Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и территориального развития

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация разработки и реализации управленческих решений

38.03.02 «Менеджмент»
(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1b8241b8e11f629c673def0838264027810374a8
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 11 сентября 2024 г. по 5 декабря 2025 г.
Дата и время: 02-06-2025 10:16:48 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:
– формирование теоретических знаний и практических навыков в области разработки и реализации управленческих решений.

Задачами учебной дисциплины являются:
– изучение теоретических и методологических основ разработки и реализации управленческих решений;
– овладение технологиями разработки и реализации управленческих решений;
– получение навыков разработки, реализации и контроля управленческих решений.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:
– Организационная психология;
– Стратегический менеджмент организации;
– Введение в направление "Менеджмент";
– Маркетинг;
– Менеджмент;
– HR-менеджмент;
– Методы принятия управленческих решений;
– Теория менеджмента;
– Инновационный менеджмент.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:
– Антикризисное управление;
– Риск-менеджмент;
– Бизнес планирование.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения

	ПК-1: Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.1 Осуществляет поиск, сбор и анализ информации для формирования возможных управленческих решений	– знать: информационное обеспечение принятия решений, факторы ограничений при принятии решений. – уметь: использовать различные источники информации для принятия управленческих решений.
		ПК-1.2 Анализирует информацию для формирования возможных управленческих решений	– знать: модели и методы принятия решений. – уметь: анализировать информацию для формирования возможных управленческих решений.
		ПК-1.3 Формулирует возможные управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей	– знать: факторы, влияющие на подготовку и реализацию решений. – уметь: разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений.
	ПК-2: Способен анализировать, обосновывать и выбирать управленческое решение	ПК-2.1 Анализирует управленческие решения с точки зрения достижения их целевых показателей	– знать: требования, предъявляемые к управленческим решениям. – уметь: определять целевые показатели.
		ПК-2.2 Оценивает ресурсы, необходимые для реализации управленческих решений	– знать: основы организации и контроля реализации управленческих решений. – уметь: определять необходимые ресурсы.
		ПК-2.3 Оценивает эффективность каждого варианта управленческого решения и обосновывает выбор оптимального решения	– знать: критерии эффективности управленческих решений. – уметь: оценивать эффективность вариантов управленческого решения.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и формы участия государства, факторы и показатели экономического развития организаций	– знать: принципы разработки управленческого решения, требования к ним. – уметь: применять знание основных документов, регламентирующих экономическую деятельность, для принятия решений.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***8 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***4***	*4*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***4***	*4*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***91***	*91*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***9***	*9*

в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Введение в дисциплину. Сущность и содержание управленческого решения (Сущность и содержание управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Принципы разработки управленческого решения. Основные подходы к разработке и принятию управленческого решения);

Раздел 2 Классификация управленческих решений (Основы классификации управленческих решений. Типы, виды управленческих решений);

Раздел 3 Процесс принятия решений (Стадии процесса подготовки и принятия решений. Этапы процесса принятия решений. Факторы, влияющие на подготовку и реализацию решений);

Раздел 4 Управленческие ситуации. Информационное обеспечение принятия решений. Ограничения (Типы управленческих ситуаций, их связь с процессом принятия решений. Информационное обеспечение принятия решений. Факторы ограничений при принятии решений);

Раздел 5 Модели и методы принятия решений (Классическая модель принятия решений. Административная модель принятия решений. Политическая модель принятия решений. Методы принятия решений);

Раздел 6 Организационные вопросы принятия решений (Участие сотрудников в принятии решений. Индивидуальное и групповое принятие решений. Стили принятия решений. Модель Врума-Йеттона-Джаго);

Раздел 7 Организация выполнения решений и контроль (Разработка плана реализации решения. Подбор исполнителей. Доведение решения до исполнителей. Мотивация. Контроль выполнения решений).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лекций**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Введение в дисциплину. Сущность и содержание управленческого решения	1	
Раздел 2.	Классификация управленческих решений	0.5	
Раздел 3.	Процесс принятия решений	0.5	
Раздел 4.	Управленческие ситуации. Информационное	0.5	

	обеспечение принятия решений. Ограничения		
Раздел 5.	Модели и методы принятия решений	0.5	
Раздел 6.	Организационные вопросы принятия решений	0.5	
Раздел 7.	Организация выполнения решений и контроль	0.5	
Итого:		**4**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы практических занятий (семинаров)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Сущность и содержание управленческого решения	0.5	
Раздел 2.	Классификация управленческих решений	0.5	
Раздел 3.	Процесс принятия решений	0.5	
Раздел 4.	Управленческие ситуации. Информационное обеспечение принятия решений. Ограничения	1	
Раздел 5.	Модели и методы принятия решений	0.5	
Раздел 6.	Организационные вопросы принятия решений	0.5	
Раздел 7.	Организация выполнения решений и контроль	0.5	
Итого:		**4**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		

Итого:	**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию.	12	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию.	12	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию.	13	
Раздел 1; Раздел 2; Раздел 3.	1. Прохождение тестирования.	1	
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию.	13	
Раздел 5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию.	13	
Раздел 6.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к	13	

	практическому занятию.		
Раздел 7.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию.	13	
Раздел 4; Раздел 5; Раздел 6; Раздел 7.	1. Прохождение тестирования.	1	
Контроль	*Подготовка к зачёту*	9	
Итого:		**100**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ПК-1; ПК-2; УК-10	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии
Раздел 2.	ПК-1; ПК-2; УК-10	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии
Раздел 3.	ПК-1; ПК-2; УК-10	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии
Раздел 1; Раздел 2; Раздел 3.	ПК-1; ПК-2; УК-10	1. Наблюдение за работой на практическом занятии; 2. Тестовые задания
Раздел 4.	ПК-1; ПК-2; УК-10	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии
Раздел 5.	ПК-1; ПК-2; УК-10	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии
Раздел 6.	ПК-1; ПК-2; УК-10	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии
Раздел 7.	ПК-1; ПК-2; УК-10	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии
Раздел 4;	ПК-1;	1. Наблюдение за работой на

Раздел 5; Раздел 6; Раздел 7.	ПК-2; УК-10	практическом занятии; 2. Тестовые задания
Зачет.	ПК-1; ПК-2; УК-10	1. Зачет на основе результатов тестирования

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 25 минут. Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется один балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Оценка	Процент правильных ответов
Зачтено	50-100
Не зачтено	0-49,9

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– оценка «зачтено» – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины;

– оценка «не зачтено» – обучающийся не подготовлен к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе

самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); наблюдение за работой на практическом занятии; тестовые задания.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале лекционного или практического занятия педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

12.2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам учебной дисциплины для выявления уровня знаний, умений и навыков обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используются вопросы из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам дисциплины. Обучающийся выбирает один или несколько ответов из предложенных вариантов ответа.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Оценка	Процент правильных ответов
Зачтено	55-100
Не зачтено	менее 55

12.2.3 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Подготовку к практическим работам обучающиеся осуществляют в рамках самостоятельной работы.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2
Выполняет работу правильно, в том числе в правильной последовательности; умеет применять изучаемый материал для выполнения заданий; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	2
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточный контроль

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

обучающихся по учебной дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению

изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: зачет.

Оценочные материалы промежуточной аттестации включает: зачет на основе результатов компьютерного тестирования.

13.2 Оценивание обучающегося на зачете

Оценка зачета на основе результатов компьютерного тестирования формируется в соответствии с критериями таблицы:

Оценка	Процент правильных ответов
Зачтено	55-100
Не зачтено	менее 55

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. – URL: https://urait.ru/bcode/560403 (дата обращения: 31.05.2025);

2 Филинов, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17973-6. – URL: https://urait.ru/bcode/561280 (дата обращения: 31.05.2025);

3 Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. – URL: https://urait.ru/bcode/544009 (дата обращения: 31.05.2025);

4 Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16710-8. – URL: https://urait.ru/bcode/536205 (дата обращения: 31.05.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– WinRAR;
– Р7-Офис;
– Электронный периодический справочник Система ГАРАНТ.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Составитель(и):

доцент Дубовик Юлия Валерьевна (кафедра менеджмента и территориального развития).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Заместитель директора по закупкам –
начальник управления обеспечения производства,
комплектации и кооперации
ПАО «УРАЛМАШЗАВОД» А.А. Фаст

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один или несколько правильных ответов.

1) В процессе решения задачи математического программирования оптимизируют...

а) значение целевой функции
б) ограничения
в) управляемые переменные

2) В транспортной задаче критерием эффективности операции является...

а) объем производства
б) затраты
в) прибыль
г) производственная мощность

3) Математическая модель – это...

а) система, находящаяся в объективном соответствии с исследуемым объектом, отражающая наиболее существенные его свойства и дающая в процессе изучения информацию о самом объекте
б) система, описывающая закономерности, присущие изучаемому объекту, с помощью математических выражений, обычно систем уравнений и неравенств

4) Математическое программирование применяется для решения ...

а) экстремальных задач неклассического типа
б) экстремальных задач классического типа
в) оптимизационных задач, используемых в процессе принятия решений
г) корреляционных

5) Оптимальным называется...

а) решение, максимизирующее (минимизирующее) функцию
б) единственное решение
в) любое из решений

6) По методу построения или решения различают модели:

а) корреляционные
б) линейного программирования
в) сетевые
г) отраслей
д) оптимизационные
е) нелинейного программирования

7) Что вы понимаете под управленческим решением?

а) распределение работы между сотрудниками организации

б) конечный результат деятельности организации
в) завершающий этап процесса управления организацией
г) выбор альтернативы из множества вариантов действий

8) По содержанию решения разделяют на...

а) стратегические, перспективные, текущие, стабилизационные;
б) ординарные, синергетические, асинергетические;
в) технические, экономические, социальные;
г) нет верного ответа;

9) Какую роль играет профессиональная подготовленность в разработке управленческих решений?

а) Вызывает уважение сотрудников;
б) Приводит к повышению производительности труда;
в) Повышает качество решений;
г) Является критерием принятия на работу;
д) Является критерием оценки руководителей;

10) Субъектом управленческого решения является...

а) документ, утверждаемый менеджером приказ, инструкция, протокол и т.п.;
б) эксперт, привлекаемый для принятия эффективного решения;
в) лицо, принимающее решение;
г) работник организации, чья проблема решается руководителем;

11) Сущность риска проявляется в...

а) большей вероятности неверных действий руководителя;
б) неподготовленности предпринимателя или менеджера к действиям в условиях неопределенности;
в) невозможности предвидеть все последствия принимаемого решения;
г) угрозе возможных потерь;

12) Решение, достигающее экстремума целевой функции по принятому критерию – это...

а) оптимальное решение;
б) эффективное решение;
в) допустимое решение;

13) К какому типу задач относится составление расписания в ВУЗе?

а) к структурированным;
б) к неструктурированным;
в) к слабоструктурированным;

14) Классическая модель принятия решений характеризуется следующими особенностями:

а) рациональный и логический выбор вариантов, расстановка приоритетов, выбор решения наилучшим образом соответствует достижению целей организации.
б) цели известны и согласованы, проблемы определены и четко сформулированы.
в) рациональные процедуры принятия решения либо не используются, либо представляют упрощенный взгляд на проблему, не отражающий сложности реальных событий.
г) менеджеров удовлетворяют приемлемые решения, а не оптимальные, по причинам ограниченности информации или нечеткости критериев оптимизации.

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

Раздел 1. Введение в дисциплину. Сущность и содержание управленческого решения

1 Устный опрос на занятиях

Перечень вопросов для устного опроса:

1) Какова роль принятия решений в процессе управления?

2) Раскройте сущность понятий «проблема» и «возможность».

3) Каким образом могут быть истолкованы понятия «принятие решений» и «управленческое решение»?

4) Охарактеризуйте основные аспекты управленческого решения.

5) Сформулируйте важнейшие требования к управленческим решениям.

6) Кратко опишите основные подходы к принятию решений.

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Задание 1

Поясните, в чем заключаются особенности решения, основанного на суждении. Приведите пример ситуации, в которой такое решение может применяться.

Задание 2

Назовите важнейшие требования к управленческим решениям. Поясните 2 из них в применении к ситуации по выбору обучающегося.

Раздел 2. Классификация управленческих решений

1 Устный опрос на занятиях

Перечень вопросов для устного опроса:

1) Обоснуйте целесообразность классификации управленческих решений.

2) Какие критерии могут быть использованы для классификации управленческих решений?

3) Назовите и кратко опишите различные типы/виды управленческих решений.

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Задание 1

Классифицируйте следующие управленческие решения, используя 2-3 критерия:

1) устранение причин невыполнения плана;

2) решение о перепрофилировании предприятия;

Кратко поясните, каким образом тип, вид решения влияет на процедуру принятия решения.

Задание 2

Классифицируйте следующие управленческие решения, используя 2-3 критерия:

1) решение о выходе на новый рынок сбыта;

2) решение о расширении ассортимента товаров в определенной точке продаж;

Кратко поясните, каким образом тип, вид решения влияет на процедуру принятия решения.

Задание 3

Классифицируйте следующие управленческие решения, используя 2-3 критерия:

1) решение о перепрофилировании предприятия;

2) решение о премировании работников по итогам месяца

Кратко поясните, каким образом тип, вид решения влияет на процедуру принятия решения.

Задание 4

Приведите примеры решений, относящихся к следующим категориям:

1) рациональное решение

2) единовременное решение;

3) запрограммированное решение.

Раздел 3. Процесс принятия решений

1 Устный опрос на занятиях

Перечень вопросов для устного опроса:

1) Из каких стадий и этапов, как правило, состоит процесс принятия решений?

2) Охарактеризуйте содержание этапов процесса принятия решений.

3) Назовите основные группы факторов, оказывающих влияние на процесс подготовки и принятия решения.

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Задание 1

Поясните, каким образом взаимоотношения внутри организации могут влиять на процесс принятия управленческих решений.

Задание 2

Поясните, каким образом располагаемое время может влиять на процесс принятия управленческих решений.

Задание 3

Поясните, каким образом система ценностей руководителя может влиять на процесс принятия управленческих решений.

3 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы (по разделам 1-3)

Перечень примерных вопросов для тестирования по теме 1:

1) Возможные взаимоисключающие способы решения проблемы - это...

а) варианты;
б) альтернативы;

2) Что такое качество управленческого решения?

а) Совокупность свойств решения, позволяющих получить эффект от его реализации;
б) Наличие комплекса экономических и социальных составляющих;
в) Наличие адекватного объекта и субъекта решения;
г) Субъективное отношение к решению устраивает - не устраивает;
д) Такая категория не существует;

3) Субъектом управленческого решения является...

а) документ, утверждаемый менеджером приказ, инструкция, протокол и т.п.;
б) эксперт, привлекаемый для принятия эффективного решения;
в) лицо, принимающее решение;

г) работник организации, чья проблема решается руководителем;

4) Оптимальный вариант из возможных прогнозных альтернатив, принимаемый в установленном порядке, определяющий средства достижения цели и организующий деятельность субъектов и объектов управления, в теории управленческих решений называется...

а) управленческим решением;
б) проектом;
в) прогнозом;
г) вариантом;

5) Что вы понимаете под управленческим решением?

а) план действий, формулировка задания и организационно-практическая работа по достижению поставленных целей;
б) выбор альтернативы из множества вариантов действий;
в) завершающий этап процесса управления организацией;
г) конечный результат деятельности организации;
д) распределение работы между работниками организации;

6) Лицо, принимающее решение, является ……. управленческого решения.

7) Подход к принятию управленческих решений, основанный на ощущении того, что оно верно, – это … подход.

8) Ситуация, когда поставленные цели не достигнуты – это…

Перечень примерных вопросов для тестирования по теме 2:

1) По содержанию решения разделяют на...

а) стратегические, перспективные, текущие, стабилизационные;
б) ординарные, синергетические, асинергетические;
в) технические, экономические, социальные;
г) нет верного ответа;

2) Программируемые решения - это...

а) типичные решения, имеющие четкие структуру, цель, ограничения и последовательность этапов принятия и реализации решений;
б) решения, принимаемые в соответствии с программами, утвержденными на различных уровнях государственного управления;
в) решения, принимаемые в соответствии с утвержденными на предприятии программами повышения квалификации, социальной адаптации, взаимоотношений с клиентами и т.п.;
г) решения, принимаемые с помощью средств вычислительной техники;

3) Непрограммируемые управленческие решения носят характер...

а) интегральный;

б) синтетический;
в) футуристический;
г) творческий;

4) Слабоструктурированные управленческие решения принимают в ситуациях, характеризующихся...

а) новизной, многообразием влияющих факторов;
б) повторяемостью процессов;
в) детерминированностью объекта управления, стабильностью влияющих факторов;
г) неполнотой или недостоверностью информации;

5) По характеру работы над ними и количеством участников решения разделяют на...

а) организационные, регулирующие, координирующие, контролирующие;
б) консультативные, совместные, парламентские;
в) единоличные, коллегиальные;
г) безальтернативные, бинарные, многовариантные, инновационные;

6) По степени инновационности результата управленческие решения разделяются на следующие виды...

а) адаптационные, инновационные;
б) тактические, стратегические;
в) рутинные, селективные;
г) много- и одноуровневые;

7) Для стратегических управленческих решений характерно то, что они...

а) принимаются оперативно и регулярно;
б) принимаются высшим руководством и требуют высокой квалификации ЛПР;
в) относятся к типу высокоструктурированных;
г) учитывают динамику внешней среды;

8) Как называют решение, при котором эффективность расходования ресурсов на единицу полученного эффекта результата соответствует нормам и нормативам, принятым для организации?

а) контролирующие;
б) организационные;
в) синергетические;
г) ординарные;

9) Как называют решения, повторяющиеся через определенный промежуток времени?

10) Как называют решения, принимающиеся для обеспечения нахождения системы и ее подсистем в области управляемых или допустимых состояний?

11) Как называют решения, которые выделяют по критерию состава и сложности реализации, и которые характеризуются четко

определенными последовательностью, сроками выполнения составляющих действий и определенной ответственностью за их выполнение?

Перечень примерных вопросов для тестирования по теме 3:

1) Какие этапы процесса управления составляют необходимую последовательность этапов разработки управленческих решений?

а) Решение, оценка последствий, разработка нового решения.
б) Проблема, цель, ситуация, решение.
в) Цель, ситуация, проблема, решение.
г) Определение проблемы, разработка вариантов решения проблемы, выбор одного из вариантов, реализация решения.
д) Целеполагание, разработка сценариев, выбор альтернативного сценария, принятие решения.

2) Какую роль в процессе разработки управленческих решений играет организационная структура?

а) Определяет последовательность их реализации.
б) Определяет связи между отдельными аспектами решений.
в) Закрепляет право и полномочия принятия управленческих решений.
г) Определяет последовательность управленческих воздействий.
д) Отражает функциональное содержание решений.

3) Какую роль в процессе разработки управленческих решений играют цели управления?

а) В большинстве случаев не играют никакой роли.
б) Разрушают сложившуюся систему разработки решений.
в) Инициируют разработку альтернативных решений.
г) Являются средством для управленческих решений.
д) Являются ограничением выработки альтернативных управленческих решений.

4) Какую роль в процессе разработки управленческих решений играет сложность решаемой задачи?

а) Сложность зависит от величины периода решения.
б) Сложность зависит от профессионализма менеджеров.
в) Простых решений не бывает.
г) Осуществляется так же, как и решение простых.
д) Решение сложных задач требует большей проработанности на каждом из последовательных этапов процесса разработки и принятия решений.

5) Технологии принятия управленческих решений включают...

а) факторы внешней/внутренней среды, способы и условия использования активных средств, критерии сравнения и выбора вариантов решения и компоненты логико-методологической рациональности;

б) методы и средства сбора и обработки информации, приемы эффективного воздействия на персонал, принципы, законы и закономерности организации и управления и системы контроля;
в) принципы, законы и закономерности организации и управления и системы контроля;
г) методы и средства сбора и обработки информации и приемы эффективного воздействия на персонал.

6) Как называется этап процесса принятия решения, который включает доведение решения до исполнителей, мотивацию исполнителей, распределение ресурсов?

7) Процесс принятия решения начинается с этапа осознания ... в решении.

8) Этап диагностики и ……....-следственного анализа подразумевает тщательный анализ имеющейся проблемы, включая выявление факторов, повлиявших на формирование сложившейся ситуации.

Раздел 4. Управленческие ситуации. Информационное обеспечение принятия решений. Ограничения

1 Устный опрос на занятиях

Перечень вопросов для устного опроса:

1) Охарактеризуйте основные типы управленческих ситуаций.

2) Каким образом они связаны с вероятностью принятия неверного решения?

3) Охарактеризуйте роль информации в процессе принятия решений.

4) Чем отличаются понятия «данные» и «информация»?

5) Каковы основные требования к данным и информации, используемым при принятии решений?

6) В чем состоят отличия первичных и вторичных данных? Каковы основные источники первичных и вторичных данных?

7) Сформулируйте ограничения, которые следует учитывать в процессе принятия решений.

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Задание 1

Кратко опишите особенности ситуации риска с точки зрения разработки и реализации решений.

Задание 2

Организация рассматривает возможность выхода на новый рынок сбыта. Какие источники вторичной информации могут быть использованы для принятия и обоснования такого решения?

Задание 3

Какими преимуществами и недостатками для принятия решений обладает случайная информация из сети «Интернет», полученная в результате поискового запроса?

Задание 4

В организации рассматривается возможность формирования нового структурного подразделения. Какие источники первичной информации могут быть использованы для принятия и обоснования такого решения?

Раздел 5. Модели и методы принятия решений

1 Устный опрос на занятиях

Перечень вопросов для устного опроса:

1) Дайте характеристику классической модели принятия решений.

2) Охарактеризуйте административную модель принятия решений.

3) Опишите формы принятия решений при использовании политической модели.

4) Дайте краткое описание различных методов принятия управленческих решений.

5) В чем состоят особенности математических методов принятия решений и какова область их применения?

6) Охарактеризуйте методы экспертной оценки, «мозговой атаки» (или «мозгового штурма»), ассоциаций и аналогий, контрольных вопросов, коллективного блокнота, матриц открытия, метод Дельфи, метод сценариев, метод морфологического анализа, метод синектики. В каких ситуациях они могут применяться?

7) Что подразумевает унификация принятия решений и в каких формах она обычно применяется в организациях?

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Задание 1

Ситуация. На предприятии, где Вы осуществляете управленческие функции, запланировано завезти новые станки. Вы собрали ответственных за производственный сектор лиц и обсуждаете с ними вопрос о том, какие поставить станки – те, что предлагает компания «К», или те, что предлагает компания «С». В ходе дискуссии обнаружились мнения: одни считают, что лучше поставить станки, производимые

компанией «К», а другие настаивают на том, что нужно непременно закупить станки фирмы «С». Поскольку и в том, и в другом мнении есть свой резон, то не так просто принять решение. Вы знаете, что право принимать окончательное решение принадлежит Вам.

Какую из предлагаемых ниже позиций Вы как управляющий займете? Ответ кратко обоснуйте.

а) Поскольку практическую работу по использованию станков фактически выполняют подчиненные рядовые работники, то следует продолжить обсуждение данного вопроса с ними и вести дело к тому, чтобы в их среде сложилось окончательное решение.

б) Нужно внимательно выслушать мнения обеих сторон и после этого самому принять окончательное решение, а затем разъяснить всем, по каким причинам такое решение принято. Если потребуется, убедить несогласных.

в) Глубоко разобраться в достоинствах и недостатках обоих мнений, затем доложить об этом вышестоящему управляющему и обратиться с просьбой принять какое-либо решение.

Задание 2

Ситуация. На предприятии, где Вы осуществляете управленческие функции, запланировано завезти новые станки. Вы собрали ответственных за производственный сектор лиц и обсуждаете с ними вопрос о том, какие поставить станки – те, что предлагает компания «К», или те, что предлагает компания «С». В ходе дискуссии обнаружились мнения: одни считают, что лучше поставить станки, производимые компанией «К», а другие настаивают на том, что нужно непременно закупить станки фирмы «С». Поскольку и в том, и в другом мнении есть свой резон, то не так просто принять решение. Вы знаете, что право принимать окончательное решение принадлежит Вам.

Кратко опишите возможности и последствия применения различных моделей принятия решений (классической, административной, политической) в рассматриваемой ситуации. Какая из рассматриваемых моделей является по-вашему наиболее подходящей?

Задание 3

Ситуация. На предприятии, где Вы осуществляете управленческие функции, запланировано завезти новые станки. Вы собрали ответственных за производственный сектор лиц и обсуждаете с ними вопрос о том, какие поставить станки – те, что предлагает компания «К», или те, что предлагает компания «С». В ходе дискуссии обнаружились мнения: одни считают, что лучше поставить станки, производимые компанией «К», а другие настаивают на том, что нужно непременно закупить станки фирмы «С». Поскольку и в том, и в другом мнении есть свой резон, то не так просто принять решение. Вы знаете, что право принимать окончательное решение принадлежит Вам.

С помощью каких критериев можно оценить эффективность возможных вариантов решения?

Задание 4

Ситуация. На предприятии, где Вы осуществляете управленческие функции, запланировано завезти новые станки. Вы собрали ответственных за производственный сектор лиц и обсуждаете с ними вопрос о том, какие поставить станки – те, что предлагает компания «К», или те, что предлагает компания «С». В ходе дискуссии обнаружились мнения: одни считают, что лучше поставить станки, производимые компанией «К», а другие настаивают на том, что нужно непременно закупить станки фирмы «С». Поскольку и в том, и в другом мнении есть свой резон, то не так просто принять решение. Вы знаете, что право принимать окончательное решение принадлежит Вам.

Какие методы принятия решений могут использоваться в рассматриваемой ситуации? Ответ кратко обоснуйте.

Раздел 6. Организационные вопросы принятия решений

1 Устный опрос на занятиях

Перечень вопросов для устного опроса:

1) Каковы преимущества и недостатки индивидуального и группового принятия решений?

2) В каких ситуациях целесообразно привлечение сотрудников к принятию управленческих решений?

3) В каких случаях целесообразно приятие индивидуальных решений?

4) Какие стили принятия решений может использовать руководитель?

5) Опишите модель Врума-Йеттона-Джаго.

6) Какие критерии используются в данной модели для выбора стиля принятия решений?

7) Каким образом связаны между собой стили управления и стили принятия решений?

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Задание 1

Ситуация. Акционерное общество «Дельта» (непубличное) работает на рынке 8 лет. Занимается поставкой высококачественной посуды для приготовления пищи на российский рынок. За это время успело зарекомендовать себя. На рынке появилась конкурирующая

фирма. Посуда данной фирмы стоит на 40% дешевле, чем у фирмы «Дельта».

Каково в данной ситуации будет влияние личностных оценок руководителя и информационных ограничений на процесс принятия управленческого решения?

Задание 2

В каких случаях индивидуальные решения имеют преимущества перед групповыми решениями? Ответ поясните.

Задание 3

В каких случаях групповые решения имеют преимущества перед индивидуальными? Ответ поясните.

Задание 4

Каким образом информированность лидера влияет на выбор подходящего стиля принятия решений?

Раздел 7. Организация выполнения решений и контроль

1 Устный опрос на занятиях

Перечень вопросов для устного опроса:

1) Какие основные вопросы относятся к организации выполнения решений?

2) Зачем необходимо организовывать и мотивировать исполнителей?

3) Какова роль контроля в процессе реализации решения?

4) Сформулируйте основные вопросы, связанные с планированием и организацией командной работы.

5) Каким образом можно оценить целесообразность передачи полномочий подчиненным?

6) Опишите различные способы доведения решений до исполнителей.

7) Каким образом можно мотивировать исполнителей?

8) Кратко опишите основные виды контроля, применяемые при отслеживании реализации решения.

9) Сформулируйте основные методические аспекты контроля реализации решений.

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Задание 1

Чему равен экономический эффект от реализации решения, если затраты, связанные с реализацией решения, составили 50 млн. рублей, а экономический результат предприятия вырос на 100 млн. рублей?

Задание 2

Определите экономическую эффективность управленческого решения, если затраты, связанные с реализацией решения, составили 40 млн. рублей, а экономический результат предприятия вырос на 60 млн. рублей?

Задание 3

Ситуация. Акционерное общество «Дельта» (непубличное) работает на рынке 8 лет. Занимается поставкой высококачественной посуды для приготовления пищи на российский рынок. За это время успело зарекомендовать себя. На рынке появилась конкурирующая фирма. Посуда данной фирмы стоит на 40% дешевле, чем у фирмы «Дельта».

Предложите показатели эффективности, которые могут использоваться для оценки принятого решения в рассматриваемой ситуации.

Задание 4

Поясните, каким образом наличие ресурсов влияет на принятие управленческого решения и на реализацию решения.

3 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы (по разделам 4-7)

Перечень примерных вопросов для тестирования по теме 4:

1) Какую роль в процессе разработки управленческих решений играет информация?

а) Роль играет не информация, а то, что она описывает;
б) Информация формирует представление о процессах, явлениях, предметах и используется в разработке решений в качестве методологического средства;
в) С помощью информации описываются все решения;
г) Информация является универсальным языком управленческих решений;
д) Разработка решений основана на преобразовании информации;

2) Какую роль играет профессиональная подготовленность в разработке управленческих решений?

а) Вызывает уважение сотрудников;
б) Приводит к повышению производительности труда;
в) Повышает качество решений;
г) Является критерием принятия на работу;
д) Является критерием оценки руководителей;

3) Какая из команд, перечисленных ниже, разрабатывает управленческие решения?

а) Начальник отдела кадров и делопроизводители;

б) Менеджер по продаже перчаток, менеджер по закупке перчаток;
в) Руководитель конструкторского бюро, инженер-испытатель, руководитель группы механиков аэропорта;
г) Главный инженер, мастер, бригадир;

4) Сущность риска проявляется в...

а) большей вероятности неверных действий руководителя;
б) неподготовленности предпринимателя или менеджера к действиям в условиях неопределенности;
в) невозможности предвидеть все последствия принимаемого решения;
г) угрозе возможных потерь.

5) К какому типу задач относится составление расписания в ВУЗе?

а) к структурированным;
б) к неструктурированным;
в) к слабоструктурированным;

6) К какому типу задач относится составление варианта прогноза политической ситуации в стране?

а) к структурированным;
б) к неструктурированным;
в) к слабоструктурированным;

7) Ситуация, когда менеджеры четко осознают цели, к которым стремятся, но информация о вариантах решений и будущих событиях недостаточна, не позволяет оценить возможные последствия – это...

8) Ситуация, в которой принимающий решение менеджер имеет всю необходимую информацию – это…

9) Информация, которая используется при принятии решений, но уже существующая в определенной форме, и полученная для каких-то других целей – это … информация.

Перечень примерных вопросов для тестирования по теме 5:

1) Математическая модель – это...

а) система, находящаяся в объективном соответствии с исследуемым объектом, отражающая наиболее существенные его свойства и дающая в процессе изучения информацию о самом объекте
б) система, описывающая закономерности, присущие изучаемому объекту, с помощью математических выражений, обычно систем уравнений и неравенств

2) Математическое программирование применяется для решения...

а) экстремальных задач неклассического типа
б) экстремальных задач классического типа

в) оптимизационных задач, используемых в процессе принятия решений
г) корреляционных

3) Оптимальным называется...

а) решение, максимизирующее (минимизирующее) функцию
б) единственное решение
в) любое из решений

4) По методу построения или решения различают модели:

а) корреляционные
б) линейного программирования
в) сетевые
г) отраслей
д) оптимизационные
е) нелинейного программирования

5) Административная модель принятия решений характеризуется следующими особенностями:

а) цели известны и согласованы, проблемы определены и четко сформулированы
б) рациональный и логический выбор вариантов, расстановка приоритетов, выбор решения наилучшим образом соответствует достижению целей организации
в) известны критерии оценки альтернатив; выбирается вариант, который несет наибольшую экономическую выгоду для организации
г) менеджеров удовлетворяют приемлемые решения, а не оптимальные, по причинам ограниченности информации или нечеткости критериев оптимизации
д) рациональные процедуры принятия решения либо не используются, либо представляют упрощенный взгляд на проблему, не отражающий сложности реальных событий

6) Решение, достигающее экстремума целевой функции по принятому критерию - это...

а) эффективное решение;
б) оптимальное решение;
в) допустимое решение;

7) Решения, опирающиеся на опыт лица принимающего решение - это...

а) индивидуальное решение;
б) решение, основанное на суждении;
в) интеллектуальное решение;
г) интуитивное решение;
д) рациональное решение;

8) Если задача не может быть выражена в численной форме, не существует алгоритма ее решения, а цель сформулирована в общем виде, то речь идет о...

а) слабоструктурированной проблеме;
б) хорошо структурированной проблеме;
в) неструктурированной проблеме;

9) Метод принятия решений, целью которого является получение нестандартных и эффективных решений в условиях ограниченного времени. Добиваются этого за счет генерирования максимального количества разнообразных идей в процессе совместного обсуждения в команде....

10) Суждения высококвалифицированных специалистов – профессионалов, высказанные в виде содержательной, качественной или количественной оценки объекта, предназначенные для использования при принятии решений, – это….

Перечень примерных вопросов для тестирования по теме 6:

1) Для оценки ситуации в модели Врума-Йеттона-Джаго используются следующие критерии:

а) требование к качеству
б) информированность лидера
в) конфликт между подчиненными
г) доступ подчиненных к информации
д) стиль управления
е) организационная структура
ж) культура организации
з) профессионализм ЛПР

2) Модель принятия решений Врума-Йеттона-Джаго представляет собой...

а) дерево целей;
б) дерево решений;
в) экономико-математическую модель;

3) Какую роль в процессе разработки управленческих решений играют полномочия?

а) Это ограничение в системе принятия решений;
б) Это возможность дифференциации заработной платы;
в) Это условия для реализации лидера;
г) Создают условия решения единой для всей организации задачи;
д) Дают право принятия решения;

4) Какую роль в процессе разработки управленческих решений играют личностные качества руководителя?

а) Формируют механизм разработки и принятия решений;
б) Оказывают влияние на всех этапах процесса управления;
в) Играют роль только при принятии управленческих решений;
г) Личностные качества не должны играть никакой роли;
д) Лидерские качества мешают процессу разработки;

5) Индивидуально принимаемые управленческие решения характеризуются...

а) высокой обоснованностью и научностью, системным подходом;
б) высоким уровнем творчества при больших временных затратах;
б) минимальными затратами времени при высокой стандартизации и однотипности принимаемых решений;
в) высоким уровнем творчества и минимальными затратами времени;

6) Если менеджер принимает решение на основе консультаций (групповых или индивидуальных) с подчиненными, то имеет место … стиль принятия решений.

7) Более полное информационное обеспечение является преимуществом … принятия решений.

Перечень примерных вопросов для тестирования по теме 7:

1) Что такое качество управленческого решения?

а) Совокупность свойств решения, позволяющих получить эффект от его реализации;
б) Наличие комплекса экономических и социальных составляющих;
в) Наличие адекватного объекта и субъекта решения;
г) Субъективное отношение к решению устраивает - не устраивает;
д) Такой категории не существует;

2) Для каких управленческих проблем более полно разработана система критериев оценки решений?

а) Среднеструктурированных.
б) Для любых, независимо от их структурированности.
в) Слабоструктурированных.
г) Структурированных.

3) Реализация решения включает…

а) подбор исполнителей;
б) доведение решения до исполнителей;
в) мотивацию;
г) сбор информации;
д) формулировку целей.

4) Текущий контроль…

а) проверяются человеческие, материальные, финансовые ресурсы, их наличие, оценивается их качество и т. д.;
б) осуществляется в ходе проведения работы по выполнению решения, уточняется необходимость корректировки самого решения или процесса выполнения;

в) осуществляется после завершения работы. Информация по итогам выполнения решения служит базой для будущих решений и оценки реальности плановых заданий.

5) Предварительный контроль…

а) проверяются человеческие, материальные, финансовые ресурсы, их наличие, оценивается их качество и т. д.;

б) осуществляется в ходе проведения работы по выполнению решения, уточняется необходимость корректировки самого решения или процесса выполнения;

в) осуществляется после завершения работы. Информация по итогам выполнения решения служит базой для будущих решений и оценки реальности плановых заданий.

6) Заключительный контроль…

а) проверяются человеческие, материальные, финансовые ресурсы, их наличие, оценивается их качество и т. д.;

б) осуществляется в ходе проведения работы по выполнению решения, уточняется необходимость корректировки самого решения или процесса выполнения;

в) осуществляется после завершения работы. Информация по итогам выполнения решения служит базой для будущих решений и оценки реальности плановых заданий.

7) Что обычно контролируется в ходе выполнения решения?

а) сроки выполнения;

б) объем выполнения;

в) содержание работы;

г) фактические исполнители;

д) знание исполнителями правил техники безопасности;

е) компетенции исполнителей.

8) Элемент системы реализации решения, включающий формирование системы стимулов для исполнителей, – это…. .

9) Функция управления, обеспечивающая соответствие деятельности заявленным целям, – это… .

Вопросы (примерные) к зачету в форме тестирования для промежуточной аттестации

1) Что такое качество управленческого решения?

а) Совокупность свойств решения, позволяющих получить эффект от его реализации;

б) Наличие комплекса экономических и социальных составляющих;

в) Наличие адекватного объекта и субъекта решения;

г) Субъективное отношение к решению устраивает - не устраивает;

д) Такая категория не существует;

2) Субъектом управленческого решения является...

а) документ, утверждаемый менеджером приказ, инструкция, протокол и т.п.;
б) эксперт, привлекаемый для принятия эффективного решения;
в) лицо, принимающее решение;
г) работник организации, чья проблема решается руководителем;

3) Слабоструктурированные управленческие решения принимают в ситуациях, характеризующихся...

а) новизной, многообразием влияющих факторов;
б) повторяемостью процессов;
в) детерминированностью объекта управления, стабильностью влияющих факторов;
г) неполнотой или недостоверностью информации;

4) По характеру работы над ними и количеством участников решения разделяют на...

а) организационные, регулирующие, координирующие, контролирующие;
б) консультативные, совместные, парламентские;
в) единоличные, коллегиальные;
г) безальтернативные, бинарные, многовариантные, инновационные;

5) По степени инновационности результата управленческие решения разделяются на следующие виды...

а) адаптационные, инновационные;
б) тактические, стратегические;
в) рутинные, селективные;
г) много- и одноуровневые;

6) Какую роль в процессе разработки управленческих решений играет сложность решаемой задачи?

а) Сложность зависит от величины периода решения.
б) Сложность зависит от профессионализма менеджеров.
в) Простых решений не бывает.
г) Осуществляется так же, как и решение простых.
д) Решение сложных задач требует большей проработанности на каждом из последовательных этапов процесса разработки и принятия решений.

7) Сущность риска проявляется в...

а) большей вероятности неверных действий руководителя;
б) неподготовленности предпринимателя или менеджера к действиям в условиях неопределенности;
в) невозможности предвидеть все последствия принимаемого решения;

г) угрозе возможных потерь.

8) К какому типу задач относится составление варианта прогноза политической ситуации в стране?

а) к структурированным;
б) к неструктурированным;
в) к слабоструктурированным;

9) Административная модель принятия решений характеризуется следующими особенностями:

а) цели известны и согласованы, проблемы определены и четко сформулированы
б) рациональный и логический выбор вариантов, расстановка приоритетов, выбор решения наилучшим образом соответствует достижению целей организации
в) известны критерии оценки альтернатив; выбирается вариант, который несет наибольшую экономическую выгоду для организации
г) менеджеров удовлетворяют приемлемые решения, а не оптимальные, по причинам ограниченности информации или нечеткости критериев оптимизации
д) рациональные процедуры принятия решения либо не используются, либо представляют упрощенный взгляд на проблему, не отражающий сложности реальных событий

10) Индивидуально принимаемые управленческие решения характеризуются...

а) высокой обоснованностью и научностью, системным подходом;
б) высоким уровнем творчества при больших временных затратах;
в) минимальными затратами времени при высокой стандартизации и однотипности принимаемых решений;
г) высоким уровнем творчества и минимальными затратами времени;

11) Для каких управленческих проблем более полно разработана система критериев оценки решений?

а) Среднеструктурированных;
б) Для любых, независимо от их структурированности;
в) Слабоструктурированных;
г) Структурированных.

12) Метод принятия решений, целью которого является получение нестандартных и эффективных решений в условиях ограниченного времени. Добиваются этого за счет генерирования максимального количества разнообразных идей в процессе совместного обсуждения в команде....

13) Суждения высококвалифицированных специалистов – профессионалов, высказанные в виде содержательной, качественной

или количественной оценки объекта, предназначенные для использования при принятии решений, – это….

14) Если менеджер принимает решение на основе консультаций (групповых или индивидуальных) с подчиненными, то имеет место … стиль принятия решений.

15) Подход к принятию управленческих решений, основанный на ощущении того, что оно верно, – это … подход.