Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
педагогического образования
_____ И.В. Шимлина
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация педагогического процесса в дошкольной образовательной организации

44.03.01 «Педагогическое образование»
(направленность (профиль): «Дошкольное образование»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1daa7a548d65aeb8d120ee36e7fcd7c0420cb397
Владелец: Директор ИПО Шимлина Инна Владимировна
Действителен: с 18 апреля 2024 г. по 12 июля 2025 г.
Дата и время: 16-04-2025 08:27:46 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование системы знаний о сущностных характеристиках организации работы в области дошкольного образования и руководству в различных его звеньях, осуществление практической подготовки обучающихся к выполнению управленческой деятельности в соответствии с современными требованиями современного дошкольного образования.

Задачами учебной дисциплины являются:

– формирование понимания сущности и особенностей организации современного дошкольного образования на современном этапе;
– изучение теоретических основ и передового опыта управления в системе общественного дошкольного образования;
– формирование в процессе обучения организационно-методических умений по управлению коллективом дошкольных работников, организации и руководству педагогическим процессом в дошкольной образовательной организации;
– развитие профессиональной культуры будущего педагога.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Основы педиатрии и гигиены детей раннего и дошкольного возраста;
– Методика социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста;
– Методика физического развития и воспитания детей дошкольного возраста;
– Методика речевого развития детей дошкольного возраста;
– Развитие речевого творчества дошкольников;
– Педагогика;
– Психология;
– Психология воспитательных практик;
– Основы вожатской деятельности;
– Социальная педагогика;
– Технология и организация воспитательных практик (классное руководство);
– Дошкольная педагогика;

– Детская психология;
– Теория и методика игры;
– Методика познавательного развития детей дошкольного возраста;
– Методика художественно-эстетического развития и воспитания дошкольников;
– Теория и практика предшкольного обучения;
– Экологическое образование детей;
– Производственная педагогическая практика;
– Ознакомительная практика;
– Научно-исследовательская работа;
– Производственная педагогическая практика (вожатская практика);
– Проектно-технологическая практика.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Образовательные программы для дошкольных образовательных организаций;
– Преддипломная практика;
– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1 Понимает методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности	– знать: методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности. – уметь: применять методические основы разработки и реализации основных и

			дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ).
		ОПК-2.2 Анализирует требования федеральных государственных образовательных стандартов для разработки основных и дополнительных образовательных программ	– знать: требования федеральных государственных образовательных стандартов для разработки основных и дополнительных образовательных программ. – уметь: определять и анализировать требования федеральных государственных образовательных стандартов для разработки основных и дополнительных образовательных программ.
		ОПК-2.3 Участвует в разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	– знать: приемы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ. – уметь: использовать образовательные и ИКТ технологии для разработки отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ.
педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной	ОПК-6.1 Понимает закономерности развития личности, необходимые для индивидуализации обучения, развития,	– знать: закономерности развития личности, необходимые для индивидуализации обучения, развития,

	деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. – уметь: учитывать особенности развития личности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
		ОПК-6.2 Использует существующие методики диагностики для выявления особенностей личностного развития обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	– знать: методики диагностики для выявления особенностей личностного развития обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. – уметь: организовывать и проводить различную диагностику для выявления особенностей личностного развития обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
		ОПК-6.3 Использует психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; составляет (совместно с психологом и другими	– знать: психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; составляет (совместно с психологом и другими специалистами)

		специалистами) психолого-педагогическую характеристику обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями	психолого-педагогическую характеристику обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями. – уметь: применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристик-обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями.

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в области дошкольного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ПК-1.2 Использует методы и приемы формирования универсальных учебных действий в области дошкольного образования	– знать: методы и приемы формирования универсальных учебных действий в области дошкольного образования. – уметь: применять выбранные методы и приемы для формирования универсальных учебных действий в области дошкольного образования.
	ПК-2: Способен реализовывать современные, в	ПК-2.3 Проектирует на занятиях и вне занятий по	– знать: приемы проектирования на занятиях и вне

	том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, как на занятии, так и во внеурочной деятельности	дошкольному образованию педагогические ситуации и события (мероприятия), развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка	занятий педагогических ситуаций и событий (мероприятий), развивающих эмоционально-ценностную сферу детей дошкольного возраста. – уметь: создавать педагогические ситуации и события (мероприятия) на занятиях и вне занятий развивающие эмоционально-ценностную сферу дошкольника.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Сессия / курс		***ИТОГО***	***1 сессия / 5 курс***	***2 сессия / 5 курс***
Форма промежуточной аттестации				*экзамен, зачет с оценкой по КР*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***180***	*36*	*144*
	зачетных единиц	***5***	*1*	*4*
Лекции, *академ. час.*		***4***	*2*	*2*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***4***	*0*	*4*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Курсовая работа, *академ. час.*		***36***	*0*	*36*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*

Консультации, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***127***	*34*	*93*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Контроль, *академ. час.*	***9***	*0*	*9*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Теоретические, методические и организационные основы управления дошкольным образованием (Тема 1.1 Сущность, содержание, цели и задачи управления в сфере дошкольного образования. (Управление как вид профессиональной деятельности. Характеристика ДОУ как объекта управления. Миссия дошкольного учреждения, его предназначение. Сущность, содержание, цели и задачи управления в сфере дошкольного образования. Общие и специфические функции управления. Принципы научного управления ДОУ. Организация как функция управления дошкольным учреждением.
Тема 1.2 Система дошкольного
образования в Российской Федерации.
(Становление и развитие системы дошкольного образования. Понятие системы образования как совокупности преемственных образовательных стандартов и программ, учреждений образования различных типов, видов, организационно-правовых форм. Система дошкольного образования как базовое звено системы образования в РФ. Статус учредителя и организационно-правовые формы ДОУ. Порядок определения нормативно-правового статуса ДОУ. Негосударственное дошкольное учреждение как объект управления. Особенности финансирования, функционирования, нормирования и регулирования социально-правовых отношений в негосударственных учреждениях дошкольного уровня образования. Государственные гарантии права на образование. Источники финансирования ДОО.);

Раздел 2 Основные участники управленческой деятельности в ДОУ (Тема 2.1 Заведующий ДОО, функции власти и принятия управленческих решений (Участники образовательного процесса в ДОО, их социальные роли, права и обязанности. Нормы, определяющие порядок приема на работу и освобождение от занимаемой должности заведующего ДОО. Документы, определяющие полномочия руководителя ДОО. Объекты управления в ДОО и роль заведующего. Управленческие полномочия и ответственность. Основные направления экономической деятельности руководителя ДОО. Централизация и децентрализация задач управления, делегирование полномочий. Взаимодействие руководителя с общественными структурами. Порядок аттестации руководителей ДОО.)
Тема 2.2 Старший воспитатель как методолог и организатор

эффективной воспитательно-образовательной деятельности в ДОО (Функции, полномочия и ответственность старшего воспитателя в ДОО. Система управления содержанием и качеством воспитательно-образовательной работы в ДОО. Требования к образовательной программе ДОО в соответствии с ФГОС ДО. Годовой план дошкольного учреждения, методика его разработки. Организация работы методического кабинета ДОО: функции, содержание и основные формы работы. Методическая поддержка педагогов в проведении самоанализа по качеству осуществления воспитательно-образовательной работы.
Тема 2.3 Заместитель заведующего
ДОО по административно-хозяйственной части (Основные функции и полномочия
заместителя заведующего ДОО, содержание и технологии организационно-хозяйственной деятельности. Психолого-педагогические, эргономические, санитарно-гигиенические противопожарные требования к оборудованию, устройству и безопасности организации деятельности дошкольных образовательных учреждений. Экономические и натуральные нормативы комплектования дошкольного учреждения технологическим оборудованием, мягким и жестким инвентарем, игрушками и пособиями, спортивным и оздоровительным оборудованием. Роль заместителя заведующего в решении задач управления материально- технической базой ДОО. Участие в развитии материально-технической базы ДОО);

Раздел 3 Основные направления и содержание деятельности руководителя дошкольным
образовательным учреждением (Тема 3.1 Управление функционированием и развитием дошкольного образовательного учреждения (Информационно- аналитическая деятельность заведующего ДОО. Принятие управленческих решений. Организационно-педагогическая деятельность в ДОО);
Тема 3.2 Методическая деятельность и повышение профессиональной компетентности педагогов- воспитателей.
(Аттестация педагогических кадров в ДОУ. Контроль за ходом воспитательно-образовательной работы, качеством реализации Образовательной программы, корректирование, консультирование и методическая поддержка педагогов. Информирование родителей о ходе воспитательно-образовательной работы, уровнях усвоения детьми Образовательной программы ДОУ.
Тема 3.3 Квалификационные требования к заведующему ДОУ (Личностные и деловые качества успешного руководителя. Резервы и ограничения. Стиль, принципы и методы эффективного руководства ДОУ. Квалификационные требования и характеристики заведующего ДОУ. Личные ценности. Способы их реализации и коррекции. Стрессоустойчивость и коммуникабельность. Умение управлять собой,

воздействовать и стимулировать. Показатели эффективности и результативности организационно - управленческой деятельности.).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Теоретические, методические и организационные основы управления дошкольным образованием	2	
Раздел 2.	Основные участники управленческой деятельности в ДОУ	2	
Итого:		**4**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 2.	Основные участники управленческой деятельности в ДОУ	2	
Раздел 3.	Основные направления и содержание деятельности руководителя дошкольным образовательным учреждением	2	
Итого:		**4**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 3.	1.Методическое	36	

	сопровождение внедрения инновационных методик обучения в работе с дошкольниками. 2. Современные формы повышения профессионального мастерства педагогов ДОО. 3.Инновационные технологии повышения профессионального мастерства педагогов ДОО. 4. Организация методической поддержки педагогов-воспитателей в ДОО. 5. Методическая поддержка педагогов ДОО по формированию у детей компетентности здоровьесбережения. 6. Система методической поддержки воспитателей по развитию игровой деятельности детей в ДОО. 7. Система методической поддержки воспитателей по организации детского экспериментирования в ДОО. 8. Взаимодействие заведующего и старшего воспитателя в ДОО по повышению профессионального мастерства педагогов. 9. Организация в ДОО психолого-педагогической помощи родителям по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста. 10. Организация работы методического кабинета в ДОО. 11. Организация работы старшего воспитателя дошкольной образовательной организации в повышении педагогической культуры родителей.		

	12. Организация работы по обеспечению адаптации молодого специалиста в ДОО. 13. Организация методической работы в дошкольной образовательной организации в рамках реализации ФОП дошкольного образования. 14.Использование информационных технологий в методической работе ДОУ. 15. Формирование благоприятного психологического климата в разновозрастном педагогическом коллективе ДОО. 16. Организация работы по самообразованию педагогов ДОО. 17.Методическая поддержка педагогов ДОУ по формированию у детей основ безопасности жизнедеятельности. 18. Методическое сопровождение педагогов ДОУ по экологическому образованию детей дошкольного возраста. 19.Методическое сопровождение педагогов ДОУ по социально-коммуникативному развитию детей в условиях ДОУ. 20.Методическое сопровождение педагогов ДОУ по познавательному развитию детей дошкольного возраста. 21. Методическое сопровождение педагогов ДОУ по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. 22. Управление педагогическими		

	конфликтами в дошкольной образовательной организации. 23. Организация маркетинговой деятельности в дошкольной образовательной организации. 24. Методическая поддержка педагогов ДОО по реализации программ дополнительного образования детей дошкольного возраста. 25. Управление профессиональным саморазвитием педагогических работников в дошкольной образовательной организации.		
Итого:		**36**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Прохождение тестирования.	40	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию.	40	
Раздел 3.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	47	
Курсовая работа	*Выполнение курсовой работы*	36	0

Контроль	*Подготовка к экзамену*	9	
Итого:		**172**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ОПК-2; ОПК-6; ПК-1; ПК-2	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 3. Тестовые задания
Раздел 2.	ОПК-2; ОПК-6; ПК-1; ПК-2	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Оценка участия в работе на лекционном занятии
Раздел 3.	ОПК-2; ОПК-6; ПК-1; ПК-2	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Оценивание этапов выполнения курсовой работы; 4. Тестовые задания
Курсовая работа.	ОПК-2; ОПК-6; ПК-1; ПК-2	1. Вопросы к защите курсовой работы
Экзамен.	ОПК-2; ОПК-6; ПК-1; ПК-2	1. Вопросы к экзамену; 2. Задачи к экзамену

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 20 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); наблюдение за работой на практическом занятии;

оценивание этапов выполнения курсовой работы; оценка участия в работе на лекционном занятии; тестовые задания.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

12.2.2 Рекомендации по оцениванию этапов выполнения курсовой работы

Курсовая работа – конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, а также уровень сформированности аналитических, исследовательских умений, умений практического и творческого мышления.

Оценивание этапов выполнения курсовой работы проводится в рамках текущей аттестации (три раза в семестр) в соответствии с графиком выполнения курсовой работы по учебной дисциплине. Результаты аттестации обучающихся по выполнению ими курсовой работы оцениваются руководителями в процентах от общего объема выполненной работы. Сроки выполнения курсовой работы устанавливаются кафедрой в графике выполнения курсовой работы. График выполнения курсовой работы выдается старостам групп в начале каждого семестра.

Критерии оценки % выполнения курсовой работы

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
Выбор темы, поиск литературы и формулирование научного аппарата исследования	30	Утвержденная тема курсовой работы, задание; согласованное содержание и научный аппарат исследования
Выполнение теоретического анализа по проблеме, подготовка и проведение эмпирического исследования, оформление глав, выводов,	60	Теоретическая и эмпирическая части курсовой работы, выводы, заключение и приложение

заключения и приложения.		
Подготовка к защите и защита курсовой работы.	100	Проверенная и допущенная до защиты курсовая работа; доклад и презентация на защиту курсовой работы

Критерии оценки курсовой работы

Критерии оценки выполнения курсовой работы	Оценка
Задание выполнено полностью: цель достигнута; основные понятия выделены; имеются в наличии схемы, графическое выделение особо значимой информации; все выводы и рекомендации обоснованы, работа тщательно вычитана, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки, работа выполнена в полном объёме; процент выполнения задания соответствует плановому.	отлично
Задание выполнено: цель выполнения достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; график выполнения задания нарушен на 10 – 20 %.	хорошо
Задание выполнено частично: цель выполнения достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы; работа представлена с отклонением от запланированного срока на 50 %.	удовлетворительно
Задание не выполнено, цель работы не достигнута.	неудовлетворительно

12.2.3 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины. Обучающийся выбирает один ответ из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка

20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

12.2.4 Рекомендации по оцениванию участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Формирование у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию проявляется в обязательном его присутствии на лекционном занятии.

На лекционных занятиях происходит формирование информационной компетентности обучающихся, в том числе способности фиксировать информацию с помощью конспектирования учебного материала. Преподаватель на лекционных занятиях акцентирует внимание обучающихся на том, как необходимо оформлять конспект лекций в тетради. По окончании лекционных занятий преподаватель осуществляет проверку тетрадей обучающихся и оценивает их.

Критерии оценки участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов за одно лекционное занятие
Наличие у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию, выраженное в посещении лекций	0,5
Умение конспектировать учебный материал в тетради, в том числе: - материал изложен последовательно, четко и аккуратно - в конспекте имеются изученные темы, основные термины, схемы	0,5
Всего	1

Если по результатам оценки участия обучающийся в лекционных занятиях в среднем за семестр обучающийся набрал не менее 0,5 баллов, то ему выставляется оценка «зачтено», менее 0,5 баллов – «не зачтено».

12.2.5 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	1,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: курсовая работа; экзамен.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: вопросы к защите курсовой работы; вопросы к экзамену; задачи к экзамену.

13.2 Оценивание обучающегося на защите курсовой работы

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к выполнению и защите курсовой работы: соблюдены требования к внешнему оформлению, последовательно изложен материал; при защите обучающийся демонстрирует умения применять теоретические знания основной и дополнительной литературы, может показать и объяснить применение технологических решений, использованных в курсовой работе; даны правильные ответы на вопросы, заданные в процессе защиты курсовой работы.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основные требования к выполнению и защите курсовой работы выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в решениях, имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите курсовой работы даны неполные ответы.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к выполнению и защите курсовой работы. В частности: задача решена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании и оформлении; при ответе на дополнительные вопросы на защите курсовой работы обучающийся показывает знания только основного материала, испытывает затруднения при объяснении выбранных решений.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача решена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании и при оформлении или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты курсовой работы обучающийся обнаруживает существенное непонимание проблемы.

Если допущены существенные недостатки в оформлении курсовой работы, опущен или не написан какой-либо раздел, имеются отступления от задания на курсовую работу, то такая курсовая работа возвращается обучающемуся на доработку.

13.3 Оценивание обучающегося на экзамене

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно

Оценка	Требования к знаниям
	справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, обладает приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, обладает необходимыми умениями и приемами их выполнения.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Управление дошкольным образованием : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12764-5. – URL: https://urait.ru/bcode/536033 (дата обращения: 13.04.2025);

2 Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. – URL: https://urait.ru/bcode/535714 (дата обращения: 13.04.2025);

3 Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2024. — 450 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-12763-8. – URL: https://urait.ru/bcode/536035 (дата обращения: 13.04.2025);

4 Смирнова, Е. О. Дошкольная педагогика: педагогические системы и программы дошкольного воспитания : учебное пособие для вузов / Е. О. Смирнова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13304-2. – URL: https://urait.ru/bcode/543444 (дата обращения: 13.04.2025);

5 Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2. – URL: https://urait.ru/bcode/538575 (дата обращения: 13.04.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader;
– ABBYY Lingvo;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– WinRAR;
– Р7-Офис;
– Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором (перечислить оборудование и технические средства обучения);
- учебную аудиторию для выполнения курсовых работ;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Составитель(и):

-доцент Капустина Лилия Ивановна (кафедра дошкольного и начального образования).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

МБУ ДО «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан»
Заместитель директора по образовательной деятельности, руководитель детского технопарка «Кванториум», к.п.н., доцент



А.Г. Дорошенко

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

1. **Выберите один верный ответ.**
Организационной основой государственной политики в области образования является:
а) Конституция РФ;
б) Закон РФ «Об образовании»;
в) Федеральная программа развития образования;
г) Национальная доктрина образования.

2. **Выберите один верный ответ.**
Система государственных и общественных институтов, обеспечивающих процесс образования личности в течение всей жизни, называется:
а) системой образования;
б) непрерывным образованием;
в) образованием.

3. **Выберите один верный ответ.**
Выявленная и зафиксированная документально система требований к качеству образования, соответствующих потребностям личности, общества, государства — это:
а) оценка качества образования;
б) образовательный мониторинг;
в) норма качества образования.

4. **Выберите один верный ответ.**
Имидж дошкольного образовательного учреждения – это…
а) образ призванный оказывать определенное психологическое влияние на конкретные группы социума - родителей воспитанников, партнеров, спонсоров, вышестоящие организации, инспектирующие органы и пр.;
б) эмоционально окрашенный образ учреждения, формируемый в общественном или индивидуальном сознании на основании заявлений и практических дел представителей дошкольного учреждения;
в) все ответы верны.

5. **Выберите один верный ответ.**
Что является целью управления?
а) достижение организацией конечного результата;
б) желаемое состояние управленческой системы;
в) согласование, координация совместной деятельности людей.

6. **Выберите один верный ответ.**
Стратегические цели организации устанавливаются:

а) высшим звеном для высшего звена и складываются на основемиссии;
б) средним и высшим звеном для среднего звена;
в) низшим и средним звеном для низшего звена.

7. **Выберите один верный ответ.**
Какие функции выполняет заведующий дошкольной образовательной организации?
а) социальное планирование, координация, контроль и мотивацию;
б) планирование, организацию, мотивацию, контроль;
в) стратегическое планирование, маркетинг, управление нововведениями, логистика, управление человеческими ресурсами.

8. **Выберите один верный ответ.**
При определении функциональных обязанностей каждого сотрудника руководитель опирается на:
а) тарифно-квалификационные характеристики;
б) планирование;
в) все ответы верны.

9. **Выберите один верный ответ.**
Основой управления и важнейшей стадией управленческого цикла на всех уровнях управления является:
а) планирование;
б) контроль;
в) анализ.

10. **Выберите один верный ответ.**
SWOT-анализ включает в себя:
а) анализ макросистем рынка и конкретных целевых рынков;
б) анализ возможностей конкурентной организации;
в) анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, анализ возможностей организации и вероятных угроз.

11. **Выберите один верный ответ.**
В каком документе в обязательном порядке определяется компетенция учредителя образовательного учреждения?
а) в типовом положении об образовательном учреждении;
б) в уставе образовательного учреждения;
в) в законе и не требует дополнительного регулирования;
г) в приказе, изданном по этому поводу собственником или органом, уполномоченным им.

12. **Выберите один верный ответ.**
Что такое образовательная программа дошкольного образования?
а) организационно-распорядительный документ;

б) нормативно-управленческий документ;
в) информационно-справочный документ.

13. **Выберите один верный ответ.**
Социально-психологический климат в коллективе это…
а) оптимальное сочетание личностных качеств людей в процессе общения;
б) характер взаимоотношений людей в группе, состояние групповой психики, обусловленное особенностями жизнедеятельности;
в) продукт взаимодействия руководителя и подчинённых.

14. **Выберите один верный ответ.**
Авторитарный руководитель при приеме решения:
а) единолично решает вопросы;
б) перед принятием решения советуется с подчиненными;
в) ждет указаний от руководства или решения совещания.

15. **Выберите один верный ответ.**
Система исследовательских операций, направленных на оценку состояния, выявление тенденций, причин, определяющих результаты педагогического процесса — это управленческая функция:
а) контроля;
б) анализа;
в) выявления и формулирования проблемы;
г) планирования.

16. **Выберите один верный ответ.**
Согласно федеральной программе развития образования приоритетными направлениями в сфере дошкольного образования являются:
а) обеспечение конституционного права на дошкольное образование и его качества;
б) расширение сети коррекционных образовательных учреждений;
в) обеспечение посещения ребенком детского сада по месту жительства.

17. **Выберите один верный ответ.**
Нормативно-правовой документ, который в обязательном порядке должен содержать положения о правах и обязанностях воспитателя — это:
а) правила внутреннего трудового распорядка;
б) должностная инструкция;
в) устав учреждения.

18. **Выберите один верный ответ.**

Какой вид деятельности является ведущим в дошкольном возрасте:
а) игровая деятельность;
б) предметная деятельность;
в) учебная деятельность.

19. **Выберите один верный ответ.**
Принципы воспитания и обучения детей дошкольного возраста:
а) развивающего образования, интеграции образовательных областей и др.;
б) соответствия запросам родителей;
в) ориентации на возраст.

20. **Выберите один верный ответ.**
Спецификой организации образовательного процесса в дошкольном учреждении является то, что обучение и воспитание дошкольников осуществляется:
а) на занятии, а не на уроке;
б) в совместной и самостоятельной деятельности;
в) в режимных моментах.

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

Раздел 1 Теоретические, методические и организационные основы управления дошкольным образованием

Устный опрос на лекции

Перечень вопросов:

1. Дайте определение понятию «управление».
2. Дайте определение системы образования.
3. Каковы цели и задачи управленческой деятельности в системе образования?
4. В чем заключается миссия ДОО?
5.Каковы принципы научного управления ДОУ?
6. Каков порядок определения нормативно-правового статуса ДОУ?
7. Каковы источники финансирования дошкольного уровня образования.

Раздел 2 Основные участники управленческой деятельности в ДОУ

Устный опрос на лекции

Перечень вопросов:

1. Каковы основные этапы становления системы общественного дошкольного образования в России?
2. Назовите социальные роли, права и обязанности участников

образовательного процесса в ДОУ.

3. Какие документы определяют полномочия руководителя ДОО?

4. Перечислите основные направления деятельности руководителя по реализации ФГОС ДО.

5. В чем состоят управленческие полномочия и ответственность заведующего ДОУ?

6. Какова структура управления ДОУ?

7.Дайте характеристику взаимодействия руководителя с общественными структурами управления.

8. В чем состоят функции, полномочия и ответственность старшего воспитателя в ДОУ?

9. Какова структура программы развития ДОУ?

10. Каковы требования к образовательной программе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО?

11. Какова структура годового плана ДОУ?

12. Какова технология разработки годового плана ДОУ?

13. Каковы функции методического кабинета в ДОУ?

Раздел 3 Основные направления и содержание деятельности руководителя дошкольным образовательным учреждением

Устный опрос на практическом занятии

Перечень вопросов:

1.Что понимается под информационно-аналитической деятельностью в управлении ДОО?

2. Каково содержание информационно аналитической деятельности заведующего ДОО?

3. Каков механизм принятие управленческих решений?

4. Что понимается под качеством образования?

5. Какова процедура оценки качества дошкольного образования в ДОУ?

6.Какие существуют виды контроля за ходом воспитательно-образовательной работы в ДОУ?

7.Каковы показатели эффективности и результативности организационно - управленческой деятельности?

3 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Раздел 1 Теоретические, методические и организационные основы управления дошкольным образованием

1. **Выберите один верный ответ.**
Основополагающим принципом становления системы народного образования являлся:
а) обязательность и бесплатность всех видов образования;
б) светский характер и совместное обучение лиц обоего пола;
в) гуманистический и научный характер образования.

2. **Установите правильную последовательность этапов управления ДОУ:**
а) планирование;
б) контроль;
в) анализ;
г) организация.

3. **Выберите один верный ответ.**
Принципиальные различия первого 1917-1936 г.г. и четвертого 1960-1989г.г. этапов построения и развития системы дошкольного воспитания — это:
а) изменение понимания значимости ребенка;
б) обновление форм работы с ребенком;
в) разрушение нормативно правовых основ системы.

4. **Соотнесите функции управления и их содержание:**

Функции:	Содержание:
1. Планирование	а) обеспечение ресурсами;
2. Организация	б) сбор информации о результатах;
3. Контроль	в) разработка программы действий;
4. Регулирование	г) внесение изменений в процесс

5. .**Выберите один верный ответ.**
Основной задачей системы дошкольного воспитания в годы войны было:
а) эвакуация детей в восточные районы страны;
б) открытие детских комнат при эвакопунктах;
в) создание сети ведомственных ДОО.

6. **Установите правильную последовательность разработки локальных актов ДОУ:**
а)экспертиза документа;
б) принятие документа;
в) разработка проекта;
г) утверждение документа.
7. **Выберите один верный ответ.**

Принципиальные различия первого 1917-1936 г.г. и третьего 1946-1959 г.г. этапов построения и развития системы дошкольного воспитания состояли в:
а) уровне научного обеспечения работы системы;
б) изменение основ построения и развития систем;
в) тенденция совершенствования подготовки кадров.

8**. Установите правильную последовательность организационной структуры управления:**
а) Заведующий;
б) Старший воспитатель;
в) Воспитатель;
г) Педагогический совет;

9. **Вставьте пропущенное слово (существительное в именительном падеже).**
Активизирующий фактор управления — это профессиональное _____ управленческого решения;

10. **Выберите один верный ответ.**
Одним из основных документов руководителя ДОО является:
а) протоколы заседаний педагогических советов;
б) приказы по кадрам и деятельности;
в) заявления и копии архивных справок, выданных по заявлениям граждан.

11. **Соотнесите документы и их содержание:**

Документы:	Содержание:
1. Устав	а) Правила внутреннего распорядка
2. Локальные акты	б) Основные положения о ДОУ
3. Приказы	в) Распорядительные документы

12. **Выберите один верный ответ.**
Деятельность по оптимальному выбору идеальных и реальных целей, программ их достижения через совокупность, средств и воздействия — это функция:
а) принятие управленческого решения;
б) педагогического анализа;
в) планирования.

13. **Установите правильную последовательность анализа деятельности ДОУ:**
а) выявление причин;
б) сбор информации;
в) разработка рекомендаций;

г) оценка результатов.

14. **Выберите один верный ответ.**
Инструктирование работника необходимо для:
а) усвоения основных положений документа;
б) обеспечения выполнения основных задач ДОО;
в) четкой организации работы каждого сотрудника ДОО.

15. **Выберите один верный ответ.**
Менеджмент как научное управление изучает
а) закономерности развития управленческого процесса;
б) особенности преобразования человека, его развитие;
в) изменение рыночной ситуации и запросов потребностей.

16. **Соотнесите методы управления и их характеристики:**

Методы:	Характеристики:
1. Административные	а) материальное стимулирование
2. Экономические	б) приказы, распоряжения
3. Социально-психологические	в) мотивация персонала

17. **Выберите один верный ответ.**
ФГОС ДО регулирует деятельность:
а) ДОО всех видов;
б) негосударственных ДОО;
в) государственных и муниципальных ДОО.

18. **Выберите один верный ответ.**
Организация как функция управленческого цикла — это:
а) организация и сплочение коллектива;
б) организация и контроль за деятельностью коллектива;
в) организация и воспитание коллектива.

19. **Установите правильную последовательность методической работы:**
а) планирование мероприятий;
б) диагностика проблем;
в) анализ эффективности;
г) реализация плана.

20. **Выберите один верный ответ.**
Родителям, воспитывающим ребенка дошкольного возраста на дому, обратившимся в орган местного самоуправления с вопросом об оказании методической помощи в воспитании и обучении их ребенка, должен быть дан следующий ответ:
а) «Обратитесь в учреждение (ДОУ, центр психолого-педагогической

поддержки и др.), где орган местного самоуправления организовал работу по оказанию помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому»;
б) «Обратитесь в любое ДОУ, они в соответствии с законом РФ «Об образовании» обязаны оказывать такую помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому»;
в) «Закон обязывает нам дать вам справку о соответствующем учреждении, где за плату вам окажут эту услугу, а в функции органа местного самоуправления организация такой деятельности не входит»;
г) «Это вообще не наш вопрос, так как в соответствии с законом это не входит в компетенцию органа местного самоуправления».

21. **Выберите один верный ответ.**
Учебная нагрузка, режим занятий в образовательном учреждении определяется:
а) Решением Совета образовательного учреждения;
б) Уставом образовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения;
в) Расписанием учебных занятий;
г) СанПинами.

22. **Установите правильную последовательность взаимодействия с родителями:**
а) информирование;
б) диагностика потребностей;
в) совместная деятельность;
г) анализ эффективности;

23. **Выберите один верный ответ.**
В каком документе в обязательном порядке определяется компетенция учредителя образовательного учреждения
а) В типовом положении об образовательном учреждении;
б) В уставе образовательного учреждения;
в) В законе и не требует дополнительного регулирования;
г) В приказе, изданном по этому поводу собственником или органом, уполномоченным им.

24. **Выберите один верный ответ.**
При приеме в образовательное учреждение администрация обязана познакомить ребенка и его родителей с:
а) Должностными инструкциями педагогов, которые будут вести занятия с ребенком;
б) Уставом образовательного учреждения;
в) Коллективным трудовым договором;
г) Правилами внутреннего трудового распорядка.

25. Соотнесите формы документации и их назначение:

Формы:	Назначение:
1. План	а) Фиксация решений
2. Приказ	б) Определение задач
3. Протокол	в) Распорядительный документ

Раздел 3 Основные направления и содержание деятельности руководителя дошкольным образовательным учреждением

1. **Выберите один верный ответ.**

Согласно Закону РФ «Об образовании» право на дошкольное образование государство обеспечивает путем создания системы дошкольного образования, которая представляет собой совокупность:

а) образовательных программ; сети дошкольных учреждений, реализующих программы дошкольного образования; органов управления образованием;

б) федерального государственного стандарта и сети дошкольных учреждений;

в) сети дошкольных учреждений.

2. **Установите последовательность уровней управления дошкольной образовательной организацией (от высшего к низшему):**

а) Педагогический совет;

б) Заведующий ДОУ;

в) Министерство просвещения РФ;

г) Методический совет;

д) Воспитатели.

3. **Вставьте пропущенное слово (существительное в именительном падеже)**

Образ призванный оказывать определенное психологическое влияние на конкретные группы социума - родителей воспитанников, партнеров, спонсоров, вышестоящие организации, инспектирующие органы и пр. – это_____ДОУ.

4. **Выберите один верный ответ.**

Согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам к дням наиболее высокой работоспособности относятся:

а) понедельник и четверг;

б) вторник, среда, четверг;

в) среда и четверг.

5. **Установите правильную последовательность этапов аттестации педагогических работников:**
а) анализ профессиональной деятельности;
б) подача заявления;
в)прохождение испытаний (при необходимости);
г) принятие решения комиссией;
д) получение результатов.

6. **Выберите один верный ответ.**
Какие функции выполняет заведующий дошкольной образовательной организации?
а) социальное планирование, координация, контроль и мотивацию;
б) планирование, организацию, мотивацию, контроль;
в) стратегическое планирование, маркетинг, управление нововведениями, логистика, управление человеческими ресурсами.

7. **Установите соответствие между функциями управления и их содержанием:**

Функция управления	Содержание
1) Планирование	а) оценка результатов деятельности
2) Организация	б) распределение обязанностей и ресурсов
3) Контроль	в) определение целей и путей их достижения
4) Мотивация	г) стимулирование сотрудников

8. **Выберите один верный ответ.**
Ситуационный подход основывается на том, что управление — это:
а) вид деятельности, имеющий особую цель, средства, процесс и результаты;
б) комплекс непрерывных, взаимосвязанных управленческих действий;
в) необходимость учета факторов внешней и внутренней среды организации;
г) целенаправленное воздействие управляющей системы на управляемую.

9. **Установите правильную последовательность действий при проведении педагогического совета:**
а) подведение итогов и принятие решения;
б) обсуждение вопросов;
в) подготовка материалов;
г) оповещение участников;
д) анализ выполнения решений предыдущего педсовета.

10. **Выберите один верный ответ.**

Наблюдение за детьми это:
а) анализ собранных фактов, понимание сути происходящего;
б) способ получения информации прямо от ребенка;
в) процесс сбора фактов о поведении и учении ребенка;
г) все ответы верны.

11. **Установите соответствие между документами ДОУ и их назначением:**

документ	назначение
1) Устав ДОУ	а) регламентирует образовательный процесс
2) Образовательная программа	б) определяет права и обязанности участников образовательного процесса
3) Должностная инструкция воспитателя	в) закрепляет трудовые функции педагога

12. **Выберите один верный ответ.**
Согласно федеральным государственным требованиям к структуре общеобразовательной программы дошкольного образования обязательным требованием к построению системы мониторинга является:
а) сочетание низко формализованных и высоко формализованных методов, обеспечивающее объективность и точность наблюдаемых данных;
б) проведение разных видов тестирования;
в) ведение наблюдений за поведением детей.

13. **Расположите этапы разработки образовательной программы ДОУ в правильном порядке:**
а) анализ условий реализации программы;
б) мониторинг результатов;
в) разработка содержания образования;
г) постановка целей и задач;
д) корректировка программы.

14. **Вставьте пропущенное слово (существительное в именительном падеже)**
Система способов работы воспитателя и детей с целью приобретения детьми знаний, умений и навыков, развития познавательных способностей -это _____обучения.

15. **Выберите один верный ответ.**
Предметно-развивающая среда это:
а) оборудование помещений и материалы для организованных занятий с

детьми;
б) организованное жизненное пространство, способное обеспечить развитие и саморазвитие ребенка;
в) здание детского сада и все его помещения, а также сооружения, окружающие детский сад.

16. **Установите соответствие между принципами управления ДОУ и их сущностью:**

принцип	сущность
1) Демократизация	а) учет индивидуальных особенностей педагогов
2) Системность	б) коллегиальность в принятии решений
3) Индивидуализация	в) взаимосвязь всех элементов управления

17. **Выберите один верный ответ.**
Совместная деятельность взрослых с детьми это …
а) решение образовательных задач, сформулированных воспитателем в соответствии с общеобразовательной программой в неформальной обстановке;
б) объединение интересов детей и взрослых и решение образовательных задач в форме сотрудничества;
в) дополнительная работа по коррекции знаний, умений и навыков, не усвоенных детьми в других видах деятельности.

18**. Установите правильную последовательность действий заведующего ДОУ при внедрении инноваций:**
а) обучение сотрудников;
б) анализ потребностей ДОУ;
в) разработка плана внедрения;
г) мониторинг результатов;
д) корректировка процесса.

19. **Выберите один верный ответ.**
Преемственность в работе детского сада и школы подразумевает:
а) ориентацию на требования школы;
б) обеспечение непрерывности в развитии способностей и возможностей ребенка;
в) воспитание положительного отношения к школе.

20. **Выберите один верный ответ.**
Какие компоненты составляют основу обязательной части образовательной программы дошкольной общеобразовательной организации?
а) приоритетные направления выбранной педагогическим коллективом

деятельности;
б) содержание и условия реализации образовательной программы дошкольного образования;
в) специфика условий осуществления формируемого участниками образовательного процесса;
г) программа профессионального роста.

21. **Установите соответствие между видами педагогического контроля и их назначением:**

вид контроля	назначение
1) Оперативный	а) выявление причин успехов и неудач
2) Тематический	б) оценка текущей ситуации
3) Итоговый	в) изучение конкретного направления работы

22. **Выберите один верный ответ.**
Согласно Федеральным государственным требованиям к общеобразовательной программе дошкольного образования специально организованная учебная деятельность:
а) исключается из образовательного процесса;
б) осуществляется исключительно в форме игры;
в) обеспечивается в ходе совместной деятельности взрослых с детьми, самостоятельной деятельности детей, в том числе игровой в течение всего дня.

23. **Выберите один верный ответ.**
Результаты дошкольного образования на «выходе из детского сада» формулируются в Федеральных государственных требованиях к общеобразовательной программе дошкольного образования как:
а) определенный объем знаний, умений и навыков, соответствующих образовательной программе, реализуемой в ДОУ;
б) интегративные показатели развития ребенка;
в) показатели готовности ребенка к обучению в школе.

24. **Расположите этапы разработки годового плана работы ДОУ в правильном порядке:**
а) постановка целей и задач;
б) обсуждение проекта плана на педсовете;
в) анализ работы за предыдущий год;
г) утверждение плана;
д) реализация плана

25. **Выберите один верный ответ.**
Согласно Федеральным государственным требованиям к структуре общеобразовательной программы дошкольного образования

мониторинг результативности проводится для:
а) определения объема знаний, умений и навыков, которыми овладел ребенок в ходе реализации общеобразовательной программы;
б) определения готовности ребенка к обучению в школе;
в) оценки динамики достижений детей.

4 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Раздел 2 Основные участники управленческой деятельности в ДОУ

Вопросы и задания к практическим занятиям:

1.1. Структура управления и создание аппарата управления в ДОО. Управленческие полномочия и ответственность.

1.2. Централизация и децентрализация задач управления. Взаимодействие руководителя с общественными структурами.

1.3. Программа развития ДОУ и технология ее разработки.

1.4. Образовательная программа как основа проектирования образовательного процесса ДОУ (понятие образовательной программы ДОУ; нормативные основы разработки образовательной программы; структура образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО; технология разработки образовательной программы ДОУ)

1.5. Организация работы методического кабинета ДОО; его функции; содержание и основные формы методической работы.

2. Проведите сравнительный анализ полномочий и особенностей функционирования органов общественного управления в ДОУ. Заполните таблицу.

Название	Структура	Назначение в управленческой деятельности
Педагогический совет		
Родительский комитет		
Попечительский совет		

3. Проведите сравнительный анализ современных нормативных документов ДОО. Заполните таблицу.

Название документа	Структура Документа	Назначение документа в управленческой деятельности
Устав ДОУ		
Коллективный договор		
Договор между ДОО и родителями		
Штатное расписание		
Должностные инструкции (на примере одной)		
Правила внутреннего трудового распорядка		
Годовой план ДОО		
Программа развития ДОО		
ООП ДОО		

4. Проанализируйте циклограмму деятельности заведующего ДОУ Определите затраты времени руководителя на выполнение различных видов работ в течение недели. Сделайте вывод о целесообразности распределения видов работ и времени, выполнении в полной мере должностных обязанностей.

5. Разработайте модель деятельности старшего воспитателя, раскрыв содержательный аспект его работы, выполнение управленческих функций и показав необходимые для данного специалиста личностные и профессиональные качества.

6. Составьте проект годового плана по решению годовой задачи.

Раздел 3 Основные направления и содержание деятельности руководителя дошкольным образовательным учреждением

Вопросы и задания к практическим занятиям:

1. Составьте штатное расписание детского сада по заданным условиям.

2. Построить схему модели организационной структуры управления ДОО по представленному варианту перечня штатных единиц: заведующий, старший воспитатель, заместитель руководителя по административно-хозяйственной части, воспитатели, младшие воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, Совет педагогов, Управляющий совет ДОО, проблемная группа. Охарактеризовать построенную модель с точки зрения типов структур управления.

4. Разработайте программу тематического контроля по предложенной теме.

5. Разработайте развернутый план-конспект одной из форм методической работы с использованием активных методов обучения.

6. Составьте план подготовки и проведения тематической проверки в одной из групп дошкольного учреждения, указав методы контроля, опираясь на примерную схему организации контроля.

7. Составьте портрет современного руководителя ДОО.

5 Вопросы к экзамену для промежуточной аттестации

1. Основные направления развития системы дошкольного образования на современном этапе.
2. Организационно-правовая база дошкольного образования.
3. Органы управления дошкольным образованием.
4. Состав и содержание функций управления в практике работыДОО.
5. Организация как функция управления дошкольным учреждением.
6. Основные принципы и этапы организационной деятельности в ДОУ.
7. Основные методы организационной деятельности в ДОУ.
8.Совещания как метод организационной деятельности в ДОУ, требования к их подготовке и проведению.
9. Анализ как функция управления дошкольным образовательным учреждением: сущность, структура, методы реализации.
10. Контроль как функция управления дошкольным образовательным учреждением: сущность, значение.
11. Принципы и правила проведения контроля в ДОУ.
12. Виды контроля в ДОУ.
13. Методы контроля в ДОУ.
14. Тематический контроль в ДОУ.
15. Этика проверяющих при проведении контроля в ДОУ.
16. Система планирования в ДОУ. Виды планирования.
17. Циклограмма деятельности как способ планирования.
18. Программа развития ДОУ, методика ее разработки.
18. Годовой план ДОУ, методика его разработки.
19. Структура и основные требования к составлению годового плана работы ДОУ.
20. Деятельность руководителя ДОУ по реализации ФГОС дошкольного образования: основные понятия, задачи, нормативные основания.
21. Общая характеристика Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования: основные понятия, функции стандарта.
22. Принципы ФГОС дошкольного образования.
23. Федеральная образовательная программа дошкольного образования: общая характеристика, требования к структуре и

содержанию.
24. Требования к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования: общая характеристика.
25. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы дошкольного образования.
26. Требования к материально-техническим условиям реализации образовательной программы дошкольного образования.
27. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы дошкольного образования.
28. Психолого-педагогические условия реализации образовательной программы дошкольного образования.
29. Требования к развивающей предметно-пространственной среде как условию реализации образовательной программе дошкольного образования.
30. Целевые ориентиры дошкольного образования как требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования.
31. Мониторинг индивидуального развития воспитанника в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
32. Оценка качества дошкольного образования: основные понятия и процедуры.
33. Управление качеством дошкольного образования как одно из направлений управления дошкольной образовательной организацией.
34. Старший воспитатель ДОУ: требования к квалификации, основные направления и содержание деятельности.
35. Организация работы методического кабинета ДОУ; его функции.
36. Содержание и основные формы методической работы в ДОУ.

6 Задачи к экзамену для промежуточной аттестации

1. Составить штатное расписание МБ ДОУ по заданным условиям: МБДОУ «Детский сад №11 комбинированного вида», 6 групп, 2 группы логопедические. Общая численность детей: 125 чел.
2. Составить штатное расписание детского сада по заданным условиям: МКДОУ «Детский сад № 54» для детей с ОВЗ (дети с нарушением интеллекта). Количество групп – 6. Общее количество детей – 54 чел.
3. Составить штатное расписание детского сада по заданным условиям: МАДОУ «Детский сад – центр развития ребенка № 206», 13 групп, 4 группы – логопедические. Общее количество детей -245 чел.
4. На педагогическом совете педагоги пассивны, не вносят предложений. В чем причины? Разработайте стратегию повышения мотивации педагогов.
5. Разработать модель деятельности старшего воспитателя, раскрыв содержательный аспект его работы, выполнение управленческих функций и показав необходимые для данного специалиста личностные и профессиональные качества.

6. Родители требуют отменить платные кружки, ссылаясь на закон «Об образовании». Проанализируйте правомерность их требований и предложите варианты реагирования.
7. Составить развернутый план-конспект педагогического совета. Тема: «Развитие познавательного интереса, интеллектуально - творческого потенциала ребенка с использованием инновационных технологий обучения и воспитания».
8. Составить развернутый план-конспект семинара для педагогов ДОУ по теме «Воспитание трудолюбия у детей дошкольного возраста в процессе взаимодействия ДОУ и семьи».
9. Составить развернутый план-конспект семинара-практикума для педагогов ДОУ по теме «Дидактическая игра как средство развития элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста».
10. Составить развернутый план-конспект семинара-брифинга для педагогов ДОУ по теме: «Развитие познавательной активности у детей дошкольного возраста».
11.Составьте план работы «Школы молодого педагога» для молодых специалистов ДОУ по теме: «Развитие сюжетно-отобразительной игры в раннем возрасте».
12. Составьте план работы «Школы молодого педагога» для молодых специалистов ДОУ по теме: «Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников».
13. Составьте план проведения консультации для педагогов ДОУ. Тема «Использование ИКТ в работе по ФЭМП».
14. Составьте план проведения деловой игры для педагогов ДОУ по теме: ««Индивидуальный образовательный маршрут воспитанника ДОУ».
15.Составьте план самообразования педагога по теме: «Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок».
16. Составить проект годового плана по решению годовой задачи: формировать систему элементарных экологических знаний в процессе ознакомления с природой родного края.
17. Составить проект годового плана по решению годовой задачи: «Совершенствовать мастерство педагогов в работе с детьми по нравственному воспитанию через формирование патриотических чувств и гражданской принадлежности дошкольников с помощью эффективных образовательных технологий и проектной деятельности»
18. Составить план тематического контроля воспитательно-образовательного процесса в ДОУ по вопросу: «Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников».
19.Составить перечень нормативных актов и программных документов, регламентирующих функционирование ДОУ.

21. Составьте алгоритм действий руководителя по открытию детского развивающего центра.
22. Составить циклограмму деятельности заведующего ДОУ.
23. Составить циклограмму деятельности старшего воспитателя.
24. В средней группе 40% детей пропускают занятия без уважительных причин. Какие меры может принять администрация?
25. Разработать рекомендации для педагогов по разработке программы дошкольного образования в разных возрастных группах.
26. За год уволились 5 воспитателей. Проведите анализ причин и предложите систему мотивации.

7 Выполнение курсовой работы

В рамках учебной дисциплины предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленная в соответствии с требованиями пояснительная записка курсовой работы по заданной теме.

Примерный перечень тем курсовых работ представлен в рабочей программе дисциплины. Задание и методические указания к выполнению курсовой работы размещены в СУО «Moodle».

Перед выдачей темы курсовой работы обучающийся знакомится с графиком его выполнения и критериями оценки. Выполненная пояснительная записка курсовой работы загружается обучающимся в СУО «Moodle».

8 Вопросы к защите курсовой работы

1. Почему Вы выбрали эту тему для своего исследования? В чем заключается ее актуальность?
2.Как отражена в Вашем исследовании связь с актуальными проблемами современного дошкольного образования?
3. Какие цели и задачи Вы ставили в своем научном исследовании?
4. Какие основные проблемы выявлены в результате исследования?
5. Что Вы хотели доказать или опровергнуть в своем исследовании?
6.Что нового Вы узнали в изучаемом Вами дополнительном материале по сравнению с учебной литературой?
7. На каких основных источниках Вы основывали написание своей курсовой работы?
8. С кем из авторов Вы согласны по ряду дискуссионных вопросов, а с кем — нет?
9.Какие методы исследований Вы использовали в процессе выполнения работы?
10. Какие выводы и предложения по своей теме исследования Вы сделали?
11. Каков основной итог Вашей работы?

12. Чем Вам могут помочь знания, полученные в данной области, в Вашей дальнейшей научной и практической работе?