Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и территориального развития

УТВЕРЖДАЮ
Директор института горного дела и геосистем
_____ Ю.Е. Прошунин
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и управление персоналом производственного подразделения

21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых» (направленность (профиль): «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»)

Квалификация выпускника
Специалист по горным работам

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 9fd7798fc418b476e2d2f985fbfede764a9b7a51
Владелец: Директор ИГДиГ Прошунин Юрий Евгеньевич
Действителен: с 9 апреля 2024 г. по 3 июля 2025 г.
Дата и время: 06-06-2025 08:58:27 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– получение теоретических знаний и умений в области организации деятельности и управления персоналом производственного подразделения.

Задачами учебной дисциплины являются:

– ознакомление с экономической терминологией, умение применять ее в профессиональной деятельности;
– изучение основных инструментов и методов организации труда и управления персоналом производственного подразделения;
– выработка практических умений применения современных технологий организации труда и управления персоналом для решения тактических и оперативных задач производственного подразделения;
– овладение навыками использования приобретенных знаний в практической деятельности по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по специальности

Учебная дисциплина входит в состав профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности персонала производственного подразделения» профессионального цикла ООП по специальности 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Система управления охраной труда в горной организации;
– Система управления промышленной безопасностью в горной организации;
– Управление профессиональными рисками в горной организации;
– Основы экономики;
– Обществознание;
– Основы безопасности и защиты Родины;
– Основы финансовой грамотности;
– Основы бережливого производства.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Теоретическая подготовка по рабочей профессии "Горнорабочий подземный";
– Основы технического обслуживания и ремонта горного оборудования;
– Правовые основы профессиональной деятельности.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

– ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

– ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

– ПК 3.1.: Обеспечивать выполнение плановых показателей участка.

– ПК 3.2.: Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка, планировать и организовывать мероприятия, направленные на повышение производительности труда за счет устранения всех видов потерь.

– ПК 3.3.: Обеспечивать мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала.

– ПК 3.4.: Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.

Обучающийся должен быть готов к выполнению основных видов профессиональной деятельности:

– организация деятельности персонала производственного подразделения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать, иметь практический опыт:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Иметь практический опыт
ОК 01. ОК 02. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	- применять современную научную профессиональную терминологию; - при проведении инструктажей сопоставлять несчастные случаи в родственных организациях с возможными ситуациями на данном участке; - владеть культурой речи; - оценивать	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - виды инструктажей; - инструкции по охране труда и промышленной безопасности; - должностные инструкции;	- проведения инструктажей по охране труда для рабочих; - ведения учетной документации по охране труда и промышленной безопасности; - составления предложений и представлений о поощрениях и взысканиях персонала; - определения технико-

	мотивационные потребности персонала; - владеть приемами стимулирования персонала; - владеть приемами управления конфликтными ситуациями; - оценивать уровень технико-экономических показателей по участку; - определять нормы выработки для персонала участка; - определять факторы, влияющие на производительность труда, затраты и себестоимость по участку; - определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по участку; - оценивать уровень квалификации персонала участка	- правила внутреннего распорядка организации; - основные положения Трудового кодекса Российской Федерации; - систему оплаты труда; - мотивации труда, управление конфликтами, этику делового общения; - факторы, влияющие на психологический климат в коллективе; - психологические аспекты управления коллективом; - принципы делового общения в коллективе; - основные сведения об экономическом анализе; - этапы проведения анализа; - способы сбора и обработки информации; - формы представления результатов анализа;	экономических показателей деятельности участка; - определения затрат по участку; - контроля обеспеченности работников участка средствами индивидуальной защиты; - оценки несчастных случаев и производственного травматизма на участке; - оценки трудовой дисциплины и трудового участия персонала в производственной деятельности участка

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие, консультация), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	***ИТОГО***	***6 семестр***
Форма промежуточной аттестации		*экзамен*
Трудоёмкость, *академ. час.*	***138***	*138*
Лекции, *академ. час.*	***50***	*50*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*	***34***	*34*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*	***1***	*1*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***47***	*47*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*	***6***	*6*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Отрасль в условиях рынка (1.1 Отрасль в системе национальной экономики (Народно-хозяйственный комплекс России. Сферы и подразделения экономики. Перспективы развития отрасли.

Факторы, влияющие на экономическую эффективность производства и отрасли.)
1.2 Экономические ресурсы отрасли (Трудовые и финансовые ресурсы отрасли, показатели их эффективного использования. Отраслевой рынок труда.);

Раздел 2 Производственная структура организации (2.1 Производственная структура предприятия (Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации.)
2.2 Производственный и технологический процессы (Производственный процесс и принципы его организации: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса.);

Раздел 3 Экономические ресурсы организации (3.1 Имущество и капитал (Имущество организации: понятие, состав. Капитал организации. Источники формирования капитала. Уставной капитал – основа создания и формирования организации. Особенности формирования уставного капитала. Основной и оборотный капи-тал.)
3.2 Основные средства (Сущность, назначение, классификация основных фондов. Оценка, износ и амортизация основных фондов. Показатели и пути повышения эффективности использования основных фондов в условиях рыночной экономики.)
3.3 Оборотные средства (Оборотные средства: понятие, состав, структура, классификация. Показатели оборачиваемости оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.)
3.4 Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда (Производственный персонал организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени). Нормирование труда в организации (предприятии); тарификация труда. Учет выработки и заработной платы.);

Раздел 4 Себестоимость, цена и рентабельность – основные показатели деятельности предприятия (4.1 Себестоимость продукции (Понятие о себестоимости продукции, классификация затрат себестоимости. Отраслевые особенности структуры себестоимости, виды себестоимости: цеховая, производ-ственная, полная. Элементы себестоимости. Факторы и пути снижения себестоимости.)
4.2 Ценообразование в рыночной экономике (Функции цен. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Методы расчетов цен. Прейскурант цен. Ценовая конкуренция.)
4.3 Прибыль и рентабельность (Сущность прибыли, источники и виды. Распределение и использование прибыли на предприятии. Рентабельность: понятие, показатели рентабельности, расчет и пути повышения рентабельности.);

Раздел 5 Маркетинговая деятельность (предприятия) (5.1 Маркетинг: его основы и концепции (Понятия и концепции маркетинга. Принципы и цели маркетинга, ориентация производства на рынок. Реклама.)
5.2 Качество и конкурентоспособность продукции (Сущность и значение повышения качества продукции. Конкурентоспособность продукции, ее сущность и методы определения. Факторы, повышающие качество продукции.)
5.3 Инновационная и инвестиционная политика предприятия (Инновационная деятельность организации, ее содержание. Показатели потенциала организации. Показатели технического уровня и эффективности новой техники и технологии.);

Раздел 6 Планирование деятельности организации (6.1 Бизнес-планирование (Составные элементы, этапы и виды планирования. Основные принципы и элементы планирования. Технико-экономическое планирование: планирование производства продукции, планирование труда и затрат труда, технического развития и организации производства.)
6.2 Финансы организации (предприятия) (Финансы предприятия, отношения с государством. Источники финансовых ресурсов организации.)
6.3 Методы расчета основных технико-экономических показателей работы организации (предприятия) (Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Производственная мощность предприятия. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.);

Раздел 7 Внешнеэкономическая деятельность предприятия (Особенности деятельности предприятия на внешнем рынке (Значение внешнеэкономических связей для горнодобывающей отрасли. Конкурентоспособность продукции на внешнем рынке. Неторговые и торговые операции по внешнеэкономической деятельности.);

Раздел 8 Психология безопасности труда и управленческой деятельности (8.1 Общая характеристика психологии безопасности труда (Сущность психологии безопасности труда. Человеческий фактор – ключевой фактор безопасного труда. Психологические факторы и закономерности возникновения и предотвращения несчастных случаев.)
8.2 Физиологические и психологические основы безопасного труда (Опасные действия работников в процессе труда. Психологическая основа трудового процесса. Приспособление человека к внешним условиям в процессе труда.)
8.3 Психические процессы, управляющие трудовой деятельностью (Ощущение и восприятие. Влияние объективных факторов внешней среды на психические процессы и безопасность труда. Психологические методы обеспечения безопасного труда.)

8.4 Функциональные состояния человека в труде (Понятие функционального состояния. Психические состояния в чрезвычайных обстоятельствах. Формирование безопасного поведения в процессе трудовой деятельности.)
8.5 Основные свойства личности и безопасность труда (Личность. Направленность личности. Стимулирование безопасного поведения.);

Раздел 9 Менеджмент (9.1 Особенности менеджмента в профессиональной деятельности (Сущность деятельности менеджера. Модель современного мене-джера. Типы и виды менеджмента.)
9.2 Организация как объект менеджмента (Внешняя среда организации. Построение организации.)
9.3 Функции менеджмента (Планирование – как функция менеджмен-та. Сущность и виды планирования.)
9.4 Организация взаимодействия (Понятие функции организации. Структура организации. Делегирование полномочий.)
9.5 Структура управления организацией (Структура управления организацией. Типы организационных структур управления: линейная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная.)
9.6 Мотивация (Определение мотивации, ее рост в достижении целей организации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента.)
9.7 Контроль (Сущность и виды управленческого контроля. Поведенческие аспекты контроля. Этапы процесса контроля. Эффективность контроля.)
9.8 Принципы и методы менеджмента (Менеджер - как субъект управления. основные принципы менеджмента. Методы менеджмента, их характеристика: организационно-административные, экономические, социальные, психологические.
9.9 Принятие решений (Понятие управленческого решения, их классификация. Подходы к принятию управленческих решений. Принципы принятия решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений.)
9.10 Руководство, власть и партнерство (Понятие о стиле руководства и его роль в управлении людьми. Классификация стилей руководства. Понятие лидерства. Типы руководителей и лидеров. Теории лидер-ства. Понятие власти. Баланс власти в организации. Формы власти и влияния. Имидж руководителя.)
9.11 Коммуникации (Процесс коммуникаций. Элементы и этапы про-цесса коммуникаций. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях.);

Раздел 10 Кадровая политика организации (10.1 Цели и задачи персонала производственного подразделения (Общие положения, цели и задачи персонала производственного подразделения. Типы производственной структуры. Нормативно-правовая документация производственного участка. Кадровая политика организации. Принятие

кадровых решений. Состав и структура кадров на предприятиях горной промышленности. Кадровое планирование. Система управления персоналом. Управление персоналом ор-ганизации в условиях рыночных отношений. Основные принципы и методы управления персоналом. Предложения по совершенствованию системы управления персоналом.)
10.2 Организация работы персонала (Инструктаж персонала структурного подразделения по технике безопасности и обслуживание технологического оборудования. Ответственность персонала за невыполнение должностных обязанностей в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.);

Раздел 11 Анализ и контроль результатов деятельности персонала производственного участка (11.1 Анализ результатов работы производственного подразделения (Анализ состояния техники безопасности при обслуживании оборудования, и производственного травматизма на участке. Функциональная связь производственного участка с другими подразделениями предприятия. Комплексные проверки состояния промышленной безопасности и охраны труда на рабочих местах в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством РФ. Оценка уровня квалификации персонала производственного участка.)
11.2 Определение технико-экономических показателей деятельности производственного подразделения (Показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения. Факторы, влияющие на производительность труда, затраты на себестоимость по участку. Приемы морального стимулирования персонала.)
11.3 Основы этики делового общения (Объект, предмет, задачи и основные категории этики делового общения. Структура и средства делового общения. Этапы общения в деловой беседе. Ролевое поведение в деловом общении. Типичные роли в деловом общении. Деловое общение в рабочей группе. Социальные и психологические особенности рабочей группы. Типы лидерства и критерии классификации психотипов личности.).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Отрасль в условиях рынка	2	
Раздел 2.	Производственная структура организации	2	
Раздел 3.	Экономические ресурсы организации	8	
Раздел 4.	Себестоимость, цена и рентабельность – основные	6	

	показатели деятельности предприятия		
Раздел 5.	Маркетинговая деятельность (предприятия)	4	
Раздел 6.	Планирование деятельности организации	6	
Раздел 7.	Внешнеэкономическая деятельность предприятия	2	
Раздел 8.	Психология безопасности труда и управленческой деятельности	4	
Раздел 9.	Менеджмент	4	
Раздел 10.	Кадровая политика организации	6	
Раздел 11.	Анализ и контроль результатов деятельности персонала производственного участка	6	
Итого:		**50**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы практических занятий (семинаров)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 2.	Организация производственного процесса	2	
Раздел 3.	Расчет показателей использования основных фондов Определение показателей использования оборотных средств Расчет баланса рабочего времени Расчет показателей численности персонала Расчет производительности труда Расчет заработной платы различных категорий работников	12	
Раздел 4.	Расчет себестоимости продукции Расчет прибыли и убытков Расчет показателей рентабельности продукции и производства	4	
Раздел 6.	Бизнес-планирование Технико-экономическое	8	

	планирование		
Раздел 9.	Мотивация персонала	2	
Раздел 10.	Организация работы персонала производственного подразделения	2	
Раздел 11.	Анализ состояния техники безопасности и производственного травматизма на участке	4	
Итого:		**34**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Составление конспекта лекций.	2	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Составление конспекта лекций.	3	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе;	8	

	3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования; 5. Составление конспекта лекций.		
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования; 5. Составление конспекта лекций.	4	
Раздел 5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Составление конспекта лекций.	2	
Раздел 6.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Составление конспекта лекций.	4	
Раздел 7.	1. Изучение лекционного материала; 2. Составление конспекта лекций.	2	
Раздел 8.	1. Изучение лекционного материала; 2. Прохождение тестирования; 3. Составление конспекта лекций.	3	
Раздел 9.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования; 5. Составление конспекта лекций.	11	
Раздел 10.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе;	4	

	3. Подготовка к практическому занятию; 4. Составление конспекта лекций.		
Раздел 11.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Составление конспекта лекций.	4	
	Консультации	1	
Контроль	*Подготовка к экзамену*	6	
Итого:		**54**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Конспект лекций; 3. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 4. Тестовые задания
Раздел 2.	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Конспект лекций; 3. Наблюдение за работой на практическом занятии; 4. Отчет о практической работе; 5. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 6. Тестовые задания
Раздел 3.	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Конспект лекций; 3. Наблюдение за работой на практическом занятии; 4. Отчет о практической работе; 5. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 6. Тестовые задания
Раздел 4.	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.;	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Конспект лекций; 3. Наблюдение за работой на практическом занятии;

	ПК 3.4.	4. Отчет о практической работе; 5. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 6. Тестовые задания
Раздел 5.	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Конспект лекций; 3. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 4. Тестовые задания
Раздел 6.	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Конспект лекций; 3. Наблюдение за работой на практическом занятии; 4. Отчет о практической работе; 5. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 6. Тестовые задания
Раздел 7.	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Конспект лекций; 3. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 4. Тестовые задания
Раздел 8.	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Конспект лекций; 3. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 4. Тестовые задания
Раздел 9.	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Конспект лекций; 3. Наблюдение за работой на практическом занятии; 4. Отчет о практической работе; 5. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 6. Тестовые задания
Раздел 10.	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Конспект лекций; 3. Наблюдение за работой на практическом занятии; 4. Отчет о практической работе; 5. Оценка участия в работе на лекционном занятии;

		6. Тестовые задания
Раздел 11.	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Конспект лекций; 3. Наблюдение за работой на практическом занятии; 4. Отчет о практической работе; 5. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 6. Тестовые задания
Экзамен.	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.	1. Экзамен на основе результатов компьютерного тестирования

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 30 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); конспект лекций; наблюдение за работой на практическом занятии; отчет о практической работе; оценка участия в работе на лекционном занятии; тестовые задания.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале лекции педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

12.2.2 Рекомендации по оцениванию конспекта лекций

С целью контроля выполнения обучающимися самостоятельной работы осуществляется проверка конспектов лекций.

Критерии оценивания конспектов лекций:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируется полнота использования лекционного (учебного) материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.); аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), опорные сигналы-слова, словосочетания, символы, самостоятельность при составлении. В конспекте отражено от 75 до 100% лекционного материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируется неполное использование лекционного (учебного) материала, недостаточно логично изложенного; конспект составлен аккуратно с соблюдением норм русского языка. Присутствуют отдельные опорные слова, словосочетания, символы; конспект выполнен самостоятельно. В конспекте отражено от 51 до 75% лекционного материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируется неполное использование лекционного (учебного) материала, недостаточно логично изложенного, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов и пр.). Конспект составлен неаккуратно, трудно читаем, допущены грамматические ошибки. В большом количестве использованы сокращения, символы. В конспекте отражено от 30 до 50% лекционного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируется неполное использование лекционного (учебного) материала, отсутствуют схемы, нарушены смысловые связи между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.). Допущены ошибки терминологические и орфографические. В конспекте отражено менее 30% лекционного материала.

12.2.3 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня умений и знаний обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется не менее 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины.

В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл; в заданиях на соответствие за каждый правильный ответ – 0,5 баллов.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

12.2.4 Рекомендации по оцениванию участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Формирование у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию проявляется в обязательном его присутствии на лекционном занятии.

На лекционных занятиях происходит формирование информационной компетентности обучающихся, в том числе способности фиксировать информацию с помощью конспектирования учебного материала. Преподаватель на лекционных занятиях акцентирует внимание обучающихся на том, как необходимо оформлять конспект лекций в тетради. По окончании лекционных занятий преподаватель осуществляет проверку тетрадей обучающихся и оценивает их.

Критерии оценки участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов за одно лекционное занятие
Наличие у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию, выраженное в посещении лекций	0,5
Умение конспектировать учебный материал в тетради, в том числе: - материал изложен последовательно, четко и аккуратно - в конспекте имеются изученные темы, основные термины, схемы	0,5
Всего	1

Если по результатам оценки участия обучающийся в лекционных занятиях в среднем за семестр обучающийся набрал не менее 0,5 баллов, то ему выставляется оценка «зачтено», менее 0,5 баллов – «не зачтено».

12.2.5 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	1,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

12.2.6 Рекомендации по оцениванию отчета о практической работе

Оформление отчета о проделанной практической работе обучающиеся осуществляют в рамках самостоятельной работы.

Критерии оценки отчета о практической работе:

– правильность выполнения работы (учитывается полнота отчета о практической работе, наличие всех необходимых данных, наличие выводов, наличие ошибок и неточностей);

– аккуратность оформления отчета о практической работе.

Критерии оценки отчета о практической работе

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Отчет о практической работе содержит все необходимые данные и выводы.	2,5
Отчет о практической работе не содержит ошибок и неточностей.	1,25
Отчет о практической работе оформлен аккуратно.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: экзамен.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: экзамен на основе результатов компьютерного тестирования.

13.2 Оценивание обучающегося на экзамене

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1 Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12300-5. — URL: https://urait.ru/bcode/566292 (дата обращения: 03.06.2025);

2 Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16541-8. — URL: https://urait.ru/bcode/565451 (дата обращения: 03.06.2025);

3 Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — URL: https://urait.ru/bcode/565295 (дата обращения: 03.06.2025).

б) дополнительная литература:

1 Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20439-1. — URL: https://urait.ru/bcode/566492 (дата обращения: 03.06.2025);

2 Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 740 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17697-1. — URL: https://urait.ru/bcode/561114 (дата обращения: 03.06.2025);

3 Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — URL: https://urait.ru/bcode/563158 (дата обращения: 03.06.2025).

4 Михалева, Е. П. Маркетинг : учебник для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02475-3. — URL: https://urait.ru/bcode/559568 (дата обращения: 03.06.2025).

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Электронная библиотека Издательского центра «Академия» / ИП Бурцева Антонина Петровна. – Москва, [200 ?]. – URL: https://academia-library.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО - Издательство Лань (СПО)] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» оснащен оборудованием: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т. ч. в электронном в виде), техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран, мультимедийные презентации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности) 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых».

Составитель(и):

старший преподаватель Бобко Татьяна Владимировна (кафедра менеджмента и территориального развития).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Начальник службы по персоналу ООО «Кузнецкая инвестиционно-строительная компания»	_____	Л.В. Пермякова
должность, степень, звание представителя работодателя	подпись	инициалы, фамилия

Приложение

В целях эффективной оценки результатов обучения (компетенций) приложение к рабочей программе дисциплины включает: тестовые задания, вопросы для устного обсуждения (опроса), вопросы к экзамену и т.д.

Примерные тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один правильный ответ.

1 Экономика – это:

а) наука, которая изучает деятельность отдельного человека, группы людей, общества в целом, по обеспечению определенных материальных условий для организации жизни

б) моральная категория, выражающая высшую форму способности личности к самоконтролю

в) часть правовой нормы, в которой определяются условия, обстоятельства, при наличии которых норма начинает действовать

г) отрасль экономической науки, изучающая действие систем хозяйствования общества в целом

2 Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать, согласно ТК РФ:

а) 40 часов в неделю

б) 48 часов в неделю

в) 24 часа в неделю

г) 36 часов в неделю

3 В соответствии с действующим трудовым законодательством, продолжительность рабочего дня или смены непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню уменьшается на:

а) 1 час

б) 2 часа

в) 3 часа

г) 4 часа

4 Какие отрасли относятся к сфере материального производства?

а) промышленность

б) здравоохранение

в) народное образование

г) финансовые учреждения

5 По экономическому назначению производимой продукции различают:

а) отрасли, изготавливающие средства производства и предметы потребления

б) добывающие отрасли

в) отрасли, производящие конечную продукцию

г) межотраслевые комплексы

6 В регионах, занятых добычей и экспортом топливно-энергетических и сырьевых ресурсов и металлов, отмечается

а) меньший спад производства

б) более низкий уровень безработицы

в) более высокий уровень доходов населения

г) поступление валютных ресурсов

д) все ответы верны

7 Если номинальный доход повысился на 8%, а уровень цен вырос на 12%, то реальный доход

а) снизился на 20%

б) снизился на 4%

в) увеличился на 4%

г) увеличился на 10%

8 Соотношение добычи разных видов топлива и выработанной энергии, их использование в хозяйстве называется:

а) топливная промышленность

б) топливно-энергетический комплекс

в) энергетические ресурсы

г) топливно-энергетический баланс

9 Способность субъекта предоставить объекту те или иные блага

а) мотивация

б) принуждение

в) побуждение

г) коммуникация

10 Согласно Закону о занятости населения в РФ к безработным относятся трудоспособные граждане, которые:

а) готовы приступить к работе

б) ищут работу

в) не достигшие 14-летнего возраста

г) не достигшие 16-летнего возраста

д) не имеющие работы и заработка

11 Какие экономические проблемы порождают истощение природных ресурсов, ухудшение их геологического положения?

а) рост затрат на хранение, размещение и утилизацию отходов

б) снижение социально-экономических факторов, указывающих на качество жизни населения

в) удорожание сырья на мировом рынке

г) рост затрат на рекультивацию земель

12 Организация – это…

а) 1 человек

б) 2 человека, деятельность которых координируется для достижения общей цели

в) 3 человека

г) 2 человека, которые не рассматривают себя как часть группы

13 При переводе работника внутри предприятия на новую постоянную работу с ним проводят инструктаж:

а) вводный

б) первичный на рабочем месте

в) повторный

г) внеплановый

д) целевой

е) не требуется проводить никакого, до наступления сроков повторного инструктажа

14 Для чего выдаются средства индивидуальной защиты?

а) для защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

б) для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях

в) для защиты работникам, занятым на работах в особых температурных условиях

г) для защиты работникам, занятым на работах, связанных с загрязнением

15 Означает ли создание на предприятии службы охраны труда, что другие службы и подразделения не должны заниматься проблемами безопасности работающих?

а) означает

б) не означает

16 Предметом труда является:

а) средство, с помощью которого производится продукт

б) то, на что направлен труд и из чего в результате получается продукт труда

в) совокупность материальных ресурсов

г) продукт процесса производства

17 Укажите, на основе каких отношений происходит присвоение дохода арендатором, если он арендует земельный участок у государства:

а) владения

б) распоряжения

в) пользования

г) владения и пользования

18 В качестве цены на рынке труда выступает:

а) прибыль

б) процент

в) заработная плата

г) рента

д) дивиденд

19 Какой из признаков характеризует индустриальное общество:

а) ведущая роль с/х

б) преобладание промышленности

в) слабый уровень разделения труда

г) решающее значение сферы услуг в экономике

20 Ограниченность ресурсов означает:

а) недостаток денежных средств

б) невозможность удовлетворить все потребности людей

в) проблему, возникающую только в малоразвитых странах

г) дефицит на рынках факторов производства

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

Раздел 2. Организация производственного процесса

1 Устный опрос на практическом занятии

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1 Охарактеризуйте понятие «производственный процесс» и поясните его структуру

2 Сформулируйте принципы организации производственных процессов

3 Дайте понятие производственного цикла и охарактеризуйте его составляющие

4 Объясните, на какие результаты работы предприятия влияет длительность производственного цикла.

5 Расскажите, какие факторы ограничивают сокращение продолжительности производственного цикла.

Раздел 3. Расчет показателей использования основных фондов

1 Устный опрос на практическом занятии

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1Скажите, какие показатели использования основных фондов относятся к обобщающим

2 Расскажите, как оценить экстенсивное и интенсивное использование горно-шахтного оборудования

3 Дайте определение понятия «фондоотдача».

4 Объясните, как вы понимаете смысл показателя «фондовооруженность»

5 Поясните, какие показатели характеризуют движение основных средств

Раздел 3. Определение показателей использования оборотных средств

1 Устный опрос на практическом занятии

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1 Сформулируйте понятия «оборотные средства», «оборотный капитал», «оборотные фонды».

2 Объясните, что входит в состав оборотных фондов горного предприятия.

3 Расскажите, какова структура оборотных средств предприятия.

4 Назовите основные показатели использования оборотных производственных фондов организации.

5 Охарактеризуйте методы повышения эффективности использования оборотных средств.

Раздел 3. Расчет баланса рабочего времени

1 Устный опрос на практическом занятии

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1 Сформулируйте понятие «фонд рабочего времени» и охарактеризуйте его виды;

2 Расскажите, как регламентируется продолжительность рабочей недели в часах согласно ТК РФ для разных категорий работников;

3 Назовите основные цели разработки баланса рабочего времени;

4 Объясните, объясните структуру ресурсов рабочего времени;

5 Предложите мероприятия, которые на ваш взгляд, могут улучшить использование рабочего времени на предприятии.

Раздел 3. Расчет показателей численности персонала

1 Устный опрос на практическом занятии

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1 Скажите, какими количественными показателями измеряется численность работников

2 Поясните, для каких целей организации определяется списочная численность работников

3 Расскажите, кто включается в списочную численность работников предприятия

4 Объясните, как рассчитать среднесписочную численность работников

5 Охарактеризуйте взаимосвязь между списочной и среднесписочной численностью работников

Раздел 3. Расчет показателей производительности труда

1 Устный опрос на практическом занятии

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1 Дайте определение понятия «производительность труда».

2 Назовите факторы, способствующие росту производительности труда

3 Поясните сущность показателя «выработка»

4 Скажите, каким образом условия труда оказывают влияние на норму выработки работников

5 Назовите факторы, влияние которых может отрицательно сказаться на выработке работников

Раздел 3. Расчет заработной платы различных категорий работников

1 Устный опрос на практическом занятии

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1 Дайте определение понятия «заработная плата»

2 Объясните, какие нормы заработной платы закреплены в трудовом законодательстве

3 Расскажите, что входит в состав основной заработной платы

4 Охарактеризуйте сдельную систему оплаты труда

5 Скажите, когда следует применять повременную оплату труда и почему

Раздел 4. Расчет себестоимости продукции

1 Устный опрос на практическом занятии

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1 Дайте определение понятия «себестоимость продукции»

2 Объясните, что такое калькулирование затрат

3 Расскажите, для каких целей применяется калькулирование затрат на добычу полезных ископаемых

4 Назовите статьи затрат, входящие в калькуляцию себестоимости.

5 Скажите в чем отличие плановой и фактической калькуляции себестоимости.

Раздел 4. Расчет прибыли и убытков

1 Устный опрос на практическом занятии

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1 Дайте определение понятия «прибыль»

2 Расскажите от чего зависит общая масса получаемой предприятием прибыли

3 Объясните, что входит в понятие «валовая прибыль предприятия»

4 Поясните, как определяют чистую прибыль предприятия

5 Скажите, как используют прибыль, оставшуюся в распоряжении предприятия

Раздел 4. Расчет показателей рентабельности продукции и производства

1 Устный опрос на практическом занятии

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1 Дайте определение понятия «рентабельность»

2 Расскажите, как можно определить рентабельность производства

3 Объясните почему растет и падает рентабельность производства

4 Назовите способы увеличения рентабельности производства

5 Скажите, как рассчитывается рентабельность продукции, продаж

Раздел 6. Бизнес-планирование

1 Устный опрос на практическом занятии

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1 Объясните для каких целей составляется бизнес-план

2 Расскажите, какую коммерческую идею в профессиональной деятельности вы хотели бы реализовать

3 Расскажите, какие типы бизнес-планов вы знаете

4 Охарактеризуйте структуру типового бизнес-плана

5 Назовите основные показатели бизнес-плана, представляющие особый интерес для инвесторов

2 Устный опрос на практическом занятии

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1 Скажите, кто и как проводит оценку бизнес-плана

2 Объясните, какие дополнительные факторы необходимо изучить, чтобы получить более детальную картину условий, в которых будет реализовываться проект

3 Расскажите, что такое точка безубыточности

4 Охарактеризуйте понятие «дисконтирование»

5 Дайте определение понятия «срок окупаемости»

Раздел 6. Технико-экономическое планирование

1 Устный опрос на практическом занятии

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1 Расскажите, какие показатели предприятия относятся к основным технико-экономическим и что они характеризуют

2 Назовите направления применения основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.

3 Охарактеризуйте показатели выпуска продукции предприятия

4 Объясните, каковы задачи анализа основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.

5 Поясните, какие выводы можно сделать по результатам анализа основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.

2 Устный опрос на практическом занятии

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1 Назовите основные функции технико-экономического планирования.

2 Скажите, что является основным содержанием годового технико-экономического планирования.

3 Перечислите основные направления годового технико-экономического планирования.

4 Объясните, какой план является базовым для формирования других планов. Почему?

5 Поясните, какие мероприятия включаются в План «Социальное развитие коллектива».

Раздел 9. Мотивация персонала

1 Устный опрос на практическом занятии

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1 Дайте определение понятия «мотивация».

2 Охарактеризуйте формы мотивации персонала, которые вы знаете.

3 Сформулируйте понятие «стимулирование».

4 Объясните, какие стимулы могут быть использованы работодателями для повышения мотивации сотрудников.

5 Расскажите, как мотивировать персонал без денег.

Раздел 10. Организация работы персонала производственного подразделения

1 Устный опрос на практическом занятии

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1Охарактеризуйте профессию горный техник – технолог.

2 Сформулируйте достоинства и недостатки профессии.

3 Назовите основные должностные обязанности горного техника-технолога.

4 Объясните, в чем состоит «контроль за соблюдением технологической дисциплины в производственных подразделениях предприятия».

5 Расскажите, в чем сущность «контроля за выполнением мероприятий по предупреждению аварий».

Раздел 11. Анализ состояния техники безопасности и производственного травматизма на участке

1 Устный опрос на практическом занятии

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1 Расскажите, что является основной целью охраны труда и техники безопасности.

2 Назовите требования законодательства, на основании которых работодатель обязан создать для работников безопасные условия труда.

3 Скажите, какие существуют требования техники безопасности к работникам предприятий.

4 Приведите примеры несчастных случаев на производстве.

5 Охарактеризуйте методы анализа производственного травматизма.

3 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Раздел 3 Экономические ресурсы организации

Примерный перечень вопросов для тестирования:

1 Какое утверждение верно:

а) стоимость ОПФ переносится на стоимость создаваемой продукции по частям

б) стоимость ОПФ переносится на стоимость создаваемой продукции полностью

в) к основным производственным фондам относится: жилой дом, мебель здравпункта

г) восстановительная стоимость ОПФ определяется периодически по решению правительства

2 Срок службы оборудования на предприятии в среднем составляет 10 лет, тогда среднегодовая норма амортизации составит: _____

3 Первоначальная стоимость ОПФ составляет 30 млн. руб., норма амортизации – 20%, тогда ежегодные амортизационные отчисления составят: _____

4 Какими из перечисленных показателей характеризуется эффективность использования ОПФ?

а) фондоотдача

б) производительность труда

в) длительность одного оборота

г) фондоемкость

д) материалоемкость

5 На начало года стоимость ОПФ составляет 40 млн. руб., в июле предприятие приобрело основных средств на сумму 10 млн. руб., тогда среднегодовая стоимость ОПФ составит: _____

6 Что такое амортизация?

а) уменьшение стоимости ОПФ в результате внедрения новых более эффективных

б) целевое накопление средств и их последующее применение для возмещения изношенных ОПФ

в) постепенная утрата ОПФ своих свойств, приведение их в негодность

г) постепенное перенесение стоимости ОПФ на производимые с их помощью продукцию или услуги

7 Что характеризует фондоотдачу?

а) удельные затраты, приходящиеся на один рубль товарной продукции

б) объем товарной продукции, приходящейся на один рубль ОПФ

в) количество ОПФ приходящихся на одного работающего

8 Полная первоначальная стоимость объекта основных фондов не включает затраты на …

а) транспортировку и монтаж объекта

б) сооружение (изготовление объекта)

в) амортизацию

г) приобретение объекта

9 Коэффициент ввода основных фондов за отчетный период определяется отношением стоимости …

а) введенных основных фондов к стоимости основных фондов на конец отчетного периода

б) введенных основных фондов к среднегодовой стоимости

в) основных средств на конец отчетного периода к стоимости введенных основных фондов

г) введенных основных фондов к стоимости основных фондов на начало года

10 В состав оборотных производственных фондов предприятия входят:

а) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий

б) запасные части, топливо, незавершенное производство и расходы будущих периодов

в) станки, агрегаты, приспособления, тара и стеллажи

г) готовая продукция, денежные средства в кассе и на расчетном счете предприятия

д) прибыль предприятия, заработная плата и амортизация

11 Какие из показателей необходимы для нормирования оборотных средств, находящихся в производственных запасах?

а) выпуск готовой продукции

б) цена за единицу материала, необходимого для производства продукции

в) норма запаса материала в днях

г) цена единицы изделия

12 Что из перечисленного относится к незавершенной продукции:

а) предметы труда, которые еще не вступили в производственный процесс

б) предметы труда, которые уже вступили в производственный процесс, но еще находятся в стадии обработки

в) предметы труда, которые находятся на предприятии в определенном размере, обеспечивающем непрерывность производственного цикла

г) затраты, связанные с подготовкой производства новых видов продукции и их освоением

13 Какими из перечисленных показателей характеризуется эффективность использования оборотных средств?

а) фондоотдача

б) производительность труда

в) длительность одного оборота

г) количество оборотов оборотных средств в течение года

д) срок окупаемости затрат

14 Что характеризует период оборота оборотных средств:

а) время нахождения оборотных средств в запасах и в незавершенном производстве

б) время прохождения оборотными средствами стадии приобретения, производства и реализации продукции

в) время, необходимое для полного обновления производственных фондов предприятия

г) количество дней, за которое совершается полный оборот оборотных средств

15 Что из перечисленного относится к нормируемым оборотным средствам?

а) производственные запасы

б) средства в расчетах;

в) оборотные фонды

г) все оборотные средства предприятия

16 К фондам обращения относятся:

а) производственные запасы (сырье, материалы, топливо, тара и запасные част, готовая продукция и отгруженные товары)

б) денежные средства, дебиторская задолженность и расходы будущих периодов

в) готовая продукция, отгруженные товары, денежные средства, дебиторская

г) задолженность и средства в прочих расчетах

17 В состав оборотных средств предприятия входят:

а) запасы материалов, запасных частей, топлива и готовой продукции на складе

б) оборотные фонды и фонды обращения

в) незавершенное производство и готовая продукция на складе

г) производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов и фонды обращения

д) уставный капитал, прибыль и кредиты

18 К собственным источникам формирования оборотных средств предприятия относятся:

а) прибыль предприятия
б) амортизационные отчисления
в) дебиторская задолженность
г) кредиторская задолженность

19 Какие из показателей необходимы для нормирования оборотных средств, находящихся в запасах готовой продукции?

а) суточный расход материала
б) выпуск готовой продукции
в) цена за единицу материала, необходимого для производства продукции
г) цена единицы изделия

20 Оборотные средства на предприятии делают за год 20 оборотов, тогда длительность одного оборота составит**: _____**

Раздел 4 Себестоимость, цена и рентабельность – основные показатели деятельности предприятия

Примерный перечень вопросов для тестирования:

1. Прибыль – это…

а) источник средств для осуществления инвестиций
б) конечный финансовый результат производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показатель ее эффективности
в) источник формирования платежей в бюджет
г) конечный результат коммерческих сделок

2. Переменные затраты предприятия зависят от:

а) цен на сырье и материалы
б) арендной платы
в) ссудного процента
г) все ответы верны

3. От чего зависит общая масса получаемой прибыли?

а) от объема продаж и уровня цен
б) от уровня цен
в) от масштабов торговой деятельности
г) от покупательной способности населения

4. Название всей прибыли, полученной предприятием:

а) накопительная
б) балансовая
в) остаточная
г) распределительная

5. От каких факторов зависят постоянные затраты?

а) амортизационные отчисления
б) проценты по займам
в) арендная плата
г) все ответы верны

6. Определите то, что входит в понятие «валовая прибыль предприятия»:

а) выручка от реализации продукции

б) денежное выражение стоимости товаров

в) разность между выручкой от продаж продукции и полной производственной себестоимостью товарной продукции

г) прибыль от реализации продукции, результат от прочей реализации доходы от внереализационных операций, расходы и убытки от внереализационных операций

7. Какое соотношение отражает рентабельность продукции:

а) выручка от реализации/ материальные затраты

б) величина прибыли / себестоимость продукции

в) прибыль/ материальные затраты

г) прибыль / фонд оплаты труда

8. Способы увеличения прибыли:

а) снижение себестоимости

б) увеличение рентабельности

в) увеличение объёма производства

г) увеличение цен на продукцию и услуги

9. Балансовая прибыль предприятия это:

а) разность выручки от реализации продукции и себестоимости продукции

б) сумма прибыли от реализации + прибыль от внереализационных операции и реализации основных средств

в) разница между выручкой предприятия и переменными затратами

г) разница между выручкой предприятия и его постоянными затратами

10. Что из ниже перечисленного относится к внешним факторам, влияющим на величину прибыли организации?

а) объем и качество проданной продукции, уровень себестоимости, квалификация кадров; цены и тарифы на топливо и энергию

б) состояние рынка, цены и тарифы на топливо, энергию, система налогообложения

в) объем и качество проданной продукции, уровень себестоимости, технический уровень производственных фондов, квалификация кадров

г) объем и качество проданной продукции, уровень себестоимости, технический уровень производственных фондов, система налогообложения

11. Как называется прибыль, остающаяся в распоряжения предприятия после уплаты всех налогов?

а) балансовая прибыль

б) прибыль от реализации продукции (работ, услуг)

в) налогооблагаемая прибыль

г) чистая прибыль

12.Что относится к внутренним факторам, которые на величину прибыли?

а) уровень цен на материальные и энергоресурсы

б) конкурентоспособность продукции, уровень автоматизации производства

в) государственное регулирование цен, тарифов

г) конъюнктура рынка, природные условия

13. Следствием чего является снижение прибыли предприятии?

а) сокращения персонала

б) роста оборачиваемости активов

в) роста себестоимости продукции

г) снижения издержек производства

14. Прибыль от реализации продукции это:

а) денежное выражение стоимости товаров

б) финансовый результат, полученный от основной деятельности предприятии

в) выручка, полученная от реализации продукции

г) чистый доход предприятия

15. Рентабельность продукции можно определить, как отношение:

а) выручки от реализации к материальным затратам

б) абсолютной величины прибыли к себестоимости продукции

в) прибыли к материальным затратам

г) прибыли к фонду оплаты труда

16. От какого из представленных вариантов ответа будет зависеть прибыль от реализации товаров?

а) от основного капитала предприятия

б) от уровня торговой надбавки

в) от доходов населения

г) от оборотного капитала предприятия

17. Общий финансовый результат хозяйственной деятельности характеризует:

а) рентабельность деятельности

б) прибыль или убыток

в) издержки производства и обращения

г) выплаты налогов в бюджет

18. Как определяется рентабельность имущества?

а) отношением прибыли к выручке от реализации

б) отношением прибыли от реализации к стоимости основных и оборотных средств

в) отношением чистой прибыли к стоимости активов

г) отношением выручки от реализации к материальным затратам

19. Отметьте, для чего используют прибыль в распоряжении организации:

а) выплаты налогов в бюджет
б) формирования фондов
в) возмещения затрат на производство
г) сокращения персонала

20. Ставка налога на прибыль предприятий составляет _____

Раздел 9 Менеджмент

Примерный перечень вопросов для тестирования:

1 Основными функциями управления считаются:

а) планирование, учет, регулирование, контроль
б) планирование, организация, мотивация, контроль, координация
в) организация, координация, мотивация, прогнозирование, учет
г) контроль, изучение, анализ, корректировка, организация

2 Достижение согласованности в работе всех звеньев организации путем установления рациональных связей (коммуникаций) между ними – это главная задача:

а) контроля
б) мотивации
в) координации
г) реструктуризации

3 На раскрытие личностных способностей каждого работника, помощь в его совершенствовании направлены методы:

а) административные
б) организационные
в) экономические
г) социально-психологические

4 Совокупность приемов поведения руководителя по отношению к подчиненным – это:

а) лидерство
б) система управления
в) стиль руководства
г) власть

5 При какой организационной структуре управления отсутствуют функциональные отделы и службы:

а) дивизиональной
б) матричной
в) линейной
г) линейно-функциональной

6 Какие наиболее типичные меры для снижения себестоимости в горных кампаниях?

а) рост объема добычи угля и проведения горных выработок
б) улучшение качества угля
в) внутришахтная концентрация производства
г) увеличение численности горнорабочих очистных забоев

7 Отличительным признаком оптимальной организационной структуры предприятия является:

а) наличие подразделений с большой численностью работников

б) большое число уровней руководства

в) быстрая реакция на изменения

г) наличие подразделений с небольшим количеством сотрудников

8 Смысл мотивации состоит в:

а) побуждении к деятельности

б) возможности уклониться от работы

в) подчинении распоряжениям руководства

г) поощрении лучших работников

9 Наблюдение, проверка, оценка и корректировка хода и развития процесса производства с целью заблаговременного выявления надвигающейся опасности, обнаружения ошибок, отклонений от существующих стандартов и создания тем самым основы для совершенствования работы – это сущность функции:

а) контроля

б) координации

в) организации

г) планирования

10 Какие подразделения не относятся к функциональным:

а) участок по проведению горных выработок

б) бухгалтерия

в) отдел сбыта

г) участок по добыче угля

11 К внутрихозяйственным факторам горной компании относятся:

а) масштаб производства и реализации продукции

б) состояние рынка труда региона

в) горно-геологические условия залегания полезного ископаемого

г) действующее законодательство

12 Что является основой экономических методов управления:

а) должностные инструкции работников

б) законодательные и нормативные акты

в) материальные интересы объектов управления

г) приказы и распоряжения управленческого персонала

13 Что из перечисленного относят к методам управления:

а) организационные, экономические, административные, социально-психологические

б) внутрипроизводственные и внешние

в) линейные, функциональные, линейно-функциональные

г) технико-технологические, организационно-управленческие

14 Какова роль координации в процессе управления:

а) обеспечивать согласованность работы всех подразделений

б) обеспечивать связь между подразделениями

в) обеспечивать выполнение всех функций управления
г) формировать структуру организации

15 Менеджер – это:

а) профессиональный управляющий в условиях рынка
б) любой работник аппарата управления
в) руководитель высшего уровня управления
г) руководитель среднего уровня управления

16 Кем прежде всего должен быть менеджер:

а) психологом
б) специалистом в данной отрасли
в) специалистом в сфере управления
г) экономистом

17 Руководители какого уровня управления большую часть рабочего времени должны заниматься решением оперативных задач:

а) низового
б) среднего
в) высшего
г) всех уровней

18 Перед началом работы мастер проводит инструктаж рабочих – это пример использования метода управления:

а) социально-психологического
б) экономического
в) организационного
г) административного

19 Формулирование целей и задач на предстоящий период, разработка стратегии действия и составление необходимых планов и программ для ее реализации на основе глубокого и всестороннего анализа ситуации, в которой в настоящий момент находится предприятие, и его перспектив – это определение функции:

а) координации
б) контроля
в) организации
г) планирования

20 Внутриструктурными элементами системы «горная компания» являются:

а) поставщики
б) конкуренты
в) филиалы-шахты
г) банки

4 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Примерные задания для выполнения на практических занятиях

Раздел 2

Практическое занятие «Организация производственного процесса»

Задание 1 В таблице 1 подберите для приведенных ниже понятий и характеристик, составляющих производственный цикл, соответствующие им определения:

Таблица 1 – Соответствие понятий и характеристик, составляющих производственный цикл

Понятие	Определение	Соответствие
1 Производственный цикл	1 Сумма времени машинного, подготовительно-заключительного и естественных процессов	…
2 Длительность производственного цикла	2 Календарный период времени с момента запуска сырья и материалов в производство до получения готового продукта	…
3 Рабочее время	3 Время, в течение которого не производится никакого воздействия на предмет труда и не происходит его качественного изменения	…
4 Подготовительно – заключительное время	4 Цикл, длительность которого состоит из рабочего времени и времени перерывов	…
5 Время вспомогательных операций	5 Сумма времени технологической обработки плюс время вспомогательных операций	…
6 Технологический цикл	6 Время транспортных операций, контроля качества продукции, сортировки, упаковки и т.д.	…
7 Время технологического цикла	7 Время, затрачиваемое на включение - выключение оборудования	…
8 Время перерывов	8 Время, в течение которого производится непосредственное воздействие на предмет труда	…

Задание 2 Определите общую продолжительность процесса обработки партии деталей при различных видах движения, если число деталей в партии n = 40, а время обработки одной детали (в мин.) по операциям составляет: t_1 = 1,5; t_2 = 1,5; t_3 = 0,5; t_4 = 2,5; такт выпуска r = 2,5 мин.

Задание 3 Как изменится длительность технологического цикла при последовательном и параллельно-последовательном видах движения деталей по операциям, если поменять местами 1 и 2 операции. Время технологических операций: $t_1 = 1$; $t_2 = 3$; $t_3 = 2$; $t_4 = 3$; число деталей в партии n = 6 и передача с одно операции на другую происходит партией p=2шт.

Постройте график последовательного и параллельно-последовательного видов движения деталей по исходному варианту.

Сделайте вывод, влияет ли смена длительности операций на продолжительность циклов.

Раздел 3

Практическое занятие «Расчет показателей использования основных фондов»

Задание 1 На начало года стоимость основных производственных фондов предприятия составила 1 250 тыс. руб. 1 марта предприятие приобрело оборудование на сумму 420 тыс. руб. 1 сентября было списано оборудования на сумму 220 тыс. руб. Годовой выпуск продукции 1 685 тыс. руб.

Определите величину фондоотдачи.

Задание 2 Определите стоимостные показатели использования основных производственных фондов и поясните их экономическую сущность. Исходные данные приведены в таблице 2.

Таблица 2 - Исходные данные

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя
Доходы от основной деятельности	тыс. руб.	6187
Численность работников	чел.	41
Среднегодовая стоимость ОПФ	тыс. руб.	3287

Задание 3 Определите на плановый год стоимостные показатели использования ОПФ, а также коэффициенты обновления и выбытия на основании исходных данных, представленных в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Исходные данные текущего года

Наименование показателя	Значение показателя
Валовой доход, тыс. руб.	6186
Стоимость ОПФ на конец года, тыс. руб.	4178
Численность работников на конец года, чел.	41

Таблица 4 – Изменения планового года

Наименование показателя	Значение показателя
Рост валового дохода на, %	10
Валовая прибыль, тыс. руб.	1595
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.	3108
Поступление нового оборудования на, тыс. руб.	207
Списание устаревшего оборудования на, тыс. руб.	506
Сокращение штата в сентябре на, человек	2

Раздел 3

Практическое занятие «Определение показателей использования оборотных средств»

Задание 1 В отчетном году величина оборотных средств составила 600 тыс. руб., длительность 1 оборота – 35 дней. В будущем году выпуск продукции увеличится на 5 %.

На сколько дней сократится время 1 оборота при той же величине оборотных средств?

Задание 2 Определите увеличение доходов организации за счет ускорения оборачиваемости оборотных средств, если известно, что среднегодовая стоимость оборотных средств составляла 90,0 тыс. рублей, а доходы основной деятельности – 1200,0 тыс. руб. длительность одного оборота сократилась на четыре дня.

Задание 3 Определите стоимость высвобождения оборотных средств в отчетном году, если стоимость основных производственных фондов – 2 млн. руб., доля основных средств в составе производственного капитала – 60%, стоимость реализованной продукции – 14 млн. руб., прибыль – 2 млн. руб. Длительность 1 оборота сократилась в отчетном году на 6 дней.

Задание 4 В отчетном квартале предприятие реализовало услуг на 200 тыс. руб. при средних остатках оборотных средств 40 тыс. руб.

Определите ускорение оборотных средств в днях и их высвобождение за счет изменения коэффициента оборачиваемости в плановом квартале, если объем реализации услуг возрастет на 10% при неизменной сумме оборотных средств.

Задание 5 В I квартале предприятие реализовало продукции на 700 тыс. руб., среднеквартальные остатки оборотных средств – 50 тыс. руб. Во II квартале выпуск продукции увеличится на 15%, а время 1 оборота будет сокращено на 2 дня.

Определите коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время 1 оборота в I и II кварталах, а также высвобождение оборотных средств в результате сокращения продолжительности 1 оборота.

Раздел 3

Практическое занятие «Расчет баланса рабочего времени»

Задание 1 На протяжении рабочего дня затраты рабочего времени работника распределялись следующим образом:

- подготовительно-заключительное время- 14 мин.;
- основное время – 248 мин.;
- время обслуживания рабочего места – 7 мин.;
- перерывы, связанные с нарушением трудовой дисциплины - 34 мин.;
- перерывы, связанные с нарушением производственно-технологического процесса – 26 мин.;
- перерывы на отдых и личные надобности – 10 мин.;
- время выполнения случайной работы – 24 мин.;
- продолжительность смены 8 час.

Определите вспомогательное время, время работы, время перерывов, полезные затраты рабочего времени, потери рабочего времени.

Задание 2

На основании данных таблицы 5 определите вид затрат рабочего времени и продолжительность потерь рабочего времени ремонтных бригад. Сравните полезные затраты рабочего времени и потери рабочего времени.

Таблица 5 – Затраты рабочего времени бригад

Показатели	Бригада №1	Бригада №2
Численность работников, всего чел	5	4
В том числе: слесарь 5 разряда	3	2
слесарь 6 разряда	1	2
сварщик	1	0
Затраты рабочего времени , всего, мин.	480	480
В том числе:		
Аварийные работы	20	20
Уборка неиспользованных запасных частей	15	15
Уборка мусора после ремонтных работ	10	10

Задание 3 При проведении индивидуальной ФРВ установлены следующие временные затраты: ОП = 272 мин., ОРМ = 15 мин., ПЗ = 18 мин., ОТЛф = 15 мин., ПНТ (ожидание ремонта) = 45 мин., ПНД (опоздание с обеденного перерыва) = 15 мин. По нормативу время на отдых и личные надобности составляет 5% от времени оперативной работы. Продолжительность смены - 8 часов– Определите коэффициент использования рабочего времени и потерь по вине рабочего и в результате организационно-технических неполадок.

Задача 4 В плановом периоде 87% работников имеют установленную продолжительность рабочей смены 8 часов, а 13% - 7 часов (работники ночной смены). Номинальный фонд рабочего времени в днях – 263 дня. Количество предпраздничных дней – 8 дней.

Определите номинальную среднюю продолжительность рабочего дня.

Раздел 3

Практическое занятие «Расчет показателей численности персонала»

Задание 1 Определите потребность в производственном персонале организации, если трудоемкость годовой производственной программы равна 144000 чел-ч, продолжительность рабочего дня составляет 8 часов, средняя продолжительность отпуска – 28 календарных дней, потери рабочего времени на одного работника – 3 дня. Общее число выходных и праздничных дней – 115.

Задание 2 Определите численность контролеров, если трудоемкость контрольных операций в смену (8час.) составляет 40 нормо-час. Коэффициент, учитывающий время на выполнение дополнительных функций – 1,26, плановый процент выполнения норм – 118.

Задание 3 Рассчитайте явочную и среднесписочную численность рабочих на основании следующих данных:

– трудоемкость выполнения работ в плановом периоде – 26 000 нормо-часов;

– номинальный фонд рабочего времени по балансу – 2 032 часов;

– действительный (эффективный) фонд времени – 2 016 часов;

– коэффициент выполнения норм выработки – 1,1.

Задание 4 Фактическая численность рабочих производственной организации составила 9 чел.

Определите нормативную численность бригады рабочих, обслуживающих конвейерную ленту, если известно, что совокупное время на отдых и личные надобности составляет 32 мин, продолжительность смены – 8 ч, для обслуживания оборудования рабочим необходимо 56,4 чел./ч.

Сравните фактическую численность с нормативной. Сделайте выводы.

Задание 5 Норма времени на наладку программного обеспечения Белаза – 25 мин, а на подналадку – 10 мин. Ежедневного обслуживания требуют 50 ед. техники.

Определите норму численности наладчиков за 8-часовую рабочую смену.

Раздел 3

Практическое занятие «Расчет показателей производительности труда»

Задание 1 Определите показатели производительности труда среднегодовой, среднедневной и среднечасовой, если за год выполнено работ по ремонту горно-шахтного оборудования на сумму 8 000 тыс. руб., среднесписочная численность слесарей- ремонтников 24 чел.,

количество рабочих дней в году – 204, эффективная продолжительность рабочего дня – 8 час.

Задание 2 Определите рост производительности труда, если в отчетном году работники участка осуществили ремонтных работ на сумму 6,2 млн. руб. при численности работающих 18 чел., на следующий год запланировано ремонтных работ на сумму 6 994 тыс. руб., а численность работающих -20 чел.

Задание 3 Определите месячную выработку одного рабочего в бригаде из 3 чел. и процент выполнения норм, если за месяц бригада добыла 659 т. угля. Месячное задание – 600 т. угля.

Задание 4 Определить недостающие показатели и заполнить таблицу 6.

Таблица 6 – Исходные данные

Показатель	Отчетный год	Плановый год	Прирост, %	Отклонения +/-
1 Выпуск продукции, тыс. руб.	10000		6	
2 Численность персонала, чел.	2000			
3 Среднегодовая выработка на одного работника, руб.			4,5	

Задание 5 В III квартале выработка продукции на одного работающего составила 35 000 руб. В IV квартале предприятие планирует выпустить столько же продукции – на 20 млн. руб. и одновременно снизить численность работающих на 12 человек.

Определить выработку на одного работающего в IV квартале и планируемый прирост производительности труда.

Задание 6 Используя исходные данные таблицы 7, определите рост часовой и дневной выработки рабочих и работающих на предприятии связи.

Таблица 7 – Исходные данные

Показатели	Базисный год	Отчётный год
1 Объем реализации услуг, тыс. руб.	38700	42900
2 Численность работающих, чел.,	5150	5300
3 Численность рабочих, чел.,	4845	4880
4 Отработано всеми рабочими, тыс. чел. - дней	890	885
5 Отработано всеми рабочими, тыс. чел. - часов	6940	6890

Задание 7 В отчетном году объем реализуемых услуг составил 700 тыс. руб., среднесписочная численность персонала 25 человек.

В планируемом году объем реализуемых услуг составит 780 тыс. руб., производительность труда на одного работника должна увеличиться на 5 %.

Определите производительность труда одного работника в отчетном и планируемом году и среднесписочную численность работников в планируемом году.

Задание 8 По представленным в таблице 8 исходным данным определите недостающие показатели и их динамику, прирост продукции в результате увеличения количества работников, прирост продукции за счет повышения производительности труда. Заполните пустые элементы таблицы 8.

Таблица 8 – Исходные данные

Показатель	1-й год	2-й год	Откло-нения
1 Выпуск продукции, тыс. руб.	2100	2279,1	?
2 Численность персонала, чел.	700	?	?
3 Среднегодовая выработка на одного работника, руб.	?	3210	?

Раздел 3

Практическое занятие «Расчет заработной платы различных категорий работников»

Задание 1 Часовая тарифная ставка шофера – 380 руб. и по условиям договора – 30% премии ежемесячно. Он отработал в течение месяца 140 час. Определите заработок шофера.

Задание 2 Электрик имеет оклад 44200 руб. В марте он 6 дней провел в отпуске без содержания при общей длительности рабочего времени 22 дня.

Определите заработную плату электрика за отработанное время.

Задание 3 Определите заработок специалиста с месячным окладом 45 тыс. руб. В рассматриваемом месяце по плану 23 рабочих дня. Фактически было отработано им 19 дней. По результатам работы предприятия специалисты премируются в размере 30% от фактического месячного оклада.

Задание 4 Определить расценки за изделие на основе данных: Для сборки оборудования необходимо затратить 2 нормо-часа труда рабочего 5-го разряда, 6 нормо-часов рабочего 3-го разряда и 4 нормо-часа рабочего 1-го разряда:

Тарифная ставка рабочего:

1-го разряда – 113,8 руб.;

3-го разряда – 210,3 руб.;

5-го разряда – 350 руб.

Задание 5 В отчетном году численность работников предприятия составляла 132 человека, средняя зарплата – 41200 руб. В планируемом году численность работников сократится на 12 человек,

средняя заработная палата возрастет на 20%. Определить сумму расходов на оплату труда на планируемый год.

Задание 6 Рассчитайте тарифную ставку слесаря-наладчика 5-го разряда. Положением об оплате труда предусмотрено повышение тарифной ставки за характер и специфику труда на 20%. Дополнительная мера стимулирования труда предполагает повышение тарифной ставки на 20%. Действующая ставка 1-го разряда – 290 руб.

Задание 7 Определите заработную плату токаря-сдельщика, используя исходные данные, приведенные в таблице 9.

Таблица 9 – Исходные данные для определения заработной платы токаря-сдельщика

Наименование продукции	Количество, шт.	Расценка, руб./шт.
А	67	0,25
Б	118	0,30
В	349	0,16

Задание 8 Приказом работодателя рабочему 6-го разряда, занимающемуся ремонтом оборудования (тарифный коэффициент 1,9), с января текущего года установлена надбавка за профессиональное мастерство в размере 15% его тарифной ставки, которая выплачивается за фактически отработанное время.

В январе текущего года рабочим отработано 160 час. Организация работает в режиме 40-часовой 5-дневной рабочей недели. Среднемесячная расчетная норма рабочего времени – 168 час. Тарифная ставка 1-го разряда, применяемая для оплаты труда, составляет 410 руб. Используя имеющиеся данные, рассчитайте сумму надбавки за профессиональное мастерство.

Раздел 4

Практическое занятие «Расчет себестоимости продукции»

Задание 1 Рассчитайте полную себестоимость оказания услуги предприятием, если производственная себестоимость оказания услуги равна 177448 тыс. руб., а величина коммерческих расходов составляет 3520 тыс. руб.

Задание 2 В отчетном году себестоимость оказания энергетических услуг составила 450,2 млн. руб., что определило затраты на 1 руб. оказания услуг - 0,89 руб.

В плановом году затраты на 1 руб. оказания энергетических услуг установлены в 0,85 руб. Объем реализации энергетических услуг будет увеличен на 8%.

Определите себестоимость оказания энергетических услуг в плановом году.

Задание 3 Определить полную себестоимость изделия, изготовленного в количестве 200 ед., используя данные таблицы 10:

Таблица 10 - Исходные данные

Статьи затрат	На единицу продукции	На весь выпуск
Основные материалы, руб.	120	
Комплектующие изделия, руб.	25	
Основная заработная плата производственных рабочих, руб.	47	
Дополнительная заработная плата рабочих, руб.		
Начисления на заработную плату, руб.		
Содержание оборудования, руб.		12000
Цеховые расходы, руб.		50000
Внепроизводственные расходы, руб.		75000

Составьте калькуляцию изделия.

Задание 4 Определите относительное и абсолютное изменения себестоимости продукции в связи с изменением объема продукции на основе следующих данных: объем производства по плану составил 100 тыс. изделий; объем производства по отчету - 110 тыс. изделий.

Затраты на плановый объем производства следующие, тыс. руб.:

- сырье для производства продукции - 120
- полуфабрикаты для производства продукции - 40
- заработная плата производственных рабочих и отчисления на социальное страхование - 600
- амортизация оборудования - 120
- заработная плата и отчисления на социальное страхование административного персонала - 100
- расходы по содержанию производственных помещений - 10
- электроэнергия на производственные нужды - 140
- электроэнергия на освещение служебных помещений – 10.

Задание 5 Определить производственную и полную себестоимость по исходным данным, определить структуру себестоимости.

Исходные данные:

- материальные затраты: 200 тыс. руб.
- заработная плата техников: 100 тыс. руб.
- отчисления на социальные нужды: определить по действующим ставкам страховых взносов в пенсионный фонд, на социальное и медицинское страхование.
- прочие прямые затраты: 50 тыс. руб.
- общепроизводственные расходы: 15% от прямых затрат
- общехозяйственные расходы: 22% от прямых затрат
- внепроизводственные расходы: 5% от производственной себестоимости

Раздел 4

Практическое занятие «Расчет прибыли и убытков»

Задание 1 Определить прибыль от реализации продукции (работ, услуг), балансовую и чистую прибыль по исходным данным, представленным в таблице 11.

Таблица 11 – Исходные данные

Показатель	Вариант				
	1	2	3	4	5
1. Выручка от продажи с НДС	118	236	354	472	590
2. НДС (20%)	?	?	?	?	?
3. Выручка от продажи без НДС	?	?	?	?	?
4. Производственная себестоимость	60	150	240	330	420
5. Внепроизводственные расходы	15	20	25	30	35
6. Полная себестоимость	?	?	?	?	?
7. Прибыль от реализации	?	?	?	?	?
8. Прибыль от прочей реализации	10	20	25	30	40
9. Сальдо прочих доходов и расходов	+5	+10	+20	+25	+30
10. Балансовая прибыль	?	?	?	?	?
11. Налог на прибыль (20%)	?	?	?	?	?
12. Чистая прибыль	?	?	?	?	?

Задание 2 Годовой объем реализации продукции по плану - 2,5 млн руб., фактически выпущено продукции на сумму 2,7 млн руб. Плановая себестоимость годового выпуска продукции намечалась в размере 2,3 млн руб., фактически она снизилась на 8%.

Определите плановую и фактическую прибыль, плановый и фактический уровень рентабельности продукции.

Задание 3 В базисном и плановом периодах предприятие имеет следующие показатели (таблица 12)

Таблица 12 – Исходные данные для расчета

Вид изделия	Цена без НДС		Себестоимость, руб. за изделие		Годовой объем, шт.	
	Базисный год	Плановый год	Базисный год	Плановый год	Базисный год	Плановый год
А	200	210	180	182	1000	1100
Б	280	300	260	264	1600	1800
В	360	380	310	300	2000	2600

Определите и проанализируйте:

а) прибыль предприятия в базисном и плановом периодах и ее рост;

б) рентабельность по отдельным видам изделий, всей реализованной продукции, а также их рост;

в) прирост прибыли в плановом периоде за счет изменения себестоимости изделий, увеличения объема производства и ассортиментного сдвига

Раздел 4

Практическое занятие «Расчет показателей рентабельности продукции и производства»

Задание 5 Используя данные таблицы 13, определите недостающие показатели.

Таблица 13 – Исходные данные

Вид продукции	Цена, руб.	Стоимость, руб.	Прибыль, руб.	Рентабельность, %
1	1 000	900		
2	2 000	1 300		
3		250	1 000	
4		25 000	1 000	
5	1 000		-100	
6	1 000		270	
7			300	20

Задание 2 Определите рентабельность предприятия на основании данных, представленных в таблице 14.

Таблица 14 - Исходные данные

Наименование показателя	Значение показателя
Доход от реализации продукции, тыс. руб.	108
Полная себестоимость продукции, тыс. руб.	70
Прибыль от внереализационных мероприятий, тыс. руб.	6
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.	160
Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.	89

Задание 3 Имеются следующие данные о работе предприятия по добыче и реализации угля (таблица 15).

Таблица 15 – Исходные данные для расчета

Показатели	I кв.	II кв.
Цена, руб./т.	2000	2200
Добыча, тыс. т.	1200	рост 10%
Затраты, руб./т.	1180	
в том числе постоянные расходы	62%	

Определите выручку, прибыль, рентабельность продукции в I и II кварталах.

Задание 4 Определите прибыль от реализации продукции, рентабельность продаж, если себестоимость товарной продукции – 23546 тыс. руб., выручка от реализации – 25466 тыс. руб. Доля постоянных издержек в себестоимости составляет 40%. Насколько требуется увеличить реализацию продукции, чтобы увеличить прибыль от продаж на 23 %?

Задание 5 Определите рентабельность (все возможные виды), если выручка от реализации 1600 млн. руб. в год. Затраты на 1 т реализованной продукции 570 руб. Добыча 1700 тыс. т в год. Уголь на ПТН – 20 тыс. т. Стоимость ОФ (среднегодовая) 500 млн. руб.

Раздел 6
Практическое занятие «Бизнес-планирование»

Задание 1 Представьте характеристику основных разделов бизнес-плана. Заполните таблицу 16.

Таблица 16 – Характеристика разделов бизнес-плана

Название раздела	Характеристика информации
Резюме	
Виды товаров (услуг)	
Рынки сбыта	
Конкуренция на рынке	
План маркетинга	
План деятельности	
Организационный план	
Правовое обеспечение деятельности организации	
Оценка риска и страхование	
Финансовый план	
Стратегия финансирования	

Задание 2 Выберите перспективную бизнес-идею. Обоснуйте выбор, изложив его в связном тексте объемом 150-180 слов. Определите возможные причины провала бизнес-идеи.

Параметры оценки бизнес – идеи:

1 Суть идеи.
2 Новизна, инновационная направленность бизнес-идеи.
3 Целевая аудитория
4 Основные конкуренты
5 Перспектива завоевания рынка.
6 Затраты первоначальные.
7 Затраты на осуществление деятельности (текущие).
8 Врем, необходимое для реализации идеи.

9 Прогноз оптимистический и пессимистический

Задание 3 Опишите выгоды от осуществления бизнес-идеи. Заполните таблицу 17.

Таблица 17 – Экономические и социальные выгоды от реализации бизнес-идеи

Экономические выгоды	Социальные выгоды
1	
…	

Раздел 6

Практическое занятие «Технико-экономическое планирование»

Задание 1 Годовая добыча в натуральном выражении маркам угля Б - 550 тыс. т.; Д - 730 тыс. т.; Г - 600 тыс. т.; Ж - 400 тыс. т. Оптовая цена за единицу изделия Б – 10000 руб.; Г - 8000 руб.; Д -12000 руб.; Ж - 9000 руб. Остатки готовой продукции на складе предприятия на начало планируемого периода составляют 25300 тыс. руб. Готовая продукция, отгруженная потребителю, но не оплаченная им в отчетном периоде, стоит 17000 тыс. руб. Остатки нереализованной продукции на конец года составили 48800 тыс. руб. Определите планируемый объем реализуемой продукции предприятия.

Задание 2 Определить технико-экономические показатели работы угледобывающего предприятия на планируемый год.

Исходная информация:

Добыча угля марки Т – 940 тыс. т.

Добыча угля марки КС – 420 тыс. т.

Цена 1 т угля марки Т – 800 руб.

Цена 1 т угля марки КС – 980 руб.

Себестоимость 1 т угля – 620 руб.

Услуги промышленного характера – 150 млн. руб.

Внутрипроизводственное потребление (производственно-технические нужды, ПТН) угля марки Т – 15 тыс. т.

Среднемесячная производительность труда рабочего по добыче – 87 т.

Удельный вес условно-постоянных расходов в себестоимости – 45%.

Среднемесячная заработная плата работников – 66 тыс. руб.

В планируемом году предусматриваются следующие организационно-технические мероприятия:

1) добычу угля марки Т увеличить на 100 тыс. т;

2) добычу угля марки КС увеличить на 70 тыс. т;

3) цену угля марки Т увеличить на 90 руб.;

4) цену угля марки КС увеличить на 200 руб.;

5) услуги промышленного характера (УПХ) увеличить на 15 млн. руб.;

6) остатки угля на складе на начало года – 3 млн. руб.;

7) остатки угля на складе на конец года – 1,5 млн. руб.;

8) сократить численность работников на 80 чел.

Определить:

1) планируемый объём добычи по маркам и в целом;

2) товарную продукцию;

3) реализованную продукцию;

4) планируемую численность;

5) планируемую производительность труда;

6) планируемую себестоимость добычи 1 т угля;

7) планируемую прибыль. Результаты расчётов представить в таблице (таблица 18), сделать выводы.

Таблица 18 – Технико-экономические показатели

Показатели	Фактический период	Планируемый период	Абсолютное отклонение, +/-	Темп роста,%

Задание 3 В планируемом году компания реализует угля на сумму 3500 тыс. руб., сторонним организациям будет оказано услуг на сумму 200 тыс. руб., дополнительно будет изготовлено полуфабрикатов - 180 тыс. руб. Определите объем реализованной продукции в планируемом году и ее рост, если в отчетном году реализовано угля на сумму 3200 тыс. руб.

Задание 4 Дайте оценку эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия на основе данных, представленных в таблице 19.

Таблица 19 – Исходные данные для расчета

Показатели	Базисный год	Отчетный год
Произведено и реализовано продукции, тыс. руб.	300	350
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	50	60
Средний остаток оборотных средств, тыс. руб.	40	50
Амортизация, тыс. руб.	10	15
Численность рабочих, чел.	20	22
Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.	30	40

Определите:

а) фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность;

б) производительность труда;

в) показатели использования оборотных средств;

г) себестоимость продукции и ее удельный вес в стоимости реализованной продукции;

д) рентабельность продукции и производства;

е) норму амортизации и удельный вес амортизации в себестоимости продукции.

Охарактеризуйте произошедшие изменения в отчетном году по сравнению с базисным годом.

Раздел 9

Практическое занятие «Мотивация персонала»

Задание 1 Проанализируйте любые пять из предложенных десяти ситуаций, сложившихся в компании, обоснуйте причины и источники их возникновения (явные и неявные) и предложите способы мотивации сотрудников с целью устранения конфликтной ситуации с максимальной пользой для фирмы. Причины возникновения выбранных вами ситуаций сформулируйте сами. В связи с этим будут различны результаты решений данных ситуаций.

Анализ ситуации проведите по предложенной ниже схеме мотивационного процесса.

Ситуации

1. Ценного специалиста – геолога переманивает конкурент.

2. Организация находится на начальной стадии формирования коллектива. Люди с большим трудом «притираются» друг к другу. Происходит много разногласий.

3. Бригада-победитель внутрифирменного соревнования прошлого года в новом году заняла предпоследнее место.

4. В плановом отделе в третий раз возникают громкие скандалы между сотрудниками.

5. Из офиса генерального директора происходит утечка информации конкуренту.

6. В организации работают преимущественно женщины, межличностные отношения напряжены.

7. Молодые сотрудники постоянно участвуют в проектах НИР на стороне.

8. В адрес руководства корпорации постоянно поступают анонимки на генерального директора.

9. Работники крупной корпорации противятся слиянию с другой крупной компанией.

10. Опытный (10 лет стажа работы) специалист стал хуже выполнять задания.

Схема анализа мотивационного процесса

1. Анализ ситуации:

- место сложившейся ситуации (фирма, рабочее место);

- участники ситуации (взаимосвязи, кандидатуры, мотивации).
2. Определение проблемы:
- формулировка проблемы;
- причины и мотивы.
3. Постановка целей мотивации.
4. Планирование мотивации работника (работников):
- выявление потребностей работников;
- определение иерархии потребностей;
- анализ изменения потребностей;
- «потребности - стимулы»;
- стратегия, способ мотивации.
5 Осуществление мотивации:
- создание условий, отвечающих потребностям;
- обеспечение вознаграждения за результаты;
- создание уверенности в возможности достижения цели;
- создание впечатления от ценности вознаграждения.
6. Управление мотивацией:
- контроль за ходом мотивационного процесса;
- сравнение полученных результатов с требуемыми;
- корректировка стимулов.

Раздел 10

Практическое занятие «Организация работы персонала производственного подразделения»

Задание 1 Заключение трудового договора

Изучить обязательные условия трудового договора (ТК РФ) и общий порядок заключения трудового договора (ТК РФ).

Уяснить дополнительные (факультативные) условия трудового договора (знать в каких случаях предусматриваются условия об испытании)

Изучить трудовые права и обязанности работника (ТК РФ) и работодателя (ТК РФ).

Изучить порядок вступления трудового договора в силу (ТК РФ)

Задание 2 Изучить основания для прекращения трудового договора по инициативе работодателя и решить ситуационную задачу.

Зуев перестал выходить на работу. Заявления об увольнении от него не поступало. По месту регистрации он не проживает, на письма, направленные ему не отвечает, и работодатель не знает, где он может находиться.

Может ли руководитель организации в этом случае законно уволить Зуева? Что для этого необходимо сделать?

Задание 3 Вы – руководитель механического цеха шахты (разреза). Используя изученные Вами правила проведения бесед, составьте сценарий деловой беседы руководителя механического цеха с

начальником добычного (подготовительного) участка. Постарайтесь включить в сценарий специальную (профессиональную) терминологию.

Раздел 11

Практическое занятие «Анализ состояния техники безопасности и производственного травматизма на участке»

Задание 1 Определите показатели частоты, тяжести и потерь для предприятия с числом работающих 120 человек, если за год произошло 3 несчастных случая по пути на работу, один из которых – на транспорте предприятия с утратой трудоспособности 10 дней; 10 несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности 120 дней; 1 несчастный случай в командировке с утратой трудоспособности 5 дней. Укажите, какие несчастные случаи войдут в отчёт по травматизму.

Примерный перечень тестовых вопросов к экзамену

1 Годовой объем реализации продукции 5 тыс. шт. по цене 1800 руб. Среднегодовой остаток оборотных средств – 156 тыс. руб. Определите коэффициент оборачиваемости. Ответ округлить до ближайшего целого числа _____

2 Годовой объем реализации продукции 7 тыс. шт. по цене 1200 руб. Среднегодовой остаток оборотных средств – 148 тыс. руб. Определите длительность одного оборота. Ответ округлить до ближайшего целого числа _____

3 На каком предприятии эффективнее используются оборотные средства:

Показатели	Предприятие А	Предприятие Б
Средние остатки оборотных средств, тыс. руб.	9000	5400
Выручка от продажи продукции, тыс. руб.	36000	25000

а) предприятие А

б) предприятие Б

4 Норма амортизации здания 2%. Чему равен нормативный срок службы этого здания? Ответ: _____

5 Предположим, что первоначальная стоимость основных фондов составила 800 тыс. руб., срок полезного использования - 8 лет. Тогда годовая сумма амортизационных отчислений и норма амортизации данного имущества, рассчитанные с применением линейного способа начисления, равны ____ тыс. руб. и ____ % соответственно.

6 Определите численное значение коэффициента сменности оборудования, если общее количество установленного

оборудования – 30 единиц, из которых 25 единиц работало в первую смену и 20 единиц – во вторую. Ответ: _____

7 Первоначальная стоимость ОПФ составляет 60 млн. руб., норма амортизации – 10%, тогда ежегодные амортизационные отчисления составят: ____ млн. руб.

8 На начало года стоимость ОПФ составляет 80 млн. руб., в июле предприятие приобрело основных средств на сумму 20 млн. руб., тогда среднегодовая стоимость ОПФ составит ___ млн. руб.

9 В соответствие с Трудовым кодексом, заработная плата – это:

а) система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами

б) вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

в) фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда (трудовых обязанностей) определенной сложности (квалификации) за единицу времени

г) отнесение видов труда к тарифным разрядам или квалификационным категориям в зависимости от сложности труда

д) величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника

10 Укажите, какой документ устанавливает законодательные основы регулирования заработной платы:

а) Налоговый Кодекс

б) Гражданский Кодекс

в) Трудовой кодекс

г) Семейный кодекс

11 Укажите показатель, являющийся основой для начисления заработка при сдельной форме оплаты труда:

а) норма времени

б) сдельная расценка

в) качество работ

г) бригадная выработка

12 Рабочее время – это

а) фактические затраты времени на выполнение установленного объема работ

б) планируемые затраты времени на выполнение этапа работ

в) продолжительность рабочей смены без учета затрат времени на обеденный перерыв

г) продолжительность рабочей смены

13 Калькуляция составляется с целью:

а) определения цены продукции

б) составления сметы затрат на производство

в) расчета себестоимости единицы продукции

г) исчисления прямых и косвенных затрат

14 Прибыль – это…

а) источник средств для осуществления инвестиций

б) конечный финансовый результат производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показатель ее эффективности

в) источник формирования платежей в бюджет

г) конечный результат коммерческих сделок

15 В продолжительность производственного цикла:

а) включается время основных операций

б) не включается время вспомогательных операций

в) включается время вспомогательных операций

г) не включается время перерывов

д) включается время перерывов

16 Предприятие реализовало на сторону излишнее оборудование. Как отреагирует на это показатель фондоотдачи?

а) повысится

б) понизится

в) останется без изменения

17 Кем устанавливаются нормы амортизационных отчислений?

а) предприятием самостоятельно

б) отраслевыми Министерствами

в) Правительством Российской Федерации

г) Министерством финансов РФ

18 Какие из названных категорий работников относятся к промышленно-производственному персоналу:

а) рабочие основных цехов

б) рабочие вспомогательных цехов

в) специалисты и служащие

г) работники детского сада

д) работники подсобного хозяйства

19 Что характеризует производительность труда:

а) эффективность затрат труда

б) эффективность использования оборудования

в) эффективность использования материальных ресурсов

г) рентабельность человеческих ресурсов

20 Какие из названных позиций входят в состав тарифной системы:

а) тарифные ставки

б) тарифные сетки

в) должностные оклады

г) тарифно-квалификационный справочник

д) премиальные положения

21 Какие из названных позиций включает иерархия потребностей по А.Маслоу:

а) физиологические потребности

б) потребности в жилье

в) потребности в безопасности

г) потребности в социальных контактах

д) потребности в самоутверждении

е) потребности в повышении квалификации

ж) потребности в самовыражении

22 Назовите правильный вариант ответа, характеризующий балансовую прибыль:

а) выручка, полученная от реализации продукции

б) разность между выручкой от реализации продукции и полной себестоимостью

в) прибыль от реализации продукции плюс прибыль от прочей реализации, плюс (минус) доходы (убытки) от внереализационных операций

г) валовая прибыль плюс амортизационные отчисления

23 Какие из названных направлений способствуют росту прибыли:

а) снижение затрат на единицу продукции

б) увеличение объема производства

в) внедрение прогрессивной технологии

г) повышение заработной платы персонала

д) снижение цены на продукцию

24 Всесторонний анализ эффективности деятельности предприятия позволяет:

а) оценивать результативность хозяйственной деятельности предприятия

б) определять производственную мощность предприятия

в) находить и учитывать факторы, влияющие на величину прибыли

г) находить оптимальные пути решения проблем предприятия

25 Периодичность проведения инструктажей на обычных работах:

а) 1 месяц

б) 3 месяца

в) 6 месяцев

г) 12 месяцев