Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Оптимизация, оценка эффективности и устойчивости бизнес-процессов

38.03.01 «Экономика»
(направленность (профиль): «Экономика и устойчивое развитие»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1b8241b8e11f629c673def0838264027810374a8
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 11 сентября 2024 г. по 5 декабря 2025 г.
Дата и время: 26-05-2025 10:10:09 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у обучающихся системных знаний, практических умений и навыков в области оптимизации, оценки эффективности и устойчивости бизнес-процессов организаций.

Задачами учебной дисциплины являются:

– дать обучающимся научное представление о сущности и видах бизнес-процессов; технологиях ранжирования, оценки стоимости, оптимизации, оценки эффективности и устойчивости бизнес-процессов;

– сформировать навыки анализа и научного обоснования решений, связанных с оптимизацией, оценкой эффективности и устойчивости бизнес-процессов.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Планирование на предприятии;
– Проблемно-ориентированный анализ деятельности организации;
– Инвестиционная деятельность организации;
– Организация стартапов;
– Разработка и оценка эффективности инвестиционного проекта организации;
– Основы проектной деятельности;
– Экономика организации;
– Маркетинг;
– Менеджмент;
– Управление социальным развитием организации;
– Налоги и налогообложение;
– Предпринимательство;
– Оценка конкурентоспособности организации;
– Теория экономического анализа;
– Ценообразование.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Бухгалтерский управленческий учет;
– Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации;

– Комплексный экономический анализ.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-2: Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-2.2 Выполняет расчеты показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы и анализирует полученные результаты	– знать: показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов . – уметь: анализировать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов .
		ПК-2.3 Оценивает влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели, проводит экономический анализ и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации	– знать: внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на экономические показатели деятельности организаций. – уметь: проводить экономический анализ и определять резервы повышения эффективности деятельности организации.
	ПК-3: Способен участвовать в разработке и оценке эффективности инвестиционного проекта производства и сбыта продукции (услуг) и принимать инвестиционное решение	ПК-3.2 Оценивает эффективность инвестиционного проекта и составляет его бюджет	– знать: ограничения реализации инвестиционного проекта. – уметь: выявлять ограничения и обосновывать необходимость реализации инвестиционного проекта.
		ПК-3.3 Готовит предложения по инвестиционным	– знать: показатели эффективности деятельности

		проектам и принимает инвестиционное решение	организаций, внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на экономические показатели . – уметь: готовить предложения по инвестиционным проектам организации.
	ПК-4: Способен провести анализ инвестиционного проекта производства продукции и услуг на соответствие целям заинтересованных сторон с учетом возможных эффектов его реализации	ПК-4.2 Оценивает соответствие предполагаемых хозяйственных результатов и социально-экономических эффектов планам производства и сбыта продукции (услуг)	– знать: хозяйственные результаты и социально-экономические эффекты деятельности организаций. – уметь: оценивать соответствие предполагаемых хозяйственных результатов и социально-экономических эффектов планам производства и сбыта продукции (услуг).

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Безопасность жизнедеятельности	УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том	УК-8.2 Идентифицирует угрозы и риски в среде обитания человека; управляет экологическими рисками в целях сохранения окружающей среды и обеспечения устойчивого развития общества	– знать: угрозы и риски в среде обитания человека. – уметь: формулировать предложения по управлению экологическими рисками в целях сохранения окружающей среды и обеспечения устойчивого развития общества.

	числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***8 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***18***	*18*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***36***	*36*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***36***	*36*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***18***	*18*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Процессное управление в организации;

Тема 1.1 Процессная структура организации (Понятие бизнес-функций и бизнес-процессов. Этапы формирования процессной структуры организации. Внедрение процессного управления в действующей организации);

Тема 1.2 Идентификация и выделение бизнес-процессов (Группы бизнес-процессов. Основные бизнес-процессы. Обеспечивающие бизнес-процессы. Бизнес-процессы управления. Бизнес-процессы развития. Правила и глубина описания бизнес-процессов. Понятие аутсорсинга бизнес-процессов. Бизнес-процессы, передаваемые на аутсорсинг. Этапы осуществления аутсорсинга);

Раздел 2 Разработка стратегии совершенствования бизнес-процессов;

Тема 2.1 Ранжирование бизнес-процессов (Выбор приоритетных бизнес-процессов. Оценка важности бизнес-процессов. Оценка проблемности бизнес-процессов. Анализ проблем бизнес-процесса. Бенчмаркетинг как инструмент совершенствования бизнес-процесса. Оценка возможности проведения изменений в бизнес-процессе. Препятствия изменений бизнес-процессов. Оценка ресурсоемкости изменения бизнес-процесса. Матрица ранжирования бизнес-процессов);

Тема 2.2 Анализ и оптимизация бизнес-процессов (Цели оптимизации бизнес-процессов. Ключевые показатели результативности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процесса. Критерии выбора ключевых показателей результативности. Карта ключевого показателя результативности. Инвестиционная оценка бизнес-процессов в рамках реализации стратегии совершенствования);

Тема 2.3 Оценка устойчивости бизнес-процессов (Цели внедрения стратегии устойчивого развития и ESG. Аспекты ESG, подлежащие оценке. Методология анализа деятельности компании на соответствие критериям устойчивого развития и ESG. Нефинансовая отчетность как метод раскрытия ESG-стратегии).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лекций**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Процессное управление в организации		
Тема 1.1.	Процессная структура организации	2	
Тема 1.2.	Идентификация и выделение бизнес-процессов	4	
Раздел 2.	Разработка стратегии совершенствования бизнес-процессов		
Тема 2.1.	Ранжирование бизнес-процессов	4	
Тема 2.2.	Анализ и оптимизация бизнес-процессов	4	

Тема 2.3.	Оценка устойчивости бизнес-процессов	4	
Итого:		**18**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Идентификация и выделение бизнес-процессов	12	
Раздел 2.	Оценка важности, проблемности и ресурсоемкости бизнес-процессов. Ключевые показатели результативности бизнес-процессов. Оценка устойчивости бизнес-процессов	24	
Итого:		**36**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	10	

Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	10	
Раздел 1; Раздел 2.	1. Прохождение тестирования.	16	
Контроль	*Подготовка к экзамену*	18	
Итого:		**54**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ПК-2; ПК-3; ПК-4; УК-8	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Тестовые задания
Раздел 2.	ПК-2; ПК-3; ПК-4; УК-8	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Тестовые задания
Раздел 1; Раздел 2.	ПК-2; ПК-3; ПК-4; УК-8	1. Домашнее задание; 2. Тестовые задания

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля – определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – индивидуальный или фронтальный устный опрос. В ходе проведения входного контроля обучающимся предлагается ответить на вопросы по материалу, изученному в процессе освоения ООП ВО.

Шкала оценивания устных ответов обучающихся

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– сопровождение ответа примерами (учитывается умение грамотно и с пользой применять фактический материал для подкрепления теоретического при устном ответе);

– рациональность использования времени, отведенного на ответ (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценку «зачтено» получает обучающийся, если он при собеседовании обнаруживает знание и понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе и самостоятельно составленные; при ответе на вопросы излагает материал последовательно и правильно, полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; рационально использует время, отведенное на ответ.

Оценку «не зачтено» получает обучающийся, который не рационально использует время, отведенное на ответ; обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «не зачтено» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые требуют проведения дополнительных индивидуальных консультаций.

Вопросы для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); домашнее задание; наблюдение за работой на практическом занятии; тестовые задания.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

12.2.2 Рекомендации по оцениванию домашнего задания

Домашнее задание – это самостоятельная форма учебной деятельности обучающегося, которая осуществляется без непосредственного руководства и контроля со стороны педагогического работника, но по его поручению.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки домашнего задания

Наименование параметра оценки	Оценка
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.	отлично
Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает	хорошо

Наименование параметра оценки	Оценка
несколько незначительных ошибок.	
Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	неудовлетворительно

12.2.3 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня знаний, умений и навыков обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины. Обучающийся выбирает один или несколько ответов из предложенных вариантов. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

12.2.4 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Подготовку к практическим работам обучающиеся осуществляют в рамках самостоятельной работы.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	1,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: экзамен.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: вопросы к экзамену.

13.2 Оценивание обучающегося на экзамене

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, обладает приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, обладает необходимыми умениями и приемами их выполнения.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Бобрышев, А. Н. Управленческий учет по бизнес-процессам и стадиям жизненного цикла продукта : монография / А.Н. Бобрышев, Е.А. Медведе. – Ставрополь : СтГАУ, 2023. – 196 с. – ISBN 978-5-9596-1895-

7. – URL: https://e.lanbook.com/book/360179 (дата обращения: 23.05.2025);

2 Лычкина, Н. Н. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / Н.Н. Лычкина, А.В. Фель, Ю.А. Морозова, В.Н. Корепин. – Москва : Юрайт, 2024. – 249 с. – ISBN 978-5-534-00764-0. – URL: https://urait.ru/bcode/536367 (дата обращения: 23.05.2025);

3 Рыжко, А. Л. Информационные системы управления производственной компанией : учебник для вузов / А.Л. Рыжко, А.И. Рыбников, Н.А. Рыжко. – Москва : Юрайт, 2024. – 354 с. – ISBN 978-5-534-00623-0. – URL: https://urait.ru/bcode/536196 (дата обращения: 23.05.2025);

4 Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю.В. Фролов, Р.В. Серышев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 154 с. – ISBN 978-5-534-09015-4. – URL: https://urait.ru/bcode/538640 (дата обращения: 23.05.2025);

5 Рыжко, А. Л. Экономика информационных систем : учебное пособие для вузов / А.Л. Рыжко, Н.А. Рыжко, Н.М. Лобанова, Е.О. Кучинская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 176 с. – ISBN 978-5-534-05545-0. – URL: https://urait.ru/bcode/539553 (дата обращения: 23.05.2025);

6 Бородин, А. И. Методы оптимизации в экономике и финансах : учебное пособие для вузов / А.И. Бородин, И.Ю. Выгодчикова, М.А. Горский. – Москва : Юрайт, 2024. – 157 с. – ISBN 978-5-534-15218-0. – URL: https://urait.ru/bcode/544635 (дата обращения: 23.05.2025);

7 Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А.И. Громов, Фляйшман Альберт, Шмидт Вернер. – Москва : Юрайт, 2024. – 367 с. – ISBN 978-5-534-03094-5. – URL: https://urait.ru/bcode/536127 (дата обращения: 23.05.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– LibreOffice;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том

числе:
- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Составитель(и):

заведующий кафедрой Черникова Оксана Петровна (кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Директор ООО «Аудитбизнесцентр» В.Н. Власов
должность, степень, звание представителя работодателя



Приложение

Вопросы для входного контроля знаний обучающихся

1 Что такое организационная структура управления компанией?
2 Какие типы организационных структур управления Вам известны?
3 Чем линейный руководитель отличается от функционального?
4 Какие Вы знаете функции управления?
5 Что такое сфера административной ответственности руководителя?
6 Что такое норма управляемости?
7 От каких факторов зависит норма управляемости?
8 Что Вы знаете об организации как о системе?
9 Что такое подсистемы?
10 Какие виды ресурсов необходимы организации для текущей деятельности?
11 Какие показатели эффективности использования ресурсов организации Вам известны?
12 Какие показатели эффективности деятельности организации Вы знаете?

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

Раздел 1. Процессное управление в организации

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:
1. Что такое процессное управление в организации?
2. Что такое бизнес-функции? Что такое бизнес-процессы? Чем они отличаются?
3. Каковы этапы формирования процессной структуры предприятия (организации)?
4. Как внедрить процессное управление в уже существующей организации?
5. Назовите группы бизнес-процессов.
6. Какие основные бизнес-процессы Вы знаете?
7. Какие бизнес-процессы являются обеспечивающими? На какие группы они делятся?
8. Назовите бизнес-процессы управления.
9. Опишите бизнес-процессы развития.
10. Что такое аутсорсинг бизнес-процессов?
11. Какие бизнес-процессы следует передавать на аутсорсинг?
12. Каковы этапы осуществления аутсорсинга?

Раздел 2. Разработка стратегии совершенствования бизнес-процессов

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Как производится выбор приоритетных бизнес-процессов?
2. Как производится оценка важности бизнес-процессов?
3. Как производится оценка проблемности бизнес-процессов?
4. Как осуществляется анализ проблем бизнес-процесса?
5. Как используется бенчмаркетинг для совершенствования бизнес-процессов? Какие виды бенчмаркетинга Вы знаете?
6. Как производится оценка возможности проведения изменений в бизнес-процессе?
7. Каковы препятствия изменений бизнес-процессов?
8. Как оценивается ресурсоемкость изменения бизнес-процесса?
9. Что такое матрица ранжирования бизнес-процессов?
10. Каковы цели оптимизации бизнес-процессов?
11. Опишите ключевые показатели результативности бизнес-процессов.
12. Какие показатели бизнес-процесса Вы знаете?
13. Каковы критерии выбора ключевых показателей результативности?
14. Что такое карта ключевого показателя результативности?
15. Как производится оценка устойчивости бизнес-процессов?

2 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы обучающихся.

Перечень вопросов для тестирования:

1.Устойчивая совокупность однородных специализированных работ (действий, операций), осуществляемых в компании - это:

а) бизнес-функция;
б) бизнес-процесс;
в) бизнес-фактор;
г) бизнес-цель.

2.Модель взаимодействия всех ресурсов, позволяющая организации наилучшим способом исполнить ее миссию и добиться устойчивых конкурентных преимуществ - это:

а) стратегия;
б) видение;
в) перспектива;
г) бизнес-план.

3.Работники, которые несут ответственность за показатели бизнес-процессов называются … бизнес-процессов. Введите пропущенный термин (существительное в единственном числе).

4.Бизнес-процессы, генерирующие доходы компании называются … Введите термин (прилагательное во множественном числе).

5.На аутсорсинг не рекомендуется передавать … бизнес-процессы. Введите пропущенный термин (прилагательное во множественном числе).

6. Внутренние клиенты потребляют результаты … бизнес- процессов:
а) основных;
б) косвенных;
в) обеспечивающих;
г) накладных.

7.Инвестиционные виды деятельности, как правило, сосредоточены в бизнес-процессах:
а) развития;
б) управления;
в) снабжения;
г) продвижения.

8.Степень вклада бизнес-процесса в достижение стратегических целей компании определяет его … Введите пропущенный термин (существительное в единственном числе).

9.Матрица ранжирования бизнес-процессов, как правило, строится на основе показателей … и … Введите пропущенные термины (существительные в единственном числе).

10. Соотнесите понятия и их определения.

Наименование понятия	Определение
Бизнес-процесс	Входы, поступающие на начало бизнес-процесса
Первичные входы	Входы, которые появляются в ходе реализации процесса на составляющих его подпроцессах
Вторичные входы	Прямой, запланированный результат реализации процесса
Первичный выход	Побочный продукт процесса, не являющийся его главной целью
	Совокупность подпроцессов, работ, операций,

	осуществляемых над входами для получения выходов

11.Организационную сложность бизнес-процесса, определяемую количеством различных структурных подразделений и сотрудников компании, участвующих в нем, характеризует показатель:
а) фрагментарности;
б) качества;
в) времени;
г) стоимости.

12.Метод, основанный на изучении, анализе и последующем копировании элементов бизнес-процессов успешных компаний, занимающихся схожими видами деятельности, - это:
а) метод организации точек контроля;
б) метод стандартизации форм сбора и передачи информации;
в) метод разработки нескольких вариантов бизнес-процесса;
г) метод бенчмаркинга.

13.Метод разработки нескольких вариантов бизнес-процесса применяется с целью:
а) максимального удовлетворения спроса сегментов рынка;
б) изучения маркетингового воздействия на рынок;
в) определения возможностей инвестирования деятельности;
г) уменьшения количества входов в бизнес-процесс.

14.Силы сопротивления изменению бизнес-процессов НЕ включают:
а) ухудшение морально-психологического климата в коллективе организации;
б) законодательную базу, препятствующую внедрению изменений;
в) уход ценных сотрудников организации;
г) поломки технических средств, используемых при выполнении бизнес-процесса.

15.Приоритетными для улучшений являются бизнес-процессы:
а) самые важные, самые проблемные и наименее затратные с точки зрения проведения изменений;
б) самые важные, самые проблемные и наиболее затратные с точки зрения проведения изменений;
в) не самые важные, но самые проблемные и наименее затратные с точки зрения проведения изменений;
г) не самые важные, но самые проблемные и наиболее затратные с точки зрения проведения изменений.

16.Разница между требуемыми и текущими показателями эффективности бизнес-процесса характеризует его … Введите пропущенный термин (существительное в единственном числе).

17.Время выполнения бизнес-процесса можно оптимизировать, применяя метод:
а) параллельного выполнения работ;
б) минимизации устной информации в бизнес-процессе;
в) причинно-следственной связи;
г) разработки нескольких вариантов бизнес-процесса.

18.Интеграция бизнес-процесса с клиентами и поставщиками может производиться с целью:
а) снижения издержек;
б) передачи ответственности;
в) сокращения времени исполнения;
г) применения цифровых технологий.

19.Ресурсы, необходимые для реализации бизнес-процесса, характеризуют его:
а) вход;
б) поставщика;
в) время выполнения;
г) клиента.

20.Несколько взаимосвязанных видов работ, в совокупности реализующих конкретную цель текущей деятельности – это:
а) подпроцесс;
б) операция;
в) бизнес-функция;
г) бизнес-процесс.

21. Приведите правильную последовательность этапов формирования процессной структуры организации:
а) Проектирование бизнес-процессов;
б) Построение оргструктуры и назначение ответственных;
в) Разработка стратегии.
Ответ введите в виде последовательности букв без скобок и пробелов.

22. Входы бизнес-процесса бывают первичные и … Введите термин (прилагательное во множественном числе).

23.К критериям выбора бизнес-процесса для проведения оптимизации относят:
а) качество, стоимость, проблемность;

б) важность, проблемность, ресурсоемкость;
в) важность, количество поставщиков и клиентов;
г) время выполнения, ресурсоемкость, эффективность.

24.Соотнесите критерии ранжирования бизнес-процессов и их определения.

Наименование критерия	Определение
Важность	Разница между требуемыми и текущими показателями эффективности бизнес-процесса
Проблемность	Степень совокупных текущих затрат и величины будущих отрицательных последствий, вызванных изменением бизнес-процесса
Ресурсоемкость	Степень вклада бизнес-процесса в достижение стратегических целей компании

25. Соотношение полученного результата и результата, который ожидают клиенты бизнес-процесса, показывает его:
а) эффективность;
б) производительность;
в) результативность;
г) качество.

26. Внешние атрибуты устойчивого развития компании НЕ включают:
а) стратегию и цели в области устойчивого развития;
б) нефинансовую отчетность организации;
в) управление персоналом;
г) конференции, статьи, выступления первых лиц.

27. При оценке стабильности климата НЕ оценивают:
а) углеродный след компании;
б) использование возобновляемых источников энергии;
в) обращение с отходами;
г) выбросы парниковых газов.

28. Документы, в которых компания рассказывает обществу о результатах своей деятельности в экологической, социальной и корпоративной сферах - это:
а) финансовая отчетность;
б) экологическая отчетность;
в) нефинансовая отчетность;
г) социальная отчетность.

29. Публикация нефинансовой отчетности позволяет компаниям:
а) обосновывать непредвиденные затраты;

б) оказывать влияние на органы региональной власти;
в) привлекать инвестиции;
г) поддерживать интерес к свой деятельности.

30. Рыночная стоимость ESG-ответственных компаний:
а) ниже, чем стоимость конкурентов;
б) ESG-ответственность не влияет на стоимость бизнеса;
в) выше, чем стоимость конкурентов.

Выполнение индивидуального домашнего задания

Частью самостоятельной работы студентов по дисциплине является выполнение индивидуального домашнего задания – самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины с последующей сдачей письменной работы в СУО «Moodle». Вопросы для самостоятельного изучения представлены в методических указаниях к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

При освоении раздела 1 «Процессное управление в организации» планируется проведение практических занятий по темам, предусмотренным программой учебной дисциплины.

Задания для практических работ, теоретический и методический материал и вопросы для самостоятельного изучения представлены в методических указаниях к проведению практических работ.

Перечень примерных заданий по теме «Идентификация и выделение бизнес-процессов»:

1.Выберите вид бизнеса. Опишите хозяйственную деятельность предприятия (организации). Выделите в хозяйственной деятельности предприятия (организации) бизнес-процессы и бизнес-функции.

2.Составьте перечень основных бизнес-процессов организации.

3. Составьте перечень вспомогательных бизнес-процессов организации.

4.Составьте перечень бизнес-процессов управления организации.

5.Составьте перечень бизнес-процессов развития организации.

6.Разделите основные бизнес-процессы организации на работы, разграничьте ответственность за выполнение выделенных работ между конкретными должностными лицами предприятия (организации).

7.Разделите вспомогательные бизнес-процессы организации на работы, разграничьте ответственность за выполнение выделенных

работ между конкретными должностными лицами предприятия (организации).

8.Разделите бизнес-процессы управления организации на работы, разграничьте ответственность за выполнение выделенных работ между конкретными должностными лицами предприятия (организации).

9.Разделите бизнес-процессы развития организации на работы, разграничьте ответственность за выполнение выделенных работ между конкретными должностными лицами предприятия (организации).

При освоении раздела 2 «Разработка стратегии совершенствования бизнес-процессов» планируется проведение практических занятий по темам, предусмотренным программой учебной дисциплины.

Задания для практических работ, теоретический и методический материал и вопросы для самостоятельного изучения представлены в методических указаниях к проведению практических работ.

Перечень примерных заданий по теме «Оценка важности, проблемности и ресурсоемкости бизнес-процессов»:

1.Для выбранного вида бизнеса произведите оценку важности выделенных бизнес-процессов по методике экспертной оценки.

2.Для выбранного вида бизнеса произведите оценку важности выделенных бизнес-процессов по методике «разработка критериев важности».

3.Для выбранного вида бизнеса произведите оценку важности выделенных бизнес-процессов по методике «простое сопоставление процессов с КФУ».

4. Для выбранного вида бизнеса произведите оценку важности выделенных бизнес-процессов по методике «весовое сопоставление процессов с КФУ».

5.Рассчитайте индексы важности выделенных бизнес-процессов.

6.Для выбранного вида бизнеса произведите оценку проблемности выделенных бизнес-процессов по методике экспертной оценки.

7.Для выбранного вида бизнеса произведите оценку проблемности выделенных бизнес-процессов по методике «разработка критериев проблемности».

8.Для выбранного вида бизнеса произведите оценку проблемности выделенных бизнес-процессов по методике «простая оценка проблем процесса».

9.Для выбранного вида бизнеса произведите оценку проблемности выделенных бизнес-процессов по методике «весовая оценка проблем процесса».

10.Рассчитайте индексы проблемности выделенных бизнес-процессов.

11.Для выбранного вида бизнеса по группам произведите оценку ресурсоемкости изменений выделенных бизнес-процессов методике экспертной оценки.

12.Для выбранного вида бизнеса по группам произведите оценку ресурсоемкости изменений выделенных бизнес-процессов методике «разработка критериев ресурсоемкости».

13.Для выбранного вида бизнеса по группам произведите оценку ресурсоемкости изменений выделенных бизнес-процессов методике «разработка критериев ресурсоемкости с учетом веса».

14.Рассчитайте индексы ресурсоемкости изменений выделенных бизнес-процессов и индексы возможности проведения изменений.

Перечень примерных заданий по теме «Ключевые показатели результативности бизнес-процессов»:

1.Для выделенных основных бизнес-процессов разработать ключевые показатели результативности.

2.Для выделенных вспомогательных бизнес-процессов разработать ключевые показатели результативности.

3.Для выделенных бизнес-процессов управления разработать ключевые показатели результативности.

4. Для выделенных бизнес-процессов развития разработать ключевые показатели результативности.

5.Построить карты ключевых показателей результативности основных бизнес-процессов.

6. Построить карты ключевых показателей результативности вспомогательных бизнес-процессов.

7.Построить карты ключевых показателей результативности бизнес-процессов управления.

8. Построить карты ключевых показателей результативности бизнес-процессов развития.

Перечень примерных заданий по теме «Оценка устойчивости бизнес-процессов»:

Для выполнения задания следует использовать материалы отчета о прохождении производственной практики и сайт предприятия – объекта исследования.

По исходным данным предприятия – объекта исследования необходимо произвести оценку устойчивости бизнес-процессов:

1.Составить перечень бизнес-процессов организации.

2.По результатам анализа деятельности организации и информации сайта произвести оценку текущего состояния системы управления ключевыми аспектами ESG на соответствие лучшим мировым практикам.

3.Выявить бизнес-процессы, способные оказать влияние на повышение эффективности системы управления ключевыми аспектами ESG.

4.Разработать мероприятия по повышению устойчивости выявленных бизнес-процессов.

5.Определить на какие стратегические цели и как могут повлиять разработанные инициативы?

6.Определить круг внутренних и внешних стейкхолдеров бизнес-процессов и спрогнозировать возможные риски реализации разработанных мероприятий.

7.Спрогнозировать возможные суммы требуемых инвестиций для повышения устойчивости бизнес-процессов на основе анализа лучших деловых практик.

Примерные вопросы для индивидуального домашнего задания

Выберите вид бизнеса.

1.Какие бизнес-процессы в выбранном бизнесе будут являться: основными, обеспечивающими, бизнес-процессами развития? Обоснуйте свою точку зрения.

2.Разработайте показатели результативности для выделенных бизнес-процессов организации.

4 Вопросы к экзамену для промежуточной аттестации

1) Понятие процессного управления в организации
2) Понятие бизнес-функций и бизнес-процессов
3) Этапы формирования процессной структуры предприятия (организации)
4) Внедрение процессного управления в уже существующей организации
5) Оптимизация бизнес-процессов и структуры организации
6) Группы бизнес-процессов
7) Основные бизнес-процессы
8) Обеспечивающие бизнес-процессы
9) Бизнес-процессы управления
10) Бизнес-процессы развития
11) Понятие аутсорсинга бизнес-процессов
12) Бизнес-процессы, передаваемые на аутсорсинг
13) Этапы осуществления аутсорсинга
14) Оценка важности бизнес-процессов
15) Оценка проблемности бизнес-процессов
16) Анализ проблем бизнес-процесса

17) Бенчмаркетинг как инструмент совершенствования бизнес-процесса
18) Оценка возможности проведения изменений в бизнес-процессе
19) Препятствия изменений бизнес-процессов
20) Оценка ресурсоемкости изменения бизнес-процесса
21) Матрица ранжирования бизнес-процессов
22) Цели оптимизации бизнес-процессов
23) Ключевые показатели результативности бизнес-процессов
24) Показатели бизнес-процесса
25) Критерии выбора ключевых показателей результативности
26) Карта ключевого показателя результативности
27) Инвестиционная оценка бизнес-процессов