Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование на предприятии

38.03.01 «Экономика»
(направленность (профиль): «Экономика и устойчивое развитие»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1b8241b8e11f629c673def0838264027810374a8
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 11 сентября 2024 г. по 5 декабря 2025 г.
Дата и время: 02-06-2025 10:24:39 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков о закономерностей теории и практики планирования социально-экономического развития предприятий при организации работы по разработке планов производственной и финансово-хозяйственной деятельности.

Задачами учебной дисциплины являются:

– усвоение базовых понятий теории планирования и основные документы регламентирующие плановую деятельность;
– изучение методологии и методики планирования деятельности предприятия и его развития;
– изучение функциональных особенностей планирования на предприятии, это планирование: маркетинга; производства и реализации продукции, работ, услуг; материально-технического обеспечения производства; финансовых результатов деятельности предприятия; инвестиций, финансовое и бизнес-планирование на предприятии;
– приобретение навыков поиска и сбора необходимой экономической, социальной, управленческой информации необходимой для планирования деятельности предприятия;
– формирование практических навыков проведения технико-экономических плановых расчетов и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для принятия для принятия управленческих решений;
– формирование навыков принятия стратегических, тактических и оперативных решений в планировании деятельности предприятия.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Экономика организации;
– Региональная экономика;
– Математические методы в экономике;
– Организация и нормирование труда;
– Предпринимательство.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Проблемно-ориентированный анализ деятельности организации;
– Организация производственной деятельности компании;
– Организация логистической деятельности компании;
– Разработка корпоративной стратегии организации;
– Организация стартапов;
– Разработка и оценка эффективности инвестиционного проекта организации;
– Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации;
– Финансовый менеджмент;
– Методология оптимизации затрат организации.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-2: Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-2.1 Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и обосновывает расчетные показатели	– знать: структуру планов предприятия, их формы, виды и принципы составления, методы расчета плановых показателей. – уметь: выполнять плановые расчеты экономических разделов проектов строительства, эксплуатации или ликвидации предприятия или организации.
		ПК-2.2 Выполняет расчеты показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой	– знать: теоретические и методические основы планирования на предприятии. – уметь: проводить на основе типовых методик расчеты экономических и

		базы и анализирует полученные результаты	социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций).
		ПК-2.3 Оценивает влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели, проводит экономический анализ и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации	– знать: перечень внутренних и внешних факторов, влияющих на экономические показатели необходимые для решения поставленных плановых экономических задач; виды резервов повышения эффективности деятельности предприятия. – уметь: использовать методы сбора, анализа и обработки данных о факторах влияющих на экономические показатели и повышение эффективности.
	ПК-4: Способен провести анализ инвестиционного проекта производства продукции и услуг на соответствие целям заинтересованных сторон с учетом возможных эффектов его реализации	ПК-4.2 Оценивает соответствие предполагаемых хозяйственных результатов и социально-экономических эффектов планам производства и сбыта продукции (услуг)	– знать: место процессов управления инвестиционными проектами в структуре сводного плана предприятия. – уметь: выявлять показатели деятельности предприятия необходимые для оценки эффективности инвестиционного проекта.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и формы участия государства, факторы и показатели экономического развития организаций	– знать: основные документы регламентирующие плановую деятельность, принципы планирования, содержание планов предприятия, последовательность действий при разработке плановых документов. – уметь: пользоваться научно-технической, справочной и правовой литературой для получения необходимой информации по вопросам планирования.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***5 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен, зачет с оценкой по КП*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***180***	*180*
	зачетных единиц	***5***	*5*
Лекции, *академ. час.*		***16***	*16*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***40***	*40*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовой проект, *академ. час.*		***54***	*54*

в форме практической подготовки	***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***34***	*34*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*	***36***	*36*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Основы планирования на предприятии;

Тема 1.1 Методологические основы планирования (Цели, задачи, предмет и объект планирования. Сущность и функции рыночного планирования. Планирование как функция управления предприятием. Содержание планирования. Виды и формы планирования. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Выбор горизонта планирования. Масштабы, границы и вариантность планирования. Классификация планов и их содержание по классификационным признакам. Принципы планирования. Методы и средства планирования. Нормативная база планирования (Сущность и функции норм и нормативов, Классификация норм и нормативов, Методы и порядок разработки норм и нормативов, Содержание норм и нормативов: Нормы и нормативы использования средств труда, Нормы и нормативы материальных затрат, Нормы и нормативы затрат живого труда, Нормы и нормативы оборотных средств.);

Тема 1.2 Система планов предприятия и организация планирования на предприятии (Система планов предприятия. Взаимосвязь планов предприятия.
Понятие и сущность стратегического планирования. Выбор миссии и стратегических целей. Методология стратегического планирования. Принципы стратегического планирования. Этапы стратегического планирования. Методы и модели стратегического планирования. Цели предприятия. Стратегические альтернативы. Выбор стратегии и формирование стратегического плана. Техника разработки сценариев развития предприятия. Планирование потенциала предприятия.
Тактическое планирование на предприятии Содержание, задачи и методы тактического планирования. Структура разделов годового плана. Планирование принятия решений с помощью операционного анализа.
Оперативное планирование на предприятии Содержание, задачи и виды оперативно-производственного планирования. Системы оперативного планирования. Методика разработки оперативных планов.
Стадии подготовки процесса планирования на предприятии.);

Раздел 2 Функциональное планирование на предприятии;

Тема 2.1 Планирование маркетинга (Теория рынка. Аналитический метод маркетинговых исследований. Определение параметров рынка. Маркетинговая стратегия. Маркетинговая политика

предприятия. Планирование продаж. Маркетинговый план. Технология обоснования плановых решений по объему продаж. Исследование конъюнктуры рынка. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование объема реализации. Планирование выполнения производственной программы.);

Тема 2.2 Планирование производства и реализации продукции, работ, услуг (Теория производства. Теория издержек. Содержание, измерители и показатели плана производства и реализации продукции. Планирование производственной программы. Структура и показатели производственной программы, Планирование производственной мощности. Планирование режимов работ. Планирование себестоимости продукции и издержек предприятия. Задачи и порядок планирования себестоимости. Состав затрат, включаемых в плановую себестоимость продукции, работ, услуг. Методы планирования себестоимости. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции. Планирование реализации продукции: планирование доходов и расходов предприятия на производство и реализацию, внереализационные доходы (расходы).);

Тема 2.3 Планирование материально-технического обеспечения производства (Цели, задачи и содержание плана материально-технического обеспечения. Планирование потребности в материально-технических ресурсах. Определение потребности в материально-технических ресурсах. Изучение рынка сырья и материалов. Планирование закупок материальных ресурсов. Теория управления товарно-материальными запасами. Метод АВС-анализа (activity Base Costing). Модель АНМ (Arrow, Harris, Marschak) (определение оптимальных поставок). Методы управления складскими запасами);

Тема 2.4 Планирование труда и заработной платы (Теория управления персоналом, мотивация труда. Человеческий капитал. Цели, задачи и технология планирования труда и заработной платы: план по кадрам; план по производительности труда; план по оплате труда. Содержание, задачи и технология планирования потребности в персонале. Анализ выполнения плана по труду за предшествующий период. Планирование производительности труда, Планирование трудоемкости производственной программы. Расчет баланса рабочего времени. Расчет потребности в персонале. Цели, задачи и технология планирования средств на оплату труда. Состав средств на оплату труда. Анализ фонда заработной платы. Планирование фонда оплаты труда. Планирование средств фонда потребления. Планирование фонда заработной платы);

Тема 2.5 Планирование финансовых результатов деятельности предприятия. Финансовое планирование (Планирование прибыли

предприятия. Методы планирования прибыли от реализации продукции. Сводный расчет прибыли от реализации продукции. Основные показатели рентабельности. Содержание, принципы, методы и нормативы финансового планирования. Финансовый план. Операционный, капитальный бюджеты и прогноз финансовых ресурсов в составе финансового плана. Формы финансового плана (бюджета): текущий (оперативный) и капитальный. Система финансовых планов предприятия. Бюджетное планирование. Показатели оценки финансового плана предприятия. Методика разработки финансового плана: анализ финансового положения предприятия; планирование доходов и поступлений; планирование расходов и отчислений; проверка финансового плана);

Тема 2.6 Планирование инвестиций и бизнес-планирование на предприятии (Цели и задачи инвестиционного плана. Сущность и классификация инвестиций. Порядок разработки инвестиционного плана предприятия. Состояние и факторы активизации инвестиционной деятельности. Методика оценки инвестиционных проектов. Рентабельность инвестиций. Срок окупаемости инвестиций. Коэффициент эффективности инвестиций. Порядок и методика составления плана инвестиций. Место и роль бизнес-плана инвестиционного проекта в планировании на предприятии. Основное содержание бизнес-плана: общие предпосылки и история проекта; общий анализ рынка и концепция маркетинга; месторасположение, участок и окружающая среда; проектирование и технология; управление и накладные расходы; трудовые ресурсы; схема реализации проекта; финансовый анализ и оценка инвестиций. Реализация бизнес-плана на предприятии).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Тема 1.1.	Методологические основы планирования	2	
Тема 1.2.	Система планов предприятия и организация планирования на предприятии	2	
Тема 2.1.	Планирование маркетинга	2	
Тема 2.2.	Планирование производства и реализации продукции, работ, услуг	2	
Тема 2.3.	Планирование материально-технического	2	

	обеспечения производства		
Тема 2.4.	Планирование труда и заработной платы	2	
Тема 2.5.	Планирование финансовых результатов деятельности предприятия. Финансовое планирование	2	
Тема 2.6.	Планирование инвестиций и бизнес-планирование на предприятии	2	
Итого:		**16**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы практических занятий (семинаров)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Тема 1.1; Тема 1.2.	Планирование норм на пред-приятии. Стратегическое планирование	2	
Тема 2.1.	Планирование маркетинга на предприятии	2	
Тема 2.2.	Планирование производства продукции, работ, услуг	6	
Тема 2.2.	Планирование реализации услуг, работ, продукции	6	
Тема 2.3.	Планирование материально-технического обеспечения производства	2	
Тема 2.4.	Планирование труда и заработной платы	6	
Тема 2.5.	Планирование финансовых результатов деятельности предприятия	6	
Тема 2.6.	Инвестиционное планирование на предприятии	4	
Тема 2.6.	Планирование функциональных видов деятельности	6	
Итого:		**40**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1; Раздел 2.	Разработка стратегии развития предприятия Планирование развития потенциала предприятия Разработка плановых нормативов и показателей Планирование производственной программы предприятия и ее оптимизация. Планирование потребности производственных ресурсов Оперативно-производственное планирование на предприятии Планирование повышения эффективности производства Планирование качества и повышение конкурентоспособности продукции Планирование объема продаж и разработка плана сбыта Планирование материально-технического обеспечения производства Планирование труда и потребности персонала предприятия Планирование средств на оплату труда Планирование снижения издержек производства и себестоимости продукции	54	

	Планирование потребности основных производственных фондов и повышение уровня их использования Планирование потребности оборотных средств и повышение эффективности их использования Планирование социального развития коллектива Планирование охраны природы и рационального использования природных ресурсов Организация внутрихозяйственного планирования Применение компьютерной техники в плановой деятельности Планирование цен и организация ценообразования на предприятии Планирование прибыли на предприятии и рентабельности производства Разработка финансового плана предприятия Планирование и финансирование капитальных вложений Разработка бизнес-плана инновационного проекта Планирование инвестиций и их экономическая оценка		
Итого:		**54**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1; Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	34	
Курсовой проект	*Выполнение курсового*	54	0

	проекта		
Контроль	*Подготовка к экзамену*	36	
Итого:		**124**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1; Раздел 2.	ПК-2; ПК-4; УК-10	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Оценивание этапов выполнения курсового проекта; 4. Тестовые задания
Курсовой проект.	ПК-2; ПК-4; УК-10	1. Вопросы к защите курсового проекта
Экзамен.	ПК-2; ПК-4; УК-10	1. Вопросы к экзамену; 2. Задачи к экзамену

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 20 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля.

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
60 до 100	«зачтено»

менее 60	«не зачтено»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 60% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); наблюдение за работой на практическом занятии; оценивание этапов выполнения курсового проекта; тестовые задания.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

12.2.2 Рекомендации по оцениванию этапов выполнения курсового проекта

Курсовой проект – конечный продукт, получаемый в результате

планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, а также уровень сформированности аналитических, исследовательских умений, умений практического и творческого мышления.

Оценивание этапов выполнения курсового проекта проводится в рамках текущей аттестации (три раза в семестр) в соответствии с графиком выполнения курсового проекта по учебной дисциплине. Результаты аттестации обучающихся по выполнению ими курсового проекта оцениваются руководителями в процентах от общего объема выполненной работы. Сроки выполнения курсового проекта устанавливаются кафедрой в графике выполнения курсового проекта. График выполнения курсового проекта выдается старостам групп в начале каждого семестра.

Критерии оценки % выполнения курсового проекта

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
План курсового проекта, цель, задачи, объект предмет, методы, теоретическая значимость	30	Часть пояснительной записки курсового проекта
Теоретический, аналитический раздел	60	Пояснительная записка с готовыми разделами курсового проекта
Готовый курсовой проект	100	Файл с пояснительной запиской курсового проекта загружаемый в СОУ Moodle, пояснительная записка

Критерии оценки курсового проекта в СУО «Moodle»

Критерии оценки выполнения курсового проекта в СУО Moodle	Оценка
Выставлена оценка зачтено потому, что задание выполнено полностью: цель достигнута; основные понятия выделены; все выводы и рекомендации обоснованы достаточно, работа вычитана, расчеты верны, отсутствуют существенные ошибки, работа выполнена в полном объёме; процент выполнения задания и оригинальности соответствует плановому, работа допускается к защите	зачтено
Оценка «не зачтено» выставляется когда: задание не выполнено полностью, цель работы не достигнута, расчеты не верны, а тема работы не раскрыта, допущены серьезные ошибки, процент оригинальности не соответствует установленному	не зачтено

12.2.3 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования по разделам используется по 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий.

При проведении контроля в виде тестирования обучающемуся предлагаются вопросы следующих типов:

– выбор только одного ответа: обучающийся выбирает один из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного – 1 балл;

– выбор одного или нескольких ответов / вопрос на соответствие: обучающийся вправе выбрать любое множество ответов. За каждый правильный ответ обучающийся получает определенное количество баллов (суммарная оценка всех правильных ответов вопроса – 1 балл). В случае если обучающийся не выбирает ни одного правильного ответа – получает за данный вопрос 0 баллов;

– открытый вопрос / вопрос на последовательность: обучающийся вводит в предложенное поле вариант ответа на вопрос в указанных ограничениях. В случае ввода правильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 1 балл, в случае неправильного – 0 баллов.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 12	зачтено
11	–	не зачтено

12.2.4 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	1,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: курсовой проект; экзамен.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: вопросы к защите курсового проекта; вопросы к экзамену; задачи к экзамену.

13.2 Оценивание обучающегося на защите курсового проекта

Оценка	Требования к знаниям

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к выполнению и защите курсового проекта: соблюдены требования к внешнему оформлению, последовательно изложен материал; при защите обучающийся демонстрирует умения применять теоретические знания основной и дополнительной литературы, может показать и объяснить применение технологических решений, использованных в курсовом проекте; даны правильные ответы на вопросы, заданные в процессе защиты курсового проекта.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основные требования к выполнению и защите курсового проекта выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в решениях, имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите курсового проекта даны неполные ответы.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к выполнению и защите курсового проекта. В частности: задача решена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании и оформлении; при ответе на дополнительные вопросы на защите курсового проекта обучающийся показывает знания только основного материала, испытывает затруднения при объяснении выбранных решений.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача решена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании и при оформлении или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты курсового проекта обучающийся обнаруживает существенное непонимание проблемы.

Если допущены существенные недостатки в оформлении курсового проекта, опущен или не написан какой-либо раздел, имеются отступления от задания на курсовой проект, то такая курсовой проект возвращается обучающемуся на доработку.

13.3 Оценивание обучающегося на экзамене

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, обладает приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос,

Оценка	Требования к знаниям
	правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, обладает необходимыми умениями и приемами их выполнения.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 320 с. – ISBN 978-5-394-05146-3. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710038 (дата обращения: 31.05.2025);

2 Джуха, В. М. Планирование на предприятии. Курс в схемах и таблицах: учебное пособие для бакалавров : учебное пособие / В.М. Джуха, Т.А. Салтанова. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 87 с. – ISBN 978-5-7972-3129-5. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711208 (дата обращения: 31.05.2025);

3 Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева.. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 272 с. – ISBN 978-5-534-08683-6. – URL: https://urait.ru/bcode/542326 (дата обращения: 31.05.2025);

4 Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В.Е. Хруцкий, Р.В. Хруцкий. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 572 с. – ISBN 978-5-534-12821-5. – URL: https://urait.ru/bcode/538334 (дата обращения: 31.05.2025);

5 Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С.Н. Кукушкин, Н.Б. Акуленко, А.Л. Бобков [и др.]. – 4-е изд., пер.

и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 344 с. – ISBN 978-5-534-13526-8. – URL: https://urait.ru/bcode/535525 (дата обращения: 31.05.2025);

6 Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова. – Москва : Юрайт, 2024. – 435 с. – ISBN 978-5-9916-8377-7. – URL: https://urait.ru/bcode/536212 (дата обращения: 31.05.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

6 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

7 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;

– WinRAR;
– Р7-Офис;
– Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- учебную аудиторию для проведения курсового проектирования;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Составитель(и):

доцент Златицкая Юлия Александровна (кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

директор ООО «Аудитбизнесцентр» В.Н.Власов

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один правильный ответ.

1) К отраслям материального производства относятся:

а) культура, образование, здравоохранение, социальное обеспечение, наука управление, жилищно-коммунальное хозяйство, бытовое обслуживание населения;

б) промышленность, сельское и лесное хозяйство, строительство, транспорт и связь, торговля и общественное питание, материально-техническое обеспечение;

в) жилищно-коммунальное хозяйство, бытовое обслуживание населения

2) Производственная структура предприятия включает:

а) цехи, участки; хозяйство и службы, задействованные в производственном процессе;

б) жилищно-коммунальные отделы, фабрики-кухни, столовые, буфеты, детские сады и ясли;

в) санатории, медсанчасти, отделы технического обучения

3) Различают следующие типы производства:

а) единичное, серийное, массовое;

б) специальное, унифицированное, стандартное;

в) масштабное, участковое

4) Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия в результате приобретения, строительства оцениваются по:

а) полной первоначальной стоимости;

б) восстановительной стоимости;

в) остаточной стоимости

5) В состав оборотных средств предприятия входят:

а) производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов, готовая продукция;

б) оборотные фонды и фонды обращения;

в) затраты на приобретение оборудования

6) Основной капитал это:

а) земля, здания и сооружения, машины, оборудование, транспортные средства;

б) сырье, топливо, энергия, материалы, покупные полуфабрикаты, незавершенное производство, полуфабрикаты производства

в) незавершенное производство, полуфабрикаты производства

7) Капитал, полученный в результате выпуска предприятием облигаций, в результате продажи предприятием векселей, долгосрочные банковские кредиты, краткосрочные банковские кредиты, задолженность перед органами социального страхования, - все это является:

а) собственным капиталом;
б) заемным капиталом;
в) привлеченным капиталом
8) К себестоимости продукции относятся:
а) текущие затраты на производство и капитальные затраты;
б) затраты предприятия на производство и реализацию продукции;
в) капитальные затраты
9) К собственным источникам финансирования относятся:
а) Уставный капитал
б) Чистые активы предприятия
в) Чистые пассивы предприятия
10) Капитал представляет собой финансовые ресурсы, направленные на:
а) Потребление
б) Развитие производства
в) Организацию культурной программы

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

1 Устный опрос на лекции

Раздел 1. Основы планирования на предприятии

1 Перечень вопросов для устного опроса:
2 Планирование в системе управления предприятием.
3 Технико-экономическое планирование.
4 Структурно-производственные планы.
5 Воспроизводственные планы.
6 Предметные планы
7 Подготовка планирования выработка (корректировка) миссии фирмы, политики фирмы.
8 Отраслевые особенности планирования.
9 Выбор горизонта планирования.
10 Масштабы, границы и вариантность планирования.
11 Экономические методы внутрифирменного управления.
12 Формы экономического планирования.
13 Внешняя и внутренняя среда планирования.
14 Основные принципы разработки плана предприятия.
15 Положение об организации и процессе планирования
16 Экономический анализ и методы обоснования плановых решений.

Раздел 2. Функциональное планирование на предприятии

Перечень вопросов для устного опроса:
1 Планово-заготовительные цены и их структура.
2 Основные этапы планирования
3 Направления уточнения стратегического плана.

4 Краткосрочные и текущие планы.

5 Структура бизнес-плана.

6 Общая часть бизнес-плана.

7 Основное содержание бизнес-плана

8 Компьютерные модели планирования.

9 Структура плана производства.

10 Планирование производства продукции по объемам и срокам.

11 Планирование объема и графика поставок продукции.

12 Планирование потребности в материальных ресурсах и запасных частях.

13 Показатели планирования с использованием стоимости основных фондов.

14 Планирование структуры персонала

15 Планирование фонда оплаты труда. Налоги и платежи. Показатели использования персонала.

16 Потребность в рабочей силе. Источники снабжения ресурсами.

17 Расчет потребности по номенклатуре, объемам и стоимости ресурсов.

18 Нормы и нормативы расхода и потерь, текущих запасов, страховых (гарантийных) запасов, сезонных запасов и резервного фонда.

Перечень вопросов для устного опроса.

1 Виды затрат и их классификация.

2 Методы калькулирования затрат

3 Задачи и порядок планирования себестоимости.

4 Планирование по направлениям затрат.

5 Виды себестоимости. Показатели себестоимости. План и факторы снижения себестоимости.

6 Калькулирование плановой себестоимости продукции.

7 Плановые сметы издержек предприятия и затрат на производство продукции.

8 Планирование цеховых, общепроизводственных, общехозяйственных и коммерческих расходов.

9 Методы планирования себестоимости

10 Планирование снижения себестоимости сравнимой товарной продукции. Факторы снижения себестоимости.

11 Сводный план издержек и себестоимости продукции предприятия.

12 Планирование реализации продукции.

13 Планы по прибыли.

14 Методы планирования прибыли от реализации продукции.

15 Сводный расчет плановой прибыли от реализации продукции

16 Принципы финансового планирования

17 Формы финансового плана (бюджета): текущий (оперативный) и капитальный.

18 Система финансовых планов предприятия

19 Метод финансового планирования. Нормативы для финансового планирования.

20 Бюджетное планирование. Принцип декомпозиции бюджетов. Сквозная система бюджетов.

21 Планирование движения денежных средств на счетах в банке и в кассе с использованием бюджетного метода.

2 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень примерных вопросов для тестирования.

Раздел 1. Основы планирования на предприятии

Открытый вопрос с вводом ответа: (существительное строчными буквами)

1. _____ это стадия процесса управления, на которой определяются цели деятельности, необходимые для этого средства, а так же разрабатываются наиболее эффективные способы достижения этих целей;

Выберите один правильный ответ

2. Функции планирования:

А) гибкость, непрерывность, ориентированность во времени, комплексность;

Б) прогнозирование, организация, координация, стимулирование, учет и контроль;

В) прогнозирование, координация и контроль;

Г) маржинальность, непротиворечивость, обязательность исполнения.

3. Предметом внутрифирменного планирования являются:

А) хозяйственная, социальная и экономическая деятельность предприятия;

Б) трудовые ресурсы, производственные фонды, инвестиции, информация, время, предпринимательский талант;

В) нормы и нормативы, лимиты;

Г) технико-экономические показатели деятельности предприятия.

Открытый вопрос с вводом ответа: (существительное строчными буквами)

4. Совокупность способов и приемов, с помощью которых обеспечивается разработка и обоснование планов – это _____ планирования

Выберите один правильный ответ

5. Объектом внутрифирменного планирования являются:

А) хозяйственная, социальная и экономическая деятельность предприятия;

Б) трудовые ресурсы, производственные фонды, инвестиции, информация, время, предпринимательский талант;

В) нормы и нормативы, лимиты;

Г) технико-экономические показатели деятельности предприятия.

6. Принцип конкретности и измеримости предполагает, что:

А) планы предприятия должны быть согласованными, взаимосвязанными и взаимоподдерживающими;

Б) принятый к выполнению план предприятия становится обязательным для выполнения сотрудниками предприятия;

В) план должен быть рассчитан на достижение максимально возможных результатов;

Г) предприятие в целом и каждое его подразделение должно иметь четкие ориентиры для своей хозяйственной деятельности.

7. Принцип непрерывности планирования предполагает, что:

А) принятый к выполнению план предприятия становится обязательным для выполнения сотрудниками предприятия;

Б) на каждом предприятии процессы планирования, организации и управления производством, как и трудовая деятельность, являются взаимосвязанными между собой и должны осуществляться постоянно и без остановки;

В) должен осуществляться постепенный переход от стратегических планов к тактическим, а от них к оперативным;

Г) предприятие в целом и каждое его подразделение должно иметь четкие ориентиры для своей хозяйственной деятельности.

Открытый вопрос с вводом ответа: (прилагательное строчными буквами)

8. Метод планирования, основанный на взаимной увязке ресурсов, которыми будет располагать организация, и потребностей в них в рамках планового периода, называется: _____

Выберите один правильный ответ

9. Метод планирования, используемый при планировании научно-технического развития предприятия, обеспечивающий сквозное планирование – от идеи до внедрения в производство, называется:

А) нормативный;

Б) по технико-экономическим факторам;

В) программно-целевой;
Г) экономико-математический.

Открытый вопрос с вводом ответа: (прилагательное строчными буквами)

10. Метод планирования, предполагающий графическое изображение комплекса выполняемых работ, отражающее логическую последовательность, существующую взаимосвязь и планируемую продолжительность, называется: _____ планирование

Открытый вопрос с вводом ответа: (существительное строчными буквами)

11. Максимально допустимая величина расхода ресурса на производство единицы продукции или выполнение определенного объема работ установленного качества – это: _____

Выберите один правильный ответ

12. По времени действия планового периода нормы и нормативы подразделяются на:

А) регулирующие величину затрат средств производства, предметов труда, живого труда;
Б) заводские и цеховые;
В) перспективные, текущие и оперативные;
Г) специфицированные и сводные.

13. По степени детализации нормы и нормативы подразделяются на:

А) специфицированные и сводные;
Б) заводские и цеховые;
В) перспективные, текущие и оперативные;
Г) регулирующие величину затрат средств производства, предметов труда, живого труда.

Открытый вопрос с вводом ответа: (прилагательное строчными буквами)

14. Метод расчета норм и нормативов, заключающийся в определении затрат труда на основе данных специальных или экспериментальных исследований (например хронометража), проводимых в производственных условиях, называется: _____

Выберите один правильный ответ

15. Плановым показателем называется:

А) предельно допустимая величина затрат ресурсов для достижения установленных конечных результатов;

Б) максимально допустимая величина расхода ресурса на производство единицы продукции или выполнение определенного объема работ установленного качества;

В) относительная или удельная величина ресурса на единицу объема продукции, площади или веса;

Г) количественная и качественная мера планового задания.

16. По способу измерения плановые показатели подразделяются на:

А) абсолютные и относительные;

Б) натуральные (условно-натуральные), трудовые и стоимостные;

В) количественные и качественные;

Г) базовые и фактические.

17. По отношению низовых звеньев экономики с верхним уровнем плановые показатели подразделяются на:

А) утверждаемые, индикативные и расчетные;

Б) натуральные (условно-натуральные), трудовые и стоимостные;

В) количественные и качественные;

Г) базовые и фактические.

Открытый вопрос с вводом ответа: (прилагательное строчными буквами)

18. Показатели, отражающие вещественный аспект воспроизводства, устанавливаемые в физических и условных единицах измерения, называются: _____

Выберите один правильный ответ

19. Показатели, выражающие отношение между двумя и более величинами, называются:

А) стоимостные;

Б) натуральные;

В) относительные;

Г) абсолютные.

20. Формы планирования исходя из длительности планового периода:

А) стратегическое, тактическое и оперативное;

Б) реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное;

В) рыночное, индикативное и административное;

Г) долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное.

Раздел 2. Функциональное планирование на предприятии

Выберите один правильный ответ

1. Планы, охватывающие период более 5 лет, определяющие долговременную стратегию развития предприятия, называются:

А) стратегические;

Б) перспективные;

В) среднесрочные;
Г) краткосрочные.

Открытый вопрос с вводом ответа: (прилагательное строчными буквами)

2. Планирование, предполагающее составление краткосрочных планов, содержащих детальную разработку инструментов воздействия на производственный процесс, называется: _____

Выберите один правильный ответ

3. Тип хозяйственного планирования, ориентированного в основном на прогнозирование будущих изменений в деятельности предприятия, называется:

А) реактивное;
Б) инактивное;
В) преактивное;
Г) интерактивное.

4. По содержанию плановых решений выделяют следующие виды планов:

А) технико-экономические, оперативно-производственные, социально-трудовые, снабженческо-сбытовые, финансовые и бизнес-планы;
Б) заводские, цеховые и производственные;
В) предварительные и окончательные;
Г) уточненные и укрупненные.

5. Стратегия, для которой характерно значительное превышение уровня развития над уровнем прошлого года – это стратегия:

А) роста;
Б) ограниченного роста;
В) значительного роста;
Г) сокращения.

6. Раздел внутреннего бизнес – плана, в котором описываются потенциальные покупатели и стратегия работы с ними – называется:

А) стратегия маркетинга;
Б) покупатели;
В) рынок и анализ сбыта;
Г) производственный план.

Открытый вопрос с вводом ответа: (словосочетание строчными буквами)

7. Развернутый и комплексный план производства или продаж продукции, характеризующий годовой объем, номенклатуру, качество и сроки выпуска требуемых рынком товаров и услуг – называется: _____ _____

8. Максимально возможный объем выпуска продукции соответствующего качества и ассортимента при оптимальном использовании оборудования – это: _____ _____

Выберите один правильный ответ

9. Нормативная чистая продукция включает в себя:

А) заработную плату с отчислениями и нормативную прибыль;

Б) заработную плату и стоимость затраченных материальных ресурсов;

В) заработную плату с отчислениями и амортизацию;

Г) стоимость затраченных материальных ресурсов и амортизацию.

10. Производственная программа разрабатывается в следующем порядке:

А) сначала для сборочных цехов, затем для обрабатывающих и заготовительных цехов, в последнюю очередь – вспомогательным цехам и обслуживающим хозяйствам;

Б) сначала для вспомогательных цехов и обслуживающих хозяйств, затем для сборочных, обрабатывающих и заготовительных цехов;

В) сначала для заготовительных цехов, затем для обрабатывающих и сборочных цехов, в последнюю очередь – вспомогательным цехам и обслуживающим хозяйствам;

Г) нет правильного ответа.

11. Какой раздел не входит в состав плана научно технического развития предприятия:

А) НИОКР;

Б) совершенствование управления, планирования и организации производства;

В) охрана труда;

Г) план мероприятий по экономии материалов, топлива и энергии.

12. Какой раздел входит в состав плана научно-технического развития предприятия:

А) капитальный ремонт и модернизация оборудования;

Б) функционирование физической системы распределения продукции;

В) охрана воздушного бассейна;

Г) план по себестоимости.

13. Целью планирования МТО на предприятии является:

А) оптимизация текущих затрат предприятия, обеспечивающая необходимые темпы роста прибыли и рентабельности на основе рационального использования денежных, трудовых и материальных ресурсов;

Б) определение потребности в трудовых ресурсах для выполнения производственной программы предприятия;

В) своевременное и комплексное снабжение предприятия сырьем, материалами, топливом, энергией, оборудованием и другими средствами и предметами труда, необходимыми для эффективной деятельности предприятия;

Г) нет правильного ответа.

14. Норма расхода материала включает в себя:

А) полезный расход материала;

Б) полезный расход материала и потери, вызванные несовершенством организации производства;

В) полезный расход материала, и потери, вызванные несовершенством организации производства и обусловленные технологическим процессом;

Г) нет правильного ответа.

15. При планировании МТО на предприятии разрабатывают:

А) номенклатуру потребляемых материалов;

Б) нормы расхода материалов;

В) планово-расчетные цены на материалы;

Г) все ответы верны.

16. Текущий запас материала необходим:

А) для обеспечения потребности в материале между поставками;

Б) на время разгрузки материала, количественной и качественной приемки и подготовки к потреблению;

В) для срочного восстановления запаса;

Г) все ответы верны.

17. Численность вспомогательных рабочих на промышленном предприятии может планироваться:

А) в процентах от числа основных рабочих;

Б) по трудоемкости выполняемых работ;

В) по количеству рабочих мест и числу смен работы;

Г) все ответы верны.

18. Целью планирования средств на оплату труда является:

А) оптимизация текущих затрат предприятия, обеспечивающая необходимые темпы роста прибыли и рентабельности на основе рационального использования денежных, трудовых и материальных ресурсов;

Б) определение оптимального размера фонда заработной платы исходя из планируемой результативности хозяйственной деятельности предприятия;

В) своевременное и комплексное снабжение предприятия сырьем, материалами, топливом, энергией, оборудованием и другими средствами и предметами труда, необходимыми для эффективной деятельности предприятия;

Г) определение потребности в трудовых ресурсах для выполнения производственной программы предприятия.

19. Метод планирования производительности труда, позволяющий приблизительно оценить ее величину, основанный на связи производительности труда с другими параметрами, характеризующими состояние производства, называется:

А) метод планирования производительности труда по технико-экономическим факторам;

Б) метод планирования производительности труда на основе трудоемкости производственной программы;

В) укрупненный метод планирования производительности труда;

Г) нет правильного ответа.

20. Планирование прибыли предприятия при небольшом ассортименте выпускаемой продукции осуществляется методом:

А) прямого счета;

Б) расчетно-аналитическим;

В) по технико-экономическим фактором;

Г) нормативным.

3 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

4 Вопросы к экзамену для промежуточной аттестации

1 Сущность, объекты и этапы процесса планирования

2 Структура планов предприятия

3 Система организации работ по составлению планов

4 Классификация методов планирования

5 Задачи планирования на предприятии

6 Балансовый и расчетно-аналитический метод планирования

7 Метод технико-экономических расчетов и программно-целевой методы в планировании

8 Метод экспертной оценки и экономико-математическое моделирование в планировании

9 Нормативный и графоаналитический методы планирования

10 Классификация видов планирования на предприятии

11 Долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное (текущее) планирование

12 Сущность и этапы стратегического планирования

13 Принципы и задачи стратегического планирования

14 Методы и модели стратегического планирования

15 Тактическое планирование

16 Оперативное планирование

17 Планирование как функция управления

18 Иерархия целей развития предприятия

19 Система планирования на предприятии

20 Принципы планирования деятельности предприятия

21 Теория рынка и аналитический метод маркетинговых исследований

22 Маркетинговая стратегия и политика предприятия

23 Планирование продаж и маркетинговый план

24 Теория производства и теория издержек

25 Планирование издержек производства и их виды

26 Подразделы плана производства и реализации продукции, работ или услуг, исходные данные для расчетов и показатели

27 Методы составления производственной программы

28 Планирование реализации продукции, работ или услуг

29 Планирование режимов работы с учетом рыночных факторов

30 Классификация затрат по статьям калькуляции при планировании себестоимости

31 Содержание, методы и этапы планирования себестоимости продукции, работ или услуг

32 Планирование себестоимости продукции, работ или услуг по технико-экономическим факторам

33 Составление сметы и свода затрат на производство и реализацию продукции

34 Методы планирования прибыли

35 Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения производства

36 Планирование потребности в ресурсах, топливе и энергии, оборудовании

37Этапы составления плана материально-технического обеспечения

38 Теория управления товарно-материальными запасами Метод ABC-анализа (activity Base Costing)

39 Модель AHM (Arrow, Harris, Marschak) (определение оптимальных поставок)

40 Методы управления складскими запасами

41 Теория управления персоналом, мотивация труда

42 Человеческий капитал и обучение персонала

43 Труд и заработная плата

44 Цели, задачи и технология планирования труда и заработной платы

45 Планирование заработной платы: содержание и последовательность плановых расчетов

46 Планирование численности работающих

47 Планирование фонда заработной платы

48 Значение внутрифирменного финансового планирования

49 Финансовый план, бюджет, бюджетирование, бюджетирование капитала, бюджетный контроль, смета.

50 Объекты финансового планирования

51 Принципы и методы финансового планирования, исходные данные для планирования финансовых результатов

52 План доходов и поступлений

53 План расходов и отчислений

54 Система бюджетов предприятия

55 Экономический анализ инвестиционных проектов

56 Риск и планирование капитальных вложений

57 Порядок и методика составления инвестиционного плана

58 Бизнес-план инвестиционного проекта в планировании на предприятии

59 Содержание бизнес-плана

60 Составление сводного плана предприятия

61 Планирование антикризисного управления предприятием

62 Особенности планирования деятельности предприятий-банкротов

5 Задачи к экзамену для промежуточной аттестации

1. Определить годовой объем продукции в натуральном выражении и трудо-часах, если численность рабочих составляет 30 чел., в процессе изготавливаются изделия моделей А, Б, В: в соотношении 30%, 25%, 45%. Трудоемкость единицы изделия А – 15 ч, Б – 14 ч, В – 12 ч. Количество рабочих дней в году – 255, продолжительность рабочей смены – 8 ч, предприятие работает в две смены.

2. Определить, как изменится себестоимость услуг и продукции, если величина условно-постоянных расходов в себестоимости за отчетный период составила 3430,0 тыс. руб., планируется увеличить выручку на 10%, при этом условно-постоянные расходы в себестоимости возрастут на 3%.

3. Определить годовой выпуск изделий, если в смену он составляет 27 ед., режим работы предприятия двухсменный, число рабочих дней в году – 255.

4. Определить выпуск продукции в натуральных и стоимостных единицах, если производятся изделия А и Б в соотношении 1:2, выпуск в смену составляет 18 ед., число рабочих дней в месяце – 24 дн. Цена изделия А – 800 руб., Б – 1040 руб.

5. Определить уровень использования мощности за квартал, если прогрессивная выработка на одного рабочего в месяц – 60 ед. изделий, производственная площадь цеха – 162 м^2, норма площади на одного рабочего – 8 м^2, режим работы цеха – двухсменный, фактически за квартал изготовлено 5500 ед. изделий.

6. Определить возможное сокращение численности рабочих и рост производительности труда, если в отчетном периоде численность рабочих – 21 чел., средняя продолжительность рабочего дня – 6,5 ч,

планируется увеличить продолжительность рабочего дня до 8 ч, а объем производства продукции оставить на уровне отчетного периода.

7. Определить число рабочих, необходимых для производства 40 ед. изделий в смену, при средней трудоемкости единицы изделия – 3,5 ч, продолжительности рабочей смены – 8 ч, выполнении нормы выработки в среднем на 110%.

8. Определить численность уборщиков помещений, если общая площадь помещений, предназначенных для ежедневной уборки, – 770 м^2, норма обслуживания для одного уборщика – 390 м^2

9. Определить прямой фонд заработной платы рабочего повременщика, если часовая тарифная ставка рабочего 90 руб., за год отработано 1760 ч.

10. Определить как изменятся затраты на 1 руб. реализации услуг, если выручка от реализации услуг возрастет на 15%, а полная себестоимость услуг увеличится на 8%.

11. Определить, как изменится полная себестоимость продукции, если затраты на 1 руб. реализации снизятся на 2,3%, а выручка возрастет на 3,7%.

12. Определить выручку от реализации продукции, если объем производства продукции 800 шт., остатки нереализованной продукции на начало месяца 66 шт., на конец месяца – 45 шт. Цена за единицу изделия – 650 руб.

13. Месячная сумма расходов – 12 млн. руб., в т.ч. единовременные затраты на материалы – 4,8 млн. руб. (40 %), нарастающие затраты – 7,2 млн. руб. Определить коэффициент нарастания затрат.

14. Определить уровень производительности труда рабочих в плановом периоде и процент ее изменения по сравнению с отчетным периодом, если выручка составляла 1720 тыс. руб., среднесписочная численность работников – 20 чел., планируется увеличить выручку на 16%, а численность работников сократить на 10%.

15. Определить, как изменится выработка на одного рабочего, если выпуск продукции возрастает на 20%, при этом численность рабочих сокращается на 4%.

16. Рассчитать расценку за единицу изделия, если известно, что режим работы пятидневный, норма выработки рабочим за смену 3 ед., часовая тарифная ставка равна 60 руб., тарифный коэффициент работ – 1,46.

17. Рассчитать заработок рабочего-сдельщика, если за смену он фактически произвел 5 ед. продукции, трудоемкость изготовления единицы изделия составляет 1,9 ч, продолжительность смены – 8 ч.

18. Определить величину заработной платы рабочего при повременно-премиальной системе оплаты труда, если часовая ставка рабочего составляет 80,0 руб., продолжительность рабочей смены – 8 ч,

число рабочих дней в месяце – 24 дн. Размер премии составляет 40% от тарифного заработка.

19. Определить процент изменения прибыли от реализации продукции, если прибыль в расчете на единицу изделия возросла на 15%, при этом выпуск продукции снизился на 8%.

20. Определить процент изменения прибыли от реализации услуг, если выручка от реализации услуг возросла на 3,5%, при этом прибыль в расчете на 1 руб. реализации услуг возросла на 21%.

21. Определить процент изменения прибыли от реализации продукции, если прибыль в расчете на единицу изделия возросла на 15%, при этом выпуск продукции снизился на 8%.

22. Имеются три варианта осуществления капитальных вложений: 150000, 180000, 200000 руб. Себестоимость продукции соответственно составит: 115000, 120000, 90000 руб. Определить наиболее эффективный вариант при уровне рентабельности 15% и 35%.

23. Определить изменение себестоимости услуг и продукции, если выручка от реализации в базовом периоде составила 80000 тыс. руб., условно-постоянные расходы в себестоимости 30000 тыс. руб., в отчетном периоде выручка составила 96000 тыс. руб., а величина условно-постоянных расходов – 33000 тыс. руб.

24. Определить размер заработной платы рабочего при сдельно-премиальной системе оплаты труда, если расценка за единицу изделия – 280,0 руб., премия за выполнение задания – 20%, а за каждый процент перевыполнения – 1,5% сдельного заработка. За месяц изготовлено 50 изделий, задание выполнено на 103,4%.

25. Определить планируемую цену за единицу изделия, если условно-постоянные расходы в себестоимости продукции – 260 000 руб., удельные переменные расходы – 620 руб., планируемая прибыль составит – 150000 руб., планируемый выпуск продукции – 850 ед.

6 Выполнение курсового проекта

В рамках учебной дисциплины предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленная в соответствии с требованиями пояснительная записка курсового проекта по заданной теме.

Примерный перечень тем курсовых проектов представлен в рабочей программе дисциплины. Задание и методические указания к выполнению курсового проекта размещены в СУО «Moodle».

Перед выдачей темы курсового проекта обучающийся знакомится с графиком его выполнения и критериями оценки. Выполненная пояснительная записка курсового проекта загружается обучающимся в СУО «Moodle».

7 Вопросы к защите курсового проекта

1 Типы и элементы стратегии

2 Организация стратегического планирования

3 Цели и функции тактического планирования

4 Содержание и структура тактического плана организации (предприятия)

5 Порядок разработки тактического плана организации (предприятия)

6 Цели и задачи планирования продаж.

7 Процесс обоснования объема продаж: характеристика этапов (исследование конъюнктуры рынка; планирование ассортимента; оценка конкурентоспособности; планирование цены; прогнозирование величины продаж)

8 Производственная программа: содержание, измерители и показатели

9 Планирование производственной программы организации (предприятия) и цехов

10 Производственная мощность: понятие и факторы ее определяющие

11 Расчет производственной мощности организации (предприятия)

12 Особенности расчета производственной мощности в условных единицах продукции и исходя из наличия производственных площадей

13 Обоснование производственной программы производственными мощностями.

14 Ликвидация диспропорций производственных мощностей. Показатели использования производственных мощностей организации (предприятия)

15 Планирование потребности в сырье, материалах, комплектующих изделиях, полуфабрикатах

16 Планирование потребности в топливе и энергии

17 Планирование запасов материальных ресурсов

18 Составление плана материально-технического обеспечения

19 Содержание и задачи плана по труду и заработной плате

20 Планирование роста производительности труда

21 Планирование численности работников организации (предприятия)

22 Планирование фонда заработной платы в организации (на предприятии)

23 Содержание, методы и этапы планирования себестоимости продукции

24 Содержание и методика разработки финансового плана организации (предприятия)

25 Содержание, задачи и принципы оперативно-производственного планирования

26 Календарно-плановые расчеты и нормативы движения производства

27 Порядок разработки оперативного плана производства

28 Этапы процесса бизнес-планирования: состав и характеристика

29 Содержание типового бизнес-плана развития организации (предприятия) и характеристика его разделов

30 План развития науки и техники - значение, методика составления.

31 Методика планирования капитальных вложений, дополнительной прибыли, расчета приведенных затрат в плане экономической эффективности.

32 Методика планирования экономии от снижения себестоимости за счет производительности труда, за счет дополнительного выпуска продукции и за счет экономического расходования материальных ресурсов.

33 Определение годового экономического эффекта.

34 Методика планирования и понятие коэффициента сравнительной эффективности и срока окупаемости.

35 Основные составляющие элементы капвложений, пути повышения эффективности капвложений.

36 Методика расчета экономической эффективности капитальных вложений.

37 Планирование численности рабочих по трудоемкости работ.

38 Планирование численности рабочих по нормам обслуживания и по рабочим местам.

39 Планирование численности руководителей, специалистов и служащих.

40 Планирование фонда оплаты труда методом прямого счета и нормативным методом.

41 Методика составления финансового плана хозяйственного субъекта (баланс доходов и расходов).

42 Методика составления финансового плана хозяйственного субъекта (план денежных потоков, кредитный план, кассовый план).

43 Охарактеризовать внутренний бизнес-план фирмы и бизнес-план для получения кредитов, с целью. пополнения оборотных средств.

44 Охарактеризовать инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления.