Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения

ТВЕРЖДАЮ

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1daa7a548d65aeb8d120ee36e7fcd7c0420cb397
Владелец: Директор ИПО Шимлина Инна Владимировна
Действителен: с 18 апреля 2024 г. по 12 июля 2025 г.
Дата и время: 02-06-2025 09:06:09 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

одпись

_____» _____
20___ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Менеджмент в образовании

44.04.01 «Педагогическое образование» (направленность (профиль): «Управление образованием»)

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 2 года

Год начала подготовки
2025

Новокузнецк
2025

## 1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– создание условий для развития и совершенствования профессиональных компетенций магистрантов, обеспечивающих их готовность к выполнению организационно-управленческой деятельности в образовательной организации.

Задачами учебной дисциплины являются:

– повысить профессиональную компетенцию магистрантов в области управления образовательными организациями;
– повысить компетентность магистрантов в вопросах стратегии и тактики управления ресурсами образовательной организации в интересах обеспечения эффективности образовательного процесса и достижения образовательных результатов;
– актуализировать мотивационную и самостоятельную деятельность магистрантов.

## 2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 «Педагогическое образование».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Мониторинг качества образовательного процесса;
– Ознакомительная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

## 3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**– Профессиональные компетенции**

| Наименование категории (группы) ПК | Код и наименование ПК | Код и наименование индикатора достижения ПК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|---|
| | ПК-2: Способен использовать эффективные технологии организации и управления образовательным учреждением | ПК-2.1 Анализирует основные технологии и приемы организации и управления образовательным учреждением | – знать: основные технологии и приемы организации и управления образовательным учреждением.<br>– уметь |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | : Анализировать основные современные технологии и приемы организации и управления образовательным учреждением. |
| | | ПК-2.2 Использует эффективные технологии организации работы образовательного учреждения | – знать: эффективные технологии организации работы образовательного учреждения. – уметь: Использовать эффективные техно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | логии организации работы образовательного учреждения. |
| | | ПК-2.3 Применяет способы организации работы образовательного учреждения для эффективной реализации управленческих решений | – знать: способы организации работы образовательного учреждения для эффективной реализации управленческих решений. – уметь: Применять эффективные способы организации работы образ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | овательного учреждения для эффективной реализации управленческих решений. |
| | ПК-3: Способен использовать приемы организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, отношений субъектов образования для эффективной реализации образовате | ПК-3.1 Анализирует основные приемы организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, особенности построения межличностных и профессиональных отношений в педаг | – знать: основные приемы организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса. – уметь: проводить анализ особенностей построения межличностных и профе |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | льной деятельности | огическом сообществе | ссиональных отношений в педагогическом сообществе. |
| | | ПК-3.2 Разрабатывает программы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, планы взаимодействия субъектов образования | – знать: основные программы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса. – уметь: Разрабатывать программы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, планы взаимодейс |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | твия субъектов образования. |
| | | ПК-3.3 Применяет программы психолого-педагогического сопровождения для получения эффективного результата образовательной деятельности | – знать: эффективные программы психолого-педагогического сопровождения. – уметь: Применять наиболее эффективные программы психолого-педагогического сопровождения. |

педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся.
Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с

### Объем учебной дисциплины

| Семестр / курс | | ***ИТОГО*** | ***5 семестр*** |
|---|---|---|---|
| Форма промежуточной аттестации | | | *экзамен* |
| Трудоёмкость | *академ. час.* | ***108*** | *108* |
| | *зачетных единиц* | ***3*** | *3* |
| Лекции, *академ. час.* | | ***8*** | *8* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Лабораторные работы, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Практические занятия, *академ. час.* | | ***8*** | *8* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Курсовая работа / проект, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |

| | | |
|---|---|---|
| в форме практической подготовки | ***0*** | *0* |
| Консультации, *академ. час.* | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | ***0*** | *0* |
| Самостоятельная работа, *академ. час.* | ***56*** | *56* |
| в форме практической подготовки | ***0*** | *0* |
| Контроль, *академ. час.* | ***36*** | *36* |
| в форме практической подготовки | ***0*** | *0* |

## Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением (Образование - потенциал инновационного развития общества. Государственная политика в системе общего образования Российской Федерации. Модернизация образования. Требования Федеральных государственных образовательных стандартов к системе управления образовательной организацией. Государственный контроль за исполнением ФГОС. Личность в центре государственной образовательной политики, обеспечение образовательных прав и возможностей. Открытое образование как ценностно-технологический контекст построения образовательного процесса);

Раздел 2 Стратегия и тактика управления образовательной организацией (Теория организаций. Определение и признаки организации. Классификация организаций. Миссия и цели организации. Требования к целям. Ресурсы организации: финансовые, материальные, кадровые, информационные, технологические. Факторы внешней среды организации: экономические, политические, рыночные, социальные и экологические. Факторы внутренней среды организации: персонал, маркетинг, имидж и организационная культура. Принципы и методы управления ОО. Функции управления. Планирование (виды планов, этапы стратегического планирования). Мотивация (процессуальные и содержательные теории мотивации). Этапы и требования построения организационной структуры Задачи, содержание и виды контроля в образовательной организации);

Раздел 3 Управление ресурсами образовательной организации в интересах обеспечения эффективности образовательного процесса и достижения образовательных результатов (Приемы, методы и способы координации деятельности педагогического коллектива, участников образовательных отношений. Основные методы, приемы мотивации персонала.

Эффективность деятельности работников образовательной
организации: распределение обязанностей, делегирование полномочий.
Порядок подготовки и согласования коллективных договоров и
соглашений. Координация деятельности структурных подразделений,
коллегиальных органов управления, органов государственнообщественного управления в образовательной организации.
Технологии разрешения конфликтов и преодоления сопротивления
персонала изменениям);

Раздел 4 Система внутренней оценки качества образования в образовательной организации (Федеральные требования к оценке качества образования. Государственная программа Российской
Федерации «Развитие образования до 2030 года». Требования
федеральных образовательных стандартов общего образования к
подготовке выпускников в соответствии с уровнем образования. Понятие
внутренней системы оценки качества образования в образовательной
организации
Внутришкольный контроль, мониторинг качества образования, оценка
образовательных достижений обучающихся , самообследование –
основные характеристики и взаимосвязь оценки и контроля.
Роль административных, методических и коллегиальных органов
управления образовательной организации в структуре внутренней
системы оценки качества образования).

## 5 Перечень тем лекций

| № раздела / темы дисциплины | Темы лекций | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | всег | в форме |
| | | | |
| Раздел 1. | Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением | | |
| Раздел 2. | Стратегия и тактика управления образовательной организацией | | |
| Раздел 3. | Управление ресурсами образовательной организации в интересах обеспечения эффективности образовательного процесса и достижения образовательных результатов | | |
| Раздел 4. | Система внутрен | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ней оценки качества образования в образовательной организации | | |
| **Итого:** | | **8** | **0** |

## 6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

| № раздела / темы дисциплины | Темы практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| Раздел 1. | Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением | 2 | |
| Раздел 2. | Стратегия и тактика управления образовательной организацией | 2 | |
| Раздел 3. | Управление ресурсами образовательной организации в интересах обеспечения эффективности образовательного процесса и достижения образовательных результатов | 2 | |
| Раздел 4. | Система внутренней оценки качества образования в образовательной организации | 2 | |
| **Итого:** | | **8** | **0** |

## 7 Перечень тем лабораторных работ

| № раздела / темы дисциплины | Темы лабораторных работ | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| | *Отсутствуют* | | |
| **Итого:** | | **0** | **0** |

## 8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

| № раздела / темы дисциплины | Темы курсовых работ (проектов) | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| | *Отсутствуют* | | |
| **Итого:** | | **0** | **0** |

## 9 Виды самостоятельной работы

| № раздела / темы дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| Раздел 1. | 1. Изучение лекционного материала;<br>2. Подготовка к практическому занятию;<br>3. Прохождение тестирования. | 14 | |
| Раздел 2. | 1. Изучение лекционного материала;<br>2. Подготовка к практическому занятию;<br>3. Прохождение тестирования. | 14 | |
| Раздел 3. | 1. Изучение лекционного материала;<br>2. Подготовка к практическому занятию;<br>3. Прохождение тестирования. | | |
| Раздел 4. | 1. Изучение лекционного материала;<br>2. Подготовка к практическому занятию;<br>3. Прохождение тестирования. | | |
| *Контроль* | *Подготовка к экзамену* | | |
| **Итого:** | | | |

## 10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Контролируемые компетенции | Оценочные средства |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Раздел 1. | ПК-2; ПК-3 | 1. Вопросы для устного обсуждения (опроса);<br>2. Наблюдение за работой на практическом занятии;<br>3. Оценка участия в работе на лекционном занятии;<br>4. Тестовые задания |
| Раздел 2. | ПК-2; ПК-3 | 1. Вопросы для устного обсуждения (опроса);<br>2. Наблюдение за работой на практическом занятии;<br>3. Оценка участия в работе на лекционном занятии;<br>4. Тестовые задания |
| Раздел 3. | ПК-2; ПК-3 | 1. Вопросы для устного обсуждения (опроса);<br>2. Наблюдение за работой на практическом занятии;<br>3. Оценка участия в работе на лекционном занятии;<br>4. Тестовые задания |
| Раздел 4. | ПК-2; ПК-3 | 1. Вопросы для устного обсуждения (опроса);<br>2. Наблюдение за работой на практическом занятии;<br>3. Оценка |

| | | |
|---|---|---|
| | | участия в работе на лекционном занятии;<br>4. Тестовые задания |
| Экзамен. | ПК-2; ПК-3 | 1. Вопросы к экзамену |

## 11 Входной контроль

**11.1 Цель входного контроля** − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

### 11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 20 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

**Шкала оценивания результатов тестирования**

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

| Процент результативности (правильных ответов) | Оценка |
|---|---|
| 86 до 100 | |
| от 67до 85 | |
| от 50 до 66 | |
| менее 50 | |

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

**Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.**

## 12 Текущий контроль

**12.1 Текущий контроль знаний** используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); наблюдение за работой на практическом занятии; оценка участия в работе на лекционном занятии; тестовые задания.

**12.2 Описание оценочных средств**

**Шкалы оценивания (методики оценки)**

**12.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся**

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

**Критерии оценки:**

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но

допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

### 12.2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины. Обучающийся выбирает один ответ из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

| Максим альный балл | Прох одной балл | Оценка |
|---|---|---|
| 20 | не менее 18 | отлично |
| 17 | не менее 14 | хорошо |
| 13 | не менее 10 | удовлетворительно |
| 9 | – | неудовлетворительно |

### 12.2.3 Рекомендации по оцениванию участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Формирование у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию проявляется в обязательном его присутствии на лекционном занятии.

На лекционных занятиях происходит формирование информационной компетентности обучающихся, в том числе способности фиксировать информацию с помощью конспектирования учебного материала. Преподаватель на лекционных занятиях акцентирует внимание обучающихся на том, как необходимо оформлять конспект лекций в

тетради. По окончании лекционных занятий преподаватель осуществляет проверку тетрадей обучающихся и оценивает их.

Критерии оценки участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

| Наименование параметра оценки | Максимальное количество баллов за одно лекционное занятие |
|---|---|
| Наличие у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию, выраженное в посещении лекций | 0,5 |
| Умение конспектировать учебный материал в тетради, в том числе:<br>- материал изложен последовательно, четко и аккуратно<br>- в конспекте имеются изученные темы, основные термины, схемы | 0,5 |
| Всего | 1 |

Если по результатам оценки участия обучающийся в лекционных занятиях в среднем за семестр обучающийся набрал не менее 0,5 баллов, то ему выставляется оценка «зачтено», менее 0,5 баллов – «не зачтено».

### 12.2.4 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

**Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:**

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

| Наименование параметра оценки |
|---|
| Самостоятельно выполняет задания; умеет работат методическими указаниями. |
| Указанные в методических указаниях действия выполня правильной последовательности; умеет работать инструментами и/или средствами вычислительной техники. |
| Рационально использует время, отведенное на зада проявляет активность при выполнении практической работы. |
| **Итого** |

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

**Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.**

## 13 Промежуточная аттестация

### 13.1 Оценочные материалы для

**промежуточной аттестации** обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: экзамен.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: вопросы к экзамену.

### 13.2 Оценивание обучающегося на экзамене

| Оценка | Требования к знаниям |
|---|---|
| отлично | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, обладает приемами выполнения практических задач по формированию компетенций. |
| хорошо | Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, обладает необходимыми умениями и приемами их выполнения. |
| удовлетворительно | Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой. |
| неудовлетворительно | Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине. |

**Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.**

## 14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

**а) литература:**


1 Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А.П. Панфилова, Л.С. Киселева, П.А. Бавина [и др.]. – Москва : Юрайт, 2024. – 313 с. – ISBN 978-5-534-14222-8. – URL: https://urait.ru/bcode/543893 (дата обращения: 29.05.2025);

2 Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С.Ю. Трапицын, Е.Н. Агапова, З.В. Апевалова [и др.]. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 478 с. – ISBN 978-5-534-14607-9. – URL: https://urait.ru/bcode/536691 (дата обращения: 29.05.2025);

3 Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для вузов. – Москва : Юрайт, 2024. – 317 с. – ISBN 978-5-534-17988-0. – URL: https://urait.ru/bcode/535842 (дата обращения: 29.05.2025);

4 Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной

организации : учебное пособие для вузов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 142 с. – ISBN 978-5-534-10126-3. – URL: https://urait.ru/bcode/539540 (дата обращения: 29.05.2025);

5 Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 566 с. – ISBN 978-5-534-07327-0. – URL: https://urait.ru/bcode/510549 (дата обращения: 29.05.2025);

6 Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е.В. Слизкова, Е.В. Воронина. – Москва : Юрайт, 2024. – 182 с. – ISBN 978-5-534-04831-5. – URL: https://urait.ru/bcode/539453 (дата обращения: 29.05.2025);

7 Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2024. – 117 с. – ISBN 978-5-534-09765-8. – URL: https://urait.ru/bcode/538902 (дата обращения: 29.05.2025).

**б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 – ]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 – ]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 – ]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

6 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 – ]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа:

компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

**15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:
- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 «Педагогическое образование».

Составитель(и):

доцент Умнов Владислав Семенович (кафедра дошкольного и начального образования).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласован:
МБУ ДО «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан»
Заместитель директора по образовательной деятельности, руководитель детского технопарка «Кванториум», к.п.н., доцент

А.Г. Дорошенко

## Приложение

## Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

**Выберите один правильный ответ.**

1. Основа коммуникационной среды педагогического менеджмента:
2. Научные знания
3. Человеческие ресурсы
4. Информация
5. ИКТ-ресурсы

6. Мысль, что люди представляют главный ресурс и социальную ценность организации, является основой … подхода.

1. Человекоцентристский
2. Гуманистический
3. Компетентностный
4. Системный

7. Менеджмент – это:
8. Область научных знаний об обществе, системах, составляющих его, закономерностях его функционирования и развития.
9. Теория о закономерностях социальных действий и массового поведения людей, а также об отношениях между личностью и обществом.
10. Особая область научных знаний и профессиональной специализации управленцев, составляющих административный штат организации.
11. Сфера общих знаний о человеке и практике его самореализации.
12. Термин «управление» означает:
13. Последовательность действий менеджера
14. Осознанную, целенаправленную деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет элементы внешней среды общества, живой и неживой природы, техники;
15. Систему научных знаний, составляющих теоретическую базу практики управления
16. Использование объективных законов экономического развития
17. Функции менеджмента - это:
18. То же, что и процесс управления
19. Относительно обособленные направления управленческой деятельности, с помощью которых осуществляется управляющее воздействие для достижения целей организации
20. Процесс создания структуры организации
21. Управление и самоуправление
22. Ситуационный подход к управлению основывается на предположении, что пригодность и эффективность различных методов управления определяется:
23. Системой отношений, которая сложилась в коллективе
24. Ситуацией, в которой оказалась организация

3 Совершенством владения менеджером приемами и методами управления

4. Уровнем риска при принятии решений

25. Важным вкладом «школы научного управления» в практику управления было:
26. Систематическое использование средств стимулирования труда с целью заинтересованности персонала в повышении производительности труда
27. Создание универсальных принципов управления
28. Перенос центра внимания в управлении по выполнению задач на отношения между людьми
29. Применение в управлении математики, статистики и тому подобное
30. Организация - это группа людей, деятельность которых сознательно или спонтанно координируется для достижения:
31. Высоких результатов
32. Общей цели
33. Конкурентных преимуществ
34. Ситуации успеха
35. Руководитель авторитарного стиля руководства:
36. Много работает, требует этого от других
37. Много работаем сам
38. Делится властью с подчиненными
39. Ценит подчиненных
40. Руководитель демократического стиля руководства:
41. Не терпит критики
42. Ждет указаний сверху
43. Избегает конфликтов
44. Коллегиально решает проблемы коллектива

**Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины**

**Раздел 1. Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением**

**1 Устный опрос на лекции**

Перечень вопросов для устного опроса:
1 В чем заключается Государственная политика в системе общего образования Российской Федерации.
2 Охарактеризуйте требования Федеральных государственных образовательных стандартов к системе управления образовательной организацией

**Раздел 2. Стратегия и тактика управления образовательной организацией**

**1 Устный опрос на лекции**

Перечень вопросов для устного опроса:
1 Дайте определение и признаки образовательных организаций.
2 Опишите факторы внешней среды организации: экономические, политические, рыночные, социальные и экологические

**Раздел 3. Управление ресурсами образовательной организации в интересах обеспечения эффективности образовательного процесса и достижения образовательных результатов**

**1 Устный опрос на лекции**

Перечень вопросов для устного опроса:
1 Охарактеризуйте приемы, методы и способы координации деятельности педагогического коллектива, участников образовательных отношений
2 В чем заключаются основные методы, приемы мотивации персонала.

**Раздел 4. Система внутренней оценки качества образования в образовательной организации**

**1 Устный опрос на лекции**

Перечень вопросов для устного опроса:
1 В чем состоит понятие внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации
2 В чем заключается роль административных, методических и коллегиальных органов управления образовательной организации в структуре внутренней системы оценки качества образования

**3 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы**

Тестирование по разделам 1-4 проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень вопросов для тестирования:

1. Закончите предложение

Права — это:

2. Расставьте по порядку этапы развития этики

1. предэтика

2. средневековая этика

3. античная этика

4. современная этика

5. этика Нового времени

3. Закончите предложение

Способность контролировать свои чувства и поведение – это

4. Вставьте пропущенное слово

Этический _____ - это ряд принципов и правил этического поведения, предназначенных для контроля за решениями и действиями профессионалов.

5. Вставьте пропущенное слово

Профессиональная _____ – совокупность профессиональных моральных норм, которая определяет отношение человека к своему профессиональному долгу.

6. Вставьте пропущенное слово

Кодекс — соглашение, конвенция, система норм и _____, которые договаривающиеся стороны обязуются выполнять.

7. Закончите предложение

Кодексы поведения людей, действующих в специфических условиях их взаимоотношений в сфере определенной профессии, — это:

8. Выберите один правильный ответ

Самоменеджмент – это:

1. Организация личной работы руководителя

2. Способность и возможность менеджера планировать и организовывать свою деятельность

3. Самостоятельность в деятельности менеджера

4. Адекватная самооценка

9. Выберите один правильный ответ

Правило - это:

1. Последовательность действий, которые следует предпринять в конкретной ситуации, имеющей тенденцию к повторению

2. Гарантия выполнения конкретных действий конкретными способами в специфической единичной ситуации

3. Конкретно сформулированный опыт прошлого

4. Последовательность операций

10. Выберите один правильный ответ

При делегировании полномочий, определяя, что и кому поручить, руководителю нужно учесть следующий параметр:

1. Статус человека

2. Уровень личностных притязаний сотрудника

3. Уровень профессиональной компетентности сотрудника

4. Взаимоотношения его с администрацией и коллегами

11. Закончите предложение

Основное требование профессиональной этики состоит в

12. Дайте ответ на вопрос

Какая функция этики является первостепенной:

13. Вставьте пропущенное слово

Менеджмент в основном занимается _____системами

14. Закончите предложение

Процесс побуждения себя и других к деятельности по достижению личных целей или целей организации это:

15. Выберите один правильный ответ

Основная составляющая стратегического педагогического менеджмента:

1. Перспективное управление

2. Ситуационное управление

3. Тактическое управление

4. Оперативное управление

16. Закончите предложение

Принципы управления в теории менеджмента – это…

17. Закончите предложение

Процесс нахождения связи между существующим состоянием системы (процесса, явления) и желательным, определяемым целью управления это _____

18. Закончите предложение

Система планирования, организации и руководства деятельностью школы это _____

19. Вставьте пропущенное словосочетание

_____ деятельность по оценке соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающихся в образовательной организации требованиям ФГОС.

20. Закончите предложение

Основные вопросы жизни и деятельности педагогического коллектива обсуждаются на различных уровнях системы управления это_____

## 4 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

## 5 Вопросы к экзамену для промежуточной аттестации

45. Принципы и основные направления государственной политики в области управления развитием образования.
46. Сущность понятий «управление», «руководство», «менеджмент».
47. Новые парадигмы управления.
48. Модели менеджмента XXI века.
49. Философия современного менеджмента.
50. Научные школы управления.
51. Ключевые компетенции организации.
52. Компетенция образовательного учреждения.
53. Ресурсная концепция развития образовательного учреждения.
54. Понятие «функция управления». Классификация функций управления. Цикличность управления.
55. Информационно-аналитическое обеспечение управления образовательным учреждением.
56. Проблемно-ориентированный анализ в управлении образовательным учреждением.
57. Планирование как функция управления образовательным учреждением.
58. План образовательного учреждения как нормативно-управленческий документ.
59. Инновационная программа развития образовательного учреждения.
60. Сущность, назначение, цели и задачи внутришкольного контроля.
61. Формы, виды и методы внутришкольного контроля.
62. Принципы управления образовательными системами.
63. Образовательное учреждение как открытая, самоорганизующаяся и саморазвивающаяся система.
64. Характеристика основных компонентов школы как объекта управления.