Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и территориального развития

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

38.03.02 «Менеджмент»
(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1b8241b8e11f629c673def0838264027810374a8
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 11 сентября 2024 г. по 5 декабря 2025 г.
Дата и время: 12-05-2025 09:39:32 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– закрепление и углубление обучающимися знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;
– формирование практических навыков решения задач в своей будущей деятельности.

Задачами практики являются:

– получение общего представления об объекте будущей профессиональной деятельности – организации (предприятии, фирме), как о производственной и социально-экономической системе;
– формирование общего представления об организации управления предприятием, фирмой;
– знакомство с организационной структурой управления организации /предприятия;
– знакомство с производственной структурой предприятия;
– знакомство с основными технико-экономическими показателями работы подразделений и организации в целом, их динамикой;
– закрепление и развитие навыков поиска, сбора и аналитической обработки информации;
– развитие умений эффективной коммуникации.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Введение в направление "Менеджмент";
– Экономическая теория;
– Менеджмент.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Организация разработки и реализации управленческих решений;

– Управление маркетинговой деятельностью;
– Риск-менеджмент;
– Бизнес-аналитика и визуализация данных;
– Операционный менеджмент;
– ERP-системы;
– Внутрифирменное планирование;
– Планирование на предприятии;
– Цифровые технологии в сфере менеджмента;
– Практика по должности служащего;
– Производственная практика.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в промышленных организациях, в научно-исследовательских и проектных институтах, торгово-промышленных и финансовых компаниях, банках, компаниях, работающих в области предоставления различного рода услуг, с которыми заключены договоры о проведении практик обучающихся по профилю подготовки обучающихся. Организации, в которых проводится практика, могут находиться в г. Новокузнецк и за его пределами.

Объекты практики: службы или подразделения профильных организаций, выполняющие управленческие функции.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения

	ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Проводит поиск и сбор экономической, социальной, управленческой информации, необходимой для решения поставленных задач	– знать: методы поиска и сбора социально-экономических показателей и управленческой информации. – уметь: находить и собирать информацию по общей характеристике организации и по системе управления организацией.
		ОПК-2.3 Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач на этапах сбора, обработки и анализа данных	– знать: современные инструменты и виды интеллектуальных систем для решения управленческих задач. – уметь: применять интеллектуальные информационно-аналитические системы на этапах сбора, обработки и анализа данных.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения	– знать: способы анализа показателей деятельности организации. – уметь: выделять этапы поиска и анализа технико-экономических и социальных показателей деятельности организации.
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагает варианты решения задачи на основе	– знать: нормативно-правовые документы; виды производственных заданий; показатели деятельности организации. – уметь: находить, критически анализировать и

		системного подхода	выбирать необходимую информацию для формирования общего представления о системе управлении организацией.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		***ИТОГО***	***4 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***2***	*2*
в форме практической подготовки		***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***106***	*106*
в форме практической подготовки		***106***	*106*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Основные сведения о прохождении учебной практики (Ознакомление с целями, задачами и содержанием учебной практики. Выбор, согласование, уточнение задания на практику. Составление плана практики. Получение утверждённого задания и направления на практику. Взаимодействие обучающегося и руководителя в ходе прохождения практики. Требования к документации практики. Инструктаж по технике безопасности. Организация работы со служебными документами, информационная безопасность. Оформление и получение пропуска для входа на территорию организации (при необходимости));

Раздел 2 Общая характеристика организации (Общие сведения об организации: название, тип, место расположения, краткая история, организационно-правовая форма, отраслевая принадлежность, ассортимент выпускаемой продукции/услуг, внешняя микросреда, миссия, цели и масштаб деятельности);

Раздел 3 Система управления организацией (Организационная структура управления и ее особенности. Стратегическое управление в организации (на предприятии). Изучение процесса управления основной деятельностью организации; нормативных и правовых документов, регламентирующих управленческую деятельность. Основные способы делового общения. Применение электронных коммуникаций. Интеллектуальные информационно-аналитические системы (OLAP; Data Mining; планировщик (Leader Task) и др.) Методы мотивации. Общая схема расположения цехов и производств, связи между ними, направление основных производственных потоков (производственная структура). Основные технико-экономические и социальные показатели деятельности организации (предприятия): объём производимой продукции, прибыль, показатели рентабельности, численность работников, производительность труда и др. Приоритетные направления деятельности, экономическая эффективность деятельности организации (предприятия), рыночные и специфические риски. Информация по цехам и производствам предприятия. Назначение цеха (производства). Производственная структура цеха. Назначение участков, состав выполняемых работ. Характеристика оборудования. Технико-экономические показатели работы цеха (производства));

Раздел 4 Обработка и анализ собранной информации (Подготовка отчета за весь период практики. Формулирование по итогам прохождения практики выводов и предложений для разработки вариантов управленческих решений. Оформление отчета по учебной практике. Получение отзыва руководителя

практики от профильной организации о прохождении учебной практики. Подготовка к защите отчёта).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме

этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ОПК-2; УК-1	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 2.	ОПК-2; УК-1	1. Оценивание этапов подготовки отчета по практике; 2. Тестовые задания
Раздел 3.	ОПК-2; УК-1	1. Оценивание этапов подготовки отчета по практике; 2. Тестовые задания
Раздел 4.	ОПК-2; УК-1	1. Индивидуальное задание на практику; 2. Отчет по практике; 3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Зачет с оценкой.	ОПК-2; УК-1	1. Вопросы к защите отчета по практике

9 Входной контроль

9.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

9.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 30 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

10 Текущий контроль

10.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); индивидуальное задание на практику; отчет по практике; оценивание этапов подготовки отчета по практике; тестовые задания.

10.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

10.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению вопросов задания на практику педагогическим работником на групповых и индивидуальных консультациях проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по подготовленным разделам отчета по практике.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания на практику;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания на практику, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

10.2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) практики для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется 5÷20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) практики. Обучающийся выбирает один ответ из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»

менее 50	«неудовлетворительно»

10.2.3 Рекомендации по оцениванию этапов подготовки отчета по практике

Отчет по практике является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Отчет по практике составляется обучающимся на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Оценивание этапов подготовки отчета по практике проводится в рамках текущей аттестации в соответствии со сроками прохождения практики. Результаты аттестации обучающихся по подготовке отчета по практике оцениваются руководителями практики от СибГИУ в процентах от общего объема выполненной работы. Сроки прохождения практики, а также цели и задачи практики, задание на практику, направление на практику, рабочая программа практики и методические указания к прохождению практики доводятся до обучающихся руководителем практики от СибГИУ на организационном собрании.

Критерии оценки % подготовки отчета по практике

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
1 Подготовительный	20	Запись в журнале инструктажа, пропуск в организацию; список используемых источников
2 Основной (аналитический)	80	Разделы отчета по практике
3 Завершающий	100	Полностью завершенный и оформленный отчет по практике с отзывом и оценкой с места прохождения практики

Критерии оценки отчета по практике

Критерии оценки подготовки отчета по практике	Оценка
Задание выполнено полностью: цель достигнута; основные понятия выделены; имеются в наличии схемы, графическое выделение особо значимой информации; все выводы и рекомендации обоснованы, работа тщательно вычитана, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки, работа выполнена в полном объёме; процент выполнения задания соответствует плановому.	отлично

Критерии оценки подготовки отчета по практике	Оценка
Задание выполнено: цель выполнения достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; график выполнения задания нарушен на 10 – 20 %.	хорошо
Задание выполнено частично: цель выполнения достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы; работа представлена с отклонением от запланированного срока на 50 %.	удовлетворительно
Задание не выполнено, цель работы не достигнута.	неудовлетворительно

10.2.4 Рекомендации по оцениванию индивидуального задания на практику

Результатом выполнения индивидуального задания на практику является раздел отчета по практике. Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки индивидуального задания на практику

Наименование параметра оценки	Оценка
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.	отлично

Наименование параметра оценки	Оценка
Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько незначительных ошибок.	хорошо
Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.	неудовлетворительно

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики приведены в приложении.

11 Промежуточная аттестация

11.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению практики в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам прохождения практики обучающимся проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. В ходе собеседования обучающийся докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики в соответствии с расписанием.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают вопросы к защите отчета по практике. Вопросы к защите отчета по практике для получения зачета с оценкой (дифференцированного зачета) по практике определяются спецификой профильной организации, где проходил практику обучающийся.

11.2 Оценивание обучающегося на защите отчета по практике

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена в срок и в полном объеме, в процессе практики обучающийся продемонстрировал глубокие знания и способность использовать их для решения поставленной задачи, аргументировано обосновывает полученные результаты и выводы по работе, обладает теоретическими знаниями на высоком уровне, умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу, проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, высокий уровень общей и профессиональной культуры.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики в основном выполнена, при этом обучающийся продемонстрировал знания в предметной области исследования, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов, умеет определять профессиональные задачи и способы их решения, проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки, обладает теоретическими знаниями, но допускает неточности.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отдельные пункты рабочая программы практики выполнены не в полном объеме, при этом обучающийся продемонстрировал общее понимание решаемой задачи, не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике, допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности, не проявляет инициативы при решении профессиональных задач.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена лишь частично, при этом обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области исследований, обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач, не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности, продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры, проявил низкую активность, не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности, во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность, отсутствовал на базе практике без уважительной причины, нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации, не сдал в установленные сроки отчетную документацию.

Вопросы к защите отчёта по практике приведены в приложении.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 543 с. — ISBN 978-5-534-19926-0. – URL: https://urait.ru/bcode/559692 (дата обращения: 28.04.2025);

2 Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Юрайт, 2024. — 327 с. — ISBN 978-5-534-18459-4. – URL: https://urait.ru/bcode/535066 (дата обращения: 28.04.2025);

3 Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — URL: https://urait.ru/bcode/534603 (дата обращения: 28.04.2025);

4 Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 478 с. — ISBN 978-5-534-14107-8. – URL: https://urait.ru/bcode/536691 (дата обращения: 28.04.2025);

5 Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 589 с. — ISBN 978-5-534-09158-8. – URL: https://urait.ru/bcode/568543 (дата обращения: 28.04.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис;
– Электронный периодический справочник Система ГАРАНТ.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

12 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально

оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Составитель(и):

доцент Колпакова Наталья Павловна (кафедра менеджмента и территориального развития).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Заместитель директора по закупкам –
начальник управления обеспечения производства,
комплектации и кооперации
ПАО «УРАЛМАШЗАВОД» А.А. Фаст

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один или несколько правильных ответов.

1 В ходе экспериментов Ф. Тэйлора производительность труда была достигнута за счет … труда

а) рационализации

б) экстенсификации

в) интенсификации

2 Во главу управления П. Друкер ставил … организации.

3 Системный подход используется при …

а) выработке миссии организации

б) объяснении характера работы руководителей

в) определении оптимального способа решения управленческой задачи

г) распределении полномочий между линейными и функциональными руководителями

4 Представление об объекте рассмотрения при процессном подходе:

а) все меняется: среда, организация, задачи управления

б) любая управленческая задача может быть представлена в виде математической модели. Проигрывание ситуации на этой модели и позволяет управлять правильно

в) меняется внешняя среда, только поэтому должна меняться организация

г) процесс, осуществляемый в любой организации по общей схеме

5 Организационная структура современной организации формируется исходя из …

Варианты ответа:

а) знания положения дел в других аналогичных организациях

б) материальных возможностей владельцев фирмы

в) опыта и знаний руководителя

г) специфики организации, ее масштабов и принятой стратегии развития

6 Производственные единицы при дивизиональной структуре не могут специализироваться по …

Варианты ответа:

а) отрасли

б) потребителям

в) продукту

г) региону

7 Для правильной организации функции контроля важно обеспечить …

а) выбор системы поощрения

б) жесткость и неотвратимость наказания

в) разработку стандарта исполнения

г) соблюдение правил и норм

8 Главное содержание менеджмента:

а) обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей

б) интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы

в) организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы

г) управление производством, кадрами и финансами для достижения поставленных целей

9 Систему управления характеризует:

а) помещение

б) прямые связи

в) обратные связи

г) субъект управления

д) объект управления

е) длительность работы

10 Миссия организации это:

а) предназначение фирмы

б) микрокультура фирмы

в) структура управления фирмой

11 Во внешнюю среду из организации поступает:

а) внутриотраслевые нормативы

б) информация

в) ресурсы

г) отчетные данные

12 Что такое метод управления?

а) совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый опыт для достижения поставленных организацией целей

б) существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности

в) совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность

г) область трудовой деятельности

13 Каков главный показатель достижения цели организации?

а) уровень прибыли

б) общий объем продаж

в) зарубежные инвестиции

14 Главные требования культуры общения по телефону – это…

а) краткость (лаконичность) изложения

б) четкость изложения

в) длительность общения

г) жесткость в разговоре

15 Что из перечисленного не является целью проведения анализа рисков?

а) делегирование полномочий

б) количественная оценка воздействия потенциальных угроз

в) выявление рисков

г) определение баланса между воздействием риска и стоимостью необходимых контрмер

16 Основой комплексного проектирования системы управления является:

а) экспериментирование системы управления

б) моделирование

в) комплексное исследование

г) наличие информации

17 Правовой акт, издаваемый руководителем предприятия, действующего на основании единоначалия, для разрешения основных и оперативных задач предприятия — это…

18 Правовой акт, определяющий порядок образования, задачи, обязанности, права, ответственность и организацию работы предприятия в целом или его структурных подразделений — это…

19 Что, согласно мнению Иозефа Шумпетера, не является существенным признаком предпринимательства?

а) инновационная деятельность

б) государственная регистрация

в) деятельность, нацеленная на получение прибыли

г) право собственности на предприятие

20 Гарантийное письмо – это документ, который…

а) подтверждает определенные обязательства, обещания организации

б) подтверждает факт отправки адресату каких-либо документов или
других материальных ценностей

в) содержит ответ на письмо-просьбу

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики

Раздел 1. Основные сведения о прохождении учебной практики

1 Устный опрос на консультациях

Перечень вопросов для устного опроса:

1) Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда?

2) Какими нормативными документами регламентируется техника безопасности при работе на компьютере?
3) Какие виды опасных и вредных факторов присутствуют на рабочем месте при эксплуатации вычислительной техники?
4) В чем следует убедиться перед началом работы на компьютере?
5) На каком расстоянии от глаз пользователя должен находиться экран видеомонитора?
6) Что следует сделать после окончания работы на компьютере?

Раздел 2. Общая характеристика организации.

1 Тестирование по результатам практики

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов практики, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Примерный перечень вопросов для тестирования:

1. Перечень наименований изделий (работ, услуг) по типоразмерам, сортам, маркам в определённых количественных соотношениях – это _____

2. *Перечень наименований изделий (работ, услуг), подлежащих выпуску, это* _____

3. Какие критерии установлены для придания предприятиям статуса малых?

а) численность и особенности формирования уставного капитала
б) среднесписочная численность
в) объем выпуска продукции и численность
г) численность, объем выпуска продукции, размер уставного капитала

4. К составляющим внешней микросреды организации относятся …

а) сбытовой потенциал
б) производственные возможности
в) кадровый потенциал
г) конкуренты

5. Миссия организации заключена в

а) принуждении людей соответствовать законам
б) удовлетворении важнейших потребностей государства
в) удовлетворении важнейших потребностей элиты
г) удовлетворении важнейших потребностей общества

Раздел 3 Система управления организацией

1 Тестирование по результатам практики

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов практики, а также выполнения самостоятельной работы в

рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Примерный перечень вопросов для тестирования:

1. Что из ниже перечисленного относится к стоимостным показателям выпускаемой продукции?

а) Валовая продукция
б) Товарная продукция
в) Чистая продукция
г) Номенклатура продукции

2. Целью стратегического планирования является:

а) выполнение принятых стратегических решений на основе их увязки друг с другом, соответствующего ресурсного обеспечения и выбора оптимальных способов их реализации
б) увязка сбыта продукции с производственной программой
в) увязка задач различных служб предприятия

3. Главной целью деятельности коммерческих организаций является получение _____

а) выпуск продукции
б) повышение конкурентоспособности предприятия
в) получение прибыли
г) завоевание большей доли рынка

4. Общепринятыми нравственными требованиями к общению являются:

а) точность
б) вежливость
в) скромность
г) застенчивость

5. Принять решение, оценив по определенным критериям, какие из поставленных задач и дел имеют первостепенное значение, какие – второстепенное – это значит расставить _____

6. Основными видами нормативно-методической документации, используемыми в управленческой деятельности, являются:

а) Правила
б) Положение
в) Регламент
г) Порядок
д) Методика
е) Рабочая инструкция
ж) Приказ

7. К организационным документам, определяющим общую структуру организации и всех ее составных частей, а также внутренний порядок подчиненности и взаимодействия, относятся следующие:

а) Положение

б) Должностная инструкция

в) Технологическая инструкция

8. К организационным документам, определяющим общую структуру организации и всех ее составных частей, а также внутренний порядок подчинения

а) Положение

б) Должностная инструкция

в) Технологическая инструкция

9. Управление рисками включает в себя следующие виды деятельности:

а) определение ответственных за анализ рисков

b) оценка рисков

c) выбор эффективных защитных средств

10. Самыми опасными источниками внутренних угроз (рисков) для организации являются:

а) некомпетентные руководители

б) обиженные сотрудники

в) любопытные администраторы

11 Комплекс программных и аппаратных средств, предназначенных для ввода-вывода информации с целью последующей обработки, хранения, визуализации – это _____система

12. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными – это _____сеть

13 Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет _____

14 Информационно-аналитическая система — это:

а) комплекс программ для анализа данных;

б) комплект приборов для получения справок;

в) комплекс аппаратных, программных средств, информационных ресурсов, методик.

15 Инструмент менеджмента, состоящий в изучении внешней и внутренней среды с выявлением слабых и сильных сторон предприятия, перспектив развития и угроз, – это _____

16 Исследование, в ходе которого определяют обстоятельства внешней среды и оценивают их влияние на бизнес, – это _____

17 Предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений, это _____

18 Интегрированная система, обеспечивающая планирование и управление всеми ресурсами предприятия, его снабжением, сбытом, кадрами и заработной платой, производством, научно-исследовательскими и конструкторскими работами, это правильное определение _____системы

19 Открытая информационная система – это

а) система, включающая в себя большое количество программных продуктов.

б) система, включающая в себя различные информационные сети

в) система, созданная на основе международных стандартов

г) система, ориентированная на оперативную обработку данных

д) система, предназначенная для выдачи аналитических отчетов

20 Укажите функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы

а) планирование

б) премирование

в) учет

г) анализ

д) распределение

е) регулирование

2 Подготовка отчета по практике

В рамках практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике.

Отчет по результатам практики является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

3 Выполнение индивидуального задания на практику

Выполнение обучающимся индивидуального задания является обязательным элементом практики и осуществляется в строгом соответствии с полученным заданием. Результаты выполнения индивидуального задания на практику являются фактическим / аналитическим материалом, представляемым в курсовых работах (проектах), выпускной квалификационной работе.

Примерные темы индивидуальных заданий на практику:

1 Анализ целесообразности выбора предприятием организационной структуры управления

2 Анализ численности работников по категориям за 3-5 лет;

3 Анализ нормативно-методического обеспечения управления персоналом в организации

4 Анализ процесса управления основной деятельностью организации

5 Анализ локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих управленческую деятельность организации

6 Применение электронных коммуникаций в деятельности организации 7 Классификация интеллектуальных систем для решения управленческих задач в организации и их особенности

8 Использование интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач в организации

9 Анализ используемых методов мотивации в организации

10 Использование нестандартных методов мотивации в организации

11 Анализ динамики производительности труда в организации за 3-5 лет

12 Анализ текучести кадров в организации за 3-5 лет

13 Анализ объема производимой продукции/услуг за 3-5 лет

14 Анализ реализации (продажи) продукции/ услуг за 3-5 лет

15 Анализ себестоимости производимой продукции/услуг за 3-5 лет

16 Анализ прибыли организации за 3-5 лет

17 Анализ динамики рентабельности (продаж, продукции) за 3-5 лет

18 Анализ динамики рентабельности (активов, инвестиций) за 3-5 лет

19 Приоритетные направления деятельности организации и их характеристика

20 Динамика показателей экономической эффективности проектов совершенствования системы управления в организации за 3-5 лет

21 Динамика показателей социальной эффективности проектов совершенствования системы управления в организации за 3-5 лет

22 Риски предприятия (производственные и коммерческие) и методы управления рисками

23 Выбор производственной структуры предприятия

24 Программные средства, применяемые в экономических информационных системах организации

25 Использование систем интеллектуального анализа данных в организации

Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

4 Вопросы к защите отчета по практике для промежуточной аттестации

1) С какой целью проводится первичный инструктаж по технике безопасности?

2) Назовите вредные факторы, присутствующие на рабочем месте при эксплуатации вычислительной техники.

3) Какие профилактические меры необходимо предпринимать с целью сбережения зрения?

4) В какой организации была пройдена учебная практика?

5) К какой отрасли относится данная организация и какова её организационно-правовая форма?

6) Каковы миссия, цели и масштаб деятельности организации?

7) Раскройте сущность основных технико-экономических показателей деятельности организации, измеряемых в натуральных единицах.

8) Какие правила делового общения Вам известны?

9) Охарактеризуйте деловые коммуникации, имеющие место в организации.

10) К какому типу относится организационная структура управления и каковы её особенности?

11) Как осуществляется стратегическое управление в организации?

12) Как организован процесс управления основной деятельностью организации?

13) Назовите нормативные и правовые документы, регламентирующие управленческую деятельность.

14) Какие методы трудовой мотивации используются в организации?

15) Опишите кратко производственную структуру в организации по месту прохождения практики.

16) Назовите приоритетные направления деятельности организации по месту прохождения практики.

17) Какие рыночные и специфические риски в деятельности организации удалось выявить в период практики?

18) Дайте краткую организационно-экономическую характеристику структурному подразделению (цеху, отделу) в котором непосредственно проходила практика.

19) Какие методы Вы использовали для поиска и сбора информации во время прохождения учебной практики?

20) Какие интеллектуальные информационно-аналитические системы Вы использовали для сбора данных?

21) Какие интеллектуальные информационно-аналитические системы Вы использовали для обработки данных?

22) Какие интеллектуальные информационно-аналитические системы Вы использовали для анализа данных?

23) По каким критериям Вы анализировали и выбирали информацию для написания отчёта по учебной практике?

24) Какие проблемы управления в организации удалось выявить в результате анализа показателей её деятельности?

25) Какие выводы Вы сделали для принятия управленческих решений по совершенствованию менеджмента организации?