Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и территориального развития

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (профильная) практика

22.03.02 «Металлургия»
(направленность (профиль): «Экономика и управление на предприятиях в металлургии»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1b8241b8e11f629c673def0838264027810374a8
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 11 сентября 2024 г. по 5 декабря 2025 г.
Дата и время: 12-05-2025 09:42:05 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, а также приобретение навыков профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

– изучение общей информации об организации;
изучение содержания отдельных видов управленческой деятельности организации;
сбор материалов, необходимых для выполнения научно-исследовательских и курсовых работ (проектов).

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 22.03.02 «Металлургия».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Организация и нормирование труда;
– Теория и технология подготовки сырья;
– Теория и технология производства чугуна;
– Теория и технология производства стальной продукции;
– Теория и технология производства прокатной продукции;
– Теория и технология производства проволоки и метизов;
– Статистика;
– Эконометрика;
– Бухгалтерский и управленческий учет;
– Информационные технологии;
– Обработка металлов давлением;
– Введение в профессиональную деятельность;
– Металлургия черных металлов;
– Металлургия цветных металлов;
– Теория металлургических процессов;
– Литейное производство;
– Экономическое обоснование технических решений (по отраслям);
– Экономика и управление организацией;
– Производственная практика.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Планирование на предприятии;
– Организация производства;
– Анализ производственно-хозяйственной деятельности организации;
– Преддипломная практика.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в организациях и на предприятиях металлургической промышленности различных форм собственности, а также в организациях, осуществляющих вспомогательную, обслуживающую и прочие виды деятельности для предприятий металлургического комплекса, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися. Производственная (профильная) практика может проводиться на базе университета.

Объекты практики: структурные подразделения служб управления организациями, службы управления университетом.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование	Код и	Код и наименование	Планируемые

категории (группы) ОПК	наименование ОПК	индикатора достижения ОПК	результаты обучения
Принятие решений	ОПК-6: Способен принимать обоснованные технические решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии	ОПК-6.3 Выбирает безопасные технологии в профессиональной деятельности	– знать: требования охраны труда; устройство, назначение, принцип работы, правила эксплуатации и технического обслуживания производственного оборудования; способы обеспечения информационной безопасности в организации. – уметь: применять средства обеспечения охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности в производственном подразделении; соблюдать правила информационной безопасности.

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-3: Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-3.1 Осуществляет подготовку исходных данных для проведения расчетов экономических показателей организации	– знать: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, первичные документы производственного учета, формы технико-экономической отчетности организации и ее структурных подразделений; методы сбора и обработки

			экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; состав и методику расчета экономических показателей организации. – уметь: осуществлять подбор технико-экономической документации для проведения расчетов экономических показателей организации, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; выполнять первичную обработку данных, в том числе с применением информационных технологий.
		ПК-3.3 Разрабатывает меры по оптимальному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	– знать: современные технологии производства и реализации продукции и услуг предприятий металлургической промышленности; методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. – уметь: выявлять

			резервы производства; разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; обосновывать оптимальный вариант использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.
	ПК-4: Способен проводить технико-экономический анализ деятельности организации (подразделений организации), определять резервы повышения эффективности деятельности организации (подразделений организации), планировать решения по совершенствованию форм организации труда и управления	ПК-4.2 Выполняет расчет технико-экономических показателей деятельности организации (подразделений организации)	– знать: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации. – уметь: анализировать производственно-хозяйственные планы организации; рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации.
		ПК-4.3 Выявляет резервы	– знать: нормативные правовые акты,

		повышения эффективности деятельности организации (подразделений организации) и предлагает организационно-управленческие решения по их использованию	регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; технологические и организационно-экономические условия хозяйственной деятельности предприятия. – уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		***ИТОГО***	***8 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*

Лекции, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*	***2***	*2*
в форме практической подготовки	***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***106***	*106*
в форме практической подготовки	***106***	*106*
Контроль, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Введение в производственную (профильную) практику;

Тема 1.1 Ознакомительная лекция (Ознакомление с целями и задачами практики. Организация труда на практике. Формы отчёта о практике. Взаимодействие в ходе прохождения практики);

Тема 1.2 Составление календарного плана (Разработка и согласование календарного плана);

Тема 1.3 Разработка и согласование календарного плана (Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка. Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время);

Раздел 2 Общая характеристика организации (сфера деятельности организации; краткая история организации; организационно-правовая форма; миссия и цели организации; производственная структура предприятия (структура операционной системы организации); организационная структура управления; характер производственной кооперации, система снабжения и сбыта; уровень специализации, кооперирования и концентрации производства; уровень механизации и автоматизации производства; состояние техники и технологии; уровень организации производства, труда и управления; кадровый потенциал организации; система мотивации; уровень организационной культуры; информационное обеспечение экономической и управленческой деятельности в организации; характеристика внутренних и внешних коммуникаций организации; маркетинговая среда, товарная и ценовая политика организации; инновационная политика организации; система управления качеством; методы управления, используемые в организации;

основные экономические показатели деятельности организации; финансовое состояние организации.);

Раздел 3 Содержание видов деятельности организации;

Тема 3.1 Организационно-управленческая деятельность (Организация производственных (операционных) процессов.
Организация комплексного обслуживания производства.
Разработка штатных расписаний, положений об оплате и стимулировании труда, графиков отпусков работников структурных подразделений организации.
Разработка правил внутреннего трудового распорядка, а также мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, привлечению и закреплению кадров, снижению их текучести.
Разработка должностных инструкций работников и положений о структурных подразделениях организации.
Организация выполнения работ по совмещению профессий и расширению зон обслуживания, изучению и распространению передового опыта, передовых методов и приемов труда.
Проведение мониторинга действующих форм и систем оплаты труда, материального и морального стимулирования, разработка мероприятий по их совершенствованию.
Организация разработки и пересмотра норм времени, выработки, обслуживания и нормированных заданий.
Работа с кадровым резервом, подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.
Установление доплат за условия труда в соответствии с действующими нормативными документами.
Подготовка квартальных и годовых отчетов по труду и заработной плате.
Проведение аттестации персонала.
Разработка мотивационного механизма активизации деятельности персонала. Организация обучения персонала.
Организация трудовой адаптации персонала.
Организация проведения исследований по выявлению резервов роста производительности труда.
Совершенствование организационной культуры.
Организация контроля качества.
Управление рисками.
Информационное, техническое и правовое обеспечение организационно-управленческой деятельности.);

Тема 3.2 Планово-экономическая деятельность (Планирование производственной программы предприятия (организации).
Планирование потребности в материальных ресурсах.
Планирование и прогнозирование потребности в персонале.
Планирование производительности труда.
Планирование фонда заработной платы.
Планирование качества продукции.

Составление плановых и отчётных калькуляций себестоимости продукции (работ и услуг).
Планирование экономических показателей деятельности структурных подразделений организации.
Планирование операционного и финансового бюджетов предприятия (организации).
Оперативный учет выполнения утвержденных планов производства, норм расхода сырья, материальных и энергетических ресурсов
Контроль расчетов экономического эффекта от внедрения рационализаторских предложений, мероприятий по новой технике и других организационно-технических мероприятий, проводимых в структурных подразделениях организации.
Контроль исполнения операционного бюджета предприятия.
Разработка плана социального развития организации.
Информационное, техническое и правовое обеспечение планово-экономической деятельности.);

Тема 3.3 Финансово-экономическая деятельность (Составление (заполнение) форм финансовой отчётности организации: бухгалтерского баланса (форма №1), отчета о финансовых результатах (форма №2), отчета об изменениях капитала (форма №3), отчета о движении денежных средств (форма №4), приложения к бухгалтерскому балансу (форма №5).
Расчет налоговых отчислений.
Использование Международных стандартов финансовой отчётности в организации (IFRS).
Формирование финансового бюджета организации на планируемый период в соответствии с утвержденными нормативами (регламентами).
Корректировка финансового бюджета предприятия.
Контроль исполнения финансового бюджета.
Составление отчета об исполнении финансового бюджета организации.
Организация работ по привлечению внешних источников финансирования.
Анализ и контроль изменения дебиторской и кредиторской задолженностей.
Организация работы по заключению договоров страхования.
Составление и контроль выполнения графиков выдачи заработной платы.
Организация хранения, транспортировки и выдачи денежных средств в кассе предприятия.
Информационное, техническое и правовое обеспечение финансово-экономической деятельности.);

Тема 3.4 Аналитическая деятельность (Анализ выполнения плана производства и реализации продукции.
Анализ ассортимента и структуры продукции.
Анализ качества и конкурентоспособности продукции.

Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.
Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами.
Анализ использования фонда рабочего времени.
Анализ производительности труда.
Анализ эффективности использования персонала организации.
Анализ использования фонда заработной платы.
Анализ интенсивности и эффективности использования основных производственных фондов.
Анализ использования производственной мощности предприятия.
Методика определения резервов увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.
Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
Анализ себестоимости продукции (работ, услуг). Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ затрат на рубль произведенной продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции.
Анализ финансовых результатов деятельности организации: анализ состава и динамики прибыли; анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг; анализ ценовой политики организации и уровня среднереализационных цен; анализ прочих финансовых доходов и расходов; анализ рентабельности организации; анализ использования прибыли.
Анализ финансового состояния организации: анализ источников формирования капитала; анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации; анализ эффективности и интенсивности использования капитала организации; анализ финансовой устойчивости организации; анализ платёжеспособности и диагностика риска банкротства организации.);

Тема 3.5 Другие виды деятельности (Характеристика других видов деятельности организации (маркетинговая, инновационная, проектно-исследовательская, внешнеэкономическая, диагностическая, методическая, консультационная, образовательная и др. деятельность));

Раздел 4 Рекомендации по совершенствованию управленческой деятельности в организации (Обучающийся излагает проблемы, выявленные в процессе изучения управленческой деятельности в организации, и своё видение их решения; выполняет предварительную оценку эффективности предлагаемых управленческих решений);

Раздел 5 Оформление и защита отчета по практике (Оформление содержания разделов отчета. Оформление заключения, списка использованной литературы и приложений. Защита отчета.).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся,

руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании

оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ОПК-6	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 2.	ОПК-6; ПК-3; ПК-4	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 3; Тема 3.1.	ОПК-6; ПК-3; ПК-4	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 3; Тема 3.2.	ОПК-6; ПК-3; ПК-4	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 3; Тема 3.1; Тема 3.2.	ОПК-6; ПК-3; ПК-4	1. Индивидуальное задание на практику
Раздел 3; Тема 3.3.	ОПК-6; ПК-3; ПК-4	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 3; Тема 3.4.	ОПК-6; ПК-3; ПК-4	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 3; Тема 3.5.	ОПК-6; ПК-3; ПК-4	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 4.	ОПК-6; ПК-3;	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса);

	ПК-4	2. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 5.	ОПК-6; ПК-3; ПК-4	1. Отчет по практике; 2. Тестовые задания
Зачет с оценкой.	ОПК-6; ПК-3; ПК-4	1. Вопросы к защите отчета по практике

9 Входной контроль

9.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

9.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 120 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на один вопрос выделяется от трех до десяти минут в зависимости от сложности вопроса).

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
90 до 100	«отлично»
от 75 до 89,9	«хорошо»
от 50 до 74,9	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 75 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 74,9 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

10 Текущий контроль

10.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); индивидуальное задание на практику; отчет по практике; оценивание этапов подготовки отчета по практике; тестовые задания.

10.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

10.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению вопросов задания на практику педагогическим работником на групповых и индивидуальных консультациях проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по подготовленным разделам отчета по практике.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания на практику;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания на практику, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

10.2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) практики для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в

знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) практики. Обучающийся выбирает один ответ из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Доля правильных ответов, %	Оценка
[90,0; 100,0]	отлично
[75,0; 89,9]	хорошо
[60,0; 74,9]	удовлетворительно
[0,0; 59,9]	неудовлетворительно

10.2.3 Рекомендации по оцениванию этапов подготовки отчета по практике

Отчет по практике является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Отчет по практике составляется обучающимся на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Оценивание этапов подготовки отчета по практике проводится в рамках текущей аттестации в соответствии со сроками прохождения практики. Результаты аттестации обучающихся по подготовке отчета по практике оцениваются руководителями практики от СибГИУ в процентах от общего объема выполненной работы. Сроки прохождения практики, а также цели и задачи практики, задание на практику, направление на практику, рабочая программа практики и методические указания к прохождению практики доводятся до обучающихся руководителем практики от СибГИУ на организационном собрании.

Критерии оценки % подготовки отчета по практике

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
1 Введение в производственную (профильную) практику	10	Запись в журнале инструктажа, пропуск в организацию
2 Общая характеристика организации	30	Раздел отчета по практике
3 Содержание видов деятельности организации	70	Раздел отчета по практике

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
4 Рекомендации по совершенствованию управленческой деятельности в организации	80	Раздел отчета по практике
5 Оформление и защита отчета по практике	100	Отчет по практике

Критерии оценки отчета по практике

Критерии оценки подготовки отчета по практике	Оценка
Задание выполнено полностью: цель достигнута; основные понятия выделены; имеются в наличии схемы, графическое выделение особо значимой информации; все выводы и рекомендации обоснованы, работа тщательно вычитана, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки, работа выполнена в полном объёме; процент выполнения задания соответствует плановому.	отлично
Задание выполнено: цель выполнения достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; график выполнения задания нарушен на 10 – 20 %.	хорошо
Задание выполнено частично: цель выполнения достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы; работа представлена с отклонением от запланированного срока на 50 %.	удовлетворительно
Задание не выполнено, цель работы не достигнута.	неудовлетворительно

10.2.4 Рекомендации по оцениванию индивидуального задания на практику

Результатом выполнения индивидуального задания на практику является раздел отчета по практике. Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки индивидуального задания на практику

Наименование параметра оценки	Оценка
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.	отлично
Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько незначительных ошибок.	хорошо
Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.	неудовлетворительно

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики приведены в приложении.

11 Промежуточная аттестация

11.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению практики в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам прохождения практики обучающимся проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. В ходе собеседования обучающийся докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики в соответствии с расписанием.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают вопросы к защите отчета по практике. Вопросы к защите отчета по практике для получения зачета с оценкой (дифференцированного зачета) по практике определяются спецификой профильной организации, где проходил практику обучающийся.

11.2 Оценивание обучающегося на защите отчета по практике

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена в срок и в полном объеме, в процессе практики обучающийся продемонстрировал глубокие знания и способность использовать их для решения поставленной задачи, аргументировано обосновывает полученные результаты и выводы по работе, обладает теоретическими знаниями на высоком уровне, умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу, проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, высокий уровень общей и профессиональной культуры.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики в основном выполнена, при этом обучающийся продемонстрировал знания в предметной области исследования, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов, умеет определять профессиональные задачи и способы их решения, проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки, обладает теоретическими знаниями, но допускает неточности.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отдельные пункты рабочая программы практики выполнены не в полном объеме, при этом обучающийся продемонстрировал общее понимание решаемой задачи, не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей

Оценка	Требования к знаниям
	науки на практике, допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности, не проявляет инициативы при решении профессиональных задач.
неудовлетвори тельно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена лишь частично, при этом обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области исследований, обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач, не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности, продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры, проявил низкую активность, не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности, во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность, отсутствовал на базе практике без уважительной причины, нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации, не сдал в установленные сроки отчетную документацию.

Вопросы к защите отчёта по практике приведены в приложении.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 595 с. — ISBN 978-5-534-18246-0. — URL: https://urait.ru/bcode/560488 (дата обращения: 01.05.2025);

2 Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 543 с. — ISBN 978-5-534-19926-0. — URL: https://urait.ru/bcode/559692 (дата обращения: 01.05.2025);

3 Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 428 с. — ISBN 978-5-534-15968-4. — URL: https://urait.ru/bcode/559911 (дата обращения: 01.05.2025);

4 Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — ISBN 978-5-534-20234-2. — URL: https://urait.ru/bcode/561734. – URL: https://urait.ru/bcode/560837 (дата обращения: 01.05.2025);

5 Экономика организации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 344 с. — ISBN 978-5-534-14485-7. — URL:

https://urait.ru/bcode/560837. – URL: https://urait.ru/bcode/536763 (дата обращения: 01.05.2025);

6 Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 463 с. — ISBN 978-5-534-16899-0. — URL: https://urait.ru/bcode/560276 (дата обращения: 01.05.2025);

7 Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 514 с. — ISBN 978-5-534-17352-9. — URL: https://urait.ru/bcode/568647 (дата обращения: 01.05.2025);

8 Производственный менеджмент. Практический курс : учебник для вузов / под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Юрайт, 2025. — 334 с. — ISBN 978-5-534-18255-2. — URL: https://urait.ru/bcode/560077 (дата обращения: 01.05.2025);

9 Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Юрайт, 2022. — 405 с. — ISBN 978-5-9916-3959-0. – URL: https://urait.ru/bcode/508122 (дата обращения: 01.05.2025);

10 Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 270 с. — ISBN 978-5-534-16016-1. — URL: https://urait.ru/bcode/560116 (дата обращения: 01.05.2025);

11 Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 259 с. — ISBN 978-5-534-16480-0. — URL: https://urait.ru/bcode/560161 (дата обращения: 01.05.2025);

12 Погодина, Т. В. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — ISBN 978-5-534-16418-3. — URL: https://urait.ru/bcode/560160 (дата обращения: 01.05.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL:

http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

12 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально

оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 22.03.02 «Металлургия».

Составитель(и):

доцент Ефремкова Татьяна Ивановна (кафедра менеджмента и территориального развития).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Заместитель директора по закупкам –
начальник управления обеспечения производства,
комплектации и кооперации
ПАО «УРАЛМАШЗАВОД» А.А. Фаст

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один или несколько правильных ответов.

1 Из приведенных ниже определений выберите то, которое наиболее точно соответствует содержанию понятия «менеджмент»:

а) наука о принципах и методах разделения труда;
б) человеческая деятельность, направленная на упорядочение процессов труда и производства;
в) наука о воспитании и обучении человека;
г) наука, изучающая способы эффективного управления и достижения поставленных целей;
д) наука, изучающая производство, распределение и потребление товаров и услуг.

2 Из приведенного ниже перечня выделите основные признаки, отличающие термины «менеджмент» и «управление»:

а) согласованность;
б) системность;
в) эффективность;
г) коммерциализация;
д) формализация решений;
е) непрерывность;
ж) масштаб;
и) научность;
к) иерархия;
л) субъект-объектные отношения.

3 Сопоставьте наименование подхода к управлению в менеджменте с его содержанием:

Подход	Содержание подхода
Количественный	Рассмотрение управления как непрерывного процесса выполнения взаимосвязанных управленческих функций
Процессный	Рассмотрение организации как открытой системы, состоящей из взаимосвязанных элементов и имеющей связи с внешней средой
Системный	Выбор методов управления организацией в зависимости от сложившейся экономической ситуации
Ситуационный	Применение экономико-математических методов к решению проблем управления

4 В рамках менеджмента какого вида решается задача планирования штата работников:

а) инновационный;
б) финансовый;
в) инвестиционный;

г) экологический;
д) производственный;
е) оперативный.

5 Выделите факторы, обуславливающие принятие нестандартных управленческих решений:

а) человеческий фактор;
б) ограничение по времени принятия решения;
в) максимизация прибыли;
г) отсутствие прецедента решения проблемы;
д) ограниченность финансовых ресурсов;
е) случайные факторы;
ж) минимизация рисков;
и) сложность решаемых задач.

6 Дайте определение понятия «функция менеджмента»:

а) вид познавательной деятельности;
б) законченное действие или ряд связанных между собой действий, направленных на решение определенной задачи;
в) совокупность последовательных действий для достижения какого-либо результата;
г) вид управленческой деятельности, направленной на решение конкретной задачи управления;
д) основное исходное положение какой-либо теории, учения, науки.

7 Выделите профили подготовки направления 22.03.02 «Металлургия», по которым возможно обучение в Сибирском государственном индустриальном университете:

а) Металлургия; б) Металлургия черных металлов; в) Металлургия цветных металлов; г) Маркетинг в металлургии; д) Экономика и управление на предприятиях в металлургии; е) Экономика и управление на предприятиях в горной промышленности; ж) Цифровая металлургия.

8 Дайте определение принципа менеджмента

а) система форм материального поощрения работников;
б) вид управленческой деятельности, направленной на решение конкретной задачи управления;
в) совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей;
г) способ максимизации прибыли от хозяйственной деятельности предприятия за счет повышения согласованности взаимодействия работников;
д) основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению своих управленческих функций;
е) совокупность способов построения организационных структур управления.

9 Представители какой школы управления являлись основоположниками разработки принципов управления?

а) научная школа;
б) административная школа;
в) поведенческая школа;
г) школа человеческих отношений;
д) количественная школа.

10 В рамках какой функции менеджмента руководитель принимает решение о выборе методов анализа результатов операционной деятельности:

а) организация;
б) прогнозирование;
в) планирование
д) контроль;
е) распорядительство
ж) координация?

11 В рамках какой функции менеджмента руководитель осуществляет направление действий сотрудников:

а) планирование;
б) прогнозирование;
в) распорядительство;
д) контроль;
е) стимулирование;
ж) организация?

12 Какой из ниже приведенных принципов менеджмента, по мнению А. Файоля, относится к структурным?

а) дисциплина;
б) корпоративный дух;
в) справедливость;
г) порядок
д) вознаграждение
е) цель.

13 Если функция учета не выделена самостоятельно, то в рамках какой функции менеджмента решаются соответствующие ей задачи:

а) координация;
б) организация;
в) контроль;
г) стимулирование;
д) планирование.

14 Для какого подхода к управлению при выработке управленческого решения в большей степени характерен учет «обратной связи»:

а) системный;
б) процессный;
в) количественный;
г) ситуационный.

15 Выделите области профессиональной деятельности, в которых могут работать выпускники бакалавриата по направлению 22.03.02 Металлургия

а) Сервис, оказание услуг населению;
б) Металлургическое производство;
в) Автомобилестроение;
г) Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности;
д) Обеспечение безопасности;
е) Образование и наука.

16 Выполните следующее задание.

Фактический объем производства продукции за год составил 2600 т. Переменные издержки на единицу продукции составляют 950 руб./т. Общая сумма постоянных затрат – 2130 тыс. руб. Определить, на сколько процентов изменится себестоимость единицы продукции, если объем производства увеличится на 10 %.

17 Выполните следующее задание.

Определите критический объем производства, если общая сумма постоянных затрат составляет 1800 тыс.руб., общая сумма переменных затрат – 4800 тыс.руб., цена единицы продукции – 2500 руб./т, объем производства в периоде – 3000 тонн.

Ответ приведите в тоннах с округлением до десятых.

18 Выполните следующее задание.

Определите на сколько процентов изменится производительность труда, если трудоемкость производимой продукции снизится на 15%, а фонд рабочего времени и численность сотрудников останутся неизменными?

Ответ приведите с округлением до десятых.

19 Выполните следующее задание.

В результате исследования линейной зависимости вида $y=a+bx$ между количеством удобрений, внесенных в почву (X, т/га), и урожайностью сельскохозяйственной культуры (Y, т/га), были получены следующие результаты:

- общая сумма квадратов отклонений: 3400 $(т/га)^2$;
- сумма квадратов отклонений, объясненный уравнением регрессии: 2800 $(т/га)^2$.

Определите значимость полученной регрессии на уровне значимости α=5 %, если объем выборки N=12 наблюдений.

В качестве ответа укажите расчетное значение критерия Фишера.

20 Выполните следующее задание.

Определите производительность производственного процесса, протекающего параллельно в трехфазной системе:

Фаза	Количество единиц оборудования	Продолжительность операции, мин.
I	2	20
II	1	15
III	3	24

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики

1 Устный опрос на консультациях

Раздел 1. Введение в производственную (профильную) практику

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Дайте определение вредного фактора рабочей среды.
2 Что понимается под опасным производственным фактором?
3 Сформулируйте понятие «гигиенические нормативы условий труда».
4 На какие классы подразделяются условия труда по степени вредности и опасности, исходя из степени отклонения фактических уровней факторов рабочей среды и трудового процесса от гигиенических нормативов?
5 Какие условия труда относятся к 1 степени 3 класса (3.1)?
6 Сформулируйте понятие «техника безопасности».
7 На какие виды подразделяется искусственное освещение?
8 Какой должна быть минимальная площадь помещения, приходящаяся на одно рабочее место пользователя персонального компьютера с электронно-лучевой трубкой и с плоским жидкокристаллическим экраном?
9 Какой вид обучения мерам пожарной безопасности должны пройти лица, допускающиеся к работе в офисе?
10 При какой минимальной численности рабочих мест на этаже руководитель организации должен обеспечить наличие планов эвакуации людей при пожаре?
11 Назовите единый номер вызова экстренных оперативных служб используется для приема сообщений о пожарах и чрезвычайных ситуациях.
12 Каков правильный порядок действий работников при возникновении пожара?
13 Кто входит в состав комиссии по расследованию профессионального заболевания?
14 Каков правильный порядок проведения сердечно-легочной реанимации?
15 На каком расстоянии от места касания земли электрическим проводом можно попасть под «шаговое» напряжение?
16 Назовите основные угрозы безопасности информации и информационной инфраструктуры. Перечислите компоненты организационного обеспечения информационной безопасности деятельности предприятия.

Раздел 2. Общая характеристика организации

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Перечислите основные сферы деятельности организаций (предприятий). К какой сфере деятельности относится организация-база практики?
2 Назовите основные организационно-правовые формы организаций (предприятий). К какой организационно-правовой форме относится организация-база практики?
3 Дайте определение миссии организации. Каким основным принципам она должна соответствовать? Сформулируйте миссию организации-базы практики. Прокомментируйте ее соответствие базовым принципам формулировки миссий.
4 Сформулируйте цель существования организации-базы практики.
5 Охарактеризуйте производственную структуру (структуру оперирующей системы) организации-базы практики. К какому типу структур она относится?

7 Опишите характер производственной кооперации организации-базы практики с другими предприятиями народного хозяйства региона.

8 Охарактеризуйте системы снабжения и сбыта организации-базы практики.

9 Охарактеризуйте уровень специализации, кооперирования и концентрации производства на предприятии-базе практики.

10 Охарактеризуйте уровень механизации и автоматизации производства на предприятии-базе практики.

11 Охарактеризуйте состояние техники и технологии на предприятии-базе практики.

12 Охарактеризуйте уровень организации производства, труда и управления на предприятии-базе практики.

13 Дайте определение организационной структуры управления организации (предприятия)-базы практики. К какому типу она относится? Каковы недостатки и преимущества этого типа? Является ли он оптимальным для данной организации в текущем периоде?

14 Кратко охарактеризуйте функции структурных подразделений организации-базы практики.

15 Охарактеризуйте кадровый потенциал организации-базы практики.

16 Из каких элементов состоит система мотивации персонала в организации-базе практики? Каковы ее преимущества и недостатки?

17 Дайте определение организационной культуры. Какие показатели используются для оценки уровня организационной культуры, сложившегося в организации (на предприятии)? К какому типу относится организационная культура организации-базы практики, какие элементы позволяют идентифицировать этот тип? Насколько целесообразен данный тип для организации-базы практики на текущем этапе развития?

18 Прокомментируйте схему информационного взаимодействия работников экономической службы предприятия с другими структурными подразделениями в процессе заполнения форм экономической отчетности. Какие программные средства используются на предприятии в процессе экономической работы?

19 Прокомментируйте схему информационного взаимодействия работников управления предприятия (структурного подразделения) с персоналом других структурных подразделениями в процессе разработки и реализации управленческих решений. Какие программные средства используются на предприятии в процессе управленческой работы?

20 Перечислите основных поставщиков ресурсов, используемых на предприятии-базе практики. На каких условиях осуществляется работа с ними?

21 Приведите структуру выпускаемой (реализуемой) продукции (оказываемых услуг) по видам и по рынкам сбыта. Охарактеризуйте условия реализации продукции (оказания услуг) основным потребителям.

22 Назовите и охарактеризуйте основные составляющие инновационной политики организации-базы практики.

23 Из каких элементов состоит система управления качеством в организации-базе практике?

24 Охарактеризуйте динамику основных показателей результатов хозяйственной деятельности организации-базы практики. Сделайте выводы.

25 Назовите основные показатели финансового состояния организации. Приведите динамику их значений в условиях организации-базы практики. Сделайте выводы о финансовой устойчивости организации. Назовите причины наблюдаемого финансового состояния организации.

Раздел 3. Содержание видов деятельности организации

3.1 Организационно-управленческая деятельность

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Охарактеризуйте типы операционных (производственных) процессов, протекающих в организации (на предприятии).

2 Охарактеризуйте порядок разработки штатного расписания предприятия.

3 Какие разделы включает положение об оплате и стимулировании труда работников предприятия?

4 Какие системы и формы оплаты труда используются на предприятии для работников разных категорий (разных структурных подразделений)?

5 Охарактеризуйте порядок разработки должностных инструкций работников и положений о структурных подразделениях организации.

6 Охарактеризуйте порядок разработки положений о структурных подразделениях организации.

7 Какие права и обязанности согласно должностной инструкции имеет руководитель и работники структурного подразделения?

8 Перечислите и охарактеризуйте формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала, используемые на предприятии.

9 Каким категориям работников предприятия установлены доплаты за условия труда?

10 Охарактеризуйте порядок разработки квартальных и годовых отчетов по труду и заработной плате.

11 Охарактеризуйте порядок проведения аттестации работников структурного подразделения.

12 Какие атрибуты организационной культуры используются на предприятии?

13 Какие нормативные документы регламентируют порядок контроля качества продукции (услуг) на предприятии?

14 Какие информационные и технические средства используются на предприятии для осуществления организационно-управленческой деятельности?

3.2 Планово-экономическая деятельность

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Охарактеризуйте порядок планирования производственной программы предприятия (организации).

2 Охарактеризуйте порядок планирования потребности в материальных ресурсах.

3 Какие разделы и показатели включает план по труду и заработной плате?

4 Охарактеризуйте процедуру планирования фонда заработной платы работников на примере структурного подразделения.

5 Перечислите основные статьи калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг). Охарактеризуйте порядок планирования затрат по статьям себестоимости.

6 Охарактеризуйте порядок составления отчетной калькуляции себестоимости продукции (работ и услуг).

7 Какие разделы и показатели включает план работы структурного подразделения? Охарактеризуйте порядок его заполнения.

8 Какие виды бюджетов используются на предприятии? Поясните процедуру планирования разделов операционного и финансового бюджетов.

9 Раскройте сущность оперативного учета производства продукции.

10 Кем осуществляется контроль исполнения операционного бюджета предприятия?

11 Какие разделы включает план социального развития организации? Охарактеризуйте процедуру разработки данного плана.

12 Какие информационные и технические средства, а также нормативно-правовые документы используются на предприятии для осуществления планово-экономической деятельности?

2.3 Финансово-экономическая деятельность

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Охарактеризуйте порядок составления (заполнение) форм финансовой отчётности организации: бухгалтерского баланса (форма №1), отчета о финансовых результатах (форма №2), отчета об изменениях капитала (форма №3), отчета о движении денежных средств (форма №4), приложения к бухгалтерскому балансу (форма №5).

2 Какие виды налогов выплачивает предприятие. Поясните на примере расчет налоговых отчислений.

3 Какие стандарты финансовой отчетности регламентируют финансовую деятельность предприятия? Использует ли предприятие Международные стандарты?

4 Охарактеризуйте процедуру формирования финансового бюджета организации на плановый период.

5 Кем осуществляются корректировка и контроль исполнения финансового бюджета?

6 Назовите основные разделы отчета об исполнении финансового бюджета организации. Поясните процедуру заполнения разделов отчета.

7 Каково соотношение собственного и заемного капитала предприятия? Назовите основные внешние источники финансирования деятельности предприятия.

8 Кем осуществляется анализ и контроль изменения дебиторской и кредиторской задолженностей предприятия? Каково соотношение этих задолженностей на текущий момент?

9 Какие виды договоров страхования заключает предприятие?

10 Какие нормативные документы регламентируют порядок выдачи заработной платы работникам предприятия? Кто осуществляет контроль выполнения графика выдачи заработной платы?

11 Какие формы выдачи денежных средств применяются на предприятии? Охарактеризуйте организацию хранения, транспортировки и выдачу денежных средств через кассу предприятия.

12 Какие информационные и технические средства, а также нормативно-правовые документы используются на предприятии для осуществления финансовой деятельности?

3.4 Аналитическая деятельность

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Какие показатели рассчитываются в процессе анализа выполнения плана производства и реализации продукции? Какие выводы следуют из проведенного Вами анализа?

2 Какие показатели служат для оценки влияния ассортимента и структуры продукции на финансовые результаты деятельности предприятия?

3 Какие показатели используются для оценки качества и конкурентоспособности продукции? На основании каких документов проводится этот анализ, в каких документах отражаются его результаты? Каков уровень качества и конкурентоспособности продукции предприятия?

4 Какие показатели и виды анализа используются для оценки эффективности использования трудовых ресурсов предприятия? Какие формы отчетности предприятия заполняются по результатам анализа трудовых ресурсов? Охарактеризуйте уровень организации труда на предприятии.

5 Какие показатели используются для оценки эффективности основных производственных фондов предприятия? Какие выводы следуют из проведенного Вами анализа?

6 Каков уровень использования производственных мощностей предприятия? Имеются ли на предприятии резервы увеличения выпуска продукции?

7 Кем на предприятии осуществляется анализ обеспеченности материально-техническими ресурсами? Какие показатели используются для выполнения этого анализа? В каких документах отражаются его результаты?

8 Приведите формулы расчета влияния основных факторов на себестоимости продукции (работ, услуг), затрат на рубль произведенной продукции.

9 Какие показатели используются для выполнения факторного анализа финансовых результатов предприятия? Охарактеризуйте возможные значения данных показателей.

10 Какие показатели и методики используются для оценки финансового состояния предприятия? Охарактеризуйте финансовое состояние предприятия-базы практики.

3.5 Другие виды деятельности

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Какие виды деятельности, кроме вышеперечисленных, осуществляются в организации?
2. Какие нормативно-правовые документы регламентируют их осуществление?
3. Назовите структурные подразделения предприятия, в которых осуществляются данные виды деятельности.
4. Охарактеризуйте выполнение основных управленческих функций применительно к реализации других видов деятельности.
5. Назовите документы, заполняемые в процессе реализации других видов деятельности.
6. Какие показатели используются для оценки эффективности осуществления других видов деятельности?

Раздел 4. Рекомендации по совершенствованию управленческой деятельности в организации

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Обоснуйте актуальность рекомендуемых направлений совершенствованию управленческой деятельности в организации.

2 Какие ресурсы необходимы для внедрения рекомендуемых мероприятий? Каковы затраты на приобретение (привлечение) этих ресурсов?

3 За счет каких источников возможна реализация рекомендуемых мероприятий?

4 Какие факторы могут негативно повлиять на процесс внедрения рекомендуемых мероприятий?

5 В чем заключается положительный эффект от внедрения рекомендуемых мероприятий?

6 В течение какого срока возможно внедрение рекомендуемых мероприятий?

2 Тестирование по результатам практики

Раздел 5. Оформление и защита отчета по производственной (профильной) практике

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов практики, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень вопросов для тестирования:

1 Расставьте действия при пожаре в помещении в правильной последовательности:

1) вызвать пожарную охрану;

2) при незначительном возгорании затушить его водой, или набрасыванием покрывала, или забрасыванием песком (землей);

3) оповестить о пожаре всех людей, находящихся в помещении;

4) эвакуироваться из здания

5) обесточить здание (помещение);

6) встретить прибывающие пожарные подразделения.

2 Оптимальное расстояние от глаз до экрана компьютера составляет:

а) 70-80 см;

б) 50-60 см;

в) менее 50 см.;

г) 60-70 см.

3 При какой численности сотрудников организация относится с средним предприятиям

а) не более 15 чел.;

б) 16-100 чел.;

в) 101-250 чел.;

г) 251-500 чел.;
д) более 500 чел.

4 Выделите возможные виды объединения предприятий:

а) холдинг;
б) хозяйственное общество;
в) трест;
г) хозяйственное товарищество;
д) концерн;
е) учреждение.

5 Что такое организация?

а) организационный процесс, основанный на сознательной деятельности человека, направленной на усиление динамического равновесия организационной структуры

б) организационный процесс, основанный на сознательной деятельности человека, направленной на нарушение динамического равновесия организационной структуры.

6 Что такое миссия организации?

а) цели организации
б) задачи организации
в) главная цель организации

7 Что такое цели организации?

а) технологии, которые будет использовать организация;
б) конкретное состояние характеристик организации;
в) способы выхода на рынок.

8 Выделите элементы производственной структуры предприятия:

а) место возникновения затрат;
б) рабочее место;
в) центр ответственности;
г) цех;
д) администрация.

9 К какой форме оплаты труда относится оплата по окладу:

а) аккордная;
б) сдельная;
в) повременная.

10. Выделите показатели, характеризующие эффективность использования рабочего времени сотрудников организации:

а) фондоотдача;
б) коэффициент оборачиваемости;
в) доля внутрисменных простоев;
г) коэффициент выхода годного;
д) производительность труда.

11. Минимальная доплата за работу в ночные часы составляет:

а) 10% от сдельного заработка;
б) 10% от тарифной ставки;
в) 20% от сдельного заработка;
г) 20% от тарифной ставки.

12. Выделите раздел Положения о структурном подразделении, в котором перечисляются нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность подразделения:

а) Права;
б) Основные задачи и функции структурного подразделения;
в) Общие положения;
г) Ответственность;
д) Взаимодействие с другими структурными подразделениями.

13. Выделите факторы, влияющие на плановую величину фонда оплаты труда работников организации

а) виды выпускаемой продукции (работ, услуг);
б) норма рабочего времени;
в) степень износа оборудования;
г) численность работников;
д) потребность в материальных ресурсах;
е) тарифные ставки, сдельные расценки.

14. Выделите комплексные статьи себестоимости продукции

а) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
б) проценты к уплате;
в) материальные затраты;
г) коммерческие расходы;
д) отчисления на социальные нужды;
е) общехозяйственные расходы.

15. Выделите налоги, включаемые в себестоимость продукции

а) налог на прибыль;
б) налог на имущество;
в) дивиденды;
г) транспортный налог;
д) налог на добавленную стоимость;
е) земельный налог.

16. Выделите вид деятельности организации, к которому относится уплата налога на прибыль

а) операционная деятельность;
б) инвестиционная деятельность;
в) финансовая деятельность.

17. Выполните следующее задание.

По данным таблицы 1 определите коэффициент выполнения плана по ассортименту продукции.

Таблица – Выпуск продукции

Вид продукции	План, т	Факт, т
Балка	200	180
Уголок	120	90
Швеллер	150	190
Итого	470	460

а) 95,6 %;
б) 97,9 %;
в) 90,2 %;
г) 89,4 %;

д) 88,1 %.

18. Выполните следующее задание.

По данным таблицы 1 оцените риск банкротства организации, используя коэффициент текущей ликвидности и коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами.

Наименование показателя	Значение показателя	
	на 31.12.2020	на 31.12.2021
1 Собственный капитал, тыс.руб.	100	100
2 Долгосрочный заемный капитал, тыс.руб.	20	15
3 Краткосрочный заемный капитал, тыс.руб.	40	50
4 Внеоборотные активы, тыс.руб.	90	90
5 Оборотные активы, тыс.руб.	70	75

Является ли структура баланса предприятия удовлетворительной? Достаточно ли оборотных средств для ведения хозяйственной деятельности?

а) предприятие неплатежеспособно; в ближайшие 3 месяца оно восстановит платежеспособность;

б) предприятие платежеспособно; в ближайшие 6 месяцев оно не утратит платежеспособности;

в) предприятие неплатежеспособно; в ближайшие 3 месяца оно не восстановит платежеспособности;

г) предприятие платежеспособно, однако в ближайшие 6 месяца оно может утратить платежеспособность.

19. Выполните следующее задание.

Используя данные таблицы 1, рассчитайте показатели использования основных фондов.

Таблица 1 – Технико-экономические показатели работы предприятия за год

Показатель	Значение показателя
1. Объем производства, тыс. т	2 400
2. Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	84 000
3. Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	64 800
4. Среднесписочная численность работников, чел.	594
5. Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.	15400
6. Среднегодовые остатки оборотных средств, тыс. руб.	3800

20. Выполните следующее задание.

Используя данные таблицы 1, рассчитайте среднюю по сортаменту производительность оборудования.

Таблица 1 – Производительность оборудования

Вид продукции	Доля в сортаменте, доли ед.	Производительность единицы оборудования, т/ч
1	0,70	200
2	0,30	160

а) 190 (т/ч);
б) 188 (т/ч);
в) 186 (т/ч);
г) 192 (т/ч).

3 Подготовка отчета по практике

В рамках практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике.

Отчет по результатам практики является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

4 Выполнение индивидуального задания на практику

Выполнение обучающимся индивидуального задания является обязательным элементом практики и осуществляется в строгом соответствии с полученным заданием. Результаты выполнения индивидуального задания на практику являются фактическим / аналитическим материалом, представляемым в курсовых работах (проектах), выпускной квалификационной работе.

Индивидуальное задание на практику выполняется в рамках тем **3.1 «Организационно-управленческая деятельность»**, **3.2 «Планово-экономическая деятельность»** раздела **«Содержание видов деятельности организации»**,

Индивидуальное задание на практику выполняется на одну из тем, приведенных ниже, применительно к организации-базе практики (или ее структурному подразделению). Обучающийся может предложить тему индивидуального задания самостоятельно (в соответствии с видами деятельности организации) и приступить к ее выполнению после согласования с преподавателем-руководителем практики от вуза.

Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

Примерный перечень тем индивидуальных заданий на практику:

1 Организация производственных (операционных) процессов на предприятии.

2 Формирование штатного расписания предприятия (структурного подразделения предприятия).

3 Организация оплаты и стимулирования труда на предприятии.

4 Организация работы с кадровым резервом на предприятии.

5 Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала в организации.

6 Организация закупочной деятельности на предприятии.

7 Организация сбытовой деятельности на предприятии.

8 Организация маркетинговой деятельности на предприятии.

9 Организация контроля качества продукции на предприятии.

10 Организация складского хозяйства на предприятии (в структурном подразделении).

11 Организация информационного обеспечения управленческой деятельности на предприятии.

12 Организация технического обслуживания и ремонтов основного оборудования предприятия (структурного подразделения).

13 Организация приемочного контроля материально-технических ресурсов на предприятии.

14 Организация внутрицеховых перевозок грузов на предприятии.

15 Организация управления рисками на предприятии.

16 Планирование производственной программы предприятия (организации, структурного подразделения предприятия).

17 Планирование потребности в материальных ресурсах в условиях организации (структурного подразделения).

18 Разработка трудовых норм в организации (структурном подразделении).

19 Планирование потребности в персонале в условиях организации (структурного подразделения).

20 Планирование фонда заработной платы персонала в условиях организации (структурного подразделения).

21 Составление плановых калькуляций себестоимости продукции (работ и услуг) в условиях организации (структурного подразделения).

22 Составление отчетных калькуляций себестоимости продукции (работ и услуг) в условиях организации (структурного подразделения).

23 Планирование экономических показателей деятельности структурных подразделений организации.

24 Планирование операционного бюджета организации.

25 Информационное, техническое и правовое обеспечение планово-экономической деятельности.

5 Вопросы к защите отчета по практике для промежуточной аттестации

1 Сфера деятельности организации. Миссия организации.
2 Производственная структура структуру оперирующей системы организации.
3 Организационная структура управления организации.
4 Функции структурных подразделений организации.
5 Кадровый потенциал организации.
6 Виды производимой продукции (оказываемых услуг).
7 Производственный (операционный) процесс.
8 Основные технико-экономические показатели работы организации.
9 Характеристика поставщиков ресурсов.
10 Характеристика реализации продукции по рынкам сбыта.
11 Товарная политика организации.
12 Сбытовая политика организации.
13 Коммуникационная политика организации.
14 Ценовая политика организации.
15 Основные формы экономической отчетности организации.
16 Структура себестоимости продукции.
17 Организация контроля качества продукции (услуг) на предприятии.
18 Финансовое состояние организации.
19 Информационное обеспечение различных видов управленческой деятельности на предприятии.
20 Сущность организационно-управленческой деятельности на предприятии.
21 Организация производственных (операционных) процессов.
22 Организация комплексного обслуживания производства.
23 Разработка штатных расписаний.
24 Разработка положений об оплате и стимулировании труда.
25 Разработка правил внутреннего трудового распорядка.
26 Разработка должностных инструкций работников.
27 Разработка положений о структурных подразделениях организации.
28 Организация разработки и пересмотра норм времени, выработки
29 Работа с кадровым резервом, подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.
30 Порядок установления доплат за условия труда.
31 Подготовка отчетов по труду и заработной плате.
32 Проведение аттестации персонала.
33 Система мотивации персонала.
34 Организация трудовой адаптации персонала.
35 Организация контроля качества.
36 Управление рисками на предприятии.
37 Планирование производственной программы предприятия (организации).
38 Планирование потребности в материальных ресурсах.
39 Планирование показателей по труду и заработной плате.
40 Планирование качества продукции.
41 Составление плановых и отчётных калькуляций себестоимости продукции (работ и услуг).
42 Планирование экономических показателей деятельности структурных подразделений организации.
43 Планирование операционного бюджета предприятия (организации).
44 Планирование финансового бюджета предприятия (организации).

45 Заполнение форм финансовой отчётности организации: бухгалтерский баланс (форма №1).

46 Заполнение форм финансовой отчётности организации: отчет о финансовых результатах (форма №2).

47 Заполнение форм финансовой отчётности организации: приложение к бухгалтерскому балансу (форма №5).

48 Расчет налоговых отчислений.

49 Международные стандарты финансовой отчётности.

50 Составление отчета об исполнении финансового бюджета организации.

51 Анализ дебиторской и кредиторской задолженностей.

52 Анализ выполнения плана производства и реализации продукции.

53 Анализ ассортимента и структуры продукции.

54 Анализ качества и конкурентоспособности продукции.

55 Анализ показателей по труду и заработной плате.

56 Анализ интенсивности и эффективности использования основных производственных фондов.

57 Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

58 Анализ себестоимости продукции (работ, услуг).

59 Анализ затрат на рубль произведенной продукции.

60 Анализ финансовых результатов деятельности организации.

61 Анализ финансового состояния организации.

62 Направления повышения эффективности функционирования организации.