Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и территориального развития

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Внутрифирменное планирование

38.03.02 «Менеджмент»
(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1b8241b8e11f629c673def0838264027810374a8
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 11 сентября 2024 г. по 5 декабря 2025 г.
Дата и время: 12-05-2025 10:07:47 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у студентов соответствующих компетенций в области планирования и бюджетирования хозяйственной деятельности фирмы.

Задачами учебной дисциплины являются:

– получение студентами теоретических знаний в области методологии планирования деятельности фирмы;
– формирование практических навыков проведения предпланового анализа ситуации, осуществления плановых расчетов и технико-экономического обоснования альтернативных вариантов развития фирмы как основы для принятия управленческих решений;
– овладение навыками бюджетирования;
– развитие навыков применения основ научной организации и нормирования труда при планировании деятельности фирмы.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам (модулям) по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Управление маркетинговой деятельностью;
– Управление инвестициями;
– Информационные технологии;
– Экономика организации;
– Менеджмент;
– Экономика труда;
– Управление социальным развитием организации;
– Методы принятия управленческих решений;
– Финансовое планирование;
– Корпоративное управление;
– Инновационный менеджмент;
– Учебная практика;
– Производственная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Организация разработки и реализации управленческих решений;
– Риск-менеджмент;
– Бизнес планирование;

– Анализ хозяйственной деятельности организации;
– Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
– Планирование на предприятии;
– Преддипломная практика;
– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.1 Осуществляет поиск, сбор и анализ информации для формирования возможных управленческих решений	– знать: способы поиска и сбора показателей для разработки плановых решений. – уметь: подбирать и анализировать показатели для разработки плановых решений.
		ПК-1.2 Анализирует информацию для формирования возможных управленческих решений	– знать: виды и методы анализа информации для подготовки плановых решений. – уметь: анализировать основные показатели деятельности организации за предплановый период и спросовые ожидания на продукцию/услуги.
		ПК-1.3 Формулирует возможные управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей	– знать: модели планирования; традиционные и новые методы обоснования и принятия рациональных плановых решений. – уметь: разрабатывать систему целевых показателей, необходимых для составления планов производственной

			деятельности.
	ПК-2: Способен анализировать, обосновывать и выбирать управленческое решение	ПК-2.1 Анализирует управленческие решения с точки зрения достижения их целевых показателей	– знать: разделы и целевые показатели тактического планирования и способы их анализа. – уметь: анализировать производственную программу; выявлять резервы производства и возможности по их реализации.
		ПК-2.2 Оценивает ресурсы, необходимые для реализации управленческих решений	– знать: виды ресурсов, необходимых для реализации планов. – уметь: оценивать потребность в ресурсах (производственных, трудовых, финансовых необходимых для реализации плановых решений.
		ПК-2.3 Оценивает эффективность каждого варианта управленческого решения и обосновывает выбор оптимального решения	– знать: методы и критерии оценки экономической и социальной эффективности плановых решений. – уметь: оценивать экономическую и социальную эффективность предлагаемых плановых решений.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	***ИТОГО***	***7 семестр***	***8 семестр***

Форма промежуточной аттестации			*зачет*	*экзамен, зачет с оценкой по КР*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***180***	*72*	*108*
	зачетных единиц	***5***	*2*	*3*
Лекции, *академ. час.*		***34***	*16*	*18*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***42***	*24*	*18*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Курсовая работа, *академ. час.*		***36***	*0*	*36*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***41***	*23*	*18*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Контроль, *академ. час.*		***27***	*9*	*18*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Методологические основы планирования (Сущность, цели, задачи и принципы планирования. Роль и место планирования в управлении фирмой. Модели планирования. Традиционные и новые методы обоснования и принятия рациональных решений. Объекты и предмет планирования. Плановые показатели, нормы и нормативы. Система планов фирмы);

Раздел 2 Тактическое планирование;

Тема 2.1 Планирование продаж (Цели и задачи планирования продаж. Технология обоснования плановых решений по объему продаж. Анализ продаж за предшествующий период как метод выявления резервов роста продаж. Планирование ассортимента продукции. Планирование цены, методы ценообразования. Прогнозирование величины продаж);

Тема 2.2 Планирование производственной программы (Структура и показатели производственной программы предприятия. План производства и реализации продукции в натуральном и стоимостном выражении. Алгоритм формирования производственной программы. Планирование производственной мощности. Баланс производственных мощностей предприятия);

Тема 2.3 Планирование материально-технического обеспечения (Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения. Схема планирования материально-технического

обеспечения. Планирование потребности в материалах и складских запасов. Балансы материальных ресурсов);

Тема 2.4 Планирование труда и заработной платы (Содержание и задачи плана по труду и заработной плате. Основные разделы плана по труду и заработной плате. Исходные данные и последовательность разработки плана по труду и заработной плате. Планирование повышения производительности труда. Методика определения условной экономии численности по различным факторам. Планирование численности трудящихся в целом и по категориям работников. Планирование заработной платы. Сущность и состав фонда оплаты труда. Расчет планового фонда заработной платы);

Тема 2.5 Планирование себестоимости продукции (Цель и содержание планирования себестоимости. Разделы плана по себестоимости. Методика планирования себестоимости продукции. Расчет снижения себестоимости по различным факторам. Планирование снижения себестоимости продукции. Разработка калькуляции единицы продукции. Смета затрат на производство. Порядок и методы составления сметы затрат на производство);

Тема 2.6 Планирование финансов (Цель и содержание финансового плана предприятия, его взаимосвязь с другими разделами сводного плана. Алгоритм формирования финансового плана. Планирование прибыли и рентабельности продукции);

Тема 2.7 Планирование в системе бюджетирования (Понятие бюджетирования. Система планирования и контроля производства: стратегический бизнес-план, производственный план главный календарный план производства, план потребности в ресурсах (MRP), закупки и контроль над производственной деятельностью, управление производительностью, планирование продаж и операций, планирование производственных ресурсов (MRP II), планирование ресурсов предприятия (ERP, ERP II). Особенности разработки плана производства в системе ERP II: определение групп изделий, базовые стратегии производства, разработка плана производства и запасов);

Тема 2.8 Планирование потенциала фирмы (Состав показателей плана научно-технического и социального развития предприятия и их взаимосвязь с основными показателями деятельности предприятия. Процедура планирования потенциала фирмы);

Раздел 3 Организация плановой работы в фирме (Системы планирования в фирме. Субъекты планирования в фирме. Функции плановой службы фирмы. Особенности работы плановой службы предприятия в условиях рыночной экономики. Опыт зарубежных фирм в области организации планирования. Использование информационных технологий и программных продуктов в планировании).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Методологические основы планирования	2	
Тема 2.1.	Планирование продаж	4	
Тема 2.2.	Планирование производственной программы	4	
Тема 2.3.	Планирование материально-технического обеспечения	4	
Тема 2.4.	Планирование труда и заработной платы	4	
Тема 2.5.	Планирование себестоимости продукции	4	
Тема 2.6.	Планирование финансов	2	
Тема 2.7.	Планирование в системе бюджетирования	4	
Тема 2.8.	Планирование потенциала фирмы	2	
Раздел 3.	Организация плановой работы в фирме	4	
Итого:		**34**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Расчеты плановых показателей (трудовых ресурсов, производственных фондов). Планирование норм и нормативов.	4	
Тема 2.1.	Анализ продаж за предшествующий период. Прогнозирование величины продаж	6	
Тема 2.2.	Расчет производственной мощности. Расчет натуральных и стоимостных показателей плана производства и реализации продукции	5	
Тема 2.3.	Расчет нормы запаса материальных ресурсов и готовой продукции. Планирование	5	

	потребности в материалах		
Тема 2.4.	Планирование повышения производительности труда и высвобождения численности персонала. Расчет планового фонда заработной платы	5	
Тема 2.5.	Факторный анализ изменения себестоимости продукции. Планирование снижения себестоимости продукции	6	
Тема 2.6.	Планирование прибыли и рентабельности (по видам)	5	
Тема 2.7.	Планирование в системе бюджетирования	6	
Итого:		**42**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 2.	Разработка комплексного плана фирмы и мер по его реализации (на условном примере, по вариантам)	36	
Итого:		**36**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к	5	

	практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.		
Тема 2.1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию.	4	
Тема 2.2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию.	4	
Тема 2.3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию.	4	
Тема 2.4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию.	4	
Тема 2.5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию.	4	
Тема 2.6.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию.	4	
Тема 2.7.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию.	4	
Тема 2.8.	1. Изучение лекционного материала.	4	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Прохождение тестирования.	4	
Курсовая работа	*Выполнение курсовой*	36	0

	работы		
Контроль	*Подготовка к экзамену*	18	
Контроль	*Подготовка к зачёту*	9	
Итого:		**104**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ПК-1; ПК-2	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Отчет о практической работе; 4. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 5. Тестовые задания
Тема 2.1.	ПК-1; ПК-2	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Отчет о практической работе; 4. Оценивание этапов выполнения курсовой работы; 5. Оценка участия в работе на лекционном занятии
Тема 2.2.	ПК-1; ПК-2	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Отчет о практической работе; 4. Оценивание этапов выполнения курсовой работы; 5. Оценка участия в работе на лекционном занятии
Тема 2.3.	ПК-1; ПК-2	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Отчет о практической работе; 4. Оценивание этапов выполнения курсовой работы; 5. Оценка участия в работе на лекционном занятии
Тема 2.4.	ПК-1; ПК-2	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на

		практическом занятии; 3. Отчет о практической работе; 4. Оценивание этапов выполнения курсовой работы; 5. Оценка участия в работе на лекционном занятии
Тема 2.5.	ПК-1; ПК-2	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Отчет о практической работе; 4. Оценивание этапов выполнения курсовой работы; 5. Оценка участия в работе на лекционном занятии
Тема 2.6.	ПК-1; ПК-2	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Отчет о практической работе; 4. Оценивание этапов выполнения курсовой работы; 5. Оценка участия в работе на лекционном занятии
Тема 2.7.	ПК-1; ПК-2	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Отчет о практической работе; 4. Оценивание этапов выполнения курсовой работы; 5. Оценка участия в работе на лекционном занятии
Тема 2.8.	ПК-1; ПК-2	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Оценивание этапов выполнения курсовой работы; 3. Оценка участия в работе на лекционном занятии
Раздел 3.	ПК-1; ПК-2	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 3. Тестовые задания
Курсовая работа.	ПК-1; ПК-2	1. Вопросы к защите курсовой работы
Зачет.	ПК-1; ПК-2	1. Зачет на основе результатов текущего контроля

Экзамен.	ПК-1; ПК-2	1. Вопросы к экзамену; 2. Задачи к экзамену

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 30 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); наблюдение за работой на практическом занятии; отчет о практической работе; оценивание этапов выполнения курсовой работы; оценка участия в работе на лекционном занятии; тестовые задания.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение

грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

12.2.2 Рекомендации по оцениванию этапов выполнения курсовой работы

Курсовая работа – конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, а также уровень сформированности аналитических, исследовательских умений, умений практического и творческого мышления.

Оценивание этапов выполнения курсовой работы проводится в рамках текущей аттестации (три раза в семестр) в соответствии с графиком выполнения курсовой работы по учебной дисциплине. Результаты аттестации обучающихся по выполнению ими курсовой

работы оцениваются руководителями в процентах от общего объема выполненной работы. Сроки выполнения курсовой работы устанавливаются кафедрой в графике выполнения курсовой работы. График выполнения курсовой работы выдается старостам групп в начале каждого семестра.

Критерии оценки % выполнения курсовой работы

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
1 Подбор материалов для написания курсовой работы. формулирование Введения	10	Список используемых источников. Введение
2 Разработка планов: продаж; движения дебиторской задолженности; производства; производственных запасов; МТО	20	Разделы пояснительной записки курсовой работы. Скорректированный список используемых источников
3 Разработка планов: по труду и заработной плате; кредиторской задолженности перед персоналом; коммерческих расходов; управленческих расходов	30	Разделы пояснительной записки курсовой работы. Скорректированный список используемых источников
4 Подготовка основных бюджетных документов. Разработка рекомендаций по успешной реализации комплексного плана. Формулирование Заключения	40	Разделы пояснительной записки курсовой работы. Скорректированный список используемых источников
5 Оформление пояснительной записки курсовой работы	100	Пояснительная записка курсовой работы

Критерии оценки курсовой работы

Критерии оценки выполнения курсовой работы	Оценка
Задание выполнено полностью: цель достигнута; основные понятия выделены; имеются в наличии схемы, графическое выделение особо значимой информации; все выводы и рекомендации обоснованы, работа тщательно вычитана, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки, работа выполнена в полном объёме; процент выполнения задания соответствует плановому.	отлично
Задание выполнено: цель выполнения достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; график выполнения задания нарушен на 10 – 20 %.	хорошо
Задание выполнено частично: цель выполнения достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество	удовлетворительно

выполненной работы; работа представлена с отклонением от запланированного срока на 50 %.	
Задание не выполнено, цель работы не достигнута.	неудовлетворительно

12.2.3 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется 10÷15 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины. Обучающийся выбирает один ответ из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

12.2.4 Рекомендации по оцениванию участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Формирование у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию проявляется в обязательном его присутствии на лекционном занятии.

На лекционных занятиях происходит формирование информационной компетентности обучающихся, в том числе способности фиксировать информацию с помощью конспектирования учебного материала. Преподаватель на лекционных занятиях акцентирует внимание обучающихся на том, как необходимо оформлять конспект лекций в тетради. По окончании лекционных занятий преподаватель осуществляет проверку тетрадей обучающихся и оценивает их.

Критерии оценки участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов за одно лекционное занятие
Наличие у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию, выраженное в посещении лекций	0,5
Умение конспектировать учебный материал в тетради, в том числе: - материал изложен последовательно, четко и аккуратно - в конспекте имеются изученные темы, основные термины, схемы	0,5
Всего	1

Если по результатам оценки участия обучающийся в лекционных занятиях в среднем за семестр обучающийся набрал не менее 0,5 баллов, то ему выставляется оценка «зачтено», менее 0,5 баллов – «не зачтено».

12.2.5 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	1,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

12.2.6 Рекомендации по оцениванию отчета о практической работе

Оформление отчета о проделанной практической работе обучающиеся осуществляют в рамках самостоятельной работы.

Критерии оценки отчета о практической работе:

– правильность выполнения работы (учитывается полнота отчета о практической работе, наличие всех необходимых данных, наличие выводов, наличие ошибок и неточностей);

– аккуратность оформления отчета о практической работе.

Критерии оценки отчета о практической работе

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Отчет о практической работе содержит все необходимые данные и выводы.	2,5
Отчет о практической работе не содержит ошибок и неточностей.	1,25
Отчет о практической работе оформлен аккуратно.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по

завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: зачет; курсовая работа; экзамен.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: вопросы к защите курсовой работы; вопросы к экзамену; задачи к экзамену; зачет на основе результатов текущего контроля.

13.2 Оценивание обучающегося на зачете

Оценка	Требования к знаниям
зачтено	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии успешного выполнения всех заданий в течение семестра, предусмотренных фондом оценочных средств по дисциплине.
не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не выполнил хотя бы одно из заданий текущего семестра, предусмотренных фондом оценочных средств по дисциплине

13.3 Оценивание обучающегося на защите курсовой работы

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к выполнению и защите курсовой работы: соблюдены требования к внешнему оформлению, последовательно изложен материал; при защите обучающийся демонстрирует умения применять теоретические знания основной и дополнительной литературы, может показать и объяснить применение технологических решений, использованных в курсовой работе; даны правильные ответы на вопросы, заданные в процессе защиты курсовой работы.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основные требования к выполнению и защите курсовой работы выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в решениях, имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите курсовой работы даны неполные ответы.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к выполнению и защите курсовой работы. В частности: задача решена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании и оформлении; при ответе на дополнительные вопросы на защите курсовой работы обучающийся показывает знания только основного материала, испытывает затруднения при объяснении выбранных решений.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача решена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании и при оформлении

Оценка	Требования к знаниям
	или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты курсовой работы обучающийся обнаруживает существенное непонимание проблемы.

Если допущены существенные недостатки в оформлении курсовой работы, опущен или не написан какой-либо раздел, имеются отступления от задания на курсовую работу, то такая курсовая работа возвращается обучающемуся на доработку.

13.4 Оценивание обучающегося на экзамене

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, обладает приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, обладает необходимыми умениями и приемами их выполнения.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 344 с. — ISBN 978-5-534-13526-8. – URL: https://urait.ru/bcode/535525 (дата обращения: 05.05.2025);

2 Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 572 с. — ISBN 978-5-534-12821-5. – URL: https://urait.ru/bcode/538334 (дата обращения: 05.05.2025);

3 Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 205 с. — ISBN 978-5-534-08533-4. – URL: https://urait.ru/bcode/538335 (дата обращения: 05.05.2025);

4 Козел, И. В. Планирование деятельности фирмы : учебное пособие / И. В. Козел, Н. В. Воробьева, А. Р. Байчерова - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2015. - 136 с. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_0016.html (дата обращения: 05.05.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис;
– Электронный периодический справочник Система ГАРАНТ.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором; компьютерной техникой;
- учебную аудиторию для выполнения курсовых работ;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Составитель(и):

доцент Колпакова Наталья Павловна (кафедра менеджмента и территориального развития).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Заместитель директора по закупкам –
начальник управления обеспечения производства,
комплектации и кооперации
ПАО «УРАЛМАШЗАВОД» А.А. Фаст

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один либо несколько правильных ответов.

1. *Какая экономическая проблема возникает на рынке труда при превышении спроса на рабочую силу над предложением*:

а) временная безработица

б перемещение работников

в) вакансия рабочих мест

2. *Как определяется уровень производительности труда в бизнесе:*

а) выработкой продукции в единицу рабочего времени

б) затратами рабочего времени на единицу продукции

в) количеством выработанной продукции на одного работающего

3. *Каким показателем характеризуется уровень роста производительности труда на предприятии:*

а) снижением трудоемкости единицы продукции

б) внедрением новых технологических процессов

в) сокращением общей численности работающих

4. *Как рассчитывается явочная численность основных рабочих на предприятиях:*

а) отношением фонда времени рабочего к трудоемкости продукции

б) отношением числа рабочих мест к норме обслуживания

в) отношением трудоемкости продукции к фонду времени рабочего

5. *Что служит основным источником образования фонда оплаты труда на предприятии в рыночной экономике:*

а) доход от реализации продукции

б) доход на капитал

в) дотации государства

6. Что характеризует категория себестоимости продукции в машиностроительном производстве:

а) отраслевые затраты

б) общественно необходимые затраты

в) индивидуальные затраты

7. Что представляет собой цена товара в рыночной экономике?

а) денежную сумму, уплаченную за товар

б) потребительскую стоимость товара

в) денежную сумму на оплату прибавочного труда

8. Что учитывает общая (балансовая) прибыль предприятия:

а) общую сумму доходов и расходов от производственной и внепроизводственной деятельности предприятия

б) общую суму доходов от реализации продукции и услуг промышленного характера

в) общую сумму всех доходов предприятия

9. Какой показатель определяет степень доходности (норму прибыли) предприятия:

а) прибыль производства

б*)* рентабельность производства

в) доход производства

10. Какой показатель определяет возможный годовой объём выпуска продукции?

а) производственная программа

б) производственная мощность

в) производительность труда

11. К проблемам, обеспечивающим принятие управленческого решения, относят:

а) проблема целей: выяснение процесса формирования цели функционирования предприятия и оценка целей в определенном направлении или ситуации

б) проблема результата: изучение процесса формирования результатов функционирования предприятия и оценка этих результатов

в) все ответы верны

12. Под понятием «конкуренция» в экономике имеется в виду …

а) способ действия на рынке

б) форма общения между участниками рынка

в) правила игры на рынке

г) столкновение интересов участников рынка

д) состязание между участниками рыночных отношений за более выгодные условия ведения бизнеса

13. Эффективность бывает …

а) простой и сложной

б) основной и вспомогательной

в) капиталоемкой и некапиталоемкой

г) общей и сравнительной

14. Во главу управления Питер Друкер ставил … организации

15. К важнейшим принципам организации и управления ресурсами организации не относится принцип …

а) стратегической направленности управления

б) целевой совместимости и сосредоточения и эффективности управления

в) непрерывности и надежности

г) планомерности, пропорциональности и динамизма

16. Достоинством группового решения является …

а) информационная обеспеченность

б) ответственность

в) проявление эффекта эмпатии

г) скорость

17. Программируемыми являются решения, которые …

а) имеют алгоритм принятия
б) носят творческий характер
в) принимаются с помощью интуиции
г) составляют основу работы руководителя

18. Непрограммируемые (слабоструктурированные) решения принимаются …

а) исключительно редко, поэтому не важно кто их принимает
б) подчиненными и руководителями в зависимости от ситуации
в) только подчиненными

19. Научная организация труда призвана решать задачи:

а) экономические
б) управленческие
в) социальные
г) психофизиологические

20. Усиление специализации труда приводит к тому, что его производительность:

а) падает
б) растет
в) сначала падает, потом растет
г) сначала растет, потом падает

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

Раздел 1 Методологические основы планирования

1 Устный опрос на практическом занятии

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1 Дайте определение понятия «внутрифирменное планирование»
2 Назовите модели планирования
3 Что является предметом планирования?
4 Для чего нужны нормы и нормативы в планировании?
5 Что представляет собой система планов фирмы?

2 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Примерный перечень вопросов для тестирования:

1. К традиционным методам принятия плановых решений относятся:

а) творчество
б) адаптивный поиск
в) предельный анализ
д) построение графика Гантта
е) построение позиционных карт

2. Новые методы обоснования рациональных плановых решений – это:

а) методы теории вероятности

б) методы математического программирования

в) методы имитации

г) методы теории графов

д) метод оценки и пересмотра планов (ПЕРТ) – PERT

е) методы непосредственного влияния на ресурсы фирмы

3. Какие виды планирования в зависимости от времени, на которое составляются эти планы, существуют в организации?

а) Тактическое планирование

б) Предварительное планирование

в) Оперативное планирование

г) Стратегическое планирование

4. Внутрифирменное планирование использует следующие методы:

а) Эксперимент

б) Моделирование

в) Балансовый

г) Нормативный

5. Основная задача планирования

а) Разработать мероприятия, которые необходимо выполнить сего дня для того, чтобы предприятие могло эффективно работать в будущем

б) Создать условия для бесперебойной работы предприятия

в) Обеспечить рынок конкурентоспособной продукцией

6 Обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами – это задача _____метода планирования

7 Распределение планового задания между участками цеха, а также его доведение до производственных участков и рабочих мест представляет собой _____планирование

8 Наиболее сложным методом прогнозирования и планирования считается:_____

9 На какой срок разрабатывается текущий план работы предприятия?_____

10 Какой принцип планирования предусматривает повсеместность и обязательное применение планов при выполнении любого вида трудовой деятельности? _____

11 Принцип планирования, обоснованный Р. Акоффом, означающий, что каждый член организации становится участником плановой деятельности независимо от должности и выполняемой им функции – это принцип _____

12 Какой принцип планирования тесно связан с непрерывностью планирования и предполагает возможность корректировки в связи с возникновением непредвиденных обстоятельств? _____

13 Принцип, который предполагает, что планирование на предприятии должно носить системный характер – это принцип _____

14 Принцип планирования, который заключается в том, что на каждом предприятии процессы планирования являются взаимосвязанными между собой и должны осуществляться постоянно и без остановки – это принцип _____

15 Какой принцип предполагает конкретизацию и детализацию планов? _____

3 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Задача 1

В небольшой фирме, где вы проходили практику или работаете, принято решение о ведении систематического планово-экономической работы. Вы являетесь единственным специалистом в этой области.

Определите минимальный состав системы планов предприятия и последовательность их формирования.

Какие нормы и нормативы вам потребуются для формирования плана на очередной финансовый год? Опишите ваши шаги по установлению этих норм и нормативов.

Задача 2

Проект открытия частной медицинской клиники включает следующие этапы:

– март-июль 2023 года – согласование деталей участия учредителей (инвесторов) в данном проекте, получение финансирования;

– июль-сентябрь 2023 года – получение разрешительных документов на проведение строительных работ;

– сентябрь 2023 года – декабрь 2024 года – строительно-монтажные работы по возведению и отделке здания поликлиники;

– ноябрь 2024 года – регистрация поликлиники в форме Общества с ограниченной ответственностью, получение займа от учредителей на приобретение оборудования, оргтехники, мебели;

– ноябрь-декабрь 2024 года – укомплектование поликлиники необходимым оборудованием, мебелью, оргтехникой;

– декабрь 2024 года – закуп первой партии медицинского оборудования, расходных материалов и мягкого инвентаря;

– декабрь 2024 года – прохождение лицензирования, получение разрешительных документов на ведение основной деятельности;

– начало деятельности (оказания медицинских услуг) – январь 2025 года;

– одновременно с началом деятельности поликлиники в течение первых трех месяцев планируется проведение рекламной кампании.

На основании этих данных составьте календарный план реализации проекта в виде диаграммы Гантта.

Задача 3

Перечень работ по открытию аптечного супермаркета в отдельно стоящем специально возводимом для этой цели здании включает:

– приобретение права аренды на земельный участок под строительство может занять около месяца;

– разработка проектно-сметной документации с привязкой к участку – около трех месяцев;

– заливка фундамента – два месяца до наступления заморозков;

– приватизация земельного участка может быть начата через месяц после начала заливки фундамента и потребует около 6 месяцев;

– строительство здания займет примерно 7 месяцев (с учетом сезона) и может быть начато только после перевода земельного участка в собственность;

– проведение отделочных работ занимает около 1,5 месяцев и может быть начато примерно за 10 дней до сдачи законченного строительством объекта;

– регистрация общества с ограниченной ответственностью (ООО) вместе с подготовкой документов может занять 10 дней и должна быть осуществлена до окончания отделочных работ;

– подготовка документов для лицензирования деятельности аптечного супермаркета и получение лицензии потребует около месяца после регистрации ООО;

– подбор персонала, приобретение и установка оборудования для торгового зала и склада, организация рабочего места заведующей (провизора), приобретение кассового оборудования и автоматизация рабочих мест фармацевтов, оборудование комнаты отдыха персонала займут каждая около месяца и частично могут совпасть с процедурой регистрации ООО, но должны быть закончены к началу процедуры лицензирования.

Составьте логически связанный график Гантта реализации проекта, если начать его осуществление планируется первого июня текущего года, а открыть аптечный супермаркет – первого января через один год и семь месяцев.

Раздел 2 Тактическое планирование

Тема 2.1 Планирование продаж

1 Устный опрос на практическом занятии

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1 Каковы цель и задачи планирования продаж?

2 Каков порядок обоснования плановых решений по объему продаж?

3 Назовите методы анализа, проводимого с целью вскрытия резервов роста объема продаж

4 Что такое ассортимент продукции?

5 Какие методы ценообразования вам известны? Дайте им характеристику

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Тема 2.2 Планирование производственной программы

1 Устный опрос на практическом занятии

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1 Дайте определение термину «производственная мощность»

2 Дайте определение термину «производственная программа фирмы»

3 Какова структура производственной программы?

4 От каких факторов зависит величина показателей производственной программы?

5 Как трансформируется производственная программа по уровням управления в организации?

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Задача 1

Определить планируемый квартальный товарооборот с учетом сезонных колебаний, на основе данных, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Внутригодовая динамика товарооборота (годы условные)

Квартал	Товарооборот, в тыс. руб.			
	1	2	3	4

I квартал	1 009	1 220	1 525	
II квартал	1 315	1 512	1 731	
III квартал	1 510	1 420	1 540	
IV квартал	2 310	1 524	1 350	
Итого				6 700

Задача 2

Определите выручку от реализации продукции на планируемый квартал, используя данные таблицы 2.

Норма запаса готовой продукции на складе на конец квартала – 5 дней.

Таблица 2 – План производства продукции

Показатель	Значение по виду продукции			
	А	Б	В	Г
Остатки нереализованной продукции на складе на начало квартала, шт.	15	12	18	18
Объем производства продукции, шт.	3600	900	2400	1200
Плановая цена единицы продукции (без НДС), руб.	7520	3850	6980	10530

Задача 3

Определить план товарооборота и его структуру по следующей информации:

- ожидаемый рост цен в планируемом году – 15 %;
- площадь торгового зала повысится на 12 %;
- спрос населения, вероятно, снизится на 2-3 %;
- в декабре планового года предполагается на 15 дней закрыть секцию «Рубашки» в связи с перепланировкой торгового зала.

Статистические данные за предшествующие годы представлены в таблице 2 (годы условные).

Таблица 3 – Данные о динамике товарооборота

Показатели	Годы				
	1	2	3	4	
				план	факт за 9 мес.
Товарооборот, тыс. руб.	350	410	450	500	350
в т. ч. по товарным группам (%)					
костюмы	38	41	43	44	44
пальто, куртки	17	23	29	32	32
брюки	17	13	14	12	10

рубашки	28	23	14	12	14

Тема 2.3 Планирование материально-технического обеспечения

1 Устный опрос на практическом занятии

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1 Какова структура плана материально-технического обеспечения (МТО)?

2 Какими методами планируется потребность фирмы в материальных ресурсах?

3 Какие данные необходимы для составления плана МТО?

4 Как определяется общая планируемая потребность предприятия в каждом виде материальных ресурсов, поставляемых извне?

5 Как определяется норма запаса материальных ресурсов?

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Задача 1

Рассчитайте заготовительную цену импортного материала.

Цена материала на условиях DDU Москва составляет по прейскуранту 42 евро/т. Ставка таможенной пошлины составляет 15% от контрактной (таможенной) стоимости товара. Расчетный курс евро на дату представления ГТД (грузовой таможенной декларации) к оформлению составлял 39,85 руб./евро. Ставка НДС – 18%.

Железнодорожный тариф со станции отправления (Москва) до станции назначения (Новокузнецк) 94,4 руб./т с НДС.

Расстояние от станции назначения до цеха 4 км. Расходы по перевозке данного материала на внутризаводском транспорте составляют 10 руб./т·км, затраты по разгрузке и складированию 12 руб./т.

Задача 2

Среднесуточная потребность в материале – 2,5 млн. руб. Время на документооборот 20 дней, акцептирование – 3 дня, перевозки – 32 дня, выгрузка и доставка – 6 дней.

Определите норму максимального запаса в днях и величину запаса в стоимостном выражении, если технологический запас составляет 5,7 млн. руб.

Задача 3

Чистый вес изделия – 96 кг при норме расхода материала – 108 кг. Годовой выпуск продукции – 3000 изд./год. Поставки сырья осуществляются один раз в квартал. Транспортный запас – 2 дня.

Определите норму максимального запаса в днях и величину запаса в стоимостном выражении.

Задача 4

Определите оптимальные условия снабжения гипермаркета по следующим видам товаров: холодильники, колбасные изделия, полиэтиленовые пакеты.

Количество рабочих дней в году – 360, стоимости оформления и доставки одной партии товара:

- холодильники – 2100 руб.;
- колбасные изделия – 1500 руб.;
- полиэтиленовые пакеты – 1500 руб.

Спрос на товары в день:

- холодильники – 2 шт.;
- колбасные изделия – 10 кг;
- полиэтиленовые пакеты – 20 шт.

Расходы на хранение товаров, % от цены:

- холодильники – 16;
- колбасные изделия – 25;
- полиэтиленовые пакеты – 2.

Цена единицы товара, руб./ед.:

- холодильники – 16000;
- колбасные изделия – 350;
- полиэтиленовые пакеты – 3.

Тема 2.4 Планирование труда и заработной платы

1 Устный опрос на практическом занятии

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1 Какие показатели входят в состав бюджета рабочего времени?

2 Какие методы используются для планирования численности персонала?

3 Дайте определение термину «фонд оплаты труда»

4 Какие выплаты не входят в фонд оплаты труда работников фирмы?

5 Какие методы используются для расчета планового фонда оплаты труда?

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Задача 1

Объём выпуска продукции в отчётном году составил 13900 тыс. руб. Среднегодовая производительность труда одного работника – 250

тыс. руб. В планируемом году предусматривается увеличение объёма производства продукции на 3% (при прочих равных условиях), а рост производительности труда – на 7%.

Определите плановую численность работников и прирост численности работников.

Задача 2

Составьте плановый баланс (бюджет) рабочего времени одного работника за год при следующих условиях:

– календарная продолжительность года – 365 дней, выходных дней – 105, праздничных – 11 дней;

– 63% рабочих пользуются очередным отпуском продолжительностью 24 рабочих дня, 25% – продолжительностью 36 рабочих дней и 12% имеют отпуск в 42 рабочих дня;

– отпуска по беременности и родам в среднем составляют 0,3% от номинального времени, дни неявок по болезни – 1,6%, неявок в связи с выполнение государственных и общественных обязанностей – 0,3% номинального времени;

– плановые потери рабочего времени в течение рабочего дня составляют 0,1 ч.

Задача 3

По отчету за прошлый год среднемесячная заработная плата одного рабочего составила 14900 руб., а служащего – 16800 руб. Численность персонала предприятия – 72 чел. Соотношение между численностью рабочих и служащих характеризуется как 8:1. В планируемом году предусматривается рост средней заработной платы с 1го июля на 7,5% и с 1го октября – на 10%.

Определите годовой фонд заработной платы рабочих, годовой фонд заработной платы служащих и годовой фонд заработной платы всего персонала предприятия.

Тема 2.5 Планирование себестоимости продукции

1 Устный опрос на практическом занятии

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1 Сформулируйте определение себестоимости

2 Какие методы используются при планировании себестоимости единицы продукции?

3 Какие факторы влияют на себестоимость продукции?

4 Дайте определение калькуляции себестоимости продукции

5 Чем отличаются зарубежные методы калькулирования затрат от отечественных?

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Задача 1

Составьте плановые калькуляции полной себестоимости 1 м2 гипсокартонного листа (ГКЛ) толщиной 12,5 мм и 9 мм по видам на I квартал 2023 года, используя данные таблицы 5.

Таблица 5 – Исходные данные

Показатель, ед. изм.	Значение по видам ГКЛ	
	12,5 мм	9 мм
Объем производства в планируемом квартале, м^2	148 500	49 500
Коэффициент трудности	1,0	0,72
Прямые материально-энергетические затраты, руб./м^2	15,64	13,72
Фонд заработной платы без отчислений на социальное обеспечение, руб./квартал	1 782 000	
Амортизационные отчисления, руб./квартал	657 675	
Содержание основных средств, руб./квартал	147 000	
Общехозяйственные расходы (ОХР), руб./квартал	540 000	

Косвенные расходы (заработная плата с отчислениями на социальное обеспечение, амортизация, содержание основных средств) распределяются по видам продукции пропорционально выпуску в условно-натуральном измерении, накладные (ОХР) – пропорционально производственной себестоимости каждого вида продукции.

Задача 2

Имеются плановые данные по предприятию на квартал: выручка от реализации продукции – 10800 тыс. руб., средняя стоимость основных фондов – 23600 тыс. руб., списочная численность персонала – 132 чел., среднемесячная заработная плата одного работника – 13150 руб., среднегодовая норма амортизации – 12%, стоимость материалов, расходуемых на производство продукции – 2685 тыс. руб., ставка обязательных взносов – 34%, прочие расходы – 324 тыс. руб., коммерческие расходы – 2% от производственной себестоимости.

Определите полную себестоимость продукции по плану и плановую прибыль от реализации продукции за квартал.

Задача 3

Планом предприятия предусмотрена выручка от реализации продукции в сумме 2890 тыс. руб. Затраты на 1 руб. реализованной

продукции – 0,80 руб. Средняя цена реализации единицы продукции планируется на уровне 578 руб.

Определите себестоимость всего объема реализованной продукции и себестоимость единицы продукции.

Тема 2.6 Планирование финансов

1 Устный опрос на практическом занятии

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1 Какова цель разработки финансового плана?

2 Какие методы используются для составления финансового плана?

3 Какие методы используются для расчета прибыли фирмы?

4 Назовите факторы и резервы роста прибыли предприятия

5 Назовите виды рентабельности

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Задача 1

Имеются следующие данные по предприятию: выручка от реализации продукции – 46500 тыс. руб., себестоимость реализуемой продукции – 25600 тыс. руб., выручка от реализации имущества – 2100 тыс. руб., его износ составил – 54%. доходы от долевого участия предприятия в проектах – 5500 тыс. руб., убытки от уценки производственных запасов – 500 тыс. руб., ставка налога на прибыль – 20%.

Определите плановую величину балансовой и чистой прибыли.

Задача 2

Определите плановый финансовый результат работы предприятия и прибыль для налогообложения по следующим исходным данным на планируемый год:

– Валовая прибыль от реализации товаров – 2 270 тыс. руб.

– Издержки производства и обращения по смете затрат – 2 190 тыс. руб.

– Арендная плата за сданное в аренду имущество – 22 тыс. руб.

– Списание дебиторской задолженности – 3,5 тыс. руб.

– Платежи по кредитам всего – 18 тыс. руб., в том числе сверх нормы процентов, учитываемых при налогообложении прибыли – 8 тыс. руб.

– Пени и неустойки уплаченные – 10 тыс. руб.

– Штрафы, полученные с поставщиков за нарушение договорных условий поставок – 8 тыс. руб.

Итоги расчетов финансового результата работы предприятия представьте в таблице 6.

При составлении таблицы 6 следует учесть, что в данном случае налогооблагаемая прибыль отличается от балансовой (или прибыли до налогообложения) на величину превышения нормативов отнесения процентов по кредитам на расходы предприятия, учитываемые при налогообложении прибыли.

Таблица 6 – Расчет финансового результата работы предприятия

Показатель	Значение, тыс. руб.
1 Валовая прибыль от реализации товаров	
2 Издержки производства и обращения по смете затрат	
3 Прибыль от продаж	
4 Прочие операционные расходы	
4.1 платежи по кредитам всего	
5 Внереализационные доходы	
5.1 арендная плата за сданное в аренду имущество	
5.2 штрафы, полученные с поставщиков, за нарушение договорных условий поставок	
6 Внереализационные расходы	
6.1 списание дебиторской задолженности	
6.2 пени и неустойки уплаченные	
7 Балансовая прибыль (прибыль до уплаты налога)	
8 Налогооблагаемая прибыль	
9 Налог на прибыль (20%)	
10 Чистая прибыль	

Тема 2.7 Планирование в системе бюджетирования

1 Устный опрос на практическом занятии

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1 Что входит в понятие «бюджет»?

2 Каковы цель и задачи разработки бюджета?

3 Какие методы используются для составления бюджета?

4 Как формируется сводный бюджет предприятия?

5 Назовите области применения информационных систем идентификации и планирования MRP II, ERP и ERP II.

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Задача 1

Полная себестоимость реализованной продукции планируется в размере 3120 тыс. руб., в том числе материальные затраты – 67%.

Прибыль от реализации продукции планируется в сумме 560 тыс. руб., сальдированный результат от прочей реализации -45 тыс. руб., льготы по налогу на прибыль составляют 78 тыс. руб. Ставка налога на прибыль 20%, НДС – 20%. Определите абсолютную сумму платежей в бюджет в планируемом периоде.

Задача 2

По данным таблицы 7 составьте бюджет движения денежных средств предприятия на квартал в форме таблицы 8.

Таблица 7 – Основные исходные данные

Показатель	Значение по месяцам, тыс. руб.			
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Объем отгруженной продукции без НДС	10	11	12	15
Начисленная заработная плата основных производственных рабочих	2,2	1,9	1,6	2,5
Стоимость основного сырья и материалов без НДС	2,3	3,2	2,4	3,3
Накладные расходы	3,2	3,3	2,7	4,2
Величина арендной платы в месяц без НДС	0,5	0,5	0,5	0,5

Таблица 8 – Бюджет движения денежных средств

Показатель	Значение показателя по месяцам планового квартала, тыс. руб.		
	октябрь	ноябрь	декабрь
1 Остаток денежных средств на начало периода	**10**		
2 Поступления			
2.1 Оплата отгруженной продукции			
в том числе: сентябрь			
октябрь			
ноябрь			
декабрь			
2.2 Арендная плата			
3 Платежи			
3.1 Сырье и материалы			
в том числе: сентябрь			
октябрь			
ноябрь			
декабрь			

3.2 Заработная плата основного персонала (за вычетом НДФЛ)			
в том числе: сентябрь			
октябрь			
ноябрь			
декабрь			
3.3 НДФЛ			
в том числе: сентябрь			
октябрь			
ноябрь			
декабрь			
3.4 Взносы на социальное обеспечение основного персонала			
в том числе: сентябрь			
октябрь			
ноябрь			
декабрь			
Показатель	Значение показателя по месяцам планового квартала, тыс. руб.		
	октябрь	ноябрь	декабрь
3.5 Накладные расходы			
3.5.1 Материальные затраты			
в том числе: сентябрь			
октябрь			
ноябрь			
декабрь			
3.5.2 Заработная плата управленческого и вспомогательного персонала без НДФЛ			
в том числе: сентябрь			
октябрь			
ноябрь			
декабрь			
3.5.3 НДФЛ			
в том числе: сентябрь			
октябрь			
ноябрь			
декабрь			
3.5.4 Взносы на социальное обеспечение управленческого и вспомогательного персонала			
в том числе: сентябрь			
октябрь			
ноябрь			
декабрь			
3.6 Налог на прибыль			
3.7 НДС			
4 Сальдо поступлений и платежей			
5 Остаток денежных средств на конец периода			

60% стоимость отгруженной продукции покупатели оплачивают при её приобретении, 40% – в следующем месяце.

70% стоимости материалов предприятие оплачивает в момент приобретения, 30% – в следующем месяце.

20% заработной платы выплачивается в виде аванса в текущем месяце, 80% – в следующем за расчётным месяце. Общая ставка обязательных взносов на социальное обеспечение работников составляет 34% от начисленной заработной платы, взносы включаются в издержки производства и обращения.

Накладные расходы представляют собой комплексную статью, которая состоит из следующих элементов: материальных ресурсов (60% от величины накладных расходов), оплаты труда управленческого и вспомогательного персонала (20%), обязательных взносов на его социальное обеспечение (6,8%), амортизации (13,2%) и прочих расходов. Прочих расходов на данном предприятии нет. Сроки оплаты отдельных элементов накладных расходов совпадают со сроками оплаты соответствующих элементов прямых затрат.

Учетной политикой предприятия предусмотрено формирование выручки в целях налогообложения «по отгрузке». Налог на прибыль уплачивается в бюджет не позднее 25 числа месяца следующего за расчётным. Ставка налога на прибыль составляет 20%. НДС уплачивается в бюджет не позднее 20 числа месяца следующего за расчётным. Ставка НДС в договорах на поставку сырья и материалов составляет 20%.

Предприятие сдает в аренду производственное помещение. Арендная плата уплачивается арендатором один раз в два месяца в первый месяц. НДС в договоре аренды определен в размере 20%.

Согласно договорам стоимость товаров, включенных в материальные затраты в накладных расходах, дана с учетом НДС, но без указания конкретной суммы и ставки налога. Хотя данные виды товаров облагаются НДС по ставке 20%, в соответствии с Налоговым кодексом РФ в этом случае выделение НДС должно производиться расчетным методом, а именно по ставке 20/120 (или 16,67%).

Тема 2.8 Планирование потенциала фирмы

1 Устный опрос на лекции

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1 Какова цель планирования потенциала фирмы?

2 Какие исходные данные нужны для планирования потенциала фирмы?

3 Какие методы наиболее целесообразно использовать для планирования потенциала фирмы?

4 Назовите состав показателей плана научно-технического и социального развития предприятия

5 Как связаны показатели плана научно-технического и социального развития предприятия с основными показателями деятельности фирмы?

Раздел 3 Организация плановой работы в фирме

1 Устный опрос на лекции

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1 Какие системы планирования в фирме Вам известны?

2 Назовите субъекты планирования в фирме

3 Перечислите функции плановой службы фирмы

4 Для каких целей служит бухгалтерский баланс в России?

5 Какие информационные технологии и программные продукты используются в планировании?

2 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Примерный перечень вопросов для тестирования:

1. Наиболее дорогостоящей программой, предназначенной для планирования, является:

а) COMFAR

б) Project Expert

в) Альт-инвест

2. Основными достоинствами программы ProjectExpert при ее использовании в планировании являются:

а) учет специфики российской экономики

б) в основу положена методика UNIDO по оценке инвестиционных проектов и методика финансового анализа, определенная международными стандартами IAS

в) оптимальное соотношение «цена-качество»

г) простота в использовании

3. Наилучшим инструментом для составления прогнозов деятельности организаций является программа

а) PROJECT EXPERT

б) FORECAST EXPERT

в) Альт-инвест

4. К особенностям работы плановых служб в России можно отнести:

а) российское законодательство не закрепляет обязательность разработки бизнес-плана.

б) широко распространена позиция, отрицающая целесообразность разработки развернутого бизнес-плана и

предполагающая в качестве альтернативы краткое технико-экономическое обоснование.

в) иногда считается, что отсутствие проработанного бизнес-плана может быть компенсировано знанием «глубин» отечественного бизнеса и интуицией

г) устойчивый ориентир на составление техпромфинплана

5. Деятельность американского руководителя в области планирования

а) определяется тем, насколько верно он способен оценить влияние давления конкуренции и рыночных механизмов

б) весьма слабо зависит от личных стремлений и симпатий

в) фокусирует внимание на соотношении между расходами и доходами

6 Фирмы, предприятия, государство в экономической системе являются – это _____ планирования

7 Все функциональные процессы, включая развитие производства и совершенствование управления – это _____) планирования

8 Вид плановой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения – это _____ планирования

9 Деятельность компании, заключающаяся в стремлении к достижению основных целей, соответствующих миссии компании – это _____ планирования

10 Концепция управления, которая синтезирует в себе планирование, контроль и аналитическую работу – это _____

3 Вопросы к экзамену для промежуточной аттестации

1. Цели и задачи планирования продаж
2. Технология обоснования плановых решений по объему продаж
3. Анализ продаж за предшествующий период
4. Планирование ассортимента продукции
5. Планирование цены
6. Прогнозирование величины продаж
7. Структура и показатели производственной программы
8. Технология планирования производственной программы
9. Планирование производственной мощности
10. Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения
11. Планирование потребности в материалах и складских запасах
12. Содержание и задачи плана по труду и заработной плате
13. Планирование повышения производительности труда
14. Методика определения экономии численности работников по факторам
15. Планирование численности трудящихся
16. Планирование заработной платы

17. Цель и содержание планирования себестоимости
18. Методы планирования себестоимости продукции
19. Система планирования и контроля производства: общие положения
20. Стратегический бизнес-план
21. Производственный план
22. Главный календарный план производства
23. План потребности в ресурсах. Закупки и контроль над производственной деятельностью
24. Управление производительностью. Планирование продаж и операций (SOP)
25. Планирование производственных ресурсов (MRP II)
26. Планирование ресурсов предприятия (ERP)
27. Определение групп изделий
28. Базовые стратегии производства
29. Разработка плана производства запасов
30. Основные понятия бюджетирования
31. Бюджетирование как управленческая технология
32. Инфраструктура бюджетного процесса
33. Особенности бюджетного процесса на промышленном предприятии
34. Структура бюджетного процесса и виды бюджетов промышленного предприятия
35. Выбор продолжительности бюджетного периода
36. Форматы бюджетов
37. Понятие финансовой структуры
38. Диагностика финансовой структуры компании
39. Системы консолидации и сводные бюджеты
40. Положение о финансовой структуре. Целевые показатели и целевые нормативы
41. Бюджетный регламент
42. Порядок составления, представления и утверждения бюджетов (бюджетный цикл)
43. Положение о бюджетном регламенте
44. Организация управления бюджетами
45. Оценка эффективности финансового плана. Целевая функция бюджета
46. Система сбалансированных показателей менеджмента
47. Разработка калькуляции единицы продукции
48. Смета затрат на производство и методы ее составления
49. Процедура планирования потенциала фирмы
50. Организация плановой работы в фирме

4 Примерные задачи к экзамену для промежуточной аттестации

Задача 1

Составьте месячную операционную программу линии по выпуску полиэтиленовой трубы, если время на обслуживание и ремонт линии за месяц составляет 8 суток, время на прием и сдачу смены составляет 1,5 часа в смену, график работы линии прерывный (2 смены в сутки по 8 часов). Производительность и структура выпуска по видам продукции приведены в таблице 1. Среднюю производительность линии рассчитайте двумя способами.

Таблица 1 – Исходные данные

Показатель, ед. изм.	Диаметр трубы, мм			
	16х2	20х2	25х2,5	32х3
Производительность, пог. м/мин.	5,5	4,5	3,2	2,2
Структура выпуска, %	10	25	45	20

Задача 2

Предприятие выпускает 5500 изделий в год. Чистый вес изделия составляет 36 кг, норма расхода сырья – 40 кг/изделие. Поставки сырья осуществляются ежемесячно. Транспортный запас – 4 дня, время на документооборот 5 дней. Определите норму максимального запаса в днях и величину запаса в стоимостном выражении.

Задача 3

Рассчитайте месячный плановый фонд заработной платы с отчислениями и сумму заработной платы к выдаче по категориям работников одного из цехов промышленного предприятия. Численность ППП цеха – 80 чел., ставка средней заработной платы по тарифу – 25000 руб./чел. в месяц, норматив образования переменного фонда заработной платы – 140 руб./т.; плановый объем производства за месяц – 2,0 тыс. т. Численность АУП цеха – 15 чел., ставка средней заработной платы (оклад) 48 000 руб./чел. в месяц, премия при условии 100-процетного выполнения плана по объему производства составляет у ППП – 80% к окладу; у АУП – 60%. к окладу. Ставку ЕСН принять равной 30%, НДФЛ – 13%.

Задача 4

На производство 4000 электродвигателей планируется израсходовать материалов на сумму 976 тыс. руб.; электроэнергии на технологические цели на сумму 80 тыс. руб. Заработная плата производственных рабочих – 190 тыс. руб. Общепроизводственные расходы составляют 400 тыс. руб. Ставка обязательных страховых взносов - 34%. Определите цеховую себестоимость одного электродвигателя по плану.

Задача 5

На производство 3000 электродвигателей планируется израсходовать материалов на сумму 876 тыс. руб., электроэнергии на технологические цели на сумму 80 тыс. руб. Заработная плата производственных рабочих –200 тыс. руб. Общепроизводственные расходы составляют 400 тыс. руб., общехозяйственные – 33% от общепроизводственных затрат. Ставка обязательных страховых взносов 32%. Определите операционную себестоимость одного электродвигателя по плану.

Задача 6

На производство 2000 электродвигателей планируется израсходовать материалов на сумму 876 тыс. руб., электроэнергии на технологические цели на сумму 80 тыс. руб. Заработная плата производственных рабочих – 190 тыс. руб. Общепроизводственные расходы составляют 400 тыс. руб., общехозяйственные – 33% от общепроизводственных затрат. Коммерческие расходы приняты в размере 2% от производственной себестоимости. Ставка обязательных страховых взносов 34%. Определите полную себестоимость одного электродвигателя по плану.

Задача 7

Годовая плановая потребность предприятия в воде составляет 20000 м3. Для подготовки её к использованию задействованы основные фонды стоимостью 250 тыс. руб. Среднегодовая норма амортизации – 8%. Затраты на 1000 м^3 составляют:

– химикаты и материалы – 1180 руб.;
– электроэнергия – 450 кВт·ч.;
– заработная плата – 3225 руб.

Стоимость 1 кВт·ч. электроэнергии планируется в размере 16,1 руб. Ставка обязательных страховых взносов – 32%. Общая сумма прочих расходов – 20000 руб.

Составьте смету затрат на производство и определите операционную себестоимость 1 м^3 воды

Задача 8

Составьте бюджет движения дебиторской задолженности на первое полугодие планового года с указанием инкассируемых выручки нетто, НДС и выручки с НДС, если коэффициенты инкассирования выручки по периодам составляют:

I период – 60%;
II период – 35%;
III период – 5%.

Планируемая нетто-выручка по начислению в перовом полугодии планового года представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Планируемая выручка от продаж

Показатель, ед. изм.	Месяцы планового года					
	1	2	3	4	5	6
Выручка от продаж без НДС, тыс. руб.	1450	1950	1960	1980	2000	2020

Остатка непогашенной дебиторской задолженности на начало планового года не ожидается.

Задача 9

Чистый вес изделия – 86 кг при норме расхода материала – 98 кг/изд. Годовой выпуск продукции – 3000 изд./год. Поставки сырья осуществляются один раз в квартал. Транспортный запас – 2 дня.

Определите норму максимального запаса в днях и величину запаса в стоимостном выражении.

Задача 10

Среднесуточная потребность в материале – 3,5 млн. руб. Время на документооборот 20 дней, акцептирование – 3 дня, перевозки – 32 дня, выгрузка и доставка – 6 дней.

Определите норму максимального запаса в днях и величину запаса в стоимостном выражении, если технологический запас составляет 6,7 млн. руб.

Задача 11

Цех предприятия, осуществляющий сборку электродвигателей, занимает производственную площадь в размере 1200 м кв. Режим работы предприятия: прерывная пятидневная неделя, одна смена продолжительностью 8 ч. Технологическая трудоёмкость сборки одного электродвигателя составляет 12,4 ч. Норма площади для одного рабочего места – 40 м кв. Планом предусмотрен выпуск в среднем 14 электродвигателей за смену.

Определите годовой плановый объём выпуска электродвигателей.

Задача 12

Цех предприятия, осуществляющий сборку электродвигателей, занимает производственную площадь в размере 1200 м кв. Режим работы предприятия: прерывная пятидневная неделя, одна смена продолжительностью 8 ч. Технологическая трудоёмкость сборки одного электродвигателя составляет 12,4 ч. Норма площади для одного рабочего места – 40 м кв. Планом предусмотрен выпуск в среднем 14 электродвигателей за смену.

Определите производственную мощность сборочного цеха предприятия по сборке электродвигателей

Задача 13

Запланируйте заработок бригады вспомогательных рабочих из 5 человек, используя косвенно-сдельную систему заработной платы. Тарифная ставка вспомогательного рабочего 90 руб./час, количество отработанных дней – 22, продолжительность смены 8 час. Коэффициент выполнения нормы выработки, Квн, работников, которые ими обслуживаются 1,22. Премия – 5 тыс. руб.

Задача 14

Для сборки узлов машин цех должен изготовить пять видов деталей в количестве: деталь № 1 – 2шт.; деталь № 2 – 4 шт.; деталь № 3 – 1 шт.; деталь № 4 – 3 шт.; деталь № 5 – 2 шт. По плану цех должен обеспечивать ежедневно деталями 150 узлов. Проведите анализ выполнения плана, используя таблицу 3.

Таблица 3 – Форма представления данных для анализа

Детали	Выпуск, шт		Возможно собрать узлов	Выполнение плана, %
1	по плану	фактически		
2		295		
3		610		
4		172		
5		455		
		312		

Задача 15

Составьте калькуляцию себестоимости 100 изделий, определите прибыль организации от выпуска одного изделия, а также удельный вес каждого элемента в оптовой цене организации, если известна структура затрат организации на 100 изделий.

1. Материалы 95 122 руб.
2. Заработная плата производственных рабочих 220 660 руб.
3. Страховые взносы, 30% от ЗП
4. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования 9690 руб.
5. Цеховые расходы 27 110 руб.
6. Общехозяйственные расходы 16 410 руб.
7. Коммерческие расходы 12 910 руб.
8. Цена одного изделия, включая НДС 13500 руб.

Задача 16

Цех предприятия, осуществляющий сборку электродвигателей, занимает производственную площадь в размере 1200 м кв. Режим работы предприятия: прерывная пятидневная неделя, одна смена продолжительностью 8 ч. Технологическая трудоёмкость сборки одного электродвигателя составляет 12,4 ч. Норма площади для одного рабочего места – 40 м кв. Планом предусмотрен выпуск в среднем 14 электродвигателей за смену.

Определите возможность выполнения плана производства электродвигателей.

5 Выполнение курсовой работы

В рамках учебной дисциплины предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленная в соответствии с требованиями пояснительная записка курсовой работы по заданной теме.

Примерный перечень тем курсовых работ представлен в рабочей программе дисциплины. Задание и методические указания к выполнению курсовой работы размещены в СУО «Moodle».

Перед выдачей темы курсовой работы обучающийся знакомится с графиком его выполнения и критериями оценки. Выполненная пояснительная записка курсовой работы загружается обучающимся в СУО «Moodle».

6 Вопросы к защите курсовой работы

1 Каковы цель и задачи вашей курсовой работы?

2 Какие методы исследования использовались при выполнении курсовой работы?

3 Труды каких авторов послужили основой раскрытия темы курсовой работы?

4 Какие факторы повлияли на величину планового объема производства?

5 Как Вы обосновали плановую производственную мощность?

6 Как Вы оценивали потребность в материальных ресурсах, необходимых для реализации плановых решений?

7 Как Вы оценивали потребность в трудовых ресурсах, необходимых для реализации плановых решений?

8 Как Вы оценивали потребность в финансовых ресурсах, необходимых для реализации плановых решений?

9 Как Вы планировали потребности в материалах?

10 Какие варианты управления запасами Вы рассмотрели?

11 В чем разница между дебиторской и кредиторской задолженностями?

12 Каковы особенности расчёта фонда заработной платы промышленно-производственного персонала?

13 Каковы особенности расчёта фонда заработной платы административно-управленческого персонала?

14 Какие факторы оказали позитивное/негативное влияние на себестоимость продукции в Вашем варианте исследуемой организации?

15 Какие факторы оказали негативное влияние на себестоимость продукции в Вашем варианте исследуемой организации?

16 Какие исходные данные потребовались для расчёта бюджета коммерческих расходов?

17 Какие исходные данные потребовались для расчёта бюджета управленческих расходов?

18 Какие исходные данные потребовались для расчёта бюджета по налогу на имущество?

19 Какие исходные данные потребовались для расчёта бюджета по налогу на добавленную стоимость?

20 Какие факторы повлияли на плановую прибыль в исследуемой организации?

21 Какие виды рентабельности были рассмотрены?

22 Что показал бюджет балансового листа?

23 По каким критериям Вы оценивали экономическую эффективность предлагаемых плановых решений?

24 Предполагается ли социальный эффект от предлагаемых плановых решений?

25 Что Вы предлагаете для успешной реализации Вашего плана?

26 С какими проблемами Вы столкнулись при выполнении курсовой работы?

7 Оценивание обучающегося на зачете

Промежуточная аттестация производится на основе текущего контроля успеваемости при условии выполнения всех заданий в семестре, предусмотренных фондом оценочных средств по дисциплине.