Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и территориального развития

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий
устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

# ПРОГРАММА
# ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

38.04.02 «Менеджмент»
(направленность (профиль): «Производственный менеджмент»)

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 2 года 3 месяца

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1b8241b8e11f629c673def0838264027810374a8
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 11 сентября 2024 г. по 5 декабря 2025 г.
Дата и время: 30-05-2025 09:47:52 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

## 1 Цели и задачи ГИА

**Целями ГИА являются** определение соответствия результатов освоения обучающимися ООП по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент» (направленность (профиль): «Производственный менеджмент») требованиям ФГОС ВО.

**Задачами ГИА являются:**

– оценка степени сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся;

– определение уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, выявление недостатков в теоретической и практической подготовке обучающихся;

– присвоение обучающимся квалификации по направлению подготовки (специальности), оформление и выдача обучающимся документов о высшем образовании и о квалификации;

– анализ результатов государственных аттестационных испытаний ГИА, разработка мероприятий по совершенствованию подготовки обучающихся по направлению подготовки (специальности) на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

## 2 Место ГИА в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

ГИА относится к **Блоку 3. Государственная итоговая аттестация** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент» (направленность (профиль): «Производственный менеджмент»).

ГИА основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения учебных дисциплин (модулей) **Блока 1. Дисциплины (модули)**, а также прохождения всех видов (типов) практик **Блока 2. Практика**.

## 3 Планируемые результаты обучения по ГИА

Процесс ГИА направлен на формирование следующих компетенций:

### – Общепрофессиональные компетенции

| Наименование категории (группы) ОПК | Код и наименование ОПК | Код и наименование индикатора достижения ОПК | Планируемые результаты обучения | Государственное аттестационное испытание |
|---|---|---|---|---|
| | ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления | ОПК-1.1 Применяет основные понятия экономической теории на продвинутом уровне при решении практических задач | – знать: основные особенности функционирования отечественной и зарубежной экономики.<br>– уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления. | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | | ОПК-1.2 Применяет элементы методологического аппарата экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов для решения профессиональных задач | – знать: практики управления корпоративными финансами при решении профессиональных задач; методологию принятия управленческих решений в сфере финансовой деятельности организации.<br>– уметь: анализировать различные варианты управленческих решений в управлении финансами. | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | | ОПК-1.3 | – знать: способы | Подготовка к процедуре |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Интерпретирует результаты применения элементов методологического аппарата экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов для решения профессиональных задач | разработки корпоративной стратегии; содержание методики и особенности разработки бизнес-плана с учетом объекта и предмета планирования.<br>– уметь: оценивать возможности открытия нового или диверсификации существующего бизнеса. | защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач | ОПК-2.1 Применяет современные техники и методики поиска и сбора данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач | – знать: классификацию научных методов сбора и обработки данных; типовые задачи управленческой и исследовательской деятельности; методы измерения информации.<br>– уметь: применять современные технические средства и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора и обработки данных. | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | | ОПК-2.2 Выполняет обработку и анализ | – знать: методики расчета технико- | Подготовка к процедуре защиты и защита |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | данных с использованием продвинутых методов, в том числе интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач | экономических и финансовых показателей деятельности организации.<br>– уметь: проводить анализ чувствительности показателей коммерческой оценки эффективности инвестиций и обосновывать оптимальный вариант инвестиционного проекта. | выпускной квалификационной работы |
| | | ОПК-2.3 Формулирует выводы по результатам анализа данных и прогнозирует показатели для решения управленческих и исследовательских задач | – знать: методологию и нормативно-правовые основы идентификации, оценки и управления рисками и возможности их применения для решения управленческих и исследовательских задач; методы, техники, технологии анализа и оценки различных видов риска.<br>– уметь: отбирать подходящие методы оценки рисков, проводить оценку отдельных видов | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | рисков с целью эффективного управления ими. | |
| | ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды | ОПК-3.1 Принимает обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды | – знать: понятие организационной, операционной и социальной эффективности деятельности организации.<br>– уметь: применять методы и инструменты стратегического анализа для анализа эффективности деятельности организации. | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | | ОПК-3.2 Самостоятельно определяет условия реализации организационно-управленческих решений в сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среде | – знать: методы исследования внутренней и внешней (в том числе кросс-культурной) среды организации.<br>– уметь: проводить исследование внутренней и внешней среды организации; обобщать и критически оценивать разрабатываемые разделы бизнес-плана. | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | | ОПК-3.3 Оценивает последствия альтернативных | – знать: взаимосвязь факторов внешней и внутренней среды | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | вариантов организационно-управленческих решений | организации.<br>– уметь: оценивать последствия альтернативных вариантов решений по реализации современных моделей бизнеса и стратегий управления. | квалификационной работы |
| | ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций | ОПК-4.1 Планирует проектную и процессную деятельность в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков | – знать: основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития.<br>– уметь: осуществлять стратегический анализ внешней и внутренней среды и применять его результаты при разработке стратегий предприятия. | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | | ОПК-4.2 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности создания и развития инновационных направлений деятельности | – знать: методы оценки рыночных возможностей создания и развития инновационных направлений деятельности.<br>– уметь: определять новые рыночные возможности создания и развития инновационных | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | направлений деятельности на основе анализ факторов макро- и микросреды. | |
| | | ОПК-4.3 Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций | – знать: различные аспекты менеджмента предприятия, элементы внутренней и внешней среды организации, взаимосвязи между ними.<br>– уметь: применять полученные знания для принятия и реализации управленческих решений. | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. | ОПК-5.1 Критически оценивает научные исследования, обобщает и систематизирует информацию | – знать: источники научной и статистической информации, методы научного исследования.<br>– уметь: обобщать теоретические положения, полученные из разных источников, проводить анализ основных результатов и теоретико-методологических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, и оценку | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | применимости основных результатов и положений в рамках научного исследования. | |
| | | ОПК-5.2 Обосновывает направление научного исследования, планирует содержание и реализует этапы научно-исследовательского проекта | – знать: этапы выполнения научно-исследовательского проекта.<br>– уметь: составить программу научного исследования, организовать ее выполнение. | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | | ОПК-5.3 Представляет результаты выполнения научно-исследовательского проекта | – знать: способы и инструменты представления результатов выполнения научно-исследовательского проекта.<br>– уметь: вести публичную дискуссию по обсуждению результатов выполнения научно-исследовательского проекта. | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

**– Профессиональные компетенции**

| Наименование категории (группы) ПК | Код и наименование ПК | Код и наименование индикатора достижения ПК | Планируемые результаты обучения | Государственное аттестационное испытание |
|---|---|---|---|---|
| | ПК-1: Способен | ПК-1.1 Обосновывает | – знать: различные | Подготовка к процедуре |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | осуществлять управление бизнес-анализом | выбор подходов, используемых в бизнес-анализе | аспекты эффективности принятия инновационных решений в стратегическом управлении производственными ресурсами и производственными мощностями;<br>факторы формирования корпоративной социальной ответственности (КСО), национальную специфику КСО, типы и виды КСО<br>.<br>– уметь: анализировать эффективность инновационных решений;<br>анализировать ситуации и управленческие решения в сфере КСО, отчеты по КСО<br>. | защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | | ПК-1.2 Осуществляет планирование ресурсов и работ по проведению бизнес-анализа | – знать: методы планирования ресурсов, работы по проведения бизнес-анализа.<br>– уметь: обосновать | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | метод планирования конкретных видов ресурсов, порядок проведения бизнес-анализа. | |
| | | ПК-1.3 Разрабатывает эффективную систему управления бизнес-анализом | – знать: цели и задачи организации производств, типы производственных процессов и их особенности, разработки системы управления бизнес-анализом.<br>– уметь: выявлять соответствие системы управления бизнес-анализом и производственной структуры предприятия. | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | ПК-2: Способен осуществлять работы по стратегическому управлению процессами организационной подготовки производства | ПК-2.1 Выявляет резервы повышения уровня организации производства | – знать: методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятий.<br>– уметь: выявлять условия и факторы эффективного использования производственных мощностей предприятия. | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | | ПК-2.2 Разрабатывает | – знать: факторы, | Подготовка к процедуре |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | мероприятия по повышению эффективности производства и производительности труда, сокращению издержек, рациональному использованию имеющихся ресурсов | определяющие производительность труда, сокращение издержек, рациональное использование имеющихся ресурсов.<br>– уметь: рассчитывать показатели производительности труда, использования трудовых ресурсов, сокращения издержек, рационального использования имеющихся ресурсов. | защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | | ПК-2.3 Оценивает экономическую эффективность проектных решений | – знать: законодательную и нормативную базу, принципы, способы и методы оценки проектных решений.<br>– уметь: оценивать показатели экономической эффективности проектных решений. | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | ПК-3: Способен осуществлять контроль процесса управления рисками и аудит отчетности по рискам | ПК-3.1 Анализирует отчетность по рискам | – знать: факторы риска, виды и содержание отчетности по рискам.<br>– уметь: оценивать риски на основе анализа отчетности с целью принятия | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | эффективных решений в области инвестиционного менеджмента; профессионально использовать информацию для анализа и выявления возможных перспективных управленческих решений в деятельности предприятия. | |
| | | ПК-3.2 Планирует мероприятия и контрольные процедуры по управлению рисками | – знать: меры по снижению рисков.<br>– уметь: планировать инвестиционную деятельность и элементы потоков инвестиционного проекта с целью снижения рисков. | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | | ПК-3.3 Разрабатывает предложения для собственников по вопросам ведения бизнеса на основе отчетности по рискам | – знать: нормы корпоративного управления и корпоративной культуры, международные и национальные стандарты управления рисками.<br>– уметь: разрабатывать предложения для | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | собственников по вопросам ведения бизнеса на основе отчетности по рискам, применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики для публичного представления организации в средствах массовой информации. | |

**– Универсальные компетенции**

| Наименование категории (группы) УК | Код и наименование УК | Код и наименование индикатора достижения УК | Планируемые результаты обучения | Государственное аттестационное испытание |
|---|---|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов | – знать: устройство организации как открытой системы, критерии эффективности ее функционирования в контексте целей устойчивого развития.<br>– уметь: анализировать факторы, оказывающие влияние на деятельность организации; выявлять причины проблем; разрабатывать варианты | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | управленческих решений для устранения проблем организации. | |
| | | УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации | – знать: виды информации, требования к качеству информации.<br>– уметь: критически анализировать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | | УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски | – знать: содержание системного подхода как методологического основания современных научных исследований.<br>– уметь: выявлять причины возникновения, основные допущения, задачи, концептуальный аппарат, аспекты системного подхода. | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | | УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формулирует | – знать: способы критического анализа проблемных ситуаций; методологию | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | собственные суждения и оценки; предлагает стратегию действий | стратегического планирования.<br>– уметь: грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки при выработке стратегий бизнеса. | работы |
| Разработка и реализация проектов | УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта | – знать: этапы жизненного цикла проекта.<br>– уметь: выполнять декомпозицию работ проекта с учетом последовательности их реализации. | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | | УК-2.2 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта; определяет исполнителей проекта | – знать: понятие проблемы.<br>– уметь: определять индикаторы проблемы; формулировать цель проекта. | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | | УК-2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | – знать: нормативно-правовую базу, регламентирующую управление проектами.<br>– уметь: формулировать задачи проекта; учитывать технико-экономические ограничения при обосновании способа | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | решения задач проекта. | |
| | | УК-2.4 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; контролирует исполнение проекта, оценивает риски и результаты проекта | – знать: методы рационального управления временем, принципы построения эффективной системы контроля проекта, методы мониторинга и анализа выполнения работ.<br>– уметь: выявлять риски проекта, разрабатывать расписание проекта, составлять отчет о реализации проекта, формировать запросы на изменения. | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| Командная работа и лидерство | УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде | – знать: командные роли и их особенности.<br>– уметь: определять влияния личностных особенностей персонала на результаты деятельности группы коллектива, организации в целом. | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | | УК-3.2 Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей | – знать: основные индивидуально-типологические особенности индивидов.<br>– уметь: преодолевать | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | коммуникативные барьеры в ситуациях совместной профессиональной деятельности. | |
| | | УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели | – знать: особенности вербальной, невербальной, реальной, виртуальной и межличностной коммуникации.<br>– уметь: пользоваться различными видами коммуникации; распознавать намерения партнеров, пользующихся средствами вербального, невербального, реального, виртуального и межличностного общения; эффективно планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации. | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | | УК-3.4 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения | – знать: содержание процесса профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | поставленной цели, контролирует их выполнение | при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труд.<br>– уметь: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. | |
| Коммуникация | УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами, используя информационно-коммуникативные технологии и учитывая | – знать: лексические единицы, клише, грамматические и синтаксические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных и научных материалов, деловой речи<br>.<br>– уметь: в ситуациях делового общения использовать иностранный язык для | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | специфику контактного и дистанционного коммуникативного взаимодействия | повышения своего профессионального уровня. | |
| | | УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля, выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию | – знать: местонахождение образовательных и справочных ресурсов в электронной информационной сети, основные способы работы материалом образовательных и справочных ресурсов на иностранном языке.<br>– уметь: извлекать актуальную техническую и научную информацию из специализированных источников на иностранном языке, представлять техническую и научную информацию, используемую в профессиональной деятельности, в виде презентации. | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | | УК-4.3 Ведет устные деловые разговоры в манере, приемлемой с точки зрения профессиональной | – знать: языковые формулы, связанные с эпистолярным этикетом, правила оформления деловой | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | (корпоративной) культуры собеседника на государственном и иностранном(ых) языке(ах) | документации – резюме и сопроводительного письма, грамматические основы, лексические и стилистические нормы иностранного языка.<br>– уметь: вести переписку с учетом жанровых форм официального и неофициального письма, распознавать, понимать и использовать грамматические формы и конструкции, характерные для письменного общения. | |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1 Использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ | – знать: правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.<br>– уметь: применять полученные этические знания для решения задач толерантного меж-личностного и межкультурного взаимодействия в сфере профессиональной деятельности. | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | УК-5.2 Уважительно относится к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов | – знать: основные методы морального стимулирования, моральной мотивации, инструментарий практического применения этих методов.<br>– уметь: объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе социального и профессионального взаимодействия с ними. | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | | УК-5.3 Взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | – знать: принципы и ценности современной административной этики.<br>– уметь: диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений. | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной | УК-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, | – знать: знает виды ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития | саморазвития.<br>– уметь: применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. | |
| | | УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения | – знать: способы выявления приоритетов собственной деятельности.<br>– уметь: формулировать приоритеты собственной деятельности. | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | | УК-6.3 Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и их реализует | – знать: методы целеполагания и планирования .<br>– уметь: формулировать цель собственной деятельности в рамках реализации проекта, выбирать способы достижения личных целей в условиях ограниченных ресурсов | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | и планируемых результатов проекта. | |
| | | УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности | – знать: методы оценивания использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.<br>– уметь: оценивать сильные и слабые стороны собственной личности, возможности и угрозы для выстраивания стратегий развития и успешного выполнения работы, использовать инструменты самоорганизации и самоконтроля для реализации целей, определять приоритеты деятельности. | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

## 4 Объем и содержание ГИА

В ГИА входят: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

ГИА обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

### Объем ГИА

| **Государственное аттестационное испытание** | | ***ИТОГО*** | ***Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы*** |
|---|---|---|---|
| Семестр / курс | | | ***9 семестр*** |
| Трудоёмкость | *академ. час.* | ***216*** | ***216*** |
| | *зачетных единиц* | ***6*** | ***6*** |
| Лекции, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| Лабораторные работы, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| Практические занятия, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| Курсовая работа / проект, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| Консультации, *академ. час.* | | ***8*** | *8* |
| Самостоятельная работа, *академ. час.* | | ***208*** | *208* |
| Контроль, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |

### Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР содержит пояснительную записку и графическую часть.

Пояснительная записка ВКР включает следующие основные структурные элементы в указанной ниже последовательности:

– титульный лист;

– задание на ВКР;

– лист замечаний;

– аннотация на русском языке;

– аннотация на иностранном языке;
– содержание;
– введение;
– основная часть;
– заключение;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист единого по университету образца заполняется машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителем ВКР, заведующим кафедрой и директором института после выполнения ВКР.

Задание на ВКР оформляется на бланке единого образца, располагается после титульного листа. Бланк задания на ВКР заполняется машинописным способом, подписывается консультантами, обучающимся, руководителем ВКР и заведующим кафедрой.

Лист замечаний располагается после заполненного бланка задания на ВКР. В лист вносятся замечания, выявленные в результате нормоконтроля.

Аннотация располагается после листа замечаний. Объем её не превышает одной страницы. В аннотации представляется библиографическое описание ВКР: фамилия и инициалы автора, тема ВКР, код и наименование направления подготовки (специальности), город, год выполнения, количество страниц, таблиц, иллюстраций, источников, приложений, количество листов презентационных слайдов. В аннотации указываются основные проектные решения, качественные и количественные оценки объекта исследования, особенности ВКР, рекомендации или результаты по практическому использованию материалов выполненной работы. Аннотация подготавливается на русском и иностранном языках и подписывается обучающимся.

Содержание размещается на отдельной странице после аннотации. В содержании приводятся порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы ВКР, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования, теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов, отмечаются положения, выносимые на защиту.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на ВКР и методическими указаниями, разработанными на кафедре. Основная часть включает общую часть и специальную часть.

Общая часть ВКР состоит из следующих подразделов:

– Глава 1. Теоретические и методические основы темы исследования.

  Глава носит теоретико-методологический характер.

Содержание главы определяется спецификой исследуемых объекта и предмета исследования ВКР, включает изложение вопроса, также всесторонний и систематизированный анализ литературы по избранной теме, выводы.
Глава 2. Анализ изучаемого аспекта на предприятии (в организации).
Глава носит аналитический характер, включает методические подходы и совокупность расчетно-аналитических действий для решения поставленных задач. Назначением главы является анализ состояния и динамики исследуемого процесса, явления на предприятии (в организации). В ней рассматриваются показатели, характеризующие прямо и косвенно исследуемые процессы, явления, выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели развития предприятия (организации) или его структурного подразделения.

Специальная часть ВКР состоит из следующих подразделов:

– Глава 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы на предприятии. Глава носит проектный характер. Раскрываются конкретные методы решения поставленных задач. Выполняются практические расчеты, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций). ормулируются предложения по перспективе развития объекта исследования.

Заключение содержит краткие выводы по результатам выполнения ВКР. В заключении указываются: степень выполнения каждой из поставленных задач и достижение главной цели; особенности решения поставленных задач; количественные и качественные характеристики, свидетельствующие об улучшении показателей функционирования объекта исследования, условий труда и охраны окружающей среды; результаты практического использования материалов ВКР в производственной или какой-либо другой сфере, подтверждающие сведения или документы.

Список литературы содержит сведения о документах, использованных при написании ВКР. Библиографические записи в списке использованной литературы располагаются в порядке появления ссылок на источники в тексте ВКР и нумеруются арабскими цифрами без точки. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста. Количество используемых источников в списке литературы составляет 50 – 100 источников.

Вспомогательные или дополнительные материалы размещаются в приложениях. Приложениями могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д.

Объем текстовой части пояснительной записки ВКР (без приложений) составляет 75 – 95 страниц машинописного текста.

Графическая часть ВКР оформляется в виде компьютерной презентации (редактор Power Point или аналогичные редакторы) для демонстрации с использованием мультимедийного проектора.

## Примерный перечень тем ВКР

– 1) Формирование стратегии развития организации
2) Проектирование диверсификации деятельности организации
3) Анализ и оценка организационно-технического уровня производства
4) Совершенствование организации производственного (операционного) процесса
5) Пути и средства повышения эффективности управления организацией
6) Совершенствование технологий разработки и реализации управленческих решений в организации
7) Развитие инновационного потенциала организации
8) Разработка бизнес-плана на новый вид продукции (услуги) организации
9) Анализ и проектирование системы управления персоналом в организации
10) Анализ и совершенствование системы мотивации деятельности в организации
11) Совершенствование организации труда управленческого персонала
12) Анализ и повышение квалификации персонала организации
13) Анализ и проектирование системы аттестации персонала
14) Анализ и развитие системы оплаты труда в организации
15) Нормирование деятельности по организации управления
16) Управление социальными процессами в организации
17) Пути повышения конкурентоспособности организации
18) Прогнозирование спроса на товары и услуги
19) Исследование потребности, спроса и предложения по видам товаров и услуг
20) Организация маркетинговой службы
21) Совершенствование информационного обеспечения управления организацией
22) Анализ, оценка и проектирование организационной структуры управления
23) Формирование организационной культуры
24) Анализ и проектирование коммуникаций в организации
25) Проектирование системы управления качеством продукции (процессов, услуг)

26) Совершенствование системы контроля в организации
27) Компьютерные технологии в разработке управленческих решений
28) Совершенствование оперативного управления производством
29) Управление рисками в производственном менеджменте
30) Прогнозирование социально-экономического развития муниципального образования (организации)
31) Разработка системы показателей нефинансовой отчётности организации
32) Повышение эффективности производственных (операционных) процессов
33) Использование зарубежного опыта управления в организации
34) Управление оборотным капиталом и ликвидностью организации
35) Совершенствование механизма увеличения прибыли организации
36) Управление финансовыми ресурсами коммерческого банка
37) Анализ и совершенствование структуры капитала организации
38) Анализ и регулирование запасов материальных и финансовых ресурсов в организации
39) Совершенствование управления затратами
40) Формирование портфеля ценных бумаг организации.

## 5 Матрица компетентностных задач по ГИА

| Формы проведения ГИА | Контролируемые компетенции | Оценочные средства |
|---|---|---|
| Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. | ОПК-1;<br>ОПК-2;<br>ОПК-3;<br>ОПК-4;<br>ОПК-5;<br>ПК-1;<br>ПК-2;<br>ПК-3;<br>УК-1;<br>УК-2;<br>УК-3;<br>УК-4;<br>УК-5;<br>УК-6 | 1. Оценивание ВКР во время защиты ВКР на заседании ГЭК;<br>2. Оценивание ВКР директором института;<br>3. Оценивание ВКР заведующим кафедрой;<br>4. Оценивание ВКР нормоконтролером;<br>5. Оценивание ВКР рецензентом;<br>6. Оценивание ВКР руководителем ВКР;<br>7. Оценивание этапов выполнения ВКР руководителем ВКР |

## 6 Входной контроль

**6.1 Цель входного контроля** – определить уровень подготовленности обучающихся к ГИА. Входной контроль проводится преподавателями кафедры на консультации перед государственным экзаменом.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ООП ВО. Допуск обучающихся к ГИА осуществляется на основании приказа «О допуске к государственной итоговой аттестации».

### 6.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – индивидуальный или фронтальный устный опрос. В ходе проведения входного контроля обучающимся предлагается ответить на вопросы по материалу, изученному в процессе освоения ООП ВО.

**Шкала оценивания устных ответов обучающихся**

**Критерии оценки:**

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– сопровождение ответа примерами (учитывается умение грамотно и с пользой применять фактический материал для подкрепления теоретического при устном ответе);

– рациональность использования времени, отведенного на ответ (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценку «зачтено» получает обучающийся, если он при собеседовании обнаруживает знание и понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе и самостоятельно составленные; при ответе на вопросы излагает материал последовательно и правильно, полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; рационально использует время, отведенное на ответ.

Оценку «не зачтено» получает обучающийся, который не рационально использует время, отведенное на ответ; обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; допускает ошибки в

формулировке определений и правил, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «не зачтено» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые требуют проведения дополнительных индивидуальных консультаций.

**Вопросы для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.**

## 7 Текущий контроль

**7.1 Текущий контроль знаний** используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Текущий контроль за ходом Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы в соответствии с графиком выполнения ВКР осуществляется руководителем ВКР. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы и позволяет оценить степень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Формы проведения текущего контроля – оценивание ВКР во время защиты ВКР на заседании ГЭК; оценивание ВКР директором института; оценивание ВКР заведующим кафедрой; оценивание ВКР нормоконтролером; оценивание ВКР рецензентом; оценивание ВКР руководителем ВКР; оценивание этапов выполнения ВКР руководителем ВКР.

### 7.2 Описание оценочных средств

### Шкалы оценивания (методики оценки)

#### 7.2.1 Рекомендации по оцениванию этапов выполнения ВКР руководителем ВКР

ВКР выполняется обучающимся в соответствии утвержденным заданием на ВКР на основе знаний и умений, полученных им за время обучения в университете, при помощи консультаций руководителя ВКР, специалистов, к которым он может обратиться по своей инициативе или по совету руководителя ВКР, и официально назначенных консультантов.

Оценивание этапов выполнения ВКР проводится в соответствии с графиком выполнения ВКР, приведенным ниже, который составляется заведующим кафедрой и размещается на доске объявлений кафедры.

**График выполнения выпускных квалификационных работ обучающимися гр. _____**

| Дата | Этапы выполнения ВКР | Примечание |
|---|---|---|
| | *Введение. Общая часть* | |

| | | |
|---|---|---|
| | *Специальная часть. Заключение* | |
| | *Оформление пояснительной записки ВКР* | |
| | *Подготовка графической части ВКР* | |
| | *Формирование отчета о проверке ВКР на наличие неправомерных заимствований* | |
| | *Получение отзыва руководителя ВКР* | |
| | *Нормоконтроль* | |
| | *Получение допуска к защите ВКР у заведующего кафедрой* | |
| | *Получение внешней рецензии* | |
| | *Получение допуска к защите ВКР у директора института* | |
| | *Защита ВКР на заседании ГЭК* | |

Перед началом выполнения ВКР заведующий кафедрой устанавливает сроки аттестации обучающихся и планируемый процент выполнения ВКР к определенному сроку аттестации. **Сроки аттестации предусматривают время для подготовки обучающегося к процедуре защиты ВКР.** С наступлением срока аттестации обучающийся отчитывается о выполнении ВКР перед руководителем ВКР. На основании отчета обучающегося руководитель ВКР определяет фактический процент выполнения ВКР. Аттестация проводится не менее двух раз за период выполнения ВКР.

Информацию о ходе выполнения ВКР регулярно анализирует заведующий кафедрой и передает в дирекцию института. В случае значительного отставания в выполнении ВКР, директором института решается вопрос о целесообразности продолжения работы обучающимся над ВКР.

### 7.2.2 Рекомендации по оцениванию ВКР руководителем ВКР

ВКР выполняется обучающимся в соответствии с заданием на ВКР. Задание на ВКР подписывается консультантами (после выполнения соответствующих разделов), обучающимся, руководителем ВКР и заведующим кафедрой.

При выполнении ВКР обучающийся соблюдает рекомендации методических указаний к организации и проведению ГИА, а также использует другие информационные источники (стандарты, специальную техническую и патентную литературу, заводские данные, консультации специалистов и др.).

Пояснительная записка ВКР проверяется на наличие неправомерных заимствований. Проверка осуществляется руководителем ВКР с использованием системы поиска текстовых заимствований, применяемой в университете.

Выполненная ВКР, включающая пояснительную записку и графическую часть, подписанная обучающимся, всеми официально назначенными консультантами, представляется руководителю ВКР для окончательного просмотра, визирования пояснительной записки и графической части ВКР, формирования отчета о проверке ВКР на наличие неправомерных заимствований и написания отзыва.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, её достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень сформированности компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблемы и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите. **Отзыв руководителя ВКР приведен в приложении**.

Содержание отзыва доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР, чтобы иметь возможность подготовить ответы на замечания руководителя ВКР, получив, в случае необходимости, консультацию у руководителя ВКР.

Критерии оценки пояснительной записки и графической части ВКР руководителем ВКР

| Критерии оценки | Оценка |
|---|---|
| Достигнуто пороговое значение оригинальности пояснительной записки ВКР. Пояснительная записка ВКР имеет четкую структуру, достаточно наполненную по каждому разделу. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной работы по теме ВКР, методами и приемами анализа. Работа, проведенная обучающимся, дает представление о достаточно высоких знаниях и умениях в рассматриваемой области. Пояснительная записка ВКР характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Оформление пояснительной записки ВКР верное. Содержание мультимедийной презентации соответствует российскому законодательству; слайды представлены в логической последовательности, содержат ценную, полную и понятную информацию, отсутствуют грамматические ошибки и опечатки; текст хорошо написан, а сформированные идеи ясно изложены и структурированы; технически компьютерная презентация выполнена правильно; слайды просты в понимании, использованы таблицы, схемы, графики и т.д.; компьютерная презентация содержит тезисы выступления, не перегружена лишней информацией. | отлично |
| Основные требования к ВКР выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности пояснительной записки ВКР. Пояснительная записка ВКР имеет четкую структуру, достаточно наполненную по каждому разделу, но при этом имеются неточности в изложении материала. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной работы по теме ВКР, методами и приемами анализа, однако допускает несколько ошибок в понимании темы ВКР. Работа, проведенная обучающимся, дает представление о наличии у обучающегося знаний и умений в рассматриваемой области. Пояснительная записка ВКР характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Оформление пояснительной записки ВКР в целом верное. Содержание мультимедийной презентации соответствует российскому законодательству; слайды представлены в логической последовательности, содержат ценную, полную и понятную | хорошо |

| Критерии оценки | Оценка |
|---|---|
| информацию; технически компьютерная презентация выполнена правильно, слайды просты в понимании, использованы таблицы, схемы, графики и т.д.; компьютерная презентация не перегружена лишней информацией, однако имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки. | |
| При достигнутом пороговом значении оригинальности пояснительной записки ВКР имеются существенные отступления от требований к ВКР. В частности, тема ВКР освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании ВКР. Отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем ВКР; имеются недочеты в оформлении. Содержание мультимедийной презентации соответствует российскому законодательству, однако нарушена логика изложения информации; имеются опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; отсутствуют таблицы, схемы, графики и т.д.; компьютерная презентация перегружена лишней информацией. | удовлетворительно |
| Некоторые разделы пояснительной записки не отличаются наполненностью или отсутствуют. Слабое умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки информации. Работа, проведенная обучающимся, не дает представление о требуемых знания и умениях в рассматриваемой области. ВКР выполнена с низкой степенью самостоятельности – невыполнение порогового значения оригинальности пояснительной записки ВКР. Пояснительная записка ВКР не оформлена соответственно. Компьютерная презентация полностью дублирует содержание доклада, включает второстепенную информацию, не содержит средства наглядности информации: таблицы, схемы, графики и т.д. Некоторые из основных идей доклада изложены в виде законченного высказывания (предложения, абзаца); нарушена логика изложения информации, наличие грамматических ошибок и опечаток. | неудовлетворительно |

### 7.2.3 Рекомендации по оцениванию ВКР нормоконтролером

Пояснительная записка и графическая часть ВКР просматривается и подписывается нормоконтролером.

Требования к структуре, содержанию и оформлению пояснительной записки и графической части ВКР **(критерии оценки)** изложены в методических указаниях к организации и проведению ГИА. В случае выявления в результате нормоконтроля замечаний в соответствии с требованиями методических указаний к организации и проведению ГИА, нормоконтролер вносит замечания в Лист замечаний, располагаемый обучающимся после заполненного бланка задания в ВКР.

### 7.2.4 Рекомендации по оцениванию ВКР заведующим кафедрой

Пояснительная записка и графическая часть ВКР с письменным отзывом руководителя ВКР и подписанным отчетом о проверке ВКР на

наличие неправомерных заимствований предоставляются заведующему кафедрой.

**Критерии оценки:**

– соблюдение требований внутренних локальных документов университета при выполнении ВКР;

– готовность обучающегося к защите ВКР.

На основе анализа пояснительной записки и графической части ВКР, отзыва руководителя ВКР и отчета, содержащего результаты проверки на наличие неправомерных заимствований, а также по результатам собеседования с обучающимся, заведующий кафедрой принимает **решение о его допуске к защите ВКР**:

– отрицательное решение – ВКР отправляется на доработку;

– положительное решение – заведующий кафедрой визирует пояснительную записку и графическую часть ВКР, назначает рецензента и готовит направление на рецензию.

### 7.2.5 Рекомендации по оцениванию ВКР рецензентом

ВКР, включающая пояснительную записку и графическую часть, проходит процедуру рецензирования. ВКР представляется в распоряжение рецензента на срок, достаточный для детального знакомства с содержанием и написания рецензии, но не более 3-х дней.

В рецензии содержится заключение о качестве выполнения ВКР, отмечаются достоинства и обнаруженные недостатки, выставляется общая оценка выполненной ВКР. **Рецензия приведена в приложении.** Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР, чтобы иметь возможность подготовить ответы на замечания рецензента, получив, в случае необходимости, консультацию у руководителя ВКР.

Критерии оценки пояснительной записки и графической части ВКР рецензентом

| Критерии оценки | Оценка |
|---|---|
| Пояснительная записка ВКР имеет четкую структуру, достаточно наполненную по каждому разделу. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной работы по теме ВКР, методами и приемами анализа. Работа, проведенная обучающимся, дает представление о достаточно высоких знаниях и умениях в рассматриваемой области. Пояснительная записка ВКР характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Оформление пояснительной записки ВКР верное. Содержание мультимедийной презентации соответствует российскому законодательству; слайды представлены в логической последовательности, содержат ценную, полную и понятную информацию, отсутствуют грамматические ошибки и опечатки; текст хорошо написан, а сформированные идеи ясно | отлично |

| Критерии оценки | Оценка |
|---|---|
| изложены и структурированы; технически компьютерная презентация выполнена правильно; слайды просты в понимании, использованы таблицы, схемы, графики и т.д.; компьютерная презентация содержит тезисы выступления, не перегружена лишней информацией. | |
| Основные требования к ВКР выполнены. Пояснительная записка ВКР имеет четкую структуру, достаточно наполненную по каждому разделу, но при этом имеются неточности в изложении материала. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной работы по теме ВКР, методами и приемами анализа, однако допускает несколько ошибок в понимании темы ВКР. Работа, проведенная обучающимся, дает представление о наличии у обучающегося знаний и умений в рассматриваемой области. Пояснительная записка ВКР характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Оформление пояснительной записки ВКР в целом верное. Содержание мультимедийной презентации соответствует российскому законодательству; слайды представлены в логической последовательности, содержат ценную, полную и понятную информацию; технически компьютерная презентация выполнена правильно, слайды просты в понимании, использованы таблицы, схемы, графики и т.д.; компьютерная презентация не перегружена лишней информацией, однако имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки. | хорошо |
| Имеются существенные отступления от требований к ВКР. В частности, тема ВКР освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании ВКР. Отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем ВКР; имеются недочеты в оформлении. Содержание мультимедийной презентации соответствует российскому законодательству, однако нарушена логика изложения информации; имеются опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; отсутствуют таблицы, схемы, графики и т.д.; компьютерная презентация перегружена лишней информацией. | удовлетворительно |
| Некоторые разделы пояснительной записки не отличаются наполненностью или отсутствуют. Слабое умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки информации. Работа, проведенная обучающимся, не дает представление о требуемых знаниях и умениях в рассматриваемой области. Пояснительная записка ВКР не оформлена соответственно. Компьютерная презентация полностью дублирует содержание доклада, включает второстепенную информацию, не содержит средства наглядности информации: таблицы, схемы, графики и т.д. Некоторые из основных идей доклада изложены в виде законченного высказывания (предложения, абзаца); нарушена логика изложения информации, наличие грамматических ошибок и опечаток. | неудовлетворительно |

### 7.2.6 Рекомендации по оцениванию ВКР директором института

ВКР вместе с отчетом о проверке ВКР на наличие неправомерных заимствований, отзывом руководителя ВКР и рецензией представляется директору института.

**Критерии оценки:**

– готовность ВКР;

– наличие на титульном листе пояснительной записки и графической части ВКР соответствующих согласований с руководителем ВКР, заведующим кафедрой, нормоконтролером;

– наличие отчета о проверке ВКР на наличие неправомерных заимствований;

– наличие отзыва руководителя ВКР;

– наличие внешней рецензии.

Директор института до начала работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) принимает **окончательное решение о допуске обучающегося к защите ВКР**:

– отрицательное решение – ВКР отправляется на доработку;

– положительное решение – директор института визирует пояснительную записку и графическую часть ВКР.

## 8 Государственные аттестационные испытания

**8.1 Оценочные материалы ГИА** позволяют определить соответствие результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО.

ГИА включает следующие государственные аттестационные испытания: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### 8.2 Оценивание ВКР во время защиты ВКР на заседании ГЭК

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

Не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР обучающийся сдает секретарю ГЭК пояснительную записку ВКР, список опубликованных трудов, отчет о проверке ВКР на наличие неправомерных заимствований, отзыв руководителя ВКР, рецензию, файл пояснительной записки ВКР в формате .doc (.docx), а также материалы, характеризующие практическую ценность выполненной ВКР (справки о применении материалов ВКР на производстве, публикации). Секретарь ГЭК из полученных материалов заносит в документы по защите ВКР все необходимые данные об обучающемся и его работе.

Во время защиты председатель ГЭК объявляет очередного защищающегося и тему его ВКР, после чего заслушивается доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут). Пояснительная записка и графическая часть (в случае её выполнения в форме мультимедийной презентации) секретарем ГЭК передается членам ГЭК для ознакомления с содержанием. После окончания доклада секретарь ГЭК

оглашает основные данные об успеваемости обучающегося в университете (количество полученных за весь период обучения отличных, хороших и удовлетворительных оценок в процентах), замечания и заключение руководителя ВКР и рецензента. Далее обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК и замечания руководителя ВКР и рецензента.

**Примеры типовых вопросов членов ГЭК во время защиты ВКР приведены в приложении.**

Решение ГЭК оформляется протоколом. В протоколе заседания ГЭК по защите ВКР отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе защиты уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, а также итоговая оценка ВКР и присуждение квалификации. **Протокол заседания ГЭК по защите ВКР приведен в приложении.**

После окончания защиты обучающийся ожидает решения ГЭК: объявления оценки и присуждения квалификации. При определении оценки по защите ВКР учитываются качество устного доклада обучающегося, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя ВКР и рецензия. Оценки объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

### 8.3.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся во время защиты ВКР

**Критерии оценки:**

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

| Критерии оценки | Оценка |
|---|---|
| **Вопрос раскрыт полностью и без ошибок:** обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. | отлично |
| **Вопрос раскрыт полностью, но содержит несколько незначительных ошибок:** обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно, но допускает несколько незначительных ошибок, которые сам же исправляет. | хорошо |
| **Вопрос раскрыт частично и содержит ошибки:** обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений вопроса, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. | удовлетворительно |
| **Вопрос не раскрыт:** обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. | неудовлетворительно |

## 8.3.2 Рекомендации по оцениванию ВКР во время защиты ВКР

| Критерии оценки | Оценка |
|---|---|
| Выявлен **высокий уровень** подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач. Обучающийся продемонстрировал умение уверенно применять теоретические знания, в том числе по смежным учебным дисциплинам, к решению практических вопросов. Представленная ВКР обладает актуальностью, теоретической и практической значимостью. Недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося отсутствуют / выявлены незначительные недостатки в оформлении ВКР. | отлично |
| Выявлен **высокий уровень** подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач. Обучающийся продемонстрировал умение уверенно применять теоретические знания, в том числе по смежным учебным дисциплинам, к решению практических вопросов. Представленная ВКР обладает актуальностью, теоретической и практической значимостью. Выявлены незначительные недостатки в теоретической / практической подготовке обучающегося, отдельные положения ВКР имеют характер заимствования / предложения, сделанные в ВКР не вполне обоснованы. | хорошо |
| Выявлен **достаточный уровень** подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач. Обучающийся продемонстрировал умение применять теоретические знания к решению практических вопросов. Выявлены некоторые недостатки в теоретической / практической подготовке обучающегося. Предложения, сделанные в ВКР не вполне обоснованы. / Отдельные положения ВКР имеют характер заимствования. / Анализ материала в ВКР выполнен без требуемой глубины. / В ВКР присутствует некоторая непоследовательность изложения материала. / В ВКР в недостаточной степени используются методы математического / экономического / статистического / бухгалтерского и т.п. анализа (моделирования). / При защите обучающийся демонстрирует неуверенность в теоретических вопросах по теме ВКР, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. | удовлетворительно |

| Критерии оценки | Оценка |
|---|---|
| Выявлен **недостаточный уровень** подготовки обучающегося к решению профессиональных задач. Обучающийся при защите ВКР затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. ВКР не в полной мере соответствует заявленной теме / не носит исследовательского характера / не имеет практической части / не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В ВКР отсутствуют выводы / выводы носят декларативный характер, не подтвержденные необходимыми расчетами. | неудовлетворительно |

## 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА

**а) литература:**

1 Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18457-0. – URL: https://urait.ru/bcode/535065 (дата обращения: 29.05.2025);

2 Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. – URL: https://urait.ru/bcode/536461 (дата обращения: 29.05.2025);

3 Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17914-9. – URL: https://urait.ru/bcode/536465 (дата обращения: 29.05.2025);

4 Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. – URL: https://urait.ru/bcode/536212 (дата обращения: 29.05.2025);

5 Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Д. В. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией Д. В. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13779-8. – URL: https://urait.ru/bcode/536440 (дата обращения: 29.05.2025);

6 Воронцовский, А. В. Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18557-7. – URL: https://urait.ru/bcode/566776 (дата обращения: 29.05.2025);

7 Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование).

— ISBN 978-5-534-17890-6. – URL: https://urait.ru/bcode/540847 (дата обращения: 29.05.2025);

8 Завьялова, Е. Б. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08409-2. – URL: https://urait.ru/bcode/536977 (дата обращения: 29.05.2025);

9 Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. – URL: https://urait.ru/bcode/539084 (дата обращения: 29.05.2025);

10 Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. – URL: https://urait.ru/bcode/535824 (дата обращения: 29.05.2025);

11 Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17973-6. – URL: https://urait.ru/bcode/537209 (дата обращения: 29.05.2025);

12 Теория принятия решений в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Г. Халина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03486-8. – URL: https://urait.ru/bcode/560095 (дата обращения: 29.05.2025);

13 Теория принятия решений в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / ответственный редактор В. Г. Халин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03495-0. – URL: https://urait.ru/bcode/561465 (дата обращения: 29.05.2025);

14 Малугин, В. А. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник и практикум для вузов / В. А. Малугин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05470-5. – URL: https://urait.ru/bcode/540056 (дата обращения: 29.05.2025);

15 Дубровин, И.А. Организация и планирование производства на предприятиях : учебник / И. А. Дубровин. - Москва : КолосС, 2008. - 359 с. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953205535.html (дата обращения: 29.05.2025);

16 Левкин, Г. Г. Организация производства : конспект лекций / Г.Г. Левкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 141 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497742 (дата обращения: 29.05.2025);

17 Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. – URL: https://urait.ru/bcode/535714 (дата обращения: 29.05.2025);

18 Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16215-8. – URL: https://urait.ru/bcode/538116 (дата обращения: 29.05.2025);

19 Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. – URL: https://urait.ru/bcode/538939 (дата обращения: 29.05.2025);

20 Гайнутдинов,Э. М. Производственный менеджмент : учебное пособие / Э.М. Гайнутдинов, Л.И. Поддерегина. – Минск : Выш. шк., 2010. – 320 с. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850617057.html (дата обращения: 29.05.2025);

21 Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. – URL: https://urait.ru/bcode/540969 (дата обращения: 29.05.2025);

22 Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение — цели — изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. – URL: https://urait.ru/bcode/535436 (дата обращения: 29.05.2025);

23 Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17949-1. – URL: https://urait.ru/bcode/560469 (дата обращения: 29.05.2025);

24 Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16319-3. – URL: https://urait.ru/bcode/563035 (дата обращения: 29.05.2025);

25 Ковалев, В.В. Корпоративные финансы и учет: понятия, алгоритмы, показатели : учебное пособие / В. В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2015. - 1000 с. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134977.html (дата обращения: 29.05.2025);

26 Неруш, Ю. М. Логистика: теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш.

— Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13563-3. – URL: https://urait.ru/bcode/535866 (дата обращения: 29.05.2025);

27 Костюхин, Ю. Ю. Организация, нормирование и оплата труда : курс лекций / Ю. Ю. Костюхин.– Москва : МИСиС, 2016. – 68 с. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906846082.html (дата обращения: 29.05.2025);

28 Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. – URL: https://urait.ru/bcode/560651 (дата обращения: 29.05.2025);

29 Третьякова, Е. А. Управленческая экономика : учебник и практикум для вузов / Е. А. Третьякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14594-6. – URL: https://urait.ru/bcode/540211 (дата обращения: 29.05.2025);

30 Пурлик, В. М. Управление операционной и стратегической эффективностью бизнеса : монография / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13341-7. – URL: https://urait.ru/bcode/543324 (дата обращения: 29.05.2025);

31 Попов, Е. В. Моделирование экономических институтов : монография для вузов / Е. В. Попов ; ответственный редактор А. Д. Некипелов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 643 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09243-1. – URL: https://urait.ru/bcode/565220 (дата обращения: 29.05.2025);

32 Прокофьева, Т. А. Системный анализ в менеджменте : учебник для вузов / Т. А. Прокофьева, В. В. Челноков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10451-6. – URL: https://urait.ru/bcode/565703 (дата обращения: 29.05.2025);

33 Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для академического бакалавриата / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18727-4. – URL: https://urait.ru/bcode/545442 (дата обращения: 29.05.2025).

**б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для

авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 – ]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 – ]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 – ]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 Электронная библиотека УМЦ ЖДТ : [коллекция «Эксплуатация железных дорог»] / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, [2013 – ]. – URL: https://umczdt.ru/books/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 – ]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис;
– Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

## 10 Материально-техническое обеспечение ГИА

Материально-техническое обеспечение ГИА включает учебную аудиторию, оборудованную учебной доской, компьютерной техникой, экраном и мультимедийным проектором, компьютерный класс, учебную аудиторию для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент» (направленность (профиль): «Производственный менеджмент»).

Составитель(и):

заведующий кафедрой Иванова Елена Владимировна (кафедра менеджмента и территориального развития).

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Директор ЧОУ ДПО «Региональный центр подготовки персонала «Евраз-Сибирь»  А.В. Домнышев

## Приложение

### Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один правильный ответ.

1 Что такое промышленное развитие?

2 Какова продолжительность длинных волн Д. Кондратьева?

5 Кто впервые ввел в экономическую науку понятие «инновации»?

3 Что такое научно-технический потенциал предприятия?

4 Как называются факторы, определяющие превосходство над конкурентами, измеряемые экономическими показателями?

5 Что такое инновационная активность?

6 Что такое стратегия диверсификации?

7 Что такое технопарк?

8 Кем разработан комплексный подход понимания корпоративной социальной ответственности, включающий экономическую, правовую, этическую и филантропическую ответственность?

9 Как называется специфический тип отношений социальной ответственности, при котором достигается определенный баланс реализации основных интересов важнейших социальных групп общества?

10 Что можно отнести к преимуществам во внутренней среде организации, сформированным на основе корпоративной социальной ответственности?

11 Какой показатель можно применить для оценки эффективности социальной работы организации по направлению «Оплата труда и социальные выплаты»?

12 Что относится к финансовым методам управления?

13 Что включают собственные финансовые ресурсы?

14 Что такое процесс управления денежным потоком?

15 Что является объектами управления финансами?

16 Что является отличием оптимизационной модели от описательной?

17 Дайте определение понятию ранжирование.

18 На какие группы делятся проекты по основным сферам деятельности, в которых осуществляется проект?

19 Что такое жизненный цикл проекта?

20 Что такое стратегия проекта?

### Примеры типовых вопросов членов ГЭК во время защиты ВКР

1 Обоснуйте актуальность исследования.

2 Каким образом сформулированы цель, задачи исследования?

3 Каковы объект и предмет исследования?

4 Какие методы исследования применялись в работе?

5 Какие модели предлагаются для решения поставленных задач?

6 Какие выводы сделаны автором?

7 В чем состоит научная значимость данной работы?

8 В чем состоит практическая значимость данной работы?

9 В чем состоит личный вклад автора?

10 По каким аспектам исследования опубликованы научные статьи?

11 Какова доля оригинального текста в пояснительной записке НИР?

12 Какие научные концепции легли в основу исследования?

13 Какие резервы повышения эффективности в рамках исследуемой темы были Вами выявлены в ходе анализа деятельности организации?

14 Каковы, на Ваш взгляд, должны быть условия реализации предлагаемых Вами организационно-управленческих решений?

15 Какие ресурсы требуются для реализации проектных решений?

16 Что является слагаемыми эффекта и факторами эффективности предлагаемых Вами решений?

17 С какими рисками связана реализация предлагаемых решений? Какими методами их можно минимизировать?

18 Какие альтернативные варианты решения выявленной проблемы Вами рассматривались в ходе исследования? Каковы были критерии сравнения альтернатив?

19 С какими проблемами планирования или реализации личных действий Вы столкнулись при выполнении ВКР?

20 К использованию каких источников информации Вы прибегали при выполнении ВКР?

21 Имеют ли влияние культурные особенности и традиции рассматриваемых в ВКР коллективов (общества) на содержание предлагаемых управленческих решений или особенности их реализации?

22 Какие инструменты самоорганизации и самоконтроля Вы использовали при подготовке ВКР?

**ОТЗЫВ**
**РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа выполнена

Обучающимся _____
<Название института>_
Кафедра менеджмента и территориального развития_ Группа _____
Направление подготовки (специальность): 38.04.02 «Менеджмент» (направленность (профиль): «Производственный менеджмент»)
Наименование темы _____
_____
_____
Руководитель _____
Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора выпускной квалификационной работы

| Перечень компетенций, оцениваемых по итогам выполнения выпускной квалификационной работы | Уровень освоения компетенций | | | |
|---|---|---|---|---|
| | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
| Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления; (ОПК-1) | | | | |
| Применяет основные понятия экономической теории на продвинутом уровне при решении практических задач (ОПК-1.1) | | | | |
| Применяет элементы методологического аппарата экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов для решения профессиональных задач (ОПК-1.2) | | | | |
| Интерпретирует результаты применения элементов методологического аппарата экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов для решения профессиональных задач (ОПК-1.3) | | | | |
| Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач; (ОПК-2) | | | | |
| Применяет современные техники и методики поиска и сбора | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач (ОПК-2.1) | | | | |
| Выполняет обработку и анализ данных с использованием продвинутых методов, в том числе интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2.2) | | | | |
| Формулирует выводы по результатам анализа данных и прогнозирует показатели для решения управленческих и исследовательских задач (ОПК-2.3) | | | | |
| Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; (ОПК-3) | | | | |
| Принимает обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3.1) | | | | |
| Самостоятельно определяет условия реализации организационно-управленческих решений в сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среде (ОПК-3.2) | | | | |
| Оценивает последствия альтернативных вариантов организационно-управленческих решений (ОПК-3.3) | | | | |
| Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; (ОПК-4) | | | | |
| Планирует проектную и процессную деятельность в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков (ОПК-4.1) | | | | |
| Выявляет и оценивает новые рыночные возможности создания и развития инновационных направлений деятельности | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| (ОПК-4.2) | | | | |
| Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-4.3) | | | | |
| Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. (ОПК-5) | | | | |
| Критически оценивает научные исследования, обобщает и систематизирует информацию (ОПК-5.1) | | | | |
| Обосновывает направление научного исследования, планирует содержание и реализует этапы научно-исследовательского проекта (ОПК-5.2) | | | | |
| Представляет результаты выполнения научно-исследовательского проекта (ОПК-5.3) | | | | |
| Способен осуществлять управление бизнес-анализом (ПК-1) | | | | |
| Обосновывает выбор подходов, используемых в бизнес-анализе (ПК-1.1) | | | | |
| Осуществляет планирование ресурсов и работ по проведению бизнес-анализа (ПК-1.2) | | | | |
| Разрабатывает эффективную систему управления бизнес-анализом (ПК-1.3) | | | | |
| Способен осуществлять работы по стратегическому управлению процессами организационной подготовки производства (ПК-2) | | | | |
| Выявляет резервы повышения уровня организации производства (ПК-2.1) | | | | |
| Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности производства и производительности труда, сокращению издержек, рациональному использованию имеющихся ресурсов (ПК-2.2) | | | | |
| Оценивает экономическую эффективность проектных решений (ПК-2.3) | | | | |
| Способен осуществлять контроль процесса управления рисками и аудит отчетности по рискам (ПК-3) | | | | |
| Анализирует отчетность по рискам (ПК-3.1) | | | | |
| Планирует мероприятия и контрольные процедуры по управлению рисками (ПК-3.2) | | | | |
| Разрабатывает предложения для собственников по вопросам ведения бизнеса на основе отчетности по рискам (ПК-3.3) | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1) | | | | |
| Выявляет проблемную ситуацию, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов (УК-1.1) | | | | |
| Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации (УК-1.2) | | | | |
| Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски (УК-1.3) | | | | |
| Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки; предлагает стратегию действий (УК-1.4) | | | | |
| Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2) | | | | |
| Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта (УК-2.1) | | | | |
| Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта; определяет исполнителей проекта (УК-2.2) | | | | |
| Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.3) | | | | |
| Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; контролирует исполнение проекта, оценивает риски и результаты проекта (УК-2.4) | | | | |
| Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3) | | | | |
| Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде (УК-3.1) | | | | |
| Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей (УК-3.2) | | | | |
| Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели (УК-3.3) | | | | |
| Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение (УК-3.4) | | | | |
| Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4) | | | | |
| Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами, используя информационно-коммуникативные технологии и учитывая специфику контактного и дистанционного коммуникативного взаимодействия (УК-4.1) | | | | |
| Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля, выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию (УК-4.2) | | | | |
| Ведет устные деловые разговоры в манере, приемлемой с точки зрения профессиональной (корпоративной) культуры собеседника на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4.3) | | | | |
| Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5) | | | | |
| Использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ (УК-5.1) | | | | |
| Уважительно относится к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов (УК-5.2) | | | | |
| Взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| интеграции (УК-5.3) | | | | |
| Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6) | | | | |
| Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития (УК-6.1) | | | | |
| Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения (УК-6.2) | | | | |
| Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и их реализует (УК-6.3) | | | | |
| Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности (УК-6.4) | | | | |

Отмеченные достоинства _____
_____
_____
_____
_____
_____

Отмеченные недостатки _____
_____
_____
_____
_____
_____

Заключение _____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель _____ «____» _____20___ г.
подпись

**Рецензия на выпускную квалификационную работу**

Выпускная квалификационная работа выполнена

Обучающимся _____

<Название института>

Кафедра менеджмента и территориального развития Группа _____

Направление подготовки (специальность): 38.04.02 «Менеджмент» (направленность (профиль): «Производственный менеджмент»)

Наименование темы _____

_____

_____

Рецензент _____

_____

Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора выпускной квалификационной работы

| Перечень компетенций, оцениваемых в результате рецензирования выпускной квалификационной работы | Уровень освоения компетенций | | | |
|---|---|---|---|---|
| | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
| Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления; (ОПК-1) | | | | |
| Применяет основные понятия экономической теории на продвинутом уровне при решении практических задач (ОПК-1.1) | | | | |
| Применяет элементы методологического аппарата экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов для решения профессиональных задач (ОПК-1.2) | | | | |
| Интерпретирует результаты применения элементов методологического аппарата экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов для решения профессиональных задач (ОПК-1.3) | | | | |
| Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач; (ОПК-2) | | | | |
| Применяет современные техники | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| и методики поиска и сбора данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач (ОПК-2.1) | | | | |
| Выполняет обработку и анализ данных с использованием продвинутых методов, в том числе интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2.2) | | | | |
| Формулирует выводы по результатам анализа данных и прогнозирует показатели для решения управленческих и исследовательских задач (ОПК-2.3) | | | | |
| Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; (ОПК-3) | | | | |
| Принимает обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3.1) | | | | |
| Самостоятельно определяет условия реализации организационно-управленческих решений в сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среде (ОПК-3.2) | | | | |
| Оценивает последствия альтернативных вариантов организационно-управленческих решений (ОПК-3.3) | | | | |
| Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; (ОПК-4) | | | | |
| Планирует проектную и процессную деятельность в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков (ОПК-4.1) | | | | |
| Выявляет и оценивает новые рыночные возможности создания и развития инновационных | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| направлений деятельности (ОПК-4.2) | | | | |
| Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-4.3) | | | | |
| Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. (ОПК-5) | | | | |
| Критически оценивает научные исследования, обобщает и систематизирует информацию (ОПК-5.1) | | | | |
| Обосновывает направление научного исследования, планирует содержание и реализует этапы научно-исследовательского проекта (ОПК-5.2) | | | | |
| Представляет результаты выполнения научно-исследовательского проекта (ОПК-5.3) | | | | |
| Способен осуществлять управление бизнес-анализом (ПК-1) | | | | |
| Обосновывает выбор подходов, используемых в бизнес-анализе (ПК-1.1) | | | | |
| Осуществляет планирование ресурсов и работ по проведению бизнес-анализа (ПК-1.2) | | | | |
| Разрабатывает эффективную систему управления бизнес-анализом (ПК-1.3) | | | | |
| Способен осуществлять работы по стратегическому управлению процессами организационной подготовки производства (ПК-2) | | | | |
| Выявляет резервы повышения уровня организации производства (ПК-2.1) | | | | |
| Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности производства и производительности труда, сокращению издержек, рациональному использованию имеющихся ресурсов (ПК-2.2) | | | | |
| Оценивает экономическую эффективность проектных решений (ПК-2.3) | | | | |
| Способен осуществлять контроль процесса управления рисками и аудит отчетности по рискам (ПК-3) | | | | |
| Анализирует отчетность по рискам (ПК-3.1) | | | | |
| Планирует мероприятия и контрольные процедуры по управлению рисками (ПК-3.2) | | | | |
| Разрабатывает предложения для собственников по вопросам ведения бизнеса на основе | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| отчетности по рискам (ПК-3.3) | | | | |
| Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1) | | | | |
| Выявляет проблемную ситуацию, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов (УК-1.1) | | | | |
| Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации (УК-1.2) | | | | |
| Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски (УК-1.3) | | | | |
| Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки; предлагает стратегию действий (УК-1.4) | | | | |
| Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2) | | | | |
| Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта (УК-2.1) | | | | |
| Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта; определяет исполнителей проекта (УК-2.2) | | | | |
| Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.3) | | | | |
| Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; контролирует исполнение проекта, оценивает риски и результаты проекта (УК-2.4) | | | | |
| Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3) | | | | |
| Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде (УК-3.1) | | | | |
| Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей (УК-3.2) | | | | |
| Устанавливает разные виды коммуникации (устную, | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели (УК-3.3) | | | | |
| Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение (УК-3.4) | | | | |
| Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4) | | | | |
| Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами, используя информационно-коммуникативные технологии и учитывая специфику контактного и дистанционного коммуникативного взаимодействия (УК-4.1) | | | | |
| Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля, выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию (УК-4.2) | | | | |
| Ведет устные деловые разговоры в манере, приемлемой с точки зрения профессиональной (корпоративной) культуры собеседника на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4.3) | | | | |
| Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5) | | | | |
| Использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ (УК-5.1) | | | | |
| Уважительно относится к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов (УК-5.2) | | | | |
| Взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| задач и усиления социальной интеграции (УК-5.3) | | | | |
| Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6) | | | | |
| Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития (УК-6.1) | | | | |
| Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения (УК-6.2) | | | | |
| Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и их реализует (УК-6.3) | | | | |
| Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности (УК-6.4) | | | | |

Отмеченные достоинства _____
_____
_____
_____
_____
_____

Отмеченные недостатки _____
_____
_____
_____
_____
_____

Общая оценка качества выполнения ВКР _____
_____
_____
_____
_____
_____

Рецензент _____ «_____» _____ 20___ г.

Подпись рецензента заверяю:

_____ _____ _____

должность подпись Ф.И.О.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Сибирский государственный индустриальный университет»**

**ПРОТОКОЛ № ____**
**заседания государственной экзаменационной комиссии**

«___» _____ 20__ г. с _____ час. ____ мин.
до ____ час. ____ мин.

**Присутствовали**:
Председатель ГЭК: _____
Члены ГЭК: _____
_____
_____
_____
_____
Секретарь ГЭК: _____

**Слушали:** О рассмотрении выпускной квалификационной работы обучающегося _____
Ф.И.О. полностью
_____
на тему: _____
_____
_____

Выпускная квалификационная работа выполнена:
под руководством _____
_____
при консультации _____
_____

В ГЭК представлены следующие документы:
1 Справка дирекции Института _____ от «___» _____ 20__ г.
о сданных обучающимся _____ экзаменах, зачетах и о выполнении им учебного плана.
2 Пояснительная записка на _____ страницах.
3 Графическая часть на _____ листах.
4 Отзыв руководителя _____.
5 Отчет о проверке ВКР на наличие заимствований в системе «Руконтекст».
6 Рецензия _____.
(только для ВКР по программам магистратуры и специалитета)
7 Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ обучающегося _____.
(только для ВКР по программам магистратуры)

После сообщения о выполненной ВКР (в течение _____ мин.) обучающемуся были заданы следующие вопросы:
1 Вопрос: _____
_____
Ф.И.О. лица, задавшего вопрос, содержание вопроса
Характеристика ответа на вопрос _____
_____
указывается в соответствии с методикой и критериями оценивания, приведенными в программе ГИА
2 Вопрос: _____
_____
Ф.И.О. лица, задавшего вопрос, содержание вопроса
Характеристика ответа на вопрос _____
_____
указывается в соответствии с методикой и критериями оценивания, приведенными в программе ГИА
3 Вопрос: _____
_____
Ф.И.О. лица, задавшего вопрос, содержание вопроса
Характеристика ответа на вопрос _____
_____
указывается в соответствии с методикой и критериями оценивания, приведенными в программе ГИА

**Оценка степени сформированности компетенций:**

| Перечень компетенций, оцениваемых по итогам защиты выпускной квалификационной работы | Уровень освоения компетенций | | | |
|---|---|---|---|---|
| | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
| Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления; (ОПК-1) | | | | |
| Применяет основные понятия экономической теории на продвинутом уровне при решении практических задач (ОПК-1.1) | | | | |
| Применяет элементы методологического аппарата экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов для решения профессиональных задач (ОПК-1.2) | | | | |
| Интерпретирует результаты применения элементов методологического аппарата экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов для решения профессиональных задач (ОПК-1.3) | | | | |
| Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач; (ОПК-2) | | | | |
| Применяет современные техники и методики поиска и сбора данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач (ОПК-2.1) | | | | |
| Выполняет обработку и анализ данных с использованием продвинутых методов, в том числе интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2.2) | | | | |
| Формулирует выводы по результатам анализа данных и прогнозирует показатели для решения управленческих и | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| исследовательских задач (ОПК-2.3) | | | | |
| Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; (ОПК-3) | | | | |
| Принимает обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3.1) | | | | |
| Самостоятельно определяет условия реализации организационно-управленческих решений в сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среде (ОПК-3.2) | | | | |
| Оценивает последствия альтернативных вариантов организационно-управленческих решений (ОПК-3.3) | | | | |
| Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; (ОПК-4) | | | | |
| Планирует проектную и процессную деятельность в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков (ОПК-4.1) | | | | |
| Выявляет и оценивает новые рыночные возможности создания и развития инновационных направлений деятельности (ОПК-4.2) | | | | |
| Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-4.3) | | | | |
| Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. (ОПК-5) | | | | |
| Критически оценивает научные исследования, обобщает и систематизирует информацию (ОПК-5.1) | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Обосновывает направление научного исследования, планирует содержание и реализует этапы научно-исследовательского проекта (ОПК-5.2) | | | | |
| Представляет результаты выполнения научно-исследовательского проекта (ОПК-5.3) | | | | |
| Способен осуществлять управление бизнес-анализом (ПК-1) | | | | |
| Обосновывает выбор подходов, используемых в бизнес-анализе (ПК-1.1) | | | | |
| Осуществляет планирование ресурсов и работ по проведению бизнес-анализа (ПК-1.2) | | | | |
| Разрабатывает эффективную систему управления бизнес-анализом (ПК-1.3) | | | | |
| Способен осуществлять работы по стратегическому управлению процессами организационной подготовки производства (ПК-2) | | | | |
| Выявляет резервы повышения уровня организации производства (ПК-2.1) | | | | |
| Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности производства и производительности труда, сокращению издержек, рациональному использованию имеющихся ресурсов (ПК-2.2) | | | | |
| Оценивает экономическую эффективность проектных решений (ПК-2.3) | | | | |
| Способен осуществлять контроль процесса управления рисками и аудит отчетности по рискам (ПК-3) | | | | |
| Анализирует отчетность по рискам (ПК-3.1) | | | | |
| Планирует мероприятия и контрольные процедуры по управлению рисками (ПК-3.2) | | | | |
| Разрабатывает предложения для собственников по вопросам ведения бизнеса на основе отчетности по рискам (ПК-3.3) | | | | |
| Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1) | | | | |
| Выявляет проблемную ситуацию, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов (УК-1.1) | | | | |
| Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации (УК-1.2) | | | | |
| Рассматривает различные варианты решения проблемной | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски (УК-1.3) | | | | |
| Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки; предлагает стратегию действий (УК-1.4) | | | | |
| Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2) | | | | |
| Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта (УК-2.1) | | | | |
| Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта; определяет исполнителей проекта (УК-2.2) | | | | |
| Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.3) | | | | |
| Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; контролирует исполнение проекта, оценивает риски и результаты проекта (УК-2.4) | | | | |
| Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3) | | | | |
| Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде (УК-3.1) | | | | |
| Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей (УК-3.2) | | | | |
| Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели (УК-3.3) | | | | |
| Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение (УК-3.4) | | | | |
| Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| профессионального взаимодействия (УК-4) | | | | |
| Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами, используя информационно-коммуникативные технологии и учитывая специфику контактного и дистанционного коммуникативного взаимодействия (УК-4.1) | | | | |
| Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля, выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию (УК-4.2) | | | | |
| Ведет устные деловые разговоры в манере, приемлемой с точки зрения профессиональной (корпоративной) культуры собеседника на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4.3) | | | | |
| Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5) | | | | |
| Использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ (УК-5.1) | | | | |
| Уважительно относится к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов (УК-5.2) | | | | |
| Взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.3) | | | | |
| Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6) | | | | |
| Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития (УК-6.1) | | | | |
| Определяет приоритеты собственной деятельности, | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| выстраивает планы их достижения (УК-6.2) | | | | |
| Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и их реализует (УК-6.3) | | | | |
| Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности (УК-6.4) | | | | |

**Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач и выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося: _____**
_____
_____
_____
_____
_____
_____

**Решили:**

1 Признать, что обучающийся _____ выполнил и
Ф.И.О. полностью
защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____.

2 Присвоить _____
Ф.И.О. полностью
квалификацию «Квалификация выпускника Магистр»
по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент» (направленность (профиль): «Производственный менеджмент»).

3 Отметить, что _____
_____

4 Особые отметки (выдать диплом с отличием, без отличия) _____
_____

5 Процедурные вопросы при проведении государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы) (соблюдены / не соблюдены) _____.

Председатель ГЭК _____ _____
подпись Ф.И.О.

Секретарь ГЭК _____ _____
подпись Ф.И.О.