Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

ПРОГРАММА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

по профессиональному модулю
ПМ.03 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(направленность (профиль): «Экономика, бухгалтерский учет и налогообложение»)

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1b8241b8e11f629c673def0838264027810374a8
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 11 сентября 2024 г. по 5 декабря 2025 г.
Дата и время: 03-06-2025 08:58:44 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю

Целями квалификационного экзамена по профессиональному модулю являются:

– оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО;
– оценка готовности обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности по избранной специальности.

Задачами квалификационного экзамена по профессиональному модулю являются:

– оценка умений работы с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению бухгалтерского учета;
– оценка знаний, умений и практических навыков в работе с бухгалтерскими документами, бланками строгой отчетности;
– оценка знаний, умений и практических навыков отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности.

2 Требования к обучающемуся

К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме освоивший все элементы профессионального модуля ПМ.03 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих».

3 Планируемые результаты обучения при освоении профессионального модуля

Процесс освоения профессионального модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

– ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
– ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
– ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Профессиональные компетенции

– ПК 1.1.: Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

– ПК 1.2.: Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

– ПК 1.5.: Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

– ПК 2.2.: Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

– ПК 2.3.: Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

– ПК 2.4.: Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

Обучающийся должен быть готов к выполнению основных видов профессиональной деятельности:

– документировании хозяйственных операций;

– ведение бухгалтерского учета;

– формирование отчетности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь, знать, иметь практический опыт:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Иметь практический опыт**
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными	- -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения за-дач; порядок оценки результатов	- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета организации - в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности, в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности - в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

	методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное	решения задач профессиональной деятельности; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-	

	программное обеспечение; - анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских	хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы	

	отчетов;	бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; - методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности	

		бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	

4 Форма проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю, оценочные средства, шкалы и критерии оценивания

Экзамен по профессиональному модулю проводится в форме тестирования, позволяющей оценить степень сформированности компетенций и готовность обучающегося к выполнению основного вида профессиональной деятельности. Экзамен проводится письменно в течение одного часа по экзаменационным бланкам тестов. Задания для проведения экзамена по профессиональному модулю приведены в приложении. Определение готовности обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у обучающегося компетенций осуществляется на основе следующей оценочной шкалы: оценивание результатов тестирования.

Оценка результатов тестирования обучающихся формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент правильных ответов		Оценка
максимальный	минимальный	
100	не менее 85	отлично
84	не менее 70	хорошо
69	не менее 50	удовлетворительно
49	–	неудовлетворительно

Решение о результатах экзамена по профессиональному модулю выносится на закрытом заседании экзаменационной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии. По результатам экзамена по профессиональному модулю выносится решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен с оценкой «_____».

Во время экзамена по профессиональному модулю, обучающемуся можно пользоваться следующими наглядным пособиями, справочными материалами, нормативными документами и т.д.: Планом счетов бухгалтерского учета (без инструкции по его применению).

При проверке ответов на задания каждый член экзаменационной комиссии наряду с проверкой результатов работы проводит экспертное наблюдение за выполнением заданий для оценки степени сформированности компетенций в соответствии с оценочным листом:

Перечень компетенций, оцениваемых по итогам сдачи экзамена по профессиональному модулю	Уровень освоения компетенций			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
ОК 01. (Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам)				
ОК 02. (Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности)				
ОК 04. (Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде)				
ПК 1.1. (Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта)				
ПК 1.2. (Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета)				
ПК 1.5. (Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности)				
ПК 2.2. (Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность)				
ПК 2.3. (Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности)				
ПК 2.4. (Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности)				

5 Содержание квалификационного экзамена по профессиональному модулю

Раздел 1 МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего "Счетовод" (Тестовые задания);

Раздел 2 ПП.03.01. Производственная практика (Тестовые задания).

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение квалификационного экзамена по профессиональному модулю

а) основная литература:

1 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. – URL: https://urait.ru/bcode/536590 (дата обращения: 28.05.2025);

2 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. – URL: https://urait.ru/bcode/542567 (дата обращения: 28.05.2025).

б) дополнительная литература:

1 Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. – URL: https://urait.ru/bcode/545071 (дата обращения: 28.05.2025);

2 Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. – URL: https://urait.ru/bcode/536850 (дата обращения: 28.05.2025).

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Электронная библиотека Издательского центра «Академия» / ИП Бурцева Антонина Петровна. – Москва, [200 ?]. – URL:

https://academia-library.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО - Издательство Лань (СПО)] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

7 Материально-техническое обеспечение квалификационного экзамена по профессиональному модулю

Материально-техническое обеспечение экзамена по профессиональному модулю включает специально оборудованные лаборатории, мастерские, аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.
Учебные аудитории оснащены рабочим местом преподавателя / мастера производственного обучения с персональным компьютером и рабочими местами обучающихся.
Кабинет «Бухгалтерского учета» оснащен учебной доской, комплектом методической документации, пособий.
Мастерская «Учебная бухгалтерия» оснащена учебной мебелью, учебной доской, компьютерной техникой, необходимым программным обеспечением, комплектом методической документации, пособий.

Программа квалификационного экзамена по профессиональному модулю составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Составитель(и):

старший преподаватель Стрекалова Светлана Александровна (кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса).

Программа квалификационного экзамена рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласован:

Директор ООО «Аудитбизнесцентр»  В.Н. Власов

Приложение

Задания для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю

1 Выдача заработной платы из кассы производиться по:

а) объявлению на взнос наличными;

б) платежной ведомости и приходному кассовому ордеру;

в) платежной ведомости и расходному кассовому ордеру;

г) платежной ведомости

2 Сдача денег в банк через инкассатора осуществляется по:

а) объявлению на взнос наличными;

б) препроводительной ведомости;

в) чеку;

г) платежной ведомости.

3 Отрывной лист кассовой книги с приложенными первичными документами называется:

а) кассовый лист;

б) отчетный лист;

в) отчет кассира;

г) авансовый отчет.

4 Оплаченные почтовые марки, авиабилеты и другие денежные документы учитывают по дебету счета:

а) 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам";

б) 50 "Касса";

в) 55 "Специальные счета в банках".

5 Выявленное при инвентаризации кассы превышение наличия денежных средств по сравнению с данными бухгалтерского учета отражается следующими проводками:

а) Д50 К98;

б) Д50 К99;

в) Д50 К91.

6 Выдача из кассы заработной платы отражается проводкой:

а) Дт 70 Кт 50;

б) Дт 44 Кт 70;

в) Дт 50 Кт 70;

г) Дт 71 Кт 50.

7 Поступление в кассу денежных средств от учредителей отражается записью:

а) Дт 50 Кт 73.2;

б) Дт 50 Кт 75.1;

в) Дт 50 Кт 76.4;

г) Дт 50 Кт 71.

8 Поступление денежных средств в кассу от работников в счет возмещения причиненного ущерба отражается записью:

а) Дт 50 Кт 73.2;
б) Дт 50 Кт 75.1;
в) Дт 50 Кт 76.4;
г) Дт 50 Кт 71.

9 Выдача из кассы депонированной заработной платы производится записью:
а) Дт 76.4 Кт 50;
б) Дт 73.2 Кт 50;
в) Дт 50 Кт 76.4;
г) Дт 70 Кт 50.

10 Поступление в кассу выручки от продажи товаров отражается проводкой:
а) Дт 50 Кт 91.1;
б) Дт 62 Кт 90.1;
в) Дт 50 Кт 90.1.

11 На суммы денежных средств, сданные инкассаторам, но еще не зачисленные на счет в организации делается запись:
а) Дт 57 Кт 51;
б) Дт 57 Кт 50;
в) Дт 50 Кт 57;
г) Дт 51 Кт 57.

12 Сдача денег в банк через инкассатора осуществляется по:
а) объявлению на взнос наличными;
б) препроводительной ведомости;
в) чеку;
г) платежной ведомости.

13 Начисление задолженности перед банком за оказанные инкассаторские услуги отражается проводкой:
а) Дт 57 Кт 51;
б) Дт 57 Кт 50;
в) Дт 76 Кт 91.1;
г) Дт 91.2 Кт 76.

14 Препроводительная ведомость составляется: в ____ экземплярах (Впишите цифрой количество экземпляров)

15 К банковским операциям с иностранной валютой относятся:
а) ведение рублевых счетов клиентов;
б) покупка и продажа иностранной валюты;
в) привлечение и размещение рублевых счетов.

16 Отгруженная готовая продукция, выручка от продажи которой определенное время не может быть признана в бухгалтерском учете, списывается с кредита счета 43 в дебет счета _____ (Впишите номер счета)

17 Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция по фактической себестоимости:

а) Д40 К20;

б) Д43 К40;

в) Д43 К20.

18 Заработная плата, не востребованная работником организации, учитывается в составе задолженности _____ года (впишите цифрой количество лет)

19 Расходы на участие в семинаре по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения отражаются записью на счетах:

а) Д26 К76; Д19 К76;

б) Д91 К76; Д19 К76;

в) Д20 К76; Д19 К76.

20 Выявлена и учтена фактическая себестоимость окончательного производственного брака:

а) Д20 К28;

б) Д28 К23;

в) Д28 К25.

21 По дебету счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» отражается объем готовой продукции по:

а) фактической производственной себестоимости;

б) нормативной (плановой) производственной себестоимости;

в) полной себестоимости.

22 Расходы по продаже материалов учитываются на счете:

а) 91;

б) 90;

в) 44.

23 При продаже на сторону излишних материалов, числящихся в учете по учетным ценам, сумма отклонений между фактической стоимостью приобретения и учетной ценой указанных материалов списывается со счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» на счет:

а) 91;

б) 90;

в) 20.

24 Отклонения между фактической стоимостью и учетной ценой, относящиеся к недостающим (похищенным) материально-производственным запасам, списываются (сторнируются) в дебет счета:

а) 16;

б) 91;

в) 94.

25 Применение какого из методов оценки стоимости материалов, отпускаемых в производство, не допускается законодательством в отношении материалов, которые могут заменять друг друга обычным образом?

а) по себестоимости каждой единицы запасов;

б) по средней себестоимости;

в) по способу ФИФО.

26 При досрочном выбытии нематериальных активов балансовая стоимость учитывается в составе прочих _____ (Впишите доходов или расходов)

27 В качестве вклада в уставный капитал организацией был получен объект основных средств. Затраты, связанные с доведением полученного объекта до состояния пригодного к использованию:

а) увеличивают первоначальную стоимость указанного объекта;

б) увеличивают уставный капитал этой организации;

в) увеличивают добавочный капитал организации

28 Фирма открыла свой сайт в Интернете и оформила на него исключительные авторские права. Как отразятся в учете затраты на открытие сайта:

а) Д04 К60;

б) Д04 К08;

в) Д91 К08.

29 Укажите, какая из предложенных ниже ситуаций дает основание бухгалтеру составить следующую запись: Д91 К04:

а) начисление амортизации осуществляется путем накопления соответствующих сумм на отдельном счете;

б) в ситуации выбытия нематериальных активов;

в) в ситуации вклада в уставный капитал организации согласно учредительному договору.

30 Затраты, связанные с организацией, управлением и обслуживанием производства, называются _____ (Впишите прямые или косвенные)