Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
педагогического образования
_____ И.В. Шимлина
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

44.04.01 «Педагогическое образование»
(направленность (профиль): «Управление образованием»)

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 2 года

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1daa7a548d65aeb8d120ee36e7fcd7c0420cb397
Владелец: Директор ИПО Шимлина Инна Владимировна
Действителен: с 18 апреля 2024 г. по 12 июля 2025 г.
Дата и время: 23-05-2025 13:56:54 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– формирование профессиональных компетенций педагогической деятельности;
– накопление опыта магистрантов в проектировании содержания образовательных программ и использования современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, проектирования собственной траектории развития.

Задачами практики являются:

– углубление и закрепление на практике теоретических и методологических знаний, полученных магистрантами в университете с целью их использования в дальнейшей педагогической деятельности;
– формирование умений разрабатывать и применять современные образовательные технологии для обеспечения качества воспитательно-образовательного процесса в начальных, средних и старших классах, в зависимости от целей и уровня подготовки обучающихся;
– формирование умений организации сотрудничества и педагогической поддержки сопровождения процессов обучения, воспитания и развития обучающихся;
– развитие профессиональной культуры педагога.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Педагогическая практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 «Педагогическое образование».

Вид практики: педагогическая практика*.*

Тип практики: производственная практика*.*

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Эффективная коммуникация в профессиональной сфере;
– Управление конфликтами и стрессами в профессиональной сфере;
– Этика и культура управления;
– Разработка и реализация проектов 2;
– Организация работы с одаренными детьми;
– Методология научного познания;
– Психолого-педагогические основы деятельности учителя;
– Разработка и реализация образовательных программ.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Преддипломная практика;
– Научно-исследовательская работа;
– Проектно-технологическая практика;
– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в образовательных организациях общего, профессионального, высшего, дополнительного образования, с которыми заключены договоры о прохождении практик обучающимися.

Объекты практики: воспитательно-образовательный процесс.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен определять и устанавливать нормативно-правовые	ПК-1.1 Анализирует нормативно-правовую базу согласно требованиям федеральных	– знать: нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность образовательных

	отношения всех субъектов образовательной деятельности	государственных образовательных стандартов и направлений государственной политики в области образования	организаций, требования федеральных государственных образовательных стандартов и направления государственной политики в области образования. – уметь: анализировать нормативно-правовую базу, требования федеральных государственных образовательных стандартов и направления государственной политики в области образования.
		ПК-1.2 Проектирует основные нормативно-правовые документы образовательной организации	– знать: основы проектирования нормативно-правовые документы образовательной организации. – уметь: проектировать отдельные части нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций.
		ПК-1.3 Применяет федеральное и региональное законодательство для разработки нормативных актов образовательной организации	– знать: федеральное и региональное законодательство, регламентирующее деятельность образовательных организаций. – уметь: применять федеральное и региональное законодательство для разработки нормативных актов образовательной организации.

	ПК-2: Способен использовать эффективные технологии организации и управления образовательным учреждением	ПК-2.1 Анализирует основные технологии и приемы организации и управления образовательным учреждением	– знать: основные технологии и приемы организации и управления образовательным учреждением. – уметь: анализировать основные технологии и приемы организации и управления образовательным учреждением.
		ПК-2.2 Использует эффективные технологии организации работы образовательного учреждения	– знать: технологии организации работы образовательного учреждения. – уметь: использовать эффективные технологии организации работы образовательного учреждения.
		ПК-2.3 Применяет способы организации работы образовательного учреждения для эффективной реализации управленческих решений	– знать: способы организации работы образовательного учреждения для эффективной реализации управленческих решений. – уметь: применять способы организации работы образовательного учреждения для эффективной реализации управленческих решений.
	ПК-3: Способен использовать приемы организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, отношений субъектов образования для	ПК-3.1 Анализирует основные приемы организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, особенности построения межличностных и профессиональных	– знать: основные приемы организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, особенности построения межличностных и профессиональных отношений в

	эффективной реализации образовательной деятельности	отношений в педагогическом сообществе	педагогическом сообществе. – уметь: анализировать основные приемы организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, особенности построения межличностных и профессиональных отношений в педагогическом сообществе.
		ПК-3.2 Разрабатывает программы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, планы взаимодействия субъектов образования	– знать: технологии проектирования программ психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, планов взаимодействия субъектов образования. – уметь: разрабатывать отдельные части программ психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, планы взаимодействия субъектов образования.
		ПК-3.3 Применяет программы психолого-педагогического сопровождения для получения эффективного результата образовательной деятельности	– знать: способы реализации программ психолого-педагогического сопровождения для получения эффективного результата образовательной деятельности. – уметь: применять программы психолого-педагогического

			сопровождения для получения эффективного результата образовательной деятельности.
	ПК-4: Способен применять современные способы оценивания качества образовательного процесса	ПК-4.1 Анализирует современные требования к качеству образовательного процесса	– знать: современные требования к качеству образовательного процесса. – уметь: анализировать современные требования к качеству образовательного процесса.
		ПК-4.2 Разрабатывает критериально-оценочный аппарат проверки качества образовательного процесса	– знать: методику разработки критериально-оценочного аппарата проверки качества образовательного процесса. – уметь: разрабатывать критериально-оценочный аппарат проверки качества образовательного процесса .
		ПК-4.3 Применяет современные диагностики качества образовательного процесса	– знать: современные диагностики качества образовательного процесса. – уметь: проводить современную диагностику качества образовательного процесса.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных	– знать: варианты проблемных ситуаций, этапов их разрешения с учетом вариативных контекстов.

	подхода, вырабатывать стратегию действий	контекстов	– уметь: выявлять проблемную ситуацию.
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	– знать: способы анализа и выбора информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. – уметь: находить информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.
		УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	– знать: различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода. – уметь: рассматривать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода.
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	– знать: основные стратегии сотрудничества, способы определения роли каждого участника в команде. – уметь: использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять роль каждого участника в команде.
		УК-3.2 Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения	– знать: особенности поведения и общения разных участников образовательного процесса.

		разных людей	– уметь: учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных участников образовательного процесса.
		УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели	– знать: разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели в работе с различными участниками образовательного процесса. – уметь: устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели в работе с различными участниками образовательного процесса.
Коммуникация	УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика)	– знать: коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами,

	взаимодействия	средства взаимодействия с партнерами, используя информационно-коммуникативные технологии и учитывая специфику контактного и дистанционного коммуникативного взаимодействия	используя информационно-коммуникативные технологии и учитывая специфику контактного и дистанционного коммуникативного взаимодействия. – уметь: выбирать на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами, используя информационно-коммуникативные технологии.
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля, выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию	– знать: особенности делового эпистолярного стиля. – уметь: вести деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля, выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.
		УК-4.3 Ведет устные деловые разговоры в манере, приемлемой с точки зрения профессиональной (корпоративной) культуры собеседника на государственном и	– знать: приемлемую с точки зрения профессиональной (корпоративной) культуры собеседника на государственном и иностранном(ых) языке(ах) манеру

		иностранном(ых) языке(ах)	ведения деловых переговоров. – уметь: вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах).

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		***ИТОГО***	***5 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***216***	*216*
	зачетных единиц	***6***	*6*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***24***	*24*
в форме практической подготовки		***24***	*24*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***192***	*192*
в форме практической подготовки		***192***	*192*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Подготовительный этап (1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе.
2. Разработка программы изучения классного коллектива обучающихся);

Раздел 2 Методический этап (1. «Пассивная» практика, посещение и анализ занятий, анализ методической документации, учебных планов, программ; определение тематики учебных занятий
2. Знакомство с обучающимися и учебной группой в целом; установка педагогического и психологического контакта с обучающимися);

Раздел 3 Педагогический этап (1. "Активная» практика, проведение занятий
2. Осуществление самоанализа проведенных занятий
3. Изучение социально-психологических особенностей малой группы, составление рекомендаций по оптимизации коллектива обучающихся);

Раздел 4 Организационно-управленческий этап (1. Подготовка плана-конспекта организационного/методического/педагогического совета ОУ);

Раздел 5 Заключительный этап (Итоговый анализ проделанной работы; создание отчета о прохождении практики).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего	6	6

	графика 2. Разработка программы изучения коллектива обучающихся		
Раздел 2.	1. Анализ методической документации, учебных планов, программ; определение тематики учебных занятий 2. Знакомство с обучающимися и учебной группой в целом; установка педагогического и психологического контакта с обучающимися	4	6
Раздел 3.	1. Проведение занятий по дисциплине (ам) профиля подготовки 2. Осуществление самоанализа проведенных занятий. 3. Изучение социально-психологических особенностей малой группы, составление рекомендации по оптимизации классного коллектива обучающихся	6	6
Раздел 4.	1. Подготовка плана-конспекта организационного/методического/педагогического совета ОУ	4	6
Раздел 5.	Итоговый анализ проделанной работы; создание отчета о прохождении практики	4	
Итого:		**24**	**24**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;

– список использованной литературы;

– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина,

полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; УК-1; УК-3; УК-4	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 2.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; УК-1; УК-3; УК-4	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 3.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; УК-1; УК-3; УК-4	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 4.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; УК-1; УК-3;	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Оценивание этапов подготовки отчета по практике

	УК-4	
Раздел 5.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; УК-1; УК-3; УК-4	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Оценивание этапов подготовки отчета по практике; 3. Тестовые задания
Зачет с оценкой.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; УК-1; УК-3; УК-4	1. Вопросы к защите отчета по практике

9 Входной контроль

9.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

9.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 20 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля.

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
10	не менее 6	зачтено
5	- менее 5	не зачтено

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 6 – 10 баллов – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;
– 5 - менее 5 баллов – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

10 Текущий контроль

10.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); оценивание этапов подготовки отчета по практике; тестовые задания.

10.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

10.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению вопросов задания на практику педагогическим работником на групповых и индивидуальных консультациях проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по подготовленным разделам отчета по практике.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания на практику;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания на практику, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

10.2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) практики для выявления уровня знаний и умений обучающегося,

мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется 25 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) практики. Обучающийся выбирает один ответ из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
25	не менее 23	отлично
22	не менее 18	хорошо
17	не менее 13	удовлетворительно
12	–	неудовлетворительно

10.2.3 Рекомендации по оцениванию этапов подготовки отчета по практике

Отчет по практике является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Отчет по практике составляется обучающимся на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Оценивание этапов подготовки отчета по практике проводится в рамках текущей аттестации в соответствии со сроками прохождения практики. Результаты аттестации обучающихся по подготовке отчета по практике оцениваются руководителями практики от СибГИУ в процентах от общего объема выполненной работы. Сроки прохождения практики, а также цели и задачи практики, задание на практику, направление на практику, рабочая программа практики и методические указания к прохождению практики доводятся до обучающихся руководителем практики от СибГИУ на организационном собрании.

Критерии оценки % подготовки отчета по практике

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
1 Подготовительный этап	15	Разработка программы изучения классного коллектива обучающихся

2 Методический этап («пассивная» практика, посещение и анализ занятий)	15	Анализ методической документации, учебных планов, программ; определение тематики учебных занятий
3 Педагогический этап («активная» практика, проведение занятий)	30	1 Проведение уроков по дисциплине (ам) профиля подготовки. 2. Осуществление самоанализа проведенных уроков
4 Внеурочный этап	20	Подготовка и проведение 1-ого внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей
5 Заключительный этап.	20	Отчет по практике, презентация отчета

Критерии оценки отчета по практике

Критерии оценки подготовки отчета по практике	Оценка
Задание выполнено полностью: цель достигнута; основные понятия выделены; имеются в наличии схемы, графическое выделение особо значимой информации; все выводы и рекомендации обоснованы, работа тщательно вычитана, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки, работа выполнена в полном объёме; процент выполнения задания соответствует плановому.	отлично
Задание выполнено: цель выполнения достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; график выполнения задания нарушен на 10 – 20 %.	хорошо
Задание выполнено частично: цель выполнения достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы; работа представлена с отклонением от запланированного срока на 50 %.	удовлетворительно
Задание не выполнено, цель работы не достигнута.	неудовлетворительно

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики приведены в приложении.

11 Промежуточная аттестация

11.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению практики в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам прохождения практики обучающимся проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. В ходе собеседования обучающийся докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики в соответствии с расписанием.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают вопросы к защите отчета по практике. Вопросы к защите отчета по практике для получения зачета с оценкой (дифференцированного зачета) по практике определяются спецификой профильной организации, где проходил практику обучающийся.

11.2 Оценивание обучающегося на защите отчета по практике

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена в срок и в полном объеме, в процессе практики обучающийся продемонстрировал глубокие знания и способность использовать их для решения поставленной задачи, аргументировано обосновывает полученные результаты и выводы по работе, обладает теоретическими знаниями на высоком уровне, умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу, проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, высокий уровень общей и профессиональной культуры.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики в основном выполнена, при этом обучающийся продемонстрировал знания в предметной области исследования, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов, умеет определять профессиональные задачи и способы их решения, проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки, обладает теоретическими знаниями, но

Оценка	Требования к знаниям
	допускает неточности.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отдельные пункты рабочая программы практики выполнены не в полном объеме, при этом обучающийся продемонстрировал общее понимание решаемой задачи, не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике, допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности, не проявляет инициативы при решении профессиональных задач.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена лишь частично, при этом обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области исследований, обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач, не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности, продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры, проявил низкую активность, не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности, во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность, отсутствовал на базе практике без уважительной причины, нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации, не сдал в установленные сроки отчетную документацию.

Вопросы к защите отчёта по практике приведены в приложении.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Гуревич, П. С. Психология и педагогика : учебник и практикум для вузов / П. С. Гуревич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04531-4. – URL: https://urait.ru/bcode/560281 (дата обращения: 22.05.2025);

2 Коджаспирова, Г. М. Педагогика : учебник для вузов / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 711 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14492-5. – URL: https://urait.ru/bcode/560307 (дата обращения: 22.05.2025);

3 Савенков, А. И. Педагогика. Исследовательский подход : учебник и практикум для вузов / А. И. Савенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17019-1. – URL: https://urait.ru/bcode/568587 (дата обращения: 22.05.2025);

4 Блинов, В. И. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09146-5. – URL: https://urait.ru/bcode/539109 (дата обращения: 22.05.2025);

5 Блинов, В. И. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся : учебник для вузов / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09146-5. – URL: https://urait.ru/bcode/563050 (дата обращения: 22.05.2025);

6 Козина, Е. Ф. Методика преподавания естествознания : учебник для вузов / Е. Ф. Козина, Е. Н. Степанян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 873 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14346-1. – URL: https://urait.ru/bcode/560352 (дата обращения: 22.05.2025);

7 Методика преподавания предмета «Окружающий мир» : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. С. Смирновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16043-7. – URL: https://urait.ru/bcode/560626 (дата обращения: 22.05.2025);

8 Ястребов, А. В. Методика преподавания математики: задачи : учебник для вузов / А. В. Ястребов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08353-8. – URL: https://urait.ru/bcode/562173 (дата обращения: 22.05.2025);

9 Ястребов, А. В. Методика преподавания математики: теоремы и справочные материалы : учебник для вузов / А. В. Ястребов, И. В. Суслова, Т. М. Корикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08685-0. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/562172 (дата обращения: 22.05.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL:

http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

12 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально

оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 «Педагогическое образование».

Составитель(и):

директор института Шимлина Инна Владимировна (кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения);

старший методист кафедры непрерывного педагогического образования и методики обучения Шваб Александра Валерьевна (кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласован:
МБУ ДО «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан»
Заместитель директора по образовательной деятельности, руководитель детского технопарка «Кванториум», к.п.н., доцент



А.Г. Дорошенко

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один правильный ответ.

Выберите один правильный ответ.

1. К видам наказания в педагогике относятся:

1) моральное и словесное осуждение,

2) штрафы и взыскания,

3) лишение права на образование

4) лишение права на свободу.

2. Педагогика – это наука о

1) воспитании ребенка в условиях образовательных учреждений,

2) образовании и воспитании человека, преимущественно в детстве и юности,

3) свободном формировании личности человека с рождения до старости

4) о самообразовании.

3. Что собой представляет мировоззрение человека?

1) Система взглядов человека на окружающую действительность – природу и общество.

2) Осознание собственного «я» в процессе социального взаимодействия.

3) Оценка деятельности государства с точки зрения гражданина.

4. Дидактика – это раздел педагогики,

1) изучающий основы формирования личности в образовательном процессе,

2) рассматривающий вопросы обучения,

3) изучающий вопросы воспитания.

4) изучающий поведение ребенка.

5. Государственные стандарты в педагогике – это

1) официальные, закрепленные документально требования, предъявляемые к содержанию образовательного процесса и его обеспечению,

2) максимальные показатели, к которым должны стремиться все учащиеся,

3) социально одобряемые результаты образовательной деятельности

4) социально признаваемые результаты процесса воспитания.

6. Предметом педагогики выступает

1) процесс обучения ребенка в образовательных учреждениях,

2) процесс общения педагога с учеником,

3) процесс формирования и развития личности в ходе ее обучения и воспитания.

7. Социализация – это

1) процесс вхождения индивида в социальную среду путем овладения социальными нормами,

2) процесс обучения учащихся в дошкольных и школьных образовательных учреждениях,

3) процесс непрерывного образования индивида в течение его жизни

4) процесс интериоризации.

8. Метод воспитания – это

1) способ стимулирования развития воспитуемого путем предъявления ему эталона,

2) актуальный для определенного возраста способ формирования знаний, умений и навыков,

3) способ воздействия на сознание, волю и чувства воспитуемого с целью выработки у него определенных убеждений.

4) способ формирования компетенций

9. Наказание – это

1) метод педагогического воздействия, предупреждающий нежелательные поступки:

2) метод выявления пороков развития личности,

3) основной метод воспитания и развития личности

4) метод воспитания воли человека.

10. Личность в педагогике выражается совокупностью

1) знаний, умений и навыков,

2) социальных качеств, приобретенных индивидом,

3) биологических и социальных признаков

4) наследственных черт.

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики

Раздел 1. Подготовительный этап

1 Устный опрос на консультациях

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Какие современные образовательные технологии особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов вам известны

2 Какова технология составления (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогической характеристики (портрет) личности обучающегося, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий

Раздел 2. Методический этап («пассивная» практика, посещение и анализ занятий)

1 Устный опрос на консультациях

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Какие методики и технологии организации образовательной деятельности, средства диагностики и оценивания качества образовательного процесса, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий вам известны

2 Каковы требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов, порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных и воспитательных программ.

Раздел 3. Педагогический этап («активная» практика, проведение занятий)

1 Устный опрос на консультациях

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Какие новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов, способы разработки примерных или типовых образовательных и воспитательных программ вам известны

2 Умеете ли вы проектировать и разрабатывать научно-методические, учебно-методические и воспитательные компоненты образовательных программ при выполнении профессиональных задач.

Раздел 4. Организационно-управленческий этап

1 Устный опрос на консультациях

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Какие документы регламентируют учебную нагрузку?

2. Какие существуют формы организации взаимодействия образовательной организации и родителей?

Раздел 5. Заключительный этап

1 Устный опрос на консультациях

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Какие методики и технологии проектирования и осуществления учебно-методического и организационно-методического сопровождения (в том числе инклюзивного) учебного процесса в соответствии с возрастным и индивидуальными особенностями обучающихся вам известны

2 Каким образом можно реализовывать учебно-методическое и организационно-методическое сопровождение (в том числе инклюзивное) учебного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся

1 Тестирование по результатам практики

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов практики, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень вопросов для тестирования:

1. Вставьте пропущенное словосочетание.

Основной целью _____ _____ в образовательных учреждениях является защита здоровья и обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса – учителей, административного персонала, обслуживающего персонала и, конечно же, обучающихся.

2. Прочтите описание и определите, о каком процессе идет речь.

Это целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией. Он направлен на приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни

3. Установите соответствие между понятиями и определениями

Понятие	Определение
А воспитание	1 деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся социально значимых качеств
Б образование	2 уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности
В квалификация	3 единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства

4. Назовите дидактический принцип, который предполагает использование иллюстраций, моделей, коллекций и пр. для эффективного усвоения знаний.

1 По представленному описанию определите, о каком документе идет речь?

Документ представляет совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

2 Установите соответствие между методом воспитания и его описанием

Метод	Описание
А Лекция	1 Формирование у детей сознательного отношения к окружающей действительности с помощью информации. Цель: раскрывать содержание событий, поступков, явлений; формировать правильные оценки поведения и человеческих отношений
Б Разъяснение	2 Основное предназначение состоит в том, чтобы в доступной форме донести нормы морали, осмысливать и обобщать с детьми нравственный опыт. Форма проведения – это диалог
В Беседа	3 Развернутое, продолжительное и систематическое изложение сущности той или иной учебной, научной, воспитательной или иной проблемы

3 Как называется педагогический эксперимент, устанавливающий реальное состояние дел в процессе обучения или воспитания на данный момент?

4 Какая отрасль педагогики занимается обучением взрослых?

5 К какому виду нормативно-правовой документации относят следующее: Положение о Научно-методическом совете, Программы развития ОУ, ежегодный план работы ОУ

6 По представленному описанию определите дидактический принцип. Ответ запишите одним словом.

Принцип, при котором процессы обучения и воспитания строятся с учетом природных способностей и дарований человека.

7 Расшифруйте аббревиатуру ПМПК

8 Вставьте пропущенное слово

Системообразующий (определяющий) элемент педагогической деятельности, представляющий мысленное, заранее определяемое представление о результатах педагогического процесса – это _____*педагогической деятельности.*

9 По представленному описанию определите форму передачи опыта.

Одна из основных форм распространения опыта, предполагающая рассказ педагога о своей творческой лаборатории и показ на детях или моделирование на взрослых использования отдельных инновационных приёмов и способов организации детей

10 Вставьте пропущенное словосочетание.

_____ _____ – это систематически организованный набор методов, приёмов и средств, используемых в образовательном процессе для достижения конкретных целей обучения и воспитания

11 Какой форме обучения соответствуют следующие признаки?

Постоянный состав класса, занятия по твердому расписанию с применением различных методов обучения, сочетание индивидуальной и коллективной работы

12 Как называется контроль, который призван определить конечные результаты обучения?

13 Установите соответствие между группами форм передачи педагогического опыта и примерами

группа	пример
А. Практические	1. публикации, статьи, тезисы, в сборниках научно-практических конференций, монографии
Б. Методические	2. открытый урок, семинар, практикум, творческий отчет, выставка, реферат, справка
В. Научные	3. педагогические чтения, мастер-классы, авторская школа, видео

14 Определите качественную успеваемость, если известно, что 52 ученика получили оценку «отлично», 12 – «хорошо», 2 – «удовлетворительно», 10 – «неудовлетворительно». Ответ запишите цифрами, округлив до целого числа.

15 Расположите в правильной последовательности стадии педагогического целеполагания

1) анализ результатов предыдущей деятельности

2) уточнение педагогами воспитательных целей и задач, внесение корректив в первоначальные замыслы, составление программы педагогических действий по их реализации

3) организация коллективного целеполагания

4) моделирование педагогом целей и задач

16 Что Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» определяет как комплексную характеристику образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающую степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень

достижения планируемых результатов образовательной программы? Ответ запишите словосочетанием, регистр не важен.

17 Какая функция мониторинга, которая отражается в незамедлительном реагировании на вскрытые просчеты и ошибки, в разработке и осуществлении мер по их устранению и профилактике?

18 К какому типу УУД относится умение вступать в диалог и вести его, учитывая особенности общения с различными группами людей?

19 Установите соответствие между дидактическими принципами и их описанием

дидактический принцип	описание
А. Принцип научности	1. Согласно этому принципу воспитатель должен руководствоваться особенностями естественного развития ребенка
Б. Принцип последовательности	2. Принцип, согласно которому содержание обучения основывается на тех положениях, которые соответствуют фактам и отражают актуальные данные
В. Принцип природосообразности	1. Принцип, согласно которому построение учебного материала осуществляется с учетом логики его изложения

20 Комплекс мер, направленных на помощь в выборе карьеры, соответствующей интересам, способностям и личностным качествам человека, с учетом актуальной ситуации на рынке труда – это _____

21 Расположите ступени усвоения в порядке возрастания уровня обученности (Б. Блум, В.А. Кольней и Е.С. Шишов).

1. понимание - знание, которое позволяет пользоваться полученной информацией
2. анализ - позволяет делить информацию на части и устанавливать взаимосвязь между ними
3. ступень, позволяющая судить о ценности какой-либо идеи, метода, материала
4. узнавание - запоминание и воспроизведение информации
5. синтез - позволяет реорганизовать информацию из разных источников и на этой основе создать новый образец
6. применение - умение применять информацию

2 Подготовка отчета по практике

В рамках практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике.

Отчет по результатам практики является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

3 Вопросы к защите отчета по практике для промежуточной аттестации

11. Цель и задачи педагогической практики.
12. Охарактеризуйте систему учебно-воспитательной работы школы и класса
13. Охарактеризуйте проведенные уроки (тема, цель,задачи, содержание)
14. С какой целью осуществляется самоанализ проведенных уроков?
15. Охарактеризуйте проведенное внеклассное мероприятие.
16. Охарактеризуйте уровень социального развития классного коллектива.
17. Дайте рекомендаций по оптимизации развития классного коллектива.
18. Охарактеризуйте проведенное родительское собрание.
19. Охарактеризуйте траекторию своего профессионального роста и личностного развития.