

400 руб. Определите, какую дополнительную прибыль получит организация, если годовая программа выпуска изделий составит 450 шт.

3. Какую величину составит чистая прибыль организации по оказанию услуг оптовой торговли, если выручка за отчетный период составила 1 519 820 тыс. руб., себестоимость – 1 424 035 тыс. руб., коммерческие расходы – 41 912 тыс. руб., прочие доходы – 181 тыс. руб., прочие расходы – 322 тыс. руб., налог на прибыль – 20%.

4. Рассчитайте показатель рентабельности активов организации по производству промышленного оборудования, если за отчетный период общая величина активов составила 2 018 000 тыс. руб., величина чистой прибыли – 631 000 тыс. руб.

5. Рассчитайте показатель рентабельности продаж промышленной организации по производству автомобильной техники, если выручка за отчетный период составила 14 555 917 тыс. руб., прибыль от реализации – 1 422 422 тыс. руб.

Раздел 4. Организация производства и управление предприятием

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Что такое производственный процесс?

2 Типы организации производства.

3 Принципы организации производственных процессов.

4 Производственный цикл и факторы, определяющие его длительность.

5 Типы организационных структур управления.

2 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень примерных вопросов для тестирования:

1. Время с момента поступления сырья и материалов на предприятие до момента реализации готовой продукции - это...

а) производственный цикл;

б) производственная операция;

в) рабочее время.

2. Время выполнения операций по производству единицы продукции составляет: t1 = 6, t2 = 3, t3 = 4 минуты, количество готовых

единиц продукции- 8. Производственный цикл равен:

а) 104 минутам;

б) 80 минутам;

в) 96 минутам.

3. Длительность производственного цикла состоит из:

а) рабочего периода и времени перерывов;

б) технического и технологического времени;

в) производственного и технологического времени.

4. Основные элементы производственного процесса:

а) труд, средства труда, предметы труда;

б) труд, денежные ресурсы, капитал;

в) время производства и перерывов.

5. Устройство или сочетание чего-либо в единое целое:

а) организация;

б) процесс;

в) производство.

6. Организационные типы производства:

а) единичное, массовое, серийное;

б) основное, вспомогательное, побочное;

в) универсальное, стандартное, уникальное.

7. По течению во времени производственные процессы подразделяют на:

а) прерывные и беспрерывные;

б) технические и технологические процессы;

в) основные, вспомогательные, обслуживающие.

8. В зависимости от роли в изготовлении готового продукта, производственные процессы делят на:

а) прерывные и беспрерывные;

б) технические и технологические процессы;

в) основные, вспомогательные, обслуживающие.

9. В зависимости от технического оснащения различают производственные процессы:

а) аппаратурные, машинные, ручные, автоматические;

б) технические и технологические процессы;

в) основные, вспомогательные, обслуживающие.

10. Зона трудовых действий работника, оснащенная для выполнения операций производственного процесса или управленческой функции:

а) рабочее место;
б) операция;
в) производственный процесс.

11. ….. процесс можно охарактеризовать как совокупность взаимосвязанных трудовых и естественных процессов, в результате взаимодействия которых сырье и материалы превращаются в готовую продукцию.

12 . . . . . — определение целей и задач; разработка стратегической программы; разработка долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных (текущих) планов; определение необходимых для достижения целей и за-дач ресурсов (функция управления).

13 . . . . . — воздействие на работников с целью побуждения их к труду и поддержания их трудовой активности; психофизический процесс, управляющий поведением человека (функция управления)

14. . . . . — структурирование и обеспечение производственного процесса всем необходимым для выполнения намеченных целей. Структурирование предполагает распределение полномочий и обязанностей. Обеспечение процесса предполагает подбор соответствующего персонала, помещения, оборудования, снабжение материалами (функция управления)

15. . . . . — это вид управленческой деятельности, который направлен на удержание организации на выбранной траектории развития посредством сравнения показателей деятельности с установленными стандартами и принятия необходимых мер при отклонениях (функция управления)

16. . . . . — обеспечение согласованности действий всех звеньев компании, а также сохранение и поддержание работоспособности и эффективности предприятия (функция управления)

17. Тип производства, который характеризуется ограниченной номенклатурой и производством продукции в больших объемах —. . ..

18. Тип производства, который характеризуется изготовлением одного или нескольких изделий по спецзаказу или в малом объеме.

19. Тип производства, который характеризуется серийным выпуском продукции —. . .

20. . . . — метод осуществления производственного процесса, характеризующийся ритмичной повторяемости согласованных во

времени основных и вспомогательных операций, выполняемых на специализированных рабочих местах, расположенных по ходу технологического процесса.

3 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

1. Установите связь между названиями функций управления и их определениями. Используйте для этого нумерацию функций 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 из левого столбца таблицы 1. Поставьте эти цифры в соответствующих ячейках правого столбца.

Таблица 1 – Исходные данные для выполнения задания

Функции менеджмента	Определения функций
1. Планирование	Воздействие на работников с целью побуждения их к труду и поддержания их трудовой активности; психофизический процесс, управляющий поведением человека
2. Организация	Определение целей и задач; разработка стратегической программы; разработка долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных (текущих) планов; определение необходимых для достижения целей и задач ресурсов
3. Мотивация	Учет результатов работы и их качественная и количественная оценка
4. Контроль	Обеспечение бесперебойности и непрерывности управленческого процесса и согласованности действий всех уровней управления организации
5. Координация	Структурирование и обеспечение производственного процесса всем необходимым для выполнения намеченных целей. Структурирование предполагает распределение полномочий и обязанностей. Обеспечение процесса предполагает подбор соответствующего персонала, помещения, оборудования, снабжение материалами.

2. Определите, к какой группе факторов внутренней и внешней среды организации, приведенных в левом столбце таблицы 2 относятся характеристики, приведенные в правом столбце этой таблицы. Используйте для этого нумерацию групп факторов 1, 2, 3, 4 из левого

столбца. Поставьте эти цифры в соответствующих строках правого столбца.

Таблица 2 – Исходные данные для выполнения задания

Факторы внутренней и внешней среды	Характеристики факторов
1. Сильные стороны (strengths) 2. Слабые стороны (weaknesses) 3. Возможности (opportunities) 4. Угрозы (threats)	— конкуренты, которые становятся сильнее; — новые тенденции деятельности, в которых организация могла бы быть конкурентоспособна; — существование инновационных идей и проектов, способных стать «точками роста»; — появление новых конкурентов — низкая корпоративная культура; — высокий уровень квалификации работников; — устаревшая техника; — наличие еще не освоенных сегментов рынка; — миграция населения в другие районы; — высокий уровень квалификации работников; — новые тенденции, снижающие уровень востребованности организации на территории.

3. Ученые предсказывают глобальное изменение климата. В соответствии с прогнозами, в XXI в. потепление приведет к таянию ледников Антарктики и Гренландии, что вызовет подъем уровня Мирового океана, по разным оценкам, на 0,4 — 1,5 м и затопление многих городов. В то же время существуют прогнозы, что к концу XXI в. планету ждет не глобальное потепление, а глобальное похолодание, что связано с циклическим спадом солнечной активности. Так, глобальное понижение температуры уже наблюдалось в 1645 — 1705 гг. В Голландии тогда замерзли все каналы, а в Гренландии вследствие наступления ледников люди были вынуждены оставить часть поселений. По прогнозам, в 2035 — 2045 гг. солнечная светимость достигнет минимума, что вызовет глубокое похолодание климата.

Представьте, что Вы:

а) руководитель крупного предприятия, которое планирует построить завод в Кемеровской области;

б) компания — производитель измерительных приборов.

Вопросы

1. Как Вы считаете, нужно ли учитывать климатические факторы при анализе внешней среды

2. Используя известные вам методы, попытайтесь проанализировать, как изменение климатических факторов повлияет на деятельность организации.

4. Рассчитайте норму времени, необходимую для изготовления партии деталей, исходя из следующих данных:

– партия деталей – 5 шт.;

– основное время –17 мин;

– вспомогательное время – 3 мин;

– время обслуживания рабочего места – 7,5% оперативного времени (суммы основного и вспомогательного времени);

– время перерывов на отдых и личные надобности – 2,5% оперативного времени;

– норма подготовительно-заключительного времени для партии деталей – 40 мин;

– продолжительность смены – 8,0 ч (480 мин).

5. Структура фирмы «Инструмент и оснастка», численность персонала которой 1000 человек, занимается производством и продажей ручного инструмента и оснастки. Руководство фирмы принимает решение о выходе на рынок с новым для компании продуктом: расходными материалами, упаковочными материалами. В связи с этим необходимо внести изменения в организационную структуру.

Предложите вариант организационной структуры, который будет наиболее адекватен ситуации. Обоснуйте свой ответ. Нарисуйте возможную схему организационной структуры.

6. Предприятие по производству измерительных приборов за несколько лет выросло из маленькой фирмы в компанию, состоявшую из 60 человек. Изначально несколько исполнителей подчинялись трем руководителям, специализировавшимся на выполнении отдельных видов работ.

В результате роста количества проектов и сотрудников такая организация работ стала неэффективной.

Вопросы

1. Какой тип организационной структуры управления имела первоначальная фирма?

2. Как Вы думаете, какой тип организационной структуры управления решит проблемы растущей компании?

Раздел 5. Экономический механизм функционирования организации

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Виды планов организации.
2 Охарактеризуйте функции управления.
3 Показатели эффективности проектных мероприятий.
4 Инвестиционная деятельность организации.
5 Основные источники финансирования производственной и инвестиционной деятельности

2 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень примерных вопросов для тестирования:

1. Что такое бизнес-план?

а) документ, в котором описаны цели и планы бизнеса, а также способы их достижения. Его используют внутри компании или передают внешним пользователям — например, инвесторам, банкам или потенциальным партнёрам

б) основной документ, на основании которого партнеры и инвесторы дают деньги;

в) план предпринимательской деятельности фирмы, организации

2. Чьи интересы учитываются при разработке бизнес-плана?

а) заказчика (клиента) бизнес-плана;
б) персонала и клиентов;
в) потенциальных кредиторов;
г) все перечисленное.

3. В зависимости от формы собственности различают следующие виды инвестиций:

а) частные, государственные, иностранные;
б) реальные, финансовые, интеллектуальные;
в) прямые, косвенные;
г) иностранные, внутренние, региональные.

4. К динамическим методам оценки эффективности инвестиций

относят:

а) чистую приведенную стоимость;

б) срок окупаемости;

в) внутреннюю норму доходности;

г) коэффициент эффективности.

5. Расчетный период при оценке эффективности инвестиций проекта включает продолжительность:

а) создания объекта;

б) эксплуатации;

в) эксплуатации и ликвидации объекта;

г) создания, эксплуатации и ликвидации объекта.

6. Инновации представляют собой:

а) изобретения, открытия, исследования, разработки для их освоения;

б) конечный результат внедрения новшества с целью изменения объекта управления и получения экономического, социального, экологического, научно-технического или другого эффекта;

в) внедрение достижений науки и техники;

г) лицензии и патенты.

7. Найдите соответствие:

а) линейная	1. аналогична линейной, но управление сосредоточено в штабах.
б) линейно-штабная	2. в действующих структурах создаются временные рабочие группы, руководителю группы в двойное подчинение передаются ресурсы и работники других подразделений.
в) функциональная	3. характерна вертикаль: высший руководитель — линейный руководитель (подразделения) — исполнители.
г) матричная	4. характерна вертикаль: руководитель — функциональные руководители (производство, маркетинг, финансы) — исполнители.

8. Определение приоритетов, выбор ключевых направлений и видов деятельности, ведущих к достижению конкурентных преимуществ:

а) стратегия;

б) план;

в) задача.

9. Понятие инвестиций означает:

а) вложение средств;

б) привлечение средств.

10. Какой финансовый показатель характеризует результат

производственно-хозяйственной деятельности коммерческой организации

а) покупка ценных бумаг других компаний;

б) выплата дивидендов;

в) эмиссия акций и облигаций;

г) чистая прибыль.

11 …….. окупаемости — это временной период, в течение которого объём чистого дохода компании сравняется с размером потраченных инвестиций

12. ……. – это вложение капитала в предприятия или ценные бумаги для получения прибыли

13. Прибыль – это выручка минус …..

14. …… план содержит точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению

15. ……. план — это инструмент для определения того, в каком направлении хочет двигаться организация, и какие действия необходимо предпринимать для достижения целей.

16. ……. — план — это документ с четкой структурой, в котором поэтапно изложены идеи, цели и задачи предприятия, а также план по их реализации.

17. К главным показателям эффективности проекта, в том числе инвестиционного, относится срок ……

18. Чистый дисконтированный . . .

19. ….. — это комплекс действий, необходимых, чтобы получить запланированный результат в установленные сроки с использованием определённых ресурсов

20. ……. — это привлечения заемных ресурсов
финансирование

3 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

1. АО «Клевер» предстоит принять участие в инвестиционном проекте. Исходные данные приведены в таблице 3.

Определите наиболее эффективный вариант из трех представленных.

Таблица 3 – Показатели по проектам

Показатель	Инновационный проект X	Инновационный проект У	Инновационный проект Z
Инвестиции, К, млн. руб.	220	315	500
Прибыль, П, млн. руб.	64	150	450

2. Рассчитайте экономию трудовых затрат за счет внедрения мероприятий по увеличению срока службы выпускаемых изделий.

Исходные данные для экономического обоснования.

Предприятие выпускает 815 изделий в год. На изготовление одного изделия необходимо 31 чел.-ч. Предусматривается выполнить мероприятия по улучшению качества изделий, при этом время на изготовление одного изделия увеличатся до 34 чел.-ч, а срок службы изделия возрастет в 2 раза и составит 12 месяцев. Стоимость чел.-ч составляет 500 руб., а стоимость ремонта С – 3500 руб.

4. Определите экономию для потребителя за счет повышения качества приобретаемой продукции.

Исходные данные для экономического обоснования.

В результате усовершенствований повысились надежность и технический уровень выпускаемой изготовителем продукции, при этом стоимость изделий (цена для потребителя - Ц) увеличилась с 44 000 до 47 000 руб., а срок службы изделия – с 6 до 9 месяцев.

5. Для обеспечения конкурентоспособности продукции на предприятии приняли решение существенно улучшить ее качество. Для проведения данного мероприятия требуются капитальные вложения в размере 300 000 руб. Кроме того, предприятие решило приобретать более качественное исходное сырье и повысить уровень квалификации рабочих.

Определите, какой из вариантов экономически целесообразнее и почему.

Исходные данные для экономического обоснования.

Базовый вариант. Объем выпуска, В – 100 000 шт. Себестоимость изготовления единицы продукции, С – 12 руб. Цена за единицу продукции (без НДС) Ц – 13 руб.

Проектный вариант. Объем выпуска, В – 150 000 шт., себестоимость изготовления единицы продукции, С – 14 руб., Цена за единицу продукции (без НДС), Ц – 16 руб.

6. Какую величину составит чистая прибыль организации, если выручка за отчетный период составила 2000 тыс. руб., себестоимость – 1500 тыс. руб., коммерческие расходы – 50 тыс. руб., прочие доходы – 18 тыс. руб., прочие расходы – 32 тыс. руб., налог на прибыль – 20%.

7. Рассчитайте показатель рентабельности активов организации по производству промышленного оборудования, если за отчетный период общая величина активов составила 3 000 тыс. руб., величина чистой прибыли – 700 тыс. руб.).

8. Определите рост производительности труда оператора оборудования, если в предыдущем месяце он обрабатывал в течение рабочего дня 80 транзакций, а в текущем месяце – 100 транзакций.

9. Ситуация для обсуждения «Риски и преимущества акционерного общества как формы организации проектного бизнеса»

Открытое акционерное общество «Нижегородский масложировой комбинат» (НМЖК), объединяющее крупные сырьевые, производящие и сбытовые активы масложировой отрасли, находится под угрозой недружественного поглощения. В состав НМЖК входят Екатериновский (Саратовская область) и Кущевский (Краснодарский край) элеваторы, несколько предприятий по заготовке маслосырья, Шуйский и Оренбургский маслоэкстракционные заводы. Самарский жиркомбинат, ЗАО «Торговый дом НМЖК». Годовой оборот компании составляет 85 млн долл. НМЖК является крупнейшим производителем маргариновой продукции (25% российского рынка) и входит в первую тройку производителей майонеза (18,5% рынка).

Около 90% акций НМЖК принадлежит ООО «ПКФПрофит», учредителями которого являются топ-менеджеры предприятия Николай Нестеров, Галина Сидорок и Вячеслав Романов. Они же составляют совет директоров компании. Никто из них не может продать свою долю акций самостоятельно, для этого требуется коллегиальное решение учредителей.

Первые признаки интереса к активам предприятия появились, когда рядом с проходными комбината началась активная скупка акций, за которые предлагали 12 долл. при текущей стоимости около 200 руб. Затем миноритарный акционер НМЖК Алексей Мартынов, владелец 20 акций (0,0027% от уставного капитала) общества, обвинил руководство компании в том, что оно не внесло в положенные сроки изменения в уставные документы АО, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», и потребовал отстранения от должности генерального директора НМЖК Николая Нестерова и смены состава совета директоров комбината. По его жалобе реестр НМЖК был изъят судебным приставом у Нижегородского регистратора, после чего пропал. Затем на сайтах интернет-изданий появились анонимные рекламные предложения о продаже 90% акций НМЖК. При этом никаких переговоров о продаже акций на комбинате не велось.

Интерес к комбинату обозначил пока только один человек — Павел Свирский, вице-президент компании «Ринако». «Ринако» входит в группу МДМ, которая в 2002 г. уже вела скупку сельскохозяйственных активов — «Смолмяса», но не для себя, а в интересах агропромышленного холдинга «Агрос», входящего в группу «Интеррос».

Такая ситуация не единичный случай. Многие успешно работающие российские акционерные компании испытывали на себе давление со стороны конкурентов, которые, стремясь захватить собственность, не гнушаются никакими средствами.

Вопрос: Каковы риски и преимущества акционерной формы собственности для предприятий российской экономики?

10. В таблице представлен перечень возможных рисков. Необходимо сформировать таблицу, заполняя ее строки возможными рисками, соответствующими заданной классификации.

Таблица – Перечень возможных рисков

Возможные риски
Природно-естественные риски
Техногенные риски
Риски, связанные с управлением корпоративной инфраструктурой
Риски, связанные с деятельностью сотрудников
Имущественные риски
Социально-политические риски
Технические и технологические риски
Финансово-экономические риски

Таблица – Классификация рисков

Внешние риски	Внутренние информационные риски