Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра прикладных информационных технологий и программирования

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
информационных технологий и
автоматизированных систем
_____ А.В. Зимин
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

09.04.01 «Информатика и вычислительная техника»
(направленность (профиль): «Программная инженерия»)

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 2 года

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: daba56d7b892efca3bf5c04ed0251c98b19b099c
Владелец: Директор ИИТиАС Зимин Алексей Валерьевич
Действителен: с 15 января 2025 г. по 10 апреля 2026 г.
Дата и время: 28-04-2025 09:41:04 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– формирование у обучающихся навыков реинжиниринга информационных систем.

Задачами практики являются:

– анализ проблемной ситуации компании;
– разработка стратегического плана модернизации компании;
– разработка оперативного плана модернизации компании;
– разработка плана управления рисками проекта модернизации компании.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника».

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика*.*

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Анализ и оптимизация бизнес-процессов;
– Механизмы управления организационными системами;
– Гибкие методологии управления проектами.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Анализ и оптимизация бизнес-процессов;
– Механизмы управления организационными системами;
– Разработка и реализация проектов 2;
– Гибкие методологии управления проектами;
– Научно-исследовательская работа.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в ФГБОУ ВО «СибГИУ», г. Новокузнецк.

Объекты практики: кафедра прикладных информационных технологий и программирования СибГИУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-1: Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте	ОПК-1.3 Самостоятельно находит источники информации и приобретает необходимые знания, в том числе в новой или незнакомой среде	– знать: методы и инструменты информационного поиска. – уметь: находить источники информации для разработки проекта модернизации компании.
	ОПК-3: Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с	ОПК-3.1 Выполняет аналитический обзор и использует отечественные и зарубежные информационные технологии и программные средства для научно-исследовательских	– знать: методы системного и структурного анализа. – уметь: комплексно анализировать предлагаемую для разработки плана модернизации компании ситуацию, составить структуру исследования.

	обоснованными выводами и рекомендациями	и прикладных задач	
		ОПК-3.2 Структурирует профессиональную информацию и выделяет в ней главное, делает постановки научно-исследовательских и прикладных задач	– знать: способы структурирования профессиональной информации. – уметь: делать постановки задач разработки плана модернизации компании по кейс-ситуации.
		ОПК-3.3 Оформляет и представляет в виде аналитических обзоров научно-техническую информацию с обоснованными выводами и рекомендациями	– знать: правила оформления и представления аналитических обзоров научно-технической информации . – уметь: структурировать научно-техническую информацию по теме разработки.
	ОПК-4: Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований	ОПК-4.1 Участвует в составлении планов исследований	– знать: основы планирования исследований. – уметь: составить стратегический, оперативный план модернизации компании и план управления рисками.
		ОПК-4.2 Осуществляет сбор и обработку данных, формулирует по результатам выводы	– знать: основные этапы проведения модернизации или реинжиниринга информационных систем организации. – уметь: разработать стратегию модернизации, выбрать способы решения задачи модернизации компании и решить задачи, используя современные информационные технологии .
		ОПК-4.3 Составляет отчеты (разделы отчетов) по теме или по результатам	– знать: государственные стандарты по документированию

		проведенных исследований	результатов деятельности. – уметь: формировать отчёты по результатам исследования.
	ОПК-6: Способен разрабатывать компоненты программно-аппаратных комплексов обработки информации и автоматизированного проектирования	ОПК-6.2 Участвует в разработке компонентов программно-аппаратных комплексов информационной системы	– знать: тенденции развития инфокоммуникационных технологий и информационного общества. – уметь: анализировать и исследовать тенденции развития инфокоммуникационных технологий и информационного общества.
		ОПК-6.3 Осуществляет тестирование разработанных компонентов программного обеспечения	– знать: современные методы и инструменты прикладной информатики. – уметь: осваивать и использовать в профессиональной деятельности современные методы и инструменты прикладной информатики.
	ОПК-7: Способен адаптировать зарубежные комплексы обработки информации и автоматизированного проектирования к нуждам отечественных предприятий	ОПК-7.1 Анализирует возможность использования и адаптации зарубежных информационных систем на отечественных предприятиях	– знать: основы программной инженерии и управления разработкой ПО. – уметь: выполнять анализ требований к системе, исследовать возможность использования и адаптации зарубежных информационных систем на отечественных предприятиях.
		ОПК-7.2 Адаптирует зарубежные комплексы обработки информации к нуждам	– знать: современные классы информационных систем, используемых на предприятиях и в организациях.

		отечественных предприятий	– уметь: адаптировать зарубежные комплексы обработки информации к нуждам отечественных предприятий.
		ОПК-7.3 Адаптирует зарубежные комплексы автоматизированного проектирования к нуждам отечественных предприятий	– знать: современные классы систем автоматизированного проектирования, используемых на предприятиях и в организациях. – уметь: адаптировать зарубежные комплексы автоматизированного проектирования к нуждам отечественных предприятий.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Межкультурное взаимодействие	УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 Взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	– знать: основы комфортного взаимодействия с людьми. – уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		***ИТОГО***	***4 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***2***	*2*
в форме практической подготовки		***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***106***	*106*
в форме практической подготовки		***106***	*106*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Разработка стратегического плана модернизации компании;

Тема 1.1 Изучение кейса по проблемной ситуации в компании (анализ проблемной ситуации, постановка целей и определение задач для решения проблемы);

Тема 1.2 Разработка стратегического план модернизации компании (описание цели и задач бизнеса организации по описанию ситуации, описание целей модернизации, которые должны соответствовать целям бизнеса, выбор способа модернизации, описание ограничений, анализ требований к информационной системе, выбор способа модернизации или приобретения системы);

Раздел 2 Разработка оперативного плана модернизации компании;

Тема 2.1 Определение структуры оперативного плана (определение плана конкретных работ по реализации принятых стратегических решений, набросок календарного плана и составление сметы расходов или графика инвестирования средств);

Тема 2.2 Описание структуры проекта (описание состава входящих работ и взаимосвязей между ними, детализация работ);

Тема 2.3 Ресурсное планирование проекта модернизации (выделение и распределение различных ресурсов на все работы проекта, составление таблицы ресурсов (Resource Sheet), распределение ресурсов между работами проекта или назначение требуемых ресурсов непосредственно на работы проекта);

Тема 2.4 Выполнение стоимостного анализа проекта (формирование таблицы затрат Table Cost, формирование финансового плана проекта (отчёт Cash Flow, отчет Budget));

Раздел 3 Разработка плана управления рисками проекта модернизации компании;

Тема 3.1 Идентификация рисков проекта модернизации (составление списка рисков или условий возникновения рисков; описание признаков рисков);

Тема 3.2 Оценка рисков проекта модернизации (произвести качественные и количественные оценки рисков);

Тема 3.3 Планирование реагирования на риски (определение возможных способов реагирования для каждого риска (избежание рисков, передача рисков, минимизация рисков, принятие рисков, альтернативный план); составление плана реагирования на риски).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов,

производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; УК-5	1. Вопросы к защите отчета по практике; 2. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 2.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6;	1. Вопросы к защите отчета по практике; 2. Индивидуальное задание на практику;

	ОПК-7; УК-5	3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 3.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; УК-5	1. Вопросы к защите отчета по практике; 2. Индивидуальное задание на практику; 3. Отчет по практике; 4. Оценивание этапов подготовки отчета по практике

9 Входной контроль

9.1 Цель входного контроля – определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

9.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – индивидуальный или фронтальный устный опрос. В ходе проведения входного контроля обучающимся предлагается ответить на вопросы по материалу, изученному в процессе освоения ООП ВО.

Шкала оценивания устных ответов обучающихся

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– сопровождение ответа примерами (учитывается умение грамотно и с пользой применять фактический материал для подкрепления теоретического при устном ответе);

– рациональность использования времени, отведенного на ответ (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценку «зачтено» получает обучающийся, если он при собеседовании обнаруживает знание и понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе и самостоятельно составленные;

при ответе на вопросы излагает материал последовательно и правильно, полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; рационально использует время, отведенное на ответ.

Оценку «не зачтено» получает обучающийся, который не рационально использует время, отведенное на ответ; обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «не зачтено» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые требуют проведения дополнительных индивидуальных консультаций.

Вопросы для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

10 Текущий контроль

10.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы к защите отчета по практике; индивидуальное задание на практику; отчет по практике; оценивание этапов подготовки отчета по практике.

10.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

10.2.1 Рекомендации по оцениванию этапов подготовки отчета по практике

Отчет по практике является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Отчет по практике составляется обучающимся на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Оценивание этапов подготовки отчета по практике проводится в рамках текущей аттестации в соответствии со сроками прохождения практики. Результаты аттестации обучающихся по подготовке отчета по

практике оцениваются руководителями практики от СибГИУ в процентах от общего объема выполненной работы. Сроки прохождения практики, а также цели и задачи практики, задание на практику, направление на практику, рабочая программа практики и методические указания к прохождению практики доводятся до обучающихся руководителем практики от СибГИУ на организационном собрании.

Критерии оценки % подготовки отчета по практике

Этап работы	% выполнения	Форма отчётности
1 Первичный инструктаж по технике безопасности и охране труда	5	Запись в журнале инструктажа, пропуск в организацию
2 Выполнение раздела 1	40	Раздел 1 отчёта по практике
3 Выполнение раздела 2	60	Раздел 2 отчёта по практике
4 Выполнение раздела 3	80	Раздел 3 отчёта по практике
5 Оформление отчёта по практике	100	Отчёт по практике

Критерии оценки отчета по практике

Критерии оценки подготовки отчёта по практике	Оценка
Отчёт по практике полностью соответствует структуре, оформлен в соответствии с требованиями оформления отчётов по практике (включая объём отчёта), задания выполнены в полном объёме, подкреплены соответствующим схемами, таблицами и описанием.	отлично
Отчёт по практике полностью соответствует структуре, оформлен в соответствии с требованиями оформления отчётов по практике (включая объём отчёта), но содержит несущественные ошибки оформления, задания выполнены в полном объёме, подкреплены соответствующим схемами, таблицами и описанием, но схемы содержат небольшие ошибки и неточности.	хорошо
Отчёт по практике не полностью соответствует структуре, содержит существенные ошибки оформления (включая объём отчёта), задания выполнены не в полном объёме, подкреплены соответствующим схемами, таблицами и описанием, но схемы содержат ошибки и неточности.	удовлетворительно
Отчёт по практике не соответствует структуре, содержит существенные ошибки оформления (включая объём отчёта), задания выполнены не в полном объёме или не выполнены вовсе, не подкреплены соответствующим схемами, таблицами и описанием.	неудовлетворительно

10.2.2 Рекомендации по оцениванию индивидуального задания на практику

Результатом выполнения индивидуального задания на практику является раздел отчета по практике. Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки индивидуального задания на практику

Наименование параметра оценки	Оценка
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно.	отлично
Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько незначительных ошибок.	хорошо
Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	неудовлетворительно

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики приведены в приложении.

11 Промежуточная аттестация

11.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению практики в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам прохождения практики обучающимся проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. В ходе собеседования обучающийся докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики в соответствии с расписанием.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают вопросы к защите отчета по практике. Вопросы к защите отчета по практике для получения зачета с оценкой (дифференцированного зачета) по практике определяются спецификой профильной организации, где проходил практику обучающийся.

Критерии оценки защиты отчёта по практике

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если программа практики выполнена в срок и в полном объёме, отчёт по практике выполнен на оценку «отлично», обучающийся на защите отчёта по практике ответил правильно, полно и аргументировано на все заданные вопросы.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если программа практики в основном выполнена, отчёт по практике выполнен на оценку «хорошо», обучающийся на защите отчёта по практике ответил правильно на все заданные вопросы, но демонстрирует полные ответы не на все заданные вопросы.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отдельные пункты программы практики выполнены не в полном объеме, отчёт по практике выполнен на оценку «удовлетворительно», обучающийся на защите отчёта по практике ответил правильно не на все заданные вопросы и не демонстрирует полные ответы на заданные вопросы.

неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если программа практики выполнена менее, чем на 50%, или не выполнена совсем, отчёт по практике выполнен на оценку «неудовлетворительно», обучающийся на защите отчёта по практике не ответил на заданные вопросы.

Вопросы к защите отчёта по практике приведены в приложении.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 282 с. – ISBN 978-5-534-05048-6. – URL: https://urait.ru/bcode/469152 (дата обращения: 20.04.2025);

2 Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 228 с. – ISBN 978-5-534-09385-8. – URL: https://urait.ru/bcode/475174 (дата обращения: 20.04.2025);

3 Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 289 с. – ISBN 978-5-534-00866-1. – URL: https://urait.ru/bcode/450550 (дата обращения: 20.04.2025);

4 Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 367 с. – ISBN 978-5-534-03094-5. – URL: https://urait.ru/bcode/469128 (дата обращения: 20.04.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL:

http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Astra Linux Special Edition;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– ProjectLibre;
– Бизнес-инженер;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

12 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает:
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника».

Составитель(и):

доцент Пермякова Елена Павловна (кафедра прикладных информационных технологий и программирования).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласован:

Генеральный директор
ООО «Агит-плюс» А.Ю. Рыжих

Приложение

Вопросы для входного контроля знаний обучающихся

1. На какой информации в системах управления сосредоточены основные бизнес-процессы, включая совершение сделок?
2. Какой принцип используется при проведении функционально-стоимостного анализа?
3. Какие группы функций выделяются при проведении функционально-стоимостного анализа?
4. Что такое «бизнес-консалтинг»?
5. Назовите и охарактеризуйте методы Методы Process Mining.

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики

1 Подготовка отчёта по практике

В рамках практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике.

Отчет по результатам практики является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Отчёт по ознакомительной практике выкладывается на проверку в систему Moodle.

2 Выполнение индивидуального задания на практику

Выполнение обучающимся индивидуального задания является обязательным элементом практики и осуществляется в строгом соответствии с полученным заданием. Результаты выполнения индивидуального задания на практику являются фактическим материалом, представляемым в курсовых работах (проектах), выпускной квалификационной работе.

Примерные темы индивидуальных заданий на практику:

1 Проект модернизации компании на основе приобретения информационной системы.

2 Проект модернизации компании на основе собственной разработки информационной системы.

3 Проект модернизации компании на основе аутсорсинга процесса разработки информационной системы.

4 Проект модернизации компании на основе частично собственной разработки информационной системы, частично приобретения информационной системы.

Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

3 Вопросы к защите отчета по практике для промежуточной аттестации

Раздел 1. Разработка стратегического плана модернизации компании

1. Опишите результаты анализа проблемной ситуации.
2. Назовите цель и задачи, которые вы поставили для решения проблемы.
3. Опишите цели и задачи бизнеса исследуемой организации.
4. Опишите цели вашей модернизации компании, которые должны соответствовать целям её бизнеса.
5. Какой способ модернизации компании вы выбрали и почему?
6. Назовите ограничения вашего проекта.
7. Какие требования к информационной системе, планируемой для решения проблем в компании, вы выделили?
8. Какой вы выбрали способ решения проблемы: модернизация существующей системы или приобретение информационной системы для организации?

Раздел 2. Разработка оперативного плана модернизации компании

1 Представьте и обоснуйте структуру вашего оперативного плана.

2 Опишите структуру проекта: состав входящих работ, взаимосвязи между ними, детализация работ и т.д.

3 Как вы осуществляли ресурсное планирование проекта автоматизации: какие выделены ресурсы, как они распределены на все работы проекта, как распределены ресурсы между работами проекта или вы назначили требуемые ресурсы непосредственно на работы проекта?

4 Как производился стоимостной анализ проекта: какие таблицы затрат и формы отчётов сформированы?

Раздел 3. Разработка плана управления рисками проекта модернизации компании

1 Как вы проводили идентификацию рисков проекта автоматизации: какой список рисков или условий возникновения рисков составили, какие признаки рисков выделили?

2. Как производилась оценка рисков проекта автоматизации? Назовите качественные и количественные оценки рисков.

3. Как запланировано реагирование на риски: какие возможные способы реагирования для каждого риска (избежание рисков, передача

рисков, минимизация рисков, принятие рисков, альтернативный план) составлены?