Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА

по профессиональному модулю ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(направленность (профиль): «Экономика, бухгалтерский учет и налогообложение»)

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1b8241b8e11f629c673def0838264027810374a8
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 11 сентября 2024 г. по 5 декабря 2025 г.
Дата и время: 02-06-2025 09:57:33 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи экзамена по профессиональному модулю

Целями экзамена по профессиональному модулю являются:

– оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО;
– оценка готовности обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности по избранной специальности.

Задачами экзамена по профессиональному модулю являются:

– оценка умения формировать бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
– оценка умения проводить учет имущества организации;
– оценка знаний и умений по формированию налогооблагаемых показателей.

2 Требования к обучающемуся

К экзамену по профессиональному модулю допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме освоивший все элементы профессионального модуля ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

3 Планируемые результаты обучения при освоении профессионального модуля

Процесс освоения профессионального модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции

– ПК 1.1.: Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

– ПК 1.2.: Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

– ПК 1.3.: Проводить расчет налогов и сборов

– ПК 1.4.: Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

– ПК 1.5.: Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

– ПК 1.6.: Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

Обучающийся должен быть готов к выполнению основных видов профессиональной деятельности:

– в документировании хозяйственных операций, ведении бухгалтерского учета организации, расчете налогов и сборов.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь, знать, иметь практический опыт:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Иметь практический опыт
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	- принимать первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских	- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок	в документировании хозяйственных операций, ведении бухгалтерского учета организации, расчете налогов и сборов

	документах; - проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета; - применять действующие налоговые ставки и тарифы , определять суммы налогов, производить расчет страховых взносов обязательное социальное страхование ; - анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду при-знаков; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - квалифицированно	составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - правила формирования денежной оценки объектов бухгалтерского учета; - систему налогов Российской Федерации: виды и ставки налогов и сборов, режимы налогообложения; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по	

	использовать современные цифровые технологии для ведения бухгалтерского учета и составления отчётности предприятия.	экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов, порядок заполнения регистров бухгалтерского учета в процессе обобщение фактов хозяйственной деятельности; - современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат	

		оформления результатов поиска информации; - современные цифровые технологии, используемы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	

4 Форма проведения экзамена по профессиональному модулю, оценочные средства, шкалы и критерии оценивания

Экзамен по профессиональному модулю проводится в форме тестирования, позволяющей оценить степень сформированности компетенций и готовность обучающегося к выполнению основного вида профессиональной деятельности. Экзамен проводится письменно в течение одного часа по экзаменационным бланкам тестов. Задания для проведения экзамена по профессиональному модулю приведены в приложении. Определение готовности обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у обучающегося компетенций осуществляется на основе следующей оценочной шкалы: оценивание результатов тестирования.

Оценка результатов тестирования обучающихся формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент правильных ответов		Оценка
максимальный	минимальный	
100	не менее 85	отлично
84	не менее 70	хорошо
69	не менее 50	удовлетворительно
49	–	неудовлетворительно

Решение о результатах экзамена по профессиональному модулю выносится на закрытом заседании экзаменационной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии. По результатам экзамена по профессиональному модулю выносится решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен с оценкой «_____».

Во время экзамена по профессиональному модулю, обучающемуся можно пользоваться следующими наглядным пособиями, справочными материалами, нормативными документами и т.д.: Планом счетов бухгалтерского учета (без инструкции по его применению).

При проверке ответов на задания каждый член экзаменационной комиссии наряду с проверкой результатов работы проводит экспертное наблюдение за выполнением заданий для оценки степени сформированности компетенций в соответствии с оценочным листом:

Перечень компетенций, оцениваемых по итогам сдачи экзамена по профессиональному модулю	Уровень освоения компетенций			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
ПК 1.1. (Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта)				
ПК 1.2. (Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета)				
ПК 1.3. (Проводить расчет налогов и сборов)				
ПК 1.4. (Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации)				
ПК 1.5. (Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности)				
ПК 1.6. (Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности)				

5 Содержание экзамена по профессиональному модулю

Раздел 1 МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации (Тестовые задания);

Раздел 2 УП.01.01 Учебная практика (Тестовые задания);

Раздел 3 ПП.01.01 Производственная практика (Тестовые задания).

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение экзамена по профессиональному модулю

а) основная литература:

1 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. – URL: https://urait.ru/bcode/536590 (дата обращения: 28.05.2025);

2 Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. – URL: https://urait.ru/bcode/536850 (дата обращения: 28.05.2025);

3 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. – URL: https://urait.ru/bcode/542567 (дата обращения: 28.05.2025).

б) дополнительная литература:

1 Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. – URL: https://urait.ru/bcode/536893 (дата обращения: 28.05.2025);

2 Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. – URL: https://urait.ru/bcode/545071 (дата обращения: 28.05.2025);

3 Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. – URL: https://urait.ru/bcode/545071 (дата обращения: 28.05.2025).

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Электронная библиотека Издательского центра «Академия» / ИП Бурцева Антонина Петровна. – Москва, [200 ?]. – URL: https://academia-library.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL:

http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО - Издательство Лань (СПО)] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

7 Материально-техническое обеспечение экзамена по профессиональному модулю

Материально-техническое обеспечение экзамена по профессиональному модулю включает специально оборудованные лаборатории, аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для

самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.
Учебные аудитории оснащены рабочим местом преподавателя / мастера производственного обучения с персональным компьютером и рабочими местами обучающихся.
Кабинет «Бухгалтерского учета» оснащен учебной доской, экраном, мультимедийным проектором, комплектом методической документации, пособий.
Мастерская «Учебная бухгалтерия» оснащена учебной мебелью, учебной доской, компьютерной техникой, необходимым программным обеспечением, комплектом методической документации, пособий.

Программа экзамена по профессиональному модулю составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Составитель(и):

старший преподаватель Стрекалова Светлана Александровна (кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса).

Программа экзамена рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласован:

Директор ООО «Аудитбизнесцентр»  В.Н. Власов

Приложение

Задания для проведения экзамена по профессиональному модулю

1. Лимит остатка денежной наличности устанавливается:

а) организацией самостоятельно;

б) учетной политикой организации;

в) банком после согласования с руководителем организации.

2. Сумма, ошибочно списанная банком с расчетного счета организации, отражается бухгалтерской записью:

а) Д 76 К 51;

б) Д 64 К 51;

в) Д 91 К 51.

3. Ставка НДФЛ для дохода от 2,4 до 5 млн. в год составляет____% (впишите цифру)

4. За несоблюдение налогового законодательства с расчетного счета списана сумма штрафных санкций в доход бюджета:

а) Д 99 К 51;

б) Д 68 К 51;

в) Д 91 К 51.

5. На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит:

а) Д 67 К 51;

б) Д 51 К 66;

в) Д 51 К 67.

6. Стандартный налоговый вычет на ребенка (детей) предоставляется до месяца, в котором доход налогоплательщика и исчисленный нарастающим итогом с начала года, превысил _____рублей (впишите цифру)

7. Организация отражает по счету 51 "Расчетные счета" движение денежных средств:

а) в день выписки денежных документов;

б) по дате выписки банка о списании средств с расчетного счета; в) в день сдачи платежных документов в банк.

8. При инвентаризации кассы обнаружен расходный кассовый ордер, по которому были выданы денежные средства под отчет, без подписей главного бухгалтера и руководителя. Эта денежная сумма будет в учете:

а) отнесена на прочие расходы организации;

б) рассматриваться как недостача и отнесена на кассира; в) отнесена на подотчетное лицо.

9. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов:

а) в период приобретения материальных ценно-стей; б) при

направлении работников в командировки;

в) при выплате заработной платы.

10. Указать бухгалтерскую проводку: «Поступило в кассу от покупателей за продукцию»:

а) Д 50 К 62;

б) Д 51 К 62;

в) Д 50 К 60.

11 Учет прямых затрат на производство продукции отражается по счету _____ (впишите номер счета)

12. Лимит расчетов наличными денежными средствам меж-ду юридическими лицами установлен в размере:

а) 60 000 руб.;

б) 100 000 руб.;

в) 100 000 руб. по одному платежу ;

г) 100 000 руб. по одному договору.

13. Сальдо по счету 62 отражается в главной книге:

а) только по дебету счета;

б) только по кредиту счета;

в) по дебету и кредиту развернуто при наличии дебиторской и кредиторской задолженности.

14. Какой записью на счетах отражается возврат подотчетных сумм в кассу:

а) Д 50 К 71;

2) Д 71 К 50;

3) Д 55 К 73.

15. Какой записью на счетах отражается использование подотчетных сумм на приобретение канцтоваров для бухгалтерии:

а) Д 26 К 71;

б) Д 10 К 71;

в) Д 20 К 73.

16. На сумму депонированной заработной платы делается бухгалтерская запись:

а) Д 51 К 76;

б) Д 76 К 50;

в) Д 70 К 76;

г) Д 70 К 71.

17. На сумму выданного займа работнику делается бухгалтерская запись:

а) Д 73 К 60;

б) Д 71 К50;

в) Д 73 К50.

18. Начисление амортизации по производственным объектам НМА отражают проводкой:

а) Д 08 К 02;

б) Д 20,25 К 05;
в) Д 90 К 02;
г) Д 91 К 051.

19. Какой бухгалтерской записью отражается начисление амортизации основных средств у арендодателя, если аренда не является основным предметом деятельности предприятия:
а) Д 02 К 01;
б) Д 91 К 02;
в) Д 02 К 26;
г) Д 20 К 02.

20. Начисление амортизации по нематериальным активам, используемым в управленческих целях, отражают проводкой
а) Д 08 К 02;
б) Д 26 К 05;
в) Д 91 К 05.

21. Источником погашения затрат на ремонт объектов основных средств является:
а) прибыль организации;
б) себестоимость продукции;
в) оборотные средства;
г) добавочный капитал.

22. Сумма затрат на модернизацию объектов основных средств, выполненных подрядчиком, отражается на счетах согласно представленным документам:
а) Д 20 К 60;
б) Д 08 К 60;
в) Д 44 К 60;
г) Д 97 К 60.

23. Объект основных средств приобретен у поставщика по стои-мости с НДС (НДС выделен, счет-фактура имеется). Какие про-водки будут в учете:
а) Д 01 К 60; Д 19 К 60;
б) Д 08 К 60; Д 08 К 68;
в) Д 08 К 60; Д 19 К 60.

24. Проведена дооценка объекта основных средств на 32000 руб. Доначислена амортизация - 4000 руб. Какие проводки будут в учете?
а) Д 01 К 91- 32000; Д 02 К 01 – 4000;
б) Д 01 К 91- 32000; Д 91 К 02 - 4000;
в) Д 01 К 83- 32000; Д 83 К 02 - 4000;

25. Перечисление денежных средств с расчетного счета за при-обретенный банковский вексель отражается записью:
а) Д 51 К 76;
б) Д 60 К 51;
в) Д 58 К 51.

26. Создание резервов под обесценение вложений в ценные

бумаги оформляется бухгалтерской записью:

а) Д 91 К 59;

б) Д 99 К 59;

в) Д 96 К 59.

27. Ставка налога на прибыль организаций составляет _____% (впишите цифру)

28. Включаются ли в состав финансовых вложений организации операции по выкупу собственных акций акционерным обществом у акционеров для последующей перепродажи или аннулирования?

а) да;

б) для последующей перепродажи включаются, а для аннулирования нет;

в) нет.

29 Приобретен объект основных средств стоимостью 300 000 руб. (в т.ч. НДС 20%). Первоначальная стоимость объекта составит ____ (впишите цифру)

30. В общем случае в фактическую себестоимость приобретенных материалов не включается:

а) сумма зарплаты, начисленная рабочим за разгрузку материалов;

б) сумма НДС;

в) сумма транспортных расходов за перевозку материалов.