Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технология составления бухгалтерской отчетности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(направленность (профиль): «Экономика, бухгалтерский учет и налогообложение»)

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1b8241b8e11f629c673def0838264027810374a8
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 11 сентября 2024 г. по 5 декабря 2025 г.
Дата и время: 05-05-2025 11:02:22 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– сформировать у обучающихся комплексный подход к изучению особенностей составления отчетности на предприятии;
– выработать умение пользоваться общими и специфическими инструментами бухгалтерского учета.

Задачами учебной дисциплины являются:

– сформировать систему знаний в области технологии составления бухгалтерской отчетности;
– изучить особенности построения и принципы составления бухгалтерской отчетности;
– сформировать базовые теоретические знания и практические навыки по технологии составления бухгалтерской отчетности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по специальности

Учебная дисциплина входит в состав профессионального модуля ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» профессионального цикла ООП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Практические основы бухгалтерского учета активов организации;
– Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации;
– Основы бухгалтерского учета;
– Налоги и налогообложение.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
– Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации;
– Основы анализа бухгалтерской отчетности;
– Аудит.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции

– ПК 2.1.: Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

– ПК 2.2.: Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

– ПК 2.3.: Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

Обучающийся должен быть готов к выполнению основных видов профессиональной деятельности:

– Участию в счетной проверке бухгалтерской отчетности - Составлению финансовой отчетности
- Составлению бухгалтерской отчетности
- Составлению бухгалтерской отчетности по Международным стандартам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать, иметь практический опыт:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Иметь практический опыт
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую	- обязанности лиц, входящих в состав комиссии по инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта; приемы физического подсчета активов; порядок оставления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации активов и обязательств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой	- работы в составе комиссии по инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта; - в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых

	(финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности; - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; - квалифицированно выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора	отчетности, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставлние или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы	деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

	документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи или излишков активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения.	определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления	

		неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и борам и новых инструкций по их заполнению;	

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие, консультация), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности,

определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	***ИТОГО***	***3 семестр***	***4 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен*
Трудоёмкость, *академ. час.*	***144***	*84*	*60*
Лекции, *академ. час.*	***46***	*26*	*20*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*	***72***	*52*	*20*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*	***1***	*0*	*1*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***19***	*6*	*13*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Контроль, *академ. час.*	***6***	*0*	*6*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Нормативное регулирование бухгалтерской отчётности;

Тема 1.1 Понятие, назначение и содержание бухгалтерской отчетности. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерскую отчетность;

Тема 1.2 Состав бухгалтерской отчетности, требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Тема 1.3 Международные стандарты бухгалтерской отчетности;

Раздел 2 Технология составления бухгалтерской отчётности;

Тема 2.1 Этапы составления бухгалтерской отчетности. Назначение и строение баланса в российской международной практике;

Тема 2.2 Структура и порядок составления отчета о финансовых результатах;

Тема 2.3 Содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала;

Тема 2.4 Содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств;

Тема 2.5 Содержание и порядок составления отчета о целевом использовании средств.

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лекций**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Нормативное регулирование бухгалтерской отчётности		
Тема 1.1.	Понятие, назначение и содержание бухгалтерской отчетности. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерскую отчетность	2	
Тема 1.2.	Состав бухгалтерской отчетности, требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	
Тема 1.3.	Международные стандарты бухгалтерской отчетности	4	

Раздел 2.	Технология составления бухгалтерской отчётности		
Тема 2.1.	Этапы составления бухгалтерской отчетности. Назначение и строение баланса в российской международной практике	4	
Тема 2.2.	Структура и порядок составления отчета о финансовых результатах	8	
Тема 2.3.	Содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала	8	
Тема 2.4.	Содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств	8	
Тема 2.5.	Содержание и порядок составления отчета о целевом использовании средств	8	
Итого:		**46**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы практических занятий (семинаров)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1; Тема 1.1.	Нормативные документы, регулирующие бухгалтерскую отчетность	4	
Раздел 1; Тема 1.2.	Состав бухгалтерской отчетности, требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности	6	
Раздел 1; Тема 1.3.	Международные стандарты бухгалтерской отчетности	6	
Раздел 2; Тема 2.1.	Назначение и строение баланса в российской международной практике	12	
Раздел 2; Тема 2.2.	Структура и порядок составления отчета о финансовых результатах	12	
Раздел 2;	Содержание и порядок	12	

Тема 2.3.	составления отчета об изменениях капитала		
Раздел 2; Тема 2.4.	Содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств	10	
Раздел 2; Тема 2.5.	Содержание и порядок составления отчета о целевом использовании средств	10	
Итого:		**72**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Подготовка к практическому занятию; 2. Прохождение тестирования.	8	
Раздел 2.	1. Подготовка к практическому занятию; 2. Прохождение тестирования.	11	
	Консультации	1	
Контроль	*Подготовка к экзамену*	6	
Итого:		**26**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	**Контролируемые компетенции**	**Оценочные средства**

Раздел 1.	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	1. Наблюдение за работой на практическом занятии; 2. Тестовые задания
Раздел 2.	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	1. Наблюдение за работой на практическом занятии; 2. Тестовые задания
Экзамен.	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	1. Вопросы к экзамену

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 20 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем)

изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – наблюдение за работой на практическом занятии; тестовые задания.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня умений и знаний обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется не менее 15 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам учебной дисциплины. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл; в заданиях на соответствие за каждый правильный ответ – 0,5 баллов.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
15	не менее 13	отлично

12	не менее 10	хорошо
9	не менее 7	удовлетворительно
6	–	неудовлетворительно

12.2.2 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	1,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: экзамен.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: вопросы к экзамену.

13.2 Оценивание обучающегося на экзамене

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, обладает приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, обладает необходимыми умениями и приемами их выполнения.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1 Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. – URL: https://urait.ru/bcode/555944 (дата обращения: 30.04.2025);

2 Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. – URL: https://urait.ru/bcode/544589 (дата обращения: 30.04.2025);

3 Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Б. Трофимова. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16475-6. – URL: https://urait.ru/bcode/543386 (дата обращения: 30.04.2025).

б) дополнительная литература:

1 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. – URL: https://urait.ru/bcode/542567 (дата обращения: 30.04.2025);

2 Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. – URL: https://urait.ru/bcode/537191 (дата обращения: 30.04.2025);

3 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. – URL: https://urait.ru/bcode/536590 (дата обращения: 30.04.2025).

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для

авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Электронная библиотека Издательского центра «Академия» / ИП Бурцева Антонина Петровна. – Москва, [200 ?]. – URL: https://academia-library.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО - Издательство Лань (СПО)] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, учебные аудитории и кабинеты, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, мастерскую «Учебная бухгалтерия», оснащенную автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя.
Для проведения занятий лекционного типа (лекций) предусмотрена аудитория, оборудованная компьютерной техникой, экраном и мультимедийным проектором; учебной доской; для проведения практических занятий предусмотрен кабинет «Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита», оснащенный учебной доской, компьютерной техникой.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Составитель(и):

старший преподаватель Стрекалова Светлана Александровна (кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Директор ООО «Аудитбизнесцентр»  В.Н. Власов

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один правильный ответ.

1 Срок сдачи годовой бухгалтерской отчётности:
а) не позднее 31 декабря календарного периода;
б) не позднее 1 января года, следующего за календарным периодом;
в) не позднее 31 марта года, следующего за календарным периодом.
2 Разделы в активе баланса в РФ расположены в порядке:
а) возрастания ликвидности активов;
б) убывания ликвидности активов.
3 Бухгалтерская отчетность – это:
а) единая система данных об имущественном и финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;
б) комплект форм, отражающих результаты работы организации;
в) система показателей, отражающих состояния имущества и источников его формирования.
5 Бухгалтерский баланс – это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации:
а) в денежной оценке по видам и источникам образования за определенную дату;
б) в денежной оценке по видам и источникам образования за определенный период времени;
в) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;
г) в натурально-вещественной форме.
6 Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной:
а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
б) внутренней бухгалтерской отчетности;
в) статистической отчетности.
7 Укажите, что понимается под отчетным годом?
а) календарный год;
б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;
в) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.
8 Какой вид учета предназначен для сбора исходной информации, используемой в бухгалтерском, статистическом и налоговом учете?
а) управленческий;
б) камеральный;
в) оперативно-технический.
9 Назовите документ четвертого уровня системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации:

а) методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности, утвержденные приказом Минфина России от 30.12.96 № 112;
б) приказ руководителя организации «Об утверждении форм первичных учетных документов»;
в) постановление Госкомстата России «Об утверждении унифицированной формы первичного учетного документа № АО-1 “Авансовый отчет”» от 01.08.01 № 55;
г) все перечисленные выше документы.

10 Каково количественное значение критерия существенности информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности?

а) 0,5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных;
б) 5 и менее процентов к общему итогу соответствующих данных;
в) 5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных.

11 Какая финансовая информация, заключенная в показателях бухгалтерской отчетности, является существенной для заинтересованных пользователей?

а) та, нераскрытие которой может повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на ее основе;
б) та, которая подтверждена независимым аудитором;
в) информация о стоимости чистых активов.

12 Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?

а) аудиторское заключение;
б) отчет исполнительного органа;
в) пояснительная записка.

13 Укажите информационные потребности кредиторов, как пользователей бухгалтерской отчетности организаций:

а) сведения, о возможности организации погасить имеющуюся задолженность и выплатить соответствующие проценты по ней;
б) сведения, позволяющие определить рентабельность деятельности организации;
в) сведения об объеме выручки от продаж организации в отчетном периоде.

14 Что такое дата утверждения годовой бухгалтерской отчетности?

а) дата ее подписания руководителем и главным бухгалтером организации;
б) дата ее получения налоговым органом;
в) дата ее одобрения высшим органом управления организацией.

15 Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?

а) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;
б) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

в) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

16 К промежуточной бухгалтерской отчетности относится:

а) месячная и квартальная отчетность;

б) квартальная отчетность;

в) месячная, квартальная и годовая отчетность.

17 В какие сроки должна представляться пользователям годовая бухгалтерская отчетность?

а) в течение 90 дней после окончания отчетного года;

б) в течение 30 дней по окончании отчетного года;

в) не ранее чем через 30 дней по окончании отчетного года.

18 Первым отчетным годом для организаций, созданных до 1 октября, считается:

а) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря текущего года включительно;

б) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря следующего года включительно;

в) 12 полных месяцев от даты государственной регистрации юридического лица.

19 Каким структурам организация не обязана представлять экземпляр своей бухгалтерской отчетности?

а) органу государственной статистики;

б) обслуживающим кредитным учреждениям;

в) налоговому органу.

20 В какой отчетной форме организация должна отражать списанную в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов?

а) в справке о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах;

б) в отчете об изменениях капитала;

в) в отчете о движении денежных средств.

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам учебной дисциплины

Раздел 1 Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности

1 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень вопросов для тестирования:

1 Какое из нижеперечисленных обстоятельств диктует необходимость нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?

а) Формирование показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках установленных допущений и требований, обеспечивающих достоверность, полноту и нейтральность данных.

б) Интересы собственников организации.

в) Интересы органов государственного управления.

2 Чем вызывается необходимость создания многоуровневой системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?

а) Методологией бухгалтерского учета и отчетности.

б) Формированием информации в интересах различных групп внешних и внутренних пользователей, порождающей определенную степень самостоятельности организации в выборе способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

в) Интересами органов государственного управления.

3 Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности_____ (впишите цифру)

4 Задачей первого уровня нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета и составления отчетности является:

а) Установление в законодательном поле основных объектов и правил организации ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности.

б) Определение базовых принципов, способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

в) Методическое раскрытие базовых принципов, способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

5 Какие нормативные документы регулируют ведение бухгалтерского финансового учета и составления отчетности на законодательном уровне?

а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

б) Положения по бухгалтерскому учету.

в) План счетов бухгалтерского учета.

6 В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности несут:

а) Собственники организации.

б) Руководители организации.

в)Территориальные органы государственного управления.

7 Каким нормативным документом устанавливается базовая система показателей, подлежащих раскрытию в бухгалтерской финансовой отчетности?

а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

б) Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»

в) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»

8 В каком нормативном документе приводятся образцы форм бухгалтерской финансовой отчетности?

А) В Федеральном законе «О бухгалтерском учете».

Б) В Положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации».

В) В приказах Министерства финансов РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций.

9 Бухгалтерская отчетность представляется территориальным органам государственного управления:

А) За каждый месяц.

Б) За каждый квартал.

В) Только за календарный год.

10 Числовые показатели, представляемые в отчетных формах, должны быть приведены:

А) Только за отчетный период.

Б) За период с начала деятельности организации.

В) Как минимум, за два сопредельных отчетных периода.

11 Сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности обязательным адресатам утверждаются:

А) На законодательном уровне.

Б) Решением руководителя организации.

В) Решением собственников организации.

12 Каким нормативным документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?

А) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации».

Б) Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации».

В) Приказом по учетной политике организации.

13 Согласно российскому законодательству организации:

А) Разрабатывают формы годовой бухгалтерской финансовой отчетности самостоятельно, исходя из требований заинтересованных пользователей или особенностей деятельности организации.

Б) Разрабатывают формы годовой бухгалтерской финансовой отчетности самостоятельно на основе требований ПБУ и рекомендованных Министерством финансов РФ форм.
В) Используют при составлении годовой бухгалтерской финансовой отчетности формы, рекомендуемые Министерством финансов РФ.

14 Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах представляют собой:

А) Одну из основных форм финансовой отчетности.
Б) Часть годового бухгалтерского отчета, проводимую по инициативе составителей для облегчения пользователям прочтения отчетности.
В) Обязательную часть годового отчета, разъясняющую и детализирующую цифровую информацию, содержащую раскрытую в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах.

15 Прекращаемая деятельность в бухгалтерской отчетности признается на дату:

а) доведения информации о решении прекращения деятельности до сведения заинтересованных юридических и физических лиц;
б) принятия решения органа управления организацией о прекращении части деятельности;
в) утверждения единой программы прекращения деятельности.

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ.

Практическое занятие «Нормативные документы, регулирующие бухгалтерскую отчетность»

1. Рассмотреть систему регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ и в таблице 1 привести основные нормативно-правовые документы.

Таблица 1 – Основные нормативно-правовые документы системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ

Уровень системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ	Нормативно-правовые документы
1 уровень (законодательный)	
2 уровень (нормативный)	
3 уровень (методический)	
4 уровень (организационный)	

2. Рассмотреть главу 2 «Общие требования к бухгалтерскому учету» Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ и в таблице 2 перечислить статьи закона, относящиеся к

составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, дать их краткое описание.

Таблица 2 – Статьи ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ

Номер статьи	Наименование статьи	Краткое описание
статья 13		
статья 14		
статья 15		
статья 16		
статья 17		
статья 18		

Практическое занятие «Состав бухгалтерской отчетности, требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности»

1. Определите, к какому элементу (элементам) финансовой отчетности относятся фразы, представленные ниже:

1 Изменения в собственном капитале, отличные от инвестиций и изъятий собственников.

1 Оставшаяся доля активов компании после вычета обязательств.

2 Увеличение активов в течение отчетного периода в результате продажи продукции.

3 Уменьшение активов в течение отчетного периода в результате приобретения и погашения собственных акций компании.

4 Возникшая в результате прошлых событий обязанность по передаче ресурсов третьей стороне

5 Увеличение собственного капитала.

6 Объявление и выплата дивидендов инвесторам.

7 Экономический ресурс, контролируемый компанией.

8 Отражает все изменения в собственном капитале, за исключением инвестиций и изъятий собственников.

2. В приведенной на рисунке 1 схеме произвести подразделение отчетности по источникам данных текущего учета и охарактеризовать каждый вид отчетности по назначению, сфере применения, характеру показателей.

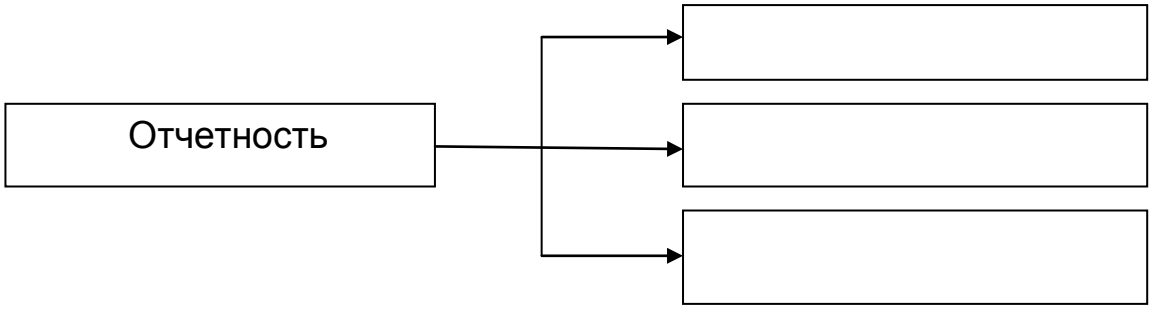


Рисунок 1 - Схема классификации отчетности по источникам данных текущего учета

3. Произвести классификацию бухгалтерской финансовой отчетности по указанным в таблице 3 признакам и охарактеризовать каждый классификационный вид отчетности.

Таблица 3 – Классификации бухгалтерской финансовой отчетности

Признаки классификации бухгалтерской отчетности	Классификационные виды бухгалтерской финансовой отчетности
Периодичность составления отчетности	
Назначение отчетной информации	
Степень обобщения информации	

4. В приведенной на рисунке 2 схеме охарактеризовать смысловое содержание требований, предъявляемых к бухгалтерской финансовой отчетности (следует четко сформулировать и в краткой форме указать в правой части схемы, а также раскрыть значений этих требований).



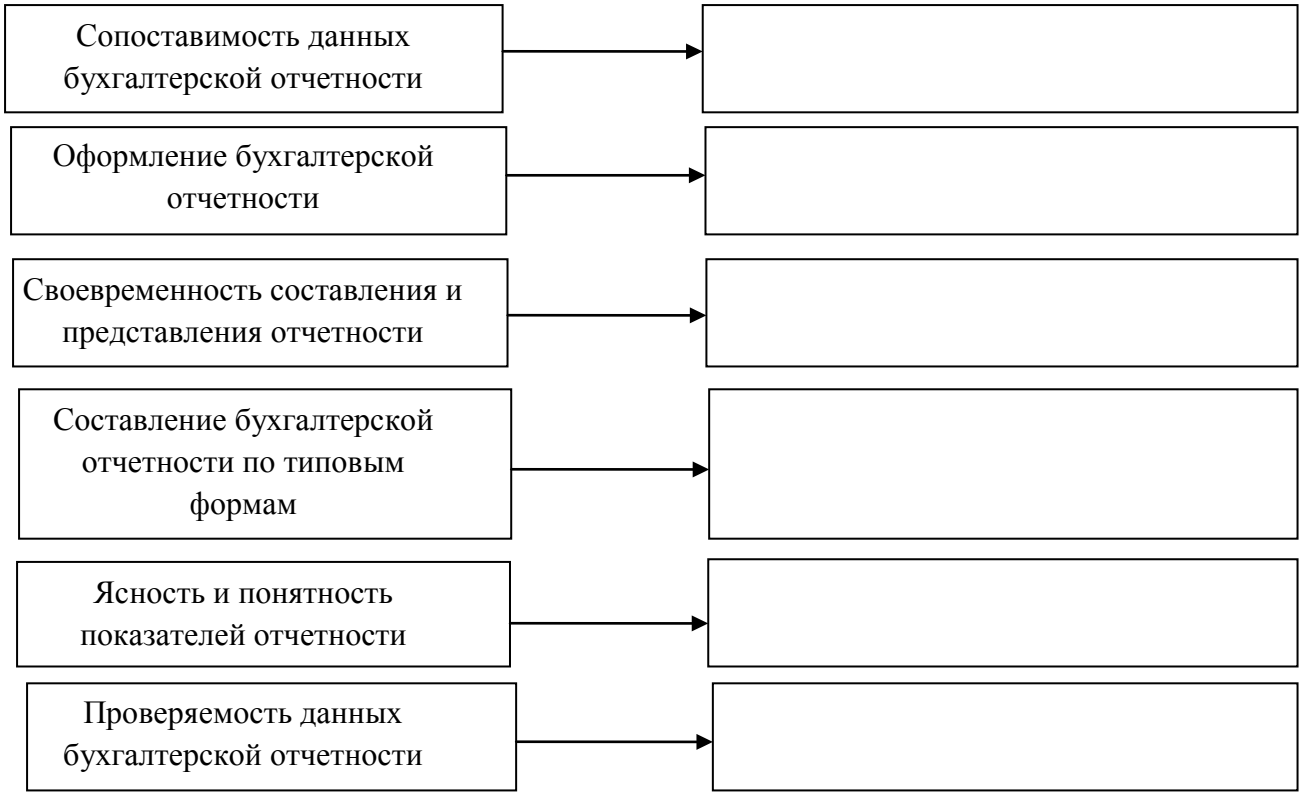


Рисунок 2 – Содержание требований, предъявляемых к бухгалтерской финансовой отчетности

Практическое занятие «Международные стандарты бухгалтерской отчетности»

1. Изучить основные понятия МСФО и заполнить таблицы 4 и 5.

Таблица 4 - Международные стандарты финансовой отчетности (IFRS)

Международные стандарты финансовой отчетности (IFRS)	Краткое содержание стандарта
МСФО (IFRS) 1 "Первое применение международных стандартов финансовой отчетности"	
МСФО (IFRS) 2 "Выплаты на основе акций"	
МСФО (IFRS) 3 "Объединения бизнесов"	
МСФО (IFRS) 5 "Внеоборотные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность"	
МСФО (IFRS) 6 "Разведка и оценка запасов полезных ископаемых"	
МСФО (IFRS) 7 "Финансовые инструменты:	

раскрытие информации"	
МСФО (IFRS) 8 "Операционные сегменты"	
МСФО (IFRS) 9 "Финансовые инструменты"	
МСФО (IFRS) 9 "Финансовые инструменты" (в редакции 2014 года)	
МСФО (IFRS) 10 "Консолидированная финансовая отчетность"	
МСФО (IFRS) 11 "Совместное предпринимательство"	
МСФО (IFRS) 12 "Раскрытие информации об участии в других организациях"	
МСФО (IFRS) 13 "Оценка справедливой стоимости"	
МСФО (IFRS) 14 "Счета отложенных тарифных разниц"	
МСФО (IFRS) 15 "Выручка по договорам с покупателями"	

Таблица 5 - Международные стандарты финансовой отчетности (IAS)

Международные стандарты финансовой отчетности (IAS)	Краткое содержание стандарта
МСФО (IAS) 1"Представление финансовой отчетности"	
МСФО (IAS) 2 "Запасы"	
МСФО (IAS) 7 "Отчет о движении денежных средств"	
МСФО (IAS) 8 "Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки"	
МСФО (IAS) 10 "События после отчетного периода"	
МСФО (IAS) 11 "Договоры на строительство"	
МСФО (IAS) 12 "Налоги на прибыль"	
МСФО (IAS) 16 "Основные средства"	
МСФО (IAS) 18 "Выручка"	
МСФО (IAS) 19 "Вознаграждения работникам"	
МСФО (IAS) 20 "Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи"	
МСФО (IAS) 21 "Влияние изменений валютных курсов"	
МСФО (IAS) 23 "Затраты по заимствованиям"	
МСФО (IAS) 24 "Раскрытие информации о связанных сторонах"	

МСФО (IAS) 26 "Учет и отчетность по пенсионным программам"	
МСФО (IAS) 27 "Отдельная финансовая отчетность"	
МСФО (IAS) 28 "Инвестиции в ассоциированные организации и совместные предприятия"	
МСФО (IAS) 29 "Финансовая отчетность в гиперинфляционной экономике"	
МСФО (IAS) 32 "Финансовые инструменты: представление"	
МСФО (IAS) 33 "Прибыль на акцию"	
МСФО (IAS) 34 "Промежуточная финансовая отчетность"	
МСФО (IAS) 36 "Обесценение активов"	
МСФО (IAS) 37 "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы"	
МСФО (IAS) 38 "Нематериальные активы"	
МСФО (IAS) 39 "Финансовые инструменты: признание и оценка"	
МСФО (IAS) 40 "Инвестиционная недвижимость"	
МСФО (IAS) 41"Сельское хозяйство"	

Раздел 2 Технология составления бухгалтерской отчётности

1 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень вопросов для тестирования:

1 Периодичность представления бухгалтерской отчетности общественными организациями (объединениями), не осуществляющими предпринимательской деятельности и не имеющими оборотов по реализации товаров, работ, услуг (кроме выбывшего имущества) составляет один раз в _____ (впишите период времени - месяц квартал, год)

2 Какие организации обязаны представлять в составе годовой бухгалтерской отчетности «Отчет о целевом использовании средств»:

а) некоммерческие организации, созданные в форме некоммерческих партнерств и автономных некоммерческих организаций;
б) общественные организации (объединения), не осуществляющие предпринимательской деятельности и не имеющие оборотов по реализации товаров, работ, услуг (кроме выбывшего имущества);
в) организации - получатели государственной помощи.

3 Какие из нижеприведенных факторов определяют особенности формирования бухгалтерской отчетности:

а) величина уставного капитала организации;
б) организационно-правовая форма организации;
в) стоимость чистых активов на конец отчетного года.

4 Продолжите утверждение: «Бухгалтерская отчетность составляется, принимая во внимание...»:

а) ранее применявшиеся формы отчетности;
б) рекомендуемые формы отчетности;
в) международные формы отчетности;

5 Выберите из списка вариант продолжения фразы: «В бухгалтерскую отчетность включаются...»

а) результаты хозяйственных операций, полученные на отчетную дату;
б) остатки по счетам бухгалтерского учета по состоянию на отчетную дату и результаты хозяйственных операций, относящихся к последующим отчетным периодам;
в) имущество, обязательства и капитал организации на отчетную дату, а также информация о событиях после отчетной даты и условных фактах хозяйственной деятельности.

6 Некоммерческие организации имеют право не предоставлять в составе годовой бухгалтерской отчетности:

а) отчет о движении денежных средств;
б) отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств и Приложение к бухгалтерскому балансу при отсутствии соответствующих данных;
в) отчет об изменениях капитала - при отсутствии соответствующих данных.

7 В каком разделе бухгалтерского баланса отражается сумма накопленных расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам?

а) «Капитал и резервы»;
б) «Оборотные активы»;
в) «Внеоборотные активы».

8 При заполнении отчета о целевом использовании средств используется информация об оборотах и сальдо счета _____ (впишите номер счета)

9 Разница между сальдо на счетах 01 и 02 в балансе отражается по строке _____ (впишите название строки)

10 Разница между сальдо на счетах 04 и 05 в балансе отражается по строке _____ (впишите название строки)

11 В какой оценке в отчете о финансовых результатах отражается выручка организации от продажи товаров (продукции, работ, услуг) за отчетный период?

а) в сумме, сложившейся по кредиту счета 90/1 «Выручка»;

б) в оценке нетто, за исключением НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей;

в) в оценке, предусмотренной учетной политикой организации.

12 Обороты по дебету субсчёта 90.2 в корреспонденции с кредитом счёта 44 «Расходы на продажу» отражается в отчете о финансовых результатах по строке _____ (впишите название строки)

13 «Отчет о движении денежных средств» характеризует:

а) изменение финансового результата деятельности организации, ведущей учет доходов и расходов кассовым методом;

б) изменение в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;

в) изменение чистых активов организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

14 При заполнении строки баланса «НДС по приобретенным ценностям» используется сальдо счета _____ (впишите номер счета)

15 В декабре отчетного года АО «Актив» оплатило 100 акций ООО «Стройинв». Стоимость акций - 100 000 руб. Расходы на оплату консультационных услуг, связанных с их покупкой, составили 11 800 руб. (в том числе НДС). В бухгалтерском балансе за отчетный год по строке баланса «Финансовые вложения» будет указана стоимость акций в размере _____ тыс. руб. (впишите цифру)

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ.

Практическое занятие «Назначение и строение баланса в российской международной практике»

1. Научно-производственное предприятие АО НИИ «Полипласт» разработало новый способ выпуска высокопрочного пластика. Сотрудники предприятия изготовили и испытали образец пластика. Их заработная плата составила 10 000 руб. Сумма начисленных

страховых взносов - 3 000 руб.

В отчетном году АО НИИ «Полипласт» направил в Роспатент заявку на получение патента на это изобретение.

Фирма заплатила пошлину за регистрацию патента в сумме 1 150 руб. и сбор за экспертизу изобретения в Федеральном институте промышленной собственности в сумме 5 000 руб.

Предприятие получило в Роспатенте патент на изобретение "способ выпуска высокопрочного пластика" сроком на 20 лет от 10 декабря отчетного года.

Определить по какой стоимости будет отражен патент в балансе АО НИИ «Полипласт», составленном на 31 декабря отчетного года по строке «Нематериальные активы».

2. На основании данных для выполнения задания (таблица 6) составить бухгалтерский баланс.

Таблица 6 - Оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам за декабрь 20__г., руб.

Счета	Остаток на начало месяца		Обороты за декабрь		Остаток на конец месяца	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	306 000 000		140 000	13 155 000	292 985 000	
02		44 000 000	1 080 000	1 325 885		44 245 885
04	60 000		-	-	60 000	
05		4 000	-	2 000		6 000
08	-		140 000	140 000	-	
10	735 000		252 040	429 791	557 249	
19	320 000		89 400	406 600	2 800	
20	200 000		3 388 989	3 448 989	140 000	
23	-		426 343	426 434	-	
25			1 637 554	1 637 554		
26			504 769	504 769		
28			18 259	18 259		
43	1 000 000		3 448 989	3 300 720	1 148 269	
44			33 000	33 000		
50	4 000		801 180	800 900	4280	
51	1 994 000		16 674 700	3 886 400	14 782 300	
60		1 920 000	2 166 000	512 400		266 400
62	600 000		5 120 000	1 816 000	3 904 000	
66		2 000 000	40 000	-		1 960 000
68		186 000	924 600	4 524 071		3 785 471
69		304 000	318 000	410 233		396 233
70		800 000	933 519	1 115 800		982 281
71	10 000		900	10900	-	
76		328 000	73 900	35 900		290 000
80		158 010 000	-	-		158 010 000
82		350 000	-	-		350 000
83		93 000 000	-	-		93 000 000
84		3 021 000	5 000	7 275 628		10 291 628
90			13 941 720	13 941 720		

91			45 821 450	45 821 450		
99		7 000 000	7 746 280	746 280		
Итого	310 923 000	310 923 000	10 571 819	10 571 819	313 583 898	313 583 898

3. В декабре отчетного года АО «Ария» приобрело персональный компьютер. В товарной накладной перечислена стоимость составных частей компьютера с учетом НДС: системного блока - 48 380 руб., монитора - 4 130 руб., клавиатуры - 295 руб., мыши - 177 руб.

Названные составные части компьютера могут функционировать только в составе единого комплекса. Поэтому бухгалтер АО «Ария» объединил их в один инвентарный объект.

Определить по какой стоимости будет отражен персональный компьютер в балансе за отчетный год по строке «Основные средства».

4. В отчетном году АО «Кора» разместило временно свободные денежные средства в сумме 3 000 000 руб. в банковские вклады (депозиты), из них 1 000 000 руб. - на условиях выдачи вклада по первому требованию (вклад до востребования), 2 000 000 руб. - на условиях возврата вклада по истечении полугода (срочный вклад).

Определить по каким строкам баланса за отчетный год должны быть отражены указанные суммы.

5. 5 декабря отчетного года АО «Интер» приобрело 10 собственных акций по цене 900 руб. за акцию. Номинальная стоимость каждой акции - 1 000 руб. 10 декабря отчетного года фирма продала шесть выкупленных акций по цене 1 100 руб. за штуку.

Определить сумму, подлежащую отражению по строке «Собственные акции, выкупленные у акционеров» годового баланса.

Практическое занятие «Структура и порядок составления отчета о финансовых результатах»

1. В 1 квартале организация отгрузила продукцию на сумму 118000 руб., в том числе НДС 20%, производственная себестоимость отгруженной продукции составила 50000 рублей, управленческие расходы составили 25000 рублей.

Во 2 квартале организация отгрузила продукцию на сумму 177000 руб., в том числе НДС 20%, производственная себестоимость отгруженной продукции составила 60000 рублей, управленческие расходы составили 45000 рублей.

В 3 квартале организация отгрузила продукцию на сумму 236000 руб., в том числе НДС 20 %, производственная себестоимость отгруженной продукции составила 80000 рублей, управленческие расходы составили 55000 рублей.

В соответствии с учетной политикой организации управленческие расходы не включаются в производственную себестоимость выпущенной продукции.

Рабочий План счетов содержит следующие субсчета к счету 90 «Продажи»:

90.1 «Выручка»

90.2 «Себестоимость продаж»,

90.3 «НДС»,

90.4 «Управленческие расходы»,

90.9 «Прибыль(убыток) от продажи»

На основании этих данных отразите операции на субсчетах к счету 90 нарастающим итогом за 9 месяцев и сформируйте фрагмент отчета о финансовых результатах за этот период.

2. В отчетном году АО «Акмо» реализовало партию товаров по договору купли-продажи на сумму 11 800 евро. Оплата осуществляется в рублях по курсу Банка России на день платежа.

Курс евро составил:

- на дату отгрузки товаров - 80,10 руб./евро;
- на последний день отчетного периода, то есть марта, - 81,20 руб./евро;

На конец отчетного периода товар оплачен не был.

Определить суммы, подлежащие отражению по строке «Выручка» и по строке «Прочие доходы» отчета о финансовых результатах АО «Акмо».

3. Основной деятельностью АО «Азия» является производство продукции. В отчетном году сотрудникам отдела сбыта готовой продукции начислена заработная плата в сумме 150 000 руб. В этом же году организация провела рекламную кампанию. Расходы на нее составили 36 000 руб. (в т.ч. НДС 20%).

АО «Азия» уплачивает взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 1%, а взносы на ОПС, ОСС и ОМС - по ставке 30%.

Определить сумму, подлежащую отражению по строке «Коммерческие расходы» отчета о финансовых результатах АО «Азия» за отчетный год.

4. В отчетном году показатели торговой организации были следующими:

- выручка 12 000 000 руб. (в т.ч. НДС 20%);
- закупочная стоимость товаров 6 000 000 руб. (в т.ч. НДС 20%);
- коммерческие расходы (на складирование товара и зарплату персонала) 1 500 000 руб.;

- проценты к уплате (за пользование банковским кредитом) 500 000 руб.;

Заполнить отчет о финансовых результатах организации за отчетный год.

5. Основной деятельностью АО «Антик» является торговля. В отчетном году сотрудникам фирмы начислена зарплата в сумме 300 000 руб. В этом же году организация провела рекламную кампанию. Расходы на нее составили 72 000 руб. (в т.ч. НДС 20%).

АО «Антик» уплачивает взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%, а остальные взносы на обязательное социальное страхование - по ставке 30%.

Определить сумму, подлежащую отражению по строке «Коммерческие расходы» отчета о финансовых результатах АО «Антик» за отчетный год.

Практическое занятие «Содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала»

1. ПАО «Солнце», созданная в 2021 г., составляет отчет об изменениях капитала за 2022 г. Раздел 1 «Движение капитала».

2021 г.

Уставный капитал организации составил 120 000 руб.

По результатам деятельности за 2021 г. была получена чистая прибыль в сумме 320 000 руб. Общим собранием акционеров было принято решение о формировании резервного капитала.

2022 г.

Произведены отчисления в резервный фонд в размере 16 000 руб.

Уставный капитал организации увеличился до 160 000 руб. за счет дополнительной эмиссии акций на сумму 40 000 руб.

Акции ПАО «Солнце», выпущенные в 2022 г., были проданы по цене выше номинала. Сумма превышения составила 28 000 руб. Таким образом, был сформирован добавочный капитал (кредитовый оборот по счету 83 «Добавочный капитал»).

По результатам деятельности за 2022 г. была получена чистая прибыль в сумме 500 000 руб. Собранием акционеров было принято решение направить на выплату дивидендов за 2022 г. 180 000 руб. Таким образом, нераспределенная прибыль организации на конец 2020 года составила 320 000 (500 000 руб. - 180 000 руб.).

Раздел 2 «Корректировка в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок».

В 2022 г. после утверждения бухгалтерской отчетности учредителями главным бухгалтером ПАО «Солнце» была обнаружена ошибка: в 2021 г. была занижена сумма расходов, которые организация осуществляет по аренде помещения. Ежемесячная сумма аренды составляет 22 000 руб. (без учета НДС).

Данная ошибка согласно критериям, установленным организацией, является существенной.

Раздел 3 «Чистые активы».

Предположим, что сумма чистых активов организации согласно расчету, на 2021 г. составила 900 000 руб., а на 2022 г. - 1 300 000 руб.

2. ПАО «Рассвет» начало свою деятельность в 2021 г. в таблице 7 приведены исходные данные, по которым требуется составить отчет об изменениях капитала ПАО «Рассвет».

Таблица 7 - Исходные данные для выполнения задания (руб.):

Показатель	2021 г.	2022 г.
Уставный капитал	50 000	
Чистая прибыль	70 000	
Направлено на увеличение резервного капитала		40 000
Произведена дополнительная эмиссия акций, увеличившая уставный капитал		20 000
Создан добавочный капитал путем эмиссии акций и их продажи сверх номинальной стоимости		30 000
Нераспределенная прибыль		90 000
Ошибка при расчете нераспределенной прибыли (завышение) за 2019 г., обнаруженная в 2020 г.	10 000	
Чистые активы	90 000	120 000

3. Имеются сведения о деятельности организации:

1 Счет 80 «Уставный капитал»:

- кредитовый остаток на начало периода - 100250 руб.;

- кредитовый оборот за период (согласно изменению в уставе и других учредительных документах) - 20000 руб.;

- увеличение уставного капитала произошло за счет дополнительного выпуска акций.

2 Счет 82 «Резервный капитал»:

- кредитовый остаток на начало и на конец периода не изменился, остался на уровне 25000 руб.

3 Счет 83 «Добавочный капитал»:

кредитовый остаток на начало периода 24190 руб.;

дебетовый оборот за квартал 6750 руб.;

кредитовый оборот за квартал 2260 руб.;

4 Оценочные резервы (в течение квартала не менялись) – 5900 руб.;

5 За отчетный период капитальные вложения во внеоборотные активы не осуществлялись.

6 Нераспределенная прибыль отчетного периода - 840 тыс. руб.;

на начало периода она составляла - 275 тыс. руб.

Составить отчет об изменениях капитала за отчетный период.

Практическое занятие «Содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств»

1. По состоянию на 31 декабря прошлого года в организации имелись остатки денег:

- наличных рублей на счете 50 «Касса» в сумме 7000 руб.;

- безналичных рублей на счете 51 «Расчетный счет» в сумме 180000 руб.;

- безналичной валюты на счете 52 «Валютный счет» в сумме 20000 дол. США.

Курс ЦБ РФ на 31 декабря прошлого года составил 74 руб./USD.

В текущем году на расчетный счет получена выручка от продажи товаров в сумме 118000 руб. (в том числе НДС 20%). Сумма авансов, полученных в текущем году и не отработанных, составила 590000 руб. (в том числе НДС 20%).

Из кассы организации в текущем году выдана заработная плата в сумме 5000 руб.

С расчетного счета выплачены дивиденды акционерам в сумме 30000 руб.

С расчетного счета перечислены налоговые платежи в сумме 15000 руб. В текущем году начислены дивиденды в сумме 700000 руб. Удержан НДФЛ в сумме 63000 руб. Дивиденды в сумме 637000 руб. получены на расчетный счет.

В декабре текущего года организация оплатила 300 акций другой фирмы стоимостью 300000 руб. Расходы, связанные с покупкой акций, составили 11800 руб. (в том числе НДС 20%).

В январе текущего года получен беспроцентный заем от другой фирмы в сумме 800000 руб. В октябре заем был возвращен.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям и заполнить «Отчет о движении денежных средств».

2. Заполнить отчет о движении денежных средств по следующим данным:

В 2022 году сумма выручки, поступившей на расчетный счет и в кассу ООО «Альфа», составила 12 000 000 руб. (в т. ч. НДС).

Сумма денежных средств, направленная на прочие расходы, равна 100 000 руб. За этот же период организация перечислила с расчетного счета оплату за поставленные товары (работы, услуги) в сумме 6 000 000 руб. (в т. ч. НДС).

Зарплата, фактически выплаченная сотрудникам в 2022 году, составила 2 000 000 руб.

В бюджет перечислены налог на прибыль – 500 000 руб., НДС – 800 000 руб., страховые взносы во внебюджетные фонды – 680 000 руб.

В 2022 году ООО «Альфа» оплатило приобретенное помещение стоимостью 5 000 000 руб. В этом же году «Альфа» предоставила другой организации денежный заем в сумме 400 000 руб.

Поступлений от инвестиционной деятельности у ООО «Альфа» не было.

В 2022 году ООО «Альфа» погасило ранее полученный беспроцентный денежный заем в сумме 500 000 руб.

Поступлений от финансовой деятельности у ООО «Альфа» не было.

3. По состоянию на 1 января отчетного года ООО «Паритет» имеет остатки денежных средств:

- по счету 50 "Касса" - 3 000 руб.;
- по счету 51 "Расчетный счет" - 60 000 руб.

Общая сумма выручки от продажи продукции, поступившей в кассу и на расчетный счет в течение года, составила 1 800 000 руб. (в том числе НДС 20%.). Поступили также авансовые платежи от покупателей в сумме 480 000 руб. (в том числе НДС 20%).

В отчетном году ООО «Паритет» безвозмездно получил государственную помощь - денежные средства на приобретение сырья в размере 70 000 руб. Фирма использовала их в текущей деятельности.

Сотрудник в ООО «Паритет» вернул в кассу неиспользованный остаток подотчетных денег, выданных ему на закупку материалов, в сумме 10 000 руб.

Кроме того, от поставщиков поступили штрафные санкции

(неустойка) за нарушение условий хозяйственных договоров о продаже продукции в сумме 210 000 руб. (без НДС).

В течение отчетного года ООО «Паритет» перечислил поставщикам сырья и материалов 960 000 руб. (в т.ч. НДС 20%).

За год из кассы фирмы на оплату труда сотрудников выдано 150 000 руб. Объединим эти проводки в одну:

Общая сумма налоговых платежей, перечисленных в бюджет в отчетном году, составила 360 000 руб., из них налог на прибыль - 130 000 руб., НДС - 200 000 руб., иные налоги - 30 000 руб. Перечисление денег было отражено проводкой:

В течение года работникам ООО «Паритет» выданы из кассы материальная помощь и другие выплаты, не относящиеся к заработной плате, на общую сумму 210 000 руб.

В отчетном году ООО «Паритет» продал станок и недостроенное здание. Доходы от их реализации составили 1 180 000 руб. (в том числе НДС 20%). Также были проданы акции другой организации на сумму 40 000 руб.

В отчетном году ООО «Паритет» был получен возврат долгосрочного займа в сумме 80 000 руб.

На покупку основных средств фирма потратила 900 000 руб. (в том числе НДС 20%). Другим организациям ООО «Паритет» выдал долгосрочные займы на сумму 60 000 руб.

В отчетном году ООО «Паритет» получил от другой организации краткосрочный заем в сумме 12 000 руб.

Прочие поступления составили 70 000 руб.

В то же время фирма вернула взятый в банке кредит в сумме 320 000 руб.

Заполнить «Отчет о движении денежных средств» ООО «Паритет» за отчетный год.

Практическое занятие «Содержание и порядок составления отчета о целевом использовании средств»

1. Некоммерческая организация - ассоциация «Союз» создана как союз предпринимателей, членами которого являются юридические лица - коммерческие организации.

Ассоциация организует конференции и семинары.

В штате организации числятся председатель и бухгалтер.

В 2022 году ассоциация получила вступительные взносы на общую сумму 150 000 руб. Кроме того, были получены членские взносы на общую сумму 500 000 руб.

Расходы организации в 2022 году составили:

- на проведение конференций и семинаров - 700 000 руб.;

- на оплату труда штатных работников - 67 500 руб. (в том числе заработная плата - 53 600 руб., страховые взносы во внебюджетные фонды -13 900 руб.);

- на приобретение оборудования - 65 000 руб.;

- на оплату аренды помещения и коммунальные услуги - 48 000 руб.;

- на служебные командировки - 12 000 руб.;

- на ремонт основных средств - 10 000 руб.

Составить «Отчет о целевом использовании средств» ассоциации «Союз».

2. У некоммерческой организации, занимающейся образовательной деятельностью, сумма добровольных имущественных взносов за 20__ год составила 20 000 000 руб. Чистая прибыль от предпринимательской деятельности – 1 100 000 руб. Прочие поступления – 150 000 руб.

За отчетный год целевые средства использованы на следующие цели:

– социальная и благотворительная деятельность – 15 000 000 руб.;

– проведение конференций и семинаров – 1 100 000 руб.;

– иные мероприятия – 100 000 руб.;

– оплата труда – 1 260 000 руб.;

– выплаты, не связанные с оплатой труда, – 100 000 руб.;

– командировки и деловые поездки – 100 000 руб.;

– оплата аренды помещения – 100 000 руб.;

– приобретение основных средств и материально-производственных запасов – 200 000 руб.

Составить «Отчет о целевом использовании средств» некоммерческой организации.

3 Вопросы к экзамену для промежуточной аттестации

1 Понятие бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность как источник информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2 Состав бухгалтерской отчетности. Отличие годовой и периодической отчетности.

3 Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.

4 Значение и функции бухгалтерской отчетности

5 Виды бухгалтерской отчетности.

6 Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности

7 Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.

8 Основные различия в форматах российской бухгалтерской отчетности и финансовой отчетности в соответствии с МСФО.

9 Виды и формы бухгалтерских балансов.

10 Принципы и схемы построения бухгалтерского баланса.
11 Методы оценки и принципы формирования отдельных статей баланса.
12 Учетная политика предприятия и ее влияние на оценку статей баланса и финансовый результат.
13 Искажение бухгалтерской отчетности
14 Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации.
15 Значение и содержание формы «Отчет о финансовых результатах».
16 Принципы построения формы «Отчет о финансовых результатах».
17 Порядок отражения в форме «Отчет о финансовых результатах» выручки, себестоимости, управленческих расходов.
18 Значение и содержание формы «Отчет об изменениях капитала»
19 Порядок составления формы «Отчет о движении денежных средств».
20 Значение показателей формы «Отчет о движении денежных средств» для внешних и внутренних пользователей.
21 Методы составления формы «Отчет о движении денежных средств»
22 Чистые активы предприятия, порядок их определения.
23 Принципы взаимной увязки показателей различных форм отчетности
24 Характеристика формы «Отчет о целевом использовании средств».
25 Исправление ошибок в бухгалтерской отчётности.