Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
педагогического образования
_____ И.В. Шимлина
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет в образовании

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
(направленность (профиль): «Обществознание и экономическое образование»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 5 лет

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1daa7a548d65aeb8d120ee36e7fcd7c0420cb397
Владелец: Директор ИПО Шимлина Инна Владимировна
Действителен: с 18 апреля 2024 г. по 12 июля 2025 г.
Дата и время: 15-05-2025 16:14:18 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у обучающихся теоретических основ отражения в бухгалтерском учёте фактов хозяйственной жизни бюджетных организаций и принятие на их основе эффективных управленческих решений.

Задачами учебной дисциплины являются:

– изучение порядка планирования и финансирования бюджетных учреждений;

– приобретение умений принимать первичные бухгалтерские документы на любых видах носителей, проверять их, группировать и вносить в учетные регистры;

– освоение методологии бухгалтерского учета финансовых и нефинансовых активов бюджетной организации.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Методика обучения экономике;

– Основы экономической культуры и финансовой грамотности;

– Экономика образования;

– Экономика труда;

– Экономическая теория;

– Институциональная экономика.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Основы предпринимательства в образовании;

– Налогообложение в сфере образования;

– Бизнес-планирование в образовании;

– Финансовый менеджмент в образовании.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории	Код и наименование	Код и наименование	Планируемые результаты

(группы) ОПК	ОПК	индикатора достижения ОПК	обучения
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Понимает сущность законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	– знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи. – уметь: применять в профессиональной деятельности нормы, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативными документами по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.
		ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	– знать: основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. – уметь: применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение	– знать: как формулировать поставленные цели и определять ожидаемые результаты. – уметь: формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
		УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	– знать: оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм. – уметь: проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
		УК-2.3 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества в рамках заданных ограничений	– знать: методы решения конкретных задач проекта. – уметь: решать конкретные задачи проекта.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и формы участия государства, факторы	– знать: базовые принципы функционирования экономики, цели и формы участия государства, факторы

	областях жизнедеятельности	и показатели экономического развития организаций	и показатели экономического развития организаций. – уметь: понимать и интерпретировать базовые принципы функционирования экономики, цели и формы участия государства, факторы и показатели экономического развития организаций.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***8 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***180***	*180*
	зачетных единиц	***5***	*5*
Лекции, *академ. час.*		***22***	*22*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***32***	*32*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***108***	*108*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***18***	*18*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Основы организации бухгалтерского учёта в бюджетных учреждениях (Бюджетный учет, его содержание, задачи и правовое регулирование. Бюджетный кодекс РФ.
Характеристика субъектов и объектов бюджетного учета.
Государственные учреждения: бюджетные, автономные, казенные. Учет операций по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
Синтетический и аналитический учет операций по расходам бюджетов.);

Раздел 2 Порядок планирования и финансирования бюджетных учреждений (Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях распорядителями бюджетных средств. Синтетический и аналитический учет денежных средств учреждения. Учет денежных документов учреждения. Синтетический и аналитический учет кассовых операций.
Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.);

Раздел 3 Учет нефинансовых и финансовых активов (Понятие финансовых и нефинансовых активов учреждения. Учет расчетов по принятым обязательствам. Учет вложений в нефинансовые активы
Синтетический и аналитический учет материальных запасов.
Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет прочих расчетов с кредиторами. Учет внутриведомственных расчетов.
Учет расчетов по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным учреждениям.).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Основы организации бухгалтерского учёта в бюджетных учреждениях	6	
Раздел 2.	Порядок планирования и финансирования бюджетных учреждений	8	
Раздел 3.	Учет нефинансовых и финансовых активов	8	
Итого:		**22**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**

Раздел 1.	Основы организации бухгалтерского учёта в бюджетных учреждениях	10	
Раздел 2.	Порядок планирования и финансирования бюджетных учреждений	10	
Раздел 3.	Учет нефинансовых и финансовых активов	12	
Итого:		**32**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Подготовка к практическому занятию; 2. Прохождение тестирования.	36	
Раздел 2.	1. Подготовка к практическому занятию; 2. Прохождение тестирования.	36	
Раздел 3.	1. Подготовка к практическому занятию; 2. Прохождение тестирования.	36	
Контроль	*Подготовка к экзамену*	18	
Итого:		**126**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые	**Контролируемые**	**Оценочные средства**

разделы (темы) дисциплины	компетенции	
Раздел 1.	ОПК-1; УК-2; УК-9	1. Наблюдение за работой на практическом занятии; 2. Тестовые задания
Раздел 2.	ОПК-1; УК-2; УК-9	1. Наблюдение за работой на практическом занятии; 2. Тестовые задания
Раздел 3.	ОПК-1; УК-2; УК-9	1. Наблюдение за работой на практическом занятии; 2. Тестовые задания
Экзамен.	ОПК-1; УК-2; УК-9	1. Вопросы к экзамену

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 10 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – наблюдение за работой на практическом занятии; тестовые задания.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется 10 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины. Обучающийся выбирает один ответ из предложенных вариантов ответа.

В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
10	не менее 9	отлично
8	не менее 7	хорошо
6	не менее 4	удовлетворительно
3	–	неудовлетворительно

12.2.2 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	1,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: экзамен.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: вопросы к экзамену.

13.2 Оценивание обучающегося на экзамене

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, обладает приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, обладает необходимыми умениями и приемами их выполнения.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Юрайт, 2024. — 287 с. — ISBN 978-5-534-16386-5. — URL: https://urait.ru/bcode/536021 (дата обращения: 14.05.2025);

2 Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 415 с. —ISBN 978-5-534-16644-6. — URL: https://urait.ru/bcode/535774 (дата обращения: 14.05.2025);

3 Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 289 с. — ISBN 978-5-534-15748-2. — URL: https://urait.ru/bcode/536579 (дата обращения: 14.05.2025);

4 Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 360 с. — ISBN 978-5-534-16127-4. — URL: https://urait.ru/bcode/540887 (дата обращения: 14.05.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 Электронная библиотека УМЦ ЖДТ : [коллекция «Эксплуатация железных дорог»] / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, [2013 –]. – URL: https://umczdt.ru/books/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным

проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Составитель(и):

старший преподаватель Стрекалова Светлана Александровна (кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета Института.

Согласована:

Директор ООО «Аудитбизнесцентр»  В.Н. Власов

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один правильный ответ.

1. Какие документы относятся к первому уровню правового регулирования бухгалтерского учета в бюджетной организации:
а) Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Гражданский кодекс РФ, постановления Правительства РФ;
б) Бюджетный кодекс РФ, постановления Правительства РФ, ПБУ;
в) Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
2. Какие существуют способы исправления ошибок в регистрах бугалтерского учета бюджетных организаций:
а) красное сторно;
б) дополнительная запись, корректурный, красное сторно;
в) корректурный, дополнительная запись.
3. Кто несет ответственность за организацию хранения первич-ных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в бюджетной организации:
а) главный бухгалтер;
б) руководитель;
в) главный бухгалтер и руководитель.
4. Какие разделы входят в план счетов бюджетной организации:
а) обязательства, расходы на производство, финансовые активы, нефинансовые активы;
б) нефинансовые активы, финансовые результаты, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета;
в) нефинансовые активы, финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета.
5. Сколько разрядов содержат в себе счета бухгалтерского учета бюджетной организации:
а) 18;
б) 17;
в) 26 .
6. Обязаны ли бюджетные организации формировать график документооборота и рабочий план счетов:
а) да;
б) нет;
в) да, если они ведут предпринимательскую деятельность.
7. Бюджетное учреждение – это…
а) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, коммерческими организациями;

б) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, коммерческими организациями;
в) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;
г) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами Министерства Финансов РФ, а также органами местного самоуправления.
8. Бюджетное учреждение создают для:
а) осуществления управленческих, социально-культурных, науч-но-технических и иных функций некоммерческого характера ;
б) извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
в) осуществления производственных, управленческих, соцально-культурных, научно- технических и иных функций некоммеческого характера.
9. Бюджетное учреждение:
а) покрывает свои расходы за счет собственных расходов;
б) финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда;
в) покрывает свои расходы за счет собственных расходов и средств финансирования.
10. Бюджетный учет – это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении:
а) о состоянии объектов бухгалтерского учета органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов;
б) о деятельности имущественном положении органов государ-ственной власти, органов управления государственных внебюджет-ных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов
в) о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправле-ния и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов.

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

Раздел 1 Основы организации бухгалтерского учёта в бюджетных учреждениях

1 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень вопросов для тестирования:

1. Какой нормативный документ устанавливает единый порядок ведения бухгалтерского учета в органах государственной власти?
а) приказ Минфина России
б) закон «О бухгалтерском учете»
в) бюджетный кодекс
г) Инструкция по бюджетному учету
2. План счетов бюджетного учета отражен:
а) в приказе Минфина России
б) в закон «О бухгалтерском учете»
в) в бюджетный кодекс
г) в инструкции по бюджетному учету
3. Какой номер имеет действующий Федеральный закон «О бухгалтерском учете»? (впишите номер закона)_____

4. Объекты бухгалтерского учета подлежат оценке
а) в натуральном выражении
б) в денежном выражении
в) в трудовых измерителях
г) в натуральном и в денежном выражении
5. Бухгалтерский учет по валютным счетам организации ведется
а) и в рублях и в иностранной валюте
б) в рублях
в) в иностранной валюте
г) в рублях на основании пересчета иностранной валюты по курсу Центрального банка РФ на дату совершения операции
6. Сколько лет должны храниться квартальные отчеты, инвентарные карточки и книги учета основных средств? (впишите число лет)_____

7. Наименование документа, дата составления, наименование организации называются:

а) видами документа
б) формами документа
в) реквизитами документа
г) классификацией документа

8. Сколько частей содержит Инструкция по бюджетному учету? (впишите цифру) _____

9. Оценка имущества в учреждении осуществляется:
а) в натуральном выражении
б) в денежном выражении
в) в натуральном и в денежном выражении
г) в трудовом измерителе
10. В каком году был принят действующий Федеральный закон «О бухгалтерском учете»? (впишите год)_____

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ.

1. На основании данных для выполнения задания определите часть, раздел, статью баланса для отражения основных средств, денежных средств, доходов, расходов, готовой продукции, капитальных вложений, расчетов с дебиторами и кредиторами (таблица 1).

Таблица 1 – Активы и пассивы бюджетного учреждения

Наименование объекта учета	Часть баланса	Раздел баланса	Статья баланса
Административное задание			
Лицензия на осуществление образовательной деятельности			
Автомобиль			
Шкаф			
Лицензия на программный продукт			
Компьютерный класс			
Учебники			
Здание общежития			
Земельный участок			
Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря			
Коллекция музея			
Топливо			

Сувенирная продукция			
Спецодежда			
Аптечка			
Продукты питания собственного производства			
Накладные расходы на производство готовой продукции			
Денежные средства в кассе учреждения			
Денежные средства бюджета на депозитах в иностранной валюте			
Векселя			
Расчеты с плательщиками страховых взносов на обязательное социальное страхование			
Расчеты по авансам на приобретение основных средств			
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов			
Вложение в акции			
Расчеты с персоналом по услугам связи			
Расчеты с персоналом по оплате труда			
Расчеты по налогу на имущество			
Доходы текущего года			
Расходы будущих периодов			

2. На основании данных для выполнения задания сформируйте номера счетов по учету основных средств, денежных средств, доходов, расходов, готовой продукции, капитальных вложений, расчетов с дебиторами и кредиторами (таблица 2).

Таблица 2 – Активы и пассивы бюджетного учреждения

Наименование объекта учета	Синтетический счет объекта учета		
	коды счета		
	синтетический	аналитический	
		группа	вид
Административное здание			
Лицензия на осуществление			

образовательной деятельности			
Автомобиль			
Шкаф			
Лицензия на программный продукт			
Компьютерный класс			
Учебники			
Общежитие			
Земельный участок			
Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря			
Коллекция музея			
Топливо			
Сувенирная продукция			
Спецодежда			
Аптечка			
Продукты питания собственного производства			
Накладные расходы на производство готовой продукции			
Денежные средства в кассе учреждения			
Денежные средства бюджета на депозитах в иностранной валюте			
Векселя			
Расчеты с плательщиками страховых взносов на обязательное социальное страхование			
Расчеты по авансам на приобретение основных средств			
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов			
Вложение в акции			
Расчеты с персоналом по услугам связи			
Расчеты с персоналом по оплате труда			
Расчеты по налогу на имущество			
Доходы текущего года			
Расходы будущих периодов			

3. Изучить Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)» и вставить недостающие фразы:

1) Неправильное отражение (неотражение) фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и (или) бухгалтерской отчетности организации может быть обусловлено, в частности ……

2) Ошибка признается существенной, если она ……..

3) Выявленные ошибки и их последствия подлежат……

4) Ошибка отчетного года, выявленная до окончания этого года……. записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета ……

5) Ошибка отчетного года, выявленная после окончания этого года, но до даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год, исправляется ……..

4. На основании остатков по счетам на 1 января и приведенных операций (таблица 3 и 4) заполнить оборотно-сальдовую ведомость по счетам.

Составить баланс исполнения бюджета получателя средств бюджета (ф. 0503130) на 01.03.20_г. Высшее учебное заведение ведет бюджетную и предпринимательскую деятельность. На 1 января 20__ года на балансе числятся следующие остатки.

Таблица 3 − Остатки по счетам на 1 января 20__ года по бюджетной деятельности

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб	
		дебет	кредит
10112	Нежилые помещения	10000000	
10125	Транспортные средства	1700000	
10117	Библиотечный фонд	800000	
10412	Амортизация нежилых помещений		200000
10435	Амортизация транспортных средств		270000
10535	Мягкий инвентарь	450000	
10533	Горюче-смазочные материалы	50000	
20832	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материалов	27000	
30211	Расчеты по начислениям на оплату труда		800000
30223	Расчеты по коммунальным услугам		520000
30231	"Расчеты по приобретению основных средств		1500000
30310	Расчеты по страховым взносам		208000

	на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии		
30403	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда		91000
40130	Финансовый результат прошлых отчетных периодов		9438000
	Итого	13027000	13027000

Таблица 4 − Остатки по счетам на 1 января 20__ года по предпринимательской деятельности

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб	
		Дебет	кредит
10117	Библиотечный фонд	400000	
10505000	Прочие материальные запасы	330000	
20101000	Денежные средства учреждения на банковских счетах	200000	
30211	Расчеты по начислениям на оплату труда		110000
30310	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии		28600
30306	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		2200
40140	Доходы будущих периодов		789200
	Итого	930000	930000

В 20__ году в бухгалтерском учете Высшего учебного заведения были отражены хозяйственные операции, представленные в таблице 5 и 6.

Таблица 5 – Отражение хозяйственных операций за 20_ год в учете по бюджетной деятельности

Вид операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб
Приобретено учебное оборудование в январе			500000
Оплачено оборудование в январе 20__			500000

года			
Принято к учету оборудования в январе 20__ года			500000
Начислена амортизация нежилых помещений			150000
Начислена амортизация транспортных средств			220000
Начислена амортизация оборудования			52000
Получены материалы от подотчетного лица			27000
Приобретены канцтовары и прочие материалы			200000
Списаны канцтовары и прочие материалы			320000
Получен счет на оплату коммунальных услуг			100000
Оплачены коммунальные услуги			620000
Начислена заработная плата преподавательскому составу			500000
Начислены взносы во внебюджетные фонды			130000
Начислены страховые случаев			10000
Исчислен НДФЛ с заработной платы			59000
Перечислены взносы во внебюджетные фонды			300000
Перечислены страховые взносы от несчастных случаев			10000
Удержан и перечислен НДФЛ в бюджет			59000
Получены наличные в кассу для выплаты заработной платы			441000
Выплачена заработная плата из кассы			441000

Таблица 6 – Отражение хозяйственных операций за 20_ год в учете по предпринимательской деятельности

Вид операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб
Начислена выручка согласно договорам на платное обучение			708000
Начислен НДС с выручки			108000
Перечислен НДС в бюджет			108000
Получены деньги за обучение			708000
Приобретены учебники для библиотечного фонда			160000
Выделен НДС в стоимости учебников			14545

Приняты к учету учебники			160000
Списаны учебники на затраты			160000
Списаны канцтовары на затраты			300000
Начислена заработная плата преподавательскому составу			250000
Начислены взносы во внебюджетные фонды			65000
Начислены страховые взносы от несчастных случаев			500
Исчислен НДФЛ с зарплаты			32500
Перечислены взносы во внебюджетные фонды			65000
Перечислены страховые взносы от несчастных случаев			500
Удержан и перечислен НДФЛ в бюджет			32500
Получены наличные в кассу для выплаты зарплаты			217500
Выплачена зарплата из кассы			217500
Определена стоимость услуг по платному обучению			300000
Зачислена в доход текущего отчетного периода часть прибыли будущих периодов			200000
Начислен налог на прибыль от платного обучения			24000

Отражены записи по закрытию счетов в конце года (таблица 7 и 8).

Таблица 7 – Операции по закрытию счетов по бюджетной деятельности

Вид операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб
Отражены операции по закрытию счетов с органами, организующими исполнение бюджета, по приобретению основных средств			500000
Отражены операции по закрытию счетов с органами, организующими исполнение бюджета, по коммунальным платежам			620000
Отражены операции по закрытию счетов с органами, организующими исполнение бюджета, по прочим выплатам			310000
Отражены операции по закрытию счетов с органами, организующими исполнение бюджета, по заработной плате			500000

Списаны расходы по оплате труда на финансовый результат			140000
Списаны расходы на коммунальные платежи на финансовый результат			100000
Списаны расходы по операциям с активами на финансовый результат			320000
Списаны расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов на финансовый результат			422000

Таблица 8 – Операции по закрытию счетов по предпринимательской деятельности

Вид операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб
Списаны расходы по оплате труда на финансовый результат прошлых отчетных периодов			250000
Списаны расходы на начисления на выплаты по оплате труда на финансовый результат прошлых отчетных периодов			65500
Списан текущий финансовый результат на финансовый результат прошлых отчетных периодов			176000

Хозяйственные операции сведены в оборотно-сальдовую ведомость. Для удобства в данном примере отдельно приведены данные по бюджетной деятельности (таблица 9) по предпринимательской деятельности (таблица 10).

Таблица 9 – Оборотно-сальдовая ведомость за 20_ год по бюджетной деятельности

Счет	Начальное сальдо на 01.01.20_	Оборот за 20_	Конечное сальдо на 01.01.20_

Таблица 10 – Оборотно-сальдовая ведомость за 20_ год по предпринимательской деятельности

Счет	Начальное сальдо на 01.01.20_	Оборот за 20_	Конечное сальдо на 01.01.20_

На основании данных таблиц 9, 10 заполнить баланс и справку к балансу по заключению счетов бюджетного учета.

5. Кладовщик при оформлении ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) за 18 февраля 20__ г. в графе «Итого» неверно указал количество выданных пачек офисной бумаги – вместо «13» написал «15».

Как должен исправит ошибку в первичном документе кладовщик? Опишите свой ответ подробно?

6. На основании данных для выполнения задания определите часть, раздел, статью баланса для отражения объектов учета (таблица 11).

Таблица 11 – Объекты учета бюджетного учреждения

Наименование объекта учета	Часть баланса	Раздел баланса	Статья баланса
Денежные средства в кассе			
Здание склада			
Депозит в банке на 2 года			
Спец. одежда			
Лицензия			
Задолженность перед поставщиком материалов			
Автомобиль			
Задолженность по оплате труда			
Материалы			
Задолженность подотчетного лица			

7. На основании данных для выполнения задания сформируйте номера счетов по учету основных средств, денежных средств, доходов, расходов, готовой продукции, капитальных вложений, расчетов с дебиторами и кредиторами (таблица 12).

Таблица 12 – Активы и пассивы бюджетного учреждения

Наименование объекта учета	Синтетический счет объекта

	учета		
	коды счета		
	синтетический	аналитический	
		группа	вид
Денежные средства в кассе			
Здание склада			
Депозит в банке на 2 года			
Спец. одежда			
Лицензия			
Задолженность перед поставщиком материалов			
Автомобиль			
Задолженность по оплате труда			
Материалы			
Задолженность подотчетного лица			

8. Изучить Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)» и вставить недостающие фразы:

1) Существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная …… подписания бухгалтерской отчетности за этот год, но до даты …….. акционерам акционерного общества, участникам общества с ограниченной ответственностью, органу государственной власти, органу местного самоуправления или иному органу, уполномоченному осуществлять права собственника, и т.п., исправляется в порядке, установленном …….

2) Существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после …… акционерам акционерного общества, участникам общества с ограниченной ответственностью, органу государственной власти, органу местного самоуправления или иному органу, уполномоченному осуществлять права собственника, и т.п., но до ……, исправляется в порядке, установленном ……..

3) Существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после …….. исправляется:

а) записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в …… При этом корреспондирующим счетом в записях является счет учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);

б) путем ……., отраженные в бухгалтерской отчетности организации за текущий отчетный год, за исключением случаев, …… с конкретным периодом

либо невозможно определить влияние этой ошибки ……. итогом в отношении всех предшествующих отчетных периодов.

4) Пересчет сравнительных показателей бухгалтерской отчетности осуществляется путем ……., как если бы ошибка предшествующего отчетного периода ……. (ретроспективный пересчет).

5) Ретроспективный пересчет производится в отношении ……., представленного в бухгалтерской отчетности за …….. отчетный год, в котором была допущена соответствующая ошибка.

9. На основании остатков по счетам на 1 января и приведенных операций (таблица 13 и 14) заполнить оборотно-сальдовую ведомость по счетам.

Составить баланс исполнения бюджета получателя средств бюджета (ф. 0503130) на 01.03.20_г. Высшее учебное заведение ведет бюджетную и предпринимательскую деятельность. На 1 января 20__ года на балансе числятся следующие остатки.

Таблица 13 − Остатки по счетам на 1 января 20__ года по бюджетной деятельности

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб	
		дебет	кредит
10112	Нежилые помещения	20000000	
10125	Транспортные средства	2700000	
10117	Библиотечный фонд	700000	
10412	Амортизация нежилых помещений		300000
10435	Амортизация транспортных средств		370000
10535	Мягкий инвентарь	350000	
10533	Горюче-смазочные материалы	60000	
20832	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материалов	37000	
30211	Расчеты по начислениям на оплату труда		900000
30223	Расчеты по коммунальным услугам		720000
30231	"Расчеты по приобретению основных средств		2500000
30310	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии		308000
30403	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда		98000

40130	Финансовый результат прошлых отчетных периодов		8783000
	Итого	21417000	21417000

Таблица 14 − Остатки по счетам на 1 января 20__ года по предпринимательской деятельности

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб	
		дебет	кредит
10117	Библиотечный фонд	500000	
10505000	Прочие материальные запасы	440000	
20101000	Денежные средства учреждения на банковских счетах	300000	
30211	Расчеты по начислениям на оплату труда		150000
30310	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии		38500
30306	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		4400
40140	Доходы будущих периодов		1047100
	Итого	1240000	1240000

В 20__ году в бухгалтерском учете Высшего учебного заведения были отражены хозяйственные операции, представленные в таблице 15 и 16.

Таблица 15 – Отражение хозяйственных операций за 20_ год в учете по бюджетной деятельности

Вид операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб
Приобретено учебное оборудование в январе			600000
Оплачено оборудование в январе 20__ года			600000
Принято к учету оборудования в январе 20__ года			600000
Начислена амортизация нежилых помещений			250000

Начислена амортизация транспортных средств			320000
Начислена амортизация оборудования			62000
Получены материалы от подотчетного лица			37000
Приобретены канцтовары и прочие материалы			300000
Списаны канцтовары и прочие материалы			420000
Получен счет на оплату коммунальных услуг			200000
Оплачены коммунальные услуги			720000
Начислена заработная плата преподавательскому составу			600000
Начислены взносы во внебюджетные фонды			130000
Начислены страховые случаев			10000
Исчислен НДФЛ с заработной платы			60000
Перечислены взносы во внебюджетные фонды			400000
Перечислены страховые взносы от несчастных случаев			10000
Удержан и перечислен НДФЛ в бюджет			60000
Получены наличные в кассу для выплаты заработной платы			335000
Выплачена заработная плата из кассы			335000

Таблица 16 – Отражение хозяйственных операций за 20_ год в учете по предпринимательской деятельности

Вид операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб
Начислена выручка согласно договорам на платное обучение			808000
Начислен НДС с выручки			208000
Перечислен НДС в бюджет			208000
Получены деньги за обучение			808000
Приобретены учебники для библиотечного фонда			260000
Выделен НДС в стоимости учебников			16545
Приняты к учету учебники			260000
Списаны учебники на затраты			260000
Списаны канцтовары на затраты			400000
Начислена заработная плата преподавательскому составу			250000

Начислены взносы во внебюджетные фонды			65000
Начислены страховые взносы от несчастных случаев			500
Исчислен НДФЛ с зарплаты			42500
Перечислены взносы во внебюджетные фонды			65000
Перечислены страховые взносы от несчастных случаев			500
Удержан и перечислен НДФЛ в бюджет			32500
Получены наличные в кассу для выплаты зарплаты			217500
Выплачена зарплата из кассы			217500
Определена стоимость услуг по платному обучению			400000
Зачислена в доход текущего отчетного периода часть прибыли будущих периодов			300000
Начислен налог на прибыль от платного обучения			24000

Отражены записи по закрытию счетов в конце года (таблица 17 и 18).

Таблица 17 – Операции по закрытию счетов по бюджетной деятельности

Вид операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб
Отражены операции по закрытию счетов с органами, организующими исполнение бюджета, по приобретению основных средств			600000
Отражены операции по закрытию счетов с органами, организующими исполнение бюджета, по коммунальным платежам			720000
Отражены операции по закрытию счетов с органами, организующими исполнение бюджета, по прочим выплатам			310000
Отражены операции по закрытию счетов с органами, организующими исполнение бюджета, по заработной плате			600000
Списаны расходы по оплате труда на финансовый результат			140000
Списаны расходы на коммунальные			100000

платежи на финансовый результат			
Списаны расходы по операциям с активами на финансовый результат			420000
Списаны расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов на финансовый результат			522000

Таблица 18 – Операции по закрытию счетов по предпринимательской деятельности

Вид операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб
Списаны расходы по оплате труда на финансовый результат прошлых отчетных периодов			350000
Списаны расходы на начисления на выплаты по оплате труда на финансовый результат прошлых отчетных периодов			75500
Списан текущий финансовый результат на финансовый результат прошлых отчетных периодов			276000

Хозяйственные операции сведены в оборотно-сальдовую ведомость. Для удобства в данном примере отдельно приведены данные по бюджетной деятельности (таблица 19) по предпринимательской деятельности (таблица 20).

Таблица 19 – Оборотно-сальдовая ведомость за 20_ год по бюджетной деятельности

Счет	Начальное сальдо на 01.01.20_	Оборот за 20_	Конечное сальдо на 01.01.20_

Таблица 20 – Оборотно-сальдовая ведомость за 20_ год по предпринимательской деятельности

Счет	Начальное сальдо на 01.01.20_	Оборот за 20_	Конечное сальдо на 01.01.20_

На основании данных таблиц 19, 20 заполнить баланс.

10. За сентябрь, октябрь, ноябрь (количество рабочих дней в данном периоде − 65) 2022 финансового года в кассу учреждения поступили денежные средства в размере 9000000 руб. Сдача денежных средств осуществляется один раз в пять рабочих дней.

Рассчитайте лимит кассы на 2023 финансовый год.

Раздел 2 Порядок планирования и финансирования бюджетных учреждений

1 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень вопросов для тестирования:

1. Как называется письменное свидетельство, которое подтверждает факт совершения хозяйственных операций?
а) юридический документ
б) правовой документ
в) бухгалтерский документ
г) все ответы верны
2. В каком разделе Плана счетов бюджетного учета отражаются сведения обо всех денежных средствах и документах учреждения?
а) «Обязательства»
б) «Финансовые активы»
в) «Внеоборотные средства
г) «Нефинансовые активы»
3. В каком разделе Плана счетов бюджетного учета отражаются сведения об основных средствах?
а) «Финансовые активы»
б) «Обязательства»
в) «Нефинансовые активы»
г) «Внеоборотные активы
4. Сколько счетов содержит новый План счетов бюджетного учета?
а) около 2500 счетов
б) около 2350 счетов
в) около 2000 счетов

г) около 2200 счетов
5. Какой разряд в номере счета в Плане счетов бюджетного учета отражает код вида деятельности (впишите номер разряда)
_____

6. Сколько разрядов содержится в номере счета Плана счетов бюджетного учета? (впишите цифру) _____
а) 28 разрядов

7. По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций записываются
а) в Карточку складского учета
б) в Главную книгу
в) в Баланс
г) в Оборотно-сальдовую ведомость
8. В каком году утвержден план мероприятий по реализации Концепции реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации? (впишите год) _____
9. Контроль за движением имущества и выполнением обязательств в бюджетных учреждениях обеспечивает:
а) коммерческий директор
б). руководитель учреждения
в) главный бухгалтер
г) вышестоящая организация
10. В бюджетном учреждении все бухгалтерские документы, связанные с исполнением смет доходов и расходов по бюджетным средствам, подписываются: (укажите все верные ответы)
а). руководителем учреждения
б) главным бухгалтером
в) руководителем вышестоящей организации
г) все ответы верны

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ.

1. Органом государственной власти субъекта РФ (главным распорядителем бюджетных средств) доведены бюджетные ассигнования на текущий финансовый год до подведомственного ему казенного учреждения (получателя бюджетных средств). Как отразить эти операции в учете казенного учреждения?

Согласно утвержденной бюджетной росписи на текущий финансовый год главным распорядителем бюджетных средств доведены бюджетные ассигнования по исполнению публично-правовых обязательств подведомственному ему получателю бюджетных средств.

Бюджетные ассигнования доведены по подстатье 262 «Пособия по социальной помощи населению» КОСГУ в сумме 500 000 руб.

2. Планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения на текущий финансовый год предусмотрено поступление целевой субсидии на проведение капитального ремонта здания в сумме 500 000 руб. Средства субсидии поступили на лицевой счет учреждения и перечислены подрядчику за произведенные работы по капитальному ремонту. Как отразить эти операции в учете учреждения в рамках санкционирования расходов?

Договором подряда предусмотрен аванс в размере 30%. Работы по капитальному ремонту произведены подрядчиком на сумму 500 000 руб.

3. Спланировать расходы на содержание учреждения здравоохранения по КОСГУ 221, 223, 340. КОСГУ 221 - «Услуги связи». Заполнить строки (таблица 21) «Абонентская плата», «Междугородняя связь» и «Интернет», выбрав компанию предоставляющую данные услуги связи по наименьшей стоимости.

Таблица 21 – Услуги связи

Наименование услуг	Сумма расходов в год (плановый период)		
	Количество	Тариф в месяц, руб.	Стоимость в год, руб.
Абонентская плата			
Междугородная связь			
Интернет			
Почта (конверты, доставка)	30	360	4320
Спец.связь			
Сотовая связь		5000	48000
Прочее			
Итого			

КОСГУ 223 − «Коммунальные услуги» (таблица 22). Для расчета используйте информацию, полученную из сайта http://zakupki.gov.ru, для определения организаций, выполняющих коммунальные услуги. Тарифы на данные услуги по организациям найдете на их официальных сайтах.

Таблица 22 – Коммунальные услуги

Наименование ТЭР	Сумма расходов в год, руб		
	Количество, Квт/ч, Гкал,	Стоимость, руб	Сумма, руб

	куб.м		
Оплата потребления электроэнергии	980099		
Оплата отопления	2881,201		
Горячее водоснабжение	201,78		
Холодное водоснабжение	71,9		
Водоотведение	28871,811		
Прочее	65,98		
Итого			

4. Для перевозки работников к месту работы казенным учреждением заключен договор с организацией на оказание транспортных услуг в текущем году. Как отразить в бюджетном учете принятые в момент подписания договора бюджетные обязательства? Договорная стоимость услуг равна 120 000 руб.

5. Для строительства административного здания федеральным казенным учреждением заключен со строительной компанией договор подряда (контракт). В соответствии с условиями контракта подрядчик сдает работы поэтапно (один раз в год в течение трех лет). Как отражаются в бюджетном учете принятые бюджетные обязательства?

Контрактом установлен следующий порядок приемки-сдачи работ: в первый год − на сумму 900 000 руб., во второй год − на сумму 800 000 руб., в третий год − на сумму 700 000 руб.

Раздел 3 Учет нефинансовых и финансовых активов

1 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень вопросов для тестирования:

1. Количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливается:
а) главным бухгалтером
б) руководителем организации
в) руководителем организации, кроме случаев, когда проведение инвентаризации обязательно

г) руководителю вышестоящей организации
2. Как называется инвентаризация, которая проводится с целью установления наличия ценностей, неожиданно для материально ответственного лица:
а) плановая
б) внезапная
в) частичная
г) выборочная
3. На какие виды подразделяется инвентаризация в зависимости от степени охвата проверкой имущества и обязательств организации?
а) внешняя и внутренняя
б) полная и частичная
в) плановая и внеплановая
г) все ответы верны
4. Могут ли безвозмездно передаваться объекты основных средств между бюджетными учреждениями?
а) да
б) нет
в) иногда, если это предусмотрено законодательством
г). нет правильного ответа
5. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных учреждением по договору дарения, признается
а) балансовая стоимость
б) восстановительная стоимость
в) рыночная стоимость
г) договорная стоимость
6. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету
а) по рыночной стоимости
б). по восстановительной стоимости
в) по первоначальной стоимости
г) по покупной стоимости
7. Укажите виды основных средств организаций
а) основные средства на консервации
б) жилые и нежилые помещения
в) основные средства, принадлежащие организации на праве собственности
г) сооружения, машины и оборудование
8. Акт о списании исключенной из библиотеки литературы оформляется в _____ экземплярах (впишите цифру).

9. Учет в инвентарной карточке библиотечных фондов ведется:
а) только в натуральном измерении
б) только в денежном выражении общей суммой
в) и в натуральном и в денежном измерении
г) нет правильного ответа

10.Аналитический учет объектов непроизведенных активов ведется:
а) Карточке складского учета
б) в Инвентарной карточке материальных ценностей
в). в Инвентарной карточке учета основных средств
г) в индивидуальной карточке непроизведенных активов.

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ.

1. Бюджетным учреждением приобретены комплектующие для сборки компьютера на общую сумму 35 400 руб. (в том числе НДС – 5 400 руб.) за счет предпринимательской деятельности. Условиями договора предусмотрена уплата аванса в размере 30% от стоимости договора. Учреждение использует освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика в соответствии со ст. 145 НК РФ.

Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение комплекта компьютера с оплатой авансом.

Определите первоначальную стоимость компьютера, по которой он будет числиться в учете.

Определите к какой группе согласно ОКОФ относится данное основное средство и определите срок полезного использования.

2. За счет субсидии на выполнение госзадания учреждение в зимнем сезоне приобрело для автомобиля Volkswagen комплект зимней резины стоимостью 25 000 руб. (в том числе НДС.). Автомобиль используется управленческим персоналом в основной деятельности учреждения, не облагаемой НДС. В связи со сменой сезона в этом же месяце шины установили на автомобиль. Для данного автомобиля зимние шины зарубежного производства с типоразмером 18/165 R14 списываются после пробега 55 000 км. После окончания зимнего сезона комплект зимней резины с пробегом 28 000 км сменили на летнюю. Для упрощения примера забалансовый учет денежных средств учреждения не отражать.

Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение комплекта зимней резины

3. Работник бюджетного учреждения Кутырев М.М. направлен в служебную командировку в город Белгород на 10 дней, с 17 по 26 января. Согласно личного заявления Кутырева М.М., ему разрешен проезд до места командировки поездом в купейном вагоне, и выданы под отчет:

- на поезд 6 800 рублей,
- на оплату гостиничного номера 3 500 рублей,
- суточные 1 000 рублей.

После возвращения из командировки Кутырев М.М. представил авансовый отчет, к которому были приложены:

- проездные билеты до места командировки и обратно на сумму 6 800 рублей,
- счет за проживание в гостинице за 7 суток на общую сумму 2 800 рублей. Кутырев М.М. вернул в кассу учреждения остаток аванса в размере 700 рублей.

Отразите в учете бюджетного учреждения расчеты с подотчетными лицами.

Определите порядок принятия к учету подотченых сумм в соответствии с налоговым законодательством.

4. Иванов И.И. направлен в командировку из Пыталово в Псков с 19 по 21 апреля для приобретения основного средства. Ему выдан из кассы под отчет аванс на командировочные расходы на общую сумму 25 300 руб.:

- суточные – 300 руб.;
- на проживание – 5000 руб.;
- на проезд – 3000 руб.;
- для приобретения ОС – 17 000 руб.

Авансовый отчет им был представлен 23 апреля 2010 г. Остаток денежных средств в сумме 1200 руб. внесен в кассу бюджетного учреждения в установленный срок. Денежные средства поступили в кассу бюджетного учреждения из банка с лицевого счета средств областного бюджета на общую сумму 25 300 руб. по подстатьям:

- 212 «Прочие выплаты» – 300 руб.;
- 226 «Прочие услуги» – 5000 руб.;
- 222 «Транспортные услуги» – 3000 руб.;
- 310 «Увеличение стоимости основных средств» – 17 000 руб.

Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение НФА через подотчетного лица.

Определите порядок принятия к учету подотченых сумм в соответствии с налоговым законодательством.

Определите первоначальную стоимость НФА по которой они будут отражаться в учет.

5. Учреждение ведет реконструкцию административного здания за счет субсидии на иные цели. Здание используется в основной деятельности учреждения, не облагаемой НДС. Стоимость материалов, израсходованных на реконструкцию, составила 1 180 000 руб. (в том числе НДС − 180 000 руб.). Затраты по эксплуатации строительных машин и оборудования (обеспечение их электроэнергией, обслуживание и т. д.), а также по услугам сторонних организаций, занятых в реконструкции здания, составили 29 500 руб. (в том числе НДС.).

Расходы на выплату зарплаты рабочим равны 75 000 руб. С нее были начислены взносы по обязательному социальному страхованию (в том числе по «травме») в размере 22 875 руб. Стоимость услуг подрядной организации, привлеченной для ведения реконструкции, составила 1 770 000 руб. (в том числе НДС.). Для упрощения примера проводки по забалансовому учету денежных средств учреждения не приводятся.

Отразите в учете бюджетного учреждения затраты по реконструкции здания.

Определите порядок принятия к учету затрат по реконструкции здания. Будут ли влиять данные затраты на первоначальную стоимость основных средств.

6. В бюджетном учреждении выявлен факт использования служебного легкового автомобиля в нерабочее время для поездки водителя по личным делам. Установлено, что расход бензина на поездку составил 30 л по цене 29 руб. / л.(условно). Сотрудник свою вину не отрицал и согласился добровольно внести сумму ущерба в кассу учреждения. Для справки. Работодатель имеет право применить к виновному лицу, кроме мер по возмещению причиненного материального ущерба, меры воздействия, определенные внутренними нормативными документами. Это может быть лишение премии, наложение взыскания, выговор и др.

Отразите в учете бюджетного учреждения расчеты с виновным лицом по возмещению ущерба.

Определите порядок принятия к учету затрат по возмещению материального ущерба. Приведите примеры возможных удержаний с физических лиц работодателем.

7. В бюджетном учреждении выявлена недостача продуктов питания на сумму 3500 руб. Материально ответственное лицо − завхоз написало объяснительную по данному факту. В результате недостача в сумме 1000 руб. признана следствием порчи не по вине завхоза, а недостачу в сумме 2500 руб. он согласился возместить и написал заявление об удержании ее из заработной платы (оклад завхоза составляет 8000 руб.). С учетом положений ТК РФ в течение первого месяца из заработной платы завхоза будет удержана сумма в размере 20% от заработной платы, далее - оставшаяся сумма.

Отразите в учете бюджетного учреждения расчеты с виновным лицом по возмещению ущерба.

Определите порядок принятия к учету затрат по возмещению материального ущерба.

8. В отчетном периоде за счет собственных доходов учреждением были приобретены:

– вексель Сбербанка серии № 231345 первоначальной стоимостью 300 000 руб.;

– вексель Сбербанка серии № 450678 первоначальной стоимостью 800 000 руб.;

– вексель банка «ПКБ» серии № 765009 первоначальной стоимостью 50 000 руб.;

– вексель банка «ПКБ» серии № 658941 первоначальной стоимостью 40 000 руб. (для упрощения примера забалансовый учет денежных средств не приводится). В отчетном периоде были предъявлены к погашению вексель Сбербанка серии № 450678 (сумма погашения − 830 000 руб.) и вексель банка «ПКБ» серии № 765009 (сумма погашения − 54 000 руб.).

Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение финансовых активов. Отразите в учете бюджетного учреждения погашение финансовых активов.

Определите порядок списание финансовых активов исходя из возможных методов в соответствии с законодательством

9. В декабре текущего года учреждение предоставило неисключительные права другой организации на программу для ЭВМ. Срок предоставления прав − 12 месяцев. Их стоимость составляет 120 000 руб. (НДС не облагается). Указанная сумма получена в полном размере в рамках приносящей доход деятельности. Для упрощения примера забалансовый учет денежных средств не приводится.

Отразите в учете бюджетного учреждения операции, связанные с предоставлением неисключительных прав другой организации.

10. В конце декабря текущего года за счет субсидии на выполнение государственного задания учреждение приобрело неисключительные права на нематериальный актив (программу для ЭВМ). Стоимость прав − 276 120 руб. (НДС не облагается), срок предоставления − 18 месяцев. Для приобретения прав учреждение воспользовалось информационно-консультационными услугами сторонней организации. На них было потрачено 17 700 руб. (в том числе НДС −не облагаемой НДС. Согласно учетной политике учреждения РБП списываются равномерно в течение периода, к которому они относятся. Для упрощения примера забалансовый учет денежных средств учреждения не приводится.

Отразите в учете бюджетного учреждения операции, связанные с приобретением неисключительных прав

3 Вопросы к экзамену для промежуточной аттестации

1. Перечислите законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской

Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.
2. Охарактеризуйте нормы профессиональной этики в сфере образования.
3. Законодательная и нормативно-правовая база регулирования бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
4. Источники финансирования государственных (муниципальных) учреждений.
5. Единый план счетов бухгалтерского учета и инструкция к его применению для государственных (муниципальных) учреждений.
6. План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению.
7. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению.
8. План счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению.
9. Структура счета и регистры, применяемые в государственных (муниципальных) учреждениях.
10. Порядок отнесения имущества бюджетных и автономных учреждений к категории особо ценного движимого имущества.
11. Первичные учетные документы и их оформление. Организация бухгалтерской работы в государственных (муниципальных) учреждениях.
12. Процедура санкционирования расходов бюджета.
13. Бухгалтерский учет процедуры санкционирования расходов бюджета в учреждениях.
14. Взаимодействие учреждения с органом Федерального казначейства в процессе бюджетного финансирования.
15. Учет кассовых операций в государственных (муниципальных) учреждениях.
16. Бухгалтерский учет денежных средств на лицевых счетах в Казначействе.
17. Учет средств во временном распоряжении в государственных (муниципальных) учреждениях.
18. Учет денежных средств в пути в государственных (муниципальных) учреждениях.
19. Учет денежных средств на аккредитивных счетах в государственных (муниципальных) учреждениях.
20. Учет денежных документов в государственных (муниципальных) учреждениях.
21. Учет валютных операций в государственных (муниципальных) учреждениях.
22. Виды финансовых вложений и порядок их учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
23. Учет расчетов по доходам от оказания платных работ, услуг в государственных (муниципальных) учреждениях.

24. Учет расчетов по доходам от собственности и операций с активами в государственных (муниципальных) учреждениях.
25. Учет расчетов по прочим доходам в государственных (муниципальных) учреждениях.
26. Учет расчетов по выданным авансам в государственных (муниципальных) учреждениях.
27. Учет расчетов с подотчетными лицами в государственных (муниципальных) учреждениях.
28. Учет расчетов по ущербу имуществу в государственных (муниципальных) учреждениях.
29. Учет расчетов НДС по приобретенным материальным ценностям (работам и услугам).
30. Учет расчетов с финансовыми органами по поступления в бюджет.
31. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в государственных (муниципальных) учреждениях.
32. Оплата труда: правовое регулирование оплаты труда и дополнительных выплат в государственных (муниципальных) учреждениях.
33. Порядок оформления документов при начислении и выплате заработной платы работникам государственных (муниципальных) учреждений.
34. Учет расчетов по оплате труда и прочих выплат в государственных (муниципальных) учреждениях.
35. Учет расчетов по обязательному страхованию и социальной защите населения в государственных (муниципальных) учреждениях.
36. Понятие и функции налогового учета в государственных (муниципальных) учреждениях. Учет расчетов по платежам в бюджеты.
37. Учет расчетов по платежам из бюджета с финансовым органом в казенных учреждениях.
38. Учет расчетов с депонентами в государственных (муниципальных) учреждениях.
39. Учет расчетов по удержаниям из заработной платы в государственных (муниципальных) учреждениях.
40. Внутриведомственные расчеты и их учет в государственных (муниципальных) учреждениях