Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
педагогического образования
_____ И.В. Шимлина
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и управление проектом

44.04.01 «Педагогическое образование»
(направленность (профиль): «Управление образованием»)

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 2 года

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1daa7a548d65aeb8d120ee36e7fcd7c0420cb397
Владелец: Директор ИПО Шимлина Инна Владимировна
Действителен: с 18 апреля 2024 г. по 12 июля 2025 г.
Дата и время: 13-05-2025 10:15:01 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:
– формирование целостного представления обучающихся об организации и управлении проектом, особенностях проектной деятельности.

Задачами учебной дисциплины являются:
– освоение основных понятий в сфере организации и управления проектами разного вида;
– формирование навыков взаимодействия в ходе осуществления совместной проектной деятельности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 «Педагогическое образование».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:
– Разработка и реализация проектов 2;
– Разработка и реализация проектов 1.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:
– Педагогическая практика;
– Преддипломная практика;
– Проектно-технологическая практика.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта	– знать: содержание каждого этапа проекта, работу жизненного цикла проекта. – уметь: учитывать вид проекта для подбора методов диагностики и определения рисков на каждом этапе.
		УК-2.2 Определяет	– знать: основные

		проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта; определяет исполнителей проекта	инструменты и подходы определения проблем, основы целеполагания. – уметь: определять исполнителей с учетом возможностей каждого участника команды.
		УК-2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	– знать: способы решения задач проекта опираясь на правовые нормы. – уметь: подбирать необходимые средства для достижения поставленных задач.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***4 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***56***	*56*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***36***	*36*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Управления в проектной деятельности и жизненный цикл проекта (Отличительные особенности проектной деятельности от других видов деятельности. Программа проекта. Портфель проекта. Жизненный цикл проекта. Подходы к управлению проектами);

Раздел 2 Проектные роли и организационные структуры проекта (Субъекты управления. Организационная структура проекта);

Раздел 3 Процессы управления проектом (Стандарты в области управления проектами.
Взаимосвязь между управленческими группами процессов);

Раздел 4 Процессы инициации и планирования проекта (Определение вида проекта. SMART цели. Устав проекта. Результаты процесса инициации проекта. Содержание проекта Последовательность планирования. Работа с рисками).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Управления в проектной деятельности и жизненный цикл проекта	2	
Раздел 2.	Проектные роли и организационные структуры проекта	2	
Раздел 3.	Процессы управления проектом	2	
Раздел 4.	Процессы инициации и планирования проекта	2	
Итого:		**8**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Управления в проектной деятельности и жизненный цикл проекта	2	
Раздел 2.	Проектные роли и организационные структуры проекта	2	
Раздел 3.	Процессы управления проектом	2	
Раздел 4.	Процессы инициации и планирования проекта	2	

Итого:	**8**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Решение ситуационных задач.	10	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Решение ситуационных задач.	10	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Решение ситуационных задач.	10	
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Решение ситуационных задач.	26	
Контроль	*Подготовка к экзамену*	36	
Итого:		**92**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	УК-2	1. Вопросы для собеседования при защите отчета о практической работе; 2. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 3. Наблюдение за работой на практическом занятии; 4. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 5. Ситуационные задачи; 6. Тестовые задания
Раздел 2.	УК-2	1. Вопросы для собеседования при защите отчета о практической работе; 2. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 3. Наблюдение за работой на практическом занятии; 4. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 5. Ситуационные задачи; 6. Тестовые задания
Раздел 3.	УК-2	1. Вопросы для собеседования при защите отчета о практической работе; 2. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 3. Наблюдение за работой на практическом занятии; 4. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 5. Ситуационные задачи; 6. Тестовые задания
Раздел 4.	УК-2	1. Вопросы для собеседования при защите отчета о практической работе; 2. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 3. Наблюдение за работой на практическом занятии; 4. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 5. Ситуационные задачи; 6. Тестовые задания
Экзамен.	УК-2	1. Вопросы к экзамену

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 20 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для собеседования при защите отчета о практической работе; вопросы для устного обсуждения (опроса); наблюдение за работой на практическом занятии; оценка участия в работе на лекционном занятии; ситуационные задачи; тестовые задания.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

12.2.2 Рекомендации по оцениванию решения ситуационных задач

Критерии оценки	Баллы
Умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений.	0,5
Умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации.	0,5
Умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат.	0,5
Умение принять правильное решение на основе анализа ситуации.	0,5
Умение четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения.	0,5
Умение критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки.	0,5

Критерии оценки	Баллы
Адекватность и соответствие ответов обучающегося современным тенденциям рынка, конструктивность.	0,5
Креативность, нестандартность предлагаемых решений.	0,5
Количество альтернативных вариантов решения задачи (версионность мышления).	0,5
Наличие необходимых умений, их выраженность (в зависимости от требований).	0,5

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

12.2.3 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины. Обучающийся выбирает один ответ из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

12.2.4 Рекомендации по оцениванию участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Формирование у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию проявляется в обязательном его присутствии на лекционном занятии.

На лекционных занятиях происходит формирование информационной компетентности обучающихся, в том числе способности фиксировать информацию с помощью конспектирования учебного материала. Преподаватель на лекционных занятиях

акцентирует внимание обучающихся на том, как необходимо оформлять конспект лекций в тетради. По окончании лекционных занятий преподаватель осуществляет проверку тетрадей обучающихся и оценивает их.

Критерии оценки участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов за одно лекционное занятие
Наличие у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию, выраженное в посещении лекций	0,5
Умение конспектировать учебный материал в тетради, в том числе: - материал изложен последовательно, четко и аккуратно - в конспекте имеются изученные темы, основные термины, схемы	0,5
Всего	1

Если по результатам оценки участия обучающийся в лекционных занятиях в среднем за семестр обучающийся набрал не менее 0,5 баллов, то ему выставляется оценка «зачтено», менее 0,5 баллов – «не зачтено».

12.2.5 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	1,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

12.2.6 Рекомендации по оцениванию ответов на вопросы в процессе собеседования при защите отчета о практической работе

Подготовку к защите отчета о практической работе обучающиеся осуществляют в рамках самостоятельной работы. Вопросы для подготовки к защите отчета о практической работе представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Критерии оценки устных ответов на вопросы при защите отчета о практической работе:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– сопровождение ответа примерами (учитывается умение грамотно и с пользой применять фактический материал для подкрепления теоретического при устном ответе);

– рациональность использования времени, отведенного на ответ (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Критерии оценки устных ответов обучающихся на вопросы при защите отчета о практической работе

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Излагает материал последовательно и правильно; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания.	2,5
Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе и самостоятельно составленные.	1,25
Рационально использует время, отведенное на ответ; устный ответ не затянут во времени.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: экзамен.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: вопросы к экзамену.

13.2 Оценивание обучающегося на экзамене

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, обладает приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос,

Оценка	Требования к знаниям
	правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, обладает необходимыми умениями и приемами их выполнения.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Лапин, Н. И. Теория и практика инноватики : учебное пособие. – Москва : Логос, 2008. – 328 с. – ISBN 978-5-98704-319-0. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84875 (дата обращения: 11.05.2025);

2 Оценка рисков в проектном менеджменте : учебное пособие / Е.И. Капустина, О.П. Григорьева, Ю.С. Скрипниченко [и др.]. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 152 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484918 (дата обращения: 11.05.2025);

3 Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебник для вузов / В.Е. Шкурко, А.В. Гребенкин. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2023. – 163 с. – ISBN 978-5-534-16836-5. – URL: https://urait.ru/bcode/531867 (дата обращения: 11.05.2025);

4 Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В.Н. Вяткин, В.А. Гамза, Ф.В. Маевский. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 365 с. – ISBN 978-5-9916-3502-8. – URL: https://urait.ru/bcode/536005 (дата обращения: 11.05.2025);

5 Балашов, А. И. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко. –

Москва : Юрайт, 2024. – 383 с. – ISBN 978-5-534-00436-6. – URL: https://urait.ru/bcode/535573 (дата обращения: 11.05.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

6 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– WinRAR;
– Р7-Офис;
– Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную ноутбуком и проектором (перечислить оборудование и технические средства обучения);
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 «Педагогическое образование».

Составитель(и):

старший методист кафедры непрерывного педагогического образования и методики обучения Шваб Александра Валерьевна (кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения);

старший преподаватель Кропотова Мария Юрьевна (кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласован:
МБУ ДО «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан»
Заместитель директора по образовательной деятельности, руководитель детского технопарка «Кванториум», к.п.н., доцент



А.Г. Дорошенко

Приложение
Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

1. Вставьте пропущенные слова (ответ запишите в именительном падеже, через пробел, без запятых и других символов, регистр не важен).

В структуру основной образовательной программы входит.

1) _____.

2) Планируемые результаты.

3) _____.

4) Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступени общего образования.

5) Программы отдельных учебных предметов, курсов, включенных в учебный план.

2. Вставьте пропущенные слова (ответ запишите в родительном падеже, через пробел, без запятых и других символов, регистр не важен).

Реализация проекта - это этап активных _____, на котором команды выполняют задачи для достижения поставленных _____.

3. Установите правильную последовательность этапов реализации проекта.

Ответ запишите в виде последовательности цифр без пробелов и запятых.

1) Создание ситуации успеха. Руководитель обеспечивает членам команды условия для достижения необходимых результатов.

2) Инструктаж сотрудников. Членам команды разъясняются задачи и способы их решения.

3) Формирование коммуникаций. Создаётся система связи для информирования и делового общения сотрудников.

4) Решение проблем. В ходе работы выявляются недочёты, подбираются способы их устранения.

5) Организация рабочих процессов. Определяются конкретные участки работы, формулируются критерии выполнения.

4. выберите верный вариант ответа.

Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

1) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям.

2) Составление перечня недоработок и отклонений.

3) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов.

4) Проверка исполнения работы.

5. Выберите верный вариант ответа.

Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

1) 9-15 %.
2) 15-30 %.
3) до 45 %.

6. Выберите верный вариант ответа.

Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

1) Экономические и социальные.
2) Экономические и организационные.
3) Экономические и правовые.

7. Вставьте пропущенные слова (ответ запишите в родительном падеже, через пробел, без запятых и других символов, регистр не важен).

Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов: большой бюджет, высокая степень _____ и _____.

8. Вставьте пропущенные слова (ответ запишите в именительном падеже, через пробел, без запятых и других символов, регистр не важен).

Веха проекта - это **контрольная _____, значимый, ключевой _____** (например, переход на новую стадию, новый этап в ходе выполнения проекта).

9. Вставьте пропущенные слова (ответ запишите в именительном падеже, через пробел, без запятых и других символов, регистр не важен).

Участники проекта - это _____ или _____ лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта.

10. Поставьте в соответствие исполнителя (участниками) проекта и его функционалом.

А) Инициатор	1) Выдвигает основную идею, составляет предварительное обоснование и предложения по реализации проекта.
Б) Заказчик	2) Это может быть как сам клиент, так и различные организации и отдельные лица, которые являются покупателями конечных продуктов проекта.
В) Инвесторы	3) Банки, взаимные фонды, другие организации или частные лица, которые инвестируют в проект с целью получения максимально возможной прибыли от вложенных инвестиций.
Г) Потребитель конечных продуктов проекта	4) Будущий владелец проекта и потребитель его результатов. Определяет основные требования к проекту и обеспечивает его финансирование.

11. Выберите верный вариант ответа.

Участники проекта – это_____.

1) Потребители, для которых предназначался реализуемый проект.

2) Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда.

3) Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта.

12. Вставьте пропущенное слово (ответ запишите в именительном падеже, через пробел, без запятых и других символов, регистр не важен)

Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой, санкционируется _____ проекта.

13. Вставьте пропущенные слова (ответ запишите в именительном падеже, через пробел, без запятых и других символов, регистр не важен).

Предметная область проекта - это содержательная сущность проекта, включающая цели, _____, объёмы работ и _____ необходимые для их достижения.

14. Выберите верный вариант ответа.

Для чего предназначен метод критического пути?

1) Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта.

2) Для определения возможных рисков.

3) Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта.

4) Для определения задач, необходимых для выполнения проекта, и гибкого планирования сроков его реализации.

15. Восстановите последовательность декомпозиции проекта

1) Быстро получить представление об объёме работ.

2) Спрогнозировать дополнительные затраты, которые могут возникнуть в процессе работ.

3) Верно оценить сроки, трудозатраты и стоимость проекта.

4) Отметить «контрольные точки» проекта и результаты, которых нужно в них достичь.

16. Вставьте пропущенные слова (ответ запишите в именительном падеже, единственном числе, со строчной буквы).

Какие анализы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

1) _____ анализ.
2) _____ анализ.
3) _____ анализ.

17. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

1) Стадия проекта.
2) Жизненный цикл проекта.
3) Результат проекта.

18. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:

1) Материальные, трудовые, затратные.
2) Материальные, трудовые, временные.
3) Трудовые, финансовые, временные.

19. Вставьте пропущенное слово (ответ запишите в творительном падеже, единственном числе, со строчной буквы).

Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является слабой _____ структурой.

20. Вставьте пропущенное слово (ответ запишите в родительном падеже, единственном числе, со строчной буквы).

Скидка, содействующая рекламе проекта, называется **_____.**

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

Раздел 1. Проектная деятельность и ее отличительные особенности. Программа, портфель и жизненный цикл проект.

Устный опрос на лекции

Проанализируйте и дайте подробный ответ (вопросы рассматриваются индивидуально)

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Назовите отличительные особенности проектной деятельности от других видов деятельности.
2. Что такое программа проекта.
3. Дайте определение понятию «Портфель проекта».
4. Что входит в жизненный цикл проекта.
5. Перечислите подходы к управлению проектами.

Раздел 2. Проектные роли и организационные структуры проекта.

Устный опрос на лекции

Проанализируйте и дайте подробный ответ (вопросы рассматриваются индивидуально)

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Кто относится к субъектам управления.
2. Что входит в организационную структуру проекта.
3. Что такое «проектные роли», дайте их описание.

Раздел 3. Стандарты в области управления проектами. Взаимосвязь между управленческими группами.

Проанализируйте и дайте подробный ответ (вопросы рассматриваются индивидуально)

Перечень вопросов для устного опроса:

1.Что относится к стандартам управления.
2.Какие группы в проектной деятельности выделяют.

Раздел 4. Виды проектов. SMART цели. Процессы инициации и планирования проекта.

Проанализируйте и дайте подробный ответ (вопросы рассматриваются индивидуально)

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Что такое SMART цели.
2. Опишите процесс инициации в проектной деятельности.

3 Выполнение практических работ

На практических занятиях проводится с целью определения степени усвоения материалов.

Раздел 1. «Управления в проектной деятельности и жизненный цикл проекта»

Основные понятия: проект, проектная деятельность.

Проект - это **комплекс действий, необходимых, чтобы получить запланированный результат в установленные сроки с использованием определённых ресурсов**.

Проектная деятельность - это познавательная, учебная, исследовательская и творческая деятельность, в результате которой появляется решение задачи, которое представлено в виде проекта.

Основные этапы проектной деятельности:

Анализ проблемы.

Постановка цели и задач проекта.

Выбор средств её достижения.

Поиск и обработка информации, её анализ и синтез.

Оценка полученных результатов и выводов.

Некоторые виды проектной деятельности:

Исследовательский проект. По структуре напоминает научное исследование. Он включает в себя обоснование актуальности выбранной темы, постановку задачи исследования, выдвижение гипотезы с последующей её проверкой, обсуждение и анализ полученных результатов.

Практико-ориентированный проект. Нацелен на решение социальных задач, отражающих интересы участников проекта или внешнего заказчика.

Информационный проект. Направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории.

Творческий проект. Предполагает свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы. Примером такого проекта может служить постановка спектакля, подготовка выставки, видеофильм, спортивные игры, произведения изобразительного или декоративно-прикладного искусства.

Социальный проект. Предполагает сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной социально значимой тематике.

Конструкторский проект. Предполагает создание материального объекта, макета, иного конструкторского изделия, с полным описанием и научным обоснованием его изготовления и применения.

Инженерный проект. Представляет собой проект с инженерно-техническим содержанием. Например, комплект чертежей по разработке инженерного функционирования какого-то объекта с описанием и научным обоснованием его применения.

Ролевой проект. Разработка и реализация такого проекта наиболее сложна. Участвуя в нём, проектанты берут себе роли литературных или исторических персонажей, выдуманных героев с целью воссоздания различных социальных или деловых отношений через игровые ситуации.

Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть: письменная работа, художественная творческая работа, материальный объект, макет, чертёж, иное конструкторское изделие, веб-сайт, блог, виртуальная экскурсия, видеоролик.

Выполнение практических работ

Практическое занятие №1. Управления в проектной деятельности и жизненный цикл проекта.

Цель: уточнение специфики управления проектной деятельностью, жизненным циклом проекта.

Задание. Заполните таблицу «Организационная структура проекта»

В организационную структуру проекта входят следующие элементы	Описание
_____	Должностные позиции сотрудников или их функционал.
_____	Положение подразделений в иерархии управления по отношению к вышестоящему лицу и своим подчинённым.
_____	Как правило, вертикальные и горизонтальные. Представление о функциональном регламентированном взаимодействии подразделений.
_____	Он ведёт проект и поддерживает общее дело с разных сторон. Также менеджер проекта отвечает за связь между разными отделами и следит за тем, чтобы все задачи были выполнены в установленное время и в пределах бюджета.

Раздел 2. «Проектные роли и организационные структуры проекта»

Основные понятия: роли проекта, структура проекта.

Некоторые роли в проекте и их обязанности:

1. **Спонсор или заказчик проекта**. Устанавливает цели, даёт оценку результата, а также выделяет ресурсы.
2. **Менеджер проекта**. Планирует и организует проектную работу, распределяет задачи и ресурсы, контролирует процесс.
3. **Администратор**. Помощник руководства, его работа связана с документацией, подготовкой встреч, сбором отчётов.
4. **Простые исполнители**. Профильные специалисты, они выполняют конкретные задачи, которые перед ними ставит руководство.

5. **Представители заказчика**. Они контролируют выполнение проекта и заинтересованы в его результате.

6. **Сторонние эксперты**. Они обычно занимаются юридической поддержкой или контролем качества продукта, то есть оказывают консультативные услуги.

7. **Партнёры**. Подрядчики или поставщики, с которыми заключён договор на оказание определённых услуг.

Структура проекта обычно включает следующие элементы:

1. **Титульный лист**. На нём указывают наименование учебного заведения, фамилию, имя и отчество автора, тему работы, фамилию, имя и отчество руководителя, город и год.

2. **Краткая пояснительная записка**. Здесь описывают основные характеристики проекта, продукт проекта, ресурсы проекта и аннотацию.

3. **Паспорт проекта**. В нём указывают актуальность проблемы, проблему проекта, цель проекта, задачи проекта, гипотезу и ожидаемые результаты.

4. **Содержание проекта**. В нём есть оглавление, введение, основная часть, заключение (выводы), список литературы и других источников, приложения (словарь терминов, таблицы, графики и др.).

Практическое занятие №1. Проектные роли и организационные структуры проекта.

Цель: уточнение проектных ролей и организационной структуры проекта.

Задание. Допишите по указанному описанию проектные ролям.

Название роли	Описание роли
_____	Устанавливает цели, даёт оценку результата, а также выделяет ресурсы.
_____	Планирует и организует проектную работу, распределяет задачи и ресурсы, контролирует процесс.
_____	Помощник руководства, его работа связана с документацией, подготовкой встреч, сбором отчётов.
_____	Профильные специалисты, они выполняют конкретные задачи, которые перед ними ставит руководство.
_____	Они контролируют выполнение проекта и заинтересованы в его результате.
_____	Они обычно занимаются юридической поддержкой или контролем качества продукта, то есть оказывают консультативные услуги.
_____	Подрядчики или поставщики, с которыми заключён договор на оказание определённых

услуг.

Раздел 2. «Процессы управления проектом»

Основные понятия: управление проектом.

Управление проектами - деятельность по решению задач и достижению поставленных целей проекта. Это часть системы менеджмента предприятия.

Задачи управления проектом:

- определить цели проекта и провести его обоснование;
- выявить структуру проекта (подцели, основные этапы работ, которые предстоит выполнить);
- определить необходимый объём и источники финансирования;
- подобрать исполнителей и сформировать команду проектантов;
- подготовить и заключить контракты;
- определить сроки выполнения проекта, составить график его реализации;
- рассчитать необходимые ресурсы;
- рассчитать смету и бюджет проекта;
- планировать и учитывать риски;
- обеспечить контроль за ходом выполнения проекта и многое другое.

Этапы управления проектом:

3. **Инициация**. Подтверждение, что идея проекта достойна воплощения. На этом этапе важно подготовить устав проекта и карту стейкхолдеров.
4. **Планирование**. На этом этапе разрабатывают структуру проекта и наполняют её артефактами — прорабатывают реализацию, разные сценарии и гипотезы до начала работ.
5. **Исполнение**. Этот этап предполагает выполнение проекта и коммуникацию с заказчиком и командой.
6. **Управление и контроль**. Мониторинг баланса проекта по факторам времени, бюджета и качества.
7. **Завершение проекта**. На этом этапе выявляют лучшие практики и уроки проекта.

Методы управления проектами — системы принципов, инструментов и процедур, которые используют менеджеры. Выбор метода зависит от специфики проекта.

Практическое занятие №1. Процессы управления проектом.

Задание. Поставьте в соответствие процесс управление проектом и его описание.

А. Процессы инициации	1. Связаны с разработкой целевых ориентиров проектной деятельности, вариантов их достижения и составлением плана деятельности с разбиением её на отдельные этапы
Б. Процессы планирования	2. Связаны с подготовительным этапом проектной деятельности и состоят в формировании и проработке идеи и принятии решения о способах её практического внедрения
В. Процессы исполнения	3. Касаются непосредственного исполнения плановых ориентиров и включают работу по координации и контролю работы исполнителей каждого этапа проектной деятельности и ресурсному обеспечению реализации каждого этапа и направления деятельности
Г. Процессы анализа и контроля	4. Включают определение соответствия плана и реальных показателей исполнения проекта поставленным целям и критериям и принятие решений о корректирующих воздействиях
Д. Процессы управления	5. Касаются доведения проекта до логического финала, упорядочивания всех процессов и объектов проекта
Е. Процессы завершения	6. Связаны с принятием решений по проектной деятельности, касающихся согласования деятельности, утверждения показателей, которых требуется достичь и методов их достижения, определение используемого инструментария и порядка его применения

Задание. Допишите в паспорт проекта цель, задачи данного проекта

Паспорт проекта

Название проекта	«Кино в Санкт-Петербурге»
Предметная область	Интегрированный проект (История и культура Санкт-Петербурга, история, обществознание, география, искусство, литература)
Вид проекта по характеру деятельности	Творческий с элементами исследования
Сроки реализации проекта	8 класс; в течение полугода
Проблема	Отсутствие каталога с упоминанием художественных фильмов, снятых в Санкт-Петербурге. Современная молодежь не знакома с культурными ценностями Северной столицы.
Актуальность	Поскольку кино – это полноценная ветвь культуры и искусства наравне с литературой, живописью, музыкой, театром, изучение наследия отечественного кинематографа занимает важное место в системе современного образования. Проект даёт широкие возможности приобщения к духовному, культурному, историческому наследию, а также повышает мотивацию обучающихся к изучению истории города Санкт-Петербурга.
Для исследовательского проекта: объект и предмет исследования	Объект исследования – художественные фильмы о Санкт-Петербурге. Предмет исследования - характерные особенности художественных фильмов, снятых в Санкт-Петербурге.
Цель проекта	_____
Задачи проекта	1. Изучить историю отечественного кинематографа Санкт-Петербурга. 2. Разработать игру. 3. Составить презентацию.
Основные целевые группы:	Учащиеся школ
Ожидаемый результат (продукт):	1. Фильм-презентация «Где снимали кино в Санкт-Петербурге» 2. Игра для учащихся 8-х классов по материалам, представленным в презентации
Краткое описание реализации выполнения проекта	1. Мотивация учащихся к выбору «нужного» направления по данной теме. 2. Виртуальное знакомство с киностудией Ленфильм. 3. Постановка целей и задач учащимися. 4. Поиск информации в сети интернет, книгах, журналах, других источниках. 5. Анализ и обработка информации. 6. Индивидуальный просмотр фильмов с последующим совместным обсуждением. 6. Отбор материала для презентации. 7. Работа над созданием презентации. 8. Совместный просмотр и обсуждение презентации и игры. 9. Представление проекта.
Итоговый результат	Фильм - презентацию можно использовать на уроках истории, литературы. Для изучения нового или повторения пройденного материала и на классных часах. Данная презентация развивает у учащихся кругозор, навыки исследовательской деятельности, умения применять знания в процессе диалога с учителем и другими учениками, обосновывать

ответы, осуществлять самоконтроль и самооценку знаний. Также данная игра может использоваться как проверка индивидуальных знаний. А также повышает мотивацию обучающихся к изучению предметов.

8. Тестирование по результатам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования: примерный перечень вопросов для тестирования.

1. Вставьте пропущенное слово в предложение (ответ запишите в именительном падеже, единственном числе, со строчной буквы). УК 2.2

Цель проекта - это желаемый результат или состояние, которого хочет достичь _____ или инициатор работ.

2. Вставьте пропущенное слово в предложение (ответ запишите в именительном падеже, множественном числе, со строчной буквы). Реализация проекта - это этап активных действий, на котором ____ выполняют задачи для достижения поставленных целей.

9. Установите правильную последовательность этапов реализации проекта.

Ответ запишите в виде последовательности цифр без пробелов и запятых.

1) Создание ситуации успеха. Руководитель обеспечивает членам команды условия для достижения необходимых результатов.

2) Инструктаж сотрудников. Членам команды разъясняются задачи и способы их решения.

3) Формирование коммуникаций. Создаётся система связи для информирования и делового общения сотрудников.

4) Решение проблем. В ходе работы выявляются недочёты, подбираются способы их устранения.

5) Организация рабочих процессов. Определяются конкретные участки работы, формулируются критерии выполнения.

4. Выберите верный вариант ответа.

Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

1) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям.

2) Составление перечня недоработок и отклонений.

3) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов.

4) Проверка исполнения работы.

5. Выберите верный вариант ответа.

Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта? УК 2.1

1) 9-15 %.

2) 15-30 %.

3) до 45 %.

6. Выберите верный вариант ответа.

Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

1) Экономические и социальные.

2) Экономические и организационные.

3) Экономические и правовые.

10. Вставьте пропущенные слова в предложение (ответ запишите в родительном падеже, множественном числе, со строчной буквы). Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов: большой бюджет, высокая степень _____ и _____.

8. Вставьте пропущенное словосочетание в предложение (ответ запишите в именительном падеже, со строчной буквы). УК 2.1

Веха проекта - это **_____, значимый, ключевой момент** (например, переход на новую стадию, новый этап в ходе выполнения проекта).

9. Вставьте пропущенные слова в предложение (ответ запишите в именительном падеже, множественном числе со строчной буквы).

Участники проекта - это _____или _____ лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта.

10. Установите соответствие между исполнителями (участниками) проекта и его функционалом.

Ответ запишите в виде последовательности цифр без пробелов и запятых.

Исполнитель (участник) проекта	Функции
А) Инициатор	1) Выдвигает основную идею, составляет предварительное обоснование и предложения по реализации проекта.
Б) Заказчик	2) Это может быть как сам клиент, так и различные организации и отдельные лица, которые являются покупателями конечных продуктов проекта.
В) Инвесторы	3) Банки, взаимные фонды, другие организации или частные лица, которые инвестируют в проект с целью получения максимально возможной прибыли от вложенных инвестиций.
Г) Потребитель конечных продуктов	4) Будущий владелец проекта и потребитель его результатов. Определяет основные требования к проекту и обеспечивает его финансирование.

проекта

11. Выберите верный вариант ответа.

Участники проекта – это _____.

1) Потребители, для которых предназначался реализуемый проект.

2) Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда.

3) Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта.

12. Вставьте пропущенные слова в предложение (ответ запишите в именительном падеже, со строчной буквы).

Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой, санкционируется _____ _____.

13. Вставьте пропущенные слова в предложение (ответ запишите в именительном падеже, множественном числе, со строчной буквы).

Предметная область проекта - это содержательная сущность проекта, включающая цели, _____, объёмы работ и _____, необходимые для их достижения.

14. Выберите верный вариант ответа.

Для чего предназначен метод (средство) критического пути?

1) Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта.

2) Для определения возможных рисков.

3) Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта.

4) Для определения задач, необходимых для выполнения проекта, и гибкого планирования сроков его реализации.

15. Установите правильную последовательность декомпозиции проекта.

Ответ запишите в виде последовательности цифр без пробелов и запятых.

1) Быстро получить представление об объёме работ.

2) Спрогнозировать дополнительные затраты, которые могут возникнуть в процессе работ.

3) Верно оценить сроки, трудозатраты и стоимость проекта.

4) Отметить «контрольные точки» проекта и результаты, которых нужно в них достичь.

16. Вставьте пропущенные слова в предложение (ответ запишите в именительном падеже, единственном числе, со строчной буквы).

Какие анализы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

1) _____ анализ.
2) _____ анализ.
3) _____ анализ.

17. Выберите верный вариант ответа.

Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

1) Стадия проекта .
2) Жизненный цикл проекта.
3) Результат проекта.

18. Выберите верный вариант ответа.

В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов _____.

1) Материальные, трудовые, затратные.
2) Материальные, трудовые, временные.
3) Трудовые, финансовые, временные.

19. Вставьте пропущенное слово в предложение (ответ запишите в именительном падеже, со строчной буквы).

Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника, управляющего проектом, является слабой _____ структурой.

20. Вставьте пропущенное слово в предложение (ответ запишите в именительном падеже, со строчной буквы).

Скидка, содействующая рекламе проекта, называется **_____.**

21. Вставьте пропущенное словосочетание в предложение (ответ запишите в родительном падеже, множественном числе, со строчной буквы).

Планирование проекта - это процесс создания системы, включающей в себя целевые установки, а также средства их успешного достижения в рамках _____ _____.

22. Вставьте пропущенное слово в предложение (ответ запишите в именительном падеже, единственном числе, со строчной буквы).

Программа проекта - это не просто _____ заданий для членов рабочей команды, а поэтапная схема организации работ и контроля выполнения поручений или задач.

23. Установите правильный порядок этапов проекта.

Ответ запишите в виде последовательности цифр без пробелов и запятых.

1) Планирование.
2) Инициация.
3) Исполнение.
4) Завершение проекта.
5) Управление и контроль.

24. Вставьте пропущенные слова в предложение (ответ запишите в именительном падеже, множественном числе, со строчной буквы).

Решение конкретных задач проекта - это конкретные ____ или ____, которые нужно выполнить для достижения цели проекта.

25. Установите соответствие название принципа проектирования и его содержание.

Ответ запишите в виде последовательности цифр без пробелов и запятых.

Принципы	Содержание
А) Конкретность и ясность	1) Задачи должны включать критерии измерения, позволяющие оценить их выполнение. Это могут быть количественные показатели или качественные параметры.
Б) Измеримость	2) Задачи должны быть максимально конкретными и понятными. Избегать общих формулировок и абстрактных понятий.
В) Достижимость	3) Задачи должны быть выполнимыми с учётом имеющихся ресурсов и времени. Постановка невозможных задач может привести к демотивации и разочарованию команды.

26. Выберите верный вариант ответа.

Для чего предназначен средство (метод) критического пути

1) Для определения сроков выполнения проектов.
2) Для определения возможных рисков.
3) Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта.

27. Вставьте пропущенное слово в определение (ответ запишите в именительном падеже, со строчной буквы).

Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется _____ независимостью.

28. Выберите один правильный ответ.

Как называются денежные потоки от каждого участника реализуемого проекта?

1) Притоки.
2) Активы.
3) Вклады.

29. Вставьте пропущенное словосочетание в предложение (ответ запишите в родительном падеже, со строчной буквы).

Завершающая стадия жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и опытной _____.

30. Вставьте пропущенное слово в определение (ответ запишите в именительном падеже, множественном числе, со строчной буквы).

Состояние, которое проходит проект в процессе своей реализации - это _____.

31. Вставьте пропущенное слово в предложение (ответ запишите в родительном падеже, множественном числе, со строчной буквы).

Три способа финансирование проектов: самофинансирование, использование заемных и _____ средств.

32. Вставьте пропущенные слова в определение (ответ запишите в именительном падеже, со строчной буквы).

Два инструмента содействующие менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачами проекта - структурная схема организации и _____ _____.

33. Вставьте пропущенное слово в предложение (ответ запишите в родительном падеже, множественном числе, со строчной буквы).

Проект, который имеет лишь одно постоянного сотрудника - управляющего проектом, который проектирует, разрабатывает и реализовывает является _____ матричной структурой

34. Выберите верный вариант ответа.

Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

1) Экономические и социальные.
2) Экономические и организаторские.
3) Экономические и правовые.

35. Вставьте пропущенное слово в предложение (ответ запишите в родительном падеже, со строчной буквы).

Структура декомпозиции проекта – это наглядное изображение в виде графиков и схем всей _____ структуры работы проекта.