Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
педагогического образования
_____ И.В. Шимлина
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социальные коммуникации

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
(направленность (профиль): «Обществознание и экономическое образование»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 5 лет

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1daa7a548d65aeb8d120ee36e7fcd7c0420cb397
Владелец: Директор ИПО Шимлина Инна Владимировна
Действителен: с 18 апреля 2024 г. по 12 июля 2025 г.
Дата и время: 28-05-2025 08:42:47 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование способности использовать различные коммуникационные каналы и институты в профессиональной деятельности.

Задачами учебной дисциплины являются:

– освоение понятийного аппарата теории социальных коммуникаций;
– развитие умения анализировать современное состояние системы социальных коммуникаций, ее проблемы и перспективы;
– приобретение навыков управления личностными и социальными коммуникационными потребностями, определения их структуры и свойств.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Правоведение;
– Методология и методы психолого-педагогического исследования;
– Проектирование образовательных программ;
– Маркетинг образовательных услуг.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Бухгалтерский учет в образовании;
– Основы предпринимательства в образовании;
– Менеджмент в образовании;
– Налогообложение в сфере образования;
– Бизнес-планирование в образовании;
– Стратегический менеджмент в системе образования;
– Преддипломная практика.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение	– знать: способы формулировки совокупности взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы в области социальных коммуникаций. – уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели.
		УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	– знать: действующие правовые нормы в области социальных коммуникаций. – уметь: выбирать отптимальный способ решения задач в области социальных коммуникаций, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
		УК-2.3 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества в рамках заданных ограничений	– знать: виды задач исследования в области социальных коммуникаций. – уметь: определять оптимальные способы решения различных видов задач исследования в области социальных коммуникаций.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***8 семестр***	***9 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет*	*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***360***	*144*	*216*
	зачетных единиц	***10***	*4*	*6*
Лекции, *академ. час.*		***46***	*22*	*24*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***72***	*36*	*36*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***215***	*77*	*138*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Контроль, *академ. час.*		***27***	*9*	*18*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Общая теория социальных коммуникаций;

Тема 1.1 Социальная коммуникация (Определение понятия «коммуникация» и понятия «межличностная коммуникация». Коммуникация как процесс обмена информацией. Успешность коммуникации. Цель и средства общения. Основные типы и виды общения. Сферы межличностного взаимодействия. Межличностные коммуникации как социальное поведение. Виды социального поведения по М. Веберу. Роль навыков в межличностных коммуникациях. Формирование значения в процессе коммуникации. Речевое поведение. Структура социальной коммуникации. Коммуникативный процесс и коммуникация как взаимодействие. Базовые элементы коммуникации. Прямые, косвенные и смешанные коммуникации. Социальные роли и ролевое поведение. Коммуникации и стиль жизни. Социальный статус человека как социолингвистическая категория. Индикаторы стиля жизни и межличностные коммуникации);

Тема 1.2 Профессиональные коммуникации (Определение социальной общности, социальной группы, социальной организации. Типологии социальных организаций. Внутригрупповая коммуникация и социальный конфликт. Структура, функции, этика профессиональной коммуникации. Особенности взаимодействия в социальной группе. Самопрезентация. Социальное конструирование восприятия. Социальное согласие и его роль в межличностном общении.

Формирование социальных ожиданий. Конформное поведение и его разновидности. Влияние группы людей на межличностные коммуникации. Социальная фасилитация и групповая поляризация. Определение социального конфликта);

Тема 1.3 Коммуникативные навыки (Речевой этикет. Тактика речевого поведения. Вербально коммуникативные методы. «Убеждающая коммуникация» (К. Ховланд). Аргументация и убеждение. Установление доверительных отношений. Выявление сильных сторон личности для выстраивания эффективных взаимоотношений (методика SDI). Преодоление барьеров в общении. Приемы активного слушания. Принципы командного взаимодействия. Формирование команды и описание этапов развития команды. Тактика и стратегия ведения деловых переговоров Определение стратегий делового общения. Теория переговоров. Плюсы и минусы различных стратегий ведения переговоров, критерии оценки их эффективности);

Тема 1.4 Методы презентации информации (Понятие логической и квазилогической аргументации. Виды аргументации. Написание информационных материалов);

Раздел 2 Проблемы массовой коммуникации как подсистемы управления;

Тема 2.1 Управление и коммуникация (Управление и коммуникация. Роль коммуникации в общественном развитии, социально-экономической, политической, региональной и международной интеграции. Новые информационные технологии и проблема прав человека);

Тема 2.2 Средства массовой информации как основной канал коммуникации (Деятельность пресс-службы. Влияние языка на мышление и поведение. Семиотическая и семантическая характеристика слова. Коммуникативные функции языка. Возможности вербального воздействия на аудиторию. Невербальные средства коммуникации. Синтетические виды коммуникации. Специфика коммуникации в искусстве, кино, телевидении);

Раздел 3 Теория массовой коммуникации и ее роль в современном обществе;

Тема 3.1 Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью (Этика и профессиональные стандарты в СО. Правовое обеспечение связей с общественностью. Законы и нормативные акты, регулирующие общественную и коммерческую деятельность. Федеральные законы о СМИ, рекламе, защите прав потребителей. Неформальные способы регулирования в области связей с общественностью: традиции, нормы, мораль, общественное мнение. Принципы, классификация и основные направления услуг в области связей с общественностью);

Тема 3.2 Реклама и медиапланирование (Понятие рекламной коммуникации, ее цели и основные составляющие. Эффективность

рекламной коммуникации. Понятие медиапланирования, медиаканал и медианоситель. Медиапланирование как составляющая рекламной кампании. Цели и задачи медиапланирования. Этапы медиапланирования, охват аудитории и количество рекламных контактов);

Тема 3.3 Основные организационные структуры в связях с общественностью (Процесс влияния служб связей с общественностью на общественное мнение: определение целевой и ключевой аудитории, внутренняя и внешняя аудитории, покупатели-потребители, журналисты как ключевая аудитория. Определение понятий «лидеры общественного мнения» и «группы особых интересов», экономическое, финансовое сообщество, политическая, социокультурная, клерикальная, профессиональная среда. Основные организационные структуры в СО Различия и сходство в работе специалиста по связям с общественностью и пресс-секретаря. Профессиональные стандарты во взаимоотношениях со СМИ).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Общая теория социальных коммуникаций		
Тема 1.1.	Социальная коммуникация	6	
Тема 1.2.	Профессиональные коммуникации	6	
Тема 1.3.	Коммуникативные навыки	6	
Тема 1.4.	Методы презентации информации	4	
Раздел 2.	Проблемы массовой коммуникации как подсистемы управления		
Тема 2.1.	Управление и коммуникация	6	
Тема 2.2.	Средства массовой информации как основной канал коммуникации	6	
Раздел 3.	Теория массовой коммуникации и ее роль в современном обществе		
Тема 3.1.	Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью	4	
Тема 3.2.	Реклама и медиапланирование	4	

Тема 3.3.	Основные организационные структуры в связях с общественностью	4	
Итого:		**46**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы практических занятий (семинаров)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Общая теория социальных коммуникаций		
Тема 1.1.	Социальная коммуникация	6	
Тема 1.2.	Профессиональные коммуникации	8	
Тема 1.3.	Коммуникативные навыки	10	
Тема 1.4.	Методы презентации информации	8	
Раздел 2.	Проблемы массовой коммуникации как подсистемы управления		
Тема 2.1.	Управление и коммуникация	4	
Тема 2.2.	Средства массовой информации как основной канал коммуникации	6	
Раздел 3.	Теория массовой коммуникации и ее роль в современном обществе		
Тема 3.1.	Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью	10	
Тема 3.2.	Реклама и медиапланирование	10	
Тема 3.3.	Основные организационные структуры в связях с общественностью	10	
Итого:		**72**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка эссе; 4. Прохождение тестирования.	80	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	55	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка реферата.	80	
Контроль	*Подготовка к экзамену*	18	
Контроль	*Подготовка к зачёту*	9	
Итого:		**242**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	УК-2	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Тестовые задания; 4. Эссе
Раздел 2.	УК-2	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии
Раздел 3.	УК-2	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса);

		2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Реферат
Зачет.	УК-2	1. Вопросы к зачету
Экзамен.	УК-2	1. Вопросы к экзамену

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля – определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – индивидуальный или фронтальный устный опрос. В ходе проведения входного контроля обучающимся предлагается ответить на вопросы по материалу, изученному в процессе освоения ООП ВО.

Шкала оценивания устных ответов обучающихся

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– сопровождение ответа примерами (учитывается умение грамотно и с пользой применять фактический материал для подкрепления теоретического при устном ответе);

– рациональность использования времени, отведенного на ответ (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценку «зачтено» получает обучающийся, если он при собеседовании обнаруживает знание и понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе и самостоятельно составленные; при ответе на вопросы излагает материал последовательно и правильно, полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; рационально использует время, отведенное на ответ.

Оценку «не зачтено» получает обучающийся, который не рационально использует время, отведенное на ответ; обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «не зачтено» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые требуют проведения дополнительных индивидуальных консультаций.

Вопросы для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); наблюдение за работой на практическом занятии; реферат; тестовые задания; эссе.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

12.2.2 Рекомендации по оцениванию реферата

Написание реферата предполагает глубокое изучение обозначенной проблемы.

Критерии оценки реферата

Наименование параметра оценки	Оценка
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	отлично
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	хорошо
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	удовлетворительно
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	неудовлетворительно

12.2.3 Рекомендации по оцениванию эссе

Эссе – это самостоятельная письменная работа. Цель написания эссе состоит в развитии умений самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, возможности его прикладного использования, а также умений письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным явлениям.

Наименование критерия оценки эссе	Всего баллов по критерию	Детализация оценивания
1 Полнота раскрытия темы и проблематика	до 15	1.1 Соответствие теме – **до 5**. 1.2 Выделена ключевая проблема – **до 5**. 1.3 Наличие творческого подхода к изложению материала – **до 5**.
2 Широта эрудиции, знания в исследуемой области	до 10	2.1 Использованы термины и определения, соответствующие интерпретации проблемы – **до 5**, в т.ч.: верно указаны все термины и определения по теме – 5, смысл терминов и определений передан не совсем точно – 3; термины и определения даны принципиально неверно – 0. 2.2 Приведены соответствующие теме и проблеме примеры – **до 5**: из обыденного опыта – 1, из учебной литературы – 2, из научных исследований – до 5.
3 Информи-	до 5	3.1 Автор рассматривает последние события в

Наименование критерия оценки эссе	Всего баллов по критерию	Детализация оценивания
рованность, знание последних событий в стране и в мире		стране и в мире: только как указание актуальности – 1, для раскрытия содержания проблемы – **до 3.** 3.2 Автор приводит оценки последним событиям в стране и в мире с точки зрения разных теоретических позиций, разных выделенных им аспектов проблемы – **до 2**.
4 Логичность и связность изложения, грамотность	до 10	4.1 Грамотный письменный язык – **до 2.** 4.2 Выделены основные структурные элементы эссе (введение с обоснованием постановки проблемы и актуальности; раскрытие содержания проблемы, варианты решений; выводы автора) – **до 5**. 4.3 Непротиворечивость, последовательность посылок, суждений и выводов – **до 3**.
5 Обоснован-ность выводов	до 10	5.1 Выводы автора сформулированы в явном виде – **до 2**. 5.2 В выводах суммируются ранее высказанные оценки, различения, решения проблемы – **до 5**. 5.3 Выводы содержат оригинальные суждения автора – **до 3**.

Максимальная оценка за эссе – 50 баллов. В зависимости от количества набранных обучающимся баллов за эссе оценка ставится по следующей градационной сетке:

Количество набранных баллов	Оценка
43 – 50 баллов	отлично
33 – 42 баллов	хорошо
26 – 32 баллов	удовлетворительно
0 – 25 баллов	неудовлетворительно

12.2.4 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины. Обучающийся выбирает один ответ из предложенных вариантов ответа.

В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

12.2.5 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	1,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: зачет; экзамен.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: вопросы к зачету; вопросы к экзамену.

13.2 Оценивание обучающегося на зачете

Оценка	Требования к знаниям
зачтено	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, обладает необходимыми умениями и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по учебной дисциплине.
не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

13.3 Оценивание обучающегося на экзамене

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, обладает приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, обладает необходимыми умениями и приемами их выполнения.

Оценка	Требования к знаниям
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. – URL: https://urait.ru/bcode/560190 (дата обращения: 26.05.2025);

2 Адамьянц, Т. З. Социальные коммуникации : учебник для вузов / Т. З. Адамьянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06898-6. – URL: https://urait.ru/bcode/564660 (дата обращения: 26.05.2025);

3 Основы теории коммуникации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00242-3. – URL: https://urait.ru/bcode/560945 (дата обращения: 26.05.2025);

4 Коноваленко, М. Ю. Теория коммуникации : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00428-1. – URL: https://urait.ru/bcode/559816 (дата обращения: 26.05.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис;
– Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Составитель(и):

доцент Попова Ольга Александровна (кафедра филологии).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.
Согласована:

Учитель русского языка и литературы МБНОУ «Гимназия 44», к.п.н. О.Б. Афанасенко

Приложение

Задания для входного контроля знаний обучающихся

1 Что такое язык?

2 Дайте определение литературного языка.

3 Что представляет собой волюнтативная функция языка?

4 Что представляет собой коммуникативная функция языка?

5 Что представляет собой познавательная функция языка?

6 Что представляет собой аккумулятивная функция языка?

7 Что такое речь?

8 Что помогает человеку передать мысль в устной речи?

9 Дайте определение речевой ошибки.

10 Какие функциональные стили современного русского литературного языка вам известны?

11 Чем отличаются книжный и разговорный стили?

12 Какое коммуникативное качество предполагает отсутствие в речи нелитературных слов (жаргонизмов, слов-паразитов и др.)?

13 Назовите науку, изучающую нормы пространственной организации общения.

14 Какой вид слушания предполагает минимальное вмешательство в речь собеседника при максимальной сосредоточенности на ней?

15 Какие ошибки обычно допускает выступающий в публичной презентации?

16 Перечислите основные контактоустанавливающие приемы выступающего в ходе публичной презентации.

17 Перечислите основные правила подготовки к деловой телефонной беседе.

18 Каковы правила вежливого возражения как речевого жанра?

19 Что такое «кодирование информации»?

20 Какие виды чтения как вида речевой деятельности вам известны?

21 Какие группы жаргонов выделяют лингвисты?

22 Что представляют собой деловые переговоры?

23 Что собой представляют неологизмы?

24 Дайте определение понятия «речевая ситуация».

25 Что такое «вторичный текст»?

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

Раздел 1. Общая теория социальных коммуникаций.

1 Устный опрос

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Как можно определить процесс коммуникации?

2 Что входит в понятие невербальная коммуникация?

3 Как можно обозначить такое понятие, как «вербальная коммуникация»?

4 Какие типы коммуникации вы знаете?

5 Какие типы социального поведения были выделены М. Вебером?

6 Каким образом социальные роли определяют процесс коммуникации?

7 Какие теории коммуникации вы знаете? Перечислите несколько основных теорий.

8 Что такое социальная роль и какие социальные роли принято выделять?

9 Что такое социальные статусы и какие разновидности социальных статусов принято выделять?

10 Какие элементы в структуре коммуникации вы знаете?

11 Чем отличаются прямые, смешенные и косвенные коммуникации?

12 Как выглядит общая структура речевой коммуникации? Назовите ее основные элементы.

13 В чем заключается отличие между культурно обусловленными и врожденными невербальными сигналами?

14 Какие невербальные сигналы вам известны? Назовите их значение.

15 С помощью, каких техник оценивается эффективность и интимность невербального общения?

16 Какова роль пространственной диспозиции в невербальной коммуникации?

17 Какие разновидности невербальных коммуникаций известны вам?

18 Какие характеристики речевой коммуникации Вам известны?

19 Что такое речевое поведение? Какие типы речевого поведения существуют?

20 Что такое методика SDI?

21 Какие приемы эмпатийного восприятия вы знаете?

22 Что такое социальная фасилитация и какова ее роль в социальном взаимодействии?

23 Какие методы саморегуляции вам известны?

24 Какие теории переговорного процесса вам известны? Назовите основные подходы.

25 Из каких элементов состоит процедура ведения переговоров? С какими методами переговоров вы знакомы?

26 Какие способы подачи позиций вам известны?

27 Какова роль анализа и оценки результатов переговоров?

28 В чем заключается особенность телефонных переговоров от других типов вербальной коммуникации?

29 Какие разновидности интервью вам известны?

2 Подготовка эссе

Эссе – это самостоятельная письменная работа. Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, возможности его прикладного использования, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным явлениям.

Темы эссе:

1 Вербальная и невербальная коммуникация в жизни человека.
2 Основные положительные и отрицательные знаки невербальной коммуникации.
3 Ролевое поведение, как основа межличностной коммуникации.
4 Ролевое поведение и различные типы ролевого поведения.
5 Функциональная модель коммуникации.
6 Линейная и нелинейная модель коммуникация.
7 Подходы к изучению вербальной коммуникации.
8 Практические модели межличностных коммуникаций.
9 Основные элементы невербальной коммуникации.
10 Различные виды общения.
11 Социальные общности и их изменение в истории.
12 Социальные изменения в современной России.
13 Значение индивидуализация для формирования личности.
14 Роль этики в профессиональной среде.
15 Генезис понятия «креативность»: значение креативности в современной организационной культуре.
16 Взаимосвязь интеллекта и практического опыта.
17 Межкультурные конфликты.
18 Коммуникация между культурами: особенности общения в разных культурах.
19 Разновидности вербально коммуникативных методов и их использование в профессиональной деятельности.
20 Базовые принципы командного взаимодействия в межличностном взаимодействии.
21 Подходы к формированию и развитию команды.
22 Культура ведения деловых переговоров.
23 Межкультурные переговоры: влияние культурных особенностей на переговорный процесс.
24 Роль телефонных переговоров в межличностном общении: «холодные» и «горячие» звонки.
25 Роль активного слушанья в переговорах: этапы активного слушания.

26 Использование интервью в профессиональных практиках.
27 Развитие метода интервью.
28 Негативные эффекты в процесс собеседования.

Эссе подготавливается объемом – одна страница машинописного текста формата А4, шрифт Times New Roman 14 пт, междустрочный интервал – одинарный.

Эссе загружается обучающимся в СУО «Moodle».

3 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень вопросов для тестирования:

1 Коммуникация это:
а) Передача вербальной информации между разными людьми.
б) Опосредованное и целесообразное взаимодействие двух субъектов.
в) Процесс передачи социальных ценностей.
г) Усвоение людьми социальных норм.
2 Что такое межличностное общение?
а) Процесс одновременного речевого взаимодействия коммуникантов и их воздействия друг на друга.
б) Общение между несколькими разными личностями в социальной группе.
в) Процесс передачи информации от одного индивида к другому.
г) Взаимодействие, между разными индивидами состоящее из вербальной и невербальной информации.
3 Кем впервые был введен термин взаимодействие «лицом к лицу» («face to face»)?
а) И. Гофман.
б) А. Шутц.
в) П. Бергер.
г) Д. Хоманс
4 Что такое социальная роль?
а) Поведение человека, заданное его объективным положением в социальной системе.
б) Совокупность социальных норм и предписаний, которые выполняет человек.

в) Способ взаимодействия между разными индивидами в социальной группе.

г) Коммуникативное поведение человека.

5 Что такое стиль жизни?

а) Совокупность постоянно воспроизводимых и устойчивых образцов поведения.

б) Комплекс ценностных ориентаций характерных для каждого отдельного человека.

в) Набор потребностей, опосредующих потребительское поведение человека.

г) Основные социальные ориентиры человека.

6 Что такое вербальная коммуникация?

а) Речевое поведение, используемое для общения.

б) Система фонетических знаков, используемых для коммуникации.

в) Система символов, выработанная человеком на протяжении истории.

г) Знаки, воздействующие на систему чувств человека.

7 Что такое денотат?

а) Смысл слова.

б) Единица, с которой соотносится элемент языка.

в) Обмен вербальными знаками.

г) Процесс передачи символов.

8 Что такое коннотация?

а) Логическая взаимосвязь между частями текста.

б) Элементы языка, связанные между собой.

в) Общий смысл, объединяющий различные части текста.

г) Информация, содержащаяся в тексте.

9 Что обозначает понятие дискурс?

а) Система организации письменного текста.

б) Система взаимодействие различных участников коммуникации.

в) Социально обусловленная система речи.

г) Система организации речи.

10 Что такое социальная общность?

а) Явление, которое объединяют группу людей.

б) Малая социальная группа.

в) Устойчивая совокупность людей, отличающаяся сходными условиями и образом жизни.

г) Совокупность условий жизни характерных для группы людей.

11 Что такое социальная организация?

а) Социальное объединение, созданное для решения практических задач.

б) Процесс, обеспечивающий социальное согласие в группе людей.

в) Система устойчивых социальных отношений, направленных на достижение некоторых специфических целей и задач.

г) Социальные отношения, характеризующиеся взаимопониманием между людьми и общими потребностями.

12 Дайте определение формальной организации.

а) Организация, характеризующаяся строго описанными правилами и ролевыми функциями.

б) Организация, не содержащая строго зафиксированных ролей и предписаний поведения.

в) Организация социальных коммуникаций, отличающаяся строгим кодексом.

г) Этические правила поведения в социальной группе.

13 Дайте определение неформальной организации.

а) Организация, имеющая четкую социальную структуру и иерархию.

б) Организация, не имеющая формализованных социальных ролей и зафиксированного кодекса поведения.

в) Спонтанно возникающая организация, отличающаяся не стабильными социальными ролями.

г) Организация, имеющая устойчивые ценности.

14 Самопрезентация – это:

а) Стремление индивида в процессе коммуникации соответствовать представлениям социальной группы.

б) Вербальная и невербальная демонстрация собственной личности в системе внешних коммуникаций.

в) Процесс, в котором индивид ставит себя на место других и оценивает собственный образ.

г) Практическая техника представления информации о себе.

15 Дайте определение понятия «социальное согласие».

а) Это процесс поиска решений в кризисной ситуации.

б) Это способ взаимодействия индивидов в процессе социального конфликта.

в) Это единожды достигнутый и не меняющийся консенсус.

г) Это процесс достижения общих представлений в процессе взаимодействия между людьми.

16 Что такое кризисные коммуникации?

а) Деструктивный тип коммуникации, ухудшающий взаимоотношение в группе.

б) Эмоциональные способы взаимодействия между участниками коммуникации.

в) Особенности взаимодействия участников коммуникации в кризисной ситуации.

г) Разновидность коммуникации, возникающая между противоборствующими сторонами.

17 Дайте определение понятию «речевой этикет».

а) Речевой этикет – это орфографические правила, свойственные языку

б) Речевой этикет – это совокупность всех этикетных речевых средств и правила их использования в тех или иных ситуациях.

в) Речевой этикет – это устоявшиеся правила взаимодействия между людьми в той или иной группе.

г) Речевой этикет – это требования, предъявляемые к коммуникации внутри организации.

18 Что такое «убеждающая коммуникация»?

а) Поиск компромисса в групповом взаимодействии.

б) Определенный набор факторов, составляющих убеждающее сообщение.

в) Процесс, в котором один участник коммуникации воздействует на другого участника.

г) Поиск убедительных аргументов.

19 Как определяется понятие «валидность»?

а) Логическая взаимосвязь одного показателя с другим.

б) Взаимосвязь нескольких элементов в структуре коммуникации.

в) Одна из разновидностей внутригруппового взаимодействия.

г) Корреляция показателей одного понятия с показателями другого.

20 В чем заключается проявление коммуникационного барьера?

а) Нарушение коммуникативного взаимодействия.

б) Препятствие для движения смыслов.

в) Сообщение, не имеющее адресанта.

г) Сообщение, не содержащее смысла.

4 Выполнение практических работ

Задания для практических работ.

1 Охарактеризуйте основные подходы к интервью.

2 Проанализируйте существующие точки зрения на понятие «социальная общность».

3 Охарактеризуйте виды социальных общностей.

4 Охарактеризуйте социальную организацию.

5 Назовите основные типы социальных организаций.

6 Представьте различные позиции на понятие «профессиональная коммуникация».

7 Назовите функции профессиональной коммуникации. Охарактеризуйте их.

8 Проанализируйте развитие в науке понятия «социальный конфликт».

9 Создайте классификацию кризисных ситуаций. Назовите особенности каждой разновидности.

10 Назовите признаки, которые позволяют определить развитие кризисной ситуации в организации.

11 Приведите примеры индивидуальной и групповой креативности.

12 Охарактеризуйте типы креативности.

13 Представьте методику развития индивидуальной и групповой креативности.

14 Сформулируйте проблемность определения понятия «культура».

15 Назовите отличие межкультурной и внутрикультурной коммуникаций.

16 Какова роль ценностей в системе культуры?

17 Обоснуйте метафору У. Матурана «Коммуникация – это танец». Что общего можно найти у беседы и танца? Почему Матурана говорит, что ему не нравится определение «Коммуникация – это обмен информацией»?

18 В какой мере вы согласны с идеей Романа Якобсона о том, что важнее не что сказано, а как сказано, почему сказано, зачем сказано, в какой ситуации сказано? Аргументируйте свою точку зрения.

19 Чем вы объясните закономерности, описанные К. Ховландом:

19.1 «Внешне привлекательный человек как источник информации вызывает больше доверия».

19.2 «Женщин убедить легче, чем мужчин».

19.3 «Дети в большей степени, чем взрослые, поддаются воздействию рекламы».

20 Прочитайте текст. Удалось ли инициаторам общения добиться своей цели в ходе коммуникативной ситуации? Аргументируйте свой ответ:

Сотрудник обращается к своему руководителю, недавно вступившему в должность:

- Я уже давно работаю здесь и не помню случая, чтобы меня заставляли переделать мой отчет. Вы первый, кто это требует. Возможно, в отчете есть какие-то неточности, никто от них не застрахован. Но переделывать все?!

- Вы считаете, что несправедливо заставлять вас исправлять ваши же ошибки?

21 Прочитайте текст. Удалось ли инициаторам общения добиться своей цели в ходе коммуникативной ситуации? Аргументируйте свой ответ

В приемную входит посетитель и направляется к двери кабинета руководителя.

Секретарь: Туда нельзя, он занят.

Посетитель: Мы записывались как раз на это время.

С.: Я вас не помню, как ваша фамилия?

П.: Записался мой начальник, но он не смог приехать и поручил это мне.

С.: Нет, я не могу вас пропустить, вы не записаны.

Посетитель настаивает на своем, секретарь непреклонна, возникает конфликт.

22 Прочитайте текст. Удалось ли инициаторам общения добиться своей цели в ходе коммуникативной ситуации? Аргументируйте свой ответ:

Менеджер опаздывает на работу. Около здания, где он работает, нет свободных мест для парковки автомобиля. Несколько мнут уходит еще и на поиск свободного места: оно нашлось прямо возле машины начальника. «Наверное, он тоже долго искал», - подумал менеджер.

Только он вошел в свой кабинет, как его тут же вызвали к начальнику.

- Почему опоздали?

- Очень трудно найти место для парковки… Вы, наверное, тоже поездили, прежде чем встать?

- Было дело…

- И так – каждое утро! Может, стоит принять какие-то меры, чтобы нам выделили дополнительные места для парковки?

- Да, надо бы… Кстати, займитесь этим, узнайте, к кому нужно обратиться по этому вопросу.

23 Прочитайте текст. Удалось ли инициаторам общения добиться своей цели в ходе коммуникативной ситуации? Аргументируйте свой ответ:

Сотрудница обращается к своему руководителю:

- Сергей Николаевич, я бы хотела взять отпуск в июле.

- Людмила Ивановна, у вас отпуск по графику в сентябре.

- Да, но я прошу в июле, потому что у моего мужа как раз в это время отпуск и мы хотим поехать вместе на море. Мы так давно там не были!

- Все хотят! Ничем не могу вам помочь.

Разговор с руководителем:

- Виктор Павлович, отпустите меня на 2 часа раньше.

- А что такое?

- Понимаете, приезжает моя родная сестра, с двумя детьми, с тяжелыми чемоданами. Мне обязательно нужно ее встретить.

- Говорите, и вещи тяжелые?

- Да, очень. Коляска и прочее.

- Так, может, лучше вашему мужу ее встретить, раз такие тяжести?

- мы тоже так думали. Но мужа не отпустил его начальник, сказал – работы много…

- Ага, значит, у них много работы, а у нас мало! Нет уж, пусть ее ваш муж встречает. Не могу вас отпустить.

- Но как же, моя сестра…

- Это ваши проблемы, решайте их сами, и не за счет работы. Идите, работайте!

24 Представьте себе, что кто-то описывает иностранного коллегу, используя характеристики, представленные ниже. Определите, к какой этнической общности эти характеристики относятся? Какие трудности

при выполнении задания возникли? С чем они связаны? Аргументируйте свой ответ. Как, по вашему мнению, представители перечисленных этнических групп оценили бы приписываемые им стереотипы? Мешают ли данные стереотипы в деловом общении/следует ли их учитывать?

24.1 Щедрый, терпеливый, простодушный, неорганизованный, широкая натура, справедливый, открытый.

24.2 Вежливый, сдержанный, педантичный, малообщительный, невозмутимый, консервативный, аккуратный.

24.3 Агрессивный, жадный, злопамятный, ленивый, нахальный, грубый.

24.4 Элегантный, галантный, болтливый, лживый, легкомысленный, раскованный.

24.5 Аккуратный, педантичный, исполнительный, экономный, въедливый, сдержанный.

24.6 Талантливый, добрый, справедливый, трудолюбивый. Обаятельный, сильный, уверенный в себе.

24.7 Гордый верный традициям, уважающий старших, мстительный, гостеприимный, слегка высокомерный.

Раздел 2. Проблемы массовой коммуникации как подсистемы управления.

1 Устный опрос

1 Охарактеризуйте процесс становления науки «Теория коммуникации» на основе общественных, естественных и технических отраслей знаний (Г. Тард, Г. Лассуэл, К. Шеннон, М. Маклюэн).

2 Раскройте термин «Коммуникация».

3 Охарактеризуйте, каким образом системы коммуникации радикально преобразуют среду, в которой живет современный человек.

4 Охарактеризуйте элементы коммуникации, предложенные Г. Лассуэлом и К. Шенноном.

5 Выявите взаимосвязь и особенности коммуникации и связей с общественностью.

6 Охарактеризуйте основные коммуникативные революции: появление речи, письменности, книгопечатания, электронных средств информации, Интернета.

7 Проанализируйте роль коммуникативных революций для развития общества и процесса коммуникации.

8 Раскройте содержание вербальной и невербальной коммуникации.

9 Приведите примеры нарушения цифровых прав человека

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ.

1 Назовите основные теории массовой коммуникации.

2 Охарактеризуйте теорию социальной ответственности СМК.

3 Охарактеризуйте нормативные теории массовой коммуникации.

4 Охарактеризуйте теорию ограниченных эффектов СМК.

5 Охарактеризуйте теорию двухступенчатой коммуникации.

6 Дайте понятие средств массовых коммуникаций.

7 В чем отличие средств массовых коммуникаций от средств массовой информации.

8 Охарактеризуйте основные средства массовой коммуникации.

9 Обозначьте роль средств массовых коммуникаций в организации связей с общественностью.

10 Перечислите основные признаки массовой коммуникации.

11 Каковы условия функционирования массовой коммуникации?

12 Что понимается под механическими схемами поведения человека?

13 Проведите мониторинг рекламных объявлений и PR-сообщений в доступных печатных изданиях, выделите и проанализируйте тексты, авторы которых используют для привлечения внимания массовой аудитории: принцип последовательности, принцип авторитета, принцип дефицита.

14 Каковы основные черты кибербуллинга?

15 Чем буллинг отличается от троллинга?

16 Вы работаете над распространением информации о своей организации в социальных сетях. Как провести профилактику кибербуллинга?

Раздел 3. Теория массовой коммуникации и ее роль в современном обществе.

1 Устный опрос

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Охарактеризуйте объект и предмет дисциплины – связи с общественностью (PR) как науки.

2 Каковы методы познания дисциплины связи с общественностью (PR)?

3 Каково сущностное содержание понятия связей с общественностью, которое представлено в профессиональном кодексе Французской ассоциации по связям с общественностью, американской энциклопедии PR, а также в трудах Синяевой И.М., Алешиной И.В.

4 В чем специфика функционирования некоммерческих организаций в современной России?

5 Раскройте цели и функции PR.

6 Определите термин имидж.

7 Определите термин бренд.

8 Определите термин рекламное агентство.

9 Назовите PR-технологии в привлечении инвестиций

10 Какие законы и нормативные акты регулируют сферу связи с общественностью?

11 Охарактеризуйте специализированные формы организационных структур PR и их соотношение.

12 Назовите задачи отделов и служб по PR в организациях.

13 Назовите функции отделов и служб по PR в организациях.

14 Охарактеризуйте традиционные и нетрадиционные СМК.

15 Как происходит выявление целевых аудиторий?

16 Каковы границы и критерии определения целевых групп?

17 Какие эффекты запоминаемости сведений и образов выделяют исследователи?

18 Выделите основные помехи восприятия

2 Подготовка реферата

Рефераты подготавливаются в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, с целью определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы.

Примерные темы рефератов:

1 Задачи и функции PR в современном обществе и рыночной экономике.

2 Специфика PR в политике, коммерческом секторе, общественных объединениях, государственных учреждениях.

3 Основные этапы развития PR в России.

4 Виды кодексов профессионального поведения PR-специалиста.

5 Кодекс профессиональных стандартов PRSA.

6 Декларация этических принципов PACO.

7 Законы и нормативные акты, регулирующие рекламную деятельность.

8 Особенности рекламы на телевидении.

9 Особенности рекламы в печатных изданиях.

10 Основные характеристики и структура медиаплана.

11 Развитие служб по связям с общественности в современной России.

12 Структура и функции PR-службы (на примере Кемеровской области).

Функции и задачи ПР-специалиста.

13 Особенности связей с общественностью в государственных структурах.

14 Реалии и перспективы развития государственного рынка ПР.

15 Специфика работы Студенческого совета вуза.

16 Правила написания грантовой заявки как технологии привлечения инвестиций.

17 Правила подготовки и распространения пресс-релиза.

18 Многотиражная газета как вид корпоративного документа.

19 Формы и средства бюджета при проведении PR-мероприятий

Объем реферата составляет 10 – 15 страниц машинописного текста формата А4, шрифт Times New Roman 14 пт, междустрочный интервал – полуторный.

Реферат загружается обучающимся в СУО «Moodle».

3 Выполнение практических работ

Задания для практических работ.

1 Охарактеризуйте нормативные теории массовой коммуникации.

2 Охарактеризуйте теорию ограниченных эффектов СМК.

3 Охарактеризуйте теорию двухступенчатой коммуникации.

4 Дайте понятие средств массовых коммуникаций.

5 В чем отличие средств массовых коммуникаций от средств массовой информации.

6 Охарактеризуйте основные средства массовой коммуникации. 7 Обозначьте роль средств массовых коммуникаций в организации связей с общественностью.

7 Охарактеризуйте соотношение понятий и функций: PR и реклама, PR и пропаганда, PR и маркетинг.

8 Назовите основные теории массовой коммуникации.

9 Охарактеризуйте теорию социальной ответственности СМК.

10 Назовите факторы, обуславливающие возрастание роли «паблик рилейшнз» в России.

11 Охарактеризуйте этические требования к PR-деятельности.

12 Охарактеризуйте профессиональные стандарты PR.

13 Назовите ведущие национальные и международные объединения специалистов в области связей с общественностью.

14 Охарактеризуйте исторический аспект становления и развития науки и учебной дисциплины PR в США и западно-европейских странах.

15 Раскройте экономические, политические, идеологические и социальные причины возникновения и развития науки, профессии и отрасли бизнеса «паблик рилейшнз» в России.

16 Охарактеризуйте структуру типового агентства и консалтинговой фирмы в области связей с общественностью.

17 Охарактеризуйте некоммерческие организации: понятие, функции, характерные черты.

18 Каким образом в жизни среднестатистического обывателя присутствуют массовые информационные каналы проникновения?

19 Опираясь на учебно-научные источники, проанализируйте понятие массовой аудитории; выделите, каково влияние аудитории на масс-медиа; определите, какие основные целевые аудитории выделяют исследователи.

20 Чем занимается ФАС России?

21 Что собой представляет рекламное законодательство РФ?

22 Какие основные документы регулируют рекламу?

23 Составьте рекламное объявление, опираясь на рекламное законодательство РФ. Докажите, что вы не нарушили закон:

а) реклама образовательных услуг,

б) реклама социальной организации,

в) реклама благотворительной организации

4 Вопросы к зачету для промежуточной аттестации

1 Что такое коммуникация, и какие разновидности социальной коммуникации существуют?

2 Дайте определение вербальной и невербальной коммуникации. Назовите отличия между этими двумя типами коммуникации.

3 Что такое социальные роли и социальные статусы? Перечислите основные виды социальных ролей и социальных статусов.

4 Опишите основные модели коммуникаций.

5 Что такое социальная общность?

6 Какие критерии свойственны социальным общностям?

7 Что такое социальная организация?

8 Как определяется понятие «профессиональная коммуникация»?

9 Дайте определение понятию фундаментальная ошибка атрибуции.

10 Что такое социальный конфликт?

11 Назовите известные Вам разновидности кризисных ситуаций.

12 Что такое кризисные коммуникации?

13 Назовите, какие типы креативности вам известны.

14 Что означает понятие «культура»?

15 Что такое межкультурная и внутрикультурная коммуникация?

16 Опишите методику SDI?

17 Что такое эмпатия?

18 Что такое социальная фасилитация?

19 Какие теории переговоров Вам известны?

20 Какие методы ведения переговоров Вы знаете?

21 Что обозначают термины «холодный» и «горячий» звонок?

22 Определите назначение активного слушания в телефонных переговорах.

23 Назовите и опишите известные Вам разновидности интервью. 24 Перечислите и дайте описание основных этапов проведения интервью.

24 Назовите основные отличия герменевтического и феноменологического подхода.

25 Перечислите основные разновидности социальных общностей.

26 Назовите основные типы социальных организаций.

27 Что такое риторика?

28 Дайте определение креативности. В чем заключается отличие между групповой и индивидуальной креативностью?

29 Определите понятие «конформность». В чем заключается особенность конформного поведения?

30 Перечислите основные риторические приемы известные Вам.

31 Перечислите и опишите методы контроля эффективности информационного текста.

32 Дайте определение электронной коммуникации.

33 Назовите и опишите типы социального поведения, выделенные М. Вебером.

34 Какие элементы в структуре межличностной коммуникации принято выделять?

35 Дайте определение понятия «стиль жизни».

Дайте определение понятия «текст» и «контекст» (Ж. Бодрийяр, Ж. Делез).

36 Дайте описание теории межкультурной коммуникации.

37 Какие элементы образуют визуальную коммуникацию?

5 Вопросы к экзамену для промежуточной аттестации

1 Содержание и элементы коммуникации.

2 Модель Г. Лассауэлла.

3 Социально-коммуникационные революции.

4 Вербальная и невербальная коммуникация.

5 Теория массовых коммуникаций.

6 Предмет, объект и методы PR.

7 Становление PR как науки и учебной дисциплины.

8 Роль PR в современном обществе.

9 Этика и профессиональные стандарты PR.

10 Ведущие национальные и международные объединения специалистов в области связей с общественностью.

11 Законы и нормативные акты, регулирующие сферу связи с общественностью.

12 Рекламная коммуникация: цели и основные составляющие.

13 Медиапланирование как составляющая рекламной кампании.

14 Особенности рекламы в различных СМИ.

15 Специализированные формы организационных структур PR и их соотношение.

16 Задачи, функции отделов и служб по PR в организациях.

17 Структура типового агентства и консалтинговой фирмы в области связей с общественностью.

18 Связи с общественностью в государственных структурах как важнейший фактор развития демократии в современной России.

19 Субъекты и структура российского государственного PR – рынка.

20 Пресс-клиппинг как PR – технология.

21 Некоммерческие организации – понятие, функции, характерные черты.

22 Специфика функционирования некоммерческих организаций в современной России.

23 PR-технологии в привлечении инвестиций.

24 Имидж как единица символического мира. Классификации типов имиджей.

25 Значение массовой психологии (психологии толпы) для имиджелогии. Психотехнологии создания имиджа (подробная характеристика одной из них).

26 Инструментарий имиджелогии. Позицирование и манипулирование.

27 Инструментарий имиджелогии. Мифологизация и эмоционализация.

28 Инструментарий имиджелогии. Вербализация и детализация.

29 Ведущие этапы построения имиджа.

Основные виды имиджформирующей информации.

30 Типы современных имиджей.

31 Элементы личностного имиджа.

32 Габитарный, вербальный, кинетический имидж, овеществленный, средовый имиджи.

33 Понятие самопрезентации.

34 Понятие имиджа и репутации фирмы. Способы формирования и элементы фирменного стиля.

35 Компоненты внешнего имиджа организации. Способы и средства внешнего имиджирования в организации.

36 Способы и средства внутреннего имиджирования в организации.

37 Традиционная и современная модели корпоративного имиджа.

38 Управление имиджем организации.

39 Технологии создания персонального делового имиджа.

40 Имиджелогия в разных контекстах.