Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра прикладных информационных технологий и программирования

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
информационных технологий и
автоматизированных систем
_____ А.В. Зимин
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы технического документирования

09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»
(направленность (профиль): «Программная инженерия»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: daba56d7b892efca3bf5c04ed0251c98b19b099c
Владелец: Директор ИИТиАС Зимин Алексей Валерьевич
Действителен: с 15 января 2025 г. по 10 апреля 2026 г.
Дата и время: 10-04-2025 15:32:04 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– ознакомление обучающихся с основными видами программно-технических документов, государственных стандартов на их разработку для формирования практических навыков составления программно-технической документации.

Задачами учебной дисциплины являются:

– дать обучающимся теоретические представления о системах программной и технической документации;
– научить обучающихся составлять структурированные инструкции, технические задания, руководства и другие виды документации.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Основы тестирования программного обеспечения;
– Основы проектной деятельности;
– Содержательные основы прикладной информатики и вычислительной техники;
– Экономическое обоснование ИТ-проектов;
– Проектная деятельность 1.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Инженерия качества программных продуктов;
– Проектная деятельность 2;
– Преддипломная практика.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен участвовать в анализе	ПК-1.1 Собирает, систематизирует, выявляет связи и	– знать: на каких этапах разработки программно-

	возможностей реализации требований к компьютерному программному обеспечению	документирует требования к компьютерному программному обеспечению	технических продуктов создаются те или иные документы. – уметь: определять последовательность написания программных и технических документов, выделять связи между ними.
		ПК-1.3 Участвует в согласовании требований к компьютерному программному обеспечению с заинтересованными сторонами	– знать: основные требования в программному обеспечению и к программным документам. – уметь: проводить беседы с разработчиками, менеджерами проекта, заказчиками, тестировщиками и другими специалистами для получения дополнительных данных при создании документации.
	ПК-2: Способен участвовать в проектировании компьютерного программного обеспечения	ПК-2.3 Участвует в разработке технической документации на программное обеспечение с использованием существующих стандартов	– знать: государственные стандарты в сфере документирования программного обеспечения, разновидности программных и технических документов. – уметь: составлять понятные, четкие и структурированные инструкции, технические задания, руководства и другие виды документации, а также редактировать документы, подготавливать материалы для технических презентаций, подготавливать отчёты.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***8 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***18***	*18*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***81***	*81*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***9***	*9*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Документирование в разработке информационных и программных продуктов;

Тема 1.1 Программная документация и её разновидности (Государственные стандарты на разработку документов. Техническое задание.Сценарий использования (Use Case). Сценарий тестирования (Test Case). Отчет об ошибке (Bug Report). Руководство пользователя. Руководство администратора.);

Тема 1.2 DevOps-технологии в документировании (Docs-as-code. Docs As Service. Структура разработки документации.);

Раздел 2 Техническое создание текстов;

Тема 2.1 Технический писатель и его обязанности (Функции технического писателя. Источники информации. Основные ошибки.);

Тема 2.2 Процесс работы технического писателя (Основные этапы последовательной работы над документацией заказчика.).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Документирование в разработке информационных и программных продуктов		
Тема 1.1.	Программная документация и её разновидности	4	
Тема 1.2.	DevOps-технологии в документировании	4	
Раздел 2.	Техническое создание текстов		
Тема 2.1.	Технический писатель и его обязанности	5	
Тема 2.2.	Процесс работы технического писателя	5	
Итого:		**18**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	40	
Раздел 2.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	41	
Контроль	*Подготовка к зачёту*	9	
Итого:		**90**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ПК-1; ПК-2	1. Наблюдение за работой на практическом занятии; 2. Тестовые задания
Раздел 2.	ПК-1; ПК-2	1. Наблюдение за работой на практическом занятии; 2. Тестовые задания
Зачет с оценкой.	ПК-1; ПК-2	1. Зачет с оценкой на основе результатов текущего контроля

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля – определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – индивидуальный или фронтальный устный опрос. В ходе проведения входного контроля

обучающимся предлагается ответить на вопросы по материалу, изученному в процессе освоения ООП ВО.

Шкала оценивания устных ответов обучающихся

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использования времени, отведенного на ответ (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценку «зачтено» получает обучающийся, если он при собеседовании обнаруживает знание и понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике; при ответе на вопросы излагает материал последовательно и правильно, полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; рационально использует время, отведенное на ответ.

Оценку «не зачтено» получает обучающийся, который не рационально использует время, отведенное на ответ; обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «не зачтено» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые требуют проведения дополнительных индивидуальных консультаций.

Вопросы для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной

инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – наблюдение за работой на практическом занятии; тестовые задания.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины. Обучающийся выбирает один ответ из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он ответил правильно на 80% - 100%тестовых заданий.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он ответил правильно на 70% - 79% тестовых заданий.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он ответил правильно на 60% - 69 %тестовых заданий.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он ответил правильно менее чем на 60% тестовых заданий.

12.2.2 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия,

быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	1,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: зачёт с оценкой.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: зачёт с оценкой на основе результатов текущего контроля.

13.2 Оценивание обучающегося на зачете с оценкой

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он получил среднюю оценку «отлично» по 3-м результатам тестирования в период текущих аттестаций в семестре, выполнил правильно и полно все практические задания и самостоятельную работу.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он получил среднюю оценку «хорошо» по 3-м результатам тестирования в период текущих аттестаций в семестре, выполнил правильно и полно все практические задания.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он получил среднюю оценку «удовлетворительно» по 3-м результатам тестирования в период текущих аттестаций в семестре, выполнил правильно и полно все практические задания практические задания и самостоятельную работу.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он получил среднюю оценку «неудовлетворительно» по 3-м результатам тестирования в период текущих аттестаций в семестре или не выполнил все практические задания практические задания и самостоятельную работу.

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. – URL: https://urait.ru/bcode/513649 (дата обращения: 07.04.2025);

2 Зараменских, Е. П. Управление жизненным циклом информационных систем : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 497 с. – URL: https://urait.ru/bcode/511960 (дата обращения: 07.04.2025);

3 Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. – URL: https://urait.ru/bcode/516193 (дата обращения: 07.04.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL:

http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Astra Linux Special Edition;
– LibreOffice;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную компьютерной техникой и периферийными устройствами;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника».

Составитель(и):

доцент Пермякова Елена Павловна (кафедра прикладных информационных технологий и программирования).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.
Согласован:

Системный аналитик группы
системной архитектуры департамента
информационных технологий
ООО "СИ СОФТ" Е.А. Шапошникова

Приложение

1. Что такое многосвязный интерфейс?
2. Что называется каналом связи?
3. Как называется путь, соединяющий два смежных узла сети?
4. Какая из перечисленных топологий в основном применяется в глобальных сетях?
5. Какой тип сетевого кабеля является наиболее помехозащищённым?
6. Какой тип интерфейса использует операционная система Windows?
7. Из каких частей состоит диалог между пользователем и приложением?
8. Какие составляющие включает пользовательский интерфейс?

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

1 Тестовые задания по дисциплине

1. На основании какого документа законно использование программного продукта?

а) лицензионного соглашения между разработчиком и пользователем
б) гарантии сопровождения программного продукта при его эксплуатации
в) строго регламентированного набора качественных характеристик ПО

2. Какой документ подтверждает покупку программного продукта?

а) лицензия
б) руководство пользователя
в) регистрационная карточка

3. Как называется стандарт, который создаётся формально стандартизирующей организацией?
а) стандарт де-юре
б) стандарт де-факто
г) стандарт де-визу
д) стандарт де-акту

4. Степень сложности документации разрабатываемого программного обеспечения определяет:

а) содержание и объём работ на стадии эскизного проекта
б) содержание и объём работ на стадии технического проекта
в) содержание и объём работ на стадии рабочего проекта
г) содержание и объём работ на стадии технического задания

5. Для каких проектов требования к программному обеспечению формулируются организацией-разработчиком?

а) для проектов, утверждаемых пользователем
б) для проектов, управляемых пользователем
в) для проектов, независимых от пользователя
г) для всех указанных проектов

6. Для каких проектов требования к программному обеспечению формулируются организацией-пользователем?

а) для проектов, утверждаемых пользователем
б) для проектов, управляемых пользователем
г) для проектов, независимых от пользователя
д) для всех указанных проектов

7. Выберите документы, относящиеся к программным документам.

а) формуляр
б) описание языка
в) текст программы
г) спецификация
д) паспорт
е) сертификат

8. Что из перечисленных регистрационных документов изготавливается в двух экземплярах?

а) заявление
б) реферат
в) материалы, идентифицирующие программу
г) квитанция об оплате регистрационного сбора

9. Какой документ содержит описание настройки и проверки программы?

а) руководство пользователя
б) руководство системного программиста
в) руководство оператора
г) пояснительная записка

10. В каком документе приводится описание пользовательского интерфейса?

а) в руководстве пользователя
б) в руководстве системного программиста
в) в руководстве оператора
г) в руководстве администратора

11. Выберите действующий на данный момент документ по защите авторских прав.

а) Гражданский кодекс РФ
б) Закон «Об авторском праве и смежных правах»
в) Закон РФ «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных»

12. Вы составляете техническое задание. Что из перечисленного задаёт требования к информационному и программному продукту?

а) возможности, которые должен предоставлять продукт
б) ограничения информационной среды
в) трудоёмкость разрабатываемых продуктов

13. В чём состоит главная особенность требований к информационному продукту?

а) они отражают нужды пользователя
б) они отражают возможности разработчика
в) они отражают предписания стандартов

14. В каких случаях составляются частные технические задания на каждую подсистему?

а) они отражают нужды пользователя
б) они отражают возможности разработчика
в) они отражают предписания стандартов

15. Какие документы создаются на этапе разработки требований к программному продукту?

а) системные требования
б) описание модулей
в) описание архитектуры моделей
г) требования к ПО
д) тест-план

16. Как взаимосвязаны системные требования (SYS – System requirements) и требования к ПО (SRD – Software Requirements Document)?

а) системные требования детализируются требованиями к ПО
б) требования к ПО детализируются системными требованиями
в) системные требования и требования к ПО – одно и тоже

17. Какой документ содержит описание протокола взаимодействия пользователей с программной системой?

а) организационные требования
б) требования к ПО
в) системные требования

18. В каком случае всю документацию можно объединить в общую спецификацию программы, описывающую требования к ПО, его интерфейс, тест-требования и другие аспекты?

а) в случае разработки несложной программы
б) в случае разработки сложной программы
в) в любом случае на рассмотрение разработчиков

19. Для чего предназначен тест-план?

а) для проверки функциональных требований
б) для проверки организационных требований
в) для проверки архитектуры системы

20. Если группа документирования оторвана от групп разработки и формирует документацию на основе постановок, поступающих от разработчиков, то по какому формату встроена система документирования встроена?

а) Docs As Service
б) Docs As Part Of Development Team
в) Docs-as-code

21. Каким образом в Docs-as-code организована совместная работа над документами?

а) использование системы контроля версий документов
б) организация еженедельных сптинтов для непосредственного обсуждения
в) пересылка документов по электронной почте

22. Какая технология создана специально для работы с повторяющимся текстом?

а) технология единого источника
б) технология множественных источников
в) технология дублирующих источников

23. Как называется специалист, который создает, периодически обновляет и актуализирует документацию для программ, веб-сервисов, оборудований, устройств и систем, а также пишет различные руководства по эксплуатации и инструкции?

а) технический писатель
б) программный документовед
в) программный писатель
г) технический документовед

24. Что должна включать техническая документация?

а) текст, списки, таблицы, схемы
б) только текст и листинги программ
в) только текст

25. Что из перечисленного должно быть прописано в грамотно составленном лицензионном соглашении?

а) обладатель имущественных прав на программу
б) объём прав пользователю на использование программы
в) количество компьютеров, на которых будет установлено ПО
г) обладатель неимущественных прав на программу
д) количество копий программы, созданных для распространения

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Примеры заданий на практические работы.

Раздел 1. Документирование в разработке информационных и программных продуктов

Задание 1. Найти и выписать перечень документов ЕСПД. Найти международные стандарты по документированию программных продуктов. Сравнить их с государственными стандартами РФ.

Задание 2. Задайте требования верхнего уровня для системы «Администрирование», то есть общие функции большого ТЗ, и сформируйте частное ТЗ на всё ту же подсистему «Администрирование» с уточнением функций следующего уровня.

Задание 3. Создайте Use Case для каждого пункта частного ТЗ.

Раздел 2. Техническое создание текстов

Задание. Изучив назначение, возможности, задачи технического писателя и требования к нему, согласно приведённому процессу работы разработать пакет документации на выбранную вами систему, подсистему, программу, которая должна включать в себя:

- техническое задание (или несколько, например, частные ТЗ),
- Use Case,
- Test Case,
- Bug Report,
- Руководство пользователя и системного администратора.

При этом работа должна осуществляться на основе подхода Docs-as-code.

3. **Оценивание обучающегося на зачёте с оценкой**

Промежуточная аттестация производится на основе текущего контроля успеваемости при условии выполнения всех заданий в семестре, предусмотренных фондом оценочных средств по дисциплине.