Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

38.04.01 «Экономика»
(направленность (профиль): «Бизнес-планирование и управление инвестиционными проектами»)

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 2 года 3 месяца

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1b8241b8e11f629c673def0838264027810374a8
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 11 сентября 2024 г. по 5 декабря 2025 г.
Дата и время: 27-05-2025 09:13:33 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, полученных при изучении дисциплин (модулей);
– получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков финансово-экономической деятельности на микроуровне.

Задачами практики являются:

– закрепление и углубление теоретических знаний в области экономики;
– ознакомление с организационной структурой и спецификой деятельности предприятия (организации, учреждения);
– приобретение первичного опыта экономической работы на предприятиях (в организациях, учреждениях) различных сфер деятельности;
– сбор и обработка данных, необходимых для подготовки отчета по практике.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 «Экономика».

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Фундаментальная экономика: теория и методы;
– Методики анализа финансовой отчетности.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Экономическая оценка ресурсного обеспечения бизнеса;
– Экономика и управление наукоемкими производствами;
– Механизмы финансирования инвестиционных проектов;
– Экономическое обоснование управленческих решений;
– Производственная практика;
– Преддипломная практика.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СибГИУ», ведущих финансово-кредитных учреждениях (АО «Кузнецкбизнесбанк»), а также на системообразующих промышленных предприятиях Кузбасса (АО «Евраз ЗСМК») и других городов, с которыми заключены договоры о проведении практики обучающихся.

Объекты практики: финансово-экономическое управление СибГИУ, структурные подразделения финансово-кредитной организации (в том числе операционное управление, управление ценных бумаг и инвестиций, управление кредитных ресурсов и др.), финансово-экономические подразделения производственных предприятий (организаций) (в том числе отдел планирования (бюджетирования); финансовый отдел; бухгалтерия и др.).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-2: Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1 Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономики организации и принятия стратегических решений	– знать: основы экономической работы в организации; способы обработки (анализа) экономической информации; требования к аналитическим материалам для оценки мероприятий в области

			экономической политики и принятия стратегических решений на микроуровне. – уметь: готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия решений на микроуровне.
		ОПК-2.3 Анализирует и составляет прогноз основных социально-экономических показателей деятельности организации в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	– знать: источники информации для сбора экономических, социально-экономических показателей и другой информации, необходимой для проведения анализа; способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для проведения экономических расчетов; методы и способы анализа различных видов источников. – уметь: Анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.
	ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой информации	– знать: виды электронных библиотечных систем. – уметь: использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической

			статистики.
		ОПК-5.2 Использует современные информационные технологии и программные средства в качестве возможностей профессиональной коммуникации	– знать: современные информационные технологии и программные средства применяемые при решении коммуникативных задач. – уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для обеспечения профессиональной коммуникации.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели	– знать: виды, особенности и формы деловой коммуникации в организации. – уметь: взаимодействовать с персоналом предприятия (организации, учреждения) по поводу получения необходимой информации и профессиональных консультаций.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения	– знать: законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.. – уметь: самостоятельно находить, систематизировать и обрабатывать

			полученную информацию.
		УК-6.3 Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и их реализует	– знать: принципы планирования личного времени для проведения исследований, способы и методы саморазвития и самообразования. – уметь: самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		***ИТОГО***	***4 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*

в форме практической подготовки	***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*	***2***	*2*
в форме практической подготовки	***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***106***	*106*
в форме практической подготовки	***106***	*106*
Контроль, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Подготовительный этап;

Тема 1.1 Получение задания на практику (Определение целей и задач практики; формулирование и корректировка задания на практику совместно с руководителем практики);

Тема 1.2 Инструктаж по технике безопасности (Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии);

Раздел 2 Основной этап;

Тема 2.1 Организационные основы функционирования предприятия (организации, учреждения) (Общая характеристика предприятия (организации, учреждения), в т.ч. организационно-правовая форма; основные виды деятельности; продукция (услуги). История и перспективы развития предприятия (организации, учреждения). Организационная структура, в том числе региональная (международная) сеть (при наличии). Структурные подразделения предприятия (организации, учреждения) финансово-экономического профиля: функциональные области их деятельности, документооборот, должностные обязанности работников.);

Тема 2.2 Регулирование деятельности предприятия (организации, учреждения) (Государственное регулирование деятельности предприятия (организации, учреждения): административные и экономические методы. Регламентирующие документы: федеральные законы, нормативные акты федеральных министерств и ведомств, Банка России, положения, Устав, лицензии и др. Плановые и внеплановые проверки);

Тема 2.3 Конкурентная среда предприятия (организации, учреждения) (Состояние и перспективы развития сферы (области) экономики, к которой относится предприятие (организация, учреждение). Основные партнеры, контрагенты и конкуренты предприятия (организации, учреждения). Функциональная, видовая и предметная конкурентоспособность предприятия (организации, учреждения) и подходы к ее оценке.);

Тема 2.4 Информационно-аналитическое обеспечение принятия экономических решений на уровне предприятия (организации, учреждения) (Стандарты финансовой отчетности, применяемые на предприятии (в организации, учреждении). Публичная и внутренняя

отчетность: бухгалтерская (финансовая) (в том числе консолидированная), статистическая, оперативная. Регламентация составления и представления публичной отчетности. Методические подходы к анализу финансовой отчетности, в том числе с учетом отраслевой специфики. Информационные технологии, применяемые в организации. Меры обеспечения информационной безопасности предприятия (организации, учреждения));

Раздел 3 Заключительный этап (Обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала. По итогам систематизации фактического и литературного материала обучающимися составляется отчет, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Помимо текстового отчета обучающийся должен представить на кафедру отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики.).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия,

направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в

порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ОПК-2; ОПК-5; УК-3; УК-6	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Индивидуальное задание на практику; 3. Отчет по практике; 4. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 2.	ОПК-2; ОПК-5; УК-3; УК-6	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Индивидуальное задание на практику; 3. Отчет по практике; 4. Оценивание этапов подготовки отчета по практике;

		5. Тестовые задания
Раздел 3.	ОПК-2; ОПК-5; УК-3; УК-6	1. Отчет по практике; 2. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Зачет с оценкой.	ОПК-2; ОПК-5; УК-3; УК-6	1. Вопросы к защите отчета по практике

9 Входной контроль

9.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

9.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 20 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля.

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
60 до 100	«зачтено»
менее 60	«не зачтено»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 60% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

10 Текущий контроль

10.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); индивидуальное задание на практику; отчет по практике; оценивание этапов подготовки отчета по практике; тестовые задания.

10.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

10.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению вопросов задания на практику педагогическим работником на групповых и индивидуальных консультациях проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по подготовленным разделам отчета по практике.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение

грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания на практику;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания на практику, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

10.2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) практики для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования по разделам используется по 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий.

При проведении контроля в виде тестирования обучающемуся предлагаются вопросы следующих типов:

– выбор только одного ответа: обучающийся выбирает один из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного – 1 балл;

– выбор одного или нескольких ответов / вопрос на соответствие: обучающийся вправе выбрать любое множество ответов. За каждый правильный ответ обучающийся получает определенное количество баллов (суммарная оценка всех правильных ответов вопроса – 1 балл). В случае если обучающийся не выбирает ни одного правильного ответа – получает за данный вопрос 0 баллов;

– открытый вопрос / вопрос на последовательность: обучающийся вводит в предложенное поле вариант ответа на вопрос в указанных ограничениях. В случае ввода правильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 1 балл, в случае неправильного – 0 баллов.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 11	зачтено
10	–	не зачтено

10.2.3 Рекомендации по оцениванию этапов подготовки отчета по практике

Отчет по практике является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Отчет по практике составляется обучающимся на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Оценивание этапов подготовки отчета по практике проводится в рамках текущей аттестации в соответствии со сроками прохождения практики. Результаты аттестации обучающихся по подготовке отчета по практике оцениваются руководителями практики от СибГИУ в процентах от общего объема выполненной работы. Сроки прохождения практики, а также цели и задачи практики, задание на практику, направление на практику, рабочая программа практики и методические указания к прохождению практики доводятся до обучающихся руководителем практики от СибГИУ на организационном собрании.

Критерии оценки % подготовки отчета по практике

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
1 Подготовительный этап	10	Запись в журнале

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
(1.1 Получение задания на практику 1.2 Инструктаж по технике безопасности)		инструктажа, пропуск в организацию
2 Основной этап 2.1 Организационные основы функционирования предприятия (организации, учреждения)	80	Раздел отчета по практике
2.2 Регулирование деятельности предприятия (организации, учреждения)		Раздел отчета по практике
2.3 Конкурентная среда предприятия (организации, учреждения)		Раздел отчета по практике
2.4 Информационно-аналитическое обеспечение принятия экономических решений на уровне предприятия (организации, учреждения)		Раздел отчета по практике
3 Заключительный этап (обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала. Составление отчета по практике)	100	Отчет по практике

Критерии оценки отчета по практике

Критерии оценки подготовки отчета по практике	Оценка
Задание выполнено полностью: цель достигнута; основные понятия выделены; имеются в наличии схемы, графическое выделение особо значимой информации; все выводы и рекомендации обоснованы, работа тщательно вычитана, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки, работа выполнена в полном объёме; процент выполнения задания соответствует плановому.	отлично
Задание выполнено: цель выполнения достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; график выполнения задания нарушен на 10 – 20 %.	хорошо
Задание выполнено частично: цель выполнения достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы; работа представлена с отклонением от запланированного срока на 50 %.	удовлетворительно
Задание не выполнено, цель работы не достигнута.	неудовлетворительно

10.2.4 Рекомендации по оцениванию индивидуального задания на практику

Результатом выполнения индивидуального задания на практику является раздел отчета по практике. Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки индивидуального задания на практику

Наименование параметра оценки	Оценка
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.	отлично
Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько незначительных ошибок.	хорошо
Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно»	неудовлетворительно

Наименование параметра оценки	Оценка
отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.	

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики приведены в приложении.

11 Промежуточная аттестация

11.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению практики в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам прохождения практики обучающимся проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. В ходе собеседования обучающийся докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики в соответствии с расписанием.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают вопросы к защите отчета по практике. Вопросы к защите отчета по практике для получения зачета с оценкой (дифференцированного зачета) по практике определяются спецификой профильной организации, где проходил практику обучающийся.

11.2 Оценивание обучающегося на защите отчета по практике

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена в срок и в полном объеме, в процессе практики обучающийся продемонстрировал глубокие знания и способность использовать их для решения поставленной задачи, аргументировано обосновывает полученные результаты и выводы по работе, обладает

Оценка	Требования к знаниям
	теоретическими знаниями на высоком уровне, умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу, проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, высокий уровень общей и профессиональной культуры.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики в основном выполнена, при этом обучающийся продемонстрировал знания в предметной области исследования, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов, умеет определять профессиональные задачи и способы их решения, проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки, обладает теоретическими знаниями, но допускает неточности.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отдельные пункты рабочая программы практики выполнены не в полном объеме, при этом обучающийся продемонстрировал общее понимание решаемой задачи, не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике, допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности, не проявляет инициативы при решении профессиональных задач.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена лишь частично, при этом обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области исследований, обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач, не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности, продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры, проявил низкую активность, не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности, во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность, отсутствовал на базе практике без уважительной причины, нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации, не сдал в установленные сроки отчетную документацию.

Вопросы к защите отчёта по практике приведены в приложении.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва :Юрайт, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-534-16829-7. —URL: https://urait.ru/bcode/537299 (дата обращения: 23.05.2025);

2 Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 514 с. — ISBN 978-5-534-17352-9. — URL: https://urait.ru/bcode/545022 (дата обращения: 23.05.2025);

3 Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-534-16532-6. — URL: https://urait.ru/bcode/538458 (дата обращения: 23.05.2025);

4 Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 514 с. —ISBN 978-5-534-17352-9. — URL: https://urait.ru/bcode/545022 (дата обращения: 23.05.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

6 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

7 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– WinRAR;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

12 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 «Экономика».

Составитель(и):

доцент Златицкая Юлия Александровна (кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

директор ООО «Аудитбизнесцентр»  В.Н.Власов

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один правильный ответ.

1 При оценке бизнеса оценщик анализирует и прогнозирует …

а) только доходы

б) только расходы

в) доходы и инвестиции

г) доходы, расходы и инвестиции

2 В процессе производства осуществляется:

а) распределение готового продукта;

б) передача продукта от производителя к потребителю;

в) создание материальных благ

г) использование продукта и услуг по назначению.

3 Активы хозяйствующего субъекта по способу перенесения стоимости на продукт труда подразделяются на:

а) внеоборотные и оборотные

б) средства производства, средства обращения;

в) оборотные активы и денежные средства;

г) основные средства и средства в сфере производства.

4 Активы организации по источникам образования подразделяются на:

а) заемные и привлеченные;

б) собственные и привлеченные

5 Финансовым показателем, отражающим движение денежных средств и характеризующим результат производственно-хозяйственной деятельности коммерческой организации, является...

а) покупка ценных бумаг других компаний

б) выплата дивидендов

в) чистая прибыль

6 Анализ имущественного положения предприятия - это оценка...

а) состава, структуры и динамики актива баланса

б) состава, структуры и динамики пассива баланса

в) динамики валюты баланса

7 Показатели рентабельности относятся к...

а) цепным показателям темпов роста

б) относительным показателям эффективности хозяйственной деятельности

в) показателям динамики

г) абсолютным показателям эффекта от хозяйственной деятельности

8 Показатель фондоотдачи относится к...

а) абсолютным показателям эффекта от хозяйстве мной деятельности

б) показателям динамики

в) цепным темпам роста показателей

г) относительным показателям эффективности использования ресурсов

9. Что такое анализ риска?

а) систематизация множества рисков на основании каких-либо признаков и критериев, позволяющих объединить подмножества рисков в более общие понятия

б) систематическое научное исследование степени риска, которому подвержены конкретные объекты, виды деятельности и проекты

в) начальный этап системы мероприятий по управлению рисками, состоящий в систематическом выявлении рисков, характерных для определенного вида деятельности, и определении их характеристик

Открытый вопрос с вводом ответа

10. Принцип оценки, определяющий, что рациональный инвестор не затратит на объект больше, чем сумма, в которое обойдется воспроизводство или приобретение объекта аналогичной полезности – это принцип _____.

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики

1 Устный опрос на консультациях

Раздел 1. Подготовительный этап

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Ясны ли цели и задачи практики.

2 Обзор и теоретический анализ научной и учебной литературы, необходимой для прохождения практики.

3 Согласование и корректировка плана проведения практики с руководителем от предприятия.

4 Выбор основных способов и методов для проведения экономического анализа, полученной на предприятии документации и отчётности.

5 Состав и структура отчёта по практике.

6 Перечень документов, необходимых для написания отчёта по практике.

7 Ясны ли критерии оценивания отчёта по практике.

8 История предприятия, современное состояние производства.

9 Какие основные производства входят в состав предприятия.

10 Какие правила нужно соблюдать при посещении действующего предприятия.

11 Что вы понимаете под «техникой безопасности».

12 Приведите правила поведения обучающихся при посещении предприятия.

Раздел 2. Основной этап

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Обзор и теоретический анализ научной и учебной литературы, необходимой для прохождения практики.

2 Выбор основных способов и методов для проведения экономического анализа, полученной на предприятии документации и отчётности.

3 История предприятия, современное состояние предприятия.

4 Какие основные производства входят в состав предприятия.

5 Какие правила нужно соблюдать при посещении действующего предприятия.

6 Система управленческой документации

7 Управленческие документы: понятие и классификация

8 Унификация и стандартизация документов

9 Классификация управленческих документов.

10 Где расположено предприятие и род его деятельности, перспективы развития предприятия.

11 Конкурентоспособность предприятия сущность и методы ее повышения

12 Факторы влияющие на конкурентоспособность предприятия

13 Конкурентоспособность товаров и услуг

14 Анализ цепочки ценностей организации

15 Конкурентные стратегии

16 Виды отчетности предприятия

17 Информационно-аналитическое обеспечение предприятия

18 Сущность информационной безопасности предприятия

2 Тестирование по результатам практики

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов практики, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень примерных вопросов для тестирования:

Открытый вопрос с вводом ответа: (решите задачу укажите одной цифрой ответ)

1 Собственный капитал организации равен 8000 тыс. руб., долгосрочные обязательства составляют 2000 тыс. руб., величина краткосрочных обязательств - 12000 тыс. руб.; внеоборотные активы - 7000 тыс. руб. Определите величину собственного оборотного капитала.

_____ тыс. руб.

Выберите один правильный ответ.

2 Рынок покупателя определяет ситуацию, когда на рынке отмечается ...

а) большое число потребителей

б) превышение предложения над спросом

в) превышение спроса над предложением

г) все ответы верны

д) правильного ответа нет

3 Кредитный риск – это риск

а) потерь из-за неправильного выбора объекта инвестирования

б) того, что заемщик окажется не в состоянии выполнить свои обязательства

в) ухудшения конъюнктуры рынка в целом, не связанный с конкретными видами предпринимательской деятельности

г) связанный со спецификой функционирования отдельных отраслей народного хозяйства

Открытый вопрос с вводом ответа: (прилагательное строчными буквами, в именительном падеже)

4 Риск несвоевременных расчетов с кредиторами называется _____ риск

Выберите один правильный ответ.

5 На первом этапе процесса управления риском осуществляется

а) оценка (измерение) степени рисков

б) идентификация факторов риска

в) определение цели

г) выявление факторов риска

6 При описании стратегии бизнеса какой вопрос из перечисленных является важным ...

а) какими вам представляются экономические преимущества

б) будет ли являться добавленная стоимость производства продукции или услуг, характеристикой процесса переработки и маркетинга

в) на какой стадии находится бизнес в настоящее время

г) описание основных характеристик продукции и услуг

Открытый вопрос с вводом ответа: (решите задачу, укажите ответ двумя цифрами через запятую)

7 Выручка организации от продажи продукции составила 55 тыс. руб.; себестоимость проданной продукции – 30 тыс. руб.; коммерческие расходы – 5 тыс. руб.; управленческие расходы – 6 тыс. руб.; уплаченные проценты за кредит – 2 тыс. руб. Рассчитать валовую прибыль и прибыль от продаж: _____ тыс. руб.

Открытый вопрос с вводом ответа: (решите задачу укажите одной цифрой ответ)

8 Рассчитать рентабельность продаж, если объем продаж – 6000 тыс. руб., переменные затраты – 3500 тыс. руб., постоянные затраты – 1300 тыс. руб.: _____ %

Открытый вопрос с вводом ответа: (существительное строчными буквами)

9 Понятие конкурентоспособности продукции означает соответствие товара требованиям _____

Выберите один или несколько правильных ответов.

10 Укажите, какие из перечисленных услуг относятся к услугам производственного характера:

а) ремонт автотранспорта;

б) консультации по разработке бизнес-плана;

в) монтаж оборудования у заказчика;

г) консультации юриста.

Вопрос с вводом ответа: (ввести цифрами, в соответствии с нумерацией ключевых слов)

11 Завершите предложения, подобрав недостающие слова из списка ключевых слов:

а) _____ бизнеса – это нахождение способа получения максимальной прибыли при заданных или прогнозируемых условиях деятельности предприятия и его рыночной среды.

б) _____ – это нахождение таких параметров производственного плана и плана реализации продукции, при которых предприятие может получить прогнозируемую сумму прибыли на конец планового периода.

в) _____ фирмы – документ, содержащий стратегические решения фирмы в следующих областях: формирование ассортиментного портфеля фирмы, ценообразование, способы выхода на рынок и конкурентной борьбы, оптимизация производственной и управленческой деятельности, выбор оптимальных финансово-кредитных стратегий.

г) Результатом оптимизации бизнес-плана является такой состав _____ производства, предопределяющих получение максимума прибыли при известных (или прогнозируемых) условиях рынка ресурсов и рынка сбыта, а также деловых возможностях фирмы.

д) Технология разработки бизнес-плана включает в себя: постановку _____ ; описание _____ , препятствующих достижению целей; _____ пилотного бизнес-плана; написание бизнес-плана; _____ бизнес-плана.

Ключевые слова:

1) потенциальные проблемы
2) управляемые параметры,
3) оптимизация,
4) корректировка,
5) цель,
6) бизнес-план,
7) планирование,
8) ревизия.

Выберите один правильный ответ.

12 Величина стоимости товара определяется:

а) количеством покупателей и продавцов на рынке;

б) количеством товара на рынке;

в) спросом на товар;

г) затратами труда на производство товара.

13 Рыночный спрос не испытывает влияния:

а) доходов потребителей;

б) цен на взаимосвязанные товары;

в) цен на ресурсы;

г) численности покупателей.

Открытый вопрос с вводом ответа: (глагол в будущем времени)

14 Как изменится запас финансовой прочности предприятия при уменьшении общей суммы постоянных затрат?

Открытый вопрос с вводом ответа: (словосочетание строчными буквами, в именительном падеже)

15 Как называется документ типовой формы, составляемый и представляемый подотчетными лицами, в котором указываются суммы, полученные под отчет, фактически произведенные расходы, остаток подотчетных сумм или их перерасход?

Выберите один правильный ответ.

16 Реальные инвестиции – это:

а) вложение средств на реальную перспективу;

б) вложение средств в реально существующие объекты;

в) реально вложенные средства с целью их приумножения в будущем;

г) вложение средств в действующие и строящиеся предприятия.

17 Финансовые инвестиции – это:

а) вложение капитала в различные финансовые институты с целью получения прибыли;

б) вложение капитала в финансовые институты с целью получения дохода;

в) инвестиции в различные объекты в виде финансовых средств.

18 К важнейшим и основным задачам управления инвестиционной деятельностью не относятся:

а) обеспечение высоких темпов развития фирмы;

б) обеспечение минимизации инвестиционных рисков;

в) обеспечение максимальной доходности инвестиционной деятельности предприятия в целом;

г) Поиск путей ускорения реализации инвестиционных программ и проектов;

д) обеспечение максимального привлечения инвестиционных ресурсов за счет эмиссии акций и облигаций.

19 Сущность анализа ликвидности активов заключается в:

а) сравнении сроков погашения дебиторской и кредиторской задолженности

б) сравнении обязательств организации с прибылью

в) сравнении средств по активу, сгруппированных по степени ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам их погашения

20 Что характеризует общую обеспеченность предприятия оборотными средствами:

а) коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами

б) коэффициент восстановления платежеспособности

в) коэффициент текущей ликвидности

21 Какие измерители применяют в ходе финансового анализа:

а) стоимостные, натуральные, трудовые, условно-натуральные

б) преимущественно стоимостные

в) преимущественно натуральные

22 Что из перечисленного будет задачей анализа финансового состояния предприятия:

а) определение имущества предприятия

б) определение собственного капитала

в) определение финансовой устойчивости, кредитоспособности, платежеспособности

23 Производственная программа разрабатывается в следующем порядке:

а) сначала для сборочных цехов, затем для обрабатывающих и заготовительных цехов, в последнюю очередь – вспомогательным цехам и обслуживающим хозяйствам;

б) сначала для вспомогательных цехов и обслуживающих хозяйств, затем для сборочных, обрабатывающих и заготовительных цехов;

в) сначала для заготовительных цехов, затем для обрабатывающих и сборочных цехов, в последнюю очередь – вспомогательным цехам и обслуживающим хозяйствам;

г) нет правильного ответа.

24 Реструктуризация цепи поставок – это

а) совокупность запасов продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления, предназначенных для использования в непредвиденных обстоятельствах

б) использование современных методов управления товарными запасами, сокращение участников цепи поставок, внедрение передовых информационных технологий позволяющий розничным торговцам уменьшать их товарные запасы.

в) основные фонды предприятия, используемые в случае планового ремонта оборудования, производственной аварии, при поставке продукции на производство, при выполнении срочных заказов и т.п.

25 Миссия организации:

а) дает представление о ее назначении, необходимости и полезности для окружающей среды, сотрудников и общества в целом;

б) служит для разработки связей в организационной структуре управления;

в) заменяет ключевые цели ее деятельности.

3 Подготовка отчета по практике

В рамках практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике.

Отчет по результатам практики является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

4 Выполнение индивидуального задания на практику

Выполнение обучающимся индивидуального задания является обязательным элементом практики и осуществляется в строгом соответствии с полученным заданием. Результаты выполнения индивидуального задания на практику являются фактическим / аналитическим материалом, представляемым в курсовых работах (проектах), выпускной квалификационной работе.

Выполнение обучающимся индивидуального задания является обязательным элементом практики и осуществляется в строгом соответствии с полученным заданием. Результаты выполнения индивидуального задания на практику на примере конкретного предприятия являются фактическим / аналитическим материалом, используемым при прохождении практик, НИР.

Примерные темы индивидуальных заданий на практику:

1 Общая характеристика предприятия (организации, учреждения), в т.ч. организационно-правовая форма; основные виды деятельности; продукция (услуги).

2 История и перспективы развития предприятия (организации, учреждения). Организационная структура, в том числе региональная (международная) сеть (при наличии).

3 Структурные подразделения предприятия (организации, учреждения) финансово-экономического профиля: функциональные области их деятельности, документооборот, должностные обязанности работников.

4 Государственное регулирование деятельности предприятия (организации, учреждения): административные и экономические методы.

5 Состояние и перспективы развития сферы (области) экономики, к которой относится предприятие (организация, учреждение).

6 Основные партнеры, контрагенты и конкуренты предприятия (организации, учреждения). Функциональная, видовая и предметная конкурентоспособность предприятия (организации, учреждения).

7 Подходы к оценке конкурентоспособности, используемые рейтинговыми агентствами (компаниями): имеющими аккредитацию Минфина России

8 Позиции предприятия (организации, учреждения) в российских (международных) рейтингах.

9 Публичная и внутренняя отчетность: бухгалтерская (финансовая) (в том числе консолидированная), статистическая, оперативная.

10 Методические подходы к анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности, с учетом отраслевой специфики.

11 Информационные технологии, применяемые в организации. Меры обеспечения информационной безопасности предприятия (организации, учреждения).

Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

5 Вопросы к защите отчета по практике для промежуточной аттестации

1 Дайте краткое описание видов и масштабов деятельности организации.

2 Каковы особенности документооборота организации.

3 Идентифицируйте основных контрагентов.

4 Идентифицируйте основных партнеров.

5 Сопоставьте основные показатели деятельности предприятия со среднеотраслевыми и/или конкурентными.

6 Дайте оценку конкурентной позиции предприятия, его сильных и слабых сторон.

7 Функциональная, видовая и предметная конкурентоспособность предприятия (организации, учреждения) и подходы к ее оценке.);

8 Какие особенности организации экономических отношений выявлены при анализе.

9 Какие структурные подразделения финансово-экономического профиля присутствуют на предприятии (организации, учреждении)

10 Какими документами регламентируется деятельность организации (федеральные законы, нормативные акты федеральных министерств и ведомств)

11Какие стандарты финансовой отчетности, применяются на предприятии (в организации, учреждении).

12 Методы составления и представления публичной отчетности.

13 Методические подходы к анализу финансовой отчетности, с учетом отраслевой специфики.

14 Информационные технологии, применяемые в организации.

15 Меры обеспечения информационной безопасности предприятия (организации, учреждения)