Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и территориального развития

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория менеджмента

38.03.02 «Менеджмент»
(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1b8241b8e11f629c673def0838264027810374a8
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 11 сентября 2024 г. по 5 декабря 2025 г.
Дата и время: 15-04-2025 12:02:07 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у обучающихся системных знаний, практических умений и навыков в области теории менеджмента.

Задачами учебной дисциплины являются:

– изучить предмет, эволюцию, основные функции и методы управления;
– освоить виды и технологии управления;
– изучить современную практику управления.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Основы экономической культуры и финансовой грамотности;
– Тайм-менеджмент;
– Введение в направление "Менеджмент";
– Экономическая теория;
– Менеджмент.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Организация разработки и реализации управленческих решений;
– Технологическое предпринимательство;
– Управление маркетинговой деятельностью;
– Риск-менеджмент;
– Стратегический менеджмент организации;
– Операционный менеджмент;
– Экономика организации;
– Маркетинг;
– HR-менеджмент;
– Методы принятия управленческих решений;
– Корпоративное управление;
– Налоговый менеджмент;
– Инновационный менеджмент;
– Проектная деятельность 1;
– Проектная деятельность 2;
– Проектная деятельность 3.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Обосновывает выбор инструментов экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач	– знать: основные инструменты экономической, организационной и управленческой теории. – уметь: выбирать инструменты экономической, организационной и управленческой теории.
		ОПК-1.2 Применяет основные понятия, категории и инструменты экономической теории при решении профессиональных задач	– знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории . – уметь: использовать инструменты экономической теории при решении профессиональных задач..

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***3 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***72***	*72*

зачетных единиц	***2***	*2*
Лекции, *академ. час.*	***8***	*8*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*	***8***	*8*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***20***	*20*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*	***36***	*36*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Сущность и категории менеджмента. Эволюция менеджмента. (Понятие и содержание менеджмента. Основные категории менеджмента. Принципы эффективного менеджмента. Истоки современного менеджмента. Характеристика школ управления);

Раздел 2 Функции менеджмента (Понятие и виды функций менеджмента

Содержание процесса управления инновациями. Состав и содержание социально-психологических функций менеджмента. Состав и содержание технологических функций менеджмента

Эффективность технологии управления);

Раздел 3 Методы и инструменты управления (Экономические методы и инструменты. Экономико-математические методы и инструменты

Организационно-распорядительные (административные) методы и инструменты.

Социально-психологические инструменты и методы. Инструменты воздействия на

основе лидерства. Автоматизированные методы и инструменты управления

Программно-целевые и проблемно-ориентированные методы и инструменты управления).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Сущность и категории менеджмента. Эволюция менеджмента.	2	

Раздел 2.	Функции менеджмента	2	
Раздел 3.	Методы и инструменты управления	4	
Итого:		**8**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Сущность и категории менеджмента. Эволюция менеджмента.	2	
Раздел 2.	Функции менеджмента	2	
Раздел 3.	Методы и инструменты управления	4	
Итого:		**8**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	6	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к	6	

	практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.		
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	8	
Контроль	*Подготовка к экзамену*	36	
Итого:		**56**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ОПК-1	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Тестовые задания
Раздел 2.	ОПК-1	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Тестовые задания
Раздел 3.	ОПК-1	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Тестовые задания
Экзамен.	ОПК-1	1. Вопросы к экзамену

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 10 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); наблюдение за работой на практическом занятии; тестовые задания.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

12.2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется 10-12 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины. Обучающийся выбирает один ответ из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

12.2.3 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия,

быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	1,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: экзамен.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: вопросы к экзамену.

13.2 Оценивание обучающегося на экзамене

Оценка	Требования к знаниям

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, обладает приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, обладает необходимыми умениями и приемами их выполнения.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник. – Москва : Дашков и К, 2014. – 304 с. – ISBN 978-5-394-02404-7. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024047.html (дата обращения: 08.04.2025);

2 Межов, И.С. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебник. – Москва : Новосибирский ГТУ, 2016. – 703 с. – ISBN 978-5-7782-2802-3. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778228023.html (дата обращения: 08.04.2025);

3 Коргова, М. А. История управленческой мысли : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16239-4. – URL: https://urait.ru/bcode/540723 (дата обращения: 08.04.2025);

4 Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Юрайт, 2024. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. – URL: https://urait.ru/bcode/540969 (дата обращения: 08.04.2025);

5 Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17206-5. – URL: https://urait.ru/bcode/535890 (дата обращения: 08.04.2025);

6 Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. – URL: https://urait.ru/bcode/538944 (дата обращения: 08.04.2025);

7 Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18435-8. – URL: https://urait.ru/bcode/535003 (дата обращения: 08.04.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа

(практических занятий), оснащенную компьютерами и мультимедийной техникой,
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Составитель(и):

доцент Лашкова Елена Григорьевна (кафедра менеджмента и территориального развития).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и территориального развития.

Согласована:

начальник управления по закупкам
ПАО «Уралмашзавод» А.А. Фаст

_____	_____	_____
должность, степень, звание представителя работодателя	подпись	инициалы, фамилия

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один правильный ответ.

1 Что не является продуктом труда менеджера?
а) решенная задача
б) готовая продукция
в) управленческое решение
г) выполненная функция
2 Главной задачей менеджера является:
а) максимизация прибыли
б) организация труда персонала
в) получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов +
г) налаживание системы внутрифирменных коммуникаций
3 «Мозговая атака» относится к управленческим решениям:
а) коллективным
б) единоличным
в) рутинным
г) стандартным
4 Делегирование полномочий можно определить как:
а) процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним
б) способ побуждения людей для достижения поставленной цели
в) совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне
г) разработка планов на перспективу
5 Различия между национальными системами управления определяет:
а) религия
б) закон
в) менталитет
г) традиция
6 Основными компонентами модели коммуникации являются:
а) объект, субъект, взаимодействие
б) источник, сообщение, канал, получатель
в) объект, субъект, влияние, обратная связь
г) внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие
7 В процессе межличностного общения менеджер использует язык:
а) официальный и просторечный
б) жестов и мимики
в) вербальный и невербальный
г) деловой и общепринятый
8 Цели определяются изнутри - это отличительный признак
а) команды

б)коллектива

9 Организация – это…

а) 1 человек

б) 2 человека, деятельность которых координируется для достижений общей цели

в) 3 человека

г) 2 человека, которые не рассматривают себя как часть группы

10 Как классифицируются предприятия по отношению к прибыли:

а) коммерческие и некоммерческие +

б) малые, средние, крупные

в) малые и коммерческие

г) общие и частные

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

Раздел 1. Сущность и категории менеджмента. Эволюция менеджмента.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Дайте определение понятий «менеджмент», «управление».
2. Охарактеризуйте классическую школу управления, кто является основными представителями данной научной школы управления.
3. Какими основными принципами в управлении пользовалась школа человеческих отношений.
4. Перечислите основные категории менеджмента.
5. Какие современные подходы к управлению вы знаете. Охарактеризуйте, кто является основными представителями.

2 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Выберите правильный ответ.

1 Какие подходы являются традиционными подходами классической школа менеджмента.

а) ситуационный

б)интеграционный

в) социально-экономический

г) системный

д) стратегический.

2 Процессный подход в менеджменте:

а) может заменить все остальные подходы к менеджменту

б) может заменить все подходы, если использовать методы оптимизации процессов

в) не может заменить остальные подходы.

3 Кибернетический подход применяется:

а) только в социально-экономических науках

б) только в технических науках

в) в сфере технических и социально-экономических наук

4 Благодаря развитию какой школы управления на смену «экономическому человеку» пришел «социальный человек»?

а) математическая школа управления

б) административная школа управления

в) школа научных основ управления

г) школа человеческих отношений

г) все перечисленное выше

5 Какой тип организации М. Вебер считал идеальным? Введите ответ в виде текста (регистр не учитывается)

6 Какой из перечисленных принципов управления А. Файоля утверждает, что распоряжение исполнителю должен отдавать только один начальник?

а) дисциплина

б) разделение труда

в) централизация

г) единство руководства

д) единство распорядительства

7 Разделите признаки, характерные для традиционной и современной организаций:

Соотнесите элемент соответствующий категории выбрав вариант из списка:

а) стабильность – традиционная организация

б) гибкая структура – современная организация

в) постоянные рабочие задания – традиционная организация

г) многообразие персонала – традиционная организация

д) решения принимаются только менеджерами – традиционная организация

е) рабочий день не ограничен– современная организация

8. В качестве каких систем организация рассматривается в современной теории управления?

а) закрытой

б) реальной

в) открытой

г) абстрактной

9 Что происходит с зависимостью от поставщиков при росте специализации?

а) возрастает

б) сокращается

в) не меняется

10 Тренд — это _____ тенденция.

а) неявная

б) формализованная

в) ярко выраженная

г) нечетко выраженная

д) неформализованная

3. Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

1. Изучите основные подходы в классической школе управления и заполните таблицу.

Классическая школа	Представители Авторы. Годы	Основные разработки, идеи (вклад в науку)	Трактовка понятия «управление»	Практическое применение в настоящее время, ситуации
1.1 Научное управление				
1.2. Административная теория				
1.3. Бюрократическая теория				

2 Изучите основные подходы в классической школе управления и заполните таблицу.

Неоклассическая школа	Представители Авторы. Годы	Основные разработки, идеи (вклад в науку)	Трактовка понятия «управление»	Практическое применение в настоящее время, ситуации
2.1.Школа человеческих отношений				
2. 2.Поведенческая школа				
2.3. Мотивация и Стимулирование				
2.4. Организационное поведение				

3 Изучите основные подходы в современных школах управления и заполните таблицу.

Современные школы	Представители	Основные разработки,	Трактовка понятия	Практическое

	Авторы. Годы	идеи (вклад в науку)	«управление»	применение в настоящее время, ситуации
3.1 Теория принятия решений				
3.2 . Системный подход				
3.3 . Интеграционный подход				
3.4 Ситуационный подход				
3.5 Подход организационного развития				

4 Почему новый подход к управлению концентрирует внимание на потребителях и человеческих ресурсах организации? Обоснуйте и аргументируйте свою точку зрения.

5 Проанализируйте исторические предпосылки возникновения различных школ управления.

6 Сформулируйте основные тенденции старой и новой парадигмы управления в РФ. Сделайте сравнительный анализ

7 Проанализируйте, выделите критерии анализа и проведите критический анализ содержания ситуационного подхода с позиций лица, принимающего решения.

8 Проанализируйте, выделите критерии анализа и проведите критический анализ содержания интеграционного с позиций лица, принимающего решения.

9 Проанализируйте, выделите критерии анализа и проведите критический анализ содержания теории принятия решений с позиций лица, принимающего решения.

10 Что такое управление с точки зрения организационной культуры, приведите примеры сферы деятельности организаций эффективно функционирующих в каждой из типов организационных культур.

Тема 2. Функции менеджмента.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Дайте определение понятия «функции управления»

2 Перечислите и дайте характеристику функций управления.

3.Содержание и инструменты технологической функции управления.

4. Содержание и инструменты социально-психологических функций управления.

5. Содержание и инструменты инновационной функции управления.

11 **Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы**

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Выберите правильный ответ.

Перечень вопросов для тестирования:

1 Метод экспертной оценки:

а) базируется на рациональных доводах и интуиции высококвалифицированных специалистов, обработке их информации о прогнозируемом объекте

б) применяется с целью выявления сходства в закономерностях развития различных процессов

в) применяется при стабильности системы, устойчивости явлений, когда динамика процессов, показателей в перспективе определяется тенденциями их изменения в прошедшем периоде

г) базируется на определенных принципах специальной обработки научно-технической информации, учитывающих ее свойство опережать прогресс науки и техники

2 Какие задачи решаются при реализации функции планирования?

а) определение способов достижения целей

б) определение ресурсов

в) координация исполнителей

г) определение целей

д) распределение работ

3 Какие принципы лежат в основе планирования?

а) гибкости

б) участия

в) единства

г) непрерывности

д) точности

4 Передачу каких параметров предусматривает делегирование?

_____

5 Какие управленческие процедуры относятся к функции контроля?

а)устранение причин отклонения от плана

б)анализ причин отклонения от плана

в) выявление отклонений от плановых показателей

г)сбор информации о фактической деятельности организации

д)координация деятельности исполнителей по реализации принятых решений

6 Что включает производственный контроль?

а) контроль стоимости работ

б) контроль загрузки оборудования

в) выявление дефектов

г) диспетчирование

д) оценку новизны продукции

7 Какие из перечисленных пунктов относятся к формам контроля?

а) предварительный

б) финансовый

в) нормативный

г) маркетинговый

д) текущий

8 Что является задачей функции регулирования?

а) установление стандартов

б) выявление отклонений в деятельности организации от запланированных показателей

в) определение вероятностных целей системы

г) определение элементов управляемой и управляющей систем

д) ликвидация отклонений в деятельности организации от запланированных показателей

9 Что является средствами воздействия на мотивацию работников? _____

10 Чтобы сохранять мотивационный эффект, премия должна:

а)быть ощутимой по размеру

б)выплачиваться с высокой частотой

в)напрямую зависеть от результатов работника

г)быть прозрачной с точки зрения методики ее расчета

11 В качестве каких систем организация рассматривается в современной теории управления? _____

12 Какой из перечисленных принципов управления А. Файоля утверждает, что распоряжение исполнителю должен отдавать только один начальник? _____

3. Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

12 Приведите примеры и проанализируйте ситуации, когда необходимо использовать принципы функции планирования, такие как принцип единства, принцип участия, принцип непрерывности, принцип гибкости.

2. Выберите 3-4 организации с различными сферами деятельности, проанализируйте их миссию. Как это связано с функций стратегического планирования.

3. Определите содержания функции контроля в управлении организацией в случае распространения слухов негативного характера. Определите действия руководства в данной ситуации.

4. Как быть организован труд руководителя, что бы быть продуктивным.

5. Чего ждут подчиненные от руководителя при осуществлении функции организации, какого руководителя персонал считает эффективным?

6. Выберите 3-4 должности в любой сфере деятельности. Сформируйте 3-4 критерий контроля деятельности, что стало основой выбора критериев контроля.

7. Приведите примеры, проанализируйте практические ситуации, когда можно использовать в качестве мотивационной составляющей теорию потребностей А. Маслоу.

8. Охарактеризуйте 4 типа организационных культур по Канди, проанализируйте, какие мотивы соответствуют каждому типу организационной культуры.

9. Какие критерии закладываются в основу эффективного планирования. Приведите примеры положительных и отрицательных критериев.

10. Оцените возможность применения в современных условиях теории процедурной корректности в коммерческих и бюджетных организациях.

Раздел 3 Методы и инструменты управления

1. Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Перечислите методы управления.

2 Охарактеризуйте экономические методы управления. Какие цели в управлении можно достичь при помощи этого метода.

3 Охарактеризуйте экономико-математические методы управления. Какие цели в управлении можно достичь при помощи этого метода.

4 Охарактеризуйте организационно-распорядительные методы управления. Какие цели в управлении можно достичь при помощи этого метода.

2 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень вопросов для тестирования:

1.Совокупность приемов и способов целенаправленного воздействия на производственный коллектив или отдельного работника с целью побудить их совершать определенные действия в интересах предприятия – это метод: _____

2.Методы менеджмента отличаются один от другого своей:

а) давностью разработки;

б) структурой;

в) мотивационной характеристикой.

3.Основным ограничением при выборе административных методов является необходимость их соответствия:

а) правовым нормам;

б) уставу предприятия;

в) морально-этическим нормам

4.Административные методы подразделяются на:

а) организационные, распорядительные, дисциплинарные;

б) обязательные, необязательные;

в) функциональные, правовые, условные.

5.Главная цель применения социально-психологических методов – это:

а) достижение высоких финансовых результатов компании;

б) формирование в коллективе положительного социально-психологического климата;

в) установка строгой дисциплины в коллективе.

6 Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:

а) правильно поставленную критику;

б) заработную плату, премии, штрафы

в) ценообразование;

г) дисциплину.

7. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?

а) экономическим;

б) организационно-распорядительным;

в) социально-психологическим;

г) распорядительным;

д) социально-экономическим.

8. Способы воздействия субъекта управления на объект с помощью законов, норм и правил, установленных государственными органами, являющихся обязательными для всех граждан – это…

а) организационно-распорядительные методы управления;

б) экономические методы управления;

в) социально-психологические методы управления;

г) правовые методы управления.

9.В системе управления организацией - объект управления - это?

а) управляющая подсистема

б) управляемая подсистема

в) связующая подсистема

10. Какому понятию соответствует следующее определение - способ воздействия на объект управления – это _____?

11. Какой тип организации М. Вебер считал идеальным?_____

12. Какой подход является традиционным в классической школы менеджмента?_____

3 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

6. Оцените эффективность организационно-административных методов управления в организациях различного вида и сферы деятельности.

7. Какими инструментами достигается эффективность организационно-административных методов управления. Проанализируйте конкретные ситуации.

8. Сформулируйте основные принципы организационно-административного метода управления.

9. Оцените возможности достижения стратегических целей организационно-административными методами на предприятии с органической организационной культурой.

10. В каких случаях экономический метод управления приносит наибольший эффект, приведите примеры.

11. Дайте оценку применения экономического метода управления на предприятии с партиципатиной организационной культурой. Приведите примеры.

12. В каких случаях социально-психологические методы управления недопустимы. Приведите примеры неэффективных инструментов этого метода управления.

13. Оцените эффективность инструментов социально-психологического метода управления в организации с бюрократической организационной культурой.

14. Проведите сравнительных анализ инструментов организационно-административного метода управления и экономического метода управления. В чем сходство и в чем различия этих инструментов.

15. Рассмотрите примеры эффективного применения инструментов социально-психологического метода управления на

предприятиях с предпринимательским типом организационной культуры.

5 Вопросы к экзамену для промежуточной аттестации

1. Сущность менеджмента как рыночной концепции управления.
2. Цели и задачи менеджмента.
3. Методы менеджмента.
4. Менеджер и его функции. Содержание и особенности управленческого труда.
5. Становление менеджмента как науки. Школа научного управления.
6. Характеристика основных положений школы административного управления.
7. Теория бюрократического построения организации. Модель «идеальной бюрократии».
8. Характеристика основных положений школы человеческих отношений.
9. Развитие бихевиористского направления в теории менеджмента.
10. Школа количественного подхода к управлению.
11. Характеристика процессного, системного и ситуационного подходов к менеджменту.
12. Современные научные взгляды на менеджмент.
13. Понятие внутренней и внешней среды фирмы. Основные характеристики внешней среды фирмы и ее влияние на менеджмент.
14. Что такое "элемент" структуры управления и в каких формах он может быть представлен? Охарактеризуйте их виды.
15. Охарактеризуйте в общем виде один из типов: управление по целям (результатам).
16. Дайте представление об организации, охарактеризуйте роль менеджеров в организации.
17. Какие виды связей существуют между элементами структуры; связь структуры управления с целями.
18. Экономика менеджмента. В чем проблема экономики управления, надо ли экономить на управлении и как?
19. Какие виды разделения труда менеджеров Вам известны, назовите состав функций ролей менеджеров.
20. Новое в типах организационных структур. Адаптивные структуры.
21. От чего зависит эффективность управления. Принципы, определяющие эффективность современного менеджмента.
22. Охарактеризуйте общие функции управления (менеджмента), покажите их взаимосвязь.
23. Как можно оценить эффективность структуры управления?
24. Учет психологии и социального статуса личности в управлении.

25.Дайте понятие уровней управления, охарактеризуйте их применительно к конкретной организации