Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

38.03.01 «Экономика»
(направленность (профиль): «Экономика и устойчивое развитие»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1b8241b8e11f629c673def0838264027810374a8
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 11 сентября 2024 г. по 5 декабря 2025 г.
Дата и время: 23-05-2025 12:44:19 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– сформировать у обучающихся представление об особенностях экономической деятельности в организаций (предприятиях, учреждениях, ведомствах) различных сфер деятельности, с учетом решения профессиональных задач, анализа, оценки и интерпретации социально-экономических показателей на микроуровне.

Задачами практики являются:

– закрепление и углубление теоретических знаний в области экономики;
– ознакомление обучающихся с организационной структурой организации, видом ее деятельности, целями и задачами функционирования;
– ознакомление обучающихся ролью экономических, финансовых и производственно-экономических служб организации, их документооборотом, с учетом структуры подразделений, решаемых задач и функций;
– сбор, обработка, анализ и интерпретация данных, решение поставленных задач исследования с оформление полученных результатов в виде отчета по практике.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Основы экономической культуры и финансовой грамотности;
– Введение в профессиональную деятельность;
– Экономическая теория.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Теория бухгалтерского учета;
– Предпринимательство;
– Теория экономического анализа;

– Финансы организации;
– Анализ финансовой отчетности;
– Технологическая практика;
– Производственная практика.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СибГИУ», АО "Кузнецкбизнесбанк", АО «Евраз ЗСМК» и других финансово-кредитных учреждениях и промышленных предприятиях с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся.

Объекты практики: структурные подразделения организаций и учреждений реального сектора экономики (бухгалтерия, финансово-экономический отдел, кредитный отдел, кассовый узел, финансовый отдел, отдел экономического анализа).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2 Анализирует и интерпретирует информацию об экономических явлениях, процессах, институтах на микро- и макроуровне, выявляет тенденции	– знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные понятия, категории и

		изменения показателей	инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин. – уметь: анализировать экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, интерпретировать полученную информацию и выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.
	ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.3 Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	– знать: информационные технологии для решения профессиональных задач. – уметь: обобщать экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач.
	ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.2 Обосновывает применение современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	– знать: электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.. – уметь: применять электронные библиотечные системы для поиска

			необходимой научной литературы и социально-экономической статистики..
		ОПК-6.3 Выбирает соответствующие современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	– знать: особенности информационной среды организации . – уметь: получать, обобщать и анализировать различные данные с использованием информационных технологий.

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен провести сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.1 Собирает данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	– знать: основные экономические категории и понятия; инструменты проектного финансирования; закономерности функционирования современной экономики. – уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления; выявлять проблемы экономического характера при анализе реальной ситуации; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое	УК-1: Способен осуществлять	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы	– знать: основные методы анализа

мышление	поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ее решения	профессиональных задач, с выделением основных этапов их решения. – уметь: применить полученные теоретические знания в области экономики на практике.
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагает варианты решения задачи на основе системного подхода	– знать: основную информацию, регламентирующую деятельность организации, ее организационную структуру. – уметь: находить и анализировать информацию, достаточную для решения задач функционирования организации.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		***ИТОГО***	***2 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Лабораторные работы, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*	***2***	*2*
в форме практической подготовки	***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***106***	*106*
в форме практической подготовки	***106***	*106*
Контроль, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Организационный этап (Участие в установочном и заключительном собраниях по практике);

Раздел 2 Подготовительный этап (Производственный инструктаж.
Знакомство с организацией, организационно-правовой формой, видом деятельности, выпускаемой продукцией или оказываемыми услугами.
Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации.
Знакомство с системой документооборота организации.);

Раздел 3 Экспериментальный этап (Изучение организационной структуры предприятия.
Изучение факторов внешней среды предприятия, оказывающих существенное влияние на деятельность организации и изменение ее стратегической позиции.
Сбор, обработка и систематизация фактического материала для решения профессиональных задач, анализа, оценки и интерпретации социально-экономических показателей на микроуровне);

Раздел 4 Подготовка и оформление отчета по практике (Подготовка отчетной документации по итогам практики.
Составление и оформление отчета о практике. Сдача отчета о практике на кафедру.
Защита отчета о практике.).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по

практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; УК-1	1. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 2.	ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; УК-1	1. Индивидуальное задание на практику; 2. Отчет по практике; 3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике; 4. Тестовые задания
Раздел 3.	ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; УК-1	1. Индивидуальное задание на практику; 2. Отчет по практике; 3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике; 4. Тестовые задания
Раздел 4.	ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; УК-1	1. Индивидуальное задание на практику; 2. Отчет по практике; 3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике; 4. Тестовые задания
Зачет с оценкой.	ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; УК-1	1. Вопросы к защите отчета по практике

9 Входной контроль

Дисциплина «Ознакомительная практика», изучаемая в 2 семестре, не подразумевает проведение входного контроля и рассчитана на обучающегося 1 курса, поступившего в университет в соответствии с Правилами приема в СибГИУ.

10 Текущий контроль

10.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у

обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – индивидуальное задание на практику; отчет по практике; оценивание этапов подготовки отчета по практике; тестовые задания.

10.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

10.2.1 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) практики для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования по разделам используется по 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий.

При проведении контроля в виде тестирования обучающемуся предлагаются вопросы следующих типов:

– выбор только одного ответа: обучающийся выбирает один из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного – 1 балл;

– выбор одного или нескольких ответов / вопрос на соответствие: обучающийся вправе выбрать любое множество ответов. За каждый правильный ответ обучающийся получает определенное количество баллов (суммарная оценка всех правильных ответов вопроса – 1 балл). В случае если обучающийся не выбирает ни одного правильного ответа – получает за данный вопрос 0 баллов;

– открытый вопрос / вопрос на последовательность: обучающийся вводит в предложенное поле вариант ответа на вопрос в указанных ограничениях. В случае ввода правильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 1 балл, в случае неправильного – 0 баллов.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

10.2.2 Рекомендации по оцениванию этапов подготовки отчета по практике

Отчет по практике является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Отчет по практике составляется обучающимся на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Оценивание этапов подготовки отчета по практике проводится в рамках текущей аттестации в соответствии со сроками прохождения практики. Результаты аттестации обучающихся по подготовке отчета по практике оцениваются руководителями практики от СибГИУ в процентах от общего объема выполненной работы. Сроки прохождения практики, а также цели и задачи практики, задание на практику, направление на практику, рабочая программа практики и методические указания к прохождению практики доводятся до обучающихся руководителем практики от СибГИУ на организационном собрании.

Критерии оценки % подготовки отчета по практике

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
1 Организационный этап	5	Получение задания на практику
2 Подготовительный этап (Производственный инструктаж. Знакомство с организацией)	25	Запись в журнале инструктажа, пропуск в организацию Раздел отчета по практике
3 Экспериментальный этап (Изучение организационной структуры предприятия. Изучение факторов внешней среды предприятия. Сбор, обработка и систематизация фактического материала)	70	Разделы отчета по практике
4 Подготовка и оформление отчета по практике	100	Отчет по практике

Критерии оценки отчета по практике

Критерии оценки подготовки отчета по практике	Оценка
Задание выполнено полностью: цель достигнута; основные понятия выделены; имеются в наличии схемы, графическое выделение особо значимой информации; все выводы и рекомендации обоснованы, работа тщательно вычитана, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки, работа выполнена в полном объёме; процент выполнения задания соответствует плановому.	отлично
Задание выполнено: цель выполнения достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; график выполнения задания нарушен на 10 – 20 %.	хорошо
Задание выполнено частично: цель выполнения достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы; работа представлена с отклонением от запланированного срока на 50 %.	удовлетворительно
Задание не выполнено, цель работы не достигнута.	неудовлетворительно

10.2.3 Рекомендации по оцениванию индивидуального задания на практику

Результатом выполнения индивидуального задания на практику является раздел отчета по практике. Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки индивидуального задания на практику

Наименование параметра оценки	Оценка
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.	отлично
Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько незначительных ошибок.	хорошо
Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.	неудовлетворительно

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики приведены в приложении.

11 Промежуточная аттестация

11.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению практики в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам прохождения практики обучающимся проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. В

ходе собеседования обучающийся докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики в соответствии с расписанием.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают вопросы к защите отчета по практике. Вопросы к защите отчета по практике для получения зачета с оценкой (дифференцированного зачета) по практике определяются спецификой профильной организации, где проходил практику обучающийся.

11.2 Оценивание обучающегося на защите отчета по практике

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена в срок и в полном объеме, в процессе практики обучающийся продемонстрировал глубокие знания и способность использовать их для решения поставленной задачи, аргументировано обосновывает полученные результаты и выводы по работе, обладает теоретическими знаниями на высоком уровне, умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу, проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, высокий уровень общей и профессиональной культуры.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики в основном выполнена, при этом обучающийся продемонстрировал знания в предметной области исследования, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов, умеет определять профессиональные задачи и способы их решения, проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки, обладает теоретическими знаниями, но допускает неточности.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отдельные пункты рабочая программы практики выполнены не в полном объеме, при этом обучающийся продемонстрировал общее понимание решаемой задачи, не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике, допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности, не проявляет инициативы при решении профессиональных задач.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена лишь частично, при этом обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области исследований, обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач, не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности, продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры, проявил низкую активность, не умеет анализировать результаты

Оценка	Требования к знаниям
	профессиональной деятельности, во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность, отсутствовал на базе практике без уважительной причины, нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации, не сдал в установленные сроки отчетную документацию.

Вопросы к защите отчёта по практике приведены в приложении.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2024. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16698-9. – URL: https://urait.ru/bcode/531542 (дата обращения: 21.05.2025);

2 Экономика предприятия: практический курс : учебник и практикум для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей ред. С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17190-7. – URL: https://urait.ru/bcode/541130 (дата обращения: 21.05.2025);

3 Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. – URL: https://urait.ru/bcode/535544 (дата обращения: 21.05.2025);

4 Розанова, Н. М. Экономика фирмы. Производственный процесс : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Юрайт, 2024. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18903-2. – URL: https://urait.ru/bcode/491028 (дата обращения: 21.05.2025);

5 Розанова, Н. М. Экономика фирмы. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Юрайт, 2024. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18890-5. – URL: https://urait.ru/bcode/555029 (дата обращения: 21.05.2025);

6 Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для вузов / А. М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16642-2. – URL: https://urait.ru/bcode/543763 (дата обращения: 21.05.2025);

7 Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Юрайт, 2024. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. – URL: https://urait.ru/bcode/536106 (дата обращения: 21.05.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

6 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

7 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– WinRAR;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

12 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Составитель(и):

доцент Златицкая Юлия Александровна (кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

директор ООО «Аудитбизнесцентр»  В.Н.Власов

Приложение

Дисциплина «Ознакомительная практика», изучаемая в 2 семестре, не подразумевает проведение входного контроля и рассчитана на обучающегося 1 курса, поступившего в университет в соответствии с Правилами приема в СибГИУ.

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики

1 Тестирование по результатам практики

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов практики, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень примерных вопросов для тестирования:

Выберите один правильный ответ.

1 Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

а) Специалисты;

б) Работники;

в) Министерства.

2 Что относится к факторам экономического роста:

а) Прирост капитала;

б) Рост образовательного уровня;

в) Улучшение распределенных ресурсов;

г) Совершенствование технологии на основе НТП;

д) Все ответы верны.

3 Миссия организации - это....

а) Основная публичная цель организации;

б) Неключевая задача организации.

4 В основе организационной культуры находятся:

а) Национальные традиции;

б) Разделяемые большинством членов организации убеждения и ценности.

5 В рыночной экономике ответ на вопрос о том, какие товары и услуги должны производиться в конечном итоге определяется.

а) Зарубежными инвесторами;

б) Производителями;

в) Потребителями;

г) Органами государственного управления.

6 Наиболее существенная причина экономического роста в развитых странах

а) Технологические изменения в производстве;
б) Изменение квалификации рабочей силы;
в) Увеличение объёма применяемого капитала;
г) Увеличение объёма рабочего времени.

Открытый вопрос с вводом ответа: (существительное строчными буквами, в именительном падеже)

7 Ввоз товаров и услуг из других стран называется _____

Открытый вопрос с вводом ответа: (прилагательное строчными буквами, в именительном падеже)

8 Отношения людей по поводу потребностей есть _____ сфера общества

Открытый вопрос с вводом ответа: (существительное строчными буквами, в именительном падеже, множественного числа)

9 Часть денежного дохода, которую люди откладывают для будущего _____

Выберите один правильный ответ.

10 Структура управления - это:

а) Количество уровней и подразделений в пределах каждого уровня;
б) Количество сотрудников;
в) Количествоуправленческих процедур.

11 Банковская система РФ включает в себя:

а) Банк России и коммерческие банки;
б) Банк России и коммерческие организации;
в) Банк России, кредитные организации, филиалы и представительства иностранных банков;
г) Банк России и коммерческие банки, филиалы и представительства иностранных банков.

12 Установите соответствие между типами капитала и их характеристикой (цифрабуква через запятую без пробелов)_____:

1 Текущий капитал	А) вложения в образование и профессиональный рост
2 Резервный капитал	Б) дополнительный источник дохода, планируемый на длительную перспективу – более двух лет
3 Инвестиционный капитал	В) финансовая защита нашего благосостояния

	Г) ликвидный актив

Открытый вопрос с вводом ответа: (прилагательное строчными буквами, в именительном падеже)

13 Когда экономические проблемы решаются с помощью рыночных механизмов, частично на основе государственного вмешательства, то это экономика _____

Выберите один правильный ответ.

14 Подразделения банка, которое не имеет права осуществлять банковские операции, называется:

а) филиал;

б) представительство;

в) дочерний банк;

г) дополнительный офис.

15 Какие из перечисленных счетов не являются пассивными?

а) расчетные счета;

б) до востребования;

в) текущие счета;

г) корреспондентские счета в ЦБ.

16 Бухгалтерский учет в банке ведется:

а) только в валюте РФ;

б) в валюте проведения операций;

в) в валюте РФ и долларах США;

г) в валюте РФ, долларах США и евро.

17 Денежные средства, образуемые за счет отчислений от прибыли и предназначенные для покрытия возможных убытков по операциям банка, представляют собой:

а) добавочный капитал;

б) резервный фонд;

в) фонды специального назначения;

г) обязательные резервы.

18 К резервам, формируемым банком в обязательном порядке, не относятся:

а) фонд обязательного резервирования;

б) фонд обязательного страхования вкладов;

в) резервы на возможные потери по ссудам;

г) фонды специального назначения.

19 К высоколиквидным активам относятся:

а) кредиты, предоставленные на срок до 30 дней;

б) кредиты, предоставленные на срок свыше 30 дней;

в) драгоценные металлы;

г) некотируемые ценные бумаги;

д) основные средства.

20 Какое влияние на ликвидность баланса банка оказывает надежность депозитов и займов, полученных им у других кредитных организаций?

а) ликвидность баланса банка не зависит от надежности депозитов и займов;

б) при увеличении надежности депозитов и займов ликвидность баланса снижается;

в) при увеличении надежности депозитов и займов ликвидность баланса увеличивается.

Выберите один или нескольких правильных ответов.

21 Функции финансов:

а) стимулирующая;

б) контрольная;

в) хозрасчетная;

г) распределительная

22 Укажите сферы финансовой системы страны:

а) финансы экономических субъектов;

б) кредит;

в) страхование;

г) государственные и муниципальные финансы.

Открытый вопрос с вводом ответа: (существительное строчными буквами, в именительном падеже, единственном числе)

23. Доход, который может получать акционер за счет части чистой прибыли текущего года акционерного общества, распределяемой между держателями акций в процентах или абсолютной сумме, называется_____

Открытый вопрос с вводом ответа: (существительное строчными буквами, в именительном падеже), один из трех вариантов

24. Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединением предпринимателей для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли называется _____

Открытый вопрос с вводом ответа: (существительное строчными буквами, в именительном падеже)

25. Закономерности функционирования экономики в экономических агентов и экономических рынков друг с другом, при этом экономика рассматривается как сложная, иерархически организованная система, как совокупность экономических процессов, явлений и их показателей изучает _____

2 Подготовка отчета по практике

В рамках практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике.

Отчет по результатам практики является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

3 Выполнение индивидуального задания на практику

Выполнение обучающимся индивидуального задания является обязательным элементом практики и осуществляется в строгом соответствии с полученным заданием. Тема индивидуального задания формулируется индивидуально для каждого обучающегося в зависимости от места прохождения практики.

Примерные темы индивидуальных заданий:

1. Проанализировать структуру аппарата управления предприятием и его производственной структурой, оценить степень соответствия данного типа организационной структуры поставленным задачам, миссии и стратегии предприятия
2. Провести анализ функций управления предприятием, в частности: проанализировать ассортимент выпускаемой продукции; охарактеризовать рыночную ситуацию, в которой функционирует предприятие; изучить производственно-хозяйственные показатели деятельности предприятия.
3. Проанализировать работу отдела, который занимается управлением финансами организации, в т.ч.: изучить должностные инструкции работников финансовых служб; изучить показатели финансового состояния предприятия.
4. Анализ и обоснование резервов роста производства продукции (работ, услуг) в организации.
5. Анализ внутренней и внешней среды предприятия.
6. Анализ деятельности организации с использованием метода анализа документации.
7. Анализ жизненного цикла организации и разработка рекомендаций по её дальнейшему развитию (на конкретном примере).
8. Анализ и пути повышения качества бизнес-среды российского малого предпринимательства.
9. Анализ и развитие системы оплаты труда в фирме, в том числе, интеллектуального труда.
10. Анализ и развитие социальной инфраструктуры организации.

11. Анализ и совершенствование маркетингового планирования в организации.

12. Анализ и совершенствование маркетинговой деятельности организации (на конкретном примере).

13. Анализ и совершенствование организационной структуры предприятия (на конкретном примере).

14. Анализ кризисных тенденций в деятельности фирмы.

15. Факторный анализ показателей включаемых в оценку деятельности хозяйствующего субъекта.

16. Внедрение системы управления качеством на предприятии.

17. Влияние специализации на эффективность торговой деятельности.

18. Внешнеэкономическая деятельность организации и повышение ее эффективности

19. Проанализировать основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности организации.

20. Экономическая характеристика работы планово-экономической/ бухгалтерской/ финансовой службы предприятия.

21. Исследования процессов слияний и поглощений в торговле как фактора создания крупных торговых сетей.

22. Изучение процесса трансформации потребительского рынка России под воздействием мировых торговых сетей.

23. Материально-техническая база организации и пути повышения ее использования.

24. Материальное стимулирование труда работников и его эффективное использование в хозяйственной деятельности организаций.

25. Дайте характеристику структуре продукции (работ, услуг), выпускаемой экономическим субъектом

26. Организационно-экономический механизм постановки на производство новой продукции.

27. Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – места прохождения практики

28. Экономическая характеристика работы планово-экономической/ бухгалтерской/ финансовой службы предприятия.

29. Анализ деятельности основных функциональных подразделений (подсистем) организации.

30. Оценка потенциальных возможностей развития организации.

Результаты выполнения индивидуального задания на практику являются аналитическим материалом, представляемым в курсовых работах (проектах).

Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

4 Вопросы к защите отчета по практике для промежуточной аттестации

1. Описать функциональные задачи отдела, учреждения, где была практика.
2. Дайте краткое описание видов и масштабов деятельности организации.
3. Описать структуру управления предприятием.
4. Какую стратегию выбирает предприятие для завоевания рынка.
5. Идентифицируйте основных контрагентов.
6. Определите организационную структуру организации.
7. Каковы особенности документооборота организации?
8. Какие перспективы развития фирмы?
9. Какая форма оплаты труда применяется на предприятии.
10. Что включается в основные фонды предприятия?
11. В чем состоят должностные обязанности экономиста.
12. Как происходит распределением обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ, по характеру работы в зависимости от квалификации работников.
13. Определите ключевые тенденции в отрасли, влияющие на экономические показатели предприятия.
14 В чем заключается социально-экономическое значение предприятия для региона.
15 Укажите, какие основные источники формирования имущества?
16 Чему призвана служить бухгалтерская (финансовая) отчетность?
17 Экономическая оценка основных поставщиков и покупателей предприятия.
18 Экономическая характеристика работы планово-экономической/ бухгалтерской/ финансовой службы предприятия.
19 Доходы и резервы их увеличения в организациях
20 Доходы: методы анализа и прогнозирования в организации
21 Стратегия и тактика управления организацией
22 Правовые основы функционирования организации
23 Безопасность бизнеса.
24 Организация внутреннего аудита фирмы
25 Направления совершенствования рекламных мероприятий предприятия.