Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра архитектуры

УТВЕРЖДАЮ
Директор архитектурно-строительного института
_____ И.В. Зоря
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная архитектурная практика

07.04.01 «Архитектура»
(направленность (профиль): «Архитектура»)

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 2 года 3 месяца

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: e9cdc8d2e1d8561393a70ffb2f35aadef93db4e4
Владелец: Директор АСИ Зоря Ирина Васильевна
Действителен: с 17 января 2025 г. по 12 апреля 2026 г.
Дата и время: 29-04-2025 10:16:29 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– освоение понятий архитектурной практики, определяющих принципы проектирования услуг в сфере архитектуры, градостроительства, проектирования, строительства, расширения, консервации, реставрации реконструкции отдельных зданий, групп зданий, комплексов.

Задачами учебной дисциплины являются:

– осознание и изучение процесса практической деятельности выпускника магистратуры по направлению «Архитектура», от этапа первого проектного замысла заказчика, охватывая весь комплекс работ по проектированию объекта, вплоть до момента, когда здание построено и начало функционировать.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 07.04.01 «Архитектура».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Актуальные проблемы теории и истории архитектуры по профилю подготовки.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Проектирование и исследования по направлению подготовки.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Проектно-аналитические	ОПК-4: Способен создавать концептуальные новаторские решения, осуществлять вариантный поиск и выбор оптимального	ОПК-4.1 Разрабатывает концептуальные новаторские решения, учитывающие социальные, функционально-технологические,	– знать: требования, предъявляемые к объектам капитального строительства, и порядок разработки концептуального решения проектируемого

	проектного решения на основе научных исследований	эргономические, эстетические и экономические требования к проектируемому архитектурному объекту на основе методов научных исследований	объекта. – уметь: использовать результаты научных исследований в концептуальном решении объекта проектирования.
		ОПК-4.2 Осуществляет вариантный поиск архитектурных проектно-конструкторских решений архитектурных объектов, используя средства и методы экспериментального моделирования, автоматизированного проектирования и визуализации	– знать: средства и методы моделирования, автоматизированного проектирования и визуализации архитектурных объектов. – уметь: осуществлять сравнение вариантов проектно-конструкторских решений объектов архитектурного проектирования.
		ОПК-4.3 Использует методы научных исследований, выполняет отбор оптимальных вариантов проектных решений для внесения изменений в проектную документацию объекта капитального строительства	– знать: методы проведения научных исследований. – уметь: отбирать оптимальные варианты проектных решений, вносить изменения в проектную документацию.
Общеинженерные	ОПК-5: Способен организовывать процессы проектирования и научных исследований, согласовывать действия смежных структур для создания устойчивой среды жизнедеятельности	ОПК-5.1 Организовывает процессы научных исследований инновационного, концептуального, междисциплинарного и специализированного характера для проведения предпроектных, проектных и	– знать: условия создания оптимальной устойчивой среды жизнедеятельности. – уметь: организовывать процессы научных исследований инновационного, концептуального, междисциплинарного и

		постпроектных исследований, направленных на создание устойчивой среды жизнедеятельности	специализированного характера для проведения предпроектных, проектных и пост-проектных исследований.
		ОПК-5.2 Организовывает и оптимизирует процесс проектирования на основе использования комплексного предпроектного анализа, научных знаний, современных инновационных средств моделирования архитектурной среды и автоматизированного проектирования	– знать: современные инновационные средства моделирования архитектурной среды и автоматизированного проектирования. – уметь: организовывать и оптимизировать процесс проектирования объектов капитального строительства.
		ОПК-5.3 Согласовывает действия смежных структур и определяет допустимые варианты изменений разрабатываемых архитектурных решений при согласовании с разрабатываемыми решениями по другим разделам проектной документации	– знать: требования, предъявляемые к объектам архитектурного и градостроительного проектирования, права, обязанности и ответственность архитектора за формирование здоровой, безопасной и гуманной среды обитания. – уметь: логически выстраивать последовательность деятельности коллектива в процессе раз-работки проекта, определять стратегию действий творческого коллектива в конкретных

			рыночных условиях, решать возникающие в процессе профессиональной деятельности проблемы.
Общеинженерные	ОПК-6: Способен применять методики определения технических параметров проектируемых объектов, в том числе с использованием специализированных пакетов прикладных программ	ОПК-6.1 Применяет методики определения технических параметров проектируемых объектов на основе определенных целей и задач проекта, его основных архитектурных и объемно-планировочных параметров и стратегии его реализации в увязке с требованиями заказчика	– знать: необходимые технические параметры проектируемых архитектурных и градостроительных объектов. – уметь: определять технические параметры объектов проектирования, увязывать технические параметры проектируемого объекта с целями и задачами проекта и требованиями заказчика.
		ОПК-6.2 Определяет технические параметры проектируемых объектов на основе выполнения дополнительных исследований и данных инженерных изысканий, проверке комплектности и оценке качества исходных данных задания для разработки архитектурной части проектной документации объекта	– знать: состав комплекта исходных данных для разработки проекта архитектурного и градостроительного объекта. – уметь: определять перечень необходимых дополнительных исследований и инженерных изысканий для определения параметров проектируемого объекта, определять технические параметры проектируемого объекта на основании исходных данных и дополнительных

			исследований и изысканий.
		ОПК-6.3 Использует специализированные пакеты прикладных программ, средства экспериментального моделирования и автоматизированного проектирования в определении оптимальных технических параметров проектируемых объектов и их характеристик	– знать: средства и методы определения технических параметров проектируемых объектов и их характеристик с помощью пакетов прикладных программ. – уметь: использовать методы моделирования и автоматизированного проектирования объектов капитального строительства.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***5 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***216***	*216*
	зачетных единиц	***6***	*6*
Лекции, *академ. час.*		***6***	*6*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***18***	*18*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*

в форме практической подготовки	***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***156***	*156*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*	***36***	*36*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Профессиональные стандарты архитектурной практики;

Тема 1.1 Введение Предмет курса (Предмет курса. Роль правовых отношений в современном обществе. Основные тенденции и актуальные проблемы развития правовых отношений в проектировании. Значение курса для формирования профессиональных качеств научных и педагогических кадров в архитектурной сфере);

Тема 1.2 Основные определения. Стандарты (Основные определения в архитектурной практике. Стандарты архитектурной практики);

Тема 1.3 Положения Стандартов (Положения Стандартов об объеме услуг в рамках архитектурной практики. Положения Стандартов об образовании и уровне профессиональной квалификации);

Раздел 2 Регламентация профессиональной архитектурной практики;

Тема 2.1 Основные документы и положения (Основные документы и положения о сертификации в архитектурной практике);

Тема 2.2 Кодекс профессиональной этики (Кодекс профессиональной этики российского архитектора. Основные положения, область действия);

Тема 2.3 Международные положения (Соглашение Международного союза архитекторов по рекомендуемым международным стандартам профессионализма в архитектурной практике);

Тема 2.4 Проектная практика в современных условиях (Саморегулируемые организации в области архитектурного проектирования. Проектная практика в современных условиях).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лекций**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Профессиональные стандарты архитектурной практики		
Тема 1.1; Тема 1.2.	Введение Предмет курса. Основные определения. Стандарты	1	
Тема 1.3.	Положения Стандартов	1	

Раздел 2.	Регламентация профессиональной архитектурной практики		
Тема 2.1.	Основные документы и положения	1	
Тема 2.2.	Кодекс профессиональной этики	1	
Тема 2.3.	Международные положения	1	
Тема 2.4.	Проектная практика в современных условиях	1	
Итого:		**6**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы практических занятий (семинаров)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Профессиональные стандарты архитектурной практики		
Тема 1.2.	Основные тенденции и актуальные проблемы развития правовых отношений в проектировании	4	
Тема 1.3.	Профессиональный стандарт архитектора	2	
Раздел 2.	Регламентация профессиональной архитектурной практики		
Тема 2.1.	Сертификация в архитектурной практике	4	
Тема 2.2.	Кодекс профессиональной этики российского архитектора	2	
Тема 2.3.	Международный союз архитекторов	2	
Тема 2.4.	Саморегулируемые организации	4	
Итого:		**18**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	76	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	80	
Контроль	*Подготовка к экзамену*	36	
Итого:		**192**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	1. Наблюдение за работой на практическом занятии; 2. Тестовые задания
Раздел 2.	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии
Экзамен.	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	1. Вопросы к экзамену

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля – определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося

используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – индивидуальный или фронтальный устный опрос. В ходе проведения входного контроля обучающимся предлагается ответить на вопросы по материалу, изученному в процессе освоения ООП ВО.

Шкала оценивания устных ответов обучающихся

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– сопровождение ответа примерами (учитывается умение грамотно и с пользой применять фактический материал для подкрепления теоретического при устном ответе);

– рациональность использования времени, отведенного на ответ (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценку «зачтено» получает обучающийся, если он при собеседовании обнаруживает знание и понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе и самостоятельно составленные; при ответе на вопросы излагает материал последовательно и правильно, полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; рационально использует время, отведенное на ответ.

Оценку «не зачтено» получает обучающийся, который не рационально использует время, отведенное на ответ; обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «не зачтено» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые требуют проведения дополнительных индивидуальных консультаций.

Вопросы для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); наблюдение за работой на практическом занятии; тестовые задания.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

12.2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, либо на аудиторных занятиях по карточкам-тестам. Для тестирования используется 10 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины. Обучающийся выбирает один ответ из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 2 балла, неполный ответ – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

12.2.3 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	1,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: экзамен.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: вопросы к экзамену.

13.2 Оценивание обучающегося на экзамене

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, обладает приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, обладает необходимыми умениями и приемами их выполнения.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Кузнецов, И.Н. Деловое общение : учебное пособие. – Москва : Дашков и К, 2013. – 528 с. – ISBN 978-5-394-01739-1. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017391.html (дата обращения: 19.04.2025);

2 Кибанов, А.Я. Управление персоналом: теория и практика. Этика деловых отношений : учебно-методическое пособие / Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. – Москва : Проспект, 2014. – 88 с. – ISBN 978-5-392-13450-2. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134502.html (дата обращения: 19.04.2025);

3 Резник, С. Д. Организационное поведение : учебник для вузов / С.Д. Резник. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2006. – 428 с. : ил. – (Высшее образование).;

4 Резник, С. Д. Организационное поведение (практикум : деловые игры, тесты, конкретные ситуации) : учебное пособие для вузов / С. Д. Резник, И. А. Игошина, О. И. Шестернина ; под ред. С.Д. Резника. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 320 с. : ил. – (Высшее образование - бакалавриат).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 07.04.01 «Архитектура».

Составитель(и):

доцент Матехина Ольга Владимировна (кафедра архитектуры).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Главный архитектор проектов
ООО «Велфарт индастриал»,
член Союза архитекторов РФ



В.Н. Усольцев

Приложение

Вопросы для входного контроля знаний обучающихся

1. Что Вы знаете о Стандартах в архитектурном проектировании?
2. Что такое архитектурная профессиональная практика?
3. Какова структура строительных проектных организаций?
4. Какова структура творческих архитектурных мастерских?
5. Что Вы знаете о профессиональной этике архитекторов?
6. Назовите основные положения Кодекса профессиональной этики российских архитекторов.
7. Что такое профессионализм?
8. Проблемы этических взаимоотношений относятся к отношениям между коллегами?
9. Проблемы этических взаимоотношений относятся к отношениям между архитектором и заказчиком?
10. Проблемы этических взаимоотношений относятся к отношениям между архитектором, конструктором и строителем, воплощающим замысел в реальности?
11. Что такое экологическая этика?

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

Раздел 1. Профессиональные стандарты архитектурной практики.

1. Тестирование по результатам освоения лекционного материала

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекции на практическом занятии или в рамках выполнения самостоятельной работы в СУО Moodle.

Тестовые вопросы. Необходимо выбрать правильный ответ (ответы).

Примерный перечень вопросов для тестирования:

1. Основные уровни трудовой дисциплины
   - производственный, распределительный, потребительский и стимулирующий;
   - экономический, социальный, моральный, воспитательный и административный;
   - материальный, духовный, естественный и биологический;
   - экономический, политический, натуральный и физический.
2. «Ничто не обходится так дешево и не ценится так дорого, как вежливость», – сказал …
   - Выготский
   - Д. Карнеги
   - Авиценна
   - Сервантес
3. Какие из социальных норм относятся к поведенческим:

- прагматические
- языковые
- правовые
- моральные
- каноны искусства

4. Уважение – это
   - Настроение
   - Чувство
   - дисциплина поведения, умение считаться со значимостью других
   - настроение и чувство
5. Политические свободы предоставляют личности и обществу действовать в соответствии с системой
   - моральной ответственности граждан
   - прав и обязанностей граждан и государства
   - неограниченных прав граждан
   - юридических норм государства
6. Содержание профессиональной этики
   - объяснение простых профессиональных норм морали
   - прояснение норм и требований морали
   - раскрытие общественной морали в понимании добра и зла к данному виду профессии
   - раскрытие профессиональной морали и содержание профессионального кодекса
7. В период становления информационной цивилизации на первый план выдвигаются вопросы
   - квалификации работников, профессионализма и деловых качеств
   - количества и качества труда наемного работника
   - получения сверхприбыли в экономической сфере
   - усиления контроля за результатами труда
8. Мораль как специфический способ регуляции отношений…
   - имеет отношение только к руководству организации
   - имеет отношение только ко всем сотрудникам организации
   - направлена ко всем людям
   - имеет отношение только к сотрудникам-исполнителям организации
9. Передача моральных ценностей осуществляется в сфере
   - духовных ценностей материальных ценностей
   - индивидуально выгодной трудовой деятельности
   - частной собственности
10. Ответственность
    - правильный в материальном отношении выбор и желание его выполнить способность личности взять на себя право ответа за любые действия других людей
    - решение личности в обеспечении защиты других людей
    - характеристика личности с точки зрения выполнения нравственных требований, предъявляемых обществом
11. Правовое положение любого сотрудника определяет…
    - наличие у него специфических прав и обязанностей
    - размер должностного оклада
    - продолжительность оплачиваемого отпуска
    - установленную законом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей.
12. Искусство ценить других

−необходимо для лучшей ориентации среди людей
−должно осуществляться лишь в рамках этикета
−это важнейший ценностный ориентир для человека
−нужно для извлечения пользы, выгоды

13. Знание дисциплины «Профессиональная архитектурная практика» необходимо для дальнейшей профессиональной деятельности потому что..
−дисциплина формирует отношение к профессиональной деятельности
−дисциплина учит непосредственно проектированию
−дисциплина учит выстраивать отношения с коллегами, со смежными специалистами и заказчиками
−дисциплина рассказывает о профессии

14. Какие из перечисленных прав принадлежат архитектору как автору проекта, согласно Федеральному закону «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»?
−право авторства;
−право на выполнение расчетов;
−право на неприкосновенность произведения;
−право на обнародование произведения;
−право на собственность.

15. Вправе ли архитектор требовать от заказчика предоставления права на участие в реализации своего проекта?
−всегда да
−всегда нет
−да, если договором не предусмотрено иное.

16. Квалификационные требования, обязательные для аттестованного архитектора, осуществляющего самостоятельную архитектурную деятельность, определяются…
−СНиП
−СП
−Российским стандартом профессиональной деятельности архитектора
−Градостроительным кодексом

17. Какие квалификационные требования определяются Профессиональным стандартом архитектора?
−уровень образования
−уровень оплаты труда
−профессиональный стаж
−профессиональные задачи

18. Требования профессиональной этики, обязательные для аттестованного архитектора, осуществляющего самостоятельную архитектурную деятельность, определяются…
−СНиП
−СП
−Российским стандартом профессиональной деятельности архитектора
−Градостроительным кодексом.

19. На основании какого документа был сформирован Российский стандарт профессиональной деятельности архитектора?
−Предыдущего Стандарта
−Градостроительного кодекса
−Кадастра
−Соглашения МСА по рекомендуемым международным стандартам профессионализма в архитектурной деятельности

20. Что такое «проект» в понимании менеджмента?
−новая идея

−процесс выполнение какой-то задачи
−некоторая задача с определёнными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обусловливающими способ её решения

21. Что такое «проект» в строительной деятельности?
−проектная документация
−комплект документов, описывающих какой-то объект
−документ на право собственности на объект капитального строительства

22. Отличаются ли права, обязанности и ответственность главного архитектора проекта от прав, обязанностей и ответственности рядового архитектора?
−нет
−да
−иногда

23. Должен ли архитектор осуществлять научные исследования при разработке проекта объекта капитального строительства?
−нет
−да
−иногда

24. Какая стадия проектирования включает научные исследования?
−предпроектная,
−проектная
−постпроектная
−все вышеперечисленные
−ни одна из вышеперечисленных

25. Научные исследования могут носить … характер
−инновационный,
−концептуальный,
−междисциплинарный
−специализированный
−все вышеперечисленные
−ни один из вышеперечисленных

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Раздел 2. Регламентация профессиональной архитектурной практики.

3 Устный опрос

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1. Какие условия требуются для сертификации архитектурной практики?
2. Назовите основные документы и положения, регламентирующие порядок архитектурной практики.
3. Постоянное повышение квалификации и уровня знаний – обязанность или право архитектора?
4. На чем основан Кодекс профессиональной этики архитектора?
5. Несет ли ответственность за компетентность привлекаемых ими специалистов архитектор?

6. Какие виды требований предъявляются к объектам архитектурного и градостроительного проектирования?
7. Какие средства автоматизированного проектирования может использовать архитектор?
8. Для каких объектов проектирования должно использоваться вариантное проектирование?
9. На основании чего осуществляется сравнение вариантов проектно-конструкторских решений объектов архитектурного проектирования?
10. Объектно-ориентированная модель строительного объекта или комплекса строительных объектов, как правило, в трёхмерном виде, с элементами которой связаны данные геометрических, физических и функциональных характеристик строительного объекта – это…
11. На основании чего вносятся изменения в проектную документацию?
12. Что такое экологически ориентированная архитектура высоких технологий
13. Как можно оптимизировать процесс проектирования?
14. Какие средства представления проекта может использовать архитектор?
15. Несет ли архитектор ответственность за формирование здоровой, безопасной и гуманной среды обитания ?
16. Может ли архитектор отказаться от ответственности за формирование здоровой, безопасной и гуманной среды обитания, если на этом настаивает заказчик?
17. Как архитектор должен решать возникающих в процессе профессиональной деятельности проблемы?
18. Что такое СРО?
19. Кто может быть членом СРО?
20. Что дает членство в СРО архитектурным организациям?
21. Какое минимальное количество членов СРО может быть?
22. СРО дает только дополнительные права своим членам?
23. СРО дает только дополнительные обязанности своим членам?
24. Является ли лицензирование деятельности проектной организации необходимым в настоящее время?
25. Что заменяет лицензирование деятельности проектной организации настоящее время?

4 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

5 Вопросы к экзамену для промежуточной аттестации

1. Что входит в понятие «Архитектурный проект»
2. Классификация проектов. Основные показатели классификации.
3. Виды профессиональной архитектурной практики.

4. Иерархическая структура архитектурного проекта?
5. Организационная структура проекта.
6. Понятие «управление проектом».
7. Понятие «управление бюджетом архитектурного проекта»
8. Понятие «управление качеством архитектурного проекта»
9. Состав участников архитектурного проекта.
10. Методы проектного анализа.
11. Качественный и количественный метод проектного анализа.
12. Показатели определения экономической эффективности проекта.
13. Общеэкономический анализ архитектурного проекта.
14. Анализ организационно-правовой формы архитектурного проекта.
15. Фактор возникновения рисковых ситуаций.
16. Юридические и экономические риски.
17. Контракты и организационное проектирование.
18. Распределение рисков между участниками проектов.
19. Состав участников проектного финансирования.
20. Задачи контроля за расходами на проект.
21. Виды организаций, участвующих в управлении проектом.
22. Организационно-правовые формы организаций, участвующих в управлении проектом.
23. Методы управления проектом.
24. Представление о профессиональной архитектурной практике.
25. Понятие профессии, её отличие от допрофессиональных форм деятельности. Профессионализм.
26. Типы практик, структура архитектурной профессиональной практики.
27. Разновидности деятельностных ролей в архитектурной практике.
28. Взаимодействие с другими участниками проектно-строительного процесса и др. деятельностных и социальных контекстов архитектуры.
29. Структура проектной организации.
30. Обязанности и права сотрудников подразделений (архитекторов).
31. Особенности этапов разработки проекта на стадиях РП и РД.
32. Электронное обеспечение (База данных) архитектурной работы: практические организационные аспекты.
33. Взаимосвязь проектирования на стадиях РП, РД с контактами с руководством и смежными специалистами.
34. Этапы согласования готового проекта.
35. Структура управления архитектурно-строительным процессом, его организации и подразделения.
37. Основы авторского права в архитектурной практике.
38. Формы презентации и обсуждения проектов.
39. Социальная активность и популяризационная деятельность архитектора.