Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор института горного дела и геосистем
_____ Ю.Е. Прошунин
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы планирования профессиональной деятельности

(* Перечень направлений подготовки (специальностей) и направленностей (профилей) на следующей странице)

Форма обучения
Заочная форма

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 9fd7798fc418b476e2d2f985fbfede764a9b7a51
Владелец: Директор ИГДиГ Прошунин Юрий Евгеньевич
Действителен: с 9 апреля 2024 г. по 3 июля 2025 г.
Дата и время: 22-04-2025 10:12:22 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

Перечень направлений подготовки (специальностей) и направленностей (профилей):

21.05.04 «Горное дело»
(направленность (профиль): «Электромеханика и информационные системы в горном производстве»)
Квалификация выпускника: «Горный инженер(специалист)»
Срок обучения: 6 лет 1 месяц

21.05.04 «Горное дело»
(направленность (профиль): «Подземная разработка пластовых месторождений»)
Квалификация выпускника: «Горный инженер (специалист)»
Срок обучения: 6 лет 1 месяц

21.05.04 «Горное дело»
(направленность (профиль): «Открытые горные работы»)
Квалификация выпускника: «Горный инженер (специалист)»
Срок обучения: 6 лет 1 месяц

21.05.04 «Горное дело»
(направленность (профиль): «Подземная разработка пластовых месторождений»)
Квалификация выпускника: «Горный инженер (специалист)»
Срок обучения: 4 года 5 месяцев

21.05.04 «Горное дело»
(направленность (профиль): «Открытые горные работы»)
Квалификация выпускника: «Горный инженер (специалист)»
Срок обучения: 4 года 5 месяцев

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у обучающихся целостного представления о будущей профессиональной деятельности и развитие основных навыков эффективного поведения на рынке труда.

Задачами учебной дисциплины являются:

– сформировать у обучающихся общее представление и умение ориентироваться на рынке труда и рынке профессий;
– сформировать у обучающихся представление о себе как специалисте с высшим образованием, способствовать разработке модели будущей профессиональной деятельности;
– сформировать представления о правовых основах трудоустройства и направлениях содействия занятости молодежи на рынке труда;
– обеспечить освоение навыков и способов поведения, необходимых для успешного решения различных задач в процессе планирования профессиональной деятельности: выбора стратегии и тактики поиска работы; прохождения собеседования и различного рода испытаний при трудоустройстве; самопрезентации личных и профессиональных достижений; успешной адаптации на рабочем месте и планирования дальнейшего профессионального развития;
– обеспечить разработку обучающимся портфолио (пакета документов) карьерного продвижения.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 21.05.04 «Горное дело».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Основы экономической культуры и финансовой грамотности.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Организационная психология;
– Социология.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.2 Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	– знать: основные этапы и технологии поиска работы и трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда. – уметь: интерпретировать карьеру в диалектическом единстве внутренних оснований выбора и построения траектории личностного и профессионального развития и внешних факторов, включающих социально-экономические условия жизни общества; находить и использовать источники информации о возможностях трудоустройства.
		УК-6.3 Управляет своим временем на основе современных методов и реализует намеченные цели деятельности	– знать: способы целеполагания, методы визуализации целей. – уметь: осуществлять целеполагание и визуализацию целей, определять свой целевой рынок труда.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Сессия / курс		***ИТОГО***	***2 сессия / 2 курс***	***3 сессия / 2 курс***
Форма промежуточной аттестации				*зачет*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***72***	*36*	*36*
	зачетных единиц	***2***	*1*	*1*
Лекции, *академ. час.*		***2***	*2*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***66***	*34*	*32*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Контроль, *академ. час.*		***4***	*0*	*4*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Основы профессиональной деятельности (Цели и задачи учебной дисциплины «Основы планирования профессиональной деятельности. Профориентация и профессиональное самоопределение личности. Факторы профессионального самоопределения. Сферы профессиональной деятельности по Е.А. Климову. Основные типы самоопределения человека, тип личности и тип окружения. Опросник профессиональных предпочтений Дж. Холланда. Жизненные и профессиональные цели. Психофизиологические основы профессиональной деятельности. Профессионально-психологический портрет);

Раздел 2 Ситуация на профессиональном рынке труда (Понятие рынка труда. Механизм регулирования рынка труда. Современное

состояние рынка труда в Российской Федерации, Кемеровской области, г.
Новокузнецке. Проблема занятости молодежи. Типы работодателей: государственные структуры, частные организации, некоммерческие организации. Самозанятость молодежи. Технологии работы Государственной службы занятости. Способы повышения конкурентоспособности молодых специалистов на рынке труда. Квотирование рабочих мест);

Раздел 3 Основные навыки поведения на рынке труда и планирования профессиональной деятельности (Этапы и каналы поиска работы.
Самомаркетинг. Формирование имиджа. Цели трудоустройства. Резюме. Сопроводительные письма. Автобиография. Характеристика. Портфолио карьерного продвижения. Визитная карточка. Цель и структура интервью (собеседования) при устройстве на работу. Самопрезентация личных и профессиональных достижений. Порядок приема на работу. Поведение в организации после трудоустройства. Карьера как диалектическое единство внутренних оснований выбора и построения траектории личностного и профессионального развития и внешних факторов, включающих социально-экономические условия жизни общества. Постановка целей и направлений развития карьеры. Виды деловой карьеры. Понятие вертикальной карьеры. Понятие горизонтальной карьеры. Гендерные факторы построения карьеры. Карьерограмма. Ресурсы развития карьеры в Новокузнецке. Развитие личностных компетенций в профессиональной деятельности. Разработка плана профессиональной деятельности).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Основы профессиональной деятельности	2	
Итого:		**2**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Контрольная работа; 3. Прохождение тестирования.	18	
Раздел 2.	1. Контрольная работа; 2. Прохождение тестирования.	18	
Раздел 3.	1. Контрольная работа; 2. Прохождение тестирования.	30	
Контроль	*Подготовка к зачёту*	4	
Итого:		**70**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	УК-6	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Контрольная работа; 3. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 4. Тестовые задания
Раздел 2.	УК-6	1. Контрольная работа; 2. Тестовые задания
Раздел 3.	УК-6	1. Контрольная работа; 2. Тестовые задания
Зачет.	УК-6	1. Вопросы к зачету

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля – определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – индивидуальный или фронтальный устный опрос. В ходе проведения входного контроля обучающимся предлагается ответить на вопросы по материалу, изученному в процессе освоения ООП ВО.

Шкала оценивания устных ответов обучающихся

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– сопровождение ответа примерами (учитывается умение грамотно и с пользой применять фактический материал для подкрепления теоретического при устном ответе);

– рациональность использования времени, отведенного на ответ (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценку «зачтено» получает обучающийся, если он при собеседовании обнаруживает знание и понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе и самостоятельно составленные; при ответе на вопросы излагает материал последовательно и правильно, полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; рационально использует время, отведенное на ответ.

Оценку «не зачтено» получает обучающийся, который не рационально использует время, отведенное на ответ; обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «не зачтено»

отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые требуют проведения дополнительных индивидуальных консультаций.

Вопросы для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); контрольная работа; оценка участия в работе на лекционном занятии; тестовые задания.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

12.2.2 Рекомендации по оцениванию контрольной работы

Контрольная работа – это самостоятельная форма учебной деятельности обучающегося, которая осуществляется без непосредственного руководства и контроля со стороны педагогического работника, но по его поручению.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки контрольной работы

Наименование параметра оценки	Оценка
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.	зачтено
Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	не зачтено

12.2.3 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется 25 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины. Обучающийся выбирает один ответ из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
25	не менее 13	зачтено
12	и менее	не зачтено

12.2.4 Рекомендации по оцениванию участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Формирование у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию проявляется в обязательном его присутствии на лекционном занятии.

На лекционных занятиях происходит формирование информационной компетентности обучающихся, в том числе способности фиксировать информацию с помощью конспектирования учебного материала. Преподаватель на лекционных занятиях акцентирует внимание обучающихся на том, как необходимо оформлять конспект лекций в тетради. По окончании лекционных занятий преподаватель осуществляет проверку тетрадей обучающихся и оценивает их.

Критерии оценки участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов за одно лекционное занятие	
Наличие у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию, выраженное в посещении лекций	0,5	
Умение конспектировать учебный материал в тетради, в том числе: - материал изложен последовательно, четко и аккуратно - в конспекте имеются изученные темы, основные термины, схемы	0,5	
Всего	1	

Если по результатам оценки участия обучающийся в лекционных занятиях в среднем за семестр обучающийся набрал не менее 0,5 баллов, то ему выставляется оценка «зачтено», менее 0,5 баллов – «не зачтено».

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: зачет.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: вопросы к зачету.

13.2 Оценивание обучающегося на зачете

Оценка	Требования к знаниям
зачтено	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, обладает необходимыми умениями и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по учебной дисциплине.
не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Михалкина, Е.В. Адаптация выпускников к первичному рынку труда : учебное пособие. – Москва : ЮФУ, 2011. – 306 с. – ISBN 978-5-9275-0816-7. – URL:

https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927508167.html (дата обращения: 17.04.2025);

2 Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е.Б. Яковлева, О.А. Дроздов, О.В. Вередюк [и др.]. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва :Юрайт, 2024. – 253 с. – ISBN 978-5-534-09043-7. – URL: https://urait.ru/bcode/536536 (дата обращения: 17.04.2025);

3 Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для вузов. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2024. – 242 с. – ISBN 978-5-534-09493-0. – URL: https://urait.ru/bcode/539848 (дата обращения: 17.04.2025);

4 Кибанов, А.Я. Управление персоналом: теория и практика. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала : учебно-методическое пособие. – Москва : Проспект, 2014. – 64 с. – ISBN 978-5-392-14383-2. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392143832.html (дата обращения: 17.04.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 21.05.04 «Горное дело».

Составитель(и):

доцент Пьянкова Людмила Алексеевна (кафедра социально-гуманитарных дисциплин).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласовано:



к.п.н., директор МБНОУ "Лицей №11" В.Н. Пересыпкин

Приложение

Опрос

1. Что собой представляет процесс приспособления сотрудников к содержанию и условиям труда, социальной среде?
2. Назовите факторы, влияющие на ваше профессиональное определение.
3. Какие ресурсы г. Новокузнецка можно использовать для трудоустройства и планирования карьеры?
4. Назовите профессиональное важные качества в вашей будущей/настоящей трудовой деятельности.

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

Раздел 1. Основы профессиональной деятельности

1. Устные вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделу, оценки участия в работе на лекционном занятии по разделу.

Устное обсуждение поставленных вопросов проводится на лекционном занятии для оценки участия в работе на лекционном занятии, определения степени усвоения материалов лекции, а также актуализации знаний, полученных в ходе освоения предшествующих дисциплин.

Примерный перечень вопросов для обсуждения:

1. Поясните, как вы понимаете, что представляет собой профессиональное самоопределение личности?
2. Что такое профессиональный и личностный выбор?
3. Какие профессионально-важные качества важны для выбранной вами профессии?
4. Как вы понимаете, что такое профессиональная пригодность? Какие личностные, профессиональные и деловые качества вы бы включили?
5. Что бы вы включили в профессиональный психологический портрет?
6. Назовите и охарактеризуйте факторы профессионального самоопределения. Укажите, какие факторы повлияли на ваше профессиональное самоопределение.

2. Тестовые задания по разделу представлены в общем списке вопросов к разделам 1-3.

3.Контрольная работа.

Перечень заданий представлен в общем списке по разделам 1-3.

Раздел 2. Ситуация на профессиональном рынке труда

1. Тестовые задания по разделу представлены в общем списке вопросов к разделам 1-3.

2. Контрольная работа.

Перечень заданий представлен в общем списке по разделам 1-3.

Раздел 3. Основные навыки поведения на рынке труда и планирования профессиональной деятельности

1. Контрольная работа.

Перечень заданий представлен в общем списке по разделам 1-3.

Контрольная работа включает общую и вариативную часть.

Общая часть предусматривает **составление портфолио**. Портфолио загружается отдельным файлом в *СУО МУДДЛ.*

Общая часть контрольной работы.

Портфолио карьерного продвижения обучающегося – это материалы по безотметочной оценке учебных успехов, научных достижений, опыта участия в проектной деятельности обучающегося, дающие представление о его готовности к профессиональной карьере. Данное задание позволяет оценить имеющиеся знания и умения в рамках изучаемого раздела 3 и предусматривает специфическую форму выполнения практических умений, связанных с самоанализом собственных индивидуально-типологических особенностей, ситуации на профессиональном и региональном рынке труда, формирования практических материалов для трудоустройства.

Пакет документов загружается обучающимся в СУО Moodle в виде единого файла формата pdf

В портфолио карьерного продвижения входят:

а) основные документы:

1) резюме;

2) характеристика;

3) рекомендации (1 и более);

б) рекомендуемые (дополнительные) документы:

1) список проектов, в которых принимал участие (с указанием функций и ролей в команде);

2) список достижений и наград и их копии (грамоты, благодарственные письма и пр.);

3) список посещенных образовательных курсов (мастер-классы, тренинги, семинары и пр.) и полученные сертификаты;

4) список внеучебных мероприятий и любых должностей, где на практике применялись навыки лидерства (например: староста группы, руководитель студенческого научного общества, куратор младшекурсников, член команды КВН и т.п.).

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

– включил в портфолио входят все требуемые документы;

– резюме, характеристика, рекомендации составлены в соответствии с требованиями, в полном объеме, грамотно, могут быть

использованы в реальной ситуации поиска работы;

– портфолио аккуратно оформлено;

– пакет документов отражает реальную ситуацию карьерного потенциала обучающегося.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

- не представил требуемые документы в полном объеме;

– резюме, характеристика, рекомендации не соответствуют обозначенным требованиям, представлены не полном объеме, в них допущены ошибки, они не могут быть использованы в реальной ситуации поиска работы;

- пакет документов не отражает реальную ситуацию карьерного потенциала обучающегося.

Вариативная часть контрольной работы предусматривает выполнение любых трех заданий из указанного перечня, загружаемых в виде отдельного файла в СУО МУДДЛ.

1. Подготовка эссе на тему: «Я и моя карьера».

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины «Основы планирования профессиональной деятельности», выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (***рекомендуемый объём эссе – 4-5 тысяч знаков с пробелами***).

В эссе необходимо раскрыть существо проблемы, сказав о том, что вы понимаете для себя под карьерой, в каком виде/видах она может у вас выстраиваться. Почему? Сделать вывод. Для этого необходимо ознакомиться с видео лекциями преподавателя по теме, изучить её в конспекте лекций по основам планирования профессиональной деятельности.

Следует помнить, что заимствуемый текст отмечается ссылками в квадратных скобках, после текста приводится корректный ***список источников, включающий не менее 5 наименований***, сформированный из рекомендуемых обучающимися электронных образовательных ресурсов, видео лекций и конспекта лекций по изучаемой дисциплине, а также из материалов из раздела «Дополнительные материалы» в СУО Moodle.

При оценке эссе также учитываются:

- самостоятельность выполнения,
- способность аргументировать положения и выводы,
- обоснованность,
- четкость,

- лаконичность,
- оригинальность постановки проблемы,
- уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения).

2. Прохождение тестирования по методике «Опросник для изучения ведущих мотивов профессиональной деятельности».

Опросник мотивации профессиональной деятельности

Под мотивацией традиционно понимаются побуждения, вызывающие активность и определяющие ее направленность. Мотивация, обусловливая поведение и деятельность, оказывает влияние на профессиональное самоопределение, на удовлетворенность человека своим трудом. Профессиональная мотивация – это действие конкретных побуждений, которые обусловливают выбор профессии и продолжительное выполнение обязанностей, связанных с этой профессией. Профессиональная мотивация формируется у молодежи под влиянием факторов окружающей действительности, работы по профессиональной ориентации, проводимой в школе или в соответствующих центрах профориентации.

Профессиональная ориентация динамична, изменчива и представляет собой непрерывный процесс, протекающий под постоянным воздействием объективных и субъективных факторов. Структуру профессиональных мотивов можно выявлять на разных этапах становления (развития) профессионала: на этапе выбора профессии или специальности (взвешиваются все плюсы и минусы предлагаемой работы); в процессе работы по избранной специальности; при смене рабочего места (переход с одной работы на другую). Общепризнано, что от выраженности профессиональных мотивов зависит эффективность деятельности.

Цель методики: изучение мотивов профессиональной деятельности.

Оснащение: опросник на выявление ведущих мотивов профессиональной деятельности и лист для ответов.

Инструкция: «Предлагаемый опросник состоит из ряда утверждений, каждое из которых имеет три различных окончания. Необходимо из трех вариантов окончания выбрать наиболее верный. Далее в бланке ответов следует отыскать соответствующий ответ и отметить его, обведя кружком. Будьте внимательны: для каждого утверждения должен быть выбран и помечен только один ответ. Отвечая на вопросы, не стремитесь произвести заведомо приятное впечатление. Важен не конкретный ответ, а суммарный балл по серии вопросов».

Текст опросника:

1. Мне нравится:

а) выполнять любую работу, если я знаю, что мой труд не пропадет даром

б) учиться всему новому, для того чтобы достигнуть поставленных в жизни целей

в) делать все как можно лучше, потому что это поможет мне в жизни.

2. Я думаю, что:

а) надо делать все, что поручают, как можно лучше, так как это поможет мне в жизни

б) своей работой надо приносить пользу окружающим, тогда и они ответят тем же

в) можно заниматься чем угодно, если это приближает к достижению поставленных целей.

3. Я люблю:

а) узнавать что-то новое, если мне это пригодится в будущем

б) выполнять любую работу как можно лучше, если это будет кем-то замечено

в) делать любое дело как можно лучше, так как это приносит радость окружающим.

4. Я считаю, что:

а) главное в любой работе — это то, что она приносит пользу окружающим

б) в жизни необходимо все испытать, попробовать свои силы во всем

в) в жизни главное — это постоянно учиться всему новому.

5. Мне приятно:

а) когда я делаю любую работу так хорошо, как я это могу

б) когда моя работа приносит пользу окружающим, так как это главное в любой работе

в) выполнять любую работу, потому что работать всегда приятно.

6. Меня привлекает:

а) процесс приобретения новых знаний и навыков

б) выполнение любой работы на пределе моих возможностей

в) процесс той работы, который приносит явную пользу окружающим.

7. Я уверен в том, что:

а) любая работа интересна тогда, когда она важна и ответственна

б) любая работа интересна тогда, когда она приносит мне пользу

в) любая работа интересна тогда, когда я могу мастерски ее выполнить.

8. Мне нравится:

а) быть мастером своего дела

б) делать что-то самому, без помощи других

в) постоянно учиться чему-то новому.

9. Мне интересно:

а) учиться

б) делать все то, что заметно окружающим

в) работать.

10. Я думаю, что:

а) было бы лучше, если бы результаты моей работы всегда были видны окружающим

б) в любой работе важен результат

в) необходимо скорее овладеть нужными знаниями и навыками, чтобы можно было самому делать все, что хочется.

11. Мне хочется:

а) заниматься только тем, что мне приятно

б) любое дело делать как можно лучше, поскольку только таким образом можно сделать действительно хорошо

в) чтобы моя работа приносила пользу окружающим, так как это поможет мне в будущем.

12. Мне интересно:

а) когда я делаю какое-то дело так хорошо, как это могут сделать не многие

б) когда я обучаюсь делать то, чего не умел раньше

в) делать те вещи, которые обращают на себя внимание.

13. Я люблю:

а) делать то, что очень всеми ценится

б) делать любое дело, если мне не мешают

в) когда мне есть чем заняться.

14. Мне хочется:

а) выполнять любую работу, так как мне интересен результат

б) выполнять ту работу, которая приносит пользу

в) выполнять ту работу, которая мне нравится.

15. Я считаю, что:

а) в любой работе самое интересное – это ее процесс

б) в любой работе самое интересное – это ее результат

в) в любой работе самое интересное – это то, насколько, она важна для других людей.

16. Мне приятно:

а) учиться всему, что мне потом пригодится в жизни

б) учиться всему новому, независимо от того, насколько это нужно

в) учиться, поскольку нравится сам процесс учения.

17. Меня привлекает:

а) перспектива, которая откроется мне после окончания учебы

б) то, что после учебы я стану нужным человеком

в) в учебе то, что она полезна для меня.

18. Я уверен в том, что:

а) то, чему я научусь, всегда мне пригодится

б) мне всегда будет нравиться учиться

в) после учебы я стану нужным человеком.

19. Мне нравится:

а) когда результаты моей работы видны окружающим

б) когда я выполняю свою работу мастерски

в) когда я выполняю любое дело так хорошо, как это могут сделать не многие.

20. Мне интересно:

а) когда я качественно выполняю порученное мне дело

б) делать все то, что заметно для окружающих

в) если все знают, что я делаю на своей работе.

Лист для ответов

(примерный вариант ответов, заполняется опрашиваемым: номер вопроса – ответ)

1.1	**1.2**	**1.3**	**1.4**
1 а	4 б	9 в	10 б
2 в	5 в	13 в	14 а
13 а	13 б	15 а	15 б
2.1	2.2	2.3	2.4
1 б	4 в	9 а	10 в
3 а	6 а	16 в	12 б
16 а	16 б	18 б	17 а
3.1	3.2	3.3	3.4
1 в	5 а	7 в	8 а
2 а	6 б	12 а	19 в
3 б	11 б	19 б	20 а
4.1	4.2	4.3	4.4
2 б	4 а	9 б	10 а
3 в	5 б	12 б	19 а
1 в	6 в	20 в	20 б
	7а	8 б	
16 б	11 а		
15 в	14 в		
7 б	8 в		
17 б	17 в		
18 в	18 а		

Обработка результатов:

Методика предназначена для изучения мотивов профессиональной деятельности. Среди них условно выделены четыре основные группы:

1– мотивы собственного труда,

2– мотивы социальной значимости труда,

3– мотивы самоутверждения в труде,

4– мотивы профессионального мастерства.

После заполнения бланка ответов подсчитывается сумма кружков в каждом столбике.

Вначале находится абсолютная сумма баллов по каждой из четырех групп мотивов. Для этого складывается отдельно сумма всех столбиков: 1.1,1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6; 2.1... 2.6 и т. д. Однако в различных группах мотивов выделено неодинаковое количество. Для их сравнения абсолютные суммы баллов первой и второй групп необходимо умножить на 2, а третьей и четвертой на 3. Полученные суммы имеют одинаковый «вес» баллов и могут сравниваться друг с другом.

Оформление:

Приведите первичный материал (бланк с ответами на вопросы) интерпретацию полученных результатов, показывающую преобладающие мотивы (мотив) профессиональной деятельности.

Оформленное задание представить в следующей структуре: название теста, первичный материал (бланк с ответами: номер вопроса и ответ обучающегося/респондента), ключ и вывод. В выводе следует написать: в результате проведенного исследования на выявление ведущих мотивов профессиональной деятельности (или как в названии теста), было установлено, что ведущим мотивом (мотивами) у меня оказались следующие …. Мне свойственно (и сказать, как в вашем поведении проявляется то, что преобладают данные/ данный мотив).

3. Составьте список пяти своих жизненных целей.

Критериями корректно сформулированных целей являются:

- соотношение желаний/намерений (стилистически представленных в формулировке «я хочу») и возможностей (стилистически представленных в формулировке «я могу»);
- указание конкретного временного интервала реализации целей (3 декада /2 квартал/ года);
- предметная и конкретная формулировка желания/намерения (хочу закончить на «хорошо» и «отлично» курс бакалавриата по направлению подготовки «….»);
- указание на то, как в положительную сторону изменится жизнь субъекта, сформулировавшего свое желание/намерение (это позволит найти работу по специальности с зарплатой не ниже средней по региону (какому?)

Требования к оформлению:

Компьютерный набор текста выполняется на листе формата А4 с полями: верхнее, левое, правое – 2,3 см, нижнее 2,4. Текстовый редактор – «WORD» (Word 2010). Шрифт – Times New Roman, № 14. Основной текст – по ширине с отступом 1,25 см, напечатанный через 1 интервал; Формулы и таблицы – применение встроенных возможностей Word; Графические материалы – ТОЛЬКО в черно-белом цвете; располагаются по ходу текста. Библиографический список – в соответствии с ГОСТ 7.1-2003:

а) для книг – фамилия и инициалы автора; полное название книги; информация о лицах и организациях, участвовавших в создании книги –

авторы, составители, редакторы; номер тома, место издания, издательство и год издания, общее количество страниц;

б) для журнальных статей – фамилия и инициалы автора, название статьи, полное название журнала, год издания, номер тома, номер выпуска, страницы, занятые статьей;

в) для статей из сборника – фамилия и инициалы автора, название статьи, название сборника, место издания, издательство, год издания, номер или выпуск, страницы, занятые статьей.

Ссылка на источник – в квадратных скобках [1], в которых указывается номер источника в библиографическом списке, используемого в работе.

Образец оформления:

Пьянкова, Л.А. Профессиональное самоопределение молодежи как процесс планирования ею карьеры в современных социально-экономических условиях [Текст] : монография / Л.А. Пьянкова., А.В. Громова ; Министерство науки и высшего образования, Сибирский государственный индустриальный университет ; Российский университет дружбы народов. Новокузнецк : Издательский центр СибГИУ, 2020. 112 с.

Пьянкова, Л. А. Генезис и основы формирования профессионального определения личности : монография / Л. А. Пьянкова, О. А. Затепякин ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Сибирский государственный индустриальный университет. – Новокузнецк : Издательский центр СибГИУ, 2023. – 232 с.

Пьянкова, Л.А. Психологическая устойчивость личности как основа профессионального самоопределения молодежи в современных социально-экономических условиях // Международный научно-исследовательский журнал. - 2020. - № 11-2 (101). - С. 108.

Нотченко В.В., Жукова М.В. Исследование проблемы высокой текучести кадров на промышленных предприятиях // Вестник Псковского государственного университета. Серия: Экономика. Право. Управление. - 2013. - №2. - URL: https://cyberleninka.ru/article/n/issledovanie-problemy-vysokoy-tekuchesti-kadrov-na-promyshlennyh-predpriyatiyah (дата обращения: 30.12.2020).

Педагогический терминологический словарь. - URL: https://pedagogical_dictionary.academic.ru/2622/Профессиональная_ориентация . (дата обращения 01.12.2020).

4. Составьте конспект/проект интервью при устройстве на работу.

Обратите внимание на структуру интервью при его составлении. Приложите к интервью текст объявления о вакансии. Учитывайте его при составлении текста интервью.

Ответьте на вопросы:

1. Укажите, какие требования нужно учитывать при проведении интервью.

2. Какие цели ставит работодатель и работник при проведении интервью?

3. Укажите, какие существуют три этапа собеседования.

При подготовке руководствуйтесь конспектом лекций по основам планирования профессиональной деятельности, размещенном в курсе МУДДЛ.

Требования к оформлению относятся ко всем заданиям.

Текст должен быть составлен грамотно, не содержать орфографических и стилистических ошибок, отформатирован.

Компьютерный набор текста выполняется на листе формата А4 с полями: верхнее, левое, правое – 2 см, нижнее 2. Текстовый редактор – «WORD» (Word 2010). Шрифт – Times New Roman, № 14. Основной текст – по ширине с отступом 1,25 см, напечатанный через 1 интервал.

5. Составьте портрет успешного человека на рынке труда.

В структуре портрета укажите личностные, деловые и профессионально важные качества. Укажите, почему они так называются. Обоснуйте их с точки зрения профессиограммы специалиста по соответствующему направлению подготовки (которое обучающийся осваивает в вузе) и требований современного рынка труда.

В тексте укажите какие требования выдвигает профессиограмма и рынок труда (конкретное предприятие/организация, учреждение, работодатель). Если существует противоречие между профессиограммой и работодателем, укажите.

Ответьте на вопросы:

1. Можете ли вы себя назвать успешным специалистом на рыке труда. Почему? Обоснуйте.

2. Приведите примеры успешных людей на рынке труда (не менее 3, указав, как они пришли к успеху).

При подготовке руководствуйтесь конспектом лекций по основам планирования профессиональной деятельности, размещенном в курсе МУДДЛ.

6. Опишите внутренние и внешние факторы планирования карьеры.

Оцените, тормозят они или стимулируют карьерный рост. Предложите варианты работы с негативными факторами как короткие рекомендации.

Ответьте на вопросы:

2. Что такое карьера?
3. Что такое планирование карьеры.
4. Какие существуют внешние и внутренние факторы планирования карьеры?

5. Какие негативные факторы пришлось преодолевать лично вам при планировании карьеры?

6. На какие положительные качества вы опирались при планировании карьеры?

При подготовке руководствуйтесь конспектом лекций по основам планирования профессиональной деятельности, видео лекциями и презентациями, размещенными в курсе МУДДЛ, а так же статью Пьянковой Л.А. Влияние индивидуально-типологических, социальных и экономических факторов на профессиональное определение субъекта // Вестник Бурятского государственного университета экономики и менеджмента. – 2023. - № 1. – С. 109–116.

7. Проведите сбор информации о вакансиях на вашем профессиональном рынке труда. Составьте объявление о вакансии.

Ответьте на вопросы:

1. Укажите, на какие сайты вы заходили?

2. Какова емкость вакансий (количество на конкретном предприятии, в отрасли в городе, в области, в регионе) по вашему направлению подготовки.

3. Какова структура объявления?

4. Укажите основные требования работодателей конкретного предприятия при устройстве на работу.

5. Каким количеством объявлений вы бы воспользовались? Почему? Приведите пример объявления, которое бы вас заинтересовало (можно представить в виде скриншота в формате А-4). Свой ответ обоснуйте.

8. Оцените «якоря» вашей карьеры по методике Э. Шейна «Якоря карьеры». Какой тип занятости и профессиональной деятельности вам подходит более всего (методика Дж. Холланда «Опросник профессиональных предпочтений).

Оформление для каждого теста отдельно.

Приведите первичный материал (бланк с ответами на вопросы) интерпретацию полученных результатов, показывающую преобладающие «якоря» и тип занятости.

Оформленное задание представить в следующей структуре: название теста, первичный материал (бланк с ответами: номер вопроса и ответ обучающегося/респондента), ключ и вывод. В выводе следует написать: в результате проведенного исследования на выявление «якорей карьеры»/типа занятости, было установлено, что таковыми оказались следующие …. Мне свойственно (и сказать, как в вашем поведении проявляется то, что преобладают данные/ данный «якоря» и «типы занятости»).

Ответьте вопросы:

1. Насколько неожиданными оказались для вас полученные результаты.

2. Свой ответ обоснуйте. Дайте краткую характеристику вашего характера, типа темперамента, склонностей и интересов.

9. Постройте свою карьерограмму.

Карьерограмма – это графическое изображение запланированных событий специалиста на этапах развития его профессиональной деятельности. Включает: названия восходящих должностей, предприятий, структурных подразделений, сроки, примерную зарплату, исчисляемую в МРОТ, а также характеристику видов обучения (повышение квалификации) с указанием названия.

Ответьте на вопросы:

7. Умеете ли вы планировать свои жизненные и профессиональные цели? Занимались ли этим ранее? Почему?

8. Насколько сложно вам оказалось выполнение данного задания?

9. Свой ответ обоснуйте социально-экономическими и индивидуально-типологическими факторами (вашим характером, темпераментом, способностями, интересами, направленностью, мотивами, ценностными ориентациями, установками вашей личности).

10. Разработайте план профессиональной деятельности.

План профессиональной деятельности включает цель, содержание, мотив, сроки, должность).

Ответьте на вопросы:

1. Умеете ли вы планировать свои жизненные и профессиональные цели? Занимались ли этим ранее? Почему?

2. Насколько сложно вам оказалось выполнение данного задания?

3. Какой вид планирования вам удается лучше: стратегическое, тактическое, оперативное?

4. Свой ответ обоснуйте социально-экономическими и индивидуально-типологическими факторами (вашим характером, темпераментом, способностями, интересами, направленностью, мотивами, ценностными ориентациями, установками вашей личности).

При подготовке руководствуйтесь конспектом лекций по основам планирования профессиональной деятельности, размещенным в курсе МУДДЛ.

11. Охарактеризуйте ситуацию на региональном/муниципальном/отраслевом рынке труда.

Выполняя задание, оцените ситуацию по одной из указанных позиций.

Ответьте на вопросы:

1. Каково количество проживающих в Кемеровской области, их половой состав?

2. Укажите количество трудоспособного населения, половой состав.

3. Укажите количество занятых/трудоустроенных, половой состав.

4. Каково количество безработных по отношению к трудоспособному и к занятому населению?

Обратитесь к следующему источнику: https://ufz-kemerovo.ru/

12. Оцените, в чем плюсы и минусы поиска работы на внутреннем и внешнем рынке труда.

В данный момент, вы бы искали работу на внутреннем или внешнем рынке труда? Свой ответ обоснуйте.

Ответьте на вопросы:

3. Что такое рынок труда?
4. В чем отличие внутреннего и внешнего рынка труда?
5. Что для вас представляет внутренний и внешний рынок труда?

При подготовке руководствуйтесь конспектом лекций по основам планирования профессиональной деятельности, видео лекциями и презентациями, размещенными в курсе МУДДЛ.

13. В чем особенности спроса на рабочую силу у таких типов работодателей, как государственные структуры, частные организации и некоммерческие организации?

В настоящее время вы работает у какого типа работодателя?

Ответьте на вопросы:

1. Какими критериями вы руководствовались при поиске типа работодателя? Свой ответ обоснуйте.
2. Оцените плюсы и минусы работы у каждого типа работодателя при трудоустройстве работника.
3. Насколько лично для вас является принципиальным вопрос типа работодателя при поиске работы? Свой ответ обоснуйте.

При подготовке руководствуйтесь конспектом лекций по основам планирования профессиональной деятельности, размещенным в курсе МУДДЛ.

14. Самозанятость. Законодательная основа самозанятости.

Ответьте на вопросы и выполните задания:

1. Являетесь ли вы самозанятым?
2. Возьмите интервью у самозанятого. Укажите, сколько человеку лет, какого он пола, в какой сфере занят, сколько времени. Какие причины повлияли на его выбор стать самозанятым?
3. Какова законодательная основа самозанятости?
4. Готовы ли вы стать самозанятым, если им не являетесь? Свой ответ обоснуйте с точки зрения плюсов и минусов.

15. Порядок приема на работу. Подготовка и оформление документов, необходимых при устройстве на работу.

Ответьте на вопросы и выполните задания:

10. Опишите свой опыт устройства на работу. С чего вы его начали?
11. Что собой представляет прием на работу как процесс?

12. Какова последовательность оформления нового сотрудника при приеме на постоянную работу? Опишите ее как алгоритм.

13. Какие реквизиты содержит заявление?

14. Какие сведения содержит трудовой договор?

15. В чем особенности прохождения испытательного срока?

При подготовке руководствуйтесь конспектом лекций по основам планирования профессиональной деятельности, размещенным в курсе МУДДЛ.

16. Этапы и каналы поиска работы.

Ответьте на вопросы и выполните задания:

1. Опишите свой опыт поиска работы.

2. Укажите, какие существуют этапы поиска работы? Какая цель стоит на каждом из них?

3. Какими каналами поиска работы располагает город Новокузнецк и лично вы?

4. Укажите, какие существуют сайты по поиску работы. Какими сайтами воспользовались лично вы? Почему?

5. Оцените, какие существуют недостатки у неспециализированных сайтов по трудоустройству.

6. Поделитесь опытом (собственным или чужим) поиска работы в социальных сетях. Каковы его плюсы и минусы?

При подготовке руководствуйтесь конспектом лекций по основам планирования профессиональной деятельности, размещенным в курсе МУДДЛ.

17. Кадровые агентства для выпускников профессиональных учебных заведений.

Ответьте на вопросы и выполните задания:

22. Поделитесь опытом поиска работы.

23. Укажите не менее 5 кадровых агентств для выпускников.

24. Оцените плюсы и минусы каждого.

25. К услугам какого из перечисленных вами агенств прибегли лично вы? Свой ответ обоснуйте.

При подготовке руководствуйтесь конспектом лекций по основам планирования профессиональной деятельности, размещенным в курсе МУДДЛ.

18. Технологии работы службы занятости.

Ответьте на вопросы и выполните задания:

1. Что собой представляет служба занятости?

2. Какие услуги оказывает центр занятости г. Новокузнецка. Познакомьтесь с порталом. Какие жизненные и бизнес-ситуации помогает он решить обратившимся?

3. Оцените удобство и востребованность портала и в целом центра занятости г. Новокузнецка. Свой ответ обоснуйте.

При подготовке руководствуйтесь конспектом лекций по основам планирования профессиональной деятельности, размещенным в курсе МУДДЛ.

Обратитесь к следующему источнику: http://www.czn-nk.ru/index.php/home

19. Порядок признания граждан безработными.

Ответьте на вопросы и выполните задания:

1. Что такое безработица?
2. Оцените уровень безработицы в кемеровской области к количеству трудоустроенных/занятых.
3. Каков порядок признания граждан безработными?
4. Оцените, в чем плюсы и минусы статуса безработного?
5. Приходилось ли вам быть в этом статусе? Если да, то опишите, какие действия вы предпринимали, к каким ресурсам обращались для трудоустройства.

При подготовке руководствуйтесь конспектом лекций по основам планирования профессиональной деятельности, размещенным в курсе МУДДЛ.

Обратитесь к следующему источнику: http://www.czn-nk.ru/index.php/home

20. Составьте свой профессионально-психологический портрет.

Ответьте на вопросы и выполните задания:

1. Что такое профессионально-психологический портрет?
2. Составьте его, указав, какие личностные, деловые и профессиональные качества вам присущи.
3. Оцените сильные и слабые стороны вашей личности.

Для составления портрета вам необходимо познакомиться с профессиограммой специалиста вашего направления и пройти тестирование:

1. Пройти тестирование по методике «Опросник профессиональных склонностей (модификация методики Е. А Климова)». Привести интерпретацию полученных результатов.
2. Пройти тестирование по методике «Опросник профессиональных предпочтений Дж. Холланда». Привести интерпретацию полученных результатов.
3. Пройти тестирование по методике «Опросник для изучения ведущих мотивов профессиональной деятельности». Привести интерпретацию полученных результатов.

При подготовке руководствуйтесь конспектом лекций по основам планирования профессиональной деятельности, размещенным в курсе МУДДЛ.

21. Этапы процесса профессионального самоопределения.

Ответьте на вопросы и выполните задания:

1. Что собой представляет профессиональное самоопределение?

2. Какие этапы включает в себя этот процесс?

3. Что является его результатом?

4. Опишите этапы своего профессионального определения.

5. Оцените, насколько осознанный для вас был и остается этот процесс. Свой ответ обоснуйте.

При подготовке руководствуйтесь конспектом лекций по основам планирования профессиональной деятельности, видео лекциями и презентациями, размещенными в курсе МУДДЛ, так же статьями и иными публикациями Пьянковой Л.А.

1. Смысловое поле профессионального определения / Социальное развитие современного российского общества: достижения, пробле-мы, перспективы: сборник научных тру-дов / Сиб. гос. индустр. ун-т; под общ. ред. И.В. Шимлиной. – Новокузнецк: Изд. центр СибГИУ, 2022. – С.127-133.

2. Междисциплинарный анализ научной категории профессиональное определение // Вестник Кемеровского государственного университета. Политические, социологические и экономические науки. – Том 7. - № 1. – 2022. - С. 75-89.

3. Занятость и формирование профессиональных компетенций «работников будущего» // Вестник Томского государственного университета. Экономика. - № 54. – 2021. С. 136-157.

4. Проблема профессионального самоопределения обучающейся молодежи как процесс планирования ею карьеры в современных социально-экономических условиях // Международный научно-исследовательский журнал. - № 10 (100) 2020 Часть 2 Октябрь. – С. 46-50.

5. Профессиональное самоопределение молодежи как процесс планирования ею карьеры в современных социально-экономических условиях : монография / Л. А. Пьянкова., А. В. Громова ; Министерство науки и высшего образования, Сибирский государственный индустриальный университет ; Российский университет дружбы народов. – Новокузнецк : Издательский центр СибГИУ, 2020. – 112 с.

2. Тестовые задания по разделу представлены в общем списке вопросов к разделам 1-3.

Тестовые задания по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы **по разделам 1-3**

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень вопросов для тестирования:

1. Прочитайте текст и выберите правильный ответ из перечня

Процесс приспособления сотрудников к содержанию и условиям труда, социальной среде – это …

а) трудоустройство;

б) адаптация;

в) составление резюме;

г) профессиограмма.

2. Прочитайте текст и установите соответствие, выбрав 1 правильный ответ из перечня.

Описание жизненного пути в хронологическом порядке – это …

а) автобиография;

б) резюме;

в) характеристика;

г) рекомендательное письмо.

3. Закончите предложение, выбрав 1 правильный ответ из перечня

Активное взаимодействие человека со средой, в которой он достигает социально поставленной цели – это …

а) деятельность;

б) мотив;

в) установка;

г) ценностная ориентация.

4. Прочитайте текст и установите соответствие, выбрав 1 правильный ответ из перечня

а) правильно организованный поиск работы заканчивается *трудоустройством*;

б) свойства личности, совокупность которых является необходимой в данной деятельности – это рекомендации;

в) между работником и работодателем при трудоустройстве на работу заключается соглашение о намерениях;

г) сведения об образовании человека – это трудовая книжка.

5. Прочитайте текст и выберите 1 правильный ответ из перечня:

Свободное рабочее место – это …

А) вакансия

Б) безработица

В) самозанятость

Г) карьерограмма.

6. Прочитайте текст и выберите 1 правильный ответ из перечня

Продвижение работника по ступеням служебной линии или после смены занятий – это …

а) деятельность;

б) коммуникация;

в) адаптация;

г) карьера.

7. Прочитайте текст и установите соответствие, выбрав 1 правильный ответ из перечня

а) умение работника конкурировать на рынке труда – *конкурентоспособность*;

б) род трудовой деятельности, занятий, требующий специальных теоретических и практических навыков – *трудоустройство*;

в) обобщенные представления о благах и приемлемых способах их получения, на основе которых субъект осуществляет сознательный выбор целей и средств деятельности – *рынок труда*;

г) информирование граждан Российской Федерации, в том числе в электронной форме, о положении на рынке труда, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы – миссия организации.

8. Прочитайте текст и установите соответствие, выбрав 1 правильный ответ из перечня

Совокупность психических и психофизиологических особенностей человека, необходимых и достаточных для достижения общественно приемлемой эффективности в той или иной профессии – это

а) внутренний рынок труда;

б) внешний рынок труда;

в) профессиональная пригодность;

г) правильного ответа нет.

9. Выберите из перечня 1 правильный вариант ответа, установив соответствие понятия и его определения

Познаваемая, поддающаяся оценке, совокупность взаимосвязанных знаний, умений и навыков, необходимых для удовлетворительного выполнения стандартных требований и разрешений типовых проблемных ситуаций в указанной профессиональной области – это

а) ярмарка вакансий;

б) профессиональная компетенция;

в) частный сектор экономики;

г) требования работодателя к соискателю.

10. Выберите правильный ответ из перечня, установив правильную последовательность

Процесс трудоустройства включает в себя несколько этапов:

а) размещение вакансии - тестирование и оценка – предложение работы – отбор резюме – собеседование – подписание трудового договора;

б) размещение вакансии – отбор резюме – предложение работы – тестирование и оценка – собеседование - подписание трудового договора;

в) размещение вакансии – отбор резюме – собеседование – тестирование и оценка – предложение работы – подписание трудового договора;

г) предложение работы – размещение вакансии – тестирование и оценка – отбор резюме – собеседование – подписание трудового договора.

11. Выберите правильный ответ из перечня

Изменять резюме под разные вакансии

а) не стоит;

б) необходимо.

12. Выберите 2 правильных варианта ответа из перечня

а) место, где можно получить информацию о предложениях на рынке труда – *ярмарка вакансий*;

б) расширение или усложнение задач в рамках занимаемой ступени (как правило, сопровождаемое адекватным изменением вознаграждения – *требования работодателя к рабочему месту*;

в) активная фаза поиска новой работы включает *прохождение собеседования*;

г) процесс трудоустройства начинается с *отбора резюме*.

13. Прочитайте текст и установите соответствие

Услуги Государственной службы занятости

а) являются бесплатными;

б) являются платными.

14. Прочитайте текст и установите соответствие понятия и его определения

Собеседование с работодателем, в ходе которого каждому из претендентов предъявляется один и тот же набор вопросов

а) типовое интервью;

б) стрессовое интервью;

в) неформальное интервью;

г) интервью по компетенциям.

15. Прочитайте текст и дайте определение понятию, выбрав 1 правильный ответ из перечня

Комплекс мероприятий, предназначенных для быстрой и эффективной адаптации нового персонала, цель которых состоит в ознакомлении новых сотрудников с общими правилами работы в организации, правилами техники безопасности и охраны здоровья, с новыми рабочими условиями, корпоративными традициями и нормами поведения, – это …

а) трудоустройство;

б) планирование карьеры;

в) ведение в должность;

г) составление штатного расписания.

16. Прочитайте текст и установите соответствие понятия и его определения, выбрав 1 правильный ответ из перечня

Сознательное определение человеком области трудовой деятельности, которой он намеревается овладеть и длительно заниматься

а) подъем на более высокую ступень структурной иерархии;

б) выбор профессии;

в) количество позиций на пути от первой должности, занимаемой сотрудником, до самой высшей;

г) смешанная карьера.

17. Выберите 2 правильных варианта ответа из перечня

а) движущий мотив, побуждающий людей предпринимать усилия по развитию своей карьеры – *карьерный якорь*;

б) перемещение на более низкий уровень в структурной иерархии, на что работник может идти сознательно в целом ряде ситуаций, например, при отказе от руководящей должности в связи с желанием сконцентрировать свои усилия на определенном профессиональном интересе – *вертикальная карьера*;

в) психологические свойства личности, требуемые от человека данной конкретной профессиональной деятельностью; они определяются предметом труда в профессии (человек, техника, природа и др.) – *общие профессиональные способности*;

г) краткая информация о себе как о специалисте, включающая в себя сведения об образовании, специальности (квалификации), профессиональных достоинствах, трудовую биографию, а также указание своих целей в поиске работы – это запись в трудовой книжке.

18. Прочитайте текст и установите соответствие понятия и определения, выбрав 1 вариант из перечня

Процесс сопоставления потенциальных возможностей, способностей и целей человека с требованиями организации, стратегией и планами ее развития – это

а) планирование карьеры;

б) профессиональное самоопределение личности

в) профессиональная ориентация

г) самомаркетинг.

19. Установите правильную интерпретацию понятий и их определений из указанного перечня, выбрав 2 варианта ответа

а) свойство метасистемы «человек-профессия», определяющееся совокупностью индивидуальных особенностей и потенциала человека, которые влияют на успешность освоения какой-либо трудовой деятельности и эффективность ее выполнения, а также определяющееся особенностями и потенциалом рабочих групп – это *профессионально-важные качества*;

б) презентация возможностей и способностей претендента на рабочее место – *самопрезентация*;

в) человек, выполняющий работу без заключения долговременного договора с работодателем, нанимаемый только для выполнения определенного перечня работ (внештатный работник) – *фрилансер*;

г) действия соискателя, предусматривающие пассивный способ поиска работы – конкурентоспособность.

20. Укажите, *в какой последовательности происходит оформление документов нового сотрудника при приеме на работу*, выбрав 1 правильный ответ из перечня

а) предоставление резюме - написание заявления работника о приеме на работу - оформление анкеты и автобиографии (оформляются

по взаимному согласию работника и работодателя) - издание приказа о приеме на работу - заключение трудового договора - внесение записи в трудовой книжке;

б) написание заявления работника о приеме на работу - оформление анкеты и автобиографии (оформляются по взаимному согласию работника и работодателя) - издание приказа о приеме на работу - заключение трудового договора - внесение записи в трудовой книжке – предоставление резюме;

в) предоставление резюме - написание заявления работника о приеме на работу - оформление анкеты и автобиографии (оформляются по взаимному согласию работника и работодателя) - заключение трудового договора - издание приказа о приеме на работу - внесение записи в трудовой книжке;

г) внесение записи в трудовой книжке - предоставление резюме - написание заявления работника о приеме на работу - оформление анкеты и автобиографии (оформляются по взаимному согласию работника и работодателя) - заключение трудового договора - издание приказа о приеме на работу.

21. Решите ситуационную задачу, выбрав правильный ответ из перечня

Соискатель указывает в резюме: «уверенный пользователь ПК, опытный пользователь программ: VS Office, MS Excel, PDF. Powerpoint. Базовые знания английского языка».

Какую позицию он отразил?

а) личные качества;

б) специальные навыки.

22. Выберите 3 правильных варианта ответа из перечня

В характеристике на работника отражаются

а) личные качества;

б) деловые качества;

в) профессиональные качества;

г) нравственные качества.

23. Выберите один вариант правильного ответа

При трудоустройстве на работу между работником и работодателем заключается …

а) трудовой договор;

б) договор о стажировке;

в) соглашение;

г) резюме.

24. Выберите 1 правильный ответ из перечня, соотнося понятие и его определение

Ценности – это …

а) обобщенные представления о благах и приемлемых способах их получения, на основе которых субъект осуществляет сознательный выбор целей и средств деятельности;

б) установленный порядок, определенные нормы поведения;

в) конечные состояния или искомые результаты;

г) устойчивые свойства человека, определяющие его успехи в различных видах деятельности.

25. Установите соответствие, выбрав 1 вариант ответа из перечня

Информирование граждан Российской Федерации, в том числе в электронной форме, о положении на рынке труда, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы – это задача…

а) Государственной службы занятости;

б) агентств по трудоустройству;

в) РУКМЦПСТВ «Карьера»;

г) учреждений социальной защиты.

Оценивание обучающегося на зачете

1. Что собой представляет профориентация и профессиональное самоопределение личности?

2. Назовите факторы профессионального самоопределения.

3. Каковы сферы профессиональной деятельности по Е.А. Климову?

4. Перечислите основные типы самоопределения человека, тип личности и тип окружения.

5. Что выявляет опросник профессиональных предпочтений Дж. Холланда?

6. Что такое жизненные и профессиональные цели?

7. Каковы психофизиологические основы профессиональной деятельности?

8. Какие качества могут быть включены в профессионально-психологический портрет специалиста (по вашему направлению подготовки)?

9. Что такое рынок труда?

10. Каков механизм регулирования рынка труда?

11. Охарактеризуйте актуальное состояние рынка труда в Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбассе, г. Новокузнецке (по выбору).

12. Назовите проблемы занятости молодежи.

13. Назовите типы работодателей.

14. Что представляет собой самозанятость молодежи?

15. Какие существуют технологии работы Государственной службы занятости?

16. Назовите способы повышения конкурентоспособности молодых специалистов на рынке труда.

17. Что собой представляет квотирование рабочих мест?

18. Назовите этапы и каналы поиска работы.

19. Что такое самомаркетинг, самопрезентация личных и профессиональных достижение, формирование имиджа?

20. Каковы могут быть цели трудоустройства?

21. Что такое резюме, сопроводительные письма, автобиография, характеристика, портфолио карьерного продвижения, визитная карточка?

22. Каковы цель и структура интервью (собеседования) при устройстве на работу?

23. Каким должно быть поведение человека в организации после трудоустройства?

24. Раскройте карьеру как диалектическое единство внутренних оснований выбора и построения траектории личностного и профессионального развития и внешних факторов, включающих социально-экономические условия жизни общества.

25. Как связаны цели и направления развития карьеры?

26. Какие виды деловой карьеры вам известны? Что такое вертикальная карьера. Раскройте понятие горизонтальной карьеры.

27. Каковы гендерные факторы построения карьеры? Что такое карьерограмма?

28. Назовите ресурсы развития карьеры в Новокузнецке.

29. Что собой представляет развитие личностных компетенций в профессиональной деятельности?

30. Разработайте план вашей профессиональной деятельности.