Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра филологии

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
педагогического образования
_____ И.В. Шимлина
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
(направленность (профиль): «Русский язык и дополнительное образование (журналистика)»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 5 лет

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1daa7a548d65aeb8d120ee36e7fcd7c0420cb397
Владелец: Директор ИПО Шимлина Инна Владимировна
Действителен: с 18 апреля 2024 г. по 12 июля 2025 г.
Дата и время: 28-05-2025 08:37:52 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– познакомить обучающихся со спецификой педагогической деятельности, содержанием и организаций образовательного процесса в образовательных учреждениях различного типа.

Задачами практики являются:

– Создание условий для осознания обучающимися значимости своей будущей профессии;
– Сформировать мотивацию к осуществлению педагогической деятельности в будущем;
– Ознакомить обучающихся с психолого-педагогическим сопровождением учебно-воспитательного процесса;
– Подготовить к взаимодействию с участниками образовательного процесса;
– Познакомить с основными документами, которыми регаметируется деятелньость школы, основами ведения отчетной документацией по предмету.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Культура речи и деловое общение.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Методика обучения русскому языку;
– Методика обучения в дополнительном образовании детей;
– Педагогика;
– Психология;
– Методология и методы психолого-педагогического исследования;
– Инклюзивное образование;

– Технология и организация воспитательных практик (классное руководство);
– Производственная педагогическая практика;
– Преддипломная практика;
– Научно-исследовательская работа;
– Производственная педагогическая практика (вожатская практика);
– Проектно-технологическая практика.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в В образовательных организациях общего образования и учреждениях дополнительного образования, с которыми заключены договоры о проведении практики обучающихся.

Объекты практики: Организация учебного процесса в образовательных организациях общего образования и учреждениях дополнительного образования.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными	ОПК-1.1 Понимает сущность законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере	– знать: законы и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образотвальных

	правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	образования в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	организаций, вопросы обучения и воспитания детей и молодежи. – уметь: анализировать законы и нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность образотвальных организаций, вопросы обучения и воспитания детей и молодежи.
	ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1 Понимает методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности	– знать: методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ. – уметь: анализировать основные и дополнительные образовательные программы с точки зрениях их содержания и соответствия основным методическим принципам.
		ОПК-2.2 Анализирует требования федеральных государственных образовательных стандартов для разработки основных и дополнительных образовательных программ	– знать: требования федерального государственного образовательного стандарта в области основного общего, среднего общего и дополнительного образования. – уметь: анализировать образовательную деятельность с точки зрения соответствия ФГОС.
	ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное	ОПК-4.1 Понимает основополагающие принципы духовно-нравственного	– знать: принципы духовно-нравственного воспитания

	воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	обучающихся на основе базовых национальных ценностей. – уметь: определять формы, методы и приемы воспитательной деятельности.
	ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Понимает психологические принципы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности семейных отношений; закономерности формирования и развития детско-взрослых, детских и подростковых сообществ	– знать: принципы взаимодействия участников образовательных отношений. – уметь: анализировать социальную и педагогическую деятельность образовательной организации с точки зрения реализации принципов взаимодействия участников образовательных отношений.
	ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в сфере образования	– знать: требования, предъявляемые к сайту образовательной организации и иным медиаресурсам, используемым образовательной организацией. – уметь: анализировать информационные технологии, используемые в сфере образования, сайт образовательной организации и иные медиаресурсы, используемые образовательной организацией .

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения	– знать: особенности организации образовательного процесса, специфику современного урока, содержание деятельности педагога. – уметь: анализировать особенности организации образовательного процесса, организацию и реализацию урока.
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагает варианты решения задачи на основе системного подхода	– знать: различные подходы к оценке и организации педагогической деятельности. – уметь: отбирать информацию, необходимую для решения педагогических задач.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		***ИТОГО***	***2 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*

зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*	***40***	*40*
в форме практической подготовки	***40***	*40*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*	***2***	*2*
в форме практической подготовки	***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***66***	*66*
в форме практической подготовки	***66***	*66*
Контроль, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Знакомство с сайтом образовательного учреждения (Знакомство с образовательным учреждением, с программой практики, решение организационно-методических вопросов. Изучение официального сайта образовательного учреждения. Знакомство с нормативно-правовыми документами ОУ. Знакомство со структурными подразделениями школы, определение их функционала. Знакомство с техникой безопасности ОУ. Заполнение раздела 1);

Раздел 2 Анализ социальной работы учреждения (Анализ работы образовательного учреждения. Анализ социальных партнеров школы. Знакомство с социальным педагогом школы, определение его функционала, содержания и форм работы. Анализ форм и содержания взаимодействия ОУ с родителями и законными представителями обучающихся. Заполнение 2 раздела);

Раздел 3 Анализ воспитательной работы учреждения (Анализ воспитательной работы учреждения. Анализ программы воспитательной работы ОУ. Знакомство с направлениями воспитательной деятелньости, формами внеурочной деятельности ОУ, воспитательными мероприятиями. Анализ документации классных руководителей. Инструктаж по проверке школьных дневников (в том числе и электронных). Заполнение раздела 3);

Раздел 4 Анализ образовательного процесса школы (Анализ образовательного процесса школы Знакомство с функциями и системой работы методического объединения учителей-предметников (в рамках своей образовательной области). Посещение и анализ уроков (в рамках своей предметной области). Знакомство с документацией учителя предметника - рабочая программа, планы-конспекты уроков, дидактический материал,

оснащение кабинета. Заполнение раздела 4. Проведение итоговой конференции).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Знакомство с образовательным учреждением, с программой практики, решение организационно-методических вопросов. Изучение официального сайта образовательного учреждения. Знакомство с нормативно-правовыми документами ОУ. Знакомство со структурными подразделениями школы, определение их функционала. Знакомство с техникой безопасности ОУ.	8	10
Раздел 2.	Анализ работы образовательного учреждения. Анализ социальных партнеров школы. Знакомство с социальным педагогом школы, определение его функционала, содержания и форм работы. Анализ форм и содержания взаимодействия ОУ. с родителями и законными представителями обучающихся.	8	10
Раздел 3.	Анализ воспитательной работы учреждения	8	10

	Анализ программы воспитательной работы ОУ. Знакомство с направлениями воспитательной деятелньости, формами внеурочной деятельности ОУ, воспитательными мероприятиями. Анализ документации классных руководителей. Инструктаж по проверке школьных дневников (в том числе и электронных).		
Раздел 4.	Анализ образовательного процесса школы Знакомство с функциями и системой работы методического объединения учителей-предметников (в рамках своей образовательной области). Посещение и анализ уроков (в рамках своей предметной области). Знакомство с документацией учителя предметника - рабочая программа, планы-конспекты уроков, дидактический материал, оснащение кабинета.	16	10
Итого:		**40**	**40**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	**Контролируемые компетенции**	**Оценочные средства**
Раздел 1.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9; УК-1	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Индивидуальное задание на практику; 3. Наблюдение за работой на практическом занятии; 4. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 2.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9; УК-1	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Индивидуальное задание на практику; 3. Наблюдение за работой на практическом занятии; 4. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 3.	ОПК-1;	1. Вопросы для устного

	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9; УК-1	обсуждения (опроса); 2. Индивидуальное задание на практику; 3. Наблюдение за работой на практическом занятии; 4. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 4.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9; УК-1	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Индивидуальное задание на практику; 3. Наблюдение за работой на практическом занятии; 4. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Зачет с оценкой.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9; УК-1	1. Вопросы к защите отчета по практике

9 Входной контроль

9.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

9.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 20 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»

от 67до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

10 Текущий контроль

10.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); индивидуальное задание на практику; наблюдение за работой на практическом занятии; оценивание этапов подготовки отчета по практике.

10.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

10.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению вопросов задания на практику педагогическим работником на групповых и индивидуальных консультациях проводится индивидуальный или

фронтальный устный опрос по подготовленным разделам отчета по практике.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания на практику;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания на практику, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл,

беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

10.2.2 Рекомендации по оцениванию выполнения практических работ

Оценивание выполнения практических работ включает в себя наблюдение за работой на занятиях, проверку отчета о практической работе, собеседование при защите отчета о практической работе. Подготовку к практическим работам, оформление отчета о проделанной практической работе и подготовку к защите обучающиеся осуществляют в рамках самостоятельной работы. Вопросы для подготовки к защите представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	1
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности;	1
Умеет находить информацию, в том числе с помощью ИКТ, и анализировать материал	2
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

10.2.3 Рекомендации по оцениванию этапов подготовки отчета по практике

Отчет по практике является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Отчет по практике составляется обучающимся на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Оценивание этапов подготовки отчета по практике проводится в рамках текущей аттестации в соответствии со сроками прохождения практики. Результаты аттестации обучающихся по подготовке отчета по практике оцениваются руководителями практики от СибГИУ в процентах от общего объема выполненной работы. Сроки прохождения практики, а также цели и задачи практики, задание на практику, направление на практику, рабочая программа практики и методические указания к прохождению практики доводятся до обучающихся руководителем практики от СибГИУ на организационном собрании.

Критерии оценки % подготовки отчета по практике

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
1 Первичный инструктаж по технике безопасности и охране труда	10	Запись в журнале инструктажа, пропуск в организацию
2 Знакомство с программой практики, решение организационно методических вопросов. Изучение официального сайта учреждения. Знакомство со структурой образовательной организации, административным и педагогическим составом, расписанием занятий. Анализ нормативно-правовой базы организации. Знакомство со структурными подразделениями школы, определение их функционала.	20	Заполнение раздела 1 отчета по практике
3 Знакомство с функционалом и обязанностями социального педагога. Знакомство с социальными партнерами школы. Анализ социальных проектов школы. Анализ форм и задач	20	Заполнение раздела 2 отчета по практике

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
работы образовательной организации с родителями обучающихся		
4 Анализ воспитательной работы учреждения. Анализ программы воспитательной работы. Знакомство с основными воспитательными проектами и мероприятиями, которые проводятся в образовательной организации Анализ документации классных руководителей. Проведение инструктажа по проверке школьных дневников	20	Заполнение раздела 3 отчета по практике
5 Знакомство с функциями и системой работы методического объединения учителей. Знакомство с документацией учителя предметника (рабочая программа, планы уроков, дидактический материал, оснащение кабинета). Знакомство с классным журналом. Проведение инструктажа по заполнению печатного и электронного журнала. Посещение и анализ уроков по предмету	30	Заполнение раздела 4 отчета по практике
6 Оформление отчета по практике	100	Отчет по практике

Критерии оценки отчета по практике

Критерии оценки подготовки отчета по практике	Оценка
Задание выполнено полностью: цель достигнута; основные понятия выделены; имеются в наличии схемы, графическое выделение особо значимой информации; все выводы и рекомендации обоснованы, работа тщательно вычитана, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки, работа выполнена в полном объёме; процент выполнения задания соответствует плановому.	отлично
Задание выполнено: цель выполнения достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; график выполнения задания нарушен на 10 – 20 %.	хорошо

Критерии оценки подготовки отчета по практике	Оценка
Задание выполнено частично: цель выполнения достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы; работа представлена с отклонением от запланированного срока на 50 %.	удовлетворительно
Задание не выполнено, цель работы не достигнута.	неудовлетворительно

10.2.4 Рекомендации по оцениванию индивидуального задания на практику

Результатом выполнения индивидуального задания на практику является раздел отчета по практике. Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе ссылок на нормативные документы, учебную литературу (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.;

- представление в работе анализа деятельности образовательной организации (базы практики).

Критерии оценки индивидуального задания на практику

Наименование параметра оценки	Оценка
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.	отлично
Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько незначительных ошибок.	хорошо

Наименование параметра оценки	Оценка
Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	неудовлетворительно

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики приведены в приложении.

11 Промежуточная аттестация

11.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению практики в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам прохождения практики обучающимся проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. В ходе собеседования обучающийся докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики в соответствии с расписанием.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают вопросы к защите отчета по практике. Вопросы к защите отчета по практике для получения зачета с оценкой

(дифференцированного зачета) по практике определяются спецификой профильной организации, где проходил практику обучающийся.

11.2 Оценивание обучающегося на защите отчета по практике

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена в срок и в полном объеме, в процессе практики обучающийся продемонстрировал глубокие знания и способность использовать их для решения поставленной задачи, аргументировано обосновывает полученные результаты и выводы по работе, обладает теоретическими знаниями на высоком уровне, умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу, проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, высокий уровень общей и профессиональной культуры.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики в основном выполнена, при этом обучающийся продемонстрировал знания в предметной области исследования, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов, умеет определять профессиональные задачи и способы их решения, проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки, обладает теоретическими знаниями, но допускает неточности.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отдельные пункты рабочая программы практики выполнены не в полном объеме, при этом обучающийся продемонстрировал общее понимание решаемой задачи, не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике, допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности, не проявляет инициативы при решении профессиональных задач.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена лишь частично, при этом обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области исследований, обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач, не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности, продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры, проявил низкую активность, не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности, во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность, отсутствовал на базе практике без уважительной причины, нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации, не сдал в установленные сроки отчетную документацию.

Вопросы к защите отчёта по практике приведены в приложении.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 319 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06546-6. – URL: https://urait.ru/bcode/538990 (дата обращения: 22.05.2025);

2 Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л.П. Крившенко, Л.В. Юркина. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 400 с. – ISBN 978-5-534-07709-4. – URL: https://urait.ru/bcode/450442 (дата обращения: 22.05.2025);

3 Вейдт, В. П. Педагогический тезаурус : учебное пособие для вузов / В. П. Вейдт. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 227 с. – ISBN 978-5-534-10392-2. – URL: https://urait.ru/bcode/456011 (дата обращения: 22.05.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL:

https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Zoom;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

12 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Составитель(и):

доцент Матехина Ольга Геннадьевна (кафедра филологии).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Заместитель директора по УВР Г. П. Чичкань
МБНОУ «Лицей № 111»,
г. Новокузнецк

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один правильный ответ.

1. В соответствии с Конвенцией о правах ребенка ребенком является каждое человеческое существо до достижения

а) 16-летнего возраста;

б) 18-летнего возраста;

в) 14-летнего возраста;

г) 12-летнего возраста.

2. Гражданин Российской Федерации может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности:

а) с 14 лет;

б) с 16 лет;

в) с 18 лет;

г) с 25 лет.

3. С какого возраста детей начинается обучение в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования?

а) с достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;

б) с достижения детьми возраста семи лет;

в) с достижения ими возраста шести лет пяти месяцев, но не позже достижения ими возраста семи лет;

г) с любого возраста детей по заявлению родителей или лиц, их заменяющих.

5. Какие виды аттестации обучающихся и выпускников предусмотрены Законом Российской Федерации «Об образовании»?

а) текущая аттестация, аттестация по результатам четверти, годовая аттестация, итоговая аттестация;

б) аттестация по результатам изучения тем, учебных модулей, программ;

в) промежуточная аттестация, государственная (итоговая) аттестация;

г) текущая аттестация, промежуточная аттестация, государственная (итоговая) аттестации.

6. Источник учебной информации, раскрывающий в доступной для учащихся форме предусмотренное образовательными стандартами содержание – это:

а) учебный план;

б) учебник;

в) рабочая программа;

г) хрестоматия.

7. Нормативной базой для создания общеобразовательными учреждениями Российской Федерации рабочих учебных планов является

а) Закон Российской Федерации «Об образовании»;

б) Национальная доктрина образования в Российской Федерации;

в) Базисный учебный план;

г) Государственный образовательный стандарт.

8. Процесс адаптации индивида к жизни в обществе, процесс усвоения и воспроизводства личностью социального опыта, норм, ценностей - это

а) образование;

б) воспитание;

в) социализация;

г) развитие.

9. Система гигиенических требований в ФГОС нацелена на

а) создание безопасных, комфортных условий обучения детей;

б) на удовлетворение биологических потребностей младших школьников;

в) на формирование физической культуры младших школьников;

г) на реализацию инновационных процессов.

10. Какие из перечисленных условий способствуют проявлению самостоятельности ученика на уроке?

а) наличие свободного времени в конце урока;

б) учет уровня (степени) сформированности учебных умений;

в) частое проведение контрольных и проверочных работ;

г) разделение труда между школьником и педагогом.

11 Образование – это

а) целенаправленный процесс воспитания и обучения,

б) процесс взаимодействия педагога и учащегося,

в) система государственных и муниципальных учреждений.

12. Педагогика как наука

а) сформировалась в Древней Греции в трудах Аристотеля,

б) сформировалась в XX веке после появления работ Выготского,

в) сформировалась в XVII веке в работах Коменского.

13. Дидактика – это раздел педагогики,

а) изучающий основы формирования личности в образовательном процессе,

б) рассматривающий вопросы обучения,

в) изучающий вопросы воспитания.

14. Государственные стандарты в педагогике – это

а) официальные, закрепленные документально требования, предъявляемые к содержанию образовательного процесса и его обеспечению,

б) максимальные показатели, к которым должны стремиться все учащиеся,

в) социально одобряемые результаты образовательной деятельности.

15. Ступени школьного образования в РФ включают

а) начальное, среднее и старшее образование,

б) начальное общее, основное общее и полное общее образование,

в) дошкольное, школьное и высшее образование.

16. Самообразование – это

а) процесс получения знаний и формирования умений и навыков, инициированный учащимся вне рамок системы образования в любом возрасте,

б) обучение учащихся на дому со сдачей экзаменов в учебном заведении,

в) подготовка к итоговой аттестации вне учебного заведения.

17. Целью воспитания по ФГОС является:

а) воспитание гармонически развитой личности;

б) воспитание высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

в) формирование рефлексивного, творческого, нравственного отношения к собственной жизни в соотнесении с жизнью других людей.

18. К словесным методам обучения относится:

а) лабораторная работа,

б) объяснение,

в) проектная деятельность.

19. К продуктивным стилям педагогического общения относится:

а) общение с четко выраженной дистанцией;

б) авторитарный стиль;

в) демократический стиль.

20. Что такое педагогическая запущенность?

а) нарушение развития ребенка, которое возникает из-за недостатка воспитания и обучения;

б) нарушение развития ребенка, которое делает невозможным сам процесс обучения;

в) нарушение развития ребенка, возникшее из-за полного отсутствия воспитания и образования.

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики

Раздел 1. Знакомство с сайтом образовательного учреждения

1 Устный опрос на консультациях

Перечень вопросов для устного опроса:

- Какие нормативные документы регламентируют работу образовательной организации?
- В чем состоит отличие разных типов образовательных организаций (общеобразовательная школа, лицей, гимназия)?
- Дайте оценку сайта образовательной организации – вашей базы практики. Какая информация там представлена?
- Укажите, какие уровни образования указаны в уставе образовательной организации вашей базы практики.
- Кто является учредителем образовательной организации?
- Укажите функцию и кратко охарактеризуйте содержание следующих документов: устав ОУ, свидетельство о государственной аккредитации, положение о режиме занятий и др.

Раздел 2. Анализ социальной работы учреждения

Перечень вопросов для устного опроса:

- Что понимается под «социальной работой школы»?
- Охарактеризуйте административную структуру образовательной организации. Укажите функции каждого структурного подразделения.
- Какие задачи стоят перед социальной службой образовательной организации?
- Перечислите социальных партнеров школы – базы вашей практики. Какие у них функции?

Анализ воспитательной работы учреждения

Перечень вопросов для устного опроса:

- Какова роль заместителя по воспитательной работе в школе? Его основные функции?
- Каковы направления воспитательной деятельности образовательной организации?
- Какова роль классного руководителя в жизни коллектива класса?
- Дайте оценку документации классного руководителя.

Анализ образовательного процесса школы

- Как устроена методическая структура школы? Что такое методические объединение? Какие методические объединения созданы в школе – базе вашей практики?
- Какая документация строгой отчетности должна сопровождать деятельность учителя-предметника?
- Что такое рабочая программа по предмету?
- Дайте оценку оснащённости предметного кабинета.
- Что такое электронный журнал?
- Представьте характеристику урока по предмету.

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Примеры заданий:

1. Заполните паспорт образовательной организации

Название (по уставу)	
Организационно-правовая форма	
Год основания	
Учредитель ОУ	
ФИО руководителя	
Лицензия (№, кем и когда выдана)	
Устав ОУ (год)	
Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности	
Наименование реализуемых в ОУ проектов, в том числе социально ориентированных (перечень)	
Адрес	

2. Проанализируйте сайт образовательной организации, письменно ответьте на вопросы:

- какая информация (разделы) представлена на сайте,
- какие документы выложены на сайте,
- актуальность и обновляемость информации, возможности интерактивного взаимодействия.

3. Проанализируйте административную структуру образовательной организации. Структурную схему организации перечертите в тетрадь. Укажите функции каждого структурного подразделения.

4. Перечертите в тетрадь структуру методического объединения. Охарактеризуйте его функции и систему работы.

5. Проанализируйте информацию, представленную на сайте, и выпишите в тетрадь организации, которые выступают в качестве социальных партнеров образовательной организации. Укажите, в чем проявляется это партнерство.

6. Проанализируйте представленную на сайте информацию о внеурочной деятельности и мероприятиях, которые проводятся в школе. Расскажите о 3 мероприятиях по плану:
- название мероприятия,
- целевая аудитория,
- форма мероприятия,
- цель мероприятия,
- направление воспитательной работы,
- содержание мероприятия,
- результаты мероприятия.

7. Посетите урок и представьте его краткую характеристику-анализ по плану:

План анализа урока

Тема урока.
Класс.
Цель урока.
Задачи урока:
- обучающие,
- развивающие,
-воспитательные.
Дидактическое оснащение урока.
Техническое оснащение урока.
Структура урока: какие части можно выделить. Как учитель действует на каждом этапе: организует деятельность учеников, сообщает тему и цель урока, проверяет домашнее задание, организует повторение изученного материала и изучение нового, как закрепляется

изученный материал, как дается домашнее задание и подводятся итоги урока.

Какие приемы использует педагог для стимулирования активности учеников и поддержание внимания?

Характеристика общения педагога с учениками, какой стиль общения использует педагог?

Реализуется ли на уроке индивидуальный, дифференцированный подход к ученикам?

Как осуществляется контроль и оценивание деятельности учеников?

Были ли реализованы задачи урока?

8. Дайте оценку оснащенности предметного кабинета: какое оборудование, средства наглядности, учебно-методические комплексы в нем представлены.

9. Анализ воспитательный работы лицея (документы сайта: рабочая программа воспитания, план воспитательной работы, план внеурочной деятельности):

Проанализируйте и выпишите в тетрадь:

- Цель и задачи воспитательной работы.
- Личностные результаты воспитательной работы
- Основные направления воспитательной работы.
- Виды, формы воспитательной работы.

3 Подготовка отчета по практике

В рамках практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике.

Отчет по результатам практики является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

4 Выполнение индивидуального задания на практику

Выполнение обучающимся индивидуального задания является обязательным элементом практики и осуществляется в строгом соответствии с полученным заданием. Результаты выполнения индивидуального задания на практику являются фактическим / аналитическим материалом, представляемым в курсовых работах (проектах), выпускной квалификационной работе.

Примерные темы индивидуальных заданий на практику:

1 Воспитательная система образовательной организации: ее задачи, основные направления, способы реализации.

2 Учитель в системе школьного обучения и управления образовательной организацией: его роль, функции, направления работы.

3. Нормативно-правовые основы деятельности образовательной организации общего образования в РФ.

4. Классный руководитель современной школы: обязанности, направления деятельности.

5. Образовательная система школы: ее структура, задачи, пути реализации.

6 Социальный педагог в школе: обязанности, направления деятельности.

7 Пути взаимодействия школы с общественностью и родителями обучающихся.

8 Учитель-предметник: функционал, система отчетности, направления деятельности.

9 Современный урок: особенности построения, задачи, пути реализации.

10 Методическое объединение учителей: функции, содержание и формы работы.

Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

5 Вопросы к защите отчета по практике для промежуточной аттестации

1 Каковы цели и задачи практики?

2 Дайте характеристику структуры и хода (процесса) практики.

3 С работой каких структурных подразделений школы вы познакомились в процессе прохождения практики? Какие функции выполняют описанные вами подразделения? Как они взаимодействуют между собой?

4. Какова цель, задачи и направления воспитательной работы школы? В чем результативность реализации программы воспитательной работы ОУ?

5. Что входит в документацию учителя-предметника? Какая отчетность ведется учителем?

6 Как осуществляется в образовательной организации социальная работа? В чем заключаются функции и направления работы социального педагога?

7 Какова структура урока? Какие уроки вы посетили во время практики? Дайте их краткий анализ.

8 Какими документами регулируется деятельность образовательной организации?

9 Что представляет собой сайт образовательной организации? Какая информация содержится на сайте?

10 Как осуществляется взаимодействие между участниками образовательных отношений (педагоги, обучающиеся, их родители)? Каковы задачи и формы этого взаимодействия?