Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и территориального развития

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

38.03.02 «Менеджмент»
(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1b8241b8e11f629c673def0838264027810374a8
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 11 сентября 2024 г. по 5 декабря 2025 г.
Дата и время: 12-05-2025 09:39:06 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

## 1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– закрепление и углубление обучающимися знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;
– формирование практических навыков решения задач в своей будущей деятельности.

Задачами практики являются:

– получение общего представления об объекте будущей профессиональной деятельности – организации (предприятии, фирме), как о производственной и социально-экономической системе;
– формирование общего представления об организации управления предприятием, фирмой;
– знакомство с организационной структурой управления организации /предприятия;
– знакомство с производственной структурой предприятия;
– знакомство с основными технико-экономическими показателями работы подразделений и организации в целом, их динамикой;
– закрепление и развитие навыков поиска, сбора и аналитической обработки информации;
– развитие умений эффективной коммуникации.

## 2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

**Вид практики: учебная практика**.

**Тип практики: ознакомительная практика**.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Введение в направление "Менеджмент";
– Экономическая теория;
– Менеджмент.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Организация разработки и реализации управленческих решений;

– Управление маркетинговой деятельностью;
– Риск-менеджмент;
– Бизнес-аналитика и визуализация данных;
– Операционный менеджмент;
– ERP-системы;
– Внутрифирменное планирование;
– Планирование на предприятии;
– Информационные технологии;
– Цифровые технологии в сфере менеджмента;
– Практика по должности служащего;
– Производственная практика.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

## 3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

## 4 Место проведения практики

Практика осуществляется в промышленных организациях, в научно-исследовательских и проектных институтах, торгово-промышленных и финансовых компаниях, банках, компаниях, работающих в области предоставления различного рода услуг, с которыми заключены договоры о проведении практик обучающихся по профилю подготовки обучающихся. Организации, в которых проводится практика, могут находиться в г. Новокузнецк и за его пределами.

Объекты практики: службы или подразделения профильных организаций, выполняющие управленческие функции.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

### – Общепрофессиональные компетенции

| Наименование категории | Код и наименование | Код и наименование индикатора | Планируемые результаты |
|---|---|---|---|

| (группы) ОПК | ОПК | достижения ОПК | обучения |
|---|---|---|---|
| | ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК-2.1 Проводит поиск и сбор экономической, социальной, управленческой информации, необходимой для решения поставленных задач | – знать: методы поиска и сбора социально-экономических показателей и управленческой информации.<br>– уметь: находить и собирать информацию по общей характеристике организации и по системе управления организацией. |
| | | ОПК-2.3 Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач на этапах сбора, обработки и анализа данных | – знать: современные инструменты и виды интеллектуальных систем для решения управленческих задач.<br>– уметь: применять интеллектуальные информационно-аналитические системы на этапах сбора, обработки и анализа данных. |

## – Универсальные компетенции

| Наименование категории (группы) УК | Код и наименование УК | Код и наименование индикатора достижения УК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения | – знать: способы анализа показателей деятельности организации.<br>– уметь: выделять этапы поиска и анализа технико-экономических и социальных показателей деятельности организации. |
| | | УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагает варианты решения | – знать: нормативно-правовые документы; виды производственных заданий; показатели деятельности организации.<br>– уметь: находить, критически |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | задачи на основе системного подхода | анализировать и выбирать необходимую информацию для формирования общего представления о системе управлении организацией. |

## 6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Объем практики

| Семестр / курс | | ***ИТОГО*** | ***2 семестр*** |
|---|---|---|---|
| Форма промежуточной аттестации | | | *зачет с оценкой* |
| Трудоёмкость | *академ. час.* | ***108*** | *108* |
| | *зачетных единиц* | ***3*** | *3* |
| Лекции, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Лабораторные работы, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Практические занятия, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Курсовая работа / проект, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Консультации, *академ. час.* | | ***2*** | *2* |
| в форме практической подготовки | | ***2*** | *2* |
| Самостоятельная работа, *академ. час.* | | ***106*** | *106* |
| в форме практической подготовки | | ***106*** | *106* |
| Контроль, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |

### Содержание практики

**Раздел 1 Основные сведения о прохождении учебной практики (Ознакомление с целями, задачами и содержанием учебной практики. Выбор, согласование, уточнение задания на практику. Составление плана практики. Получение утверждённого задания и направления на практику. Взаимодействие обучающегося и руководителя в ходе прохождения практики. Требования к документации практики. Инструктаж по технике безопасности. Организация работы со служебными документами, информационная безопасность. Оформление и получение пропуска для входа на территорию организации (при необходимости));**

**Раздел 2 Общая характеристика организации (Общие сведения об организации: название, тип, место расположения, краткая история, организационно-правовая форма, отраслевая принадлежность, ассортимент выпускаемой продукции/услуг, внешняя микросреда, миссия, цели и масштаб деятельности);**

**Раздел 3 Система управления организацией (Организационная структура управления и ее особенности. Стратегическое управление в организации (на предприятии). Изучение процесса управления основной деятельностью организации; нормативных и правовых документов, регламентирующих управленческую деятельность. Основные способы делового общения. Применение электронных коммуникаций. Интеллектуальные информационно-аналитические системы (OLAP; Data Mining; планировщик (Leader Task) и др.) Методы мотивации. Общая схема расположения цехов и производств, связи между ними, направление основных производственных потоков (производственная структура). Основные технико-экономические и социальные показатели деятельности организации (предприятия): объём производимой продукции, прибыль, показатели рентабельности, численность работников, производительность труда и др. Приоритетные направления деятельности, экономическая эффективность деятельности организации (предприятия), рыночные и специфические риски. Информация по цехам и производствам предприятия. Назначение цеха (производства). Производственная структура цеха. Назначение участков, состав выполняемых работ. Характеристика оборудования. Технико-экономические показатели работы цеха (производства));**

**Раздел 4 Обработка и анализ собранной информации (Подготовка отчета за весь период практики. Формулирование по итогам прохождения практики выводов и предложений для разработки вариантов управленческих решений. Оформление отчета по учебной практике. Получение отзыва руководителя**

**практики от профильной организации о прохождении учебной практики. Подготовка к защите отчёта).**

### Перечень тем лабораторных работ

| № раздела / темы дисциплины | Темы лабораторных работ | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| | *Отсутствуют* | | |
| **Итого:** | | **0** | **0** |

### Перечень тем практических занятий

| № раздела / темы дисциплины | Темы практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| | *Отсутствуют* | | |
| **Итого:** | | **0** | **0** |

## 7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме

этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

## 8 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Контролируемые компетенции | Оценочные средства |
|---|---|---|
| Раздел 1. | ОПК-2;<br>УК-1 | 1. Вопросы для устного обсуждения (опроса);<br>2. Оценивание этапов подготовки отчета по практике |
| Раздел 2. | ОПК-2;<br>УК-1 | 1. Оценивание этапов подготовки отчета по практике;<br>2. Тестовые задания |
| Раздел 3. | ОПК-2;<br>УК-1 | 1. Оценивание этапов подготовки отчета по практике;<br>2. Тестовые задания |
| Раздел 4. | ОПК-2;<br>УК-1 | 1. Индивидуальное задание на практику;<br>2. Отчет по практике;<br>3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике |
| Зачет с оценкой. | ОПК-2;<br>УК-1 | 1. Вопросы к защите отчета по практике |

## 9 Входной контроль

**9.1 Цель входного контроля** − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

### 9.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 30 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

**Шкала оценивания результатов тестирования**

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

| Процент результативности (правильных ответов) | Оценка |
|---|---|
| 86 до 100 | «отлично» |
| от 67до 85 | «хорошо» |
| от 50 до 66 | «удовлетворительно» |
| менее 50 | «неудовлетворительно» |

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

**Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.**

### 10 Текущий контроль

**10.1 Текущий контроль знаний** используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); индивидуальное задание на практику; отчет по практике; оценивание этапов подготовки отчета по практике; тестовые задания.

### 10.2 Описание оценочных средств

### Шкалы оценивания (методики оценки)

#### 10.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению вопросов задания на практику педагогическим работником на групповых и индивидуальных консультациях проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по подготовленным разделам отчета по практике.

**Критерии оценки:**

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания на практику;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания на практику, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

### 10.2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) практики для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется 5÷20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) практики. Обучающийся выбирает один ответ из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

| Процент результативности (правильных ответов) | Оценка |
|---|---|
| 86 до 100 | «отлично» |
| от 67до 85 | «хорошо» |
| от 50 до 66 | «удовлетворительно» |
| менее 50 | «неудовлетворительно» |

### 10.2.3 Рекомендации по оцениванию этапов подготовки отчета по практике

Отчет по практике является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Отчет по практике составляется обучающимся на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Оценивание этапов подготовки отчета по практике проводится в рамках текущей аттестации в соответствии со сроками прохождения практики. Результаты аттестации обучающихся по подготовке отчета по практике оцениваются руководителями практики от СибГИУ в процентах от общего объема выполненной работы. Сроки прохождения практики, а также цели и задачи практики, задание на практику, направление на практику, рабочая программа практики и методические указания к прохождению практики доводятся до обучающихся руководителем практики от СибГИУ на организационном собрании.

Критерии оценки % подготовки отчета по практике

| Этап работы | % выполнения | Форма отчетности |
|---|---|---|
| 1 Подготовительный | 20 | Запись в журнале инструктажа, пропуск в организацию; список используемых источников |
| 2 Основной (аналитический) | 80 | Разделы отчета по практике |
| 3 Завершающий | 100 | Полностью завершенный и оформленный отчет по практике с отзывом и оценкой с места прохождения практики |

Критерии оценки отчета по практике

| Критерии оценки подготовки отчета по практике | Оценка |
|---|---|
| Задание выполнено полностью: цель достигнута; основные понятия выделены; имеются в наличии схемы, графическое выделение особо значимой информации; все выводы и рекомендации обоснованы, работа тщательно вычитана, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки, работа выполнена в полном объёме; процент выполнения задания соответствует плановому. | отлично |

| Критерии оценки подготовки отчета по практике | Оценка |
|---|---|
| Задание выполнено: цель выполнения достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; график выполнения задания нарушен на 10 – 20 %. | хорошо |
| Задание выполнено частично: цель выполнения достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы; работа представлена с отклонением от запланированного срока на 50 %. | удовлетворительно |
| Задание не выполнено, цель работы не достигнута. | неудовлетворительно |

### 10.2.4 Рекомендации по оцениванию индивидуального задания на практику

Результатом выполнения индивидуального задания на практику является раздел отчета по практике. Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

**Критерии оценки:**

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки индивидуального задания на практику

| Наименование параметра оценки | Оценка |
|---|---|
| Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. | отлично |

| Наименование параметра оценки | Оценка |
|---|---|
| Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько незначительных ошибок. | хорошо |
| Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. | удовлетворительно |
| Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала. | неудовлетворительно |

**Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики приведены в приложении.**

## 11 Промежуточная аттестация

**11.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации** обучающихся по практике предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению практики в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам прохождения практики обучающимся проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. В ходе собеседования обучающийся докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики в соответствии с расписанием.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают вопросы к защите отчета по практике. Вопросы к защите отчета по практике для получения зачета с оценкой (дифференцированного зачета) по практике определяются спецификой профильной организации, где проходил практику обучающийся.

### 11.2 Оценивание обучающегося на защите отчета по практике

| Оценка | Требования к знаниям |
|---|---|
| отлично | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена в срок и в полном объеме, в процессе практики обучающийся продемонстрировал глубокие знания и способность использовать их для решения поставленной задачи, аргументировано обосновывает полученные результаты и выводы по работе, обладает теоретическими знаниями на высоком уровне, умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу, проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, высокий уровень общей и профессиональной культуры. |
| хорошо | Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики в основном выполнена, при этом обучающийся продемонстрировал знания в предметной области исследования, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов, умеет определять профессиональные задачи и способы их решения, проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки, обладает теоретическими знаниями, но допускает неточности. |
| удовлетворительно | Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отдельные пункты рабочая программы практики выполнены не в полном объеме, при этом обучающийся продемонстрировал общее понимание решаемой задачи, не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике, допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности, не проявляет инициативы при решении профессиональных задач. |
| неудовлетворительно | Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена лишь частично, при этом обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области исследований, обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач, не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности, продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры, проявил низкую активность, не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности, во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность, отсутствовал на базе практике без уважительной причины, нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации, не сдал в установленные сроки отчетную документацию. |

**Вопросы к защите отчёта по практике приведены в приложении.**

## 11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

**а) литература:**

1 Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 543 с. — ISBN - 978-5-534-19926-0. – URL: https://urait.ru/bcode/559692 (дата обращения: 28.04.2025);

2 Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Юрайт, 2024. — 327 с. — ISBN 978-5-534-18459-4. – URL: https://urait.ru/bcode/535066 (дата обращения: 28.04.2025);

3 Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — URL: https://urait.ru/bcode/534603 (дата обращения: 28.04.2025);

4 Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 478 с. — ISBN 978-5-534-14107-8. – URL: https://urait.ru/bcode/536691 (дата обращения: 28.04.2025);

5 Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 589 с. — ISBN 978-5-534-09158-8. – URL: https://urait.ru/bcode/559692 (дата обращения: 28.04.2025).

**б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 – ]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 – ]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 – ]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 – ]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис;
– Электронный периодический справочник Система ГАРАНТ.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

## 12 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально

оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Составитель(и):

доцент Колпакова Наталья Павловна (кафедра менеджмента и территориального развития).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Заместитель директора по закупкам –
начальник управления обеспечения производства,
комплектации и кооперации
ПАО «УРАЛМАШЗАВОД» А.А. Фаст

## Приложение

## Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один или несколько правильных ответов.

*1 В ходе экспериментов Ф. Тэйлора производительность труда была достигнута за счет … труда*

а) рационализации

б) экстенсификации

в) интенсификации

*2 Во главу управления П. Друкер ставил … организации.*

*3 Системный подход используется при …*

а) выработке миссии организации

б) объяснении характера работы руководителей

в) определении оптимального способа решения управленческой задачи

г) распределении полномочий между линейными и функциональными руководителями

*4 Представление об объекте рассмотрения при процессном подходе:*

а) все меняется: среда, организация, задачи управления

б) любая управленческая задача может быть представлена в виде математической модели. Проигрывание ситуации на этой модели и позволяет управлять правильно

в) меняется внешняя среда, только поэтому должна меняться организация

г) процесс, осуществляемый в любой организации по общей схеме

*5 Организационная структура современной организации формируется исходя из …*

Варианты ответа:

а) знания положения дел в других аналогичных организациях

б) материальных возможностей владельцев фирмы

в) опыта и знаний руководителя

г) специфики организации, ее масштабов и принятой стратегии развития

*6 Производственные единицы при дивизиональной структуре не могут специализироваться по …*

Варианты ответа:

а) отрасли

б) потребителям

в) продукту

г) региону

*7 Для правильной организации функции контроля важно обеспечить …*

а) выбор системы поощрения

б) жесткость и неотвратимость наказания

в) разработку стандарта исполнения

г) соблюдение правил и норм

*8 Главное содержание менеджмента:*

а) обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей

б) интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы

в) организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы

г) управление производством, кадрами и финансами для достижения поставленных целей

*9 Систему управления характеризует:*

а) помещение

б) прямые связи

в) обратные связи

г) субъект управления

д) объект управления

е) длительность работы

*10 Миссия организации это:*

а) предназначение фирмы

б) микрокультура фирмы

в) структура управления фирмой

*11 Во внешнюю среду из организации поступает:*

а) внутриотраслевые нормативы

б) информация

в) ресурсы

г) отчетные данные

*12 Что такое метод управления?*

а) совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый опыт для достижения поставленных организацией целей

б) существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности

в) совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность

г) область трудовой деятельности

*13 Каков главный показатель достижения цели организации?*

а) уровень прибыли

б) общий объем продаж

в) зарубежные инвестиции

*14 Главные требования культуры общения по телефону – это…*

а) краткость (лаконичность) изложения

б) четкость изложения

в) длительность общения

г) жесткость в разговоре

*15 Что из перечисленного не является целью проведения анализа рисков?*

а) делегирование полномочий

б) количественная оценка воздействия потенциальных угроз

в) выявление рисков

г) определение баланса между воздействием риска и стоимостью необходимых контрмер

*16 Основой комплексного проектирования системы управления является:*

а) экспериментирование системы управления

б) моделирование

в) комплексное исследование

г) наличие информации

*17 Правовой акт, издаваемый руководителем предприятия, действующего на основании единоначалия, для разрешения основных и оперативных задач предприятия — это…*

*18 Правовой акт, определяющий порядок образования, задачи, обязанности, права, ответственность и организацию работы предприятия в целом или его структурных подразделений — это…*

*19 Что, согласно мнению Иозефа Шумпетера, не является существенным признаком предпринимательства?*

а) инновационная деятельность

б) государственная регистрация

в) деятельность, нацеленная на получение прибыли

г) право собственности на предприятие

*20 Гарантийное письмо – это документ, который…*

а) подтверждает определенные обязательства, обещания организации

б) подтверждает факт отправки адресату каких-либо документов или
других материальных ценностей

в) содержит ответ на письмо-просьбу

## Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики

### Раздел 1. Основные сведения о прохождении учебной практики

**1 Устный опрос на консультациях**

Перечень вопросов для устного опроса:

1) Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда?

2) Какими нормативными документами регламентируется техника безопасности при работе на компьютере?
3) Какие виды опасных и вредных факторов присутствуют на рабочем месте при эксплуатации вычислительной техники?
4) В чем следует убедиться перед началом работы на компьютере?
5) На каком расстоянии от глаз пользователя должен находиться экран видеомонитора?
6) Что следует сделать после окончания работы на компьютере?

**Раздел 2. Общая характеристика организации.**

**1 Тестирование по результатам практики**

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов практики, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Примерный перечень вопросов для тестирования:

*1. Перечень наименований изделий (работ, услуг) по типоразмерам, сортам, маркам в определённых количественных соотношениях – это* _____

2. *Перечень наименований изделий (работ, услуг), подлежащих выпуску, это* _____

*3. Какие критерии установлены для придания предприятиям статуса малых?*

а) численность и особенности формирования уставного капитала
б) среднесписочная численность
в) объем выпуска продукции и численность
г) численность, объем выпуска продукции, размер уставного капитала

*4. К составляющим внешней микросреды организации относятся …*

а) сбытовой потенциал
б) производственные возможности
в) кадровый потенциал
г) конкуренты

*5. Миссия организации заключена в*

а) принуждении людей соответствовать законам
б) удовлетворении важнейших потребностей государства
в) удовлетворении важнейших потребностей элиты
г) удовлетворении важнейших потребностей общества

**Раздел 3 Система управления организацией**

**1 Тестирование по результатам практики**

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов практики, а также выполнения самостоятельной работы в

рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Примерный перечень вопросов для тестирования:

*1. Что из ниже перечисленного относится к стоимостным показателям выпускаемой продукции?*

а) Валовая продукция
б) Товарная продукция
в) Чистая продукция
г) Номенклатура продукции

*2. Целью стратегического планирования является:*

а) выполнение принятых стратегических решений на основе их увязки друг с другом, соответствующего ресурсного обеспечения и выбора оптимальных способов их реализации
б) увязка сбыта продукции с производственной программой
в) увязка задач различных служб предприятия

*3. Главной целью деятельности коммерческих организаций является получение* _____

а) выпуск продукции
б) повышение конкурентоспособности предприятия
в) получение прибыли
г) завоевание большей доли рынка

*4. Общепринятыми нравственными требованиями к общению являются:*

а) точность
б) вежливость
в) скромность
г) застенчивость

*5. Принять решение, оценив по определенным критериям, какие из поставленных задач и дел имеют первостепенное значение, какие – второстепенное – это значит расставить* _____

*6. Основными видами нормативно-методической документации, используемыми в управленческой деятельности, являются:*

а) Правила
б) Положение
в) Регламент
г) Порядок
д) Методика
е) Рабочая инструкция
ж) Приказ

*7. К организационным документам, определяющим общую структуру организации и всех ее составных частей, а также внутренний порядок подчиненности и взаимодействия, относятся следующие:*

а) Положение

б) Должностная инструкция

в) Технологическая инструкция

*8. К организационным документам, определяющим общую структуру организации и всех ее составных частей, а также внутренний порядок подчинения*

а) Положение

б) Должностная инструкция

в) Технологическая инструкция

*9. Управление рисками включает в себя следующие виды деятельности:*

а) определение ответственных за анализ рисков

b) оценка рисков

c) выбор эффективных защитных средств

*10. Самыми опасными источниками внутренних угроз (рисков) для организации являются:*

а) некомпетентные руководители

б) обиженные сотрудники

в) любопытные администраторы

*11 Комплекс программных и аппаратных средств, предназначенных для ввода-вывода информации с целью последующей обработки, хранения, визуализации – это _____система*

*12. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными – это _____сеть*

*13 Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет _____*

*14 Информационно-аналитическая система — это*:

а) комплекс программ для анализа данных;

б) комплект приборов для получения справок;

в) комплекс аппаратных, программных средств, информационных ресурсов, методик.

*15 Инструмент менеджмента, состоящий в изучении внешней и внутренней среды с выявлением слабых и сильных сторон предприятия, перспектив развития и угроз, – это _____*

*16 Исследование, в ходе которого определяют обстоятельства внешней среды и оценивают их влияние на бизнес, – это _____*

*17 Предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений, это _____*

*18 Интегрированная система, обеспечивающая планирование и управление всеми ресурсами предприятия, его снабжением, сбытом, кадрами и заработной платой, производством, научно-исследовательскими и конструкторскими работами, это правильное определение _____системы*

*19 Открытая информационная система – это*

а) система, включающая в себя большое количество программных продуктов.

б) система, включающая в себя различные информационные сети

в) система, созданная на основе международных стандартов

г) система, ориентированная на оперативную обработку данных

д) система, предназначенная для выдачи аналитических отчетов

*20 Укажите функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы*

а) планирование

б) премирование

в) учет

г) анализ

д) распределение

е) регулирование

## 2 Подготовка отчета по практике

В рамках практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике.

Отчет по результатам практики является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

## 3 Выполнение индивидуального задания на практику

Выполнение обучающимся индивидуального задания является обязательным элементом практики и осуществляется в строгом соответствии с полученным заданием. Результаты выполнения индивидуального задания на практику являются фактическим / аналитическим материалом, представляемым в курсовых работах (проектах), выпускной квалификационной работе.

Примерные темы индивидуальных заданий на практику:

1 Анализ целесообразности выбора предприятием организационной структуры управления

2 Анализ численности работников по категориям за 3-5 лет;

3 Анализ нормативно-методического обеспечения управления персоналом в организации

4 Анализ процесса управления основной деятельностью организации

5 Анализ локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих управленческую деятельность организации

6 Применение электронных коммуникаций в деятельности организации 7 Классификация интеллектуальных систем для решения управленческих задач в организации и их особенности

8 Использование интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач в организации

9 Анализ используемых методов мотивации в организации

10 Использование нестандартных методов мотивации в организации

11 Анализ динамики производительности труда в организации за 3-5 лет

12 Анализ текучести кадров в организации за 3-5 лет

13 Анализ объема производимой продукции/услуг за 3-5 лет

14 Анализ реализации (продажи) продукции/ услуг за 3-5 лет

15 Анализ себестоимости производимой продукции/услуг за 3-5 лет

16 Анализ прибыли организации за 3-5 лет

17 Анализ динамики рентабельности (продаж, продукции) за 3-5 лет

18 Анализ динамики рентабельности (активов, инвестиций) за 3-5 лет

19 Приоритетные направления деятельности организации и их характеристика

20 Динамика показателей экономической эффективности проектов совершенствования системы управления в организации за 3-5 лет

21 Динамика показателей социальной эффективности проектов совершенствования системы управления в организации за 3-5 лет

22 Риски предприятия (производственные и коммерческие) и методы управления рисками

23 Выбор производственной структуры предприятия

24 Программные средства, применяемые в экономических информационных системах организации

25 Использование систем интеллектуального анализа данных в организации

Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

## 4 Вопросы к защите отчета по практике для промежуточной аттестации

1) С какой целью проводится первичный инструктаж по технике безопасности?

2) Назовите вредные факторы, присутствующие на рабочем месте при эксплуатации вычислительной техники.

3) Какие профилактические меры необходимо предпринимать с целью сбережения зрения?

4) В какой организации была пройдена учебная практика?

5) К какой отрасли относится данная организация и какова её организационно-правовая форма?

6) Каковы миссия, цели и масштаб деятельности организации?

7) Раскройте сущность основных технико-экономических показателей деятельности организации, измеряемых в натуральных единицах.

8) Какие правила делового общения Вам известны?

9) Охарактеризуйте деловые коммуникации, имеющие место в организации.

10) К какому типу относится организационная структура управления и каковы её особенности?

11) Как осуществляется стратегическое управление в организации?

12) Как организован процесс управления основной деятельностью организации?

13) Назовите нормативные и правовые документы, регламентирующие управленческую деятельность.

14) Какие методы трудовой мотивации используются в организации?

15) Опишите кратко производственную структуру в организации по месту прохождения практики.

16) Назовите приоритетные направления деятельности организации по месту прохождения практики.

17) Какие рыночные и специфические риски в деятельности организации удалось выявить в период практики?

18) Дайте краткую организационно-экономическую характеристику структурному подразделению (цеху, отделу) в котором непосредственно проходила практика.

19) Какие методы Вы использовали для поиска и сбора информации во время прохождения учебной практики?

20) Какие интеллектуальные информационно-аналитические системы Вы использовали для сбора данных?

21) Какие интеллектуальные информационно-аналитические системы Вы использовали для обработки данных?

22) Какие интеллектуальные информационно-аналитические системы Вы использовали для анализа данных?

23) По каким критериям Вы анализировали и выбирали информацию для написания отчёта по учебной практике?

24) Какие проблемы управления в организации удалось выявить в результате анализа показателей её деятельности?

25) Какие выводы Вы сделали для принятия управленческих решений по совершенствованию менеджмента организации?