Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и территориального развития

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

38.03.02 «Менеджмент»
(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1b8241b8e11f629c673def0838264027810374a8
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 11 сентября 2024 г. по 5 декабря 2025 г.
Дата и время: 12-05-2025 09:41:27 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– подготовка обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы и к будущей профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

– получение обучающимися навыков управленческой и экономической деятельности в организации (на предприятии); комплексное изучение и анализ деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; сбор, обобщение и систематизация информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Вид практики: производственная практика*.*

Тип практики: преддипломная практика*.*

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Организация разработки и реализации управленческих решений;
– Управление маркетинговой деятельностью;
– Стратегический менеджмент организации;
– Логистика;
– Операционный менеджмент;
– Управление инвестициями;
– ERP-системы;
– Анализ хозяйственной деятельности организации;
– Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
– Внутрифирменное планирование;
– Планирование на предприятии;
– Безопасность жизнедеятельности;
– Экономика организации;
– Маркетинг;
– Менеджмент;
– Экономика труда;
– Организация и нормирование труда;
– Региональная экономика;
– HR-менеджмент;

– Методы принятия управленческих решений;
– Финансовое планирование;
– Бухгалтерский и управленческий учет;
– Корпоративное управление;
– Налоговый менеджмент;
– Теория менеджмента;
– Инновационный менеджмент;
– Документационное обеспечение управления;
– Проектная деятельность 2;
– Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Антикризисное управление;
– Риск-менеджмент;
– Бизнес планирование;
– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в организациях и на предприятиях различных форм собственности, осуществляющих деятельность в различных сферах народного хозяйства, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися. Преддипломная практика может проводиться на базе университета.

Объекты практики: структурные подразделения служб управления организациями, службы управления университетом.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.1 Осуществляет поиск, сбор и анализ информации для формирования возможных управленческих решений	– знать: нормативно-правовую и методическую документацию, регламентирующую хозяйственную деятельность организации; виды плановой и отчетной документации организации; методы и системы анализа данных. – уметь: подбирать источники информации в соответствии с управленческими задачами; применять методы экономического анализа; формулировать выводы по результатам анализа.
		ПК-1.2 Анализирует информацию для формирования возможных управленческих решений	– знать: технико-экономические показатели работы организации; методики планирования производственной деятельности организации; принципы разработки управленческого решения; критерии оценки качества управленческого решения. – уметь: применять современные инструменты для выполнения типовых

			технико-экономических расчетов; представлять результаты расчетов в наглядной форме; выполнять сравнительный анализ альтернативных вариантов управленческого решения.
		ПК-1.3 Формулирует возможные управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей	– знать: методологию управления проектами; особенности управления этапами жизненного цикла проекта; технико-экономические показатели проекта. – уметь: определять факторы, влияющие на проект; использовать методы рационального принятия решений; определять и анализировать технико-экономические показатели проектной деятельности .
	ПК-2: Способен анализировать, обосновывать и выбирать управленческое решение	ПК-2.1 Анализирует управленческие решения с точки зрения достижения их целевых показателей	– знать: нормативно-правовую базу разработки и типовую структуру положений о структурных подразделениях организации и должностных инструкций работников; виды организационных структур управления, их преимущества и недостатки; назначение и содержание методов организации производства. – уметь: определять степень соблюдения принципов организации операционных процессов; обосновывать графики работы оборудования и работников

			организации; определять потребность в производственных ресурсах.
		ПК-2.2 Оценивает ресурсы, необходимые для реализации управленческих решений	– знать: типовые формы плановой документации организации; нормы и нормативы, применяемые в организации для планирования потребности в материально-технических, трудовых, финансовых ресурсах. – уметь: формировать графики работы оборудования; графики работы персонала; рассчитывать производственную мощность оборудования, эффективный фонд рабочего времени сотрудников; определять потребность организации в материальных ресурсах; оценивать потребность организации в финансировании для реализации управленческих решений.
		ПК-2.3 Оценивает эффективность каждого варианта управленческого решения и обосновывает выбор оптимального решения	– знать: методологию маркетингового исследования; содержание системного подхода к управлению; понятие координации. – уметь: применять современные инструменты для проведения маркетингового исследования; представлять

			результаты маркетингового исследования в наглядной форме; формулировать целевые показатели развития организации.
	ПК-3: Способен разрабатывать инвестиционные проекты	ПК-3.1 Формулирует предложения по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности	– знать: формы управленческой отчетности; нормативно-правовые документы, регламентирующие хозяйственную деятельность; показатели оценки выполнения плановых производственных заданий; виды организационно-распорядительной и организационно-экономической документации; основы организации документооборота на предприятии. – уметь: проводить аналитическую обработку показателей выполнения плановых производственных заданий; разрабатывать аналитические материалы и составлять управленческую отчетность.
		ПК-3.2 Разрабатывает финансовую модель инвестиционного проекта	– знать: этапы формирования управленческого решения; принципы разработки управленческого решения; нормативные и рекомендуемые значения финансовых показателей; методики оценки финансового состояния организации. – уметь: осуществлять

			выбор индикаторов и проводить оценку экономического положения организации; определять причины финансового состояния организации; определять приоритетные направления управленческого воздействия; прогнозировать результаты управленческого решения.
		ПК-3.3 Осуществляет оценку эффективности инвестиционного проекта	– знать: нормативно-правовую и методическую документацию, регламентирующую оценку эффективности инвестиционных проектов; методы, правила и показатели оценки эффективности инвестиционных проектов. – уметь: идентифицировать, анализировать и дисконтировать денежные потоки инвестиционных проектов.
	ПК-4: Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на отдельные виды рисков и проводить их экономическую оценку	ПК-4.1 Выбирает методы оценки рисков	– знать: виды рисков, методы оценки рисков. – уметь: идентифицировать риски, выбирать методы оценки рисков в соответствии с условиями принятия решений.
		ПК-4.2 Проводит анализ и оценку рисков	– знать: критерии и методы оценки инвестиций; показатели оценки эффективности инвестиционного проекта; правила

			оценки эффективности инвестиционных проектов. – уметь: осуществлять предварительную оценку инвестиционных затрат; обосновывать источники финансирования инвестиций; осуществлять оценку финансовых потоков; применять правила оценки эффективности инвестиционных проектов.
		ПК-4.3 Разрабатывает мероприятия по управлению рисками	– знать: основные принципы и этапы управления рисками; основные методы управления рисками. – уметь: обосновывать мероприятия, осуществляемые в процессе реализации управленческого решения,направленные на минимизацию воздействия рисков.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		*ИТОГО*	*9 семестр*
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***216***	*216*
	зачетных единиц	***6***	*6*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***2***	*2*
в форме практической подготовки		***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***214***	*214*
в форме практической подготовки		***214***	*214*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Введение в преддипломную практику;

Тема 1.1 Ознакомительная лекция (Ознакомление с целями и задачами преддипломной практики. Организация труда на практике. Формы отчёта о практике. Взаимодействие в ходе прохождения практики);

Тема 1.2 Составление календарного плана (Разработка и согласование календарного плана);

Тема 1.3 Разработка и согласование календарного плана (Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка. Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время);

Раздел 2 Общая характеристика объекта исследования;

Тема 2.1 Сфера деятельности (Сфера и виды деятельности, организационно-правовая форма, история развития);

Тема 2.2 Миссия и цели организации (Миссия и цели организации);

Тема 2.3 Производственная структура (Производственная структура (структура оперирующей системы) организации, производственных подразделений. Характер производственной кооперации, система снабжения и сбыта. Уровень специализации, кооперирования и концентрации производства. Уровень механизации и автоматизации производства. Состояние техники и технологии. Уровень организации производства, труда и управления.);

Тема 2.4 Организационная структура управления (Организационная структура управления организации. Функции

структурных подразделений. Кадровый потенциал организации. Система мотивации. Уровень организационной культуры.);

Тема 2.5 Инфраструктурное обеспечение управленческой деятельности (Нормативно-правовое, методическое, материально-техническое, информационное обеспечение управленческой деятельности. Характеристика внутренних и внешних коммуникаций организации.);

Тема 2.6 Маркетинговая политика организации (Характеристика товарной, коммуникационной, ценовой и сбытовой стратегий организации. Инновационная политика организации. Система управления качеством);

Тема 2.7 Анализ результатов хозяйственной деятельности организации (Основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности организации. Оценка финансового состояния и финансовой устойчивости организации);

Раздел 3 Формулировка комплекса задач исследования объекта (в соответствии с темой ВКР) (Актуальность исследования по теме ВКР. Объект и предмет исследования. Цель и задачи исследования);

Раздел 4 Теоретические и практические аспекты по теме ВКР (Теоретические и практические аспекты по теме ВКР);

Раздел 5 Оформление и защита отчета по преддипломной практике (Оформление общей части отчета. Оформление специальной части отчета. Оформление заключения, списка использованной литературы и приложений. Защита отчета).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё

в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ПК-1	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Оценивание этапов

		подготовки отчета по практике
Раздел 2.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Индивидуальное задание на практику; 3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 3.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Индивидуальное задание на практику; 3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 4.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Индивидуальное задание на практику; 3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 5.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	1. Отчет по практике; 2. Тестовые задания
Зачет с оценкой.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	1. Вопросы к защите отчета по практике

9 Входной контроль

9.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

9.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 180 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на один вопрос выделяется от трех до десяти минут в зависимости от сложности вопроса).

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
90 до 100	«отлично»
от 75 до 89,9	«хорошо»
от 50 до 74,9	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 75 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 74,9 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

10 Текущий контроль

10.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); индивидуальное задание на практику; отчет по практике; оценивание этапов подготовки отчета по практике; тестовые задания.

10.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

10.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению вопросов задания на практику педагогическим работником на групповых и

индивидуальных консультациях проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по подготовленным разделам отчета по практике.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания на практику;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания на практику, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает

ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

10.2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) практики для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) практики. Обучающийся выбирает один ответ из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Доля правильных ответов, %	Оценка
[90,0; 100,0]	отлично
[75,0; 89,9]	хорошо
[60,0; 74,9]	удовлетворительно
[0,0; 59,9]	неудовлетворительно

10.2.3 Рекомендации по оцениванию этапов подготовки отчета по практике

Отчет по практике является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Отчет по практике составляется обучающимся на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Оценивание этапов подготовки отчета по практике проводится в рамках текущей аттестации в соответствии со сроками прохождения практики. Результаты аттестации обучающихся по подготовке отчета по практике оцениваются руководителями практики от СибГИУ в процентах от общего объема выполненной работы. Сроки прохождения практики, а также цели и задачи практики, задание на практику, направление на

практику, рабочая программа практики и методические указания к прохождению практики доводятся до обучающихся руководителем практики от СибГИУ на организационном собрании.

Критерии оценки % подготовки отчета по практике

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
1 Введение в преддипломную практику	10	Запись в журнале инструктажа, пропуск в организацию
2 Общая характеристика организации	40	Раздел отчета по практике
3 Формулировка комплекса задач исследования объекта (в соответствии с темой ВКР)	50	Раздел отчета по практике
4 Теоретические и практические аспекты по теме ВКР	80	Раздел отчета по практике
5 Оформление и защита отчета по преддипломной практике	100	Отчет по практике

Критерии оценки отчета по практике

Критерии оценки подготовки отчета по практике	Оценка
Задание выполнено полностью: цель достигнута; основные понятия выделены; имеются в наличии схемы, графическое выделение особо значимой информации; все выводы и рекомендации обоснованы, работа тщательно вычитана, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки, работа выполнена в полном объёме; процент выполнения задания соответствует плановому.	отлично
Задание выполнено: цель выполнения достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; график выполнения задания нарушен на 10 – 20 %.	хорошо
Задание выполнено частично: цель выполнения достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы; работа представлена с отклонением от запланированного срока на 50 %.	удовлетворительно
Задание не выполнено, цель работы не достигнута.	неудовлетворительно

10.2.4 Рекомендации по оцениванию индивидуального задания на практику

Результатом выполнения индивидуального задания на практику является раздел отчета по практике. Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки индивидуального задания на практику

Наименование параметра оценки	Оценка
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.	отлично
Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько незначительных ошибок.	хорошо
Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.	неудовлетворительно

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики приведены в приложении.

11 Промежуточная аттестация

11.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению практики в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам прохождения практики обучающимся проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. В ходе собеседования обучающийся докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики в соответствии с расписанием.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают вопросы к защите отчета по практике. Вопросы к защите отчета по практике для получения зачета с оценкой (дифференцированного зачета) по практике определяются спецификой профильной организации, где проходил практику обучающийся.

11.2 Оценивание обучающегося на защите отчета по практике

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена в срок и в полном объеме, в процессе практики обучающийся продемонстрировал глубокие знания и способность использовать их для решения поставленной задачи, аргументировано обосновывает полученные результаты и выводы по работе, обладает теоретическими знаниями на высоком уровне, умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу, проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, высокий уровень общей и профессиональной культуры.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики в основном выполнена, при этом

Оценка	Требования к знаниям
	обучающийся продемонстрировал знания в предметной области исследования, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов, умеет определять профессиональные задачи и способы их решения, проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки, обладает теоретическими знаниями, но допускает неточности.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отдельные пункты рабочая программы практики выполнены не в полном объеме, при этом обучающийся продемонстрировал общее понимание решаемой задачи, не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике, допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности, не проявляет инициативы при решении профессиональных задач.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена лишь частично, при этом обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области исследований, обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач, не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности, продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры, проявил низкую активность, не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности, во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность, отсутствовал на базе практике без уважительной причины, нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации, не сдал в установленные сроки отчетную документацию.

Вопросы к защите отчёта по практике приведены в приложении.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 595 с. — ISBN 978-5-534-18246-0. URL: https://urait.ru/bcode/560488 (дата обращения: 01.05.2025);

2 Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 543 с. — ISBN 978-5-534-19926-0. — URL: https://urait.ru/bcode/559692 (дата обращения: 01.05.2025);

3 Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт,

2025. — 428 с. — ISBN 978-5-534-15968-4. URL: https://urait.ru/bcode/559911 (дата обращения: 01.05.2025);

4 Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 435 с. — ISBN 978-5-534-20234-2. — URL: https://urait.ru/bcode/561734 (дата обращения: 01.05.2025);

5 Экономика организации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 344 с. — ISBN 978-5-534-14485-7. — URL: https://urait.ru/bcode/560837 (дата обращения: 01.05.2025);

6 Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 463 с. — ISBN 978-5-534-16899-0. — URL: https://urait.ru/bcode/560276 (дата обращения: 01.05.2025);

7 Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 514 с. — ISBN 978-5-534-17352-9. — URL: https://urait.ru/bcode/568647 (дата обращения: 01.05.2025);

8 Производственный менеджмент. Практический курс : учебник для вузов / под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Юрайт, 2025. — 334 с. — ISBN 978-5-534-18255-2. — URL: https://urait.ru/bcode/560077 (дата обращения: 01.05.2025);

9 Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Юрайт, 2022. — 405 с. — ISBN 978-5-9916-3959-0. – URL: https://urait.ru/bcode/508122 (дата обращения: 01.05.2025);

10 Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 270 с. — ISBN 978-5-534-16016-1. — URL: https://urait.ru/bcode/560116 (дата обращения: 01.05.2025);

11 Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 259 с. — ISBN 978-5-534-16480-0. — URL: https://urait.ru/bcode/560161 (дата обращения: 01.05.2025);

12 Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Юрайт, 2025. — 560 с. — ISBN 978-5-534-17411-3. — URL: https://urait.ru/bcode/562744 (дата обращения: 01.05.2025);

13 Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Юрайт, 2025. — 383 с. — ISBN 978-5-534-00436-6. — URL: https://urait.ru/bcode/559736 (дата обращения: 01.05.2025);

14 Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Юрайт, 2025. — 396 с. — ISBN 978-5-534-14869-5. — URL: https://urait.ru/bcode/561097 (дата обращения: 01.05.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;

– OnlyOffice;
– WinRAR;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

12 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Составитель(и):

доцент Ефремкова Татьяна Ивановна (кафедра менеджмента и территориального развития).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Заместитель директора по закупкам –
начальник управления обеспечения производства,
комплектации и кооперации
ПАО «УРАЛМАШЗАВОД» А.А. Фаст

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один или несколько правильных ответов.

1 Выделите принципы проведения экономического анализа:

а) ретроспективность;
б) комплексность;
в) конкретность;
г) оперативность;
д) соответствие государственной политике
е) факторность.

2 Оценка динамики экономических показателей проводится с помощью:

а) метода финансовых коэффициентов;
б) вертикального анализа;
в) горизонтального анализа.

3 К какой задаче маркетинга относится выход на новый рынок:

а) к исполнительской задаче;
б) к оперативной задаче;
в) к стратегической задаче;
г) к аналитико-оценочной задаче;
д) к тактической задаче.

4 Финансовый план состоит из следующих разделов:

а) дивиденды;
б) расходы и отчисления средств;
в) платежи в бюджет;
г) ассигнования из бюджета;
д) отчисления в государственные страховые фонды;
е) доходы и поступления средств.

5 Какое из нижеприведенных утверждений справедливо:

а) покупка фьючерсного контракта имеет тот же риск, что и покупка колл-опциона;
б) фьючерс всегда требует поставки физического актива;
в) фьючерсные контракты обращаются на бирже;
г) долгосрочный фьючерсный контракт – это право, а не обязательство.

6 По характеру участия инвестора в инвестиционном процессе различают инвестиции:

а) долгосрочные;
б) косвенные;
в) государственные;
г).прямые.

7 Инвестиционный проект следует принять к реализации, если чистая текущая стоимость NPV проекта:

а) максимальная;
б) положительная;
в) равна единице;
г) минимальная.

8 Что понимается под критическими технологиями?

а) технологии, по которым государство отстает в наибольшей степени;
б) технологии, по которым государство является мировым лидером;
в) технологии, определяющие устойчивое развитие национальной экономики.

9 Как может быть определен инновационный потенциал предприятия?

а) методом корреляционно-регрессионного анализа;
б) методом опроса потребителей;
в) экспертным путем с помощью балльных оценок;
г) с помощью матрицы БКГ.

10 Какой профиль производства характерен для виолентной стратегии?

а) универсальное мелкое;
б) экспериментальное;
в) массовое;
г) специализированное.

11 Финансовым холдингом признается компания, в структуре капитала которой ценные бумаги других эмитентов и иные финансовые активы составляют:

а) более 35 % ;
б) более 25 %;
в) более 50 %.

12 Генеральный директор не имеет право одновременно являться:

а) членом Совета директоров общества;
б) членом комитета по кадрам и вознаграждениям;
в) членом ревизионной комиссии;
г) членом Правления общества.

13 Основная цель внешнего управляющего при проведении процедуры банкротства:

а) разработка графика погашения задолженности;
б) обеспечение сохранности имущества должника;
в) удовлетворение требований кредиторов;
г) восстановление платежеспособности организации.

14 Уклонение сотрудников от работы с использованием всего арсенала средств оправдания неявки на работу – это:

а) прогул;
б) абсентеизм;
в) протест.

15. Выполните следующее задание.

По данным таблицы 1 определите коэффициент выполнения плана по ассортименту продукции.

Таблица – Выпуск продукции

Вид продукции	План, т	Факт, т
Балка	200	180
Уголок	120	90
Швеллер	150	190
Итого	470	460

а) 88,1 %;
б) 97,9 %;
в) 90,2 %;
г) 95,6 %;
д) 89,4 %.

16. Выполните следующее задание.

По данным таблицы 1 оцените риск банкротства организации, используя коэффициент текущей ликвидности и коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами.

Наименование показателя	Значение показателя	
	на 31.12.2020	на 31.12.2021
1 Собственный капитал, тыс.руб.	100	100
2 Долгосрочный заемный капитал, тыс.руб.	20	15
3 Краткосрочный заемный капитал, тыс.руб.	40	50
4 Внеоборотные активы, тыс.руб.	90	90
5 Оборотные активы, тыс.руб.	70	75

Является ли структура баланса предприятия удовлетворительной? Достаточно ли оборотных средств для ведения хозяйственной деятельности?

а) предприятие неплатежеспособно; в ближайшие 3 месяца оно восстановит платежеспособность;
б) предприятие платежеспособно; в ближайшие 6 месяцев оно не утратит платежеспособности;
в) предприятие неплатежеспособно; в ближайшие 3 месяца оно не восстановит платежеспособности;
г) предприятие платежеспособно, однако в ближайшие 6 месяца оно может утратить платежеспособность.

17. Выполните следующее задание.

В цехе установлена одна единица производственного оборудования. Плановый объем производства на следующий год составляет 65200 т. Длительность календарного года – 365 суток. Структура ремонтного цикла: $K_6+11T_{16}+12T_8$. Норматив текущих простоев оборудования – 8 % от номинального времени. Определите плановую производительность единицы оборудования в фактический час.

Варианты ответа:

а) 6,7 (т/ч);
б) 7,8 (т/ч);
в) 8,5 (т/ч);
г) 11,2 (т/ч);
д) 9,4 (т/ч).

18. Выполните следующее задание.

В цехе на двух станках выпускается три вида деталей. Плановые показатели производства на следующий год представлены в таблице. Определите планируемый объем производства деталей по цеху.

Таблица 1 – Производственные показатели

Наименование показателя	Значение показателя		Итого
	Станок 1	Станок 2	
1. Производительность станков, дет./ч			
Деталь А	6	8	
Деталь Б	8	7	
Деталь С	10	5	
2. Плановый фонд времени работы станка, часы	605	680	
3. Структура производственной программы, %	100	100	100
Деталь А	40	60	
Деталь Б	50	20	
Деталь С	10	20	
4. Объем производства, дет.			

Варианты ответа:

а) 4295 (дет.);
б) 9083 (дет.);
в) 10401 (дет.);
г) 6387 (дет.);
д) 8826 (дет.).

19. Выполните следующее задание.

По данным таблицы определите рентабельность собственного капитала организации.

Таблица 1 – Исходные данные

Показатель	Значение показателя
1) Актив, млн. руб.	35
2) Собственные средства, млн. руб.	25
3) EBIT, млн. руб.	13
4) Дивиденды, млн. руб.	1,75
5) Процентная ставка по заемному капиталу, %	15

Варианты ответа:

а) 46,0 (%);

б) 39,0 (%);
в) 26,2 (%);
г) 36,8(%);
д) 29,8 (%).

20. Выполните следующее задание.

Предприятие заинтересовано в разработке оптимальной стратегии управления запасами. Определите размер заказа продукции, минимизирующий общие затраты по управлению запасами, если интенсивность спроса на продукцию составляет 500 т/мес., затраты на оформление одного заказа – 20000 руб., затраты по хранению 1 т продукции на складе – 15 руб./мес. В качестве ответа укажите размер заказа, соответствующий целочисленному интервалу между поставками.

Варианты ответа:

а) 575 (т);
б) 1167 (т);
в) 550 (т);
г) 1150 (т);
д) 896 (т).

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики

1 Устный опрос на консультациях

Раздел 1 Введение в преддипломную практику

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Дайте определение вредного фактора рабочей среды.
2. Что понимается под опасным производственным фактором?
3. Сформулируйте понятие «гигиенические нормативы условий труда».
4. На какие классы подразделяются условия труда по степени вредности и опасности, исходя из степени отклонения фактических уровней факторов рабочей среды и трудового процесса от гигиенических нормативов?
5. Какие условия труда относятся к 1 степени 3 класса (3.1)?
6. Сформулируйте понятие «техника безопасности».
7. На какие виды подразделяется искусственное освещение?
8. Какой должна быть минимальная площадь помещения, приходящаяся на одно рабочее место пользователя персонального компьютера с электронно-лучевой трубкой и с плоским жидкокристаллическим экраном?
9. Какой вид обучения мерам пожарной безопасности должны пройти лица, допускающиеся к работе в офисе?
10. При какой минимальной численности рабочих мест на этаже руководитель организации должен обеспечить наличие планов эвакуации людей при пожаре?
11. Назовите единый номер вызова экстренных оперативных служб используется для приема сообщений о пожарах и чрезвычайных ситуациях.
12. Каков правильный порядок действий работников при возникновении пожара?
13. Кто входит в состав комиссии по расследованию профессионального заболевания?

14. Каков правильный порядок проведения сердечно-легочной реанимации?

15. На каком расстоянии от места касания земли электрическим проводом можно попасть под «шаговое» напряжение?

Раздел 2. Общая характеристика объекта исследования

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Перечислите основные сферы деятельности организаций (предприятий). К какой сфере деятельности относится организация-база практики?
2. Назовите основные организационно-правовые формы организаций (предприятий). К какой организационно-правовой форме относится организация-база практики?
3. Дайте определение миссии организации. Каким основным принципам она должна соответствовать? Сформулируйте миссию организации-базы практики. Прокомментируйте ее соответствие базовым принципам формулировки миссий.
4. Сформулируйте цель существования организации-базы практики.
5. Охарактеризуйте производственную структуру (структуру оперирующей системы) организации-базы практики. К какому типу структур она относится?
6. Опишите характер производственной кооперации организации-базы практики с другими предприятиями народного хозяйства региона.
7. Охарактеризуйте системы снабжения и сбыта организации-базы практики.
8. Охарактеризуйте уровень специализации, кооперирования и концентрации производства на предприятии-базе практики.
9. Охарактеризуйте уровень механизации и автоматизации производства на предприятии-базе практики.
10. Охарактеризуйте состояние техники и технологии на предприятии-базе практики.
11. Охарактеризуйте уровень организации производства, труда и управления на предприятии-базе практики.
12. Дайте определение организационной структуры управления организации (предприятия)-базы практики. К какому типу она относится? Каковы недостатки и преимущества этого типа? Является ли он оптимальным для данной организации в текущем периоде?
13. Кратко охарактеризуйте функции структурных подразделений организации-базы практики.
14. Охарактеризуйте кадровый потенциал организации-базы практики.
15. Из каких элементов состоит система мотивации персонала в организации-базе практики? Каковы ее преимущества и недостатки?
16. Дайте определение организационной культуры. Какие показатели используются для оценки уровня организационной культуры, сложившегося в организации (на предприятии)? К какому типу относится организационная культура организации-базы практики, какие элементы позволяют идентифицировать этот тип? Насколько целесообразен данный тип для организации-базы практики на текущем этапе развития?
17. Прокомментируйте схему информационного взаимодействия работников экономической службы предприятия с другими структурными подразделениями в процессе заполнения форм экономической отчетности. Какие программные средства используются на предприятии в процессе экономической работы?
18. Прокомментируйте схему информационного взаимодействия работников управления предприятия (структурного подразделения) с персоналом других структурных подразделениями в процессе разработки и реализации управленческих

решений. Какие программные средства используются на предприятии в процессе управленческой работы?

19. Перечислите основных поставщиков ресурсов, используемых на предприятии-базе практики. На каких условиях осуществляется работа с ними?

20. Приведите структуру выпускаемой (реализуемой) продукции (оказываемых услуг) по видам и по рынкам сбыта. Охарактеризуйте условия реализации продукции (оказания услуг) основным потребителям.

21. Назовите и охарактеризуйте основные составляющие инновационной политики организации-базы практики.

22. Из каких элементов состоит система управления качеством в организации-базе практике?

23. Охарактеризуйте динамику основных показателей результатов хозяйственной деятельности организации-базы практики. Сделайте выводы.

24. Назовите основные показатели финансового состояния организации. Приведите динамику их значений в условиях организации-базы практики. Сделайте выводы о финансовой устойчивости организации. Назовите причины наблюдаемого финансового состояния организации.

Раздел 3. Формулировка комплекса задач исследования объекта (в соответствии с темой ВКР)

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Обоснуйте актуальность темы ВКР.
2. Сформулируйте цель и задачи исследования.
3. Сформулируйте объект и предмет ВКР.
4. Какие методы исследования целесообразно использоваться для достижения цели и решения задач ВКР?

Раздел 4. Теоретические и практические аспекты по теме ВКР

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Работы каких авторов являются методологической основой проводимого исследования?
2. Каковы основные теоретические проблемы решения задач по теме исследования?
3. В чем состоит теоретическая значимость и практическая ценность будущих результатов исследования?
4. Приведите классификацию факторов, влияющих на предмет исследования.
5. Приведите систему показателей оценки влияния факторов на предмет исследования.
6. Какие экономические модели могут быть использованы для решения поставленных задач?
7. Перечислите составляющие нормативно-правовой базы, регламентирующие предмет исследования.
8. Охарактеризуйте особенности функционирования организации, являющейся объектом исследования. Каковы ее преимущества и недостатки в сравнении с отечественными и зарубежными организациями соответствующей отрасли?
9. Каковы результаты анализа влияния внешних и внутренних факторов на предмет исследования?

10. Сформулируйте основные проблемы функционирования организации-базы практики в рамках темы ВКР.

11. Сформулируйте основные направления повышения эффективности функционирования организации-базы практики в соответствии с предметом исследования.

12 Какие мероприятия следует реализовать для повышения эффективности управления объектом исследования в соответствии с темой индивидуального задания? Какие из перtчисленных мероприятий являются приоритетными?

13 Обоснуйте потребность в ресурсах для реализации перечисленных мероприятий.

14 Какие риски связаны с реализацией предлагаемых в рамках отчета управленческих решений? Какие мероприятия позволят снизить вероятность и степень воздействия данных рисков?

Раздел 5 Оформление и защита отчета по преддипломной практике

2 Тестирование по результатам практики

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов практики, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень вопросов для тестирования:

1 Сопоставьте показатели деятельности организации и область их применения.

Показатель	Область применения
Фондоотдача	Анализ движения кадров
Коэффициент выхода годного	Факторный анализ себестоимости продукции
Норматив текущих простоев оборудования	Планирование производственной программы
Изменение статьи затрат за счет цен	Оценка финансового состояния организации
Коэффициент замещения	Оценка эффективности использования материальных ресурсов
Коэффициент текущей ликвидности	Оценка эффективности использования основных фондов

2 Распределите задачи управления проектами по фазам жизненного цикла проекта.

Задачи управления проектами	Стадия жизненного цикла проекта
Инициирование. Создание команды	Реализация проекта
Разработка расписания проекта. Распределение ответственности. Формирование бюджета проекта	Разработка концепции проекта
Анализ качества выполнения проекта.	Завершение проекта

Внесение изменений в проект. Подготовка отчета по проекту	
Передача пакета документов заказчику. Обучение клиентов. Подведение итогов.	Планирование и организация выполнения

3 Верно ли утверждение?

Решения, принятые на ранних этапах проекта, имеют большее влияние на время завершения и общую стоимость проекта, чем решения, принятые на более поздних этапах.

а) да;
б) нет;
в) ответ изменяется в зависимости от темпов инфляции («да» – при высоких темпах инфляции; «нет» – при низких темпах инфляции).

4 Выделите недостатки функциональной структуры управления организацией.

а) оперативность процедуры принятия решений;
б) дублирование функций.
в) двойное подчинение исполнителей;
г) затянутость процедуры принятия решений.

5 Назовите принцип организации производства, предполагающий минимизацию перемещений предмета труда в процессе изготовления готовой продукции.

а) ритмитчность;
б) непрерывность.
в) параллельность;
г) равномерность;
д) прямоточность;
е) специализация.

6 Выделите метод, который целесообразно использовать при проведении каузальных (причинных) маркетинговых исследованиях.

а) опрос;
б) эксперимент;
в) наблюдение;
г) обработку вторичных данных;

7 Соотнесите конкретную характеристику продукции и группу показателей конкурентоспособности продукции, к которой она относится.

Характеристика продукции	Группа показателей конкурентоспособности продукции
Цена	Эргономические
Сорт	Организационные
Продажа в кредит	Социальные
Вид сборки	Эстетические
Срок службы	Конструктивные
Жесткость элементов	Экономические
Цвет	Нормативные

Для детей от 3 до 5 лет	Квалификационные

8 Используя данные таблицы 1, определите какой из двух товаров является более конкурентоспособным на потребительском рынке.

Показатель	Коэффициент значимости, доли ед.	Значение показателя	
		Товар 1	Товар 2
Цена, руб./ед.	0,50	2000	3200
Срок службы, лет	0,30	5	8
Дизайн, баллы	0,20	5	4
Итого	1,00	–	–

а) Товар 1;
б) Товар 2.
в) равнозначны.

9 Дайте определение принципа менеджмента

а) система форм материального поощрения работников;
б) вид управленческой деятельности, направленной на решение конкретной задачи управления;
в) совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей;
г) способ максимизации прибыли от хозяйственной деятельности предприятия за счет повышения согласованности взаимодействия работников;
д) основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению своих управленческих функций;
е) совокупность способов построения организационных структур управления.

10 Выделите основные принципы разработки управленческого решения:

а) коллегиальность;
б) иерархичность;
в) своевременность;
г) многозначность;
д) реальность;
е) логичность;
ж) адаптивность;
и) научность.

11 Чему равно нормативное значение коэффициента текущей ликвидности:

а) 0,1 (руб./руб.);
б) 1 руб./руб.;
в) 0,5 руб./руб.;
г) 2 руб./руб..

12 Расположите этапы разработки управленческого решения в верной последовательности:

а) выбор варианта решения;
б) контроль;
в) постановка задачи;
г) поиск альтернатив;
д) реализация решения;

е) сравнительный анализ и оценка.

13 Установите соответствие между показателями инвестиционного проекта и соответствующими группами критериев оценки инвестиционного проекта:

Показатель	Группа критериев оценки инвестиционного проекта
Запас сырья и материалов	Критерии ликвидности проекта
Темп роста заработной платы	Нормативно-правовые критерии
Налоговые отчисления	Критерии неопределенности проекта
Объем вредных выбросов	Ресурсные критерии
Уровень риска	Критерии деловой активности проекта
Коэффициент автономности	Критерии устойчивости проекта
Доля денежных средств в оборотных активах	Бюджетные критерии
Норма рентабельности	Социальные критерии
–	Экологические критерии

14 Выделите утверждения, верные относительно оценки эффективности инвестиционного проекта:

а) расчет проводится на основании денежных потоков;

б) учитываются результаты исключительно инвестиционной деятельности организации;

в) учет влияния фактора времени на стоимость денежных средств необходим во всех случаях;

г) однородная инфляция не влияет на оценку денежных поступлений;

д) расчет проводится на основании показателей бухгалтерской отчетности;

е) учитываются результаты основной, инвестиционной и финансовой деятельности организации;

ж) учет влияния фактора времени на стоимость денежных средств целесообразен только для долгосрочных проектов.

15. Выполните следующее задание.

Используя данные таблицы 1, определить коэффициент ритмичности производственного процесса за неделю.

Таблица – Выпуск продукции

Вид продукции	План, т	Факт, т
Пн.	60	40
Вт.	70	80
Ср.	50	45
Чт.	60	50
Пт.	50	55
Сб.	60	70
Вск.	30	35
Итого	380	375

а) 94,2 %;
б) 97,9 %;
в) 98,7 %;
г) 90,8 %;
д) 87,1 %.

16. Выполните следующее задание.

По данным, представленным в таблице 1, выполните факторный анализ фонда заработной платы (ФЗП) работников предприятия. В качестве ответа укажите изменение ФЗП работников предприятия за счет изменения заработной платы.

Таблица 1 – Трудовые показатели предприятия

Категория работников	План			Факт		
	Численность, чел.	Средняя ЗП, руб./мес.	Фонд ЗП, руб./мес.	Численность, чел.	Средняя ЗП, руб./мес.	Фонд ЗП, руб./мес.
Рабочие	25	27 800	695 000	28	26 300	736 400
Руководители	4	56 700	226 800	4	58 400	233 600
Специалисты	7	35 000	245 000	5	36 200	181 000
Прочие служащие	6	20 000	120 000	7	20 300	142 100
Итого	?	?	?	?	?	?

Варианты ответа:

а) –27876,2 (руб.);
б) 33400,0 (руб.);
в) –27100,0 (руб.);
г) 61276,2 (руб.);
д) –54976,2 (руб.).

17. Выполните следующее задание.

Инвестор рассматривает возможность обновления парка производственного оборудования за счет собственных средств. Оцените целесообразность проекта.

Таблица 1 – Исходные данные

Показатель	Значение показателя
Капитальные вложения, млн. руб.	2
Годовой объем производства, тыс.шт.	10
Срок эксплуатации оборудования, годы	5
Норма амортизации, %	20
Полная себестоимость единицы продукции, руб./шт.	100
Цена единицы продукции, руб./шт.	125
Налог на прибыль, %	20
Рентабельность собственного капитала, %	15

В качестве ответа укажите внутреннюю норму доходности инвестиций.

Варианты ответа:

а) 32,3 (%);
б) 25,0 (%);
в) 18,9 (%);
г) 28,2 (%);
д) 30,1 (%).

18. Выполните следующее задание.

Предприятие производит три вида древесной продукции. По данным представленным в таблице, выполните анализ сортности. В качестве ответа укажите изменение затрат на производство продукции за счет изменения сортности.

Наименование показателя	План			Факт		
	Брус древесный					
	березовый	сосновый	дубовый	березовый	сосновый	дубовый
1. Объем продукции, т						
1 сорт	6520	5500	9000	6690	5500	10900
2 сорт	550	300	50	500	200	120
2. Себестоимость 1 т, руб./м^2						
1 сорт	2500	3200	3800	2450	3190	3500
2 сорт	2100	2600	2900	2220	2300	2690

Варианты ответа:

а) –12,38 (тыс. руб.), увеличился выход второго сорта;
б) 16,25 (тыс. руб.), увеличился выход второго сорта;
в) –34,19 (тыс. руб.), увеличился выход первого сорта;
г) 27,43 (тыс. руб.), увеличился выход первого сорта;
д) 18,27 (тыс. руб.), увеличился выход первого сорта.

19. Выполните следующее задание.

Рассчитайте базовые показатели финансового менеджмента.

Таблица 1 – Исходные данные

В тыс. руб.

Показатель	Значение показателя
Стоимость произведенной продукции	6 570
Материальные затраты	5 165
Заработная плата с отчислениями	510
Амортизация	68
Актив	4 360
Оборот	6 570

В качестве ответа укажите значение операционной рентабельности продаж.

Варианты ответа:

а) 19,0 (%);
б) 13,7 (%);
в) 12,6 (%);
г) 32,2 (%);
д) 21,4 (%).

20. Выделите документы, на основании которых разрабатывается должностная инструкция.

а) Правила пожарной безопасности;
б) Квалификационный справочник;
в) Типовая должностная инструкция;
г) Профессиональный стандарт;
д) Положение об оплате труда.

3 Подготовка отчета по практике

В рамках практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике.

Отчет по результатам практики является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

4 Выполнение индивидуального задания на практику

Выполнение обучающимся индивидуального задания является обязательным элементом практики и осуществляется в строгом соответствии с полученным заданием. Результаты выполнения индивидуального задания на практику являются фактическим / аналитическим материалом, представляемым в курсовых работах (проектах), выпускной квалификационной работе.

Индивидуальное домашнее задание заключается в выполнении следующих структурных частей отчета по практике:

1 Общая характеристика объекта исследования

2 Формулировка комплекса задач исследования объекта (в соответствии с темой ВКР)

3 Теоретические аспекты по теме исследования

Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

5 Вопросы к защите отчета по практике для промежуточной аттестации

1 Сфера деятельности организации. Миссия организации.
2 Производственная структура структуру оперирующей системы организации.
3 Организационная структура управления организации.
4 Функции структурных подразделений организации.
5 Кадровый потенциал организации.
6 Виды производимой продукции (оказываемых услуг).
7 Производственный (операционный) процесс.
8 Основные технико-экономические показатели работы организации.
9 Характеристика поставщиков ресурсов.
10 Характеристика реализации продукции по рынкам сбыта.
11 Товарная политика организации.
12 Сбытовая политика организации.
13 Коммуникационная политика организации.
14 Ценовая политика организации.
15 Основные формы экономической отчетности организации.
16 Структура себестоимости продукции.
17 Организация контроля качества продукции (услуг) на предприятии.
18 Финансовое состояние организации.
19 Теоретические основы по теме исследования.
20 Факторы, влияющие на предмет исследования.
21 Показатели оценки влияния факторов на предмет исследования.
22 Нормативно-правовая база, регламентирующая предмет исследования.
23 Характеристика результаты анализа влияния факторов на предмет исследования.
24 Направления повышения эффективности функционирования.
25 Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.
26 Методы оценки рисков при реализации управленческих решений.