Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра филологии

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
педагогического образования
_____ И.В. Шимлина
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Риторика

(* Перечень направлений подготовки (специальностей) и направленностей (профилей) на следующей странице)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 5 лет

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1daa7a548d65aeb8d120ee36e7fcd7c0420cb397
Владелец: Директор ИПО Шимлина Инна Владимировна
Действителен: с 18 апреля 2024 г. по 12 июля 2025 г.
Дата и время: 28-05-2025 08:41:04 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

Перечень направлений подготовки (специальностей) и направленностей (профилей):
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
(направленность (профиль): «Русский язык и дополнительное образование (журналистика)»)
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
(направленность (профиль): «Русский язык и иностранный язык (английский язык)»)

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование коммуникативной компетентности на основе овладения законами эффективного общения.

Задачами учебной дисциплины являются:

– овладение риторическими знаниями о понятии, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях;
– овладение риторическими умениями;
– формирование готовности создавать и использовать профессионально значимые жанровые формы письменной, устной и поликодовой речи.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Культура речи и деловое общение;
– Педагогика;
– Жанры журналистики;
– Введение в языкознание;
– Практикум по орфографии и пунктуации;
– Производственная педагогическая практика (вожатская практика);
– Проектно-технологическая практика.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Стилистика и литературное редактирование;
– Основы медиаобразования;
– Выпуск учебных СМИ;
– Теория речевых жанров;
– Основы творческой деятельности журналиста;
– Современный русский язык;
– История языка;
– Теория коммуникации;
– Производственная педагогическая практика;
– Преддипломная практика.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– знать: основные законы риторики, специфику речевой коммуникации в различных ситуативных контекстах. – уметь: анализировать коммуникативное поведение участников межличностного, публичного и профессионального общения.
		УК-3.3 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата команды	– знать: основные этапы речевой деятельности. – уметь: последовательность коммуникативных действий для достижения заданного результата команды.
	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами	– знать: особенности профессионально значимых жанров речи. – уметь: создавать профессионально значимые жанры речи с учетом коммуникативной ситуации.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***7 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***144***	*144*
	зачетных единиц	***4***	*4*
Лекции, *академ. час.*		***22***	*22*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***32***	*32*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***72***	*72*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***18***	*18*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Риторика как наука и учебная дисциплина. Основные понятия риторики;

Тема 1.1 Определение риторики как науки и социальнокоммуникативной практики. Разделы риторики (История риторики, анализ понятия "риторика". Ораторика, гомилетика, прагматика как разделы риторики. Античный канон);

Тема 1.2 Общение (коммуникация), его виды. Понятие речевой ситуации (Понятие коммуникативной ситуации. Виды коммуникативных ситуаций. Основы организации профессионального общения);

Тема 1.3 Понятие коммуникативного лидерства. Этика и культура речевого поведения (Понятие коммуникативного лидерства. Стратегии и тактики коммуникативного лидерства. Функции коммуникативного лидера. Этика и культура речевого поведения.

Выражение субъект-субъектных отношений в профессиональном общении. Приемы и максимы риторики уважения);

Раздел 2 Виды речевой деятельности;

Тема 2.1 Говорение как вид речевой деятельности (Понятие речевой деятельности. Определение говорения как интеллектуально-речевого процесса. Невербальные средства общения. Голос как коммуникативный феномен и основное средство выразительности говорения);

Тема 2.2 Особенности слушания как вида речевой деятельности (Слушание как интеллектуально-речевой процесс. Виды слушания. Особенности профессионального слушания. Приемы профессионального слушания);

Тема 2.3 Письменная речевая деятельность (Особенности письменной речевой деятельности, ее виды. Приемы профессионального чтения);

Раздел 3 Текст как коммуникативный феномен. Современная теория текста и речевых жанров;

Тема 3.1 Общее представление о высказывании как тексте (Место текста в речевой ситуации. Проблемы порождения и восприятия /понимания текста (общая характеристика). Основные (категориальные) признаки текста. Виды и средства связи предложений в тексте. Понятие о «сильных позициях» текста. Ведущие родовые модели текста: общее представление. Поликодовый/креолизованный текст (общая характеристика явления));

Тема 3.2 Речевой жанр, его признаки (Модель речевого жанра. Соотношение понятий «текст», «тип речи», «тип текста», «речевой жанр». Жанровые признаки текста. Современная типология текстов и речевых жанров. Профессионально значимые жанры речи);

Тема 3.3 Публичные и полемические жанры речи (Специфика публичной речи. Структура публичной речи. Приемы взаимодействия с публикой в процессе речи. Профессиональные ситуации публичных выступлений. Информативные жанры. речи. Понятие полемических жанров. Правила аргументации. Структура аргументативной речи. Аргументация в профессиональной речи);

Тема 3.4 Оценочные и императивные жанры речи (Понятие оценочных и императивных жанров, их виды. Правила их создания и использования. Оценочные и императивные жанры профессиональной речи).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки

Раздел 1.	Риторика как наука и учебная дисциплина. Основные понятия риторики		
Тема 1.1.	Определение риторики как науки и социальнокоммуникативной практики. Разделы риторики	4	
Тема 1.2.	Общение (коммуникация), его виды. Понятие речевой ситуации	2	
Тема 1.3.	Понятие коммуникативного лидерства. Этика и культура речевого поведения	2	
Раздел 2.	Виды речевой деятельности		
Тема 2.1.	Говорение как вид речевой деятельности	2	
Тема 2.2.	Особенности слушания как вида речевой деятельности	2	
Тема 2.3.	Письменная речевая деятельность	2	
Раздел 3.	Текст как коммуникативный феномен. Современная теория текста и речевых жанров		
Тема 3.1.	Общее представление о высказывании как тексте	2	
Тема 3.2.	Речевой жанр, его признаки	2	
Тема 3.3.	Публичные и полемические жанры речи	2	
Тема 3.4.	Оценочные и императивные жанры речи	2	
Итого:		**22**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы практических занятий (семинаров)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Риторика как наука и учебная дисциплина. Основные понятия риторики		
Тема 1.2.	Общение (коммуникация), его виды. Понятие речевой ситуации	4	
Раздел 2.	Виды речевой деятельности		
Тема 2.1.	Говорение как вид речевой деятельности	6	
Тема 2.2.	Особенности	4	

	слушания как вида речевой деятельности		
Тема 2.3.	Письменная речевая деятельность	4	
Раздел 3.	Текст как коммуникативный феномен. Современная теория текста и речевых жанров		
Тема 3.1.	Общее представление о высказывании как тексте	4	
Тема 3.2.	Речевой жанр, его признаки	4	
Тема 3.3.	Публичные и полемические жанры речи	4	
Тема 3.4.	Оценочные и императивные жанры речи	2	
Итого:		**32**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка реферата.	24	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала;	24	

	2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.		
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	24	
Контроль	*Подготовка к экзамену*	18	
Итого:		**90**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	УК-3; УК-4	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Реферат
Раздел 2.	УК-3; УК-4	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Тестовые задания
Раздел 3.	УК-3; УК-4	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии
Экзамен.	УК-3; УК-4	1. Вопросы к экзамену; 2. Задачи к экзамену

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля – определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – индивидуальный или фронтальный устный опрос. В ходе проведения входного контроля обучающимся предлагается ответить на вопросы по материалу, изученному в процессе освоения ООП ВО.

Шкала оценивания устных ответов обучающихся

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– сопровождение ответа примерами (учитывается умение грамотно и с пользой применять фактический материал для подкрепления теоретического при устном ответе);

– рациональность использования времени, отведенного на ответ (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценку «зачтено» получает обучающийся, если он при собеседовании обнаруживает знание и понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе и самостоятельно составленные; при ответе на вопросы излагает материал последовательно и правильно, полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; рационально использует время, отведенное на ответ.

Оценку «не зачтено» получает обучающийся, который не рационально использует время, отведенное на ответ; обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «не зачтено» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые требуют проведения дополнительных индивидуальных консультаций.

Вопросы для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); наблюдение за работой на практическом занятии; реферат; тестовые задания.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

12.2.2 Рекомендации по оцениванию реферата

Написание реферата предполагает глубокое изучение обозначенной проблемы.

Критерии оценки реферата

Наименование параметра оценки	Оценка
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	отлично
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	хорошо
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	удовлетворительно
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	неудовлетворительно

12.2.3 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины. Обучающийся выбирает один ответ из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

12.2.4 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	1,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: экзамен.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: вопросы к экзамену; задачи к экзамену.

13.2 Оценивание обучающегося на экзамене

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, обладает приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, обладает необходимыми

Оценка	Требования к знаниям
	умениями и приемами их выполнения.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02665-8. – URL: https://urait.ru/bcode/560093 (дата обращения: 25.05.2025);

2 Риторика : учебник для вузов / под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. – URL: https://urait.ru/bcode/559759 (дата обращения: 25.05.2025);

3 Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18290-3. – URL: https://urait.ru/bcode/560742 (дата обращения: 25.05.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис;
– Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:
- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Составитель(и):

доцент Попова Ольга Александровна (кафедра филологии).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.
Согласована:

Учитель русского языка и литературы  О.Б. Афанасенко
МБНОУ «Гимназия 44», к.п.н.

Приложение

Задания для входного контроля знаний обучающихся

1 Дайте определение коммуникации.

2 Назовите компоненты речевой ситуации.

3 Что такое «рефлексивное» и «нерефлексивное» слушание?

4 Как соотносятся понятия «язык» и «речь»?

5 В чем отличие литературного языка от диалектов, жаргонов, просторечия?

6 Дайте определение литературно-языковой нормы.

7 Назовите коммуникативные качества речи. Приведите примеры нарушения коммуникативных качеств речи.

8 Дайте определение функционального стиля речи.

9 Какие языковые средства недопустимы и неуместны в официально-деловом стиле?

10 Охарактеризуйте особенности официально-делового стиля речи.

11 Дайте определение делового общения.

12 Назовите условия реализации и особенности делового общения.

13 Что представляет собой деловой кодекс?

14 Назовите формы делового общения, их цель и особенности реализации.

15 Что называется стратегией коммуникативного взаимодействия?

16 Что называется тактикой коммуникативного взаимодействия?

17 Назовите принципы организации деловой беседы.

18 В чем заключаются условия успешности проведения переговоров?

19 Каковы особенности публичных выступлений?

20 Назовите приемы привлечения внимания, которые могут быть использованы в публичной речи.

21 Что представляет собой документ как основной жанр делового общения?

22 Назовите общие правила оформления документов.

23 Дайте характеристику резюме. Каковы правила его написания?

24 Дайте характеристику докладной и служебной записок.

25 Какие разновидности деловых писем вам известны?

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

Раздел 1. Риторика как наука и учебная дисциплина. Основные понятия риторики.

1 Устный опрос

1 Перечень вопросов для устного опроса:

2 В чем заключается специфика педагогического общения?

3 Назовите субъектов педагогического общения.

4 Докажите, что общение учителя и ученика строится на основе субъект-субъектных отношений.

5 Назовите стили педагогического общения. Охарактеризуйте один из них (на выбор).

6 Дайте определение учебно-педагогической ситуации.

7 Докажите, что педагог в профессиональном общении с ребенком является коммуникативным лидером.

8 Приведите примеры стратегий и тактик коммуникативного лидерства.

9 Что, на ваш взгляд, является основным в профессиональной этике педагога?

10 Докажите, что профессия педагога является профессией повышенной речевой активности и ответственности.

11 Охарактеризуйте особенности профессионального говорения педагога.

12 Приведите примеры приемов профессионального слушания педагога.

13 Охарактеризуйте особенности коммуникации детей младшего школьного возраста со сверстниками и со взрослыми.

14 Какими качествами должен обладать голос учителя?

15 Какова роль жестов в процессе устного общения учителя с учениками? Какие функции выполняют жесты?

16 Дайте определение коммуникативного лидерства.

17 Каковы основные качества коммуникативного лидера?

18 Каких ошибок необходимо избегать коммуникативному лидеру?

19 Что представляют собой коммуникативно-речевые стратегии? Тактики?

20 Что делает учителя коммуникативным лидером?

21 Каким образом учитель может налаживать контакт с классом в начале урока?

22 Перечислите речевые приемы, с помощью которых учитель способен удержать внимание класса.

23 Какие приемы использует учитель, чтобы яснее донести информацию до аудитории?

24 Какие приемы использует учитель как коммуникативный лидер, чтобы ученикам было легче следить за развитием его речи?

25 С помощью каких вербальных и невербальных приемов учитель выражает оценку деятельности учеников на уроке?

26 Каким должно быть обобщающее слово учителя?

27 Какие кооперативные стратегии вам известны?

29 Охарактеризуйте молчание как прием в речи учителя.

30 В чем отличие «тривиальных» и «нетривиальных» способов осуществления стратегий и тактик в речи коммуникативного лидера?

31 Каковы личностные показатели и профессионально важные качества педагога, которые являются наиболее значимыми для педагогической коммуникации?

32 Какие умения профессионально-педагогического общения являются базовыми?

33 Что представляет собой «демонстрация расположенности» как прием в речи педагога?

34 Охарактеризуйте «трудного» партнера по общению.

35 Как общаться с «трудным» партнером?

36 Назовите рекомендации по слушанию для коммуникативного лидера.

37 Каковы причины плохого слушания в общении?

38 Перечислите основные признаки лидера.

2 Подготовка реферата

Рефераты подготавливаются в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, с целью определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы.

Примерные темы рефератов:

1 Понятие риторики. Риторика общая и частная
2 Роды и виды красноречия.
3 Этапы разработки публичной речи.
4 Барьеры и ошибки в коммуникации: их причины и пути преодоления.
5 Основные составляющие социальной коммуникации.
6 Основные методологические направления в коммуникации: бихевиоризм, функциональный подход, структурализм и др.
7 Убеждение и внушение как способы коммуникативного воздействия на аудиторию.
8 Природа невербальной коммуникации.
9 Понятие дискурса в теории коммуникации.
10 Мифологическая и художественная коммуникации.
11 Языковая личность.
12 Сущность и функции межличностной коммуникации.
13 Способы воздействия в межличностной коммуникации.
14 Массовая коммуникация.
15 Лингвистический уровень коммуникации.
16 Коммуникативная личность.
17 Общение как обмен информацией. Интерактивная сторона общения.

18 Стандартизация в социальных коммуникациях.
19 Этикет и межличностное общение.
20 Личность и коммуникация.
21 Интернет как коммуникативная система.
22 Манипулятивные технологии в системах массовой коммуникации.

Объем реферата составляет 10 – 15 страниц машинописного текста формата А4, шрифт Times New Roman 14 пт, междустрочный интервал – полуторный.

Реферат загружается обучающимся в СУО «Moodle».

3 Выполнение практических работ

1 Приведите пример учителя-коммуникативного лидера из художественной литературы/кинематографа.

2 При каких условиях учитель является коммуникативным лидером в классе?

1 Проанализируйте различные определения лидерства, что их объединяет?

4 Охарактеризуйте себя как коммуниканта. В характеристике вам помогут следующие вопросы: общительный ли вы человек? Легко ли вступаете в контакт и поддерживаете общение? Сравните свое коммуникативное поведение в разных видах общения и с разными собеседниками. Когда вы чувствуете себя увереннее всего? Когда ваше общение наиболее эффективно? Как бы вы оценили свою речевую культуру, качество вашей речи? Как бы вы оценили свое невербальное поведение в процессе общения, владение голосом и пантомимикой? К какой речевой стратегии и тактике вы чаще обращаетесь для достижения коммуникативной цели? Какие приемы коммуникативного поведения считаете недопустимыми? Что в ходе коммуникации вызывает у вас затруднение? Есть ли у вас привычки, которые затрудняют общение и становятся коммуникативными помехами? Что вы можете отнести к своим коммуникативным удачам и достижениям?

5 Проверьте свои способности к речевой импровизации. Ниже представлены афоризмы. Создайте импровизированное выступление, использовав в качестве тезиса один из них. Соблюдайте структуру аргументативного текста. Старайтесь, чтобы ваша речь не была прерывистой и сбивчивой.

5.1 В судьбе нет случайностей; человек скорее создает нежели встречает свою судьбу (Л.Н. Толстой).

5.2 Давайте жить так, чтобы даже гробовщик оплакивал нашу кончину (М. Твен).

5.3 Человек не понимает, что каждый день у него есть все для исполнения мечты (Паоло Коэльо).

5.4 Ложный шаг не раз приводил к открытию новых дорог (Лешек Кумор).

5.5 Настоящий друг — это тот, кто будет держать тебя за руку и чувствовать твое сердце (Г. Маркес).

5.6 Обижаться и негодовать, это все равно, что выпить яд в надежде, что он убьет твоих врагов (Нельсон Мандела).

5.7 Сначала поймите, что ваш мир — лишь отражение вас самих, и перестаньте искать недостатки в отражении (Нисаргадатта Махарадж).

5.8 Ученикам, чтобы преуспеть, надо догонять тех, кто впереди, и не ждать тех, кто позади (Аристотель).

5.9 Если Вы хотите вырастить хороших детей, тратьте на них в два раза меньше денег и в два раза больше времени (Эстер Селдсон).

6 Прочитайте отрывок из Повести Е. Велтистова «Электроник - мальчик из чемодана». Обратите внимание на то, как организовано общение учителя и учащихся. Понаблюдайте за тем, как учитель слушает ответ ученика. Какими приемами нерефлексивного слушания пользуется учитель?

Таратар Таратарыч - так ребята прозвали своего учителя - никогда не спешил ставить двойку. Когда ученик мямлил и путался у доски, Таратар смотрел на него чуть насмешливо, поблескивая выпуклыми стеклами очков и шевеля густыми, как щетка, усами. Потом он вызывал желающих объяснить ошибку и говорил классу: «Если кто-то не знает данную тему, пусть поднимет руку и скажет, а не отнимает у всего времени. Мне совершенно безразлично, покупал этот ученик коньки, или был в гостях, или просто забыл выучить, - двойку я ему не поставлю. Но должок за ним останется, и я когда-нибудь напомню...» И Таратар не забывал спросить путаника второй раз.

Пока Гусев рисовал на доске чертеж теоремы Пифагора, Таратар, чуть сгорбившись, заложив руки за спину, ходил вдоль рядов и заглядывал в тетради.

- Ну-с, - сказал он Гусеву, - ты закончил?

Макар кивнул.

- Все бы так, как он, начертили? - спросил Таратар у класса.

- Нет, - откликнулся Профессор.

- Пожалуйста, Корольков, подскажи.

- Надо еще провести диагональ в прямоугольнике.

- Правильно. Теперь, Гусев, доказывай.

Макар с грехом пополам, при поддержке Профессора, доказал теорему. Тяжело вздохнув, он сел на место. Профессор помог ему стряхнуть с куртки крошки мела.

Учитель опять обратился к классу:

- Это доказательство приведено в учебнике. Знает ли кто-нибудь другие?

Прежде чем Профессор успел поднять руку, Электроник встал:

- Я.

Таратар был чуть удивлен: Сыроежкин никогда не проявляет особой активности, а тут даже встал.

- Прошу, Сыроежкин, - сказал учитель. - Я могу привести двадцать пять доказательств, - хрипло произнес Электроник.

Гул удивления пролетел над партами. Усы Таратара дернулись вверх.

- Ну-ка, ну-ка... - сказал он <...>

Мел в руке Электроника быстро забегал по доске, и вот уже готов треугольник, окруженный квадратами.

- Простейшее доказательство теоремы есть у древнегреческого математика Евклида, - говорит скрипуче Электроник и затем за считанные секунды обрушивает на слушателей сравнение геометрических фигур. - Ученые считают, - продолжает бойко Электроник, - что это доказательство теоремы Евклид придумал сам. Как известно, о Пифагоре Самосском мы почти ничего не знаем. Кроме того, что он жил в шестом веке до нашей эры, сформулировал свою теорему и был главой первой в мире математической школы. Евклид более двух тысяч лет тому назад собрал все известные ему аксиомы. Можно сказать, что он основал геометрию. Евклидова геометрия просуществовала без изменений до девятнадцатого века, пока русский ученый Лобачевский не построил новую систему.

- Правильно, - подтвердил Таратар. - Продолжай, Сережа.

Класс удивленно замер. Даже на последней парте, где сидят любители всевозможных развлечений, перестали играть в «морской бой». А Электроник уже начертил три новые фигуры. Он рассказывает о том, как формулировали знаменитую теорему древние греки, индийцы, китайцы, арабы.

Таратар успел только вставить:

- В древности, ребята, теорему Пифагора знали лишь отдельные ученые, посвященные в таинства математики, теперь ее учат все.

Мел Электроника рисует и рисует. Громоздятся квадраты и треугольники, вырастают квадраты из треугольников, делятся квадраты на треугольники. Сыплются слова: «Метод сложения... Метод разложения... Метод вычитания...» Доска покрылась ровными многоугольниками, все видят чертеж паркета и удивлены тем, что это тоже доказательство теоремы Пифагора. <...> Таратар кивает головой, улыбается.

- Садись, Сережа, - говорит Таратар. - Я с удовольствием ставлю тебе «пять». <...> Он повернулся к классу:

- Гусев, успокойся, пожалуйста... У меня есть такое предложение ко всем. Со следующего урока за столом на кафедре будет сидеть ассистент. Его задача - объяснять классу наиболее трудные вопросы домашнего задания. Естественно, ассистент должен готовиться лучше всех. Дежурить будете по очереди. Согласны?

- Согласны, - отвечает класс.

- Тогда на ближайшую неделю ассистентом назначается Сыроежкин... И вот что я еще хотел сказать. Главное в математике - это не формулы, не вычисления, а движение мысли, новые идеи. Я говорил уже об этом, но сегодня ваш товарищ еще раз блестяще подтвердил истину. Ваша учеба похожа на путешествие. Каждый день перед вами вырастают новые горы. Взойдете на одну, а там уже другая. И чем больше преодолеете вы вершин, тем сильнее будете чувствовать себя...

7 Прочитайте отрывок из повести Н. Гарина «Гимназисты». Как вы думаете, о каких коммуникативных качествах речи учителя можно судить по этому описанию? Аргументируйте свой ответ.

Леонид Николаевич очень любил свой предмет. Любя, он заставлял и соприкасавшихся с ним любить то, что любил сам. В тот урок, когда он, сделав перекличку, скромно подымался и, закладывая прядь волос за ухо, говорили, спускаясь с своего возвышения: «Я сегодня буду рассказывать», – класс превращался в слух и готов был слушать его все пять уроков подряд. И не только слушали, но и аккуратно записывали все его выводы и обобщения. Манера говорить у Леонида Николаевича была какая-то особенная, захватывавшая. То, расхаживая по классу, увлеченный, он группировал факты, для большей наглядности точно хватая рукой их в кулак своей другой руки, то переходил к выводам и точно вынимал их из зажатого кулака взамен тех фактов, которые положил туда. И всегда получался ясный и логичный вывод, строго обоснованный.

Раздел 2. Виды речевой деятельности.

1 Устный опрос

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Охарактеризуйте письмо как вид речевой деятельности.

2 В какой форме речи преимущественно реализуется письмо?

3 Какова структура письма как вида речевой деятельности?

4 Охарактеризуйте этап письма: предварительная ориентировка.

5 Охарактеризуйте этап письма: планирование деятельности.

6 Охарактеризуйте этап письма: осуществление деятельности (собственно процесс письма).

7 Охарактеризуйте этап письма: контроль осуществления деятельности.

8 Каким образом пишущий передает свои мысли и эмоции при письме (кроме слов)?

9 Приведите примеры жанров письменной речи.

10 Каково соотношение понятий «свертывание» и «кодирование» информации?

11 Какие способы кодирования информации вам известны?

12 Каким образом можно использовать знание иностранных языков при графическом кодировании информации?

13 Охарактеризуйте чтение как вид речевой деятельности.

14 Какова структура чтения как вида речевой деятельности?

15 Каковы особенности просмотрового/изучающего чтения?

16 Каковы особенности критического/некритического чтения?

17 Каковы особенности осмысленного/эмоционального чтения?

18 Каковы особенности чтения вслух/про себя?

19 Каковы особенности беглого/замедленного чтения?

20 Охарактеризуйте этап чтения: предварительная ориентировка.

21 Охарактеризуйте этап чтения: планирование деятельности.

22 Охарактеризуйте этап чтения: осуществление деятельности (собственно процесс письма).

23 Охарактеризуйте этап чтения: контроль осуществления деятельности.

24 Охарактеризуйте признаки зрелого («хорошего») чтения.

25 Какие приемы профессионального чтения вам известны?

2 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень вопросов для тестирования:

1 Документ, фиксирующий ход обсуждения вопроса и принятие решения на собраниях, совещаниях, конференциях – это:

а) протокол;
б) приказ;
в) классный журнал;
г) деловое письмо.

2 Синоним термина «вторичный текст»:

а) речевой жанр;
б) пересказ;
в) редактирование;

г) диалог.

3 Жанровой разновидностью монологической речи не учителя является:

а) объяснительная речь;

б) лекция;

в) обобщающая речь;

г) опрос.

4 Классификация высказываний по подготовленности предусматривает разделение текстов на:

а) подготовленные, неподготовленные и частично подготовленные

б) подготовленные и спонтанные,

в) подготовленные и шаблонные,

г) готовые и неготовые.

5 Один из видов публичной речи, с которой обращаются наставники к своим воспитанникам (например, отправляя в дальнюю дорогу, провожая выпускников школы и т.п.), - это:

а) напутственная речь,

б) поздравительная речь,

в) застольная речь,

г) обвинительная речь.

6 Форма организации публичного спора:

а) диалог,

б) дискуссия,

в) беседа,

г) ссора.

7 Разновидность (тип) речи, при которой происходит обмен взаимообусловленными высказываниями-репликами, называется:

а) диалог,

б) дискуссия,

в) вторичный текст,

г) аргументативный текст.

8 Документ, адресованный руководителю вышестоящей организации и содержащий обстоятельное изложение какого-либо вопроса с выводами и предложениями, называется:

а) заявление,

б) доклад,

в) докладная записка,

г) отчет.

9 Вид речи, представляющий собой устное или письменное высказывание одного человека, значительное по продолжительности

(объему), – это:

а) монолог,

б) диалог,
в) полилог,
г) текст.

10 Компонентом инструктирующего слова (установки на выполнение задания) не является:

а) формулировка цели работы,
б) разъяснение задания,
в) объяснение учебного материала,
г) определение формы контроля.

11 Императивным речевым жанром является:

а) просьба;
б) сообщающее слово;
в) дискуссионная речь;
г) благодарность.

12 Обязательным компонентом опроса является:

а) оценка ответа ученика;
б) благодарность;
в) объяснение учебного материала;
г) критика ученика.

13 Какой из приведенных жанров является этикетным?

а) приветствие,
б) научный доклад,
в) рецензия,
г) сказка.

14 Сильным аргументом в полемике является:

а) ссылка на общественное мнение;
б) ссылка на мнение экспертов;
в) обращение к эмоциям слушателей;
г) ссылка на статистические данные.

15 Какой из указанных жанров является вторичным?

а) рецензия;
б) протокол;
в) похвала;
г) инструктирующее слово.

16 В каком из выступлений факты играют важнейшую роль?

а) Как научить учиться?
б) Серебряный век русской поэзии.
в) Что случилось с динозавром?
г) Мое педагогическое кредо.

17 Какая из предложенных тем может быть использована в информационной речи?

а) Особенности дистанционного обучения.
б) Зачем нужно изучать риторику?
в) Записывайтесь в волонтеры!

г) Я люблю Кузбасс.

18 Какой части высказывания характерны следующие способы изложения материала: параллельный способ организации материала, хронологический способ организации материала, логический способ организации материала?

а) заключение;

б) основная часть;

в) вступление;

г) все вышеперечисленные.

19 Педагогический диалог, в котором учитель обращается к личному опыту учеников, спрашивает об их личных впечатлениях, называется:

а) индивидуальный опрос,

б) фронтальный опрос;

в) дебаты;

г) беседа.

20 В какой части выступления чаще используются «зацепляющие крючки»?

а) заключение;

б) основная часть;

в) вступление;

г) ни в одной из указанных.

3 Выполнение практических работ

1 Ниже представлено описание учебно-коммуникативных ситуаций, в которых вам как педагогу нужно создать установку на слушание или чтение. При создании установочного слова помните о том, что необходимости учитывать все компоненты речевой ситуации. Подготовьте высказывание.

1.1 Вы - воспитатель старшей группы детского сада. Одна девочка принесла с собой книгу с любимой сказкой «Спящая царевна» и просит ее прочитать. Организуйте в группе совместное чтение сказки (воспитатель читает, дети слушают). Создайте установку на слушание.

1.2 Вы - воспитатель старшей группы детского сада, проводите занятие «Окружающий мир», рассказываете детям о правилах дорожного движения. Но дети слушают невнимательно, разговаривают, вертятся, отвлекаются. Создайте высказывание, чтобы привлечь их внимание и дать правильную установку на слушание.

1.3 Вы - учитель начальных классов. Проводите для своих учеников экскурсию по Бульвару Героев, рассказываете о событиях Великой Отечественной войны. Но ученики под впечатлением от

прогулки отвлекаются и балуются. Создайте высказывание, чтобы привлечь их внимание и дать правильную установку на слушание.

1.4 Вы - учитель начальных классов. Один мальчик подготовил интересное сообщение о домашних кошках. Но у этого ученика есть нарушение речи (ротацизм), из-за которого он стесняется выступать перед классом. Создайте установку, которая подготовит класс к правильному восприятию выступления одноклассника.

2 Проанализируйте текст с точки зрения видов речевой деятельности, компонентов речевой ситуации. Какие структурные части можно выделить в диалоге? Оцените диалог с точки зрения его эффективности.

2.1

УЧИТЕЛЬ. Ребята, мы с вами уже знаем, что такое слог, знаем, что слоги бывают ударные и безударные. И прежде чем приступить к новой теме, ответим на несколько вопросов. Итак, слог и ударение. Скажите, ребята, как определить, сколько слогов в слове? Думаем все… вопрос непростой…

УЧЕНИК 1. В слове столько слогов, сколько в нем гласных звуков. Например: класс. Здесь…

УЧИТЕЛЬ. В этом слове…

УЧЕНИК 1. В этом слове один гласный звук «а», поэтому один слог.

УЧИТЕЛЬ. Молодец. Слушаем следующий вопрос. Какой слог называется ударным?

УЧЕНИК 2. Слог… если ударение… (ответить не может).

УЧИТЕЛЬ. Садись. Кто сможет ответить на этот вопрос?

УЧЕНИК 3. Если на слог падает ударение, то он ударный.

УЧИТЕЛЬ. Не торопись. Приведи пример и объясни.

УЧЕНИК 3. Например… например: школа. В слове два слога. Ударение падает на первый слог, он ударный.

УЧИТЕЛЬ. Хорошо. Какой слог, ребята, называется безударным? Отвечает Д.

УЧЕНИК 4. Слог, на который ударение не падает, называется безударным. Например: страна. Два слога. Ударение падает на второй слог, значит, первый – безударный.

УЧИТЕЛЬ. Верно. Итак, мы повторили тему «Слог и ударение». Вспомнили, чем отличаются ударные слоги от безударных. Вашими ответами, ребята я очень довольна. И объясню почему. Вы не только постарались привести примеры, но вы и объяснили их. Молодцы.

2.2

УЧИТЕЛЬ. Какие окончания имеет существительное в родительном падеже с предлогом «у»?

УЧЕНИК 1. …

УЧИТЕЛЬ. Какие окончания имеет? А?

УЧЕНИК 1. …

УЧИТЕЛЬ. Например, в мужском роде какие имеет окончания?

УЧЕНИК 1. …

УЧИТЕЛЬ. Например… У моего брата есть что?

УЧЕНИК 1. Фуражка…

УЧИТЕЛЬ. Есть мяч, да? Какого рода это существительное?

УЧЕНИК 1. Мужского рода.

УЧИТЕЛЬ. Мужского рода… Значит, какое имеет окончание?

УЧЕНИК (вместе с учителем). А… я.

УЧИТЕЛЬ. Садись. А женский род имеет какие окончания?

УЧЕНИК 2. Женские род в родительном падеже имеет окончания –ы, -и.

УЧИТЕЛЬ. Приведи пример.

УЧЕНИК 2. У тети есть маленький… маленький…

УЧИТЕЛЬ. Щенок.

УЧЕНИК 2. Щенок. Здесь… здесь… с предлогом существительное «у тети»… здесь…

УЧИТЕЛЬ. Окончание…

УЧЕНИК 2. Окончание –и.

УЧИТЕЛЬ. Потому что…

УЧЕНИК 2. «Тетя» женского рода… имеет окончание –и.

УЧИТЕЛЬ. А средний род имеет какие окончания? Например, у окна… у крыльца…

УЧЕНИК 3. Родительный падеж в среднем роде… существительное в родительном падеже имеет окончания…

УЧИТЕЛЬ. –а, -я.

УЧЕНИК 3. –а, -я.

УЧИТЕЛЬ. У окна…

УЧЕНИК 3. У окна…

УЧИТЕЛЬ. Садись.

3 Прочитайте пословицы и поговорки разных народов о голосе. Какие характеристики голоса отражены в данных текстах?

Голос словно из бочки. Всяк своим голосом скажется. Без голосу не крикнешь. Иерихонская труба. Первое голос – второе – мелодия. Мудрый человек даже голос подает, как руку.

4 Какие мысли и стереотипы о говорящем человеке отражены в народных пословицах и поговорках?

С умным разговориться, что меду напиться. Женщина без разговора, что двор без забора. Идеи рождаются в диалоге и в нем же и умирают. Красно поле пшеном, а беседа умом. В чужой беседе всяк ума купит. Беседливый всегда с людьми.

5 Некоторые исследователи считают, что слушание несправедливо считают «пассивным» видом речевой деятельности. Как вы думаете, почему?

6 Приведите примеры рефлексивного, нерефлексивного, эмпатического слушания из художественной литературы. По каким признакам вы определили разновидности слушания?

Раздел 3. Текст как коммуникативный феномен. Современная теория текста и речевых жанров.

1 Устный опрос

1 Перечень вопросов для устного опроса:
2 Дайте определение речевого жанра.
3 Что включает в себя модель речевого жанра (по Т. Шмелевой)?
4 Назовите информативные жанры речи педагога.
5 Дайте характеристику объяснительного слова учителя как речевого жанра.
6 Дайте характеристику фронтального опроса как речевого жанра.
7 Приведите примеры профессиональных ситуаций публичных выступлений педагога.
8 Дайте характеристику научного доклада как речевого жанра.
9 Приведите приемы активизации внимания слушателей в процессе
10 публичного выступления.
11 Дайте определение полемики.
12 Какую роль играет аргументация в профессиональной речи педагога?
13 Укажите, какие есть виды аргументов. Приведите примеры.
14 Приведите примеры оценочных жанров речи учителя.
15 Дайте определение императивных жанров.
16 Охарактеризуйте напутственное слово как жанр профессиональной речи педагога.
17 Охарактеризуйте оценочные жанры, каковы их разновидности?
Охарактеризуйте императивные жанры, каковы их разновидности?
18 Какие виды возражений вам известны?
19 Как правильно предъявлять критику окружающим?
20 Каковы особенности речи-обращения?
21 Перечислите правила создания и использования императивной речи.
22 Перечислите правила создания и использования оценочной речи.
23 Приведите примеры возражений из текстов художественной литературы, выделите жанровые признаки возражений.
24 Что понимается под текстом?
25 Каково ведущее свойство заголовка текста?

26 Какие виды и средства связи предложений в тексте вам известны?

27 Что понимается под «сильными позициями» текста?

28 Какие структурные элементы текста вы можете назвать?

29 Какие ведущие родовые модели текста вам известны?

30 Что такое поликодовый/креолизованный текст?

3 Выполнение практических работ

1 Прочтите текст, выделите в нем жанровые параметры. Назовите жанр.

Ген. директору ОАО «Ленарготранс» Иванову В.П.

Ваше акционерное общество приобрело на аукционе обанкротившееся предприятие. Для его развития вам необходимо наладить деловое сотрудничество с предприятиями, которые могут вас снабжать новейшим оборудованием, сырьем и которым вы можете продавать свою продукцию. Вступите с ними в переписку, используя для этого всю серию контрактных документов, начиная с запроса и заканчивая рекламацией. Профиль вашего предприятия может быть любой, предложенный вами, например: книгоиздание, добыча угля или газа, производство сельскохозяйственных машин или удобрений, туризм.

Ген. директор АОЗТ «Анпис» Солдатов Т.В.

2 Используя текст из задачи 1, составьте деловое предложение в рамках устной деловой беседы. Какие жанровые параметры вы изменили? Почему?

3 Представьте, что вы на общественных началах организуете субботник по уборке территории. Подготовьте публичное выступление, цель которого - привлечь однокурсников к участию в акции. Произнесите речь перед группой. Чье выступление показалось вам наиболее удачным и почему?

4 Ежегодно в МГУ проводится шуточная «псевдонаучная конференция». Представьте, что у вас появилась возможность выступить на этой конференции. Какую тему для выступления вы выберете? Как построите аргументацию? Составьте вступление к своему шуточному научному докладу.

5 Напишите отзыв на любой фильм, просмотренный вами недавно. Выделите в своем тексте структурные компоненты и речевые приемы, свойственные жанру отзыва.

6 Сформулируйте просьбу к своему другу помочь вам подготовиться к экзамену по риторике: прямую; косвенную. С помощью каких речевых средств вы создали оба варианта просьбы?

Вопросы к экзамену для промежуточной аттестации

1 Определение риторики как науки и социально-коммуникативной практики.

2 Ораторика, гомилетика, прагматика как разделы риторики. Античный канон

3 Соотношение понятий общение и коммуникация. Виды общения.

4 Понятие речевой ситуации Виды коммуникативных ситуаций.

5 Основы организации профессионального общения.

6 Понятие коммуникативного лидерства. Понятие коммуникативного лидерства. Стратегии и тактики коммуникативного лидерства.

7 Функции коммуникативного лидера. Этика и культура речевого поведения.

8 Выражение субъект-субъектных отношений в профессиональном общении. Приемы и максимы риторики уважения.

9 Понятие речевой деятельности. Определение говорения как интеллектуально-речевого процесса.

10 Невербальные средства общения.

11 Голос как коммуникативный феномен и основное средство выразительности говорения.

12 Слушание как интеллектуально-речевой процесс. Виды слушания.

13 Особенности профессионального слушания. Приемы профессионального слушания.

14 Особенности письменной речевой деятельности, ее виды. Приемы профессионального чтения.

15 Место текста в речевой ситуации. Проблемы порождения и восприятия /понимания текста (общая характеристика).

16 Основные (категориальные) признаки текста. Виды и средства связи предложений в тексте.

17 Понятие о «сильных позициях» текста. Ведущие родовые модели текста: общее представление. Поликодовый/креолизованный текст (общая характеристика явления).

18 Модель речевого жанра. Соотношение понятий «текст», «тип речи», «тип текста», «речевой жанр».

19 Жанровые признаки текста. Современная типология текстов и речевых жанров. Профессионально значимые жанры речи.

20 Специфика публичной речи. Структура публичной речи.

21 Приемы взаимодействия с публикой в процессе речи. Профессиональные ситуации публичных выступлений.

22 Информативные жанры речи.

23 Понятие полемических жанров. Правила аргументации. Структура аргументативной речи.

24 Аргументация в профессиональной речи.

25 Понятие оценочных и императивных жанров, их виды. Правила их создания и использования.

26 Оценочные и императивные жанры профессиональной речи.

7 Задачи к экзамену для промежуточной аттестации

1 Представьте ситуацию: студент потерял зачетную книжку. И теперь ему нужно сообщить об этом: а) другу или подруге, б) родителям, в) декану факультета. Какой будет коммуникативная задача студента в каждой из этих речевых ситуаций? Как характер адресата и коммуникативная задача повлияют на коммуникативное поведение говорящего? Разыграйте в парах эти речевые ситуации. Оцените, насколько уместным и эффективным было речевое поведение коммуникантов.

2 Прочитайте описание педагогической ситуации. Как следует поступить педагогу, чтобы решить возникшую проблему? Предложите три варианта решения ситуации. По одному из вариантов создайте развернутое устное высказывание.

Вы занимаетесь с учеником младших классов. У мальчика задержка психического развития. Вначале он с удовольствием выполняет все задания, которые вы предлагаете, но если задание оказывается для него сложным и не получается с первого раза, он теряет интерес, ведет себя пассивно, просто ждет окончания занятия. Как мотивировать ребенка на упорную работу?

3 Прочитайте описание педагогической ситуации. Как следует поступить педагогу, чтобы решить возникшую проблему? Предложите три варианта решения ситуации. По одному из вариантов создайте развернутое устное высказывание.

В классе (начальная школа), где вы являетесь классным руководителем, дети смеются и дразнят мальчика, который заикается. Как объяснить классу, что такое поведение недопустимо?

4 Прочитайте описание педагогической ситуации. Как следует поступить педагогу, чтобы решить возникшую проблему? Предложите три варианта решения ситуации. По одному из вариантов создайте развернутое устное высказывание.

Вы работаете воспитателем детского сада. Одна девочка (средняя группа) недавно перешла к вам из другого сада и до сих пор не привыкла к новым условиям. Каждое утро, когда родители приводят ее в садик, она плачет и просится домой. Как изменить эмоциональное состояние ребенка?

5 Вы работаете учителем в школе. Под вашим руководством ученик 5 класса подготовил доклад для городской научной конференции. При подготовке выступления оказывается, что у ребенка есть сложности

в плане использования голоса. Какие рекомендации вы ему дадите, если ребенок: 1) говорит слишком тихо и невыразительно, 2) заикается, 3) говорит слишком быстро и невнятно

6 Прочитайте текст. Развернуто и аргументированно ответьте на следующие вопросы:

1. Оцените речевое поведение каждого участника диалога. Насколько оно является уместным, эффективным, гармонизирующим? Докажите цитатами из текста. 2. Охарактеризуйте невербальные средства общения, используемые участниками диалога. Насколько они уместны в данной речевой ситуации? 3. Если бы вы были на месте учителя, как бы вы завершили диалог? Предложите свой вариант, учитывая особенности педагогического общения.

Спокойно прошел урок английского. Вера Сергеевна на этот раз Яковлева не вызывала, да и вообще на ее уроках обычно царила благожелательная атмосфера. Учительница была хоть и молодая, но любила свой предмет и стремилась заинтересовать английским ребят, потому и вела урок так, что хотелось слушать, отвечать на вопросы и даже писать диктанты.

1 На сегодня все! – объявила Вера Сергеевна. – Запишем домашнее задание.

Мишка в этот миг еще не перевел до конца текст. В другом настроении он бы просто захлопнул учебник и спокойно записал в тетради задание, но не сегодня. «Как все любят приказывать и учить!» – возмутился он в душе.

2 Вера Сергеевна, вопрос можно? – спросил Миша.

3 Сначала запишем задание, а потом задашь свой вопрос, - ответила Вера Сергеевна, даже не взглянув на Мишку.

4 Я все-таки спрошу, - сказал он. – Есть ли в английском языке аналог русской поговорки: «Умный любит учиться, а дурак – учить».

В классе раздались смешки, ребята переглядывались, пряча улыбки. Только Полина Старостина посмотрела на Мишу сурово. Он в ответ скорчил ей рожицу, и она обиженно отвернулась. Вера Сергеевна восприняла вопрос с достоинством.

5 Я прокомментирую это после урока, - терпеливо ответила она и снова заглянула в свою тетрадь, по которой намеревалась продиктовать задание.

6 Нет, Вера Сергеевна, - снова сбил ее с мысли Миша. – После урока – перемена. А это мое личное время. На этот раз учительница демонстративно проигнорировала его реплику:

7 Пожалуйста, текст, который мы сегодня читали, еще раз прочтите дома… И кроме того…

Яковлев нетерпеливо перебил: - Я просто учиться люблю, Вера Сергеевна. А вы учить! Не зря же вы в пединститут пошли!

7 Прочитайте текст. Развернуто и аргументированно ответьте на следующие вопросы: 1. Охарактеризуйте данную речевую ситуацию с

точки зрения видов общения. Определите прямую и косвенную интенцию каждого коммуниканта. 2. Оцените речевое поведение каждого участника диалога. Насколько оно является уместным, эффективным, гармонизирующим? Докажите цитатами из текста. 3. Представьте, что подобная проблема возникла на вашем уроке: ученик приходит на занятия в неподобающей ситуации одежде или выбирает неуместный стиль внешнего вида. Какую речевую стратегию вы выберете, чтобы убедить ученика (а также остальных школьников) выбирать для школы более уместный стиль одежды? Создайте соответствующее высказывание. Охарактеризуйте свое невербальное поведение в процессе речи.

Если у человека такое состояние, его лучше не трогать. Но Инна Матвеевна про Джоннино состояние не знала. Она знала только, что прическа ученика Воробьева – это нарушение школьных правил. И раз он не хочет стричься, значит, ведет себя вызывающе. Он не подчиняется и подрывает авторитет учительницы. Поэтому прямо с порога она громко сказала:

8 Воробьев! Ты опять явился нестриженым чучелом!

Джонни молча снес оскорбление. Он думал о своем.

9 Я, по-моему, с тобой разговариваю, Воробьев!

10 Со мной, - согласился Джонни.

11 Тогда почему ты не отвечаешь?

12 А вы не спрашиваете. Вы просто сказали: «чучело».

13 Я спрашиваю, - сдержанно произнесла Инна Матвеевна. – Думаешь ты стричься?

14 Думаю.

15 Когда?

16 После каникул.

17 Меня не устраивает твое «после каникул»!

18 Но это мои волосы. Меня устраивает, - вежливо сказал Джонни.

Класс с веселым интересом слушал разговор. Класс сочувствовал Джонни. Инна Матвеевна это понимала. Авторитет падал, словно ртуть в градуснике, который из жаркой комнаты вынесли на мороз.

– Воробьев! – металлическим голосом произнесла Инна Матвеевна. – Если ты немедленно не отправишься стричься, я сама оттащу тебя в парикмахерскую за вихры и потребую постричь под машинку!

8 Прочитайте текст. Развернуто и аргументированно ответьте на следующие вопросы: 1. Можно ли данное общение назвать педагогическим? Почему? 2. С помощью каких приемов учитель управляет слушанием учеников? Докажите примерами из текста. 3. Какими качествами обладает речь учителя? Докажите. 4. Создайте высказывание в таком же жанре на тему «Времена года».

Сегодня мы познакомимся еще с одним свойством русских глаголов. И этого их удивительного свойства вы еще, ребята, не знаете. Эта особенность – виды глагола. Итак, тема урока – «Виды глагола». Записываем вместе: я на доске, вы – в тетрадях. Сразу скажу, что глаголы бывают двух видов. А вот, какие это виды, что они обозначают, мы сейчас узнаем… Послушайте (читается или пересказывается текст упр. 587 «Руки». Выделенные в тексте глаголы жну, кошу, сею, поливаю, пишу, рисую, черчу, сожну, накошу, посею, напишу, нарисую, начерчу интонационно подчеркиваются). Какие глаголы я выделила голосом? Запишем их парами. Как вы думаете, чем похожи эти глаголы? А в чем их отличие по назначению? Попробуем поставить к ним вопросы…

9 Прочитайте текст. Развернуто и аргументированно ответьте на следующие вопросы: 1) Оцените речевое поведение учителя. 2) Можно ли назвать данное общение педагогическим? Почему? 3) Какому педагогическому стилю общения соответствует речевое поведение учителя? Докажите. 4) Предложите свой вариант завершения диалога: как можно подбодрить в подобной ситуации школьника и придать ему веры в себя?

Как-то иду по коридору с группой гостей на свой открытый урок и вижу одиноко стоящего у окна и горько плачущего шестиклассника.

Проводив гостей в класс, вернулся к обиженному кем-то мальчишке:

- В чем дело?

- Дра… дразнят…

- Ну и что? И меня дразнили. Ты хоть раз бывал в зоопарке?

- Бы-бы-бывал…

- Не верится что-то. Он удивленно посмотрел на меня. Ну так вот, сходи еще раз. Когда обезьяну дразнят, она что делает? Верно, прыгает по клетке. А лев? Точно, лежит себе спокойно. Львом надо быть, а не обезьяной, понимаешь? Я поспешил на урок. Закрывая классную дверь, оглянулся: паренек благодарно улыбнулся мне вслед, он уже не плакал.