Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
педагогического образования
_____ И.В. Шимлина
подпись
«____» _____ 20___ г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
(направленность (профиль): «История и право»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 5 лет

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1daa7a548d65aeb8d120ee36e7fcd7c0420cb397
Владелец: Директор ИПО Шимлина Инна Владимировна
Действителен: с 18 апреля 2024 г. по 12 июля 2025 г.
Дата и время: 23-05-2025 13:54:48 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

## 1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– формирование профессиональных компетенций педагогической деятельности;
– накопление опыта студентов в проектировании содержания образовательных программ и использования современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, построении траектории своего профессионального роста.

Задачами практики являются:

– углубление и закрепление на практике теоретических и методологических знаний, полученных обучающимися в университете с целью их использования в дальнейшей педагогической деятельности;
– формирование умений разрабатывать и применять современные образовательные технологии для обеспечения качества воспитательно-образовательного процесса в средних и старших классах, в зависимости от целей и уровня подготовки обучающихся;
– формирование умений организации сотрудничества и педагогической поддержки сопровождения процессов обучения, воспитания и развития обучающихся;
– развитие профессиональной культуры педагога.

## 2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

**Вид практики: производственная практика**.

**Тип практики: педагогическая практика**.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Социология;
– Методика обучения истории;
– Методика обучения праву;
– История России;
– Философия;
– Культура речи и деловое общение;
– Математика;
– История Древнего мира;
– История Средних веков;

– История Азии и Африки в новое время;
– Новая и новейшая история стран Европы и Америки;
– История Азии и Африки в новейшее время;
– Теория государства и права;
– Ознакомительная практика;
– Научно-исследовательская работа;
– Производственная педагогическая практика (вожатская практика);
– Проектно-технологическая практика.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– История культуры дореволюционной России;
– Историография отечественной истории;
– История культуры СССР и современной России;
– Экологическое право;
– Преддипломная практика;
– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

## 3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

## 4 Место проведения практики

Практика осуществляется в образовательных организациях Российской Федерации, с которыми заключены договоры о проведении практической подготовки.

Объекты практики: воспитательно-образовательный процесс.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

**– Профессиональные компетенции**

| Наименование категории (группы) ПК | Код и наименование ПК | Код и наименование индикатора достижения ПК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|---|
| | ПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в области истории и права в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | ПК-1.1 Разрабатывает программы учебных дисциплин, планирует и проводит учебные занятия по истории и праву в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | – знать: содержание программ по истории и праву, требования ФГОС к образовательным программам.<br>– уметь: подбирать содержание для программ по истории и праву в соответствии с требованиями ФГОС. |
| | | ПК-1.2 Использует методы и приемы формирования универсальных учебных действий в области истории и права | – знать: методы и приемы формирования универсальных учебных действий.<br>– уметь: подбирать методы и приемы формирования универсальных учебных действий для решения педагогических задач. |
| | ПК-2: Способен реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, как на занятии, так и во внеурочной деятельности по истории и праву | ПК-2.1 Понимает особенности современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы и возможности их использования на занятиях и во внеурочной деятельности по истории и праву | – знать: основные формы и методы воспитательной работы.<br>– уметь: подбирать формы и методы воспитательной работы с учетом возможностей их использования на занятиях и во внеурочной деятельности по истории и праву. |
| | | ПК-2.2 Применяет современные формы и методы воспитательной работы, в том числе интерактивные, | – знать: современные формы и методы воспитательной работы, в том числе интерактивные, особенности их |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности по истории и праву | использования.<br>– уметь: применять современные формы и методы воспитательной работы, в том числе интерактивные, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности по истории и праву. |
| | | ПК-2.3 Проектирует на занятиях и во внеурочной деятельности по истории и праву педагогические ситуации и события (мероприятия), развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка | – знать: основы проектирования педагогических ситуаций и событий (мероприятий).<br>– уметь: проектировать на занятиях и во внеурочной деятельности по истории и праву педагогические ситуации и события (мероприятия), развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка. |
| | ПК-3: Способен осваивать и адекватно применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с обучающими при обучении истории и праву | ПК-3.1 Анализирует принципы функционирования специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с обучающими при обучении истории и праву | – знать: предпосылки и историю возникновения развивающих технологий.<br>– уметь: анализировать принципы функционирования специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с обучающимися при обучении истории и праву. |
| | | ПК-3.2 Осваивает специальные технологии и методы, позволяющие проводить | – знать: основы специальных технологий и методов, позволяющих проводить |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | развивающую работу с обучающими при обучении истории и праву | развивающую работу с обучающимися.<br>– уметь: подбирать содержание занятий при обучении истории и праву с использованием специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с обучающимися. |
| | | ПК-3.3 Адекватно применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с обучающими при обучении истории и праву | – знать: технологию построения уроков и внеурочных занятий с использованием развивающих технологий.<br>– уметь: применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с обучающимися при обучении истории и праву. |
| | ПК-4: Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение образовательных программ по истории и праву и участвовать в их реализации | ПК-4.1 Понимает основы методики преподавания истории и праву, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий | – знать: основы методики преподавания истории и права, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.<br>– уметь: подбирать педагогические технологии для осуществления образовательного процесса и решения педагогических задач по истории и праву. |
| | | ПК-4.2 Определяет на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные способы его обучения и | – знать: способы обучения и развития обучающихся в области истории и права.<br>– уметь: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | развития в области истории и права | анализировать учебную деятельность обучающегося и подбирать оптимальные способы его обучения и развития в области истории и права. |
| | | ПК-4.3 Разрабатывает общеобразовательные программы (или их компоненты), рабочие программы дисциплины и учебно-методические материалы по истории и праву | – знать: основные общеобразовательные программы, примерные рабочие программы по истории и праву, разновидности учебно-методических материалов.<br>– уметь: подбирать содержание рабочих программ и учебно-методические материалы по истории и праву. |

## – Универсальные компетенции

| Наименование категории (группы) УК | Код и наименование УК | Код и наименование индикатора достижения УК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|---|
| Командная работа и лидерство | УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | – знать: суть понятия «стратегия сотрудничества», основы работы при сотрудничестве для достижения поставленной цели.<br>– уметь: применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач. |
| | | УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодейств | – знать: особенности поведения разных групп людей, способы взаимодействия с ними.<br>– уметь: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.) | работать/взаимодействовать с разными группами людей, учитывать особенности их поведения в своей деятельности. |
| | | УК-3.3 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата команды | – знать: социально-личностные основы самоорганизации.<br>– уметь: давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата. |
| Коммуникация | УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами | – знать: особенности делового общения, его виды, формы и критерии эффективности.<br>– уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях; в т.ч., в ситуациях делового общения. |
| | | УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля | – знать: требования к официально-деловой речи, правила речевого этикета делового человека.<br>– уметь: строить диалогическое общение и взаимодействие в соответствии с этическими и исторически сложившимися принципами; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения. |
| | | УК-4.3 Выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их | – знать: основы перевода текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.<br>– уметь: переводить |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | жанровую специфику и целевую аудиторию | академические тексты с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию. |

## 6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Объем практики

| Семестр / курс | | ***ИТОГО*** | ***7 семестр*** | ***8 семестр*** | ***9 семестр*** |
|---|---|---|---|---|---|
| Форма промежуточной аттестации | | | | *зачет с оценкой* | *зачет с оценкой* |
| Трудоёмкость | *академ. час.* | ***1296*** | *432* | *432* | *432* |
| | *зачетных единиц* | ***36*** | *12* | *12* | *12* |
| Лекции, *академ. час.* | | ***0*** | *0* | *0* | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* | *0* | *0* |
| Лабораторные работы, *академ. час.* | | ***0*** | *0* | *0* | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* | *0* | *0* |
| Практические занятия, *академ. час.* | | ***0*** | *0* | *0* | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* | *0* | *0* |
| Курсовая работа / проект, *академ. час.* | | ***0*** | *0* | *0* | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* | *0* | *0* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Консультации, *академ. час.* | ***6*** | *2* | *2* | *2* |
| в форме практической подготовки | ***6*** | *2* | *2* | *2* |
| Самостоятельная работа, *академ. час.* | ***1290*** | *430* | *430* | *430* |
| в форме практической подготовки | ***1290*** | *430* | *430* | *430* |
| Контроль, *академ. час.* | ***0*** | *0* | *0* | *0* |
| в форме практической подготовки | ***0*** | *0* | *0* | *0* |

## Содержание практики

**Раздел 1 Педагогическая практика, часть 1 (Педагогическая практика, часть 1 - проходит в 7-8 семестрах, в средних (5-9) классах. Продолжительность практики составляет 16 недель. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.);**
**Тема 1.1 Подготовительный этап (1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе. 2. Разработка программы изучения классного коллектива обучающихся);**
**Тема 1.2 Основной этап (1. Проведение уроков по дисциплине (ам) профиля подготовки. Общее количество уроков – 8 в 7-м семестре и 8 в 8-м. 2. Осуществление самоанализа проведенных уроков путем ведения «Дневника практиканта». 3. Подготовка и проведение 1-ого внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин. 4. Изучение социально-психологических особенностей малой группы, составление рекомендации по оптимизации классного коллектива обучающихся);**
**Тема 1.3 Заключительный этап (Подготовка отчета по практике, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места прохождения практики; описание выполненных заданий (протоколы уроков, характеристика уровня социального развития классного коллектива и рекомендации по его оптимизации, конспект внеклассного мероприятия. Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по школам));**

**Раздел 2 Педагогическая практика, часть 2 (Педагогическая практика, часть 2 - проходит в 9-м семестре, в средних (5-9) и**

**старших (10-11) классах. Продолжительность практики составляет 8 недель. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой);**
**Тема 2.1 Ознакомительный (1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе. 2. Подготовка к проведению классного часа по актуальным проблемам обучения, воспитания и личностного роста обучающихся.);**
**Тема 2.2 Основной этап (1. Проведение уроков по дисциплине (ам) профиля подготовки. Количество уроков по отдельной дисциплине - 4 урока. 2. Осуществление самоанализа проведенных уроков путем ведения «Дневника практиканта». 3. Подготовка и проведение 1-ого внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин. 4. Проведение классного часа по проблемам обучения, воспитания и личностного роста обучающихся. 5. Построение траектории своего профессионального роста и личностного развития);**
**Тема 2.3 Заключительный этап (Подготовка отчета по практике, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (протоколы уроков, конспект внеклассного мероприятия, конспект классного часа, дорожная карта студента). Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по школам)).**

## Перечень тем лабораторных работ

| № раздела / темы дисциплины | Темы лабораторных работ | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| | *Отсутствуют* | | |
| **Итого:** | | **0** | **0** |

## Перечень тем практических занятий

| № раздела / темы дисциплины | Темы практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| | *Отсутствуют* | | |
| **Итого:** | | **0** | **0** |

## 7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

## 8 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

| Контролируемые разделы (темы) | Контролируемые компетенции | Оценочные средства |
|---|---|---|

| дисциплины | | |
|---|---|---|
| Раздел 1. | ПК-1;<br>ПК-2;<br>ПК-3;<br>ПК-4;<br>УК-3;<br>УК-4 | 1. Вопросы для устного обсуждения (опроса);<br>2. Индивидуальное задание на практику;<br>3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике |
| Раздел 2. | ПК-1;<br>ПК-2;<br>ПК-3;<br>ПК-4;<br>УК-3;<br>УК-4 | 1. Вопросы для устного обсуждения (опроса);<br>2. Индивидуальное задание на практику;<br>3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике |
| Зачет с оценкой (8 семестр). | ПК-1;<br>ПК-2;<br>ПК-3;<br>ПК-4;<br>УК-3;<br>УК-4 | 1. Вопросы к защите отчета по практике |
| Зачет с оценкой (9 семестр). | ПК-1;<br>ПК-2;<br>ПК-3;<br>ПК-4;<br>УК-3;<br>УК-4 | 1. Вопросы к защите отчета по практике |

## 9 Входной контроль

**9.1 Цель входного контроля** − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

### 9.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 20 минут. Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

### Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Максимальное количество – 10 баллов.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

| Максимальный балл | Проходной балл | Оценка |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 10 | не менее 6 | зачтено |
| 5 | - менее 5 | не зачтено |

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 6 – 10 баллов – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 5 -менее 5 баллов – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

**Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.**

## 10 Текущий контроль

**10.1 Текущий контроль знаний** используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); индивидуальное задание на практику; оценивание этапов подготовки отчета по практике.

### 10.2 Описание оценочных средств

### Шкалы оценивания (методики оценки)

#### 10.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению вопросов задания на практику педагогическим работником на групповых и индивидуальных консультациях проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по подготовленным разделам отчета по практике.

**Критерии оценки:**

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания на практику;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания на практику, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

### 10.2.2 Рекомендации по оцениванию этапов подготовки отчета по практике

Отчет по практике является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Отчет по практике составляется обучающимся на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Оценивание этапов подготовки отчета по практике проводится в рамках текущей аттестации в соответствии со сроками прохождения практики. Результаты аттестации обучающихся по подготовке отчета по практике оцениваются руководителями практики от СибГИУ в процентах от общего объема выполненной работы. Сроки прохождения практики, а также цели и задачи практики, задание на практику, направление на практику, рабочая программа практики и методические указания к прохождению практики доводятся до обучающихся руководителем практики от СибГИУ на организационном собрании.

**Педагогическая практика, часть 1, средние классы (7 и 8 семестр)**

| Этап работы | % выполнения | Форма отчетности |
|---|---|---|
| 1 Подготовительный этап Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы и класса | 20 | График проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе. Программа изучения классного коллектива обучающихся |
| 2 Основной этап: Проведение уроков по дисциплине (ам) профиля подготовки. Подготовка и проведение внеклассного мероприятия. | 40 | Технологические карты или конспекты уроков. Конспект внеклассного мероприятия. |
| Индивидуальное задание на практику | 30 | Характеристика уровня социального развития классного коллектива и рекомендаций по его оптимизации |
| Оформление отчета по практике, представление результатов всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. | 10 | Отчет по практике |
| Итого: | 100 | |

**Педагогическая практика, часть 2, 5-11 классы (9 семестр)**

| Этап работы | % выполнения | Форма отчетности |
|---|---|---|
| 1 Подготовительный этап Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы и класса Подготовка к проведению | 20 | График проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе. Конспект классного часа. |

| | | |
|---|---|---|
| классного часа | | |
| 2 Основной этап: Проведение уроков по дисциплине (ам) профиля подготовки. Подготовка и проведение внеклассного мероприятия. Построение траектории своего профессионального роста и личностного развития | 50 | Технологические карты или конспекты уроков. Конспект внеклассного мероприятия. Дорожная карта развития студента. |
| Индивидуальное задание на практику | 20 | Анализ проведенного классного часа по проблемам обучения, воспитания и личностного роста обучающихся. |
| Оформление отчета по практике, представление результатов всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. | 10 | Отчет по практике |
| Итого | 100 | |

Критерии оценки отчета по практике

| Критерии оценки подготовки отчета по практике | Оценка |
|---|---|
| Задание выполнено полностью: цель достигнута; основные понятия выделены; имеются в наличии схемы, графическое выделение особо значимой информации; все выводы и рекомендации обоснованы, работа тщательно вычитана, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки, работа выполнена в полном объёме; процент выполнения задания соответствует плановому. | отлично |
| Задание выполнено: цель выполнения достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; график выполнения задания нарушен на 10 – 20 %. | хорошо |
| Задание выполнено частично: цель выполнения достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы; работа представлена с отклонением от запланированного срока на 50 %. | удовлетворительно |
| Задание не выполнено, цель работы не достигнута. | неудовлетворительно |

### 10.2.3 Рекомендации по оцениванию индивидуального задания на практику

Результатом выполнения индивидуального задания на практику является раздел отчета по практике. Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

**Критерии оценки:**

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки индивидуального задания на практику

| Наименование параметра оценки | Оценка |
|---|---|
| Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. | отлично |
| Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько незначительных ошибок. | хорошо |
| Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. | удовлетворительно |
| Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала. | неудовлетворительно |

**Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики приведены в приложении.**

## 11 Промежуточная аттестация

**11.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации** обучающихся по практике предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению практики в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам прохождения практики обучающимся проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. В ходе собеседования обучающийся докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики в соответствии с расписанием.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают вопросы к защите отчета по практике. Вопросы к защите отчета по практике для получения зачета с оценкой (дифференцированного зачета) по практике определяются спецификой профильной организации, где проходил практику обучающийся.

### 11.2 Оценивание обучающегося на защите отчета по практике (8 семестр)

| Оценка | Требования к знаниям |
|---|---|
| отлично | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена в срок и в полном объеме, в процессе практики обучающийся продемонстрировал глубокие знания и способность использовать их для решения поставленной задачи, аргументировано обосновывает полученные результаты и выводы по работе, обладает теоретическими знаниями на высоком уровне, умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу, проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, высокий уровень |

| Оценка | Требования к знаниям |
|---|---|
| | общей и профессиональной культуры. |
| хорошо | Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики в основном выполнена, при этом обучающийся продемонстрировал знания в предметной области исследования, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов, умеет определять профессиональные задачи и способы их решения, проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки, обладает теоретическими знаниями, но допускает неточности. |
| удовлетворительно | Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отдельные пункты рабочая программы практики выполнены не в полном объеме, при этом обучающийся продемонстрировал общее понимание решаемой задачи, не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике, допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности, не проявляет инициативы при решении профессиональных задач. |
| неудовлетворительно | Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена лишь частично, при этом обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области исследований, обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач, не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности, продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры, проявил низкую активность, не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности, во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность, отсутствовал на базе практике без уважительной причины, нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации, не сдал в установленные сроки отчетную документацию. |

### 11.3 Оценивание обучающегося на защите отчета по практике (9 семестр)

| Оценка | Требования к знаниям |
|---|---|
| отлично | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена в срок и в полном объеме, в процессе практики обучающийся продемонстрировал глубокие знания и способность использовать их для решения поставленной задачи, аргументировано обосновывает полученные результаты и выводы по работе, обладает теоретическими знаниями на высоком уровне, умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу, проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, высокий уровень общей и профессиональной культуры. |
| хорошо | Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если рабочая |

| Оценка | Требования к знаниям |
|---|---|
| | программа практики в основном выполнена, при этом обучающийся продемонстрировал знания в предметной области исследования, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов, умеет определять профессиональные задачи и способы их решения, проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки, обладает теоретическими знаниями, но допускает неточности. |
| удовлетворительно | Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отдельные пункты рабочая программы практики выполнены не в полном объеме, при этом обучающийся продемонстрировал общее понимание решаемой задачи, не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике, допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности, не проявляет инициативы при решении профессиональных задач. |
| неудовлетворительно | Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена лишь частично, при этом обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области исследований, обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач, не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности, продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры, проявил низкую активность, не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности, во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность, отсутствовал на базе практике без уважительной причины, нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации, не сдал в установленные сроки отчетную документацию. |

**Вопросы к защите отчёта по практике приведены в приложении.**

## 11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

**а) литература:**

1 Методика обучения истории: трудные вопросы истории России : учебник для вузов / ответственный редактор С. В. Любичанковский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16076-5. – URL: https://urait.ru/bcode/566193 (дата обращения: 21.05.2025);

2 Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе : учебник для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 433 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-11816-2. – URL: https://urait.ru/bcode/565480 (дата обращения: 21.05.2025);

3 Классное руководство : учебник для вузов / под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. – URL: https://urait.ru/bcode/566388 (дата обращения: 21.05.2025);

4 Коротаева, Е. В. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва : Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19830-0. – URL: https://urait.ru/bcode/557191 (дата обращения: 21.05.2025).

**б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 – ]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 – ]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 – ]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 – ]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

– 7-Zip;

– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

## 12 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Составитель(и):

директор института Шимлина Инна Владимировна (кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения);

старший методист кафедры непрерывного педагогического образования и методики обучения Шваб Александра Валерьевна

(кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласован:
МБУ ДО «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан»
Заместитель директора по образовательной деятельности, руководитель детского технопарка «Кванториум», к.п.н., доцент



А.Г. Дорошенко

## Приложение

## Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один правильный ответ.

1. К видам наказания в педагогике относятся:

1) моральное и словесное осуждение,

2) штрафы и взыскания,

3) лишение права на образование

4) лишение права на свободу.

2. Педагогика – это наука о

1) воспитании ребенка в условиях образовательных учреждений,

2) образовании и воспитании человека, преимущественно в детстве и юности,

3) свободном формировании личности человека с рождения до старости

4) о самообразовании.

3. Что собой представляет мировоззрение человека?

1) Система взглядов человека на окружающую действительность – природу и общество.

2) Осознание собственного «я» в процессе социального взаимодействия.

3) Оценка деятельности государства с точки зрения гражданина.

4. Дидактика – это раздел педагогики,

1) изучающий основы формирования личности в образовательном процессе,

2) рассматривающий вопросы обучения,

3) изучающий вопросы воспитания.

4) изучающий поведение ребенка.

5. Государственные стандарты в педагогике – это

1) официальные, закрепленные документально требования, предъявляемые к содержанию образовательного процесса и его обеспечению,

2) максимальные показатели, к которым должны стремиться все учащиеся,

3) социально одобряемые результаты образовательной деятельности

4) социально признаваемые результаты процесса воспитания.

6. Предметом педагогики выступает

1) процесс обучения ребенка в образовательных учреждениях,

2) процесс общения педагога с учеником,

3) процесс формирования и развития личности в ходе ее обучения и воспитания.

7. Социализация – это

1) процесс вхождения индивида в социальную среду путем овладения социальными нормами,

2) процесс обучения учащихся в дошкольных и школьных образовательных учреждениях,

3) процесс непрерывного образования индивида в течение его жизни

4) процесс интериоризации.

8. Метод воспитания – это

1) способ стимулирования развития воспитуемого путем предъявления ему эталона,

2) актуальный для определенного возраста способ формирования знаний, умений и навыков,

3) способ воздействия на сознание, волю и чувства воспитуемого с целью выработки у него определенных убеждений.

4) способ формирования компетенций

9. Наказание – это

1) метод педагогического воздействия, предупреждающий нежелательные поступки:

2) метод выявления пороков развития личности,

3) основной метод воспитания и развития личности

4) метод воспитания воли человека.

10. Личность в педагогике выражается совокупностью

1) знаний, умений и навыков,

2) социальных качеств, приобретенных индивидом,

3) биологических и социальных признаков

4) наследственных черт.

## Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики

Педагогическая практика, часть 1 (5-9 классы)

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Какими нормативными документами регламентируется деятельность образовательной организации?

2. Перечислите требования по охране безопасности и жизнедеятельности в образовательном учреждении.

3. Какова организационная структура образовательного учреждения.

4. Каковы особенности деятельность педагогического коллектива.

5. Каковы особенности организации учебной деятельности обучающихся средней школы.

6. Охарактеризуйте программу изучения коллектива обучающихся средних классов

7. Какие технологии обучения и воспитания использовались во время проведения уроков по дисциплине изучаемого профиля подготовки

8 Какие социально-психологические особенности развития коллектива были выявлены во время прохождения практики.

Педагогическая практика, часть 2 (5-11классы)

Вопросы для устного обсуждения:

1. Какими нормативными документами регламентируется деятельность образовательной организации.

2. Перечислите требования по охране безопасности и жизнедеятельности в образовательном учреждении.

3. Какова организационная структура образовательного учреждения (на примере базы практики).

4. Каковы особенности деятельности педагогического коллектива (на примере базы практики)

5. Каковы особенности организации учебной деятельности обучающихся (на примере базы практики)

6. Охарактеризуйте программу изучения классного коллектива обучающихся (на примере базы практики).

7. Какие технологии обучения и воспитания использовались во время проведения уроков/занятий по дисциплине изучаемого профиля подготовки в учреждении общего образования (школа)/ в системе дополнительного образования.

8. Какие социально-психологические особенности развития классного коллектива были выявлены во время прохождения практики.

9. Определите круг вопросов и проблем обучения, воспитания и личностного роста обучающихся, решаемых на родительском собрании.

10. Определите траекторию своего профессионального роста и личностного развития, назовите этапы реализации дорожной карты.

## 2 Подготовка отчета по практике

В рамках практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике.

Отчет по результатам практики является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

## 3 Выполнение индивидуального задания на практику

Выполнение обучающимся индивидуального задания является обязательным элементом практики и осуществляется в строгом соответствии с полученным заданием. Результаты выполнения индивидуального задания на практику являются фактическим /

аналитическим материалом, представляемым в курсовых работах (проектах), выпускной квалификационной работе.

Педагогическая практика, часть 1 (5-9 классы) «Изучение социально-психологических особенностей малой группы»

План изучения:

1. Композиция группы.
2. Структура группы.
3. Групповые процессы.
4. Групповые нормы.

Педагогическая практика, часть 2 (5-11классы) «Подготовка и проведение классного часа по проблемам обучения, воспитания и личностного роста обучающихся»

План выполнения:

1. Типовая структура и виды классного часа
2. Календарно-тематический план классного руководителя по проведению классных часов
3. Конспект классного часа
4. Анализ проведенного классного часа.

Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

## 4 Вопросы к защите отчета по практике для промежуточной аттестации

Вопросы к защите отчета по практике для промежуточной аттестации 8 семестр

1. Цель и задачи педагогической практики.
2. Охарактеризуйте систему учебно-воспитательной работы школы и класса
3. Охарактеризуйте проведенные уроки (тема, цель, задачи, содержание)
4. С какой целью осуществляется самоанализ проведенных уроков?
5. Охарактеризуйте проведенное внеклассное мероприятие.
6. Охарактеризуйте методику выявления социально-психологических особенностей классного коллектива обучающихся средних классов.

Вопросы к защите отчета по практике для промежуточной аттестации 9 семестр

1. Цель и задачи педагогической практики.
2. Охарактеризуйте систему учебно-воспитательной работы школы и класса /учреждения дополнительного образования и секции.
3. Охарактеризуйте проведенные уроки/занятия (тема, цель, задачи, содержание)
4. С какой целью осуществляется самоанализ проведенных уроков/занятий?

5. Охарактеризуйте проведенное внеклассное мероприятие.

6. Охарактеризуйте проведенное родительское собрание.

7. Охарактеризуйте траекторию своего профессионального роста и личностного развития