Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
педагогического образования
_____ И.В. Шимлина
подпись
«____» _____ 20___ г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика (вожатская практика)

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
(направленность (профиль): «Начальное образование и иностранный язык (английский язык)»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 5 лет

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1daa7a548d65aeb8d120ee36e7fcd7c0420cb397
Владелец: Директор ИПО Шимлина Инна Владимировна
Действителен: с 18 апреля 2024 г. по 12 июля 2025 г.
Дата и время: 05-06-2025 13:40:33 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

## 1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– формирование компетенций, необходимых для решения профессиональных задач педагогической деятельности в условиях образовательных организаций, работающих с дошкольниками; овладение различными формами и методами оздоровительной и воспитательной работы в летний период.

Задачами практики являются:

– сформировать представления студентов о деятельности организаций, работающих с дошкольниками как института социализации обучающегося;
– сформировать умения и навыки организации и осуществления студентами различных видов деятельности обучающихся (оздоровительной, познавательной, предметно-практической, спортивной, игровой, творческой, общения) в дошкольной образовательной организации;
– подготовить студентов к осуществлению оздоровительной и воспитательной работы с детским коллективом в условиях летнего отдыха в их каникул в образовательных организациях, работающих с дошкольниками.

## 2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

**Вид практики: производственная практика***.*

**Тип практики: педагогическая практика***.*

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Социология;
– Культура речи и деловое общение;
– Основы экономической культуры и финансовой грамотности;
– Ознакомительная практика.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Организационная психология;
– Инклюзивное образование;

– Основы вожатской деятельности;
– Социальная педагогика;
– Производственная педагогическая практика;
– Проектно-технологическая практика.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

## 3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

## 4 Место проведения практики

Практика осуществляется в Практика осуществляется в образовательных организациях Российской Федерации, с которыми заключены договоры о проведении практической подготовки.

Объекты практики: начальные (1-4), средние (5-9) и старшие (10-11) классы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

### – Общепрофессиональные компетенции

| Наименование категории (группы) ОПК | Код и наименование ОПК | Код и наименование индикатора достижения ОПК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|---|
| Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся | ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными | ОПК-3.1 Применяет образовательные технологии необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями | – знать: образовательные технологии (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимые для адресной работы с различными категориями |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | | обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.<br>– уметь: применять образовательные технологии (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. |
| | | ОПК-3.3 Организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | – знать: способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.<br>– уметь: выстраивать учебную траекторию, воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. |
| Построение воспитывающей образовательной среды | ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ОПК-4.1 Понимает основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей | – знать: общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного облика, позиции, поведения .<br>– уметь: выбирать и применять общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, нравственной позиции, нравственного поведения. |
| | | ОПК-4.2 Определяет воспитательные цели, условия и принципы реализации духовно-нравственного воспитания обучающихся на | – знать: основами целеполагания, выстраивания воспитательных условий для реализации духовно-нравственного воспитания обучающихся на |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | основе базовых национальных ценностей | основе базовых национальных ценностей.<br>– уметь: определяет воспитательные цели, условия и принципы реализации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей. |
| Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности | ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК-6.1 Понимает закономерности развития личности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | – знать: законы развития личности и проявления личностных свойств; психологические законы периодизации и кризисов развития.<br>– уметь: применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания. |
| Взаимодействие с участниками образовательных отношений | ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ОПК-7.1 Понимает психологические принципы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности семейных отношений; закономерности формирования и развития детско-взрослых, детских и подростковых сообществ | – знать: основные принципы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности семейных отношений; закономерности формирования и развития детско-взрослых, детских и подростковых сообществ.<br>– уметь: осуществлять взаимодействие с участниками |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | образовательных отношений в образовательных и воспитательных целях. |
| | | ОПК-7.2 Выбирает формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации | – знать: формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса.<br>– уметь: выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса. |
| Научные основы педагогической деятельности | ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | ОПК-8.3 Использует формы и методы обучения, в том числе выходящие за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п. | – знать: формы и методы обучения, в том числе выходящие за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п..<br>– уметь: использовать формы и методы обучения, в том числе выходящие за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.. |

## – Универсальные компетенции

| Наименование категории (группы) УК | Код и наименование УК | Код и наименование индикатора достижения УК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|---|
| Командная работа и лидерство | УК-3: Способен осуществлять | УК-3.1 Понимает эффективность использования | – знать: суть понятия «стратегия сотрудничества», основы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | работы при сотрудничестве для достижения поставленной цели.<br>– уметь: применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач. |
| | | УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.) | – знать: особенности поведения разных групп людей, способы взаимодействия с ними.<br>– уметь: работать/взаимодействовать с разными группами людей, учитывать особенности их поведения в своей деятельности. |
| | | УК-3.3 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата команды | – знать: методику планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.<br>– уметь: давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата. |

## 6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## Объем практики

| Семестр / курс | | ***ИТОГО*** | ***4 семестр*** |
|---|---|---|---|
| Форма промежуточной аттестации | | | *зачет с оценкой* |
| Трудоёмкость | *академ. час.* | ***108*** | *108* |
| | *зачетных единиц* | ***3*** | *3* |
| Лекции, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Лабораторные работы, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Практические занятия, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Курсовая работа / проект, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Консультации, *академ. час.* | | ***2*** | *2* |
| в форме практической подготовки | | ***2*** | *2* |
| Самостоятельная работа, *академ. час.* | | ***106*** | *106* |
| в форме практической подготовки | | ***106*** | *106* |
| Контроль, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |

## Содержание практики

**Раздел 1 Подготовительно-ознакомительный этап (Проведение инструктивно-методического сбора. Изучение требований и нормативных документов по охране безопасности и жизнедеятельности в учреждении прохождения практики. Знакомство с организационной структурой учреждения. Подготовка к реализации программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми: знакомство с детским коллективом; проведение индивидуальной работы с детьми (консультации, беседы, создание ситуации успеха); осуществление групповой работы с детским коллективом (тренинги, обсуждения, деловые игры); разработка коллективно-творческого дела (КТД));**

**Раздел 2 Основной этап (Реализация программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми в в учреждении прохождения практики, проведение коллективно-творческого дела (КТД));**

**Раздел 3 Этап обобщения и анализа полученной информации, подготовка отчета по практике (Формулирование выводов, рекомендаций и оформление отчетной документации**

**Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных общих и индивидуальных заданий; написание отчета-анализа коллективно-творческого дела (КТД), составление методических рекомендаций по оказанию педагогической поддержки воспитанникам в процессе их социализации. Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики).**

### Перечень тем лабораторных работ

| № раздела / темы дисциплины | Темы лабораторных работ | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| | *Отсутствуют* | | |
| **Итого:** | | **0** | **0** |

### Перечень тем практических занятий

| № раздела / темы дисциплины | Темы практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| | *Отсутствуют* | | |
| **Итого:** | | **0** | **0** |

## 7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от

профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела

кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

## 8 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Контролируемые компетенции | Оценочные средства |
|---|---|---|
| Раздел 1. | ОПК-3;<br>ОПК-4;<br>ОПК-6;<br>ОПК-7;<br>ОПК-8;<br>УК-3 | 1. Вопросы для устного обсуждения (опроса);<br>2. Индивидуальное задание на практику;<br>3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике;<br>4. Тестовые задания |
| Раздел 2. | ОПК-3;<br>ОПК-4;<br>ОПК-6;<br>ОПК-7;<br>ОПК-8;<br>УК-3 | 1. Вопросы для устного обсуждения (опроса);<br>2. Индивидуальное задание на практику;<br>3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике;<br>4. Тестовые задания |
| Раздел 3. | ОПК-3;<br>ОПК-4;<br>ОПК-6;<br>ОПК-7;<br>ОПК-8;<br>УК-3 | 1. Вопросы для устного обсуждения (опроса);<br>2. Индивидуальное задание на практику;<br>3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике; |

| | | |
|---|---|---|
| | | 4. Тестовые задания |
| Зачет с оценкой. | ОПК-3;<br>ОПК-4;<br>ОПК-6;<br>ОПК-7;<br>ОПК-8;<br>УК-3 | 1. Вопросы к защите отчета по практике |

## 9 Входной контроль

**9.1 Цель входного контроля** − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

### 9.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 20 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

### Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

| Процент результативности (правильных ответов) | Оценка |
|---|---|
| 86 до 100 | «отлично» |
| от 67до 85 | «хорошо» |
| от 50 до 66 | «удовлетворительно» |
| менее 50 | «неудовлетворительно» |

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

**Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.**

## 10 Текущий контроль

**10.1 Текущий контроль знаний** используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); индивидуальное задание на практику; оценивание этапов подготовки отчета по практике; тестовые задания.

### 10.2 Описание оценочных средств

### Шкалы оценивания (методики оценки)

#### 10.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению вопросов задания на практику педагогическим работником на групповых и индивидуальных консультациях проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по подготовленным разделам отчета по практике.

**Критерии оценки:**

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания на практику;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания на практику, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

### 10.2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) практики для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в

знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) практики. Обучающийся выбирает один ответ из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

| Максимальный балл | Проходной балл | Оценка |
|---|---|---|
| 20 | не менее 18 | отлично |
| 17 | не менее 14 | хорошо |
| 13 | не менее 10 | удовлетворительно |
| 9 | – | неудовлетворительно |

### 10.2.3 Рекомендации по оцениванию этапов подготовки отчета по практике

Отчет по практике является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Отчет по практике составляется обучающимся на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Оценивание этапов подготовки отчета по практике проводится в рамках текущей аттестации в соответствии со сроками прохождения практики. Результаты аттестации обучающихся по подготовке отчета по практике оцениваются руководителями практики от СибГИУ в процентах от общего объема выполненной работы. Сроки прохождения практики, а также цели и задачи практики, задание на практику, направление на практику, рабочая программа практики и методические указания к прохождению практики доводятся до обучающихся руководителем практики от СибГИУ на организационном собрании.

Критерии оценки % подготовки отчета по практике

| Этап работы | % выполнения | Форма отчетности |
|---|---|---|
| 1 Первичный инструктаж по технике безопасности и охране труда | 30 | Запись в журнале инструктажа, пропуск в организацию |
| 2 Подготовительно-ознакомительный этап | 60 | Раздел отчета по практике |
| 3 Этап обобщения и анализа | | Раздел отчета по |

| Этап работы | % выполнения | Форма отчетности |
|---|---|---|
| полученной информации, подготовка отчета по практике | | практике |
| 4 Индивидуальное задание на практику | | Раздел отчета по практике |
| 5 Оформление отчета по практике | 100 | Отчет по практике |

Критерии оценки отчета по практике

| Критерии оценки подготовки отчета по практике | Оценка |
|---|---|
| Задание выполнено полностью: цель достигнута; основные понятия выделены; имеются в наличии схемы, графическое выделение особо значимой информации; все выводы и рекомендации обоснованы, работа тщательно вычитана, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки, работа выполнена в полном объёме; процент выполнения задания соответствует плановому. | отлично |
| Задание выполнено: цель выполнения достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; график выполнения задания нарушен на 10 – 20 %. | хорошо |
| Задание выполнено частично: цель выполнения достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы; работа представлена с отклонением от запланированного срока на 50 %. | удовлетворительно |
| Задание не выполнено, цель работы не достигнута. | неудовлетворительно |

### 10.2.4 Рекомендации по оцениванию индивидуального задания на практику

Результатом выполнения индивидуального задания на практику является раздел отчета по практике. Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

**Критерии оценки:**

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки индивидуального задания на практику

| Наименование параметра оценки | Оценка |
|---|---|
| Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. | отлично |
| Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько незначительных ошибок. | хорошо |
| Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. | удовлетворительно |
| Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала. | неудовлетворительно |

**Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики приведены в приложении.**

## 11 Промежуточная аттестация

**11.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации** обучающихся по практике предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению практики в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам прохождения практики обучающимся проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. В ходе собеседования обучающийся докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики в соответствии с расписанием.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают вопросы к защите отчета по практике. Вопросы к защите отчета по практике для получения зачета с оценкой (дифференцированного зачета) по практике определяются спецификой профильной организации, где проходил практику обучающийся.

### 11.2 Оценивание обучающегося на защите отчета по практике

| Оценка | Требования к знаниям |
|---|---|
| отлично | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена в срок и в полном объеме, в процессе практики обучающийся продемонстрировал глубокие знания и способность использовать их для решения поставленной задачи, аргументировано обосновывает полученные результаты и выводы по работе, обладает теоретическими знаниями на высоком уровне, умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу, проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, высокий уровень общей и профессиональной культуры. |
| хорошо | Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики в основном выполнена, при этом обучающийся продемонстрировал знания в предметной области исследования, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов, умеет определять профессиональные задачи и способы их решения, проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки, обладает теоретическими знаниями, но допускает неточности. |
| удовлетворительно | Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отдельные пункты рабочая программы практики выполнены не в полном объеме, при этом обучающийся продемонстрировал общее понимание решаемой задачи, не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей |

| Оценка | Требования к знаниям |
|---|---|
| | науки на практике, допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности, не проявляет инициативы при решении профессиональных задач. |
| неудовлетворительно | Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена лишь частично, при этом обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области исследований, обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач, не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности, продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры, проявил низкую активность, не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности, во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность, отсутствовал на базе практике без уважительной причины, нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации, не сдал в установленные сроки отчетную документацию. |

**Вопросы к защите отчёта по практике приведены в приложении.**

## 11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

**а) литература:**

1 Лесконог, Н. Ю. Педагогическая вожатская практика: опыт подготовки студентов МПГУ : учебно-методическое пособие / Н.Ю. Лесконог, Л.Ф. Шаламовой, М.С. Сергеевой. – Москва : МПГУ, 2022. – 228 с. – ISBN 978-5-4263-1059-9. – URL: https://e.lanbook.com/book/253037 (дата обращения: 03.06.2025);

2 Кулаченко, М. П. Социально-педагогические основы вожатской деятельности : учебное пособие для вузов. – Москва : Юрайт, 2023. – 161 с. – ISBN 978-5-534-14543-4. – URL: https://urait.ru/bcode/520070 (дата обращения: 03.06.2025);

3 Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для вузов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 206 с. – ISBN 978-5-534-06562-6. – URL: https://urait.ru/bcode/536957 (дата обращения: 03.06.2025);

4 Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности : учебник для вузов. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2024. – 490 с. – ISBN 978-5-534-15774-1. – URL: https://urait.ru/bcode/540938 (дата обращения: 03.06.2025);

5 Дрозд, К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для вузов / К.В. Дрозд, И.В. Плаксина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 423 с. – ISBN

978-5-534-12479-8. – URL: https://urait.ru/bcode/542883 (дата обращения: 03.06.2025).

**б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 – ]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 – ]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 – ]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

6 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 – ]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис;
– Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

## 12 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Составитель(и):

доцент Умнов Владислав Семенович (кафедра дошкольного и начального образования).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласован:
МБУ ДО «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан»
Заместитель директора по образовательной деятельности, руководитель детского технопарка



А.Г. Дорошенко

«Кванториум», к.п.н., доцент

## Приложение

## Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

**Выберите один правильный ответ**

1. Какая из задач не является основной для ДОЛ?
а) развитие общественной активности детей;
б) обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей;
в) организация содержательного досуга детей;
г) организация мероприятий.
2 Вожатому запрещается:
а) отдыхать в тихий час;
б) выезжать, выходить за пределы оздоровительного лагеря без ведома директора оздоровительного лагеря;
в) проводить экскурсии по территории оздоровительного лагеря.
г) приглашать гостей на территорию лагеря
3 Отметьте, какие права не входят в Конвенцию о правах ребенка (исключите лишний вариант ответа):
а) право ребенка на свободу мысли, совести и религии;
б) право ребенка на сохранение своей индивидуальности, включая гражданство, имя и семейные связи;
в) право на отдых и досуг;
г) право на отказ от образования.
4. Какой возраст считается в Конвенции «возрастом ребенка»?
а) 16;
б) 14;
в) 18;
г) 21
5 Отметьте, каким документом регулируются трудовые отношения работника ДОЛ и ДОЛ.
а) трудовым договором (контрактом);
б) уставом ДОЛ;
в) должностной инструкцией;
г) должностными обязанностями
6 Локальные акты ОУ, которые в обязательном порядке должны содержать положения о правах и обязанностях педагогического работника – это: (выберите несколько правильных ответов)
а) правила внутреннего трудового распорядка;
б) устав организации;
в) положение об оплате труда работников ОУ;
г) должностная инструкция.
7 Гражданин может быть привлечен к уголовной ответственности:
а) с 12 лет;
б) при совершении некоторых преступлений с 14 лет;

в) во всех случаях только с 16 лет;
г) с 18 лет.
8 В качестве принудительной меры воспитательного воздействия несовершеннолетним может быть назначено (выберите несколько правильных ответов):
а) предупреждение;
б) передача под надзор родителей или лиц, их заменяющих, либо специализированного государственного органа;
в) штраф; г) арест;
д) ограничение досуга и установление особых требований к поведению несовершеннолетнего.
9. К педагогической деятельности в лагере допускаются:
а) лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик;
б) лица, имеющие положительные характеристики;
в) лица, учащиеся на «хорошо» и «отлично»;
г) лица, не имеющие проблем с законом
10 Назовите основные документы, необходимые вожатому для трудоустройства в детский лагерь (выберите несколько правильных ответов):
а) пенсионное страховое свидетельство;
б) санаторно-курортная карта;
в) паспорт;
г) медицинская книжка;
д) свидетельство об окончании ШВМ;
е) ИНН;
ж) диплом об образовании;
з) справка об отсутствии судимости

## Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики

### Раздел 1 Подготовительно-ознакомительный этап

Вопросы для устного опроса:
1 Каковы цели, задачи, периоды и содержание жизнедеятельности детского оздоровительного лагеря?
2. Цели и задачи деятельности отрядного вожатого?
3. Структура и особенности составления общего плана работы детского оздоровительного лагеря.
4. Охарактеризуйте особенности составления плана деятельности по руководству отрядом на смену.
5. Охарактеризуйте особенности составления плана деятельности по руководству отрядом на день.
6 Какие способы и приемы самоанализа своей педагогической деятельности, а также коррекции своего поведения может использовать вожатый в зависимости от конкретной ситуации?

7 Какие методы работы с детьми разных возрастов вы знаете?
8 Перечислите функциональные обязанности отрядного вожатого.
9 Какие требования предъявляются к организации режима дня, отрядных (общелагерных) мероприятий интеллектуального, развлекательного и спортивного характера.
10 Что необходимо учитывать при планировании мероприятий?

**Раздел 2 Основной этап**

Вопросы для устного опроса:
1. Охарактеризуйте педагогические условия реализация программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми в учреждении прохождения практики.
2. Дайте определение коллективно-творческого дела (КТД)
3. Охарактеризуйте виды и особенности проведения коллективно-творческого дела (КТД) с детьми разных возрастов.
4. Перечислите способы создания ситуации успеха для детей детского оздоровительного лагеря
5. Перечислите способы проведения индивидуальной работы с детьми в условиях детского оздоровительного лагеря

**Раздел 3 Этап обобщения и анализа полученной информации, подготовка отчета по практике**

Вопросы для устного опроса:
1 Какова методика организации общелагерных мероприятий.
2 Какова методика организации отрядный мероприятий
3. Какова методика организации физкультурно-оздоровительных мероприятий.
4 Какие игровые технологии целесообразно использовать в условиях детского оздоровительного лагеря
5 Какие преимущества имеет проведение коллективно-творческого дела (КТД)?

**1 Тестирование по результатам практики**

Тестирование по разделам 1-3 проводится для определения степени усвоения материалов практики, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень вопросов для тестирования:

1. Выберите верный вариант ответа

Назовите формы организации деятельности, обеспечивающие контроль безопасности и здоровья воспитанников в летнем лагере.

a) Праздник, КВН.
b) Конкурс, викторина, соревнование.
c) Вечерняя линейка, подведение итогов дня.

2. Выберите верный вариант ответа

Основная цель инструктивно-методического сбора – это:

a) Знакомство вожатых между собой
b) Подготовка к безопасной и эффективной работе с детьми
c) Проведение спортивных мероприятий
d) Распределение обязанностей среди поваров

3. Выберите верный вариант ответа
Какой из перечисленных нормативных документов регулирует охрану жизни и здоровья детей в лагере?
a) СанПиН
b) Трудовой кодекс
c) Гражданский кодекс
d) Уголовный кодекс

4. Установите последовательность действий при знакомстве с организационной структурой лагеря:
1. Изучение должностных инструкций сотрудников
2. Знакомство с администрацией лагеря
3. Ознакомление с территорией лагеря
4. Изучение режима дня

5. Соотнесите термин и его определение:

| Термин | Определение |
|---|---|
| А. Инструктаж по ТБ | 1. План мероприятий на смену |
| Б. Программа смены | 2. Обучение правилам безопасности |
| В. Режим дня | 3. Расписание активностей лагеря |

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

| А | Б | В |
|---|---|---|
| | | |

6. Выберите верный вариант ответа
Какой метод НЕ используется при знакомстве с детским коллективом?
a) Анкетирование
b) Наблюдение
c) Медицинский осмотр
d) Игровые методики

7. Выберите верный вариант ответа
Что из перечисленного НЕ относится к задачам групповой работы с детьми?
a) Формирование коллектива
b) Выявление лидеров
c) Проведение медицинских процедур
d) Создание ситуации успеха

8. Установите последовательность этапов разработки КТД:
1. Обсуждение идеи с детьми
2. Подготовка материалов
3. Реализация мероприятия
4. Анализ результатов

9. Выберите верный вариант ответа
Какой принцип НЕ лежит в основе коллективно-творческого дела?
a) Соревновательность
b) Авторитарное управление
c) Совместное творчество
d) Самостоятельность детей

10. Соотнесите вид деятельности и его цель:

| Деятельность | Цель |
|---|---|
| А. Индивидуальная беседа | 1. Выявление интересов ребенка |
| Б. Групповая игра | 2. Сплочение коллектива |
| В. Консультация | 3. Разъяснение сложных моментов |

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

| А | Б | В |
|---|---|---|
| | | |

11. Выберите верный вариант ответа
Какой из перечисленных элементов НЕ входит в программу оздоровительно-воспитательной работы?
a) Спортивные мероприятия
b) Культурно-массовые мероприятия
c) Медицинские операции
d) Творческие конкурсы

12. Выберите верный вариант ответа
Какой критерий НЕ является важным при проведении КТД?
a) Активность детей
b) Вовлеченность вожатых
c) Количество призов
d) Эмоциональный отклик участников

13. Установите последовательность организации спортивного мероприятия:
1. Разработка положения о соревнованиях
2. Подготовка инвентаря
3. Проведение инструктажа по ТБ
4. Награждение победителей

14. Выберите верный вариант ответа

Что НЕ является задачей вожатого во время основного этапа практики?

a) Контроль за соблюдением режима дня

b) Проведение родительских собраний

c) Организация досуга детей

d) Наблюдение за динамикой группы

15. Соотнесите вид мероприятия и его направленность:

| Мероприятие | Направленность |
|---|---|
| А. Вечерний огонёк | 1. Рефлексия и обратная связь |
| Б. Спортивная эстафета | 2. Физическое развитие |
| В. Творческий конкурс | 3. Развитие креативности |

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

| А | Б | В |
|---|---|---|
| | | |

16. Выберите верный вариант ответа

Основная цель итоговой конференции – это:

a) Награждение лучших вожатых

b) Обмен опытом и подведение итогов

c) Проведение прощального концерта

d) Вручение грамот детям

17. Установите последовательность подготовки отчета по практике:

1.Сбор информации о проделанной работе

2.Анализ достижений и трудностей

3.Оформление отчета по требованиям

4.Сдача отчета руководителю

18. Выберите верный вариант ответа

Какой метод НЕ используется для анализа результатов практики?

a) Анкетирование детей

b) Самоанализ вожатого

c) Медицинская диагностика (правильный ответ)

d) Обсуждение с коллегами

19. Выберите верный вариант ответа

Какой из перечисленных нормативных документов регламентирует требования к организации купания детей в лагере?

a) ФЗ «Об образовании в РФ»

b) СанПиН 2.4.4.3172-14

c) Трудовой кодекс РФ

d) Устав образовательной организации

20. В какой последовательности должен проводиться инструктаж по охране труда для вожатых?

1. Вводный инструктаж
2. Первичный на рабочем месте
3. Целевой (перед проведением мероприятий)
4. Повторный (периодический)

21. Выберите верный вариант ответа

Какой раздел программы летней смены должен быть согласован с медицинским работником лагеря в первую очередь?

a) Культурно-массовые мероприятия
b) Спортивные соревнования
c) Творческие мастер-классы
d) Экскурсионная программа

22. Соотнесите вид инструктажа и его содержание:

| Вид инструктажа | Содержание |
|---|---|
| А. Вводный | 1. Правила поведения на территории лагеря |
| Б. Первичный | 2. Действия при ЧС в корпусе |
| В. Целевой | 3. Безопасность при походе в лес |

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

| А | Б | В |
|---|---|---|
| | | |

23. Выберите верный вариант ответа

Какой метод диагностики детского коллектива позволяет выявить неформальных лидеров?

a) Анкетирование
b) Социометрия
c) Наблюдение
d) Групповая беседа

24. Выберите верный вариант ответа

Какая стадия развития коллектива характеризуется возникновением микрогрупп и конфликтов?

a) «Адаптация»
b) «Сплочение»
c) «Стабильность»
d) «Самоуправление»

25. Установите последовательность этапов разработки КТД по методике И.П. Иванова:

1. Коллективное планирование
2. Подготовка
3. Проведение
4. Анализ результатов

26. Выберите верный вариант ответа

Какой критерий является определяющим при выборе форм физкультурно-оздоровительной работы с детьми младшего школьного возраста?

a) Соревновательный характер
b) Игровая направленность
c) Индивидуальные достижения
d) Сложность физических упражнений

27. Выберите верный вариант ответа

Какой метод НЕ применяется для коррекции девиантного поведения подростков в лагере?

a) Метод «естественных последствий»
b) Публичное наказание
c) Индивидуальная беседа
d) Метод «положительного подкрепления»

28. Установите последовательность действий при организации похода:

1.Разработка маршрута и согласование с администрацией
2.Проведение инструктажа по технике безопасности
3.Формирование групп и распределение обязанностей
4.Анализ результатов по возвращении

29. Соотнесите тип конфликта и способ его разрешения:

| Тип конфликта | Способ разрешения |
|---|---|
| А. Межличностный | 1. Медиация с участием вожатого |
| Б. Групповой | 2. Организация совместной деятельности |
| В. Личностный | 3. Индивидуальная консультация |

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

| А | Б | В |
|---|---|---|
| | | |

30. Выберите верный вариант ответа

Какой метод исследования НЕ используется при анализе эффективности вожатской деятельности?

a) Педагогический эксперимент
b) Контент-анализ документов

c) Биохимическое исследование биоматериалов воспитанников
d) Метод экспертных оценок

## 2 Подготовка отчета по практике

В рамках практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике.

Отчет по результатам практики является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

## 3 Выполнение индивидуального задания на практику

Выполнение обучающимся индивидуального задания является обязательным элементом практики и осуществляется в строгом соответствии с полученным заданием. Результаты выполнения индивидуального задания на практику являются фактическим / аналитическим материалом, представляемым в курсовых работах (проектах), выпускной квалификационной работе.

Примерные темы индивидуальных заданий на практику:

1. Организация общелагерных, отрядных и физкультурно-оздоровительных мероприятий
2. Особенности организации отдыха детей дошкольного возраста
3. Особенности организации отдыха детей младшего школьного возраста
4. Особенности организации отдыха и оздоровления детей среднего школьного возраста
5. Особенности организации отдыха и оздоровления детей старшего школьного возраста
6. Особенности организации отдыха и оздоровления детей, оставшихся без попечения родителей
7. Особенности организации отдыха и оздоровления детей с ограниченными возможностями здоровья
8. Особенности организации отдыха и оздоровления детей из семей группы риска
9. Особенности организации занятий по фитнесу и атлетической гимнастике в детском оздоровительном лагере.
10. Особенности организации занятий по экстремальным видам спорта в детском оздоровительном лагере.
11. Особенности организации занятий по безопасности жизнедеятельности в детском оздоровительном лагере.
12. Особенности организации отдыха детей младшего школьного возраста.

13. Особенности организации отдыха и оздоровления детей среднего школьного возраста.
14. Особенности организации отдыха и оздоровления детей старшего школьного возраста.
15. Особенности организации отдыха и оздоровительного детей для детей, оставшихся без попечения родителей.
16. Особенности организации отдыха и оздоровительного детей с ограниченными возможностями здоровья.
17. Особенности организации отдыха и оздоровительного детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

**4 Вопросы к защите отчета по практике для промежуточной аттестации**

1. Цель и задачи вожатской практики.
2. Охарактеризуйте систему воспитательной и оздоровительной работы школы и класса
3. Охарактеризуйте проведенные воспитательно-оздоровительные мероприятия.
4. С какой целью осуществляется самоанализ проведенных мероприятий?
5. Охарактеризуйте проведенное коллективно-творческое дело/
6. Опишите методы и приемы, которые вы использовали для поддержания дисциплины в отряде.
7. Расскажите о формах организации досуга детей, которые применялись в рамках программы оздоровительно-воспитательной работы.
8. Опишите требования, которые предъявлялись к вожатому при реализации программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми.
9. Расскажите о мерах безопасности, которые должны были соблюдаться при реализации программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми.
10. Опишите проблемы, которые возникали при реализации программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми.
11. Расскажите о методах разрешения конфликтов между детьми, которые применялись в рамках программы оздоровительно-воспитательной работы.
12. Опишите принципы работы с детьми, которые были заложены в основу программы оздоровительно-воспитательной работы.
13. Расскажите о результатах, которые ожидались от реализации программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми.
14. Опишите формы работы с родителями, которые использовались в рамках программы оздоровительно-воспитательной работы.

15. Расскажите об особенностях работы с детьми разных возрастных категорий, которые учитывались в программе оздоровительно-воспитательной работы.
16. Расскажите о трудностях, с которыми вы столкнулись во время прохождения практики в детском оздоровительном лагере.
17. Расскажите о своих достижениях и неудачах во время прохождения практики в детском оздоровительном лагере.
18. Опишите этапы проведения коллективно-творческого дела в рамках программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми.
19. Расскажите о критериях оценки эффективности программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми.
20. Опишите возможности для самореализации и развития творческих способностей детей, которые предоставляла программа оздоровительно-воспитательной работы.