Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
информационных технологий
и автоматизированных
систем
_____ А.В. Зимин
подпись
«____» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: daba56d7b892efca3bf5c04ed0251c98b19b099c
Владелец: Директор ИИТиАС Зимин Алексей Валерьевич
Действителен: с 15 января 2025 г. по 10 апреля 2026 г.
Дата и время: 03-06-2025 10:07:44 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

Квалификация выпускника
Администратор баз данных

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– – получение обучающимися знаний в области права, необходи-мых для работы в профессиональной деятельности;

– выработка умения понимать законы и подзаконные акты, при-менять теоретические правовые знания в практической деятельности;

– формирование правосознания и правовой культуры, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права.

Задачами учебной дисциплины являются:

– – обеспечение обучающихся необходимыми знаниями о принципах права, правовых институтах, категориях, современном уровне развития правовой науки, необходимых для ориентации в российском законодательстве, а также эффективной реализации прав и законных интересов;

– формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону;

– воспитание гражданской ответственности, уважения к правам и свободам человека, правовым ценностям и институтам, правопорядку.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по специальности

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам общепрофессионального цикла ООП по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Основы философии;

– История;

– История.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Проектная деятельность 4.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

– ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

– ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

– ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

– ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

– ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

– ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции

– ПК 7.5.: Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 7.5.	- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию правовой информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, с точки зрения действующего законодательства РФ; - использовать законодательные, иные нормативные правовые акты в решении задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - применять стандарты анти-коррупционного поведения; - пользоваться	- основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - основные понятия,

	профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	задачи и принципы, основные положения основных отраслей российского права, регулирующих хозяйственную деятельность; - основные критерии правомерного поведения и меру ответственности за совершение правонарушений; - основные источники информации законодательного, правового содержания, необходимые для решения задач в профессиональной деятельности; - способы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - стандарты антикоррупционного поведения; - организационно-правовые формы юридических лиц; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - законодательные,

		нормативно-правовые акты, основные положения и структуру профессиональной документации

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие, консультация), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	***ИТОГО***	***7 семестр***
Форма промежуточной аттестации		*экзамен*
Трудоёмкость, *академ. час.*	***70***	*70*
Лекции, *академ. час.*	***32***	*32*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*	***16***	*16*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*	***1***	*1*
в форме	***0***	*0*

практической подготовки		
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***15***	*15*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*	***6***	*6*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Основы права (Понятие и виды социальных норм. Понятие и структура нормы права. Нормативно- правовые акты и система российского законодательства. Действие нормативно-правовых актов. Понятие отрасли права. Виды отраслей права. Содержание и структура правоотношений. Юридические факты как основание правоотношений. Поведение людей в мире права. Правомерное и неправомерное поведение людей. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Понятие правонарушения, виды. Понятие преступления. Понятие вины и ее формы. Понятие проступка, виды);

Раздел 2 Основы Конституционного права Российской Федерации (Конституция Российской Федерации — основной закон страны. Структура Конституции РФ. Основы конституционного строя России. Демократическое государство. Правовое государство и его сущность. Признаки правового государства. Принцип разделения властей. Эволюция понятия «гражданство». Порядок приобретения и прекращения российского гражданства. Избирательные системы и их виды. Референдум. Выборы Президента Российской Федерации. Права человека. Права гражданина. Юридические свойства основных прав и свобод человека и гражданина. Основания возникновения прав и свобод. Классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина Гарантии прав и свобод человека и гражданина. Конституционная и государственная защита прав и свобод);

Раздел 3 Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ (Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Виды и формы предпринимательства Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность Предпринимательские правоотношения: понятие и структура. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом

смысле. Формы собственности в РФ. Понятие предпринимательских споров. Система арбитражных судов. Рас-смотрение споров в арбитражном суде. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Третейский суд. Досудебный порядок урегулирования споров);

Раздел 4 Юридические лица как субъект предпринимательской деятельности (Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Правосубъектность юридического лица. Возникновение и прекращение правосубъектности юридических лиц. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц);

Раздел 5 Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности (Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя);

Раздел 6 Гражданско-правовой договор (Понятие договора. Содержание договора. Форма и виды договора. Общий порядок заключения договоров. Изменение и расторжение до-говора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора);

Раздел 7 Трудовые правоотношения (Понятие трудового права. Принципы и источники трудового права. Минимальный размер оплаты труда. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность и дееспособность. Понятие, содержание и виды трудового договора. Порядок заключения и форма трудового до-говора. Испытательный срок. Порядок изменения и расторжения трудового договора. Права и обязанности сторон трудового договора. Понятие и основание дисциплинарной ответственности. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий. Понятие, виды материальной ответственности. Порядок возмещения причиненного ущерба. Регрессный иск. Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Понятие коллективного трудового спора. Понятие забастовки);

Раздел 8 Административное правонарушение и административная ответственность (Понятие ответственности по административному праву. Назначение административного наказания. Понятие, элементы и виды состава административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки

Раздел 1.	Основы права	4	
Раздел 2.	Основы Конституционного права Российской Федерации	4	
Раздел 3.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ	4	
Раздел 4.	Юридические лица как субъект предпринимательской деятельности	4	
Раздел 5.	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	4	
Раздел 6.	Гражданско-правовой договор	4	
Раздел 7.	Трудовые правоотношения	4	
Раздел 8.	Административное правонарушение и административная ответственность	4	
Итого:		**32**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы практических занятий (семинаров)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Основы права	2	
Раздел 2.	Основы Конституционного права Российской Федерации	2	
Раздел 3.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ	2	
Раздел 4.	Юридические лица как субъект предпринимательской деятельности	2	
Раздел 5.	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	2	
Раздел 6.	Гражданско-правовой договор	2	
Раздел 7.	Трудовые правоотношения	2	
Раздел 8.	Административное правонарушение и административная	2	

	ответственность		
Итого:		**16**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	1	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	2	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	2	
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	2	
Раздел 5.	1. Изучение лекционного	2	

	материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.		
Раздел 6.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	2	
Раздел 7.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	2	
Раздел 8.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	2	
	Консультации	1	
Контроль	*Подготовка к экзамену*	6	
Итого:		**22**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 7.5.	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Тестовые задания
Раздел 2.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 7.5.	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Тестовые задания
Раздел 3.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.;	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Тестовые задания

	ПК 7.5.	
Раздел 4.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 7.5.	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Тестовые задания
Раздел 5.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 7.5.	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Тестовые задания
Раздел 6.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 7.5.	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Тестовые задания
Раздел 7.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 7.5.	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Тестовые задания
Раздел 8.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 7.5.	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Тестовые задания
Экзамен.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 7.5.	1. Вопросы к экзамену

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания

обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 20 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у

обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); наблюдение за работой на практическом занятии; тестовые задания.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале лекции педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

12.2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня умений и знаний обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется не менее 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл; в заданиях на соответствие за каждый правильный ответ – 0,5 баллов.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно

9	–	неудовлетворительно

12.2.3 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	1,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки

степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: экзамен.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: вопросы к экзамену.

13.2 Оценивание обучающегося на экзамене

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, обладает приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, обладает необходимыми умениями и приемами их выполнения.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1 Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для спо. – Москва : Юрайт, 2024. – 248 с. – ISBN 978-5-534-14511-3. – URL: https://urait.ru/bcode/544406 (дата обращения: 02.06.2025);

2 Анисимов, Алексей Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для спо / Анисимов Алексей, А.Я. Рыженков, А.Ю. Осетрова, О.В. Попова. – 6-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 344 с. – ISBN 978-5-534-16129-8. – URL: https://urait.ru/bcode/539582 (дата обращения: 02.06.2025);

3 Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для спо / Е.Г. Шаблова, О.В. Жевняк, Т.П. Шишулина. – Москва : Юрайт, 2023. – 192 с. – ISBN 978-5-534-09383-4. – URL: https://urait.ru/bcode/517212 (дата обращения: 02.06.2025);

4 Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для спо. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 345 с. – ISBN 978-5-534-16170-0. – URL: https://urait.ru/bcode/541407 (дата обращения: 02.06.2025);

5 Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для спо. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 303 с. – ISBN 978-5-534-16146-5. – URL: https://urait.ru/bcode/538908 (дата обращения: 02.06.2025).

б) дополнительная литература:

1 Волков, А. М. Основы права для колледжей : учебник для спо / А.М. Волков, Е.А. Лютягина. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 331 с. – ISBN 978-5-534-16142-7. – URL: https://urait.ru/bcode/541574 (дата обращения: 02.06.2025);

2 Основы права : учебник и практикум для спо / А.А. Вологдин, Д.С. Боклан, И.Л. Лезов [и др.]. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 413 с. – ISBN 978-5-534-15584-6. – URL: https://urait.ru/bcode/536727 (дата обращения: 02.06.2025);

3 Правоведение : учебник для спо / В.А. Белов, Е.А. Абросимова, Б.И. Пугинский [и др.]. – 5-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 494 с. – ISBN 978-5-534-18157-9. – URL: https://urait.ru/bcode/534420 (дата обращения: 02.06.2025);

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Электронная библиотека Издательского центра «Академия» / ИП Бурцева Антонина Петровна. – Москва, [200 ?]. – URL: https://academia-library.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО - Издательство Лань (СПО)] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Учебные аудитории оснащены рабочим местом преподавателя с персональным компьютером и рабочими местами обучающихся. Для проведения занятий лекционного типа (лекций) предусмотрена аудитория, оборудованная компьютерной техникой, экраном и мультимедийным проектором, учебной доской для проведения практических занятий предусмотрен кабинет, оборудованный учебной доской и оснащенный компьютерной техникой, экраном, мультимедийным проектором и учебно-наглядными пособиями. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности) 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Составитель(и):

доцент Пашина Людмила Александровна (кафедра социально-гуманитарных дисциплин);

старший преподаватель Юрьева Елена Николаевна (кафедра социально-гуманитарных дисциплин).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласован:

Начальник Следственного комитета
по Новокузнецкому району
СК РФ по Кемеровской области
Полковник юстиции  Э.Г. Чепур

Приложение

I. Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся.

1. Отличительной чертой индивидуального предпринимателя является

а) имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая

б) ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом

в) обязанность представления устава предприятия и внесения вклада на расчетный счет.

2. Выберите наиболее полное определение юридического лица:

а) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде;

б) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде и имеющие самостоятельный баланс или смету;

в) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, обладающая трудовым и производственным потенциалом, необходимым объемом документов для ведения хозяйственной деятельности.

3. Юридическое лицо должно обладать в совокупности характерными признаками (отметить лишнее):

а) наличием обособленного имущества;

б) способностью отвечать по обязательствам своим имуществом;

в) способностью выступать в имущественном обороте от своего имени;

г) возможностью предъявлять иски и выступать в качестве ответчика в суде;

д) способностью выступать в торговом обороте от своего имени.

4. Что из перечисленного не является коммерческой организацией:

а) хозяйственные товарищества и общества;

б) производственные кооперативы;

в) потребительские кооперативы;

г) государственные или муниципальные унитарные предприятия.

5. Являются ли коммерческими организациями ассоциации и союзы?

а) не являются при любом составе учредителей;

б) являются, если в них входят товарищества и общества;

в) являются, если в них входят товарищества и государственные унитарные предприятия.

6. Выберите верное определение некоммерческой организации:

а) это юридическое лицо, для которого получение прибыли и ее распределение между учредителями не выступает в качестве основной цели; получаемая прибыль используется для саморазвития, достижения уставных целей организации;

б) это юридическое лицо, основной целью которого выступает получение прибыли и ее распределение между учредителями (физическими и юридическими лицами);

в) это юридическое лицо, основной целью которого является привлечение крупных денежных средств для осуществления личных проектов учредителей.

7. Решение о регистрации или отказе в регистрации предприятия должно быть принято не позднее чем

а) в месячный срок;

б) в 15-ти дневный срок;

в) в течении 30 дней.

8. Какой документ является основным для создания предприятия

а) устав предприятия

б) учредительный договор

в) справка о наличии уставного фонда

9. Соглашение предпринимателей одной отрасли о ценах, услуг, разделе рынков сбыта и доли в общем рынке, производства это:

а) консорциум;

б) синдикат;

в) картель.

10. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательства:

а) полные товарищи несут полную ответственность по делам товарищества, как своим вкладом, так и всем своим имуществом, а коммандитисты - в пределах вклада в имущество товарищества;

б) полные товарищи и коммандитисты несут ответственность в пределах своего вклада;

в) полные товарищи и коммандитисты несут полную ответственность.

11. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества:

а) право владения;

б) право владения и пользования;

в) право владения, пользования и распоряжения.

12. За унитарным предприятием имущество закрепляется:

а) на праве собственности;

б) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

в) передается по договору аренды.

13. Объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии - это:

а) общество с ограниченной ответственностью;

б) товарищество на вере;

в) производственный кооператив

14. Кто в соответствии с ГК РФ не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью?

а) должностные лица органов государственной власти и государственного управления;

б) военнослужащие;

в) работники силовых министерств;

г) работники налоговых органов;

д) все выше перечисленные лица.

15. Совместное предприятие – это

а) коммерческая организация с разделенным на доли учредителей уставным капиталом - хозяйственное общество;

б) такое предприятие, уставный фонд которого образован на основе внесенных паевых взносов двумя или более учредителей, один из которых – иностранное физическое или чаще всего юридическое лицо;

в) предприятие, созданное для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера учреждение.

16. Отказ в реагировании предприятия не возможен в случае

а) нарушения установленного Законом порядка создания предприятия;

б) несоответствия учредительных документов требованиям законодательства РФ;

в) экономической нецелесообразности производства данного продукта.

17. Конституция Российской Федерации провозглашает:

а) приоритет интересов общества;

б) приоритет интересов государства;

в) приоритет интересов личности;

г) приоритет интересов семьи.

18. Действующая российская Конституция была принята:

а) в 1918 году: б) в 1925 году: в) в 1791 году; г) в 1993 году.

19. С какого возраста граждане могут быть субъектами административной ответственности:

а) с рождения; б) с 14 лет; в) с 18 лет; г) с 25 лет

20. Среди перечисленных правонарушений административным является:

а) неоплаченный провоз багажа, мелкое хищение (кража в магазине);

б) производство контрафактных лекарственных средств;

в) дача взятки чиновнику;

г) присвоение чужого изобретения.

21. Укажите, совершение каких действий регулируется нормами административного права:

а) государственная регистрация гражданина по месту жительства;

б) содержание обвиняемого по уголовному делу под стражей;

в) составление сотрудником полиции рапорта о предъявлении ему очередного отпуска;

г) выдача гражданину паспорта;

д) возбуждение следователем МВД России уголовного дела;

е) выдача юридическому лицу органом исполнительной власти лицензии на осуществление определенного вида деятельности;

ж) государственная регистрация транспортного средства.

22. Укажите какие из перечисленных актов являются источниками административного права:

а) Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2 – ФКЗ «О правительстве Российской Федерации».

б) Федеральный Закон от 07.02.2011 №3 «О полиции»;

в) Устав города Сергиева-Посада Московской области;

г) Устав муниципального образования;

д) Кодекс судейской этики;

е) приказ о поощрении работника;

ж) должностная инструкция.

23. Укажите, какие из нижеперечисленных действий совершаются физическими лицами в рамках административных правоотношений как их участниками, с какого момента у них возникает административная дееспособность, необходимая для участия в данных правоотношениях:

а) оплата проезда в общественном транспорте;

б) уплата штрафа за нарушение Правил дорожного движения;

в) участие в конкурсе на поступление в высшее учебное заведение;

г) служба в вооруженных силах РФ по призыву;

д) регистрация брака в органах ЗАГС;

е) подача заявления в орган внутренних дел о получении лицензии на приобретение огнестрельного оружия;

24. Работник может быть привлечен к работе в нерабочие дни праздничные дни:

а) только с его согласия;

б) независимо от согласия, если работа выполняется в пределах месячной нормы рабочего времени;

в) без согласия при чрезвычайных обстоятельствах;

г) только при условии предоставления ему внепланового отпуска.

25. Основания и порядок увольнения работников могут быть установлены:

а) только ТК РФ;

б) ТК РФ или иными федеральными законами;

в) любыми законодательными актами, содержащими нормы трудового права;

г) Административным кодексом РФ.

26. При прекращении трудового договора работник:

а) должен быть ознакомлен с приказом об увольнении под роспись во всех случаях;

б) должен быть ознакомлен с приказом об увольнении под роспись по усмотрению работодателя;

в) может не знакомиться с приказом, т.к. основание увольнения указано в трудовой книжке или в сведениях о работе;

г) должен получить дополнительный отпуск

II. Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам учебной дисциплины.

Раздел 1. Основы права.

1. Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы.

Примерный перечень вопросов для тестирования.

1. Под суверенитетом государства понимают:
а) независимость государственной власти вовне;
б) верховенство государственной власти внутри страны;
в) верховенство государственной власти внутри страны и независимость ее вовне.

2. Понятие «форма государства» включает в себя:
а) форму государственного устройства;
б) форму правления;
в) политический режим.

3. По форме правления государства делятся на:
а) монархии и конфедерации;
б) республики и федерации;
в) республики и монархии.

4. Основные функции государства изложены:
а) в Конституции РФ;
б) в Постановлении Правительства;
в) в Федеральном законе.

5. Государственная власть подразделяется на:
а) законодательную, исполнительную и судебную;
б) исполнительную и судебную;
в) законодательную и исполнительную.

6. Конституция Российской Федерации провозглашает:
а) приоритет интересов общества;
б) приоритет интересов государства;
в) приоритет интересов личности;
г) приоритет интересов семьи.

7. Назовите две формы государственного устройства?

8. По форме государственного устройства государства делятся на монархии и республики. Установите соответствие типов монархии и типов республики их содержательному началу.

1. Монархия неограниченная (абсолютная)	А. Президент и парламент избираются непосредственно народом
2. Монархия ограниченная (конституционная)	Б. Парламент формируется в результате выборов; правительство – формируется по результатам выборов в парламент; его создает партия большинства
3. Республика Президентская	В. Власть правителя никем и ничем не ограничивается
4. Республика Парламентская	Г. Президент избирается независимо от парламента в ходе специальных выборов
5. Республика смешанная	Д. Власть монарха ограничена конституцией; законодательные функции – у парламента; исполнительные функции – у правительства

9. Расположите последовательно по иерархии верховенства представленные ниже нормативно-правовые акты:

1. Указы Президента;
2. Постановления правительства;
3. Федеральные Конституционные законы РФ;
4. Федеральные законы субъектов РФ:
5. Конституция РФ.

2. Устный опрос.

Перечень вопросов.

1. Понятие и виды социальных норм.
2. Понятие и структура нормы права.
3. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства.
5. Виды отраслей права.
6. Юридические факты как основание правоотношений.
7. Юридическая ответственность, ее виды.
8. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность.
9. Понятие преступления.
10. Понятие вины и ее формы.
11. Понятие проступка, его виды.

Раздел 2. Основы Конституционного права Российской Федерации.

1. Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы.

Примерный перечень вопросов для тестирования

1. Действующая российская Конституция была принята:
а) в 1918 году: б) в 1925 году: в) в 1791 году; г) в 1993 году.

2. Разделение государственной власти на самостоятельные ветви было установлено в Конституции:
а) 1918 года; б) 1925 года: в) 1791 года; г) 1993 года.

3. Понятие «конституционный статус» включает в себя:
а) конституционные обязанности; в) конституционные права;
б) конституционные возможности; г) конституционные свободы.

4. Что входит в предмет конституционного права РФ?
а) общественные отношения, связанные с конституционным строем и устройством государства, правовым статусом личности, организацией и деятельностью органов государства и местного самоуправления;
б) общественные отношения, возникающие по поводу приобретения гражданства РФ, трудовой деятельности иностранных граждан на территории РФ и несения ими уголовной ответственности в случае совершения преступлений;
в) общественные отношения в области экономики с участием госкорпораций, их взаимодействия с иностранными компаниями и заключения международных соглашений в различных сферах сотрудничества

5. Что, согласно Конституции РФ, является высшей ценностью?
а) человек, его права и свободы;
б) целостность и неприкосновенность территории РФ;
в) народ как носитель суверенитета и единственный источник власти в РФ.

6. Право на защиту своей чести и доброго имени относится:
а) к личным правам и свободам;
б) к политическим правам;
в) к социальным правам.

7. Как называется вступительная часть Конституции РФ?
а) Преамбула;
б) Введение;

в) Вступление.

8. Высшим коллегиальным органом исполнительной власти в РФ является:
а) Правительство;
б) Совет Федерации;
в) Администрация Президента.

9. Как основные ветви власти влияют на эффективность государственной власти?

10. Какова роль различных органов государственной власти в обеспечении процесса законотворчества. Исполнения законов, защиты прав граждан? Установите правильные соответствия.

1.Государственная Дума РФ	А. Дает консультации на соответствие законом Конституции РФ
2. Совет Федерации РФ	Б. Рассмотрение законопроекта и принятие федерального закона в трех чтениях
3. Президент РФ	В. Разрабатывает и представляет Государственной думе закон о федеральном бюджете
4. Правительство РФ	Г. Подписывает законы
5. Конституционный суд РФ	Д. Одобрение принятого Государственной Думой федерального закона

11. В какой последовательности происходят стадии законотворческого процесса в РФ?
1. Подписание и обнародование законов Президентом РФ.
2. Законодательная инициатива и предварительное рассмотрение.
3. Рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой.
4. Рассмотрение законопроектов и принятие законов Государственной Думой.

2. Устный опрос.
Перечень вопросов.

1. Конституция РФ – основной закон государства.
2. Структура Конституции РФ.
3. Правовое государство, его сущность и признаки.
4. Классификация конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.

5. Понятие «гражданство». Порядок приобретения и прекращения российского гражданства.

6. Система органов государственной власти в РФ.

3. Выполнение практических работ

Задания:

1. Согласно ст. 16 Конституции Республики Алтай земля, недра, леса, растительный и животный мир, водные и другие природные ресурсы являются достоянием (собственностью) Республики Алтай и национальным богатством ее народа, используются и охраняются как основа его жизни и деятельности. Соответствует ли приведенное выше положение Конституции РФ?

2. У гражданки России и гражданина Белоруссии, состоящих в зарегистрированном браке, проживающих в г. Новосибирске родилась дочь. Как будет решен вопрос о гражданстве их дочери, если родители не пришли к согласию о ее гражданстве?

3. Государственная Дума приняла федеральный закон, одобренный Советом Федерации Федерального собрания РФ. Президент не согласен только с одной статьей. Каковы варианты дальнейших событий? Может ли Президент РФ использовать право отлагательного вето только для одной статьи? При каких условиях закон может вступить в силу?

4. Депутатом в Государственную Думу был избран гражданин Петров: 27 лет, имеющий гражданство Германии, в 2006 году привлекался к уголовной ответственности, но дело за истечением срока давности было прекращено, до избрания депутатом работал директором завода. Оцените законность данных выборов.

Раздел 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации.

1. Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы.

Примерный перечень вопросов для тестирования

1. Предпринимательское право – это:
а) комплексная отрасль права;
б) самостоятельная отрасль права;
в) подотрасль гражданского права.

2. Определение предпринимательской деятельности содержится в:
а) Гражданском Кодексе РФ; в) Уголовном кодексе РФ;

б) в Трудовом Кодексе РФ; г) Семейном кодексе РФ.

3Споры в сфере предпринимательства рассматривают:
а) районные суды; в) арбитражные суды;
б) третейские суды; г) нотариальные органы.

4. Гражданин вправе заниматься предпринимательством с момента:
а) заключения сделки;
б) получения лицензии;
в) государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Что не входит в классификацию правовых источников, регулирующих предпринимательскую деятельность?
а) законодательные акты;
б) подзаконные акты;
в) морально-нравственные правила;
г) судебные прецеденты;
д) договоры и деловые обыкновения;
е) международные соглашения.

6. Субъекты предпринимательского права - это:
а) индивидуальные предприниматели и коммерческие организации;
б) индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;
в) коммерческие и некоммерческие организации.

7. Какими признаками характеризуются субъекты предпринимательской деятельности?

8. Хозяйственная компетенция означает совокупность прав, которыми наделен субъект предпринимательской деятельности в соответствии с законом и учредительными документами, а в некоторых случаях на основании лицензии. Установите соответствие компетенций по видам.

1.Общая	А. Субъект предпринимательского права имеет право самостоятельно ограничить общую компетенцию в учредительных документах.
2. Ограниченная	Б. Обладают субъекты предпринимательства, избравшие для себя такой вид предпринимательской деятельности, при ведении которой установлен запрет на осуществление каких-либо иных видов

	деятельности.
3. Специальная	В. Дает возможность субъектам предпринимательской деятельности иметь права и нести обязанности, необходимые для осуществления любых видов предпринимательской деятельности, не запрещенных законом.
4. Исключительная	Г. Устанавливается на основании закона, субъекты предпринимательского права имеют право, соответствующее предусмотренным в уставе целям деятельности и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

9. Установите иерархию нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность:

1. ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
2. Гражданский Кодекс (ГК РФ).
3. Конституция РФ.

2. Устный опрос.

Перечень вопросов.

1. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки.
2. Виды и формы предпринимательства
3. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность.
4. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.
5. Собственность в юридическом смысле.
6. Формы собственности в РФ.
7. Понятие предпринимательских споров.
8. Система арбитражных судов.
9. Производство по пересмотру решений.
10. Третейский суд.
11. Досудебный порядок урегулирования споров

3. Выполнение практических работ

Задания:

1Дайте понятие предпринимательской деятельности. Назовите признаки предпринимательской деятельности. Заполните таблицу:

№ пп	Признаки предпринимательской	Краткая характеристика

	деятельности	
1.		
2.		
…….		

3. Назовите субъектов предпринимательского права. Заполните таблицу

№ пп	Субъекты предпринимательской деятельности	Краткая характеристика
1.		
2.		
…….		

4. Дайте понятие исковой давности по ГК РФ. назовите виды сроков исковой давности по ГК РФ. Заполните таблицу:

№ пп	Виды исковой давности	Краткая характеристика
1.		
2.		
…….		

5. Лица, участвующие в деле. Их права и обязанности. Заполните таблицу:

№ пп	Лица, участвующие в деле	Права и обязанности
1.		
2.		
….		

6. Дайте понятие Доказательства и доказывания в суде. Заполните таблицу:

N пп	Доказательства	Краткая характеристика
1.		
2.		
…….		

Раздел 4. Юридические лица как субъект предпринимательской деятельности.

1. Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы.

Примерный перечень вопросов для тестирования.

1. Признаки, присущие юридическому лицу:
а) организационное единство;
б) имущественная обособленность;
в) самостоятельная имущественная ответственность;
г) все перечисленное.

2. Юридическое лицо считается созданным с момента:
а) внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
б) получения документов о регистрации юридического лица в Едином реестре;
в) утверждения устава данного юридического лица.
г) назначения генерального директора;
д) решения общего собрания.

3. Юридическое лицо считается ликвидированным с момента:
а) вступления в законную силу решения суда;
б) закрытия расчетных счетов предприятия;
в) отзыва лицензии;
г) внесении об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

4. Признанная арбитражным судом или объявленная должником неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и / или исполнить обязанности по уплате обязательных платежей – это:
а) ликвидация
б) неплатежеспособность
в) несостоятельность (банкротство).

5. Место нахождения юридического лица – это:
а) место его государственной регистрации;
б) его юридический адрес;
в) его почтовый адрес;
г) место нахождения его исполнительного органа.

6. Перечень организационно-правовых форм коммерческих организаций:

а) определен в ГК РФ;

б) определен в ГК РФ и в иных законах;

в) определен в законе «О коммерческих организациях.

7. Государственная регистрация юридического лица осуществляется со дня представления документов в регистрирующий орган в срок не более чем:

а) 5 дней;

б) 7 дней;

в) 10 дней;

г) 15 дней.

8. Назовите учредительные документы юридического лица?

9. Найдите соответствие критериев, соответствующих видам реорганизации юридических лиц:

1.Присоединение	А. Из состава юридического лица выделяется одно или несколько юридических лиц, причем то юридическое лицо, из которого произошло выделение, продолжает существовать, а часть его прав и обязанностей переходит к выделившимся юридическим лицам в соответствующих частях по разделительному балансу
2.Разделение	Б. Одно или несколько юридических лиц присоединяются к другому юридическому лицу, а все имущественные права и обязанности присоединившегося лица переходят к тому юридическому лицу, к которому оно присоединяется на основании передаточного акта
3. Выделение	В. Юридическое лицо делится на два и более юридических лица, права и обязанности реорганизуемого юридического лица переходят к вновь создаваемым юридическим лицам в соответствующих частях согласно разделительному балансу
4.Преобразование	Г. Из двух и более юридических лиц создается одно юридическое лицо, а все имущественные права и обязанности каждого из реорганизованных лиц переходят к вновь созданному лицу в соответствии с передаточным актом

10. В какой последовательности по иерархии документов регламентируется деятельность юридических лиц:

1. Устав юридического лица.
2. Законодательство РФ.
3. Учредительный договор юридического лица.

2. Устный опрос.

Перечень вопросов.

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Виды юридических лиц
3. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
4. Учредительные документы юридического лица.

3. Выполнение практических работ

Задания:

1. Дайте понятие юридического лица, назовите его признаки. Заполните таблицу.

№ пп	Признаки юридического лица	Краткая характеристика
1.		
2.		
…….		

2. Дайте понятие правоспособности и дееспособности юридического лица. Назовите способы образования юридических диц. Заполните таблицу.

№ пп	Способы образования юридического лица	Краткая характеристика
1.		
2.		
…….		

3. Назовите порядок государственной регистрации юридического лица. Перечислите документы необходимые для регистрации. Заполните таблицу.

№ пп	Перечень документов для регистрации юридического лица	Краткая характеристика
1.		
2.		
…….		

4. Назовите основания прекращения юридического лица. Перечислите основания реорганизации юридического лица. Заполните таблицу.

№ пп	Перечень оснований реорганизации юридического лица	Краткая характеристика
1.		
2.		
…….		

Раздел 5. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.

1. Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы.

Примерный перечень вопросов для тестирования.

1. Основные субъекты предпринимательского права:

а) коммерческие организации и индивидуальные предприниматели;

б) государство и муниципальные образования;

в) самозанятые граждане, не зарегистрированные в установленном порядке, и общественные организации.

2. Какова основная цель предпринимательской деятельности?

а) извлечение прибыли;

б) получение социальных гарантий;
в) личностный рост предпринимателя.

3. Каковы основные условия занятия предпринимательской деятельностью физическим лицом?
а) дееспособность гражданина и его регистрация в качестве индивидуального предпринимателя;
б) инициативность и творческий подход;
в) опыт в области предпринимательства.

4. Какой государственный орган уполномочен регистрировать индивидуальных предпринимателей?
а) Федеральная налоговая служба РФ;
б) Министерство юстиции РФ;
в) Министерство внутренних дел РФ.

5. Признанная судом неспособность должника полностью удовлетворить требования кредитора по денежным обязательствам называется:
а) банкротством;
б) поручительством;
в) просрочка платежа.

6. Разрешение государства заниматься теми или иными действиями, включая определенные виды предпринимательской деятельности, называется:
а) лицензированием;
б) государственным регулированием;
в) предпринимательской дееспособностью.

7. Какой судебный орган специально уполномочен рассматривать дела об экономических спорах?
а) Арбитражный суд РФ;
б) Верховный суд РФ;
в) Конституционный суд РФ.

8. Как соотносятся предпринимательское право и коммерческое право?
а) коммерческое право является составной частью предпринимательского;
б) коммерческое право включает в себя предпринимательское;
в) это две разных отрасли права.

9. Охарактеризуйте правовой статус индивидуального предпринимателя с юридической точки зрения.

10. Установите соответствие критериев по видам субъектов предпринимательской деятельности.

1. В зависимости от наличия или отсутствия юридического лица	А. Промышленность, сельское хозяйство, транспорт, торговля и т.д.
2. По признаку происхождения собственности	Б. Национальные; совместные предприятия; предприятия с иностранными инвестициями
3. По признаку происхождения капитала	В. Малые, средние, крупные
4. По экономическим показателям	Г. Публичные (учрежденные государством), частные (учрежденные гражданами и юридическими лицами)
5. По признаку основной сферы деятельности	Д.Индивидуальные предприниматели без образования юридического лица ; коммерческие и некоммерческие организации

11. вопрос на установление последовательности. В какой последовательности происходят стадии заключения договора:

1. Акцепт.
2. Оферта.

2. Устный опрос.

Перечень вопросов.

1. Понятие индивидуального предпринимательства.
2. Содержание ИП.
3. Гражданская правоспособность и дееспособность.
4. Утрата статуса правового предпринимателя.

3. Выполнение практических работ

Задания:

7. Дайте понятие правового статуса индивидуального предпринимателя. Заполните таблицу.

№ пп	Индивидуальный предприниматель	Краткая характеристика
1.		
2.		
…….		

8. Дайте понятие правоспособности граждан по ГК РФ. Заполните таблицу «Содержание правоспособности гражданина».

№	Содержание правоспособности гражданина
1	
2	
3	
4	
5	

9. Дайте понятие имущественных и личных неимущественных прав и обязанностей, которыми физическое лицо может обладать в соответствии с законодательством РФ. Заполните таблицу.

10.	Перечень имущественных и личных неимущественных прав
1	
2	
3	
4	
5	

4. Дайте понятие дееспособности граждан по ГК РФ. Заполните таблицу.

Дееспособность малолетних от 6 до 14 лет	Дееспособность несовершеннолетних от 14 до 18 лет
1.	1
2.	2
3	3
4	4

Раздел 6. Гражданско-правовой договор.

1. Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы.

Примерный перечень вопросов для тестирования.

1. Определите правовую природу договора купли-продажи:
а) реальный, односторонний, возмездный;
б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;
в) консенсуальный, односторонний, возмездный;
г) реальный, двусторонний, возмездный.

2. По договору купли-продажи продавец обязуется передать покупателю имущество:

а) в собственность;

б) в пользование;

в) во временное владение;

г) во временное владение и пользование;

д) для доставки в пункт назначения.

3. Риск случайной гибели или повреждения предмета договора купли-продажи переходит на покупателя с момента:

а) исполнения покупателем обязанности по оплате товара;

б) перехода к покупателю права собственности на товар;

в) исполнения продавцом обязанности по передаче товара покупателю;

г) заключения договора купли-продажи;

д) использования товара покупателем.

4. В случае продажи товара ненадлежащего качества покупатель вправе требовать от продавца:

а) расторжения договора и возврата уплаченной за товар денежной суммы;

б) соразмерного уменьшения покупной цены;

в) безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;

г) замены товара ненадлежащего качества на товар, соответствующий договору;

д) совершения одного из перечисленных действий по выбору покупателя.

5. Предложение о заключении договора розничной купли-продажи, содержащееся в каталогах, рекламе, описаниях товаров, обращенное к неопределенному кругу лиц, признается:

а) коносаментом;

б) индоссаментом;

в) публичной офертой;

г) цессией;

д) дисконтом.

6. Договор купли-продажи недвижимости считается заключенным с момента:

а) подписания договора сторонами;

б) передачи покупателю имущества, предусмотренного договором;

в) оплаты стоимости передаваемого имущества;

г) нотариального удостоверения договора;

д) государственной регистрации перехода права собственности.

11. Каково ваше понимание сущности договора и его значения в правовой системе?

8. Найдите соответствие критериев, соответствующих основными критериями классификации договоров в российском гражданском праве.

1. Момент возникновения договорных прав и обязанностей	А. Возмездные и безвозмездные
2. Наличие или отсутствие эквивалентного обмена материальными благами	Б. Односторонне обязывающие и двусторонне обязывающие (двусторонние или взаимные
3.Возложение договором обязанностей на обе стороны или на одну из них	В. Консессуальные и реальные

9. В какой последовательности происходят стадии заключения договора?

1. Акцепт.
2. Оферта.

2. Устный опрос.

Перечень вопросов.

1. Понятие договора.
2. Содержание договора.
3. Изменение и расторжение договора.
4. Исполнение договора.
5. Ответственность за неисполнение договора.

3. Выполнение практических работ

Задания:

1. Дайте понятие договора как юридического факта. Назовите содержание договора, его условия. Заполните таблицу:

№ пп	Условия договора	Краткая характеристика
1.		
2.		
…….		

2. Дайте понятие договора как разновидности сделки. Назовите виды договоров в зависимости от характера распределения прав и обязанностей между сторонами. Заполните таблицу:

№ пп	В зависимости от характера распределения прав и обязанностей	Краткая характеристика
1.		
2.		
…….		

3. Дайте понятие договора как соглашения сторон. Назовите условия заключения договора. Заполните таблицу:

№ пп	Условия заключения договора	Краткая характеристика
1.		
2.		
…….		

4. Дайте понятие договора как письменного документа. Назовите условия изменения и расторжения договора. Заполните таблицу:

№ пп	Условия изменения и расторжения договора	Краткая характеристика
1.		
2.		
…….		

Раздел 7. Трудовые правоотношения.

1. Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы.

Примерный перечень вопросов для тестирования.

1. Работник может быть привлечен к работе в нерабочие дни праздничные дни:

а) только с его согласия;

б) независимо от согласия, если работа выполняется в пределах месячной нормы рабочего времени;

в) без согласия при чрезвычайных обстоятельствах;

г) только при условии предоставления ему внепланового отпуска.

2. Основания и порядок увольнения работников могут быть установлены:

а) только ТК РФ;

б) ТК РФ или иными федеральными законами;

в) любыми законодательными актами, содержащими нормы трудового права;

г) Административным кодексом РФ.

3. При прекращении трудового договора работник:

а) должен быть ознакомлен с приказом об увольнении под роспись во всех случаях;

б) должен быть ознакомлен с приказом об увольнении под роспись по усмотрению работодателя;

в) может не знакомиться с приказом, т.к. основание увольнения указано в трудовой книжке или в сведениях о работе;

г) должен получить дополнительный отпуск.

4. Кто такой работник, по Трудовому кодексу РФ?

5. Выберите соответствующие варианты классификации трудовых договоров.

1. Бессрочные	А. Договор, на определенный срок не более 5 лет
2. Срочные	Б. Договор на неопределенный срок

6. Расположите по иерархии источники трудового права:

1. Федеральные законы и законы субъектов федерации, содержащие нормы трудового права.

2. Указы президента РФ.

3. Конституция РФ.

4. Коллективные договоры.

5 Трудовой кодекс РФ.

2. Устный опрос.

Перечень вопросов.

1. Порядок заключения и форма трудового договора. Права и обязанности сторон трудовых правоотношений.

2. Права и обязанности сторон трудового договора.

3. Испытательный срок.

4. Перевод на другую работу и перемещение сотрудника.

5. Порядок изменения и расторжения трудового договора.

6. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий.

7. Понятие, виды материальной ответственности.
8. Порядок возмещения причиненного ущерба.

3. Выполнение практических работ
Задания:

5. Работник может уволиться по своей инициативе при соблюдении каких условий:
а) если предупредит работодателя письменно за две недели;
б) если не передумает и не заберет свое заявление;
в) если с ним не был заключён срочный трудовой договор.

6. Обязательными условиями трудового договора являются:
а) испытательный срок;
б) место работы;
в) график работы;
г) обязанности работника;
д) заработная плата;
е) основания расторжения трудового договора;
ж) дата начала работы.

7. Ежегодный отпуск предоставляется работнику в первый раз по истечении
а) года работы на предприятии;
б) 11 месяцев работы на предприятии;
в) 6 месяцев работы на предприятии.

8. Иванов ИИ подал заявление с просьбой принять его на работу в качестве продавца директору универсального магазина №1. Директор наложил на заявлении резолюцию: «Принять на работу с 3-х месячным испытательным сроком». Согласия или возражения Иванова, касающихся испытательного срока не было получено. На следующий день Иванов приступил к работе.
Законны ли действия директора магазина?
Были ли соблюдены предусмотренные трудовым законодательством права работника?
Какими письменными документами оформляется?

Раздел 8. Административное правонарушение и административная ответственность.

1. Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы.
Примерный перечень вопросов для тестирования.

1. С какого возраста граждане могут быть субъектами административной ответственности:

а) с рождения; б) с 14 лет; в) с 18 лет; г) с 25 лет.

3. Среди перечисленных правонарушений административным является:

а) неоплаченный провоз багажа, мелкое хищение (кража в магазине);

б) производство контрафактных лекарственных средств;

в) дача взятки чиновнику;

г) присвоение чужого изобретения.

4. В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении

а) срок не ограничен; в) в течение 1 месяца;

б) в течение 10 дней; г) в течение 3 месяцев.

5. Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания?

а) Административный штраф;

б) предупреждение;

в) конфискация предмета административного правонарушения;

г) верны ответы 1 и 2.

6. Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении

а) совершение административного правонарушения в состоянии эффекта;

б) состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения;

в) отмена закона, который устанавливает административную ответственность;

г) совершение административного правонарушения несовершеннолетними.

7. Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет

а) 3 месяца б) 6 месяцев в) 1 год г) 2 года

8. Чем отличается административная ответственность от уголовной

а) различий нет;

б) применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет применяется судом и другими уполномоченными

органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки;

в) применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности.

9. Перечислите основные личные (гражданские) права и свободы человека и гражданина РФ?

10. Выберите соответствующие варианты субъектов административного права. Установите правильное соответствие.

1. Органы публичной власти	А. Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, государственные служащие
2. Индивидуальные субъекты	Б. Государственные организации (государственные предприятия и учреждения), негосударственные организации (общественные объединения, трудовые коллективы, органы местного самоуправления)
3. Коллективные субъекты	В. Президент РФ, Правительство РФ; Федеральное Собрание РФ; Суды РФ

11. вопрос на установление последовательности. Установите иерархию нормативно-правовых источников, регулирующих административное право:

1. Указы Президента РФ.
2. Постановления Правительства РФ.
3. Федеральные конституционные законы РФ.
4. Нормативные акты субъектов РФ.
5. Кодекс об административных правонарушениях.
6. Конституция РФ.

2. Устный опрос.

Перечень вопросов.

1. Понятие ответственности по административному праву.
2. Признаки и виды административного правонарушения.
3. Субъекты административного правонарушения
4. Назначение административного наказания.

3. Выполнение практических работ

Задания:

1. 14 летняя Петрова, своевременно не сдала документы для получения паспорта. А пришла в паспортно-визовую службу только через год с момента исполнения 14 лет. Раскройте структуру диванных административных правоотношений. Охарактеризуйте административные права и обязанности Петровой в указанных правоотношениях. Определите совершила ли Петрова неправомерные действия или бездействия и какие санкции к ней могут быть применены.

2. Гражданин Киргизии курил у здания учебного заведения и выбросил на землю окурок. Подлежит ли гражданин административной ответственности по законодательству РФ? Укажите административно-публичный орган, с которым может вступить данный гражданин по поводу привлечения его к административной ответственности.

3. Обучающийся в вузе гражданин Сидоров 17 лет совершил во время учебного занятия грубый дисциплинарный проступок, выразившийся в ругани и оскорблениях одногруппника. Кроме того, на момент совершения проступка, Сидоров имеет большое количество пропусков занятий и неудовлетворительную аттестацию по двум учебным дисциплинам.

В отношении Сидорова было применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления из образовательного учреждения. Родители Сидорова обжаловали данное решение по следующим основаниям: Сидоров является несовершеннолетним, запрошенное в ходе производства по делу мнение родителей о возможности отчисления было отрицательным. Ранее Сидоров не привлекался к дисциплинарной ответственности.

Выделите и охарактеризуйте административные правоотношения, в которые вступил Сидоров.

Определите его административные права и обязанности в указанных правоотношениях.

Правомерно ли решение об отчислении?

Какие аргументы родителей Сидорова обоснованы?

4. Укажите, какие правовые меры из числа нижеперечисленных относятся к административным наказаниям:

а) объявление выговора государственному служащему;

б) изъятие охотничьего ружья у гражданина, нарушившего правила охоты;

в) предупреждение;

г) предостережение прокурора о недопустимости нарушения закона, направленное в адрес юридического лица;

д) приостановление эксплуатации здания, принадлежащего юридическому лицу;

е) наложение судом штрафа на гражданина, являющегося ответчиком по гражданскому делу, за неисполнение требования судьи;

ж) начисление налоговой инспекцией пени за несвоевременную уплату юридическим лицом налога в бюджет;

з) лишение директора ООО права занимать данную должность за совершение им административного правонарушения;

и) взыскание судебным приставом-исполнителем исполнительного сбора с юридического лица за несвоевременное исполнение исполнительного листа, выданного на основании решения суда о взыскании денежной суммы;

к) лишение гражданина права управления мотоциклом;

л) административное задержание гражданина.

Вопросы к зачету для промежуточной аттестации

1. Виды источников права, регулирующих экономические отношения в РФ.
2. Понятие гражданских правоотношений.
3. Имущественные и личные неимущественные отношения.
4. Виды и формы собственности в РФ.
5. Понятие предпринимательской деятельности, признаки.
6. Понятие «индивидуальный предприниматель», его правоспособность.
7. Понятие о лицензировании.
8. Понятие юридического лица, его признаки.
9. Виды учредительных документов, порядок государственной регистрации юридических лиц.
10. Антимонопольное законодательство: назначение.
11. Виды организационно-правовых форм юридических лиц, их правовое положение.
12. Коммерческие и некоммерческие организации. Их отличительные признаки, формы.
13. Характер прав учредителей на имущество организации: обязательственные или вещные права.
14. Правомочия собственника.
15. Филиалы и представительства.
16. Формы реорганизации юридических лиц.
17. Понятие правопреемства. Передаточный акт, разделительный баланс.
18. Понятие банкротства индивидуального предпринимателя и юридического лица.
19. Ликвидация юридического лица. Порядок и сроки ее проведения. Обязанности органа, проводящего ликвидацию.
20. Порядок очередности погашения долгов.

21. Объекты гражданских прав: понятие, виды, оборотоспособность. Движимые и недвижимые вещи.

22. Государственная регистрация недвижимости.

23. Нематериальные блага и их защита.

24. Имущественный вред. Возмещение вреда.

25. Возмещение морального вреда.

26. Понятие, формы и виды сделок.

27. Нотариально удостоверенные сделки. Государственная регистрация сделки.

28. Недействительность сделки. Ничтожные и оспоримые сделки.

29. Обязательства, стороны в обязательстве.

30. Понятие и виды сроков исковой давности.

31. Представительство, доверенность. Виды, характеристика.

32. Гражданско-правовой договор: содержание, форма, виды, порядок заключения.

33. Подведомственность и подсудность экономических споров.

34. Рассмотрение споров в арбитражном суде.

35. Понятие экономических споров.

36. Нематериальные блага и их защита. Возмещение морального вреда.

37. Споры о деловой репутации.

38. Источники трудового права. Трудовой кодекс.

39. Трудовые правоотношения, их признаки. Субъекты трудовых правоотношений.

40. Трудовой договор. Существенные условия трудового договора.

41. Порядок заключения трудового договора. Особенности заключения трудового договора с индивидуальным предпринимателем.

42. Основания прекращения трудового договора.

43. Отпуска: понятие, виды, порядок представления.

44. Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата.

45. Понятие и виды материальной ответственности работника.

46. Полная материальная ответственность работника.

47. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работника.

48. Субъекты и метод административного права.

49. Административные правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях.

50. Понятие административной ответственности. Возраст наступления административной ответственности.

51. Виды административных взысканий.

52. Порядок рассмотрения трудовых споров.

53. Понятие самозащиты работниками своих трудовых прав.

54. Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.

55. Рассмотрение трудовых споров в суде.