Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра транспорта и логистики

УТВЕРЖДАЮ
Директор института передовых инженерных технологий
_____ И.Ю. Кольчурина
подпись
«____» _____ 20___ г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое снабжение предприятий автомобильного транспорта

23.03.01 «Технология транспортных процессов»
(направленность (профиль): «Автомобили и автомобильное хозяйство»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 3 года 5 месяцев

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: fc9174b54ee9e52ecccebc4447325f87f55889f2
Владелец: Директор ИПИТ Кольчурина Ирина Юрьевна
Действителен: с 17 апреля 2024 г. по 11 июля 2025 г.
Дата и время: 20-05-2025 21:29:17 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

## 1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– знакомство обучающегося с технологией и организацией работы системы материально-технического снабжения автомобильного транспорта.;
– получение обучающимся теоретических и практических знаний в области материально-технического снабжения автомобильного транспорта.

Задачами учебной дисциплины являются:

– определение обучающимся потребности АТП в материальных и технических ресурсах и возможностей удовлетворения этой потребности.;
– развитие у обучающегося навыков организации получения, хранения и выдачи материалов, топлива, оборудования, автомобилей и других средств обеспечения, а также контроля за использованием этих ресурсов.;
– формирование у обучающихся представления о технологических процессах МТС,.

## 2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 23.03.01 «Технология транспортных процессов».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Шасси и трансмиссия автомобилей;
– Эксплуатационные материалы для автотранспорта;
– Силовые агрегаты. Системы управления ДВС;
– Физика;
– Химия;
– Основы технологии производства продукции (оказания услуг);
– Материаловедение;
– Детали машин;
– Автомобили;
– Математика.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Генеральный план автомобильного хозяйства;
– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
– Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## 3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

### – Профессиональные компетенции

| Наименование категории (группы) ПК | Код и наименование ПК | Код и наименование индикатора достижения ПК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|---|
| | ПК-1: Способен к выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | ПК-1.1 Проводит осмотр автотранспортных средств для определения нарушения правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов | – знать: методы анализа потребности в расходных материалах для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>– уметь: осуществлять анализ потребности в расходных материалах для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. |
| | | ПК-1.2 Формирует заказ расходных материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | – знать: методы формирования заказа расходных материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>– уметь: формировать заказ расходных материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | автотранспортных средств и их компонентов. |

## 4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### Объем учебной дисциплины

| Семестр / курс | | ***ИТОГО*** | ***7 семестр*** |
|---|---|---|---|
| Форма промежуточной аттестации | | | *зачет* |
| Трудоёмкость | *академ. час.* | ***108*** | *108* |
| | *зачетных единиц* | ***3*** | *3* |
| Лекции, *академ. час.* | | ***24*** | *24* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Лабораторные работы, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Практические занятия, *академ. час.* | | ***30*** | *30* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Курсовая работа / проект, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Консультации, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Самостоятельная работа, *академ. час.* | | ***45*** | *45* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Контроль, *академ. час.* | | ***9*** | *9* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |

### Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Материально- техническая база АТП: объекты, задачи, нормативы. (Материально- техническая база АТП: объекты, задачи, нормативы.);

Раздел 2 Способы управления МТО. (Задачи и системы управления запасами. Способы приобретения материалов и запасных частей. Информационное обеспечение МТО.);

Раздел 3 Назначение и классификация складов. (Назначение и классификация складов. Складские операции и их содержание, классификация складского оборудования.).

## 5 Перечень тем лекций

| № раздела / темы дисциплины | Темы лекций | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| Раздел 1. | Материально-техническая база АТП: объекты, задачи, нормативы. | 8 | |
| Раздел 2. | Задачи и системы управления запасами. Способы приобретения материалов и запасных частей. Информационное обеспечение МТО | 8 | |
| Раздел 3. | Назначение и классификация складов. Складские операции и их со-держание, классификация складского оборудования | 8 | |
| **Итого:** | | **24** | **0** |

## 6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

| № раздела / темы дисциплины | Темы практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| Раздел 1. | Практическое занятие №1 Материально-техническая база АТП: объекты, задачи, нормативы | 12 | |
| Раздел 2. | Практическое занятие №2 Способы управления МТО | 6 | |
| Раздел 3. | Практическое занятие №3 Назначение и классификация складов | 12 | |
| **Итого:** | | **30** | **0** |

## 7 Перечень тем лабораторных работ

| № раздела / темы дисциплины | Темы лабораторных работ | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| | *Отсутствуют* | | |
| **Итого:** | | **0** | **0** |

## 8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

| № раздела / темы дисциплины | Темы курсовых работ (проектов) | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| | *Отсутствуют* | | |
| **Итого:** | | **0** | **0** |

## 9 Виды самостоятельной работы

| № раздела / темы дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| Раздел 1. | 1. Изучение лекционного материала;<br>2. Подготовка доклада;<br>3. Подготовка к практическому занятию;<br>4. Прохождение тестирования;<br>5. Решение ситуационных задач. | 15 | |
| Раздел 2. | 1. Изучение лекционного материала;<br>2. Подготовка доклада;<br>3. Подготовка к практическому занятию;<br>4. Прохождение тестирования;<br>5. Решение ситуационных задач. | 15 | |
| Раздел 3. | 1. Изучение лекционного материала;<br>2. Подготовка доклада;<br>3. Подготовка к практическому занятию;<br>4. Прохождение тестирования;<br>5. Решение ситуационных задач. | 15 | |
| *Контроль* | *Подготовка к зачёту* | 9 | |
| **Итого:** | | **54** | **0** |

## 10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Контролируемые компетенции | Оценочные средства |
|---|---|---|
| Раздел 1. | ПК-1 | 1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); |

| | | |
|---|---|---|
| | | 2. Доклад;<br>3. Наблюдение за работой на практическом занятии;<br>4. Оценка участия в работе на лекционном занятии;<br>5. Ситуационные задачи;<br>6. Тестовые задания |
| Раздел 2. | ПК-1 | 1. Вопросы для устного обсуждения (опроса);<br>2. Доклад;<br>3. Наблюдение за работой на практическом занятии;<br>4. Оценка участия в работе на лекционном занятии;<br>5. Ситуационные задачи;<br>6. Тестовые задания |
| Раздел 3. | ПК-1 | 1. Вопросы для устного обсуждения (опроса);<br>2. Доклад;<br>3. Наблюдение за работой на практическом занятии;<br>4. Оценка участия в работе на лекционном занятии;<br>5. Ситуационные задачи;<br>6. Тестовые задания |
| Зачет. | ПК-1 | 1. Вопросы к зачету |

## 11 Входной контроль

**11.1 Цель входного контроля** – определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

### 11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – индивидуальный или фронтальный устный опрос. В ходе проведения входного контроля обучающимся предлагается ответить на вопросы по материалу, изученному в процессе освоения ООП ВО.

### Шкала оценивания устных ответов обучающихся

**Критерии оценки:**

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– сопровождение ответа примерами (учитывается умение грамотно и с пользой применять фактический материал для подкрепления теоретического при устном ответе);

– рациональность использования времени, отведенного на ответ (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценку «зачтено» получает обучающийся, если он при собеседовании обнаруживает знание и понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе и самостоятельно составленные; при ответе на вопросы излагает материал последовательно и правильно, полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; рационально использует время, отведенное на ответ.

Оценку «не зачтено» получает обучающийся, который не рационально использует время, отведенное на ответ; обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «не зачтено» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые требуют проведения дополнительных индивидуальных консультаций.

**Вопросы для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.**

## 12 Текущий контроль

**12.1 Текущий контроль знаний** используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); доклад; наблюдение за работой на практическом занятии; оценка участия в работе на лекционном занятии; ситуационные задачи; тестовые задания.

## 12.2 Описание оценочных средств

### Шкалы оценивания (методики оценки)

### 12.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

**Критерии оценки:**

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

### 12.2.2 Рекомендации по оцениванию решения ситуационных задач

| Критерии оценки | Баллы |
|---|---|
| Умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений. | 0,5 |
| Умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации. | 0,5 |
| Умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат. | 0,5 |
| Умение принять правильное решение на основе анализа ситуации. | 0,5 |
| Умение четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения. | 0,5 |
| Умение критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки. | 0,5 |
| Адекватность и соответствие ответов обучающегося современным тенденциям рынка, конструктивность. | 0,5 |
| Креативность, нестандартность предлагаемых решений. | 0,5 |
| Количество альтернативных вариантов решения задачи (версионность мышления). | 0,5 |
| Наличие необходимых умений, их выраженность (в зависимости от требований). | 0,5 |

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

### 12.2.3 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в

знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется 10 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины. Обучающийся выбирает один ответ из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

| Максимальный балл | Проходной балл | Оценка |
|---|---|---|
| 10 | не менее 9 | отлично |
| 8 | не менее 7 | хорошо |
| 6 | не менее 5 | удовлетворительно |
| 4 | – | неудовлетворительно |

### 12.2.4 Рекомендации по оцениванию участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Формирование у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию проявляется в обязательном его присутствии на лекционном занятии.

На лекционных занятиях происходит формирование информационной компетентности обучающихся, в том числе способности фиксировать информацию с помощью конспектирования учебного материала. Преподаватель на лекционных занятиях акцентирует внимание обучающихся на том, как необходимо оформлять конспект лекций в тетради. По окончании лекционных занятий преподаватель осуществляет проверку тетрадей обучающихся и оценивает их.

Критерии оценки участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

| Наименование параметра оценки | Максимальное количество баллов за одно лекционное занятие |
|---|---|
| Наличие у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию, выраженное в посещении лекций | 0,5 |
| Умение конспектировать учебный материал в тетради, в том числе:<br>- материал изложен последовательно, | 0,5 |

| | |
|---|---|
| четко и аккуратно<br>- в конспекте имеются изученные темы, основные термины, схемы | |
| Всего | 1 |

Если по результатам оценки участия обучающийся в лекционных занятиях в среднем за семестр обучающийся набрал не менее 0,5 баллов, то ему выставляется оценка «зачтено», менее 0,5 баллов – «не зачтено».

### 12.2.5 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

**Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:**

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

| Наименование параметра оценки | Максимальное количество баллов |
|---|---|
| Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями. | 2,5 |
| Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники. | 1,25 |
| Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы. | 1,25 |
| **Итого** | **5** |

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

### 12.2.6 Рекомендации по оцениванию докладов обучающихся

Доклад обучающегося – это вид самостоятельной работы, используемый в процессе реализации контактной работы с обучающимся. В процессе подготовки доклада у обучающихся формируются умения исследовательской работы. При оценке доклада учитываются как его содержание, форма, так и культура речи докладчика.

Подготовленные доклады по теме реферата обучающиеся делают в устной форме.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию темы доклада (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использования времени, отведенного на ответ (не одобряется затянутость доклада, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «Отлично» ставится, если обучающийся:

1) полно и аргументировано отвечает по теме доклада;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по источникам, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «Хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «Отлично», но отвечает недостаточно полно, затрудняется ответить на некоторые вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений рассматриваемой темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не может выстроить логичный связный рассказ по рассматриваемой теме, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.**

## 13 Промежуточная аттестация

**13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации** обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: зачет.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: вопросы к зачету.

### 13.2 Оценивание обучающегося на зачете

| Оценка | Требования к знаниям |
|---|---|
| зачтено | Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, обладает необходимыми умениями и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по учебной дисциплине. |
| не зачтено | Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине. |

**Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.**

## 14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

**а) литература:**

1 Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика : теория и практика : учебное пособие / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. - Москва : Инфра-Инженерия, 2021. - 336 с. - ISBN 978-5-9729-0732-8. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972907328.html (дата обращения: 20.03.2025);

2 Волгин, В. В. Склад : логистика, управление, анализ / Волгин В. В. - Москва : Дашков и К, 2013. - 724 с. - ISBN 978-5-394-01944-9. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019449.html (дата обращения: 20.03.2025);

3 Справочник мастера погрузочно-разгрузочных работ : учебно-практическое пособие / под ред. Ш. М. Мерданова . - Москва : Инфра-Инженерия, 2007. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5972900138.html (дата обращения: 20.03.2025);

4 Курганов, В. М. Курганов В. М. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок товаров. Учебно-практическое пособие. -2-е изд. , перераб. и доп. - М. , Книжный Мир, 2009. - 512 с. - ISBN 978-5-8041-0368-3. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804103683.html (дата обращения: 20.03.2025).

**б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 – ]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 – ]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 – ]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 – ]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– LibreOffice;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– ProjectLibre;
– Р7-Офис.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 ВИНИТИ : база данных / ВИНИТИ РАН. – Москва, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

## 15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную компьютерной техникой (перечислить оборудование и технические средства обучения);
- учебную аудиторию для выполнения курсовых работ;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 23.03.01 «Технология транспортных процессов».

Составитель(и):

доцент Почетуха Василий Витальевич (кафедра транспорта и логистики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:
Начальник службы технического и технологического развития дирекции по транспорту и логистики АО Объединенный Западно-Сибирский металлургический комбинат (ЕВРАЗ ЗСМК) А.А.Репников

**Приложение**
**Вопросы для входного контроля знаний обучающихся:**

1 Назначение материально-технического снабжения предприятий.
2 Назначение складского хозяйства предприятия.
3 Особенности организации планирования материально-технического обеспечения.
4 Структура работы складского хозяйства.
5 Особенности снабжения автотранспортного предприятия запасными частями к автомобилям.
6 Методика определения потребности в запасных частях и материалах.
7 Для чего необходимо управлять запасами.

**Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины**

**Раздел1** Материально - техническая база АТП: объекты, задачи, нормативы

**1 Устный опрос на лекции**

1 Назначение и функции материально - технической базы АТП.
2 Объекты материально - технической базы АТП.
3 Задачи материально - технической базы АТП.
4 Нормативы материально - технической базы АТП.

**2 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы**

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень вопросов для тестирования:

1 Выберите один правильный ответ.

Поставка материальных ресурсов непосредственно от поставщика потребителю без создания складских запасов называется:

а) транзитной формой снабжения;
б) складской формой снабжения;
в) другое.

2 Прочитайте текст и установите соответствие

| Формулировка | | Определение | |
|---|---|---|---|
| А | Определение годовой потребности предприятий в запасных частях | 1 | на основе норм их расхода |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | производится | | |
| Б | Потребность в других материалах определяется | 2 | Централизованно или через сеть фирменных магазинов |
| В | Получение запчастей, агрегатов и материалов может осуществляться | 3 | по номенклатурным тетрадям, |

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

| А | Б | В |
|---|---|---|
| | | |

3 Выберите один правильный ответ.

Оптимальный размер заказа – это:

а) такой размер заказа, при котором обеспечивается минимизация затрат на поставку и контроль заказа;

б) такой размер заказа, при котором обеспечивается максимизация затрат на поставку и хранение заказа;

в) такой размер заказа, при котором обеспечивается минимизация суммарных годовых издержек по хранению запасов на складе и оформлению заказов.

4 Вставьте пропущенное слово (существительное во множественном числе).

Объектами МТС являются …….. материально-технических ресурсов.

5 Выберите один правильный ответ.

Заказывать дешевые комплектующие предприятию выгоднее:

а) большими партиями через длительное время;

б) мелкими партиями через небольшие интервалы времени;

в) другое.

6 Вставьте пропущенное слово (существительное в винительном падеже).

Средний уровень заказа составляет …….. его величины.

7 Выберите один правильный ответ.

Метод АВС представляет собой:

а) минимальный объем партии поставок сырья, материалов и др. ресурсов;

б) анализ, с помощью которого определяют степень распределения количественной и стоимостной структуры приобретаемого сырья и материалов;

в) классификацию изделий по трем категориям для принятия стратегических решений;

г) все перечисленное.

8 Выберите один правильный ответ.

Метод планирования потребности в материальных ресурсах, основанный на нормах расхода материальных ресурсов на единицу продукта, называется:

а) индексным методом;

б) балансовым методом;

в) методом прямого счета.

9 Выберите один правильный ответ.

Западный метод «планирования производственных ресурсов»:

а) MRP;

б) MRP-II;

в) ERP.

10 Дайте ответ на вопрос:

Для чего необходима служба МТС на предприятии?

## 3 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

**Практическое занятие №1.** Материально- техническая база АТП: объекты, задачи, нормативы

### 1 Задание

1 Составить схему и описать функции материально- технического снабжения заданного АТП.

## 2 Решение ситуационных задач

Решение кейс-задач (ситуационных задач) проводится на практических занятиях с целью определения степени усвоения материалов лекций и практических занятий.

Кейс-задачи (ситуационные задачи):

1 Определить потребность гаража в автомобильных шинах, если там работает 20 автомобилей типа ЗИЛ. На каждом автомобиле 6 шин, годовой пробег автомобиля – 110 тыс. км. Срок службы шины – 70 тыс. км. Дайте пояснения.

2 Определить потребность гаража в автомобильных шинах, если там работает 20 автомобилей типа КАМАЗ. На каждом автомобиле 8 шин, годовой пробег автомобиля – 120 тыс. км. Срок службы шины – 80 тыс. км. Дайте пояснения.

3 Определить потребность гаража в автомобильных шинах, если там работает 14 автомобилей типа ЗИЛ. На каждом автомобиле 6 шин, годовой пробег автомобиля – 80 тыс. км. Срок службы шины – 70 тыс. км.

4 Определить потребность гаража в автомобильных шинах, если там работает 40 автомобилей типа КАМАЗ. На каждом автомобиле 8 шин, годовой пробег автомобиля – 140 тыс. км. Срок службы шины – 80 тыс. км. Дайте пояснения.

5 Определить потребность гаража в автомобильных шинах, если там работает 24 автомобилей типа ЗИЛ. На каждом автомобиле 6 шин, годовой пробег автомобиля – 90 тыс. км. Срок службы шины – 75 тыс. км.

6 Определить потребность гаража в автомобильных шинах, если там работает 140 автомобилей типа КАМАЗ. На каждом автомобиле 8 шин, годовой пробег автомобиля – 240 тыс. км. Срок службы шины – 90 тыс. км. Дайте пояснения.

7 Определить потребность гаража в автомобильных шинах, если там работает 34 автомобилей типа ЗИЛ. На каждом автомобиле 6 шин, годовой пробег автомобиля – 60 тыс. км. Срок службы шины – 70 тыс. км.

8 Определить потребность гаража в автомобильных шинах, если там работает 110 автомобилей типа КАМАЗ. На каждом автомобиле 8 шин, годовой пробег автомобиля – 130 тыс. км. Срок службы шины – 85 тыс. км. Дайте пояснения.

**Раздел 2** Задачи и системы управления запасами. Способы приобретения материалов и запасных частей. Информационное обеспечение МТО

**1 Устный опрос на лекции**

1 Способы управления МТО.

2 Задачи управления запасами.

3 Системы управления запасами.

4 Способы приобретения материалов и запасных частей.

5 Информационное обеспечение МТО.

**2 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы**

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень вопросов для тестирования:

1 Выберите один правильный ответ.

Назовите факторы, побуждающие к уменьшению размеров запасов:

а) отвлечение из оборота значительных средств;

б) создание дефицита;

в) моральный износ хранящихся материальных ресурсов и готовой продукции.

2 Прочитайте текст и установите соответствие

| Формулировка | | Определение | |
|---|---|---|---|
| А | Определение годовой потребности предприятий в запасных частях производится | 1 | на основе норм их расхода |
| Б | Потребность в других материалах определяется | 2 | Централизованно или через сеть фирменных магазинов |
| В | Получение запчастей, агрегатов и материалов может осуществляться | 3 | по номенклатурным тетрадям, |

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

| А | Б | В |
|---|---|---|
| | | |

3 Выберите один правильный ответ.

Какие виды запасов не включаются в производственные запасы:

а) текущие запасы;

б) запасы неустановленного оборудования;

в) страховой запас;

г) транспортный запас;

д) технологический запас

4 Выберите один правильный ответ.

К условиям, определяющим целесообразный уровень запасов, относятся:

а) интенсивность использования запасов;

б) производственная технология;

в) возможности поставщиков;

г) законодательные ограничения.

5 Вставьте пропущенное слово (прилагательное).

Пороговый уровень запаса определяет момент выдачи …….. заказа.

6 Выберите один правильный ответ.

Гарантийный запас:

а) определяет уровень запаса, экономически целесообразный в данной системе управления запасами;

б) используется для определения момента выдачи очередного заказа; в) соответствует уровню запаса в любой момент учета;

в) соответствует уровню запаса в любой момент учета

г) используется для непрерывного снабжения потребителя в случае непредвиденных обстоятельств.

7 Выберите один правильный ответ.

Текущий запас:

а) определяет уровень запаса, экономически целесообразный в данной системе управления запасами;

б) используется для определения момента выдачи очередного заказа;

в) соответствует уровню запаса в любой момент учета;

г) используется для непрерывного снабжения потребителя в случае непредвиденных обстоятельств.

8 Вставьте пропущенное слово (словосочетание).

Представление информации о производственных заданиях в форме удобной для применения систем MRP – это …….. ……. .

9 Выберите один правильный ответ.

К методам расчета потребности в материалах относятся:

а) детерминированный;

б) опирающийся на сравнительный подход;

в) вероятностный;

г) опирающийся на затратный подход;

д) опирающийся на доходный подход.

10 Прочитайте текст и установите последовательность.

Движение запасов на предприятии осуществляется в следующем порядке:

а) потребили или продали;

б) хранили;

в) купили.

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо в порядке движения запасов на предприятии.

| | | |
|---|---|---|
| | | |

## 3 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

**Практическое занятие №2.** Способы управления МТО

### 1 Задание

1 Составить схему технологической планировки производственных зон, участков и складов заданного АТП с учетом системы управления запасами, способов приобретения материалов и запасных частей заданного АТП.

2 Привести пример использования навыков информационного обеспечения МТО заданного АТП.

### 2 Решение ситуационных задач

Решение кейс-задач (ситуационных задач) проводится на практических занятиях с целью определения степени усвоения материалов лекций и практических занятий.

Кейс-задачи (ситуационные задачи):

1 Определить потребность на следующий год в керосине для ремонтно-эксплуатационных нужд ремонтного цеха АТП. Фактический расход керосина в прошлом году составил 1500 кг. В плановом периоде объем работ увеличится на 15 % по сравнению с прошедшим годом, а задание по экономии материала – 5 %. Дайте пояснения.

2 Определить потребность на следующий год в керосине для ремонтно-эксплуатационных нужд ремонтного цеха АТП. Фактический расход керосина в прошлом году составил 2500 кг. В плановом периоде объем работ увеличится на 12 % по сравнению с прошедшим годом, а задание по экономии материала – 5 %. Дайте пояснения.

3 Установить годовую потребность в электролампах для освещения ремонтного цеха АТП по количеству точек горения: электроламп мощностью 100 Вт – 80 точек горения; электроламп мощностью 150 Вт – 20 точек горения; электроламп мощностью 25 Вт – 150 точек горения. Средний срок службы электроламп – 800 ч непрерывного горения. Цех работает в две смены по 8 ч в смену при двух выходных днях в неделю. Лампы горят в течение всего рабочего дня. Дайте пояснения.

4 Установить годовую потребность в электролампах для освещения ремонтного цеха АТП по количеству точек горения: электроламп мощностью 100 Вт – 60 точек горения; электроламп мощностью 150 Вт – 40 точек горения; электроламп мощностью 25 Вт – 100 точек горения. Средний срок службы электроламп – 800 ч непрерывного горения. Цех работает в две смены по 8 ч в смену при двух выходных днях в неделю. Лампы горят в течение всего рабочего дня. Дайте пояснения.

5 Установить годовую потребность в электролампах для освещения ремонтного цеха АТП по количеству точек горения: электроламп мощностью 100 Вт – 180 точек горения; электроламп мощностью 150 Вт – 35 точек горения; электроламп мощностью 25 Вт – 160 точек горения. Средний срок службы электроламп – 800 ч непрерывного горения. Цех работает в две смены по 8 ч в смену при двух выходных днях в неделю. Лампы горят в течение всего рабочего дня. Дайте пояснения.

6 Определить потребность на следующий год в керосине для ремонтно-эксплуатационных нужд ремонтного цеха АТП. Фактический расход керосина в прошлом году составил 1100 кг. В плановом периоде объем работ увеличится на 10 % по сравнению с прошедшим годом, а задание по экономии материала – 4 %. Дайте пояснения.

7 Определить потребность на следующий год в керосине для ремонтно-эксплуатационных нужд ремонтного цеха АТП. Фактический

расход керосина в прошлом году составил 1800 кг. В плановом периоде объем работ увеличится на 17 % по сравнению с прошедшим годом, а задание по экономии материала – 3 %. Дайте пояснения.

8 Установить годовую потребность в электролампах для освещения ремонтного цеха АТП по количеству точек горения: электроламп мощностью 100 Вт – 110 точек горения; электроламп мощностью 150 Вт – 45 точек горения; электроламп мощностью 25 Вт – 120 точек горения. Средний срок службы электроламп – 800 ч непрерывного горения. Цех работает в две смены по 8 ч в смену при двух выходных днях в неделю. Лампы горят в течение всего рабочего дня. Дайте пояснения.

9 Установить годовую потребность в электролампах для освещения ремонтного цеха АТП по количеству точек горения: электроламп мощностью 100 Вт – 180 точек горения; электроламп мощностью 150 Вт – 45 точек горения; электроламп мощностью 25 Вт – 160 точек горения. Средний срок службы электроламп – 800 ч непрерывного горения. Цех работает в две смены по 8 ч в смену при двух выходных днях в неделю. Лампы горят в течение всего рабочего дня. Дайте пояснения.

**Раздел 3** Назначение и классификация складов. Складские операции и их содержание, классификация складского оборудования

**1 Устный опрос на лекции**

1 Назначение складов.
2 Классификация складов.
3 Складские операции и их содержание.
4 Классификация складского оборудования.

**2 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы**

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень вопросов для тестирования:

1 Выберите один правильный ответ.
В издержки по хранению запасов на складе входят:
а) амортизация производственного оборудования;
б) часть налога на имущество предприятия;
в) амортизация складского оборудования;
г) затраты на упаковку готовой продукции.
2 Выделяют следующие виды складов:

а) проектно-конструкторские;

б) хозяйственные;

в) готовой продукции.

3 Выберите один правильный ответ.

Организация складского хозяйства не включает следующие виды работ:

а) разработка схем размещения складов, их проектирование и строительство;

б) разработка оперативно-календарных планов работы складов;

в) определение потребности в финансовых ресурсах для закупки производственных запасов.

4 Прочитайте текст и установите последовательность.

Установите порядок оформления прибывшего товара на склад:

а) письменно вносятся данные о получении груза;

б) регистрируются акты по бракованному или недостающему товару;

в) сверяются и оформляются сопроводительные пмсьма;

г) товар вывозится на место хранения;

д) товар визуально осматривается, пересчитывается, взвешивается;

е)проверяются сопроводительные документы.

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо в порядке оформления прибывшего товара на склад.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

5 Выберите один правильный ответ.

В модели управления запасами с фиксированным периодом заказов

а) заказы на очередную поставку партии запаса повторяются через одинаковые промежутки времени;

б) заказы в этой системе поступают при уменьшении запасов до порогового уровня;

в) заказы поступают при падении текущего уровня запасов до страхового уровня;

г) заказы очередной поставки пополняют за счет запасов предыдущего периода.

6 Вставьте пропущенное слово (существительное в именительном падеже со строчной буквы).

Фактор, побуждающий к уменьшению размеров запасов это их ……. .

7 Выберите один правильный ответ.

Какие виды запасов не включаются в производственные запасы: а) текущие запасы;

б) запасы неустановленного оборудования;

в) страховой запас;

г) транспортный запас;

д) технологический запас.

8 Выберите один правильный ответ.

Оптимальный размер заказа – это:

а) такой размер заказа, при котором обеспечивается минимизация затрат на поставку и контроль заказа;

б) такой размер заказа, при котором обеспечивается максимизация затрат на поставку и хранение заказа;

в) такой размер заказа, при котором обеспечивается минимизация суммарных годовых издержек по хранению запасов на складе и оформлению заказов.

9 Прочитайте текст и установите соответствие

| Формулировка | | Определение | |
|---|---|---|---|
| А | В процессе проверки количества товара на склад | 1 | проверяется состояние и целостность упаковки или тары, пломб, маркировочных знаков и сроки годности. |
| Б | В процессе проверки качества товара на склад | 2 | сверяется привезенный товар с сертификатом, техническим паспортом, накладной, счет-фактурой. |
| В | В процессе приемки товара на склад | 3 | проверяется масса упаковки (чистый вес) и количество товарных мест в ней. |

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

| А | Б | В |
|---|---|---|
| | | |

10 Вставьте пропущенные слова (существительные в именительном падеже со строчной буквы).

В конце приемки кладовщик ставит свою …….., ….. и …… на сопроводительных документах.

## 3 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

**Практическое занятие №3.** Назначение и классификация складов

**1 Задание**

1 Составить организационную схему, технологическую планировку склада с указанием необходимого складского оборудования, описать основные функции склада заданного АТП.

## 2 Решение ситуационных задач

Решение кейс-задач (ситуационных задач) проводится на практических занятиях с целью определения степени усвоения материалов лекций и практических занятий.

Кейс-задачи (ситуационные задачи):

1 Рассчитать плановую потребность АТП в обтирочных материалах, если в предплановом году их фактический расход составил 1100 кг, план работ расчетного года – 108 % по сравнению с прошедшим годом, задание по экономии материалов – 3 %. Дайте пояснения.

2 Определить потребность материального склада АТП в автопогрузчиках, если в течение рабочего дня (8 ч) необходимо переработать 700 т металла. При расчете принять: грузоподъемность автопогрузчика – 5 т; средняя продолжительность полного цикла – 5 мин; коэффициент использования автопогрузчика по грузоподъемности – 0,8; коэффициент использования автопогрузчика по времени – 0,7. Дайте пояснения.

3 Рассчитать плановую потребность АТП в обтирочных материалах, если в предплановом году их фактический расход составил 1000 кг, план работ расчетного года – 106 % по сравнению с прошедшим годом, задание по экономии материалов – 4 %. Дайте пояснения.

4 Определить потребность материального склада АТП в автопогрузчиках, если в течение рабочего дня (8 ч) необходимо переработать 800 т металла. При расчете принять: грузоподъемность автопогрузчика – 3 т; средняя продолжительность полного цикла – 4 мин; коэффициент использования автопогрузчика по грузоподъемности – 0,8; коэффициент использования автопогрузчика по времени – 0,7. Дайте пояснения.

5 Рассчитать плановую потребность СТО в обтирочных материалах, если в предплановом году их фактический расход составил 800 кг, план работ расчетного года – 105 % по сравнению с прошедшим годом, задание по экономии материалов – 5 %. Дайте пояснения.

6 Определить потребность материального склада АТП в автопогрузчиках, если в течение рабочего дня (8 ч) необходимо переработать 600 т металла. При расчете принять: грузоподъемность автопогрузчика – 3 т; средняя продолжительность полного цикла – 5 мин; коэффициент использования автопогрузчика по грузоподъемности – 0,8; коэффициент использования автопогрузчика по времени – 0,7. Дайте пояснения.

7 Определить потребность материального склада АТП в автопогрузчиках, если в течение рабочего дня (8 ч) необходимо переработать 500 т металла. При расчете принять: грузоподъемность

автопогрузчика – 5 т; средняя продолжительность полного цикла – 4 мин; коэффициент использования автопогрузчика по грузоподъемности – 0,8; коэффициент использования автопогрузчика по времени – 0,7. Дайте пояснения.

8 Рассчитать плановую потребность СТО в обтирочных материалах, если в предплановом году их фактический расход составил 600 кг, план работ расчетного года – 110 % по сравнению с прошедшим годом, задание по экономии материалов – 5 %.

**4 Подготовка доклада**

Перечень тем для доклада:

1 Этапы разработка логистической системы управления запасами в организации.
2 Системы управления запасами.
3 Проектирование оптимальной системы управления запасами торговопосреднической организации.
4 Системы управления запасами сырья и материалов АТП.
5 Реализация системы управления запасами (на примере деятельности автозавода КАМАЗ).
6 Оборачиваемость товарно-материальных запасов.
7 Учет остатков и излишков товарных запасов.
8 Классификация товарно-материальных запасов с помощью АВС метода.
9 Индекс сезонности и прогнозирование сбыта.
10 Оценка потребности в запасах. Анализ уровня обслуживания.
11 Запасы материальных ресурсов в производстве и торговле.
12 Объем производства и необходимые запасы материальных ресурсов.
13 Статические характеристики интервалов и объемов поставок.
14 Нормирование производственных и товарных запасов.
15 Обоснование норм производственных и товарных запасов.
16 Эффективность централизации материальных ресурсов производства и потребления.
17 Производственные и товарные запасы как функция режима поставок и потребления.
18 Надежность материального обеспечения производства и проблема страховой компоненты запасов.
19 Логистика качества и конкуренции товарных ресурсов.
20 Прогнозирование производственных и товарных запасов.
21 Законы и критерии эффективности управления запасами.
22 Методология исследования систем управления запасами.
23 Материальный поток, виды материальных потоков, их характеристики.
24 Сущность и задачи закупочной логистики.

25 Концепции перспективных систем.
26 Информационное обеспечение управления запасами.

Доклад выполняется в течение семестра в виде краткой презентации (не более 10 слайдов) и загружается обучающимся в СОУ «Moodle».

Презентации докладываются на практических занятиях в течение 10 минут.

## 5 Вопросы к зачету для промежуточной аттестации

1 Основные задачи материально-технического обеспечения.
2 Нормирование расхода топлива и смазочных материалов. Базовая норма.
3 Классификация факторов, определяющих расход в запасных частях (конструктивные факторы, эксплуатационные факторы, технологические факторы, организационные факторы).
4 Номенклатурные нормы запасных частей.
5 Нормирование и оценка ресурсов агрегатов.
6 Планирование потребности в запасных частях.
7 В каких целях создаются запасы?
8 Определение потребности в шинах и затрат на восстановление и ремонт автомобильных шин.
9 Определение расхода электрической энергии на производственных подразделениях автотранспортного предприятия.
10 Инфраструктура материально-технического обеспечения.
11 Формы и методы материально-технического снабжения предприятия.
12 Системы обеспечения автотранспорта запасными частями за рубежом и в России.
13 Характеристика складов разного назначения, классификация складов.
14 Определение оптимального размера и момента заказа запасных частей.
15 Методы управления запасами на складах.
16 АВС анализ потребности в запасных частях.
17 Организация, структура и задачи складского хозяйства предприятия.
18 Процесс управления запасами.
19 В чем состоит сущность концепций управления запасами?
20 В чем состоит логистический подход к управлению запасами?
21 Что такое модель управления запасами и каковы параметры этой модели?
22 Модели управления запасами.
23 Как можно определить оптимальный размер заказа?
24 Управление запасами в условиях неопределенности.

25 В как определить оптимальный размера заказа на восполнение запаса?
26 Каким образом осуществляется размещение запасов?
27 Какие основные задачи необходимо решить, чтобы эффективно удовлетворить потребности производства в материалах?
28 Контроль в сфере закупочной деятельности и принятие решения по размещению заказов.
29 Перечислите требования, предъявляемые при рассмотрении возможностей поставщика.
30 Какие факторы учитываются в процессе планирования закупок?
31 Поясните связь снабжения и сбыта в логистических системах.
32 Что такое материальный запас?
33 Классификация запасов.
34 Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики.
35 Методы определения размера запасов.
36 Системы управления запасами.
37 Логистические операции с материальным потоком на складе.
38 Показатели работы складского хозяйства и организация складского хозяйства на предприятии.
39 Характеристика складов разного назначения, классификация складов.
40 Способы хранения материалов и запасных частей.