Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
педагогического образования
_____ И.В. Шимлина
подпись
«____» _____ 20___ г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

44.03.01 «Педагогическое образование»
(направленность (профиль): «Дошкольное образование»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1daa7a548d65aeb8d120ee36e7fcd7c0420cb397
Владелец: Директор ИПО Шимлина Инна Владимировна
Действителен: с 18 апреля 2024 г. по 12 июля 2025 г.
Дата и время: 15-04-2025 09:39:19 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

## 1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– познакомить обучающихся со спецификой педагогической деятельности, содержанием и организацией воспитательно-образовательного процесса в образовательных организациях, работающих с дошкольниками.

Задачами практики являются:

– сформировать у обучающихся представления о современном состоянии воспитательно-образовательной работы и накопленным педагогическим опытом в дошкольной образовательной организации;

– формировать первичные умения наблюдения педагогических явлений, анализа нормативно-правовых документов, особенностей взаимодействия педагога с детьми, родителями и коллегами;

– подготовить обучающихся к осуществлению различных видов деятельности обучающихся (физкультурно-оздоровительной, познавательной, предметно-практической, игровой, творческой, общения) в организациях, работающих с дошкольниками;

– развивать профессионально-педагогическую ориентацию через осознание роли педагога в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

## 2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

**Вид практики: учебная практика**.

**Тип практики: ознакомительная практика**.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Информационные технологии;

– Математика.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Основы интеллектуального труда и управление временем;

– История России;

– Философия;

– Информационно-коммуникационные технологии в образовании;
– Педагогика;
– Психология;
– Инклюзивное образование;
– Психология воспитательных практик;
– История педагогики и образования;
– Основы государственной политики в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений;
– Общественный проект;
– Профессиональная этика в деятельности педагога дошкольной образовательной организации;
– Взаимодействие детского сада и семьи в образовании дошкольников;
– Дошкольная педагогика;
– Организация педагогического процесса в дошкольной образовательной организации;
– Теория и методика игры;
– Семейная педагогика и домашнее воспитание;
– Теория и практика предшкольного обучения;
– Экологическое образование детей;
– Производственная педагогическая практика;
– Преддипломная практика;
– Научно-исследовательская работа;
– Производственная педагогическая практика (вожатская практика);
– Проектно-технологическая практика;
– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

## 3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

## 4 Место проведения практики

Практика осуществляется в практика осуществляется в образовательных организациях дошкольного образования (ДОО) города Новокузнецка, с которыми заключены договоры о проведении практик..

Объекты практики: группы детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

### – Общепрофессиональные компетенции

| Наименование категории (группы) ОПК | Код и наименование ОПК | Код и наименование индикатора достижения ОПК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|---|
| Правовые и этические основы профессиональной деятельности | ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1.1 Понимает сущность законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи | – знать: основные нормативно-правовые акты в сфере образования по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.<br>– уметь: применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи. |
| Разработка основных и дополнительных образовательных программ | ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | ОПК-2.1 Понимает методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности | – знать: методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности.<br>– уметь: применять методические основы разработки и реализации основных и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ). |
| | | ОПК-2.2 Анализирует требования федеральных государственных образовательных стандартов для разработки основных и дополнительных образовательных программ | – знать: требования федеральных государственных образовательных стандартов для разработки основных и дополнительных образовательных программ.<br>– уметь: требования федеральных государственных образовательных стандартов для разработки основных и дополнительных образовательных программ. |
| Построение воспитывающей образовательной среды | ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ОПК-4.1 Понимает основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей | – знать: принципы духовно-нравственного воспитания дошкольников на основе базовых национальных ценностей.<br>– уметь: применять принципы духовно-нравственного воспитания дошкольников на основе базовых национальных ценностей. |
| Взаимодействие с участниками образовательных отношений | ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ОПК-7.1 Понимает психологические принципы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности семейных | – знать: психологические принципы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности семейных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | отношений; закономерности формирования и развития детско-взрослых, детских и подростковых сообществ | отношений; закономерности формирования и развития детско-взрослых, детских сообществ.<br>– уметь: взаимодействовать с родительской общественностью и детскими сообществами. |
| Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности | ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в сфере образования | – знать: принципы работы современных информационных технологий в сфере образования.<br>– уметь: применять современные информационные технологии в практической деятельности и в учебно-методическом процессе. |

## – Универсальные компетенции

| Наименование категории (группы) УК | Код и наименование УК | Код и наименование индикатора достижения УК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения | – знать: правила анализа задачи, этапы ее решения.<br>– уметь: применять правила анализа задачи, выделяя этапы ее решения. |
| | | УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагает варианты решения задачи на основе системного подхода | – знать: способы поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи; сущность системного подхода к решению задач.<br>– уметь: применять способы поиска и критического анализа информации, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | необходимой для решения поставленной задачи; предлагать варианты решения задачи на основе системного подхода. |

## 6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Объем практики

| Сессия / курс | | ***ИТОГО*** | ***3 сессия / 1 курс*** |
|---|---|---|---|
| Форма промежуточной аттестации | | | *зачет с оценкой* |
| Трудоёмкость | *академ. час.* | ***108*** | *108* |
| | *зачетных единиц* | ***3*** | *3* |
| Лекции, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Лабораторные работы, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Практические занятия, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Курсовая работа / проект, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Консультации, *академ. час.* | | ***2*** | *2* |
| в форме практической подготовки | | ***2*** | *2* |
| Самостоятельная работа, *академ. час.* | | ***106*** | *106* |
| в форме практической подготовки | | ***106*** | *106* |
| Контроль, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |

### Содержание практики

**Раздел 1 Подготовительно-ознакомительный этап (Виртуальное знакомство с учреждением прохождения практики. Изучение структуры и содержания официального сайта учреждения. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОО (лицензия, Устав, Правила внутреннего распорядка ДОО). Знакомство со структурой дошкольной образовательной организации, педагогическим составом, видами деятельности образовательной организации, расписанием занятий. Знакомство с должностной инструкцией воспитателя. Изучение требований и нормативных документов по охране безопасности и жизнедеятельности в учреждении);**

**Раздел 2 Основной этап (1. Ознакомление с воспитательной системой дошкольной образовательной организации. Изучение структуры и содержания образовательной программы дошкольного образования. Знакомство с дополнительными программами дошкольного образования.**

**2. Ознакомление с особенностями организации жизнедеятельности детей дошкольного возраста: режим дня, расписание занятий, выполнение требований СанПиН, организация режимных процессов и разных видов деятельности детей в 1 и 2 половине дня (на примере возрастной группы, в которой проходит практика). Наблюдение за взаимодействием воспитателя и детей, воспитателя и младшего воспитателя, оформление протокола.**

**3. Знакомство с документацией воспитателя. Изучение плана воспитательно-образовательной работы воспитателя, проведение беседы с воспитателем с целью выявления содержания работы с детьми дошкольного возраста.);**

**Раздел 3 Этап обобщения и анализа полученной информации, подготовка отчета по практике (Формулирование выводов, рекомендаций и оформление отчетной документации. Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (характеристика структуры образовательной организации, анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОО; характеристика педагогического состава, видов деятельности; анализ образовательной программы дошкольного образования, перечень дополнительных программ дошкольного образования, характеристика особенностей организации жизнедеятельности детей дошкольного возраста, перечень документации воспитателя, анализ плана воспитательно-образовательной работы образовательного учреждения). Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю**

**практики, представление основных результатов прохождения практики).**

## Перечень тем лабораторных работ

| № раздела / темы дисциплины | Темы лабораторных работ | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| | *Отсутствуют* | | |
| **Итого:** | | **0** | **0** |

## Перечень тем практических занятий

| № раздела / темы дисциплины | Темы практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| | *Отсутствуют* | | |
| **Итого:** | | **0** | **0** |

## 7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме

этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

## 8 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

| **Контролируемые разделы (темы) дисциплины** | **Контролируемые компетенции** | **Оценочные средства** |
|---|---|---|
| Раздел 1. | ОПК-1;<br>ОПК-2;<br>ОПК-4;<br>ОПК-7;<br>ОПК-9;<br>УК-1 | 1. Вопросы для устного обсуждения (опроса);<br>2. Индивидуальное задание на практику;<br>3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике |
| Раздел 2. | ОПК-1;<br>ОПК-2;<br>ОПК-4;<br>ОПК-7;<br>ОПК-9;<br>УК-1 | 1. Вопросы для устного обсуждения (опроса);<br>2. Индивидуальное задание на практику;<br>3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике |
| Раздел 3. | ОПК-1;<br>ОПК-2;<br>ОПК-4;<br>ОПК-7;<br>ОПК-9;<br>УК-1 | 1. Вопросы для устного обсуждения (опроса);<br>2. Индивидуальное задание на практику;<br>3. Отчет по практике;<br>4. Оценивание этапов подготовки отчета по практике |
| Зачет с оценкой. | ОПК-1;<br>ОПК-2;<br>ОПК-4;<br>ОПК-7;<br>ОПК-9;<br>УК-1 | 1. Вопросы к защите отчета по практике |

## 9 Входной контроль

**9.1 Цель входного контроля** − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

### 9.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 20 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

### Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

| Процент результативности (правильных ответов) | Оценка |
|---|---|
| 86 до 100 | «отлично» |
| от 67до 85 | «хорошо» |
| от 50 до 66 | «удовлетворительно» |
| менее 50 | «неудовлетворительно» |

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

**Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.**

## 10 Текущий контроль

**10.1 Текущий контроль знаний** используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); индивидуальное задание на практику; отчет по практике; оценивание этапов подготовки отчета по практике.

### 10.2 Описание оценочных средств

### Шкалы оценивания (методики оценки)

#### 10.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению вопросов задания на практику педагогическим работником на групповых и индивидуальных консультациях проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по подготовленным разделам отчета по практике.

**Критерии оценки:**

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания на практику;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания на практику, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

### 10.2.2 Рекомендации по оцениванию этапов подготовки отчета по практике

Отчет по практике является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Отчет по практике составляется обучающимся на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Оценивание этапов подготовки отчета по практике проводится в рамках текущей аттестации в соответствии со сроками прохождения практики. Результаты аттестации обучающихся по подготовке отчета по практике оцениваются руководителями практики от СибГИУ в процентах от общего объема выполненной работы. Сроки прохождения практики, а

также цели и задачи практики, задание на практику, направление на практику, рабочая программа практики и методические указания к прохождению практики доводятся до обучающихся руководителем практики от СибГИУ на организационном собрании.

Критерии оценки % подготовки отчета по практике

| Этап работы | % выполнения | Форма отчетности |
|---|---|---|
| Раздел 1 Подготовительно-ознакомительный этап<br>Изучение структуры и содержания официального сайта учреждения. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОО (лицензия, Устав, Правила внутреннего распорядка ДОО. Знакомство со структурой дошкольной образовательной организации, педагогическим составом, видами деятельности образовательной организации, расписанием занятий. Знакомство с должностной инструкцией воспитателя. Изучение требований и нормативных документов по охране безопасности и жизнедеятельности в учреждении.) | 20 | Характеристика структуры и содержания официального сайта ДОО; характеристика структуры образовательной организации; анализ нормативных документов регламентирующих деятельность ДОО; должностной инструкции воспитателя.<br>Запись в журнале инструктажа, пропуска в организацию |
| Раздел 2 Основной этап<br>1. Ознакомление с воспитательной системой дошкольной образовательной организации. Изучение структуры и содержания образовательной программы дошкольного образования. Знакомство с дополнительными программами дошкольного образования.<br>2. Ознакомление с особенностями организации жизнедеятельности детей дошкольного возраста: режим дня, расписание занятий, выполнение требований СанПиН, организация режимных процессов и разных видов деятельности детей в 1 и 2 половине дня (на примере возрастной группы, в которой проходит практика). Наблюдение за взаимодействием воспитателя и детей, воспитателя и младшего воспитателя, оформление протокола. | 60 | 1.Анализ структуры и содержания образовательной программы ДОО; перечень дополнительных программ дошкольного образования.<br>2.Анализ особенностей организации жизнедеятельности детей дошкольного возраста.<br>Протокол наблюдения за взаимодействием воспитателя и детей, воспитателя и младшего воспитателя.<br>3. Перечень документации воспитателя.<br>План воспитательнойработы воспитателя ДОУ.<br>Протокол проведения беседы с воспитателем с целью выявления содержания работы с детьми дошкольного возраста. |

| | | |
|---|---|---|
| 3. Знакомство с документацией воспитателя. Изучение плана воспитательно-образовательной работы воспитателя, проведение беседы с воспитателем с целью выявления содержания работы с детьми дошкольного возраста. | | |
| 3. Этап обобщения и анализа полученной информации: Формулирование выводов, рекомендаций и оформление отчетной документации | 100 | Отчет по практике |

Критерии оценки отчета по практике

| Критерии оценки подготовки отчета по практике | Оценка |
|---|---|
| Задание выполнено полностью: цель достигнута; основные понятия выделены; имеются в наличии схемы, графическое выделение особо значимой информации; все выводы и рекомендации обоснованы, работа тщательно вычитана, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки, работа выполнена в полном объёме; процент выполнения задания соответствует плановому. | отлично |
| Задание выполнено: цель выполнения достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; график выполнения задания нарушен на 10 – 20 %. | хорошо |
| Задание выполнено частично: цель выполнения достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы; работа представлена с отклонением от запланированного срока на 50 %. | удовлетворительно |
| Задание не выполнено, цель работы не достигнута. | неудовлетворительно |

### 10.2.3 Рекомендации по оцениванию индивидуального задания на практику

Результатом выполнения индивидуального задания на практику является раздел отчета по практике. Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

**Критерии оценки:**

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки индивидуального задания на практику

| Наименование параметра оценки | Оценка |
|---|---|
| Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. | отлично |
| Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько незначительных ошибок. | хорошо |
| Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. | удовлетворительно |
| Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала. | неудовлетворительно |

**Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики приведены в приложении.**

## 11 Промежуточная аттестация

**11.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации** обучающихся по практике предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению практики в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам прохождения практики обучающимся проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. В ходе собеседования обучающийся докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики в соответствии с расписанием.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают вопросы к защите отчета по практике. Вопросы к защите отчета по практике для получения зачета с оценкой (дифференцированного зачета) по практике определяются спецификой профильной организации, где проходил практику обучающийся.

**11.2 Оценивание обучающегося на защите отчета по практике**

| Оценка | Требования к знаниям |
|---|---|
| отлично | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена в срок и в полном объеме, в процессе практики обучающийся продемонстрировал глубокие знания и способность использовать их для решения поставленной задачи, аргументировано обосновывает полученные результаты и выводы по работе, обладает теоретическими знаниями на высоком уровне, умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу, проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, высокий уровень общей и профессиональной культуры. |
| хорошо | Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики в основном выполнена, при этом обучающийся продемонстрировал знания в предметной области исследования, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов, умеет определять профессиональные задачи и способы их решения, проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки, обладает теоретическими знаниями, но |

| Оценка | Требования к знаниям |
|---|---|
| | допускает неточности. |
| удовлетворительно | Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отдельные пункты рабочая программы практики выполнены не в полном объеме, при этом обучающийся продемонстрировал общее понимание решаемой задачи, не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике, допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности, не проявляет инициативы при решении профессиональных задач. |
| неудовлетворительно | Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена лишь частично, при этом обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области исследований, обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач, не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности, продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры, проявил низкую активность, не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности, во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность, отсутствовал на базе практике без уважительной причины, нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации, не сдал в установленные сроки отчетную документацию. |

**Вопросы к защите отчёта по практике приведены в приложении.**

## 11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

**а) литература:**

1 Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2024. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12763-8. – URL: https://urait.ru/bcode/536035 (дата обращения: 11.04.2025);

2 Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для вузов / под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. – URL: https://urait.ru/bcode/542426 (дата обращения: 11.04.2025);

3 Психолого-педагогическая экспертиза игрушки : учебное пособие для вузов / под общей редакцией А. И. Савенкова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11431-7. – URL: https://urait.ru/bcode/495749 (дата обращения: 11.04.2025);

4 Петрова, О. А. Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения: группа кратковременного пребывания как пространство адаптации : учебное пособие для вузов / О. А. Петрова. — Москва : Юрайт, 2024. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14318-8. – URL: https://urait.ru/bcode/544259 (дата обращения: 11.04.2025).

**б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 – ]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 – ]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 – ]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 – ]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;

– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– WinSteel;
– Р7-Офис.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

## 12 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Составитель(и):

-доцент Капустина Лилия Ивановна (кафедра дошкольного и начального образования).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

МБУ ДО «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан»
Заместитель директора по образовательной деятельности, руководитель детского технопарка «Кванториум», к.п.н., доцент



А.Г. Дорошенко

## Приложение

## Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

1. **Выберите один правильный ответ.**
Образование – это:
а) целенаправленный процесс воспитания иобучения,
б) процесс взаимодействия педагога и учащегося,
в) система государственных и муниципальных учреждений.

2. **Выберите несколько правильных ответов.**
Основные компоненты системы образования:
а) дошкольное образование;
б) образовательные институты;
в) образовательные программы;
г) органы управления образования, их структура.

3. **Выберите один правильный ответ.**
Нормативно - правовые документы:
а) Закон об образовании;
б) Конвенция о правах ребенка;
в) Типовое положение о ДОУ;
г) ФГОС ДО.

4. **Выберите один правильный ответ.**
Образовательная деятельность это…
а) реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
б) ограниченная в рамках времени конструкция отдельного звена процесса обучения, внешнее выражение специально организованной деятельности педагога и детей;
в) процесс целенаправленной передачи общественно-исторического опыта; совместная деятельность ребенка и взрослого, направленная на усвоение ребенком значений предметов материальной и духовной культуры и способов действий с ними.

5. **Выберите один правильный ответ.**
Педагогический процесс это…
а) специально организованное, развивающееся во времени и в рамках определенной образовательной системы взаимодействие детей и педагогов, направленное на достижение поставленных целей образования, воспитания, обучения.
б) ограниченная в рамках времени конструкция отдельного звена процесса обучения, внешнее выражение специально организованной деятельности педагога и детей.

в) процесс специально организованной деятельности педагогов и воспитанников по реализации целей образования в условиях образовательного процесса.

6. **Выберите один правильный ответ.**
Выберите из предложенных вариантов определение понятия «детство»:
а) процесс количественных и качественных изменений в организме, психике, интеллектуальной и духовной сфере человека, обусловленный влиянием факторов внешних и внутренних, управляемых и неуправляемых;
б) этап в развитии человека, предшествующий взрослости; характеризуется интенсивным ростом организма и формированием высших психических функций;
в) этап становления личности ребенка в результате объективного влияния наследственности, среды, воспитания и собственной активности личности.

7. **Выберите один правильный ответ.**
Согласно Закону РФ «Об образовании» право на дошкольное образование государство обеспечивает путем создания системы дошкольного образования, которая представляет собой совокупность:
а) образовательных программ; сети дошкольных учреждений, реализующих программы дошкольного образования; органов управления образованием;
б) федерального государственного стандарта и сети дошкольных учреждений;
в) сети дошкольных учреждений.

8**. Выберите один правильный ответ.**
Какой из документов представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию?
а) Федеральный закон «Об образовании в РФ»;
б) Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
в) санитарно-эпидемиологические правила и нормы;
г) профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

9. **Выберите один правильный ответ.**
Какие виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста должен уметь организовывать воспитатель дошкольной организации?
а) познавательно-исследовательскую, религиозную, спортивную, музыкальную, здорового образа жизни и безопасного поведения, ролевую;

б) речевую, техническую, ритмическую, модельную, досуговую, изобразительную, театрализованную, физическую, культурную;
в) конструктивную, продуктивную, игровую, двигательную, коммуникативную, познавательно-исследовательскую.

10. **Выберите один правильный ответ.**
Какие обязанности устанавливает Федеральный закон «Об образовании в РФ» в отношении педагогических работников?
а) осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне;
б) соблюдать правовые, нравственные, этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
в) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности
г) все перечисленные.

11. **Выберите один правильный ответ.**
Какой вид деятельности является ведущим в дошкольном возрасте?
а) игровая;
б) учебная;
в) трудовая;
г) коммуникативная.

12. **Выберите один правильный ответ.**
Какой педагогический принцип предполагает учет индивидуальных особенностей ребенка?
а) принцип индивидуализации;
б) принцип наглядности;
в) принцип систематичности;
г) принцип научности.

13. **Выберите один правильный ответ.**
Какой из перечисленных видов деятельности **НЕ** относится к обязательным в режиме дня ДОО?
а) прогулка;
б) дневной сон;
в) просмотр телевизора;
г) занятия по развитию речи.

14. **Выберите один правильный ответ.**
Какой вид воспитания направлен на формирование нравственных качеств личности?
а) духовно-нравственное;
б) физическое;
в) эстетическое;
г) трудовое.

15. **Выберите один правильный ответ.**
Какой из перечисленных методов НЕ относится к методам воспитания?
а) убеждение;
б) упражнение;
в) лекция;
г) поощрение.

16. **Выберите один правильный ответ.**
Кто ввел понятие «зона ближайшего развития»?
а) Л. С. Выготский;
б) Ж. Пиаже;
в) П. Я. Гальперин;
г) А. Н. Леонтьев.

17. **Выберите один правильный ответ.**
Как называется процесс усвоения социальных норм и ценностей?
а) социализация;
б) инкультурация;
в) адаптация;
г) интеграция.

18. **Выберите один правильный ответ.**
Какой метод воспитания основан на положительном подкреплении поведения?
а) поощрение;
б) наказание;
в) убеждение;
г) требование.

19. **Выберите один правильный ответ.**
Какой подход в педагогике ориентирован на развитие личности ребенка?
а) авторитарный;
б) личностно-ориентированный;
в) традиционный;
г) дисциплинарный.

20. **Выберите один правильный ответ.**
Какой принцип обучения требует постепенного перехода от простого к сложному?
а) принцип активности;
б) принцип наглядности;
в) принцип систематичности;
г) принцип доступности.

**Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики**

**Устный опрос на консультациях**

**Раздел 1. Подготовительно-ознакомительный этап**

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Какова структура и содержание официального сайта ДОО?
2. Какие нормативные документы регламентируют работу образовательной организации?
3. Перечислите основные органы управления в структуре ДОО.
4. В чем состоят основные требования правил внутреннего трудового распорядка?
5. Какие виды образовательной деятельности реализует ДОО?
6. Каков кадровый состав ДОО?
7. В чем состоят должностные обязанности воспитателя?
8. Каковы требования нормативных документов по охране безопасности и жизнедеятельности в ДОО?

**Раздел 2 Основной этап**

Перечень вопросов для устного опроса:

1. В чем заключается воспитательный потенциал образовательной организации?
2. Какова структура и содержание образовательной программы дошкольного образования?
3. Какие дополнительные программы дошкольного образования реализуются в ДОО?
4. Каковы особенности организации жизнедеятельности детей дошкольного возраста?
5. Какие санитарно-гигиенические требования приняты для ДОО?
6. Каково содержание взаимодействия воспитателя и младшего воспитателя?
7. Каков перечень обязательной документации воспитателя?
8. Какова структура и принципы составления плана воспитательно-образовательной работы?

**Раздел 3 Этап обобщения и анализа полученной информации**

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Какая документация строгой отчетности должна сопровождать деятельность воспитателя?
2. Что такое образовательная программа дошкольного образования?
3. Дайте характеристику особенностей организации жизнедеятельности детей дошкольного возраста.

**2 Подготовка отчета по практике**

В рамках практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике.

Отчет по результатам практики является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

## 3 Выполнение индивидуального задания на практику

Выполнение обучающимся индивидуального задания является обязательным элементом практики и осуществляется в строгом соответствии с полученным заданием. Результаты выполнения индивидуального задания на практику являются фактическим / аналитическим материалом, представляемым в курсовых работах (проектах), выпускной квалификационной работе.

Примерные темы индивидуальных заданий на практику:

1. Развитие игровых умений у детей младшего дошкольного возраста.
2. Развитие творческих способностей дошкольников в изобразительной деятельности
3. Развитие логического мышления у детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр.
4. Развитие диалоговой речи дошкольников в процессе сюжетно-ролевой игры
5. Формирование представлений о семье у детей дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевой игры.
6. Развитие коммуникативных умений детей дошкольного возраста.
7. Развитие самооценки у детей старшего дошкольного возраста.
8. Развитие творческого воображения детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности
9. Развитие памяти у детей дошкольного возраста посредством дидактических игр.
10. Формирование знаний о здоровом образе жизни у дошкольников посредством игры.
11. Формирование самостоятельности у детей дошкольного возраста в процессе трудовой деятельности.
13. Развитие познавательной активности у детей дошкольного возраста посредством экспериментирования.
14. Формирование знаний о нравственных качествах у детей дошкольного возраста посредством художественной литературы.
15. Развитие эмпатии у детей дошкольного возраста посредством театрализованной игры.

Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

## 4 Вопросы к защите отчета по практике для промежуточной аттестации

1. Каковы цели и задачи практики?
2. Какая информация представлена на официальном сайте ДОО?
3. С работой каких структурных подразделений ДОО вы познакомились в процессе прохождения практики?
4. Какие нормативные документы регулируют деятельность ДОО?
5. С какими видами образовательной деятельности реализуемыми в ДОО вы познакомились?
6. Каковы должностные обязанности воспитателя?
7. Какова структура основной образовательной программы дошкольного образования?
8. С какой цель в ДОО реализуется адаптивные образовательные программы?
9. Какие дополнительные образовательные программы реализуются в ДОО?
10. Какова цель, задачи и направления воспитательной работы ДОУ?
11. Каковы особенности организации жизнедеятельности детей дошкольного возраста?
12. Что входит в обязательную документацию воспитателя ДОУ?
13. В чем актуальность темы индивидуального задания?
14. Каковы результаты теоретического исследования по данной теме?