Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и территориального развития

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность 1

38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1b8241b8e11f629c673def0838264027810374a8
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 11 сентября 2024 г. по 5 декабря 2025 г.
Дата и время: 29-04-2025 09:43:19 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– выполнение обучающимися курсового проекта посредством использования подходов и основных понятий проектного менеджмента в области управления персоналом.

Задачами учебной дисциплины являются:

– выполнение основных этапов реализации проекта, закрепление навыков командной работы и порядка взаимодействия в ходе осуществления совместной деятельности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Правоведение;
– Основы проектной деятельности;
– Информационные технологии;
– Управление персоналом организации.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Компетентностный подход в управлении персоналом;
– Современные технологии рекрутмента;
– Трудовое право;
– Маркетинг персонала.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-4: Способен осуществлять деятельность по совершенствованию организации труда и оплаты персонала	ПК-4.2 Разрабатывает предложения по изменению условий и оплаты труда персонала	– знать: основные нормативные документы, регламентирующие вопросы наемного труда.

			– уметь: определять наиболее эффективные проектные решения, повышающие эффективность деятельность персонала.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагает варианты решения задачи на основе системного подхода	– знать: виды и источники информационных ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи в социально-трудовой сфере. – уметь: осуществлять поиск необходимой информации для решения поставленных задач в социально-трудовой сфере.
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение	– знать: совокупность взаимосвязанных проблем управления персоналом в современной организации. – уметь: формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели управления персоналом, обеспечивающих ее достижение в организации.
		УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	– знать: основы проектной деятельности. – уметь: проектировать решение конкретной задачи управления персоналом, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из

			действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений в организации.
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– знать: особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.). – уметь: различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.).
		УК-3.3 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата команды	– знать: правила управления проектам. – уметь: понимать результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата проектной команды.
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля	– знать: правила написания текстовой части проекта и создания его презентации. – уметь: оформлять текстовую часть проекта и делать его презентацию.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***5 семестр***	***6 семестр***
Форма промежуточной аттестации				*зачет с оценкой по КП*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***180***	*72*	*108*
	зачетных единиц	***5***	*2*	*3*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***12***	*6*	*6*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Курсовой проект, *академ. час.*		***54***	*18*	*36*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***105***	*48*	*57*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Контроль, *академ. час.*		***9***	*0*	*9*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Разработка проекта (1.1 Описание и постановка проблемы;
1.2 Формулировка продукта проекта;
1.3 Разработка технического задания проекта; 1.4 Планирование предметной области проекта; 1.5 Организационное планирование проекта; 1.6 Планирование стоимости и финансирования проекта;
1.7 Планирование рисков проекта; 1.8 Написание устава проекта);

Раздел 2 Реализация проекта (2.1 Основные категории предметной области проекта: 2.2 Нормативно-правовые акты предметной области проекта; 2.3 Тенденции (зарубежный опыт) в предметной области проекта; 2.4 Краткая характеристика организации-

базы анализа практики предметной области проекта; 2.5 Анализ практики предметной области проекта; 2.6 Проблемы практики предметной области проекта и рекомендации по их минимизации; 2.7 Выбор формы продукта проекта для презентации проекта; 2.8 Подготовка текстовой части КП на его защиту; 2.9 Подготовка доклада и презентации КП на его защиту; 2.10 Подготовка раздаточного материал на защиту КП; 2.11 Подготовка справки на оригинальность текстовой части КП на его защиту; 2.12 Мониторинг и контроль проекта; 2.13 Отчёт о закрытие проекта).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1.1 Описание и постановка проблемы; 1.2 Формулировка продукта проекта; 1.3 Разработка технического задания проекта; 1.4 Планирование предметной области проекта; 1.5 Организационное планирование проекта; 1.6 Планирование стоимости и финансирования проекта; 1.7 Планирование рисков проекта; 1.8 Написание устава проекта	6	
Раздел 2.	2.1 Основные категории предметной области проекта: 2.2 Нормативно-правовые акты предметной области проекта; 2.3 Тенденции (зарубежный опыт) в предметной области	6	

	проекта; 2.4 Краткая характеристика организации-базы анализа практики предметной области проекта; 2.5 Анализ практики предметной области проекта; 2.6 Проблемы практики предметной области проекта и рекомендации по их минимизации; 2.7 Выбор формы продукта проекта для презентации проекта; 2.8 Подготовка текстовой части КП на его защиту; 2.9 Подготовка доклада и презентации КП на его защиту; 2.10 Подготовка раздаточного материал на защиту КП; 2.11 Подготовка справки на оригинальность текстовой части КП на его защиту; 2.12 Мониторинг и контроль проекта; 2.13 Отчёт о закрытие проекта		
Итого:		**12**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1; Раздел 2.	Разработка профиля должности (по вариантам)	54	
Итого:		**54**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы	**Виды самостоятельной**	**Трудоемкость, *академ.час***

дисциплины	работы	всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Подготовка к практическому занятию.	35	
Раздел 2.	1. Подготовка к практическому занятию.	70	
Курсовой проект	*Выполнение курсового проекта*	54	0
Контроль	*Подготовка к зачету с оценкой по КП*	9	
Итого:		**168**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ПК-4; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4	1. Наблюдение за работой на практическом занятии; 2. Оценивание этапов выполнения курсового проекта
Раздел 2.	ПК-4; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4	1. Наблюдение за работой на практическом занятии; 2. Оценивание этапов выполнения курсового проекта; 3. Презентация
Курсовой проект.	ПК-4; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4	1. Вопросы к защите курсового проекта

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 20 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – наблюдение за работой на практическом занятии; оценивание этапов выполнения курсового проекта; презентация.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию этапов выполнения курсового проекта

Курсовой проект – конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, а также уровень сформированности аналитических, исследовательских умений, умений практического и творческого мышления.

Оценивание этапов выполнения курсового проекта проводится в рамках текущей аттестации (три раза в семестр) в соответствии с графиком выполнения курсового проекта по учебной дисциплине. Результаты аттестации обучающихся по выполнению ими курсового проекта оцениваются руководителями в процентах от общего объема выполненной работы. Сроки выполнения курсового проекта устанавливаются кафедрой в графике выполнения курсового проекта. График выполнения курсового проекта выдается старостам групп в начале каждого семестра.

Критерии оценки % выполнения курсового проекта

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
	30	
	60	
	100	

Критерии оценки курсового проекта

Критерии оценки выполнения курсового проекта	Оценка
Задание выполнено полностью: цель достигнута; основные понятия выделены; имеются в наличии схемы, графическое выделение особо значимой информации; все выводы и рекомендации обоснованы, работа тщательно вычитана, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки, работа выполнена в полном объёме; процент выполнения задания соответствует плановому.	отлично
Задание выполнено: цель выполнения достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; график выполнения задания нарушен на 10 – 20 %.	хорошо
Задание выполнено частично: цель выполнения достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество	удовлетворительно

выполненной работы; работа представлена с отклонением от запланированного срока на 50 %.	
Задание не выполнено, цель работы не достигнута.	неудовлетворительно

12.2.2 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	1,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

12.2.3 Рекомендации по оцениванию выполнения презентации

Баллы	Критерии оценивания
5	**Представление информации** 1 Содержание. Содержание работы полностью соответствует теме исследования и излагается последовательно.

Баллы	Критерии оценивания
	Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. Работа отличается богатством словаря, синтаксических конструкций и точностью словоупотребления. Фактические ошибки отсутствуют. Допускается 1-2 речевых недочета. 2 Расположение информации на странице. Наиболее важная информация располагается в центре экрана. 3 Использованы шрифты одного типа. 4 Для выделения информации использованы рамки, границы. 5 Объем информации на слайдах – не более трех фактов. **Оформление слайдов** 1 Соблюден единый стиль оформления. 2 Использовано не более трех цветов на слайде.
4	**Представление информации** 1 Содержание. Содержание работы соответствует теме исследования. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. В работе допущена фактическая ошибка. Допускается 3 -4 речевых недочета. 2 Наиболее важная информация располагается в центре экрана. 3 Использованы шрифты разных типов. 4 Для выделения информации использованы рамки, границы. 5 Допускается незначительная перегрузка слайда информацией. **Оформление слайдов** 1 Соблюден единый стиль оформления. 2 Использовано более трех цветов на слайде.
3	**Представление информации** 1 Содержание. В работе допущены существенные отклонения от темы. Имеются отдельные фактические неточности. Допущены нарушения в последовательности изложения. Беден словарь, встречается неправильное словоупотребление. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. 2 Допущены нарушения в расположении информации, в перегрузке слайдов информацией. **Оформление слайдов** 1. Единый стиль оформления нарушен. 2. Использовано более трех цветов на слайде.
2	**Представление информации** 1 Содержание. В работе тема не раскрыта. Имеются фактические неточности. Последовательности изложения отсутствует. Неправильное словоупотребление по всем слайдам. Нет единства в слайдах, текст невыразителен. 2 Нарушено расположение информации в слайдах. **Оформление слайдов** 1 Отсутствует единый стиль оформления слайдов. 2 Использовано более трех цветов на слайде.

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: курсовой проект.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: вопросы к защите курсового проекта.

13.2 Оценивание обучающегося на защите курсового проекта

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к выполнению и защите курсового проекта: соблюдены требования к внешнему оформлению, последовательно изложен материал; при защите обучающийся демонстрирует умения применять теоретические знания основной и дополнительной литературы, может показать и объяснить применение технологических решений, использованных в курсовом проекте; даны правильные ответы на вопросы, заданные в процессе защиты курсового проекта.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основные требования к выполнению и защите курсового проекта выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в решениях, имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите курсового проекта даны неполные ответы.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к выполнению и защите курсового проекта. В частности: задача решена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании и оформлении; при ответе на дополнительные вопросы на защите курсового проекта обучающийся показывает знания только основного материала, испытывает затруднения при объяснении выбранных решений.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача решена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании и при оформлении или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты курсового проекта обучающийся обнаруживает существенное непонимание проблемы.

Если допущены существенные недостатки в оформлении курсового проекта, опущен или не написан какой-либо раздел, имеются отступления от задания на курсовой проект, то такая курсовой проект возвращается обучающемуся на доработку.

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Управление проектами : учебник и практикум / под ред. Е. М. Роговой. — Москва : Юрайт, 2019. — 383 с. — — ISBN 978-5-534-00436-6. — URL: https://urait.ru/bcode/431784 (дата обращения: 23.04.2025);

2 Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие / В. Е. Шкурко. — Москва : Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 182 с. — ISBN 978-5-534-05843-7 — ISBN 978-5-7996-1266-5 . – URL: https://urait.ru/bcode/441677 (дата обращения: 23.04.2025);

3 Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — Москва : Юрайт, 2021. — 299 с. — ISBN 978-5-534-00875-3.— URL: https://urait.ru/bcode/469557 (дата обращения: 23.04.2025);

4 Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум / И. Н. Кузнецов. — Москва : Юрайт, 2019. — 520 с. — ISBN 978-5-9916-4000-8. — URL : https://urait.ru/bcode/426321 (дата обращения: 23.04.2025);

5 Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 431 с. — ISBN 978-5-534-09984-3. URL: https://urait.ru/bcode/468476 (дата обращения: 23.04.2025);

6 Павловская, О. Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства : учебное пособие / О. Ю. Павловская. — Москва : Юрайт, 2021. — 213 с.— ISBN 978-5-534-11565-9.— URL: https://urait.ru/bcode/476289 (дата обращения: 23.04.2025);

7 Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум / А. Т. Зуб. — Москва : Юрайт, 2021. — 422 с.— ISBN 978-5-534-00725-1. — URL: https://urait.ru/bcode/469084 (дата обращения: 23.04.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– ProjectLibre;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения курсового проектирования;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Составитель(и):

профессор Затепякин Олег Аркадьевич (кафедра менеджмента и территориального развития).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Начальник службы по персоналу
ООО "Кузнецкая инвестиционно-строительная компания"  Л.В. Пермякова

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один правильный ответ.

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

а) процессы менее продолжительные по времени, чем проекты

б) для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей

в) процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие срока начала и окончания

2. Цель проекта – это:

а) сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта

б) утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта

в) комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

3. Участники проекта – это:

а) Потребители, для которых предназначался реализуемый проект

б) Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда

в) Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы, могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

4. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

а) объявляется окончание выполнения проекта

б) санкционируется начало проекта

в) утверждается укрупненный проектный план

5. Что такое предметная область проекта?

а) Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта

б) Направления и принципы реализации проекта

в) Причины, по которым был создан проект

6. Для чего предназначен метод критического пути?

а) Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта

б) Для определения возможных рисков

в) Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

7. Структурная декомпозиция проекта – это:

а) Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта

б) Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект

в) График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

8. Реализация проекта – это:

а) создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период

б) наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта

в) комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

9. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

а) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям

б) Составление перечня недоработок и отклонений

в) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

10. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и….

а) укрупненный график

б) матрица ответственности

в) должностная инструкция

11. Зона трудовой деятельности одного или нескольких исполнителей характеризует:

а) рабочий стол

б) рабочее место

в) рабочий кабинет

12. К группе факторов, определяющих условия труда, относятся:

а) санитарно-гигиенические, эстетические, психофизиологические, социально-психологические

б) этические, правовые, психологические, социологические

в) физиологические, экологические, этические, социальные

13. Организация рабочего места представляет собой:

а) выделение рабочей (производственной) зоны, оснащенной необходимыми средствами, в которой совершается трудовая деятельность работника или группы работников

б) обеспечение соединения трех основных элементов процесса труда: средств труда, предметов труда и самого труда

в) систему мероприятий по специализации, оснащению средствами и предметами труда и их размещению в определенном порядке, его обслуживанию

14. Обеспечение рабочих мест всеми необходимыми средствами для безопасной и эффективной работы определяется понятием:

а) планировка рабочих мест

б) оснащение рабочих мест

в) специализация рабочих мест

15. Сосредоточение всех функций обслуживания рабочих мест в руках одного органа управления в рамках цеха, производства или предприятия является системой обслуживания:

а) смешанной (комбинированной)

б) децентрализованной

в) централизованной

16. Система обслуживания рабочих мест в строго регламентированном порядке определяется понятием:

а) планово-предупредительное обслуживание

б) дежурное обслуживание

в) стандартное обслуживание

17. Критерии: соответствие санитарно-гигиенических условий труда на рабочем месте нормативным требованиям; применение тяжелого физического труда, применение монотонного труда – используются для оценки:

а) технического уровня

б) условий труда и техники безопасности

в) организационного уровня

18. Рабочие места, показатели которых полностью соответствуют предъявляемым при их оценке требованиям или превышают их, считаются:

а) аттестованными

б) подлежащими ликвидации

в) подлежащие рационализации

19. Рабочие места, по которым на основании оценок и технико-экономического анализа установлено, что по отдельным показателям они не соответствуют установленным требованиям, но могут быть доведены до этих требований в процессе рационализации, относятся к группе рабочих мест:

а) аттестованных

б) подлежащих ликвидации

в) подлежащих рационализации

20. Рабочие места, по которым на основании оценок и технико-экономического анализа установлено, что их показатели не соответствуют и не могут быть доведены до уровня уста-требований в результате рационализации, относятся к группе рабочих мест:

а) аттестованных

б) подлежащих ликвидации

в) подлежащих рационализации

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

Раздел 1. Разработка проекта

1 Устный опрос на практических занятиях

Перечень вопросов для устного опроса:

1) Как Вы понимаете этап проектной деятельности «Разработка проекта».
2) Какие виды работ выполняются на этапе проектной деятельности «Разработка проекта».
3) Какие результаты необходимо получить на этапе проектной деятельности «Разработка проекта».

Раздел 2. Реализация проекта

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1) Как Вы понимаете этап проектной деятельности «Реализация проекта».
2) Какие виды работ выполняются на этапе проектной деятельности «Реализация проекта».
3) Какие результаты необходимо получить на этапе проектной деятельности «Реализация проекта».

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

3 Презентация

Слайды презентации должны быть оформлены в виде графической части проекта и вынесены в приложения текстовой части курсового проекта.

Презентация проекта (от лат. praesento – представление) – документ или комплект документов, предназначенный для представления проекта.

Цель презентации проекта – донести до аудитории полноценную информацию о выполнении проекта в удобной форме.

Слайды компьютерной презентации оформляются на белом фоне. Презентация защиты КП должна содержать больше наглядного материала (графики, таблицы), допускается использование цветовых схем, эффектов анимации, всплывающих окон и управляющих кнопок.

При размещении текстовой информации рекомендуется использовать гарнитуру шрифта TimesNewRoman, междустрочное расстояние – 1интервал. Для заголовков слайдов применяется шрифт

размером 28пт, для текста – размер шрифта не менее 20пт, черного цвета. Номер слайда размещается в правом нижнем углу, на первом слайде номер не проставляется.

Образец оформления компьютерной презентации представлен в методических указаниях к практическим занятиям.

4 Выполнение курсового проекта

В рамках учебной дисциплины предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленная в соответствии с требованиями пояснительная записка курсового проекта по заданной теме.

Примерный перечень тем курсовых проектов представлен в рабочей программе дисциплины. Задание и методические указания к выполнению курсового проекта размещены в СУО «Moodle».

Перед выдачей темы курсового проекта обучающийся знакомится с графиком его выполнения и критериями оценки. Выполненная пояснительная записка курсового проекта загружается обучающимся в СУО «Moodle».

5 Вопросы к защите курсового проекта

1) Как вы распределили обязанности и роли в проекте?
2) Перечислите функции участников рабочей группы?
3) Какая документация использовалась при разработке проекта?
4) Чем обусловлен выбор объекта курсового проекта?
5) Назовите порядок осуществления действий в ходе выполнения проекта.
6) С какими трудностями вы столкнулись при разработке паспорта рабочего места?
7) Были ли у вас отклонения от графика выполнения работ? Если да, то с чем они связаны?
8) Какие фазы реализации проекта вы прошли и какие результаты получили на каждой фазе?
9) Какой проектный продукт Вы репрезентируете.
10) Обоснуйте выбор проектных решений.
11) Какими программными продуктами вы пользовались при работе над проектом?
12) Возникли ли у вас сложности при работе в команде?
13) Какие ошибки вы допустили при работе над проектом?
14) Какие результаты вы получили при работе над проектом?
15) Что нового вы для себя узнали при работе над проектом?