Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и территориального развития

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий
устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский и управленческий учет

38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1b8241b8e11f629c673def0838264027810374a8
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 11 сентября 2024 г. по 5 декабря 2025 г.
Дата и время: 05-06-2025 12:40:07 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование теоретических знаний и практических навыков по методологическим основам организации бухгалтерского и управленческого учета на коммерческих предприятиях, использованию учетной информации для принятия управленческих решений, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях управления предприятием, контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия.

Задачами учебной дисциплины являются:

– обучение методологическим основам организации бухгалтерского учета в коммерческих предприятиях;
– формирование знаний по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией, бухгалтерскими счетами, отчетностью;
– умение формировать показатели бухгалтерской финансовой отчётности, анализировать их и использовать эти данные для принятия экономически-обоснованных управленческих решений;
– использование информации финансового учета для проведения разработки мероприятий по улучшению организации учёта, принятия управленческих решений.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Основы экономической культуры и финансовой грамотности;
– Экономическая теория;
– Экономика организации.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Оплата труда персонала;
– Экономика управления персоналом;
– Налогообложение труда.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Проводит поиск и сбор экономической, социальной, управленческой информации, необходимой для решения поставленных задач	– знать: нормативные документы, регулирующие бухгалтерский и управленческий учет в организации, а также состав и содержание различных видов экономической, социальной и управленческой информации. – уметь: пользоваться всей необходимой экономической, социальной и управленческой информацией для принятия управленческих решений при решении поставленных задач.
		ОПК-2.2 Выполняет обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач	– знать: основы анализа и интерпретации большого массива данных для выявления закономерностей при создании действенных планов. – уметь: ориентироваться в законодательстве и нормативных документах, регламентирующих вопросы бухучета и налогообложения..

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***5 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***144***	*144*
	зачетных единиц	***4***	*4*
Лекции, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***119***	*119*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***9***	*9*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Сущность, цели, задачи и нормативное регулирование бухгалтерского учета (Понятие бухгалтерского учета, его место в системе хозяйственного учета. История развития бухгалтерского учета. Задачи и функции бухгалтерского учета, требования к его ведению. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Пользователи учетной информации. Объекты бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ);

Раздел 2 Бухгалтерский баланс. (Бухгалтерский баланс и его место в системе бухгалтерского учета. Содержание и структура актива и пассива бухгалтерского баланса, оценка статей и особенности представления. Классификация бухгалтерских балансов);

Раздел 3 Система счетов и метод двойной записи (Счета бухгалтерского учета и их место

в системе бухгалтерского учета. Сущность двойной записи хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция бухгалтерских счетов. План счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности, его назначение и принцип построения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета.
Понятие синтетического и аналитического учета. Виды аналитических счетов. Связь показателей синтетического и аналитического учета, ее контрольное значение. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их построение и контрольное значение.);

Раздел 4 Содержание и назначение управленческого учета. Классификации и поведение затрат. (Понятие управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Цели, задачи и принципы управленческого учета, особенности его организации. Сущность и содержание понятий дохода, расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Анализ зависимости «затраты-объем-прибыль». Критический порог безубыточности и планирование прибыли);

Раздел 5 Планирование, бюджетирование и контроль затрат (Основы планирования деятельности организации. Бюджетирование как форма краткосрочного планирования. Цели и концепции систем подготовки бюджетов. Центры ответственности и критерии их обособления. Назначение и техника группировки затрат по центрам ответственности и местам образования. Нормативные затраты как основа бюджетного строительства. Генеральный, статический, гибкий бюджеты. Бюджет продаж. Бюджет производства. Бюджет закупок. Бюджет расходов материалов. Бюджет движения денежных средств.);

Раздел 6 Принятие управленческих решений (Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных затрат. Использование релевантного подхода для принятия управленческих решений. Использование метода калькулирования как базы ценообразования. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организации.).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*

дисциплины		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Сущность, цели, задачи и нормативное регулирование бухгалтерского учета	0.5	
Раздел 2.	Бухгалтерский баланс.	1	
Раздел 3.	Система счетов и метод двойной записи	2	
Раздел 4.	Содержание и назначение управленческого учета. Классификации и поведение затрат.	1.5	
Раздел 5.	Планирование, бюджетирование и контроль затрат	1	
Раздел 6.	Принятие управленческих решений	2	
Итого:		**8**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 2.	Бухгалтерский баланс.	2	
Раздел 3.	Система счетов и метод двойной записи	2	
Раздел 5.	Планирование, бюджетирование и контроль затрат	2	
Раздел 6.	Принятие управленческих решений	2	
Итого:		**8**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической

			подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала.	17	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	20	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	20	
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала.	20	
Раздел 5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	20	
Раздел 6.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	20	
Раздел 1; Раздел 2; Раздел 3.	1. Прохождение тестирования.	1	
Раздел 4; Раздел 5; Раздел 6.	1. Прохождение тестирования.	1	
Контроль	*Подготовка к зачёту*	9	
Итого:		**128**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ОПК-2	1. Оценка участия в работе на лекционном занятии
Раздел 2.	ОПК-2	1. Наблюдение за работой на практическом занятии
Раздел 3.	ОПК-2	1. Наблюдение за работой на практическом занятии
Раздел 4.	ОПК-2	1. Оценка участия в работе на лекционном занятии

Раздел 6.	ОПК-2	1. Наблюдение за работой на практическом занятии
Зачет.	ОПК-2	1. Вопросы к зачету
Раздел 5.	ОПК-2	1. Наблюдение за работой на практическом занятии
Раздел 1; Раздел 2; Раздел 3.	ОПК-2	1. Тестовые задания
Раздел 4; Раздел 5; Раздел 6.	ОПК-2	1. Тестовые задания

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 20 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 2 минутаы).

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для собеседования при защите отчета о практической работе; вопросы для устного обсуждения (опроса); наблюдение за работой на практическом занятии; оценка участия в работе на лекционном занятии; рисунок; тестовые задания.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

12.2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы

по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины. Обучающийся выбирает один ответ из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

12.2.3 Рекомендации по оцениванию участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Формирование у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию проявляется в обязательном его присутствии на лекционном занятии.

На лекционных занятиях происходит формирование информационной компетентности обучающихся, в том числе способности фиксировать информацию с помощью конспектирования учебного материала. Преподаватель на лекционных занятиях акцентирует внимание обучающихся на том, как необходимо оформлять конспект лекций в тетради. По окончании лекционных занятий преподаватель осуществляет проверку тетрадей обучающихся и оценивает их.

Критерии оценки участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов за одно лекционное занятие
Наличие у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию, выраженное в посещении лекций	0,5
Умение конспектировать учебный материал в тетради, в том числе:	0,5

- материал изложен последовательно, четко и аккуратно - в конспекте имеются изученные темы, основные термины, схемы	
Всего	1

Если по результатам оценки участия обучающийся в лекционных занятиях в среднем за семестр обучающийся набрал не менее 0,5 баллов, то ему выставляется оценка «зачтено», менее 0,5 баллов – «не зачтено».

12.2.4 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	1,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

12.2.5 Рекомендации по оцениванию ответов на вопросы в процессе собеседования при защите отчета о практической работе

Подготовку к защите отчета о практической работе обучающиеся осуществляют в рамках самостоятельной работы. Вопросы для подготовки к защите отчета о практической работе представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Критерии оценки устных ответов на вопросы при защите отчета о практической работе:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– сопровождение ответа примерами (учитывается умение грамотно и с пользой применять фактический материал для подкрепления теоретического при устном ответе);

– рациональность использования времени, отведенного на ответ (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Критерии оценки устных ответов обучающихся на вопросы при защите отчета о практической работе

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Излагает материал последовательно и правильно; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания.	2,5
Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе и самостоятельно составленные.	1,25
Рационально использует время, отведенное на ответ; устный ответ не затянут во времени.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

12.2.6 Рекомендации по оцениванию выполнения рисунка

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: зачет.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: вопросы к зачету.

13.2 Оценивание обучающегося на зачете

Оценка	Требования к знаниям
зачтено	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, обладает необходимыми умениями и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по учебной дисциплине.
не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. – URL: https://urait.ru/bcode/536021 (дата обращения: 03.06.2025);

2 Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 5-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19349-7. – URL: https://urait.ru/bcode/579837 (дата обращения: 03.06.2025);

3 ая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. – URL: https://urait.ru/bcode/560517 (дата обращения: 03.06.2025);

4 Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. – URL: https://urait.ru/bcode/510376 (дата обращения: 03.06.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 Электронная библиотека УМЦ ЖДТ : [коллекция «Эксплуатация железных дорог»] / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, [2013 –]. – URL: https://umczdt.ru/books/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис;
– Электронный периодический справочник Система ГАРАНТ.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, персональными компьютерами;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютер-ной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Составитель(и):

-доцент Буйвис Татьяна Анатольевна (кафедра менеджмента и территориального развития).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Заместитель директора по закупкам –
начальник управления обеспечения производства,
комплектации и кооперации
ПАО «УРАЛМАШЗАВОД» А.А. Фаст

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один правильный ответ.

- **Каков синоним термина «экономический»:**

а) бесплатный;
б) эффективный;
в) редкий.

- **Основные средства относятся к группе:**

а) оборотные активы:
б) внеоборотные активы;
в) собственные источники;
г) заемные средства.

- **Что подтверждает законность и достоверность свершившихся фактов хозяйственной жизни?**

а) учетные регистры;
б) первичные документы;
в) бухгалтерская отчетность;
г) бухгалтерский баланс

- **Задолженность различных организаций или отдельных лицнашей организации:**

а) кредиторская;
б) бухгалтерская;
в) дебиторская;
г) банковская.

- **Капитал, который образуется при формировании организации засчет вкладов учредителей:**

а) уставный;
б) добавочный;
в) резервный;
г) основной.

- **Источники образования хозяйственных средств делятся на:**

а) долгосрочные и краткосрочные;
б) собственные и заемные;
в) оборотные и внеоборотные;
г) собственные и оборотные.

- **Основные средства – это:**

а) Основные материалы;
б) здания, сооружения, оборудование ;
в) денежные средства.

- **К рыночной инфраструктуре относятся:**

а) транспорт, связь, складское и тарное хозяйство, коммерческие банки;
б) коммунально-бытовое хозяйство, пассажирский транспорт, страховые фонды;

в) товарные, фондовые, валютные биржи, коммерческие банки.

- **Добавленная стоимость – это:**

а) рыночная цена объема продукции, произведенной предприятием за вычетом стоимости потребленных сырья и материалов, приобретенных им у поставщиков;

б) сумма рыночной цены объема продукции, произведенной предприятием, и стоимости потребленных сырья и материалов, приобретенных им у поставщиков;

в) сумма себестоимости и выручки.

10 Конечные продукты – это:

а) все товары и услуги;

б) товары и услуги, которые покупаются для конечного пользования, а не для переработки и перепродажи;

в) товары и услуги для перепродажи.

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

Раздел 1 Сущность, цели, задачи и нормативное регулирование бухгалтерского учета

Раздел 2 Бухгалтерский баланс

Раздел 3 Система счетов и метод двойной записи

1 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень вопросов для тестирования:

1) При организации бухгалтерского учета на предприятии руководители организаций должны:

а) Учредить бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером;

б) Ввести в штат должность бухгалтера;

в)Передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру специалисту;

г) Вести бухгалтерский учет лично;

д) Возможен любой из перечисленных вариантов, в зависимости от объема учетной работы

2 Что означает проводка Д 71 «Расчеты с подотчетными

лицами» К 50 «Касса»:
а) получены деньги от подотчетного лица;
б) выданы деньги под отчет;
в)погашена дебиторская задолженность.

3 Первичный учетный документ может быть составлен:
а) В течение месяца с момента свершения операции;
б) До составления годовой бухгалтерской отчетности;
в)Непосредственно в момент совершения операции или после ее окончания;
г) Составление первичных документов необязательно.

4 Хозяйственные средства по источником образования подразделяются:
а) Заемные и привлеченные;
б) Собственные и заемные;
в) Капитал и резервы.

5 Внесение исправлений в кассовые и банковские документы:
а) Не допускается;
б) Допускается лишь по согласованию с участниками хозяйственных в)операций, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, которые подписывали документы, с указанием даты внесения.

6 На операцию «погашена дебиторская задолженность» составляется проводка:
а) Д 51 «Расчетный счет» К 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
б) Д 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К 51 «Расчетный счет»;
в)Д 60 «расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 50 «Касса».

7 К какому виду относятся все денежные счета:
а) Активные;
б) Пассивные;
в) Активно-пассивные;
г) Активные и активно-пассивные.

8 В каком порядке расположены разделы в активе баланса:
а) В порядке убывания ликвидности;
б) В порядке возрастания ликвидности;
в)В произвольном порядке.

9 Изменение только в пассиве баланса происходит в результате операции:
а) С расчетного счета перечислено поставщикам;
б) Поступили материалы от поставщика;
в)Перечислена часть прибыли в резервный капитал.

10 Задолженность бюджету отражается на кредите счета 68:
а) Да;
б) Нет.

11 К собственным источникам образования имущества относят:

а) Дебиторскую задолженность;

б) Прибыль;

в)Долгосрочные займы.

12 Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы:

а) Оправдательные;

б) Распорядительные;

в)Документы бухгалтерского оформления.

13 При определении конечного сальдо в активных счетах используется формула:

а) К начальному сальдо прибавляется оборот по дебету и вычитается оборот по кредиту;

б) К начальному сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычитается оборот по дебиту;

в)К сальдо начальному прибавляется и оборот по дебету и оборот по кредиту;

14 В пассиве баланса отражаются:

а) Основные средства;

б) Средства в расчетах;

в) в)Убытки;

г) Краткосрочные финансовые вложения.

15 Корреспонденция счетов – взаимосвязь между:

а) Дебетом одного и кредитом другого счета;

б) Синтетическими и аналитическими счетами;

в)Аналитическими счетами и субсчетами.

16 В каком разделе баланса находятся запасы?

а)I «Внеоборотные активы»;

б) II «Оборотные активы»;

в) III «Капитал и резервы»;

г) IV «Долгосрочные обязательства»;

д) V «Краткосрочные обязательства».

17 Какой номер имеет действующий Федеральный закон «О бухгалтерском учете»? (впишите номер закона)

Валюта баланса - это:

а) единица измерения в бухгалтерском балансе;

б) денежная оценка балансовой статьи;

в) общий итог актива и пассива.

18 4.В чем состоит сущность двойной записи?

а) применяются денежные и натуральные измерители

б) она позволяет выявить сумму капитала и прибыли

в) каждый факт хозяйственной жизни отражается дважды по дебету одного счета и кредиту другого в одинаковой сумме.

19 На операцию «погашена дебиторская задолженность перечислением денежных средств с расчетного счета организации» составляется проводка:

а) Д 51 «Расчетный счет» К 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

б) Д 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К 51 «Расчетный счет»;

в) Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 50 «Касса».

20 Что означает проводка Д 10 «Материалы» К 71 «Расчеты с подотчетными лицами»?

а) получены материалы от подотчетного лица;

б) выданы материалы подотчетному лицу;

в) получены материалы от учредителей.

21 Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относится:

а) на финансовые результаты;

б) на издержки производства или обращения;

в) на виновных лиц;

г) в прочие расходы.

22 Выявленный излишек имущества при инвентаризации относится:

а) на финансовый результат;

б) на себестоимость;

в) в резервный капитал;

г) в добавочный капитал.

23 Операция «Погашен краткосрочный кредит банка» приводит к:

а) изменениям только в активе баланса;

б) изменениям только в пассиве баланса;

в) уменьшению и актива и пассива баланса;

г) увеличению и актива и пассива баланса.

24 10.Объект бухгалтерского учета — это:

а) движимое и недвижимое имущество организации;

б) долги и хозяйственные события;

в) имущество организации, обязательства и хозяйственные операции;

г) имущество и обязательства.

25 Счет 50 «Касса» активный, пассивный или активно-пассивный? (впишите ответ)

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ.

Практическое занятие «Бухгалтерский баланс»

1 Составить баланс обувной фабрики на 1 марта 20_ г. Решение осуществить в ф.1 Бухгалтерский баланс.

Наименование хозяйственных средств и их источников:

Уставный капитал 7800000 руб.

Наличные деньги в кассе 1000 руб.

Задолженность за покупателем ОАО «Геракл» 17000 руб.

Задолженность за дебиторами 3000 руб.

Вспомогательные материалы 502000 руб.

Топливо 175000 руб.

Задолженность по социальному страхованию 8500 руб.

Задолженность работникам по оплате труда 34000 руб.

Незавершенное производство 202000 руб.

Основные средства 6000000 руб.

Основные материалы 1313000 руб.

Прибыль отчетного года 120000 руб.

Деньги на расчетном счете в банке 40000 руб.

Задолженность поставщикам за материалы 132000 руб.

Краткосрочные ссуды банков 100000 руб.

Готовые изделия 110500 руб.

Долгосрочные ссуды банка 150000 руб.

Товары, отгруженные покупателям 700000 руб.

Полуфабрикаты собственного производства 82000 руб.

Задолженность бюджету по налогам 16000 руб.

Добавочный капитал 100000 руб.

Резервный капитал 615000 руб.

Резервы предстоящих расходов 70000 руб.

2 Определите тип хозяйственных операций и разделы баланса, ими затрагиваемые.

Содержание хозяйственных операций:

Поступили деньги на расчетный счет от покупателя15 000 руб.

Поступили от поставщиков материалы, деньги не уплачены10 000 руб.

Отпущены в производство материалы для изготовления продукции 8000 руб.

Начислена заработная плата работникам организации12 000 руб.

Удержаны налоги из заработной платы работников предприятия1000 руб.

Произведены отчисления страховых взносов 4000 руб.

Перечислены налоги в бюджет 900 руб.

Погашена задолженность перед поставщиками 10 000 руб.

Поступили деньги в кассу для выплаты заработной платы работникам 10 000 руб.

Выдана из кассы заработная плата работникам 10 000 руб.

3 Составьте бухгалтерский баланс и определите тип хозяйственных операций. Для решения задачи определите тип операций, повлиявших на баланс. Укажите разделы баланса, в которых эти изменения произошли, составьте бухгалтерский баланс.

Отгружена продукция покупателям 120000 руб.

Перечислено с расчетного счета в оплату счетов поставщиков 80000 руб.

Часть прибыли организации направлена в резервный капитал 500000 руб.

Выпущена из производства готовая продукция 800000 руб.

Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции 500000 руб.

Начислена заработная плата административно управленческому аппарату 1100000 руб.

Отпущены в производство материалы на изготовление продукции 700000 руб.

Отпущено в производство топливо 500000 руб.

Удержаны налоги из заработной платы работников 450000 руб.

Отпущены запчасти для ремонта основных средств 100000 руб.

Начислены страховые взносы 300000 руб.

Поступили от поставщиков материалы 480000 руб.

Зачислен на расчетный счет долгосрочный заем 1000000 руб.

Поступили в кассу деньги для оплаты труда работников организации 650000 руб.

Выплачена из кассы заработная плата работникам 650000 руб.

Часть прибыли организации направлена на погашение платежа по налогу на прибыль 600000 руб.

Произведены платежи налогов в бюджет 600000 руб.

Перечислен единый социальный налог 850000 руб.

Получен краткосрочный кредит банка 1000000 руб.

Приобретены нематериальные активы у частного лица 700000 руб.

4 Составить на 1 марта 20_ г. бухгалтерский баланс. Решение осуществить в ф.1 Бухгалтерский баланс.

Состав активов организации и источников их образования на 1 марта 20_ г

Наименование активов и источников их образования	Сумма, руб.
Задолженность поставщикам за полученное от них топливо	2 340
−Оборудование	320 400
−Материалы	37 980
−Резервный капитал	230 500

− Товарный знак фирмы	222 800
− Сырье	28 400
− Задолженность перед бюджетом по налогам	17 700
− Уставный капитал	880 000
− Наличные деньги в кассе	31 120
− Задолженность перед сотрудниками по оплате труда	50 040
− Добавочный капитал	217 460
− Готовая продукция на складе	13 440
− Незавершенное производство	26 280
−Топливо	62 000
Задолженность поставщикам за полученное оборудование	128 600
Задолженность перед банком по кредиту (со сроком погашения 3 года)	328 660
− Задолженность перед транспортной организацией	59 400
− Задолженность перед прочими кредиторами	85 400
− Полуфабрикаты	2 500
− Денежные средства на расчетном счете в банке	199 700
− Тара	7 360
Задолженность по отчислениям органам соц. страхования	14 500
− Запасные части	55 120
Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	27 500
− Здания и сооружения	980

5 Определите тип хозяйственной операции по влиянию на валюту баланса.

- На расчетный счет ООО «Звезда» были перечислены денежные средства в размере 5 000 рублей в счет оплаты за полученный товар.
- ООО «Звезда» в конце отчетного периода получило прибыль. Участники общества решили рассчитать и начислить дивиденды в размере 10 000 руб.
- На склад ООО «Звезда» поступили товары от поставщика ООО «Розмарин» на сумму 3 000 руб.
- После того как товар был поставлен на склад, ООО «Звезда» произвела перевод денежных средств на расчетный счет ООО «Розмарин» в сумме 3 000 руб.

Практическое занятие «Система счетов и метод двойной записи»

1 Открыть счета бухгалтерского учета по данным баланса ПАО «Веста» на 1 апреля 20__г.

Исходные данные:

Основные средства 200 000руб.

Сырье и материалы 60 000руб.

Касса 5 000руб.

Расчетные счета 110 000 руб.

Уставный капитал 280 000руб.

Расчеты с рабочими и служащими 30 000руб.

Расчеты с поставщиками 15 000руб.

Краткосрочные кредиты банка 50 000 руб.

2 Записать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за апрель 20__ г.

Исходные данные.

1 Выписка из расчетного счета в банке, приходный кассовый ордер. Получено с расчетного счета в кассу на хозяйственные расходы и выплату заработной платы 40 000 руб.

2 Расходный кассовый ордер, расчетно – платежная ведомость. Выдана из кассы заработная плата 30 000 руб.

3 Выписка из расчетного счета в банке. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам 15 000 руб.

4 Приходный ордер склада. Поступили материалы от поставщика 18 000 руб.

5 Выписка из расчетного счета. Перечислено с расчетного счета в погашение краткосрочного кредита банка 50 000 руб.

3 По счету 50 «Касса» на начало отчетного периода числится остаток в сумме 10 тыс. руб. В течение отчетного периода отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением наличных денег:

1 от подотчетного лица получен остаток неиспользованной подотчетной суммы 2000 руб.

2 выдан аванс сотруднику предприятия 3800 руб.

3 получена оплата за реализованную продукцию 4000 руб.

4 выдано на командировочные расходы 1900 руб.

5 выдано подотчетному лицу на приобретение справочной литературы 700 руб.

6 получена оплата за оказанные услуги 500 руб.

Оформить счет 50 «Касса»

4 На начало отчетного периода задолженность предприятия по заработной плате персоналу организации составила 126 тыс. руб. В течение отчетного периода были отражены следующие операции:

1начислена заработная плата за отчетный период 122 000 руб.

2 начислена премия 3 000 руб.
3 удержан налог на доходы физических лиц 16 250 руб.
4 удержаны алименты 15 000 руб.
5 начислено пособие по временной нетрудоспособности 8 000 руб.
6 выдана заработная плата сотрудникам предприятия 105 000 руб.
Оформить счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

5 На начало отчетного периода предприятие имеет задолженность поставщикам 110 тыс. руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции:
1 получено оборудование от поставщика стоимостью 65 000 руб.
2 оплачено поставщику за оборудование 65 000 руб.
3 перечислено поставщикам в погашение задолженности 110 000 руб.
4 перечислен аванс поставщикам за материалы 50 000 руб.
5 получены материалы от поставщика на сумму 40 000 руб.
Оформить счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

6 На начало отчетного периода добавочный капитал предприятия составил 130 тыс. руб. В течение отчетного периода отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств добавочного капитала:
1 выделены средства добавочного капитала для расчетов с учредителями 30 000 руб.
2 увеличен добавочный капитал за счет дооценки основных средств при их переоценке 36 000 руб.
3 за счет средств добавочного капитала увеличен уставный капитал на 80 000 руб.
4 отнесена на добавочный капитал сумма эмиссионного дохода, полученного при продаже собственных акций 50 000 руб.
5 уменьшен добавочный капитал на сумму дооценки выбывающего из учета объекта основных средств 15 000руб.
Оформить счет 83 «Добавочный капитал»

7 Укажите проводки, соответствующие хозяйственным операциям:
1 Перечислена с расчетного счета в бюджет задолженность по налогам 12 000 руб.
2 Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу 45 000 руб.
3 Из кассы переданы денежные средства для зачисления на расчетный счет 67 000 руб.
4 Получены товары от учредителей 35 000 руб.

8 Укажите проводки, соответствующие хозяйственным операциям:
1 От поставщиков поступили материалы 1200 руб.

2 Получена задолженность покупателей в кассу 34 000 руб.

3 Начислена задолженность перед учредителями по дивидендам, выплачиваемым за счет нераспределенной прибыли 56 000 руб.

4 Оприходованы из основного производства неиспользованные материалы 1000 руб.

9 К проводкам сформулируйте содержание хозяйственных операций:

Д 52 К 66
Д 51 К 75
Д 41 К 60
Д 76 К 51

10 К проводкам сформулируйте содержание хозяйственных операций:

Д 94 К 50
Д 50 К 71
Д 70 К 50
Д 60 К 51

Раздел 4 Содержание и назначение управленческого учета. Классификации и поведение затрат.

Раздел 5 Планирование, бюджетирование и контроль затрат

Раздел 6 Принятие управленческих решений

1 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень вопросов для тестирования:

1.Потребителями информации управленческого учета являются:

а) менеджеры предприятия;

б) акционеры предприятия;

в) налоговая инспекция;

г) банк на стадии принятия решения о выдаче предприятию кредита.

2. Затраты на продукт – это:

а) затраты, которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности предприятия, изготовлением продукции;

б) затраты, которые в момент их возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов;

в) затраты, величина которых меняется в зависимости от уровня деловой активности предприятия.

3. Релевантными затратами считаются:

а) затраты, рассчитанные для нескольких проектов с использованием единых правил;

б) затраты, имеющие существенное значение для принятия управленческого решения;

в) сумма затрат, связанная с конкретным проектом;

г) общие для двух альтернативных проектов затраты.

4. По методу признания в качестве расходов затраты классифицируют на:

а) прямые и косвенные;

б) на продукт и за период;

в) постоянные и переменные;

г) релевантные и нерелевантные.

5. Основными источниками информации для принятия управленческих решений по оценке деятельности центров ответственности являются:

а) внутренняя отчетность предприятия;

б) баланс и отчет о финансовых результатах;

в) статистическая отчетность.

6. Прямые затраты на производство продукции отражаются по дебету счета (впишите номер счета)_

7. Общепроизводственные расходы предприятия в течение отчетного периода обобщаются по дебету счета (впишите номер счета) _____

8. Затраты организации в рассматриваемом году на производство 8 000 ед. составили 4000 тыс. руб. в том числе постоянные – 30%. Определите величину затрат при планируемом выпуске продукции 500 ед. (впишите ответ) _

9. Себестоимость неисправимого брака фиксируется по дебету счета (впишите номер счета)___

10. Основным аспектом управления постоянными, переменными затратами и объемом реализуемой продукции (работ, услуг) является:

а) анализ поведения затрат;

б) определения запаса финансовой прочности;

в) расчет точки безубыточности и ее анализ.

11. Коэффициент реагирования затрат используют для:

а) принятия управленческих решений;

б) корректировки себестоимости произведенной продукции;

в) описания поведения затрат;

г) расчета прогнозных расчетов.

12. Нормативное время на выполнение производственной операции по обработке ед. продукта составляет 30 минут. Продуктивная продолжительность рабочего дня работника - 7,5 часов. Количество

рабочих дней, необходимых работнику для обработки партии в количестве 600 ед. продукции, составит (впишите ответ)_

13. Определите точку безубыточности при следующих условиях. Постоянные расходы составляют 21 000 руб., переменные расходы на единицу продукции – 630 руб. Цена реализации 700 руб. за единицу продукции. (впишите ответ)____

14. Совокупность планов, составленных для предприятия в целом называется____бюджет (впишите название бюджета).

15.Управленческий учет:

а) обязателен для каждого предприятия;

б) не обязателен;

в) Обязателен для акционерных обществ;

г) обязателен только для страховых учреждений.

16.Функции системы управленческого учета:

а) контроль и мониторинг исполнения стратегических и текущих планов организации;

б) контроль, обеспечение сохранности собственности, информационная функция;

в) анализ финансового состояния, выявление «болевых точек» в деятельности организации;

г) планирование, организация, учет и контроль, поощрение и компенсации, оценка эффективности деятельности менеджеров и персонала, координация и обмен информацией.

17. Калькулирование, как метод управленческого учета, – это:

а) процесс научно-обоснованного расчета оптимальных норм и нормативов, направленный на обеспечение эффективного использования всех видов ресурсов;

б) совокупность способов аналитического учета затрат на производство по калькуляционным объектам и приемов исчисления себестоимости калькуляционных единиц;

в) процесс разработки и составления бюджетов в соответствии с целями хозяйственной и финансовой деятельности предприятия;

г) оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленных целей, деятельность, связанных с постановкой целей и действий в будущем.

18. Планирование, как метод управленческого учета, – это:

а) процесс научно-обоснованного расчета оптимальных норм и нормативов и смет;

б) совокупность способов аналитического учета затрат на производство по калькуляционным объектам и приемов исчисления себестоимости калькуляционных единиц;

в) процесс разработки и составления бюджетов в соответствии с целями хозяйственной и финансовой деятельности предприятия;

г) оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленных целей, деятельность, связанных с постановкой целей и действий в будущем.

19. Определение безубыточного объема продаж предприятия графическим способом предполагает нахождение точки пересечения линий:

а) постоянных и переменных затрат;
б) переменных затрат и выручки;
в) постоянных затрат и выручки;
г) совокупных затрат (полной себестоимости) и выручки.

20. К преимуществам системы «директ-костинг» относится:

а) неточность исчисления себестоимости продукции, так как себестоимость планируется и учитывается в части только производственных затрат;

б) присутствие процедур по составлению сложных расчетов для условного распределения постоянных затрат между видами продукции;

в) возможность определения порога рентабельности (точки безубыточности, порогового объема продаж), запаса прочности предприятия и нижней границы цены продукции или заказа;

г) невозможность проведения сравнительного анализа рентабельности различных видов продукции.

21. Система учета себестоимости, базирующаяся на разделении общих издержек предприятия на постоянные и переменные, называется:

а) директ-кост;
б) нормативный учет;
в) стандарт-кост;
г) бухгалтерский учет.
1)

22. В случае если фактическую себестоимость продукции определяют сложением суммы затрат по текущим нормам, величины отклонений от норм и величины изменений норм, то используется:

а) попередельный метод калькулирования;
б) нормативный метод калькулирования;
в) попроцессный метод калькулирования;
г) позаказный метод калькулирования.

23. В случае если себестоимость конечного продукта определяется как сумма затрат всех переделов, то используется:

а) попередельный метод калькулирования;
б) нормативный метод калькулирования;

в) попроцессный метод калькулирования;
г) позаказный метод калькулирования.

24. Затраты предприятия определяются как:
а) сумма денежных поступлений от продажи продукции и других объектов имущества предприятия;
б) совокупность различных видов затрат на производство и продажу продукции;
в) денежная оценка стоимости материальных, трудовых, финансовых и других видов ресурсов на производство и реализацию продукции за определенный период времени;
25. Валовая маржа это:
а) разность между постоянными и переменными затратами;
б) разность выручки и переменных затрат;
в) сумма выручки и постоянных затрат;
г) сумма совокупных затрат (полной себестоимости) и выручки.

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ.

Практическое занятие «Планирование, бюджетирование и контроль затрат»

1. АО «Элегия» занимается производством двух видов продукции (изд. 1 и изд. 2), используя два вида материалов – А и Б. Руководству предприятия необходимо разработать генеральный бюджет на 2022 г.

Таблица 1 - Баланс АО «Элегия» на 01.01.2022 г., тыс. руб.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Основные средства	1710	Уставный капитал	2100
Готовая продукция	64	Нераспределенная прибыль	13
Запасы материалов	109	Кредиторская задолженность в т.ч.	200
Дебиторская задолженность	400	задолженность перед бюджетом	50
Денежные средства	30		
Баланс	2313	Баланс	2313

Руководство предприятия определило план развития на 2022 г. следующим образом:

Таблица 2 - Прогноз реализации на 2022 г.

Параметры	Вид продукции	
	Изд. 1	Изд. 2
Планируемые продажи, ед.	5 000	1 000

Цена реализации 1 ед., руб.	800	1000

Таблица 3 - Планируемый уровень запасов готовой продукции на конец периода

Параметры	Вид продукции	
	Изд. 1	Изд. 2
Планируемые запасы на конец периода, ед.	1 100	50

Таблица 4 - Планируемая величина прямых затрат

Показатель	Сумма
Стоимость материалов, руб./кг А	7
Б	10
Заработная плата производственных рабочих, руб./час.	80

Таблица 5 – Состав прямых затрат, включаемых в себестоимость единицы продукции

Параметры	Вид продукции	
	Изд. 1	Изд. 2
А, кг	6	6
Б, кг	3	4
Труд производственных рабочих, час.	4	6

Таблица 6 – Планируемые запасы материалов на конец периода

Показатель	Количество, кг
А	8 000
Б	2 000

Таблица 7 – Планируемая величина косвенных расходов, тыс. руб.

Статья расходов	Сумма
Общепроизводственные расходы, всего	1 200
в т.ч. заработная плата вспомогательных рабочих с учетом страховых взносов	290
электроэнергия	480
амортизация	331
расходы на содержание оборудования	99
Коммерческие расходы, всего	300
в т.ч. заработная плата с учетом страховых взносов	190
аренда торговой площади	40
реклама	30

Административные расходы, всего	570
в т.ч. заработная плата управляющих с учетом страховых взносов	405
амортизация административных помещений	165

Таблица 8 – Данные о наличии материалов на складе

Параметры	Материалы	
	А	Б
Запасы на начало периода, кг	7 000	6 000
Стоимость запасов, руб.	49 000	60 000

Таблица 9 - Данные о наличии готовой продукции на складе на начало периода

Параметры	Вид продукции	
	Изд. 1	Изд. 2
Начальные запасы, ед.	100	50
Начальные запасы, руб.	38 000	26 000

Составить бюджета продаж и бюджет производства АО «Элегия», заполнить таблицы 10, 11.

Таблица 10 – Бюджет продаж

Вид продукции	Количество, ед	Цена за ед, руб.	Итого, руб.
Изд. 1			
Изд. 2			
Всего			

Таблица 11 – Бюджет производства, ед.

Показатель	Вид продукции	
	Изд. 1	Изд. 2
Продажи по плану		
Планируемые запасы		
Всего необходимо		
Запасы на начало периода		
Планируемое производство		

2. По условию задачи 1 составить бюджет затрат материалов и бюджет прямых материальных затрат АО «Элегия», заполнить таблицы 12, 13.

Таблица 12 – Затраты материалов, необходимые для производства запланированного объема продукции, кг.

Материал	Изд.1		Изд.2		Всего
	на 1 ед.	на 6000 ед.	на 1 ед.	на 1000 ед.	

А					
Б					

Таблица 13 – Бюджет прямых материальных затрат

Показатель	Материал А	Материал Б	Всего
Всего потребность в материалах, кг			
Использовано из запасов, кг.			
Цена 1 кг, руб.			
Стоимость имеющихся запасов материалов, использованных в производстве руб.			
Объем закупок материалов, необходимых для выполнения плана производства, кг (стр. 1 – стр.2)			
Стоимость закупок материалов, необходимых для выполнения плана производства (стр. 3 · стр. 5)			
Общая стоимость материалов, руб. (стр. 4 + стр. 6)			

3. По условию задачи 1 составить бюджет закупок основных материалов и бюджет прямых трудовых затрат АО «Элегия», заполнить таблицы 14, 15.

Таблица 14 - Бюджет закупок основных материалов в натуральном и стоимостном выражении

Показатель	Материал А	Материал Б	Всего
Потребности в материалах для производства, кг			
Запасы материалов на конец периода, кг			
Всего потребности в материалах (стр. 1 +стр. 2), кг			
Запасы материалов на начало периода, кг			
Цена за 1 м, руб.			
Объем закупок материалов (стр. 5 х стр. 6),руб.			

Таблица 15 – Бюджет затрат труда в натуральном и стоимостном выражении

Показатель	Количество произведенной продукции, шт.	Затраты рабочего времени на единицу продукции, час.	Общие затраты рабочего времени, час.	Почасовая ставка, руб.	Всего, руб.
Изд.1					
Изд. 2					
Итого					

4. По условию задачи 1 составить бюджет накладных расходов и бюджет запасов готовой продукции АО «Элегия», заполнить таблицы 16, 17.

Таблица 16 – Бюджет накладных расходов

Показатель	Общие затраты рабочего времени, час.	Сумма накладных расходов, руб.
Изд.1		
Изд. 2		
Итого		

Таблица 17 – Расчет себестоимости готовой продукции

Показатель	Стоимость единицы затрат, руб.	Изд. 1		Изд.2	
		Натуральные единицы	руб.	Натуральные единицы	руб.
Материал А					
Материал Б					
Рабочее время					
Накладные расходы					

5. По условию задачи 1 бюджет составить бюджет запасов материалов и готовой продукции на конец планируемого периода и бюджета себестоимости продаж АО «Элегия», заполнить таблицы 18, 19.

Таблица 18 – Бюджет запасов материалов и готовой продукции на конец планируемого периода

Показатель	Ед. измерения	Количество	Стоимость единицы, руб.	Итого, руб.
Запасы материалов: А				
Б				
Итого				

Запасы готовой продукции: изд.1				
изд. 2				
Итого				
Всего				

Таблица 19 – Бюджет себестоимости продаж

Показатель	Сумма, руб.
Запасы готовой продукции на начало периода	
Затраты материалов	
Затраты труда	
Накладные расходы	
Себестоимость произведенной продукции	
Запасы готовой продукции	
Себестоимость реализованной продукции	

6. По условию задачи 1 составить прогноз финансовых результатов деятельности АО «Элегия», заполнить таблицу 20.

Таблица 20 – Прогноз финансовых результатов

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Выручка от продаж	
Себестоимость продаж	
Валовая прибыль	
Коммерческие расходы	
Управленческие расходы	
Прибыль от продаж	
Налог на прибыль	
Нераспределенная прибыль	

7. По условию задачи 1 разработать бюджет денежных средств АО «Элегия», заполнить таблицу 21.

Таблица 21 - Бюджет денежных средств

Показатель	Сумма, руб.
Остаток денежных средств на начало периода	
Выручка от реализации продукции	
Выплаты:	
- за материалы	
- заработная плата производственных рабочих	
- заработная вспомогательных рабочих	
- заработная плата работников отдела продаж	
- заработная плата управляющих	

- стоимость электроэнергии	
- стоимость аренды торговой площади	
- стоимость рекламы	
- налог на прибыль	
Остаток денежных средств на конец периода	

Практическое занятие «Принятие управленческих решений»

1. Затраты организации в рассматриваемом году на производство 48 000 ед. продукции составили 6200 тыс. руб. Наименьшее и наибольшее количество выпущенной продукции было в феврале и июле. Объем производства составил соответственно 4000 и 6400 ед. продукции, а затраты соответственно 450 и 670 тыс. руб. Определить постоянные затраты организации в рассматриваемом году, составить уравнение зависимости затрат от объема производства.

2. Материальные затраты на производство единицы продукции 180 руб., общепроизводственные расходы за месяц 280 тыс. руб., общехозяйственные расходы – 200 тыс. руб. Планируемый объем производства на предстоящий месяц 20 000 ед. продукции, размер желаемой прибыли 300 тыс. руб. Определить по какой цене должна быть реализована продукция методом переменных затрат и методом рентабельности продаж.

3. По центру ответственности А известны данные, (таблица 22):

Таблица 22 – Исходные данные для решения задачи

Месяц	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выпуск, шт.	2000	2400	2200	2600	2300	2700	1800	2800	2600	3000	2900	2800
Затраты на производство, тыс. руб.	200	220	210	250	220	260	170	270	240	280	270	260

Определить предстоящие затраты на производство, если известно, что на январь следующего года запланирован выпуск продукции 2 500 шт.

4. Издательство, наряду с другими видами печатной продукции, выпускает рекламные буклеты. В таблице приведена информация о затратах, в связи с осуществлением этого вида деятельности, (таблица 23).

Таблица 23 – Исходные данные для решения задачи

Месяц	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тираж, экз.	2800	3500	2250	2200	2000	2100	2050	2000	1900

Общая величина затрат на выпуск буклетов, руб.	111174	111525	110347	110043	100858	100989	100775	100412	100210

Определить затраты на выпуск буклетов в октябре, если объем принятых заказов на октябрь 3 800 буклетов.

5. Затраты организации в рассматриваемом году на производство 500 ед. продукции составили 3000 тыс. руб. Наименьшее количество выпущенной продукции было в мае – 44 ед., наибольшее в октябре 63 ед. Затраты на производство в мае – 308 тыс. руб., в октябре 360 тыс. руб. Определить постоянные затраты организации в рассматриваемом году, составить уравнение зависимости затрат от объема производства.

6. Фирма изготавливает и реализует один вид продукции. При постоянных затратах в течение года 18 млн руб. при переменных прямых расходах на единицу 870 руб. и договорной цене на единицу 1380 руб. Каким должен быть объем реализации, чтобы выпуск этой продукции был бы оправдан?

7. Предприятие произвело и реализовало 15 000 ед. продукции на сумму 795 тыс. руб., общие затраты предприятия составили 560 тыс. руб., из них переменные - 70%. Определить критический объем производства, сумму критической выручки.

8. Предприятие производит и реализует в месяц 5000 ед. продукции по цене 2,5 тыс. руб. Переменные затраты на единицу продукции - 1,4 тыс. руб., постоянные затраты предприятия - 2000 тыс. руб. По мнению отдела маркетинга предприятия, увеличение ежемесячных затрат на рекламу на 2% от существующего объема реализации позволит увеличить объем производства на 30%. Следует обосновать целесообразность увеличения затрат на рекламу.

3 Вопросы к зачету для промежуточной аттестации

1 Понятие бухгалтерского учета, его предмет и объекты
2 Метод бухгалтерского учета
3 Документация и инвентаризация
4 Оценка и калькуляция
5 Счета и двойная запись
6 Баланс и бухгалтерская отчетность
7 Типовые изменения в балансе под воздействием хозяйственных операций
8 Активные, пассивные, активно-пассивные счета
9 Открытие счетов, отражение на них хозяйственных операций
10 Синтетический и аналитический учет
11 План счетов

12 Классификация первичных документов
13 Обязательные реквизиты первичных документов
14 Порядок проведения инвентаризации
15 Стоимостная оценка имущества и хозяйственных операций
16 Учет процесса заготовления
17 Учет процесса производства
18 Учет процесса продажи
19 Состав, строение и назначение бухгалтерской финансовой отчетности
20 Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
21 Цели и концепции управленческого учета
22 Принципы управленческого учета
23 Классификация затрат
24 Поведение затрат
25 Понятие и сущность себестоимости продукции
26 Методы учета затрат на производство
27 Порядок составления бюджета
28 Преимущества и недостатки системы учета по переменным затратам
29 Маржинальный доход и принятие решений о производстве продукции
30 Маржинальный доход и принятие решений о цене реализации продукции

.....