Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента качества и инноваций

УТВЕРЖДАЮ
Директор института передовых инженерных технологий
_____ И.Ю. Кольчурина
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

27.03.02 «Управление качеством»
(направленность (профиль): «Управление производственными системами»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: fc9174b54ee9e52ecccebc4447325f87f55889f2
Владелец: Директор ИПИТ Кольчурина Ирина Юрьевна
Действителен: с 17 апреля 2024 г. по 11 июля 2025 г.
Дата и время: 21-05-2025 18:28:43 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

– выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачами практики являются:

– анализ деятельности организации с учетом темы ВКР;

– анализ и систематизация основных и вспомогательных процессов, составляющих область деятельности организации;

– анализ нормативно-правовой основы деятельности организации в области качества;

– анализ действующей структуры управления: объектов, функций и уровней, выявление направлений совершенствования;

– анализ применяемых средств и методов контроля и управления качеством с учетом темы ВКР;

– сбор экспериментальных, справочных и нормативно-правовых данных, необходимых для выполнения ВКР;

– выполнение индивидуального задания руководителя ВКР.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 «Управление качеством».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Системы менеджмента бережливого производства;

– Отраслевые системы менеджмента;

– Введение в систему непрерывных улучшений;

– Безопасность жизнедеятельности;

– Зеленая повестка и ESG;

– Основы метрологии;

– Средства и методы управления качеством;

– Статистические методы в управлении качеством;

– Методы и средства измерений, испытаний и контроля;

– Моделирование бизнес-процессов;

– Бизнес-система организации;

– Стандарты менеджмента рисков;

– Основы разработки технической документации;

– Основы технического регулирования;
– Информационные технологии;
– Основы программирования;
– Моделирование процессов и объектов в производственных системах;
– Основы искусственного интеллекта;
– Цифровая аналитика;
– Проектная деятельность 1;
– Проектная деятельность 2;
– Проектная деятельность 3;
– Проектная деятельность 4;
– Проектная деятельность 5;
– Проектная деятельность 6;
– Проектная деятельность 7;
– Учебная практика;
– Технологическая практика.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Экономика качества, стандартизации и сертификации;
– Оценка соответствия систем менеджмента организации;
– Проектная деятельность 8;
– Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в на предприятиях и в организациях, с которыми заключены соответствующие договоры о проведении практик (АО «ЕВРАЗ ЗСМК», АО «Кузнецкие ферросплавы», АО «РУСАЛ Новокузнецк», ФБУ «Кемеровский центр стандартизации и метрологии» (г. Кемерово) и др.), либо в структурных подразделениях СибГИУ..

Объекты практики: бюро систем менеджмента и сертификации АО «ЕВРАЗ ЗСМК»; служба контроля качества, отдел технического контроля, лаборатория метрологии и стандартизации, аналитическая лаборатория АО «Кузнецкие ферросплавы»; служба качества АО «РУСАЛ Новокузнецк»; отдел технического регулирования, стандартизации и сертификации, отдел метрологического обеспечения производства, испытательная лаборатория ФБУ «Кемеровский ЦСМ»; отдел качества образования СибГИУ, Центр компетенций в сфере бережливого производства.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен разрабатывать документацию по контролю качества работ процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг)	ПК-1.1 Использует нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности	– знать: национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг); современный российский и зарубежный опыт в области разработки и внедрения систем управления качеством (менеджмента качества). . – уметь: применять требования нормативно-технической документации в

			области функционирования систем управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)..
		ПК-1.2 Разрабатывает методики и документы по контролю качества работ в процессе изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг)	– знать: показатели качества, характеризующие разрабатываемые и выпускаемые продукцию (работы, услуги); методы управления документооборотом организации . – уметь: составлять локальные нормативные акты и документы по контролю качества работ в процессе изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг), при испытаниях готовых изделий и электронной подготовке документов, удостоверяющих их качество.
		ПК-1.3 Применяет на практике стандарты в области менеджмента качества и стандарты, регламентирующие системы менеджмента измерений (управления измерениями), аккредитацию, оценку соответствия	– знать: основные понятия в сфере управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг); законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений; международные

			технические регламенты в сфере технического регулирования, стандартизации и управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг). – уметь: применять на практике стандарты в области системы управления качеством (менеджмента качества) и стандарты, регламентирующие системы менеджмента измерений (управления измерениями), аккредитацию, оценку соответствия, менеджмент надежности и устанавливающие требования по безопасности.
	ПК-2: Способен анализировать состояние деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа и выполнять работу по управлению качеством процессов производственных систем	ПК-2.1 Анализирует производственные процессы, условия и результаты деятельности организации и формирует их рабочие модели	– знать: : методы и инструменты анализа производственных процессов. – уметь: разрабатывать модель процесса; описывать, визуализировать и определять показатели результативности процессов; анализировать производственные процессы, условия и результаты деятельности организации; распределять обязанности, ответственность и полномочия между руководителями и

			работниками организации внутри процессов.
		ПК-2.2 Внедряет международные стандарты ISO в сфере менеджмента качества на предприятии	– знать: требования международных стандартов ИСО серии 9000 в области менеджмента качества; цели и задачи формирования системы менеджмента качества организации на основе требований международных стандартов ИСО серии 9000; основные методы разработки, внедрения и функционирования системы менеджмента качества организации.. – уметь: применять требования международных стандартов ИСО серии 9000 при разработке и внедрении системы менеджмента качества организации; проводить оценку системы менеджмента качества организации на соответствие требованиям международных стандартов ИСО серии 9000; проектировать и документировать систему менеджмента качества организации в соответствии с требованиями международных стандартов ИСО серии 9000..
		ПК-2.3 Разрабатывает мероприятия по улучшению процессов и видов деятельности	– знать: методологию улучшения процессов и видов деятельности организации.

		организации	– уметь: использовать методы реинжиниринга бизнес-процессов в практической деятельности организаций; проводить анализ и представлять результаты поэтапного выполнения работ по улучшению процессов и видов деятельности организации; разрабатывать мероприятия по улучшению процессов и видов деятельности организации; составлять от-четы о ходе выполнения работ; осуществлять контроль эффективности функционирования бизнес-процессов организации и проводить корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение её деятельности.
	ПК-3: Способен использовать инструментарий бережливого производства для анализа и улучшения деятельности организации	ПК-3.1 Понимает сущность и принципы бережливого управления организацией	– знать: историю развития систем бережливого производства и особенности функционирования современной концепции бережливого производства. – уметь: использовать базовые инструменты бережливого производ-ства.
		ПК-3.2 Использует ключевые инструменты анализа	– знать: механизм преобразования организации в

		и поиска первопричин возникновения потерь	бережливое производство с применением методологического инструментария, направленного на определение, устранение и предупреждение восьми видов потерь. – уметь: применять методику и инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение восьми видов потерь.
		ПК-3.3 Разрабатывает мероприятия, направленные на повышение эффективности процессов и видов деятельности организации и ценности для потребителя	– знать: технологии внедрения улучшений в организации. – уметь: определять ценность для потребителя; проводить анализ эффективности процессов; разрабатывать мероприятия, направленные на повышение эффективности процессов и видов деятельности организации и ценности для потребителя.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение	– знать: понятия цели и задач работы. – уметь: формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках

	из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач..
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия людей в обществе; виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.) . – уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические конфессиональные и культурные различия людей в обществе; устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.) .
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами	– знать: основы коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. – уметь: выбирать на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль

			делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнера-ми .
Межкультурное взаимодействие	УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Находит, анализирует и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в философском контексте	– знать: необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. – уметь: находить. анализировать и использовать необходи-мую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп .
		УК-5.3 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	– знать: основы толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции . – уметь: толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в

			целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции .
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для саморазвития и успешного выполнения порученной работы	– знать: свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. – уметь: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы .
		УК-6.2 Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	– знать: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда . – уметь: понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных

			возможностей, этапов карьерного ро-ста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; использовать методы анализа рабочего времени .
Безопасность жизнедеятельности	УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	– знать: классификацию природных, техно-генных, антропогенных чрезвычайных ситуаций; виды чрезвычайных ситуаций, порядок действий при чрезвычайных ситуациях и военных действиях; индивидуальные и коллективные средства обеспечения безопасности; основы безопасного поведения при чрезвычайных ситуациях. – уметь: составлять алгоритм действий при различных опасностях и ЧС, согласно классификации; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты, средствами пожаротушения .

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		***ИТОГО***	***9 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***2***	*2*
в форме практической подготовки		***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***106***	*106*
в форме практической подготовки		***106***	*106*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Первичный инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности (прохождение обучающимися первичного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также Правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации, по результатам которого делается соответствующая запись в журнале инструктажа);

Раздел 2 Подготовка и защита отчета по практике;

Тема 2.1 Определение структуры отчета по практике, подготовка титульного листа и содержания отчета по практике (цель и задачи практики, объект и предмет исследования, информационные ресурсы; титульный лист отчета по практике;
содержание отчета по практике);

Тема 2.2 Разработка и оформление общей части отчета по практике (общая характеристика организации: история создания и развития организации; миссия, цели, задачи, принципы деятельности организации; внутренняя и внешняя среда организации; организационно-функциональная схема (структура) организации; структура службы качества; численность и кадровый состав персонала организации; сведения о выпускаемой продукции, основных потребителях, рынке сбыта; масштаб деятельности: виды и объем выпускаемой продукции в целом; нормативно-законодательная база, регламентирующая деятельность организации: законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, правовые акты органов власти субъектов Российской Федерации по вопросам, относящимся к деятельности организации, государственные стандарты, общероссийские классификаторы; показатели производственно-экономической деятельности организации в динамике; характеристика системы менеджмента организации; степень формализации системы менеджмента организации; заинтересованные стороны организации и их ожидания; политика, цели и принципы в исследуемой области; перечень идентифицированных процессов системы менеджмента организации и их анализ; структура и краткая характеристика документированной информации системы менеджмента организации; описание процессов жизненного цикла продукции (услуги): перечень и краткая характеристика каждого из процессов жизненного цикла продукции (услуги));

Тема 2.3 Разработка и оформление специальной части отчета по практике (оценка системы менеджмента организации: описание системы менеджмента организации в соответствии с предложенной моделью самооценки; выявление слабых и сильных сторон деятельности организации, определение уровня её зрелости и (в динамике) прогресса в её деятельности с течением времени; разработка предложений по улучшению системы менеджмента организации: определение вариантов решений, оценка возможностей их реализации в условиях исследуемой организации, прогнозная оценка их результативности; выполнение индивидуального задания в соответствии с заданием на практику: выполнение обучающимся индивидуального задания является обязательным элементом практики и должно осуществляться в строгом соответствии с полученным заданием; результаты выполнения индивидуального задания являются фактическим / аналитическим материалом, представляемым в ВКР;

примерная тематика индивидуальных заданий в рамках практики: проекты систем менеджмента качества конкретных организаций, производств, цехов, научных организаций, образовательных учреждений, перерабатывающих организаций (изучить специфику деятельности организации, её структуру; определить стратегические цели организации по созданию системы менеджмента качества; разработать Миссию, Видение, Политику и Цели в области качества; оопределить потребителей и заинтересованных сторон, их требования, критерии оценки этих требований; разработать процессную модель системы менеджмента качества данной организации); работы по улучшению конкретных технологических процессов или повышению качества конкретных технологических систем (изучить конкретный технологический процесс, обеспечение его ресурсами; найти и проанализировать данные контроля технологического процесса; изучить отчеты о выявленных несоответствиях; разработать план проведения дополнительных мероприятий по сбору и анализу данных для выявления всех недостающих данных, определить методы и инструменты для контроля технологического процесса; разработать план мероприятий по улучшению данного технологического процесса); работы по снижению затрат на качество конкретных организаций или их структурных подразделений (собрать информацию о затратах на качество в данном структурном подразделении или организации; определить статьи затрат; при помощи различных методов проанализировать элементы деятельности (или процессы), требующие наибольших затрат на качество; разработать меры по снижению затрат на качество; показать эффективность от предложенных мероприятий); проекты по структурированию функции качества (QFD) конкретных объектов или процессов (собрать данные о требуемых характеристиках продукта (услуги), выпускаемого организацией, и о требованиях потребителей; выделить приоритетные потребительские требования; перевести требования потребителей в характеристики продукта (услуги); изучить аналогичную продукцию конкурентов (в соответствующем сегменте рынка); выявить связь между степенью удовлетворенности потребительских требований и величиной характеристики продукта (услуги); установить тесноту связи между самими характеристиками продукта (услуги); определить структуру и операции деятельности организации, по которым будет строиться функция качества); работы по снижению вариабельности конкретных процессов, работы по регулированию процессов с применением современных статистических методов (определить объект исследования; собрать и систематизировать данные; построить контрольные карты и гистограммы по данным исследуемого объекта; произвести необходимые расчеты; проанализировать их; выяснить конкретные причины вариабельности процесса; предложить мероприятия по

снижению вариабельности); работы по повышению эффективности управления документированной информацией конкретных объектов (изучить документированную информацию, провести её анализ; выявить недостатки данной документированной информации; выявить проблемы, возникающие по причине несоответствий управления документированной информацией; собрать данные, позволяющие установить фактические причины неэффективности документированной информации; предложить план мероприятий по повышению эффективности управления документированной информацией); работы
по исследованию рынка в связи с выпуском новой предполагаемой продукций (изучить характеристики новой продукции, готовящейся к выпуску; определить методы анализа рынка для данной продукции;
разработать формы для сбора данных и условия сбора информации; собрать данные; провести анализ и сделать выводы); работы по оценке возможностей поставки комплектующих конкретными поставщиками (определиться с объектом исследования; собрать данные о поставщиках выбранного объекта исследования, изучить процесс взаимодействия с поставщиками; определить круг возможных дополнительных поставщиков; разработать критерии оценки поставщиков; провести оценку поставщиков, сделать выводы); проекты по разработке систем управления качеством контрольных служб (изучить структуры управления контрольных служб организации; ознакомиться с процессами работы данных служб и документированной информацией, регламентирующей данную деятельность; проанализировать процессы и документированную информацию; собрать данные о несоответствиях контроля качества, вызванных неэффективностью деятельности контрольных служб; предложить мероприятия по разработке эффективной службы контроля качества); работы по анализу рекламаций в процессе эксплуатации конкретного изделия (ознакомиться с данными о рекламациях на конкретное изделие; применить методы для статистического анализа рекламаций; провести анализ рекламаций и затрат на исправление брака; провести анализ причин рекламаций; предложить мероприятия по снижению рекламаций); работы по совершенствованию качества внутреннего аудита конкретных структурных подразделений (изучить процессы проведения внутренних аудитов; ознакомиться с документированной информацией по проведению внутренних аудитов; проанализировать процессы и документированную информацию по проведению внутреннего аудита в структурном подразделении (в организации); выявить возможные элементы для улучшения качества данных процессов; разработать меры по улучшению качества процессов проведения внутреннего аудита); работы по подготовке и сертификации организаций и отдельных структурных подразделений (изучить

проводимые в организации мероприятия по подготовке к сертификации; ознакомиться с составом документированной информации и правилами её оформления; изучить деятельность, порученную для документального описания; описать процессы деятельности; составить документированную информацию по процессам);

Тема 2.4 Подготовка и оформление списка использованной литературы, приложений к отчету по практике (выводы по общей и специальной части отчета по практике; список использованной литературы; приложения к отчету по практике).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение

обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8	1. Индивидуальное задание на практику
Тема 2.1; Тема 2.2.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6	1. Индивидуальное задание на практику; 2. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Тема 2.3.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6	1. Индивидуальное задание на практику; 2. Оценивание этапов подготовки отчета по практике

Тема 2.4.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6	1. Индивидуальное задание на практику; 2. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Зачет с оценкой.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8	1. Вопросы к защите отчета по практике

9 Входной контроль

9.1 Цель входного контроля – определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

9.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – индивидуальный или фронтальный устный опрос. В ходе проведения входного контроля обучающимся предлагается ответить на вопросы по материалу, изученному в процессе освоения ООП ВО.

Шкала оценивания устных ответов обучающихся

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– сопровождение ответа примерами (учитывается умение грамотно и с пользой применять фактический материал для подкрепления теоретического при устном ответе);

– рациональность использования времени, отведенного на ответ (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценку «зачтено» получает обучающийся, если он при собеседовании обнаруживает знание и понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе и самостоятельно составленные; при ответе на вопросы излагает материал последовательно и правильно, полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; рационально использует время, отведенное на ответ.

Оценку «не зачтено» получает обучающийся, который не рационально использует время, отведенное на ответ; обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «не зачтено» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые требуют проведения дополнительных индивидуальных консультаций.

Вопросы для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

10 Текущий контроль

10.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – индивидуальное задание на практику; оценивание этапов подготовки отчета по практике.

10.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

10.2.1 Рекомендации по оцениванию этапов подготовки отчета по практике

Отчет по практике является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей

программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Отчет по практике составляется обучающимся на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Оценивание этапов подготовки отчета по практике проводится в рамках текущей аттестации в соответствии со сроками прохождения практики. Результаты аттестации обучающихся по подготовке отчета по практике оцениваются руководителями практики от СибГИУ в процентах от общего объема выполненной работы. Сроки прохождения практики, а также цели и задачи практики, задание на практику, направление на практику, рабочая программа практики и методические указания к прохождению практики доводятся до обучающихся руководителем практики от СибГИУ на организационном собрании.

Критерии оценки % подготовки отчета по практике

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
1 Первичный инструктаж по технике безопасности и охране труда	30	Запись в журнале инструктажа, пропуск в организацию
2 Подготовка и защита отчета по практике 2.1 Определение структуры отчета по практике, подготовка титульного листа и содержания отчета по практике	60	Цель и задачи практики, объект и предмет исследования, информационные ресурсы, титульный лист и содержание отчета по практике
2.2.2 Характеристика системы менеджмента организации		Раздел отчета по практике
2.2.3 Описание процессов жизненного цикла продукции (услуги)		Раздел отчета по практике
2.3 Разработка и оформление специальной части отчета по практике 2.3.1 Оценка системы менеджмента организации		Раздел отчета по практике
2.3.2 Разработка предложений по улучшению системы менеджмента организации		Раздел отчета по практике
2.3.3 Выполнение индивидуального практического задания в соответствии с заданием на практику	100	Раздел отчета по практике
2.4 Подготовка и оформление списка использованной литературы, приложений к отчету по практике		Выводы по общей и специальной части отчета по практике, список использованной литературы,

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
		приложения к отчету по практике

Критерии оценки отчета по практике

Критерии оценки подготовки отчета по практике	Оценка
Задание выполнено полностью: цель достигнута; основные понятия выделены; имеются в наличии схемы, графическое выделение особо значимой информации; все выводы и рекомендации обоснованы, работа тщательно вычитана, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки, работа выполнена в полном объёме; процент выполнения задания соответствует плановому.	отлично
Задание выполнено: цель выполнения достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; график выполнения задания нарушен на 10 – 20 %.	хорошо
Задание выполнено частично: цель выполнения достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы; работа представлена с отклонением от запланированного срока на 50 %.	удовлетворительно
Задание не выполнено, цель работы не достигнута.	неудовлетворительно

10.2.2 Рекомендации по оцениванию индивидуального задания на практику

Результатом выполнения индивидуального задания на практику является раздел отчета по практике. Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки индивидуального задания на практику

Наименование параметра оценки	Оценка
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.	отлично
Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько незначительных ошибок.	хорошо
Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.	неудовлетворительно

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики приведены в приложении.

11 Промежуточная аттестация

11.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению практики в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам прохождения практики обучающимся проводится на

основании оформленного в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. В ходе собеседования обучающийся докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики в соответствии с расписанием.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают вопросы к защите отчета по практике. Вопросы к защите отчета по практике для получения зачета с оценкой (дифференцированного зачета) по практике определяются спецификой профильной организации, где проходил практику обучающийся.

11.2 Оценивание обучающегося на защите отчета по практике

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена в срок и в полном объеме, в процессе практики обучающийся продемонстрировал глубокие знания и способность использовать их для решения поставленной задачи, аргументировано обосновывает полученные результаты и выводы по работе, обладает теоретическими знаниями на высоком уровне, умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу, проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, высокий уровень общей и профессиональной культуры.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики в основном выполнена, при этом обучающийся продемонстрировал знания в предметной области исследования, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов, умеет определять профессиональные задачи и способы их решения, проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки, обладает теоретическими знаниями, но допускает неточности.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отдельные пункты рабочая программы практики выполнены не в полном объеме, при этом обучающийся продемонстрировал общее понимание решаемой задачи, не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике, допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности, не проявляет инициативы при решении профессиональных задач.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена лишь частично, при

Оценка	Требования к знаниям
	этом обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области исследований, обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач, не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности, продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры, проявил низкую активность, не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности, во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность, отсутствовал на базе практике без уважительной причины, нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации, не сдал в установленные сроки отчетную документацию.

Вопросы к защите отчёта по практике приведены в приложении.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Баранчеев, В. П. Управление инновациями : учебник для вузов / В.П. Баранчеев, Н.П. Масленникова, В.М. Мишин. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 747 с. – ISBN 978-5-534-11705-9. – URL: https://urait.ru/bcode/510493 (дата обращения: 20.03.2025);

2 Райкова, Е. Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Райкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14247-1. – URL: https://urait.ru/bcode/536013 (дата обращения: 20.03.2025);

3 Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. – URL: https://urait.ru/bcode/537384 (дата обращения: 20.03.2025);

4 Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03736-4. – URL: https://urait.ru/bcode/535677 (дата обращения: 20.03.2025);

5 Каракеян, В. И. Экологический мониторинг : учебник для вузов / В.И. Каракеян, Е.А. Севрюкова. – Москва : Юрайт, 2024. – 397 с. – ISBN 978-5-534-02491-3. – URL: https://urait.ru/bcode/537074 (дата обращения: 20.03.2025);

6 Менеджмент качества. Практикум : учебное пособие для вузов / А.В. Рыжакова, Г.А. Бобожонова, Ю.Д. Белкин [и др.]. – Москва : Юрайт, 2024. – 205 с. – ISBN 978-5-534-15044-5. – URL: https://urait.ru/bcode/544538 (дата обращения: 20.03.2025);

7 Сергеев, А. Г. Управление качеством образования. Документирование систем менеджмента качества : учебное пособие для вузов / А. Г. Сергеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12322-7. – URL: https://urait.ru/bcode/542919 (дата обращения: 20.03.2025);

8 Завертаная, Е. И. Управление качеством в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний : учебное пособие для вузов / Е. И. Завертаная. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00905-7. – URL: https://urait.ru/bcode/491927 (дата обращения: 20.03.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

12 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научнотехническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 «Управление качеством».

Составитель(и):

доцент Кольчурина Ирина Юрьевна (кафедра менеджмента качества и инноваций);

старший преподаватель Абатурова Анна Александровна (кафедра менеджмента качества и инноваций).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Начальник Службы качества
АО «РУСАЛ Новокузнецк» М.В. Фискович

Приложение

Вопросы для входного контроля знаний обучающихся

1 Перечислите основные методы научного исследования. Какова их сущность?

2 В чем заключается сущность научной новизны исследования? Каковы основные элементы научной новизны?

3 Каковы основные показатели, используемые при оценке уровня качества исследования?

4 В чем заключается практический эффект исследования?

5 Какие требования предъявляются к ВКР?

6 Каково содержание основных элементов процесса выполнения ВКР?

7 Какова сущность объекта и предмета исследования?

8 Каковы основные критерии, которым должна соответствовать ВКР?

9 Каков порядок оформления результатов научного исследования?

10 Каковы формы обсуждения полученных научных результатов?

Задания для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики

Раздел 1. Первичный инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

1 Оценивание индивидуального задания на практику (инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности)

Задание для текущего контроля: прохождение обучающимися первичного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, Правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Результаты выполненного задания: запись в журнале инструктажа.

Раздел 2. Подготовка и защита отчета по практике.

Тема 2.1. Определение структуры отчета по практике, подготовка титульного листа и содержания отчета по практике.

1 Оценивание индивидуального задания на практику (оценивание целей и задач практики, объекта и предмета исследования, информационных ресурсов, титульного листа и содержания отчета по практике)

Задание для текущего контроля: определение цели и задач практики, объекта и предмета исследования, информационных ресурсов; оформление титульного листа отчета по практике; разработка содержания отчета по практике.

Результаты выполненного задания: цель и задачи практики; объект и предмет исследования; информационные ресурсы; титульный лист отчета по практике; содержание отчета по практике.

Тема 2.2. Разработка и оформление общей части отчета по практике.

1 Оценивание этапов подготовки отчета по практике

В рамках практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике.

Отчет по результатам практики является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Общая характеристика организации

Задание для текущего контроля: сбор и обработка следующих сведений об организации – история создания и развития организации; миссия, цели, задачи, принципы деятельности организации; внутренняя и внешняя среда организации; организационно-функциональная схема (структура) организации; структура службы качества; численность и кадровый состав персонала организации; сведения о выпускаемой продукции, основных потребителях, рынке сбыта; масштаб деятельности: виды и объем выпускаемой продукции в целом; нормативно-законодательная база, регламентирующая деятельность организации: законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, правовые акты органов власти субъектов РФ по вопросам, относящимся к деятельности организации, государственные стандарты, общероссийские классификаторы; показатели производственно-экономической деятельности организации в динамике.

Результат выполненного задания: раздел отчета по практике.

Характеристика системы менеджмента организации

Задание для текущего контроля: сбор и обработка следующих сведений о системе менеджмента организации – степень формализации системы менеджмента организации; заинтересованные стороны организации и их ожидания; политика, цели и принципы в исследуемой области; перечень идентифицированных процессов системы менеджмента организации и их анализ; структура и краткая характеристика документированной информации системы менеджмента организации.

Результат выполненного задания: раздел отчета по практике.

Описание процессов жизненного цикла продукции (услуги)

Задание для текущего контроля: сбор и обработка следующих сведений о процессах жизненного цикла продукции (услуги) – перечень и краткая характеристика каждого из процессов жизненного цикла продукции (услуги).

Результат выполненного задания: раздел отчета по практике.

Тема 2.3. Разработка и оформление специальной части отчета по практике.

1 Оценивание этапов подготовки отчета по практике

В рамках практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике.

Отчет по результатам практики является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Оценка системы менеджмента организации

Задание для текущего контроля: описание системы менеджмента организации в соответствии с предложенной моделью самооценки; выявление слабых и сильных сторон деятельности организации, определение уровня её зрелости и (в динамике) прогресса в её деятельности с течением времени.

Результат выполненного задания: раздел отчета по практике.

Разработка предложений по улучшению системы менеджмента организации.

Задание для текущего контроля: определение вариантов решений, оценка возможностей их реализации в условиях исследуемой организации, прогнозная оценка их результативности.

Результат выполненного задания: раздел отчета по практике.

2 Оценивание индивидуального задания на практику (выполнение индивидуального практического задания на практику)

Выполнение обучающимся индивидуального практического задания является обязательным элементом практики и осуществляется в строгом соответствии с полученным заданием. Результаты выполнения индивидуального задания на практику являются фактическим / аналитическим материалом, представляемым в ВКР.

Примерная тематика индивидуальных практических заданий в рамках практики:

– проекты систем менеджмента качества конкретных организаций, производств, цехов, научных организаций, образовательных учреждений, перерабатывающих организаций (изучить специфику деятельности организации, её структуру; определить стратегические цели организации по созданию системы менеджмента качества;

разработать Миссию, Видение, Политику и Цели в области качества; определить потребителей и заинтересованных сторон, их требования, критерии оценки этих требований; разработать процессную модель системы менеджмента качества данной организации);

– работы по улучшению конкретных технологических процессов или повышению качества конкретных технологических систем (изучить конкретный технологический процесс, обеспечение его ресурсами; найти и проанализировать данные контроля технологического процесса; изучить отчеты о выявленных несоответствиях; разработать план проведения дополнительных мероприятий по сбору и анализу данных для выявления всех недостающих данных, определить методы и инструменты для контроля технологического процесса; разработать план мероприятий по улучшению данного технологического процесса);

– работы по снижению затрат на качество конкретных организаций или их структурных подразделений (собрать информацию о затратах на качество в данном структурном подразделении или организации; определить статьи затрат; при помощи различных методов проанализировать элементы деятельности (или процессы), требующие наибольших затрат на качество; разработать меры по снижению затрат на качество; показать эффективность от предложенных мероприятий);

– проекты по структурированию функции качества (QFD) конкретных объектов или процессов (собрать данные о требуемых характеристиках продукта (услуги), выпускаемого организацией, и о требованиях потребителей; выделить приоритетные потребительские требования; перевести требования потребителей в характеристики продукта (услуги); изучить аналогичную продукцию конкурентов (в соответствующем сегменте рынка); выявить связь между степенью удовлетворенности потребительских требований и величиной характеристики продукта (услуги); установить тесноту связи между самими характеристиками продукта (услуги); определить структуру и операции деятельности организации, по которым будет строиться функция качества);

– работы по снижению вариабельности конкретных процессов, работы по регулированию процессов с применением современных статистических методов (определить объект исследования; собрать и систематизировать данные; построить контрольные карты и гистограммы по данным исследуемого объекта; произвести необходимые расчеты; проанализировать их; выяснить конкретные причины вариабельности процесса; предложить мероприятия по снижению вариабельности);

– работы по повышению эффективности управления документированной информацией конкретных объектов (изучить документированную информацию, провести её анализ; выявить недостатки данной документированной информации; выявить проблемы, возникающие по причине несоответствий управления

документированной информацией; собрать данные, позволяющие установить фактические причины неэффективности документированной информации; предложить план мероприятий по повышению эффективности управления документированной информацией);

– работы по исследованию рынка в связи с выпуском новой предполагаемой продукций (изучить характеристики новой продукции, готовящейся к выпуску; определить методы анализа рынка для данной продукции; разработать формы для сбора данных и условия сбора информации; собрать данные; провести анализ и сделать выводы);

– работы по оценке возможностей поставки комплектующих конкретными поставщиками (определиться с объектом исследования; собрать данные о поставщиках выбранного объекта исследования, изучить процесс взаимодействия с поставщиками; определить круг возможных дополнительных поставщиков; разработать критерии оценки поставщиков; провести оценку поставщиков, сделать выводы);

– проекты по разработке систем управления качеством контрольных служб (изучить структуры управления контрольных служб организации; ознакомиться с процессами работы данных служб и документированной информацией, регламентирующей данную деятельность; проанализировать процессы и документированную информацию; собрать данные о несоответствиях контроля качества, вызванных неэффективностью деятельности контрольных служб; предложить мероприятия по разработке эффективной службы контроля качества);

– работы по анализу рекламаций в процессе эксплуатации конкретного изделия (ознакомиться с данными о рекламациях на конкретное изделие; применить методы для статистического анализа рекламаций; провести анализ рекламаций и затрат на исправление брака; провести анализ причин рекламаций; предложить мероприятия по снижению рекламаций);

– работы по совершенствованию качества внутреннего аудита конкретных структурных подразделений (изучить процессы проведения внутренних аудитов; ознакомиться с документированной информацией по проведению внутренних аудитов; проанализировать процессы и документированную информацию по проведению внутреннего аудита в структурном подразделении (в организации); выявить возможные элементы для улучшения качества данных процессов; разработать меры по улучшению качества процессов проведения внутреннего аудита);

– работы по подготовке и сертификации организаций и отдельных структурных подразделений (изучить проводимые в организации мероприятия по подготовке к сертификации; ознакомиться с составом документированной информации и правилами её оформления; изучить деятельность, порученную для документального описания; описать

процессы деятельности; составить документированную информацию по процессам).

Задание для текущего контроля: выполнение индивидуального практического задания.

Результат выполненного задания: выполненной индивидуальное практическое задание (раздел отчета по практике).

Выполненное индивидуальное практическое задание на практику загружается обучающимся в СОУ «Moodle».

Тема 2.4. Подготовка и оформление списка использованной литературы, приложений к отчету по практике.

1 Оценивание этапов подготовки отчета по практике

В рамках практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике.

Отчет по результатам практики является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Задание для текущего контроля: формулирование выводов по общей и специальной части отчета по практике, оформление приложений к отчету по практике.

Результат выполненного задания: выводы по общей и специальной части отчета по практике, оформленные в виде раздела отчета по практике; приложения к отчету по практике.

2 Оценивание индивидуального задания на практику (оценивание списка использованной литературы)

Список использованной литературы содержит сведения о документах, использованных обучающимся при написании отчета по практике.

Библиографические записи в списке использованной литературырасполагаются в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета по практике и нумеруются арабскими цифрами без точки.

Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Библиографические записи оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 «Библиографическая запись.

Библиографическое описание». Количество используемых источников в списке литературы составляет не менее 15 – 20 источников, в том числе законодательные и нормативные документы.

Задание для текущего контроля: составление списка использованной литературы.

Результат выполненного задания: список использованной литературы.

2 Подготовка отчета по практике

В рамках практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике.

Отчет по результатам практики является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

3 Вопросы к защите отчета по практике для промежуточной аттестации

1 Какова цель практики?

2 Какие были поставлены задачи для достижения цели практики?

3 Охарактеризуйте организационную структуру управления организацией.

4 Перечислите основные функции производственных и управленческих структурных подразделений организации.

5 Опишите систему (элементы системы) менеджмента организации (структурного подразделения).

6 Какую документированную информацию включает система менеджмента организации?

7 Какие инструменты и методы управления качеством применяются в организации (структурном подразделении)?

8 Какие осуществляются мероприятия по обеспечению и повышению качества в структурных подразделениях организации и каковы их результаты?

9 Охарактеризуйте организационную структуру управления службой качества в организации. Перечислите основные обязанности (функции) службы качества.

10 Какие методы выявления несоответствий деятельности, дефектов, а также технологии разработки корректирующих и предупреждающих действий применяются в организации?

11 Опишите процедуру проведения внутреннего аудита (проверок) в организации.

12 Представьте краткое аналитическое заключение по результатам работы организации (структурного подразделения) за год, характеризующее эффективность деятельности, и дайте рекомендации по совершенствованию работы в будущем и на перспективу.

13 Какое направление анализа хозяйственной деятельности было изучено во время практики?

14 Какова степень автоматизации элементов системы менеджмента на предприятии и её организация?

15 Какие результаты получены в ходе практики? Какой раздел(ы) выпускной квалификационной работы был(и) подготовлен(ы) в период практики ?