Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра архитектуры

УТВЕРЖДАЮ
Директор архитектурно-строительного института
_____ И.В. Зоря
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Архитектурная этика

07.03.01 «Архитектура»
(направленность (профиль): «Архитектура»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 5 лет

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: e9cdc8d2e1d8561393a70ffb2f35aadef93db4e4
Владелец: Директор АСИ Зоря Ирина Васильевна
Действителен: с 17 января 2025 г. по 12 апреля 2026 г.
Дата и время: 09-04-2025 15:33:12 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– воспитание у обучающихся этических принципов при формировании архитектурной среды, формирование отношения к архитектуре как средству этического и эстетического воспитания людей.

Задачами учебной дисциплины являются:

– осознание социальной роли архитектуры как средства материальной и духовной организации жизни общества;
– овладение культурным достоянием человечества, уважение к моральным и нравственным принципам различных народов, проявляющихся в архитектуре.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 07.03.01 «Архитектура».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Организационная психология;
– Правоведение;
– История искусств;
– История архитектуры;
– История градостроительства;
– Проектная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Научные исследования в архитектуре и градостроительстве;
– Архитектурное проектирование (специальный курс);
– Проектный практикум;
– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное	УК-3.1 Понимает эффективность использования	– знать: нормы взаимоотношений в творческом

	взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	коллективе. – уметь: осуществлять функции лидера в проектном процессе, творчески подходить к решению проблем в коллективе.
Межкультурное взаимодействие	УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	– знать: значения гуманистических ценностей для со-хранения и развития современной цивилизации; архитектурное и историческое наследие, культурные традиции.. – уметь: толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей..

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***9 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***16***	*16*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***16***	*16*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Консультации, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***40***	*40*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*	***36***	*36*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Этика как наука;

Тема 1.1 Общие положения (О содержании учебной дисциплины «Архитектурная этика». Основные понятия, цели и задачи дисциплины;);

Тема 1.2 Этика и наука (Этика как наука. Понятие «научная этика»);

Тема 1.3 Этика и архитектура (Этика в Архитектуре. Права и обязанности архитектора с точки зрения архитектурной этики;);

Раздел 2 Кодекс профессиональной этики российского архитектора;

Тема 2.1 Историческое развитие этических норм (Формирование этических норм архитектора на протяжении столетий. Современные этические понятия. Взаимосвязь профессиональной этики архитектора с культурными традициями, историческими ценностями и религиозными обычаями народов;);

Тема 2.2 Кодекс профессиональной этики российского архитектора (Взаимная ответственность архитекторов между собой. Нормы морали и этических принципов при выполнении архитектурных заказов. Отношение союза архитекторов к неэтичному поведению членов и мера ответственности).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лекций**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Этика как наука		
Тема 1.1.	Общие положения	2	
Тема 1.2.	Этика и наука	2	
Тема 1.3.	Этика и архитектура	4	
Раздел 2.	Кодекс профессиональной этики российского архитектора		
Тема 2.1.	Историческое развитие этических норм	2	
Тема 2.2.	Кодекс профессиональной этики российского архитектора	6	
Итого:		**16**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Этика как наука		
Тема 1.2.	Этика и наука	2	
Тема 1.3.	Этика и архитектура	4	
Раздел 2.	Кодекс профессиональной этики российского архитектора		
Тема 2.1.	Историческое развитие этических норм	4	
Тема 2.2.	Взаимная ответственность архитекторов между собой	2	
Тема 2.2.	Саморегулируемые организации	2	
Тема 2.2.	Нормы морали, мера ответственности и этические принципы архитекторов	2	
Итого:		**16**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к	20	

	практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.		
Раздел 2.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования; 4. Решение ситуационных задач.	20	
Контроль	*Подготовка к экзамену*	36	
Итого:		**76**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	УК-3; УК-5	1. Деловая игра; 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Тестовые задания
Раздел 2.	УК-3; УК-5	1. Наблюдение за работой на практическом занятии; 2. Ситуационные задачи; 3. Тестовые задания; 4. Учебные задания
Экзамен.	УК-3; УК-5	1. Вопросы к экзамену

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.
Длительность тестирования – 10 минут.

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Максимальное количество – 10 баллов.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
10	не менее 9	отлично
8	не менее 7	хорошо
6	не менее 5	удовлетворительно
4	-	неудовлетворительно

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 9 – 10 баллов – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 6 – 8 баллов – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– менее 6 баллов – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – деловая игра; наблюдение за работой на практическом занятии; ситуационные задачи; тестовые задания; учебные задания.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию решения ситуационных задач

Критерии оценки	Баллы

Критерии оценки	Баллы
Умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений.	0,5
Умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации.	0,5
Умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат.	0,5
Умение принять правильное решение на основе анализа ситуации.	0,5
Умение четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения.	0,5
Умение критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки.	0,5
Адекватность и соответствие ответов обучающегося современным тенденциям рынка, конструктивность.	0,5
Креативность, нестандартность предлагаемых решений.	0,5
Количество альтернативных вариантов решения задачи (версионность мышления).	0,5
Наличие необходимых умений, их выраженность (в зависимости от требований).	0,5

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

12.2.2 Рекомендации по оцениванию компетенций обучающихся, выявленных в ходе деловой игры

Оценка	Правильность (ошибочность) ответа
5	Полное верное разъяснение ситуации. Активное обсуждение в группе. Ясные аргументированные ответы на вопросы, большое количество аналогичных примеров. В логическом построении нет ошибок; комментарий – рациональный, ясный. Студент дополняет ответы, представленные другими.
4	Объяснение ситуации в целом верное. Активное обсуждение в группе. Аргументированные ответы на вопросы. В логическом рассуждении нет существенных ошибок, но оно – неоптимальное или допущено не более двух незначительных ошибок, не исказивших содержание ответа. Студент дополняет ответ, представленный другими (не более одного).
3	В объяснении ситуации в целом нет ошибок, но допущена ошибка в объяснении сложного существенного фактора. Пассивен при обсуждении в группе. Наводящие вопросы помогают в правильном ответе. Ответы, представленные другими студентами, не дополнены ни в одном случае.
2	Прокомментированы отдельные аспекты представленной (заданной) ситуации. Пассивен при обсуждении в группе. Комментарий – безосновательный. Дополнения по другим ответам отсутствуют.
1	Ответ неверный или отсутствует. Дополнения по другим ответам отсутствуют.

12.2.3 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тест №1

За каждый правильный ответ выставляется один балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 16	отлично
15	не менее 11	хорошо
12	не менее 7	удовлетворительно
6	–	неудовлетворительно

Тест № 2

Позволяет оценить не только усвоенный материал, но и восприятие студентом и готовность его функционировать с учетом требований этики деловых взаимоотношений.

уровень освоения разделов дисциплины (балл)	**Полученный результат**
Продвинутый (5)	Разница между суммами А и В менее 10 баллов (хороший учет конкретных обстоятельств и формирование поведения на их основе)
Базовый (4)	Сумма А больше суммы В на 10 – 15 баллов (в основе – дипломатичное поведение, компромиссные решения, учет мнения коллег)
Низкий (3)	Сумма А меньше суммы В на 10 – 15 баллов (в основе – авторитарный подход, но компромиссные решения также присутствуют)
Разделы не освоены (2)	Сумма А отличается от суммы В более чем на 15 баллов (либо полное компромиссное подчинение мнению большинства, либо властность, отсутствие уважения к окружающим – недопустимо)

Тест № 3.

Позволяет оценить не только усвоенный материал, но и применимо к дальнейшей деятельности умение контролировать свои эмоции при ведении переговоров.

уровень освоения разделов дисциплины (балл)	**Полученный результат**
Продвинутый (5)	0 – 10 %

Базовый (4)	10 – 40 %
Низкий (3)	40 – 70 %
Разделы не освоены (2)	70 – 100 %

12.2.4 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	1,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

12.2.5 Рекомендации по оцениванию учебных заданий

Учебные задания – это форма учебной деятельности обучающегося, которая осуществляется под руководством и контролем со стороны преподавателя с целью формирования знаний и умений.

Критерии оценки выполнения учебных заданий:

– правильность выполнения учебных заданий (учитывается количество и характер ошибок);

– сознательность выполнения учебных заданий (учитывается понимание материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при выполнении учебных заданий требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие).

Критерии оценки по выполнения учебного задания

Наименование параметра оценки	Оценка
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.	отлично
Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько незначительных ошибок.	хорошо
Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.	неудовлетворительно

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: экзамен.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: вопросы к экзамену.

13.2 Оценивание обучающегося на экзамене

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, обладает приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, обладает необходимыми умениями и приемами их выполнения.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Козьяков, Р. В. Психология управления: учебное пособие для студентов высших учебных заведений : учебное пособие. – 2-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 204 с. – ISBN 978-5-4499-3959-3. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708124 (дата обращения: 03.04.2025);

2 Деловое общение : учебное пособие. – 11-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 524 с. – ISBN 978-5-394-05682-6. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710143 (дата обращения: 03.04.2025);

3 Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебное пособие для вузов. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2024. – 315 с. – ISBN 978-5-534-07951-7. – URL: https://urait.ru/bcode/540108 (дата обращения: 03.04.2025);

4 Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов. – Москва : Юрайт, 2024. – 158 с. – ISBN 978-5-534-16621-7. – URL: https://urait.ru/bcode/537058 (дата обращения: 03.04.2025);

5 Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 193 с. – ISBN 978-5-534-09235-6. – URL: https://urait.ru/bcode/540915 (дата обращения: 03.04.2025);

6 Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебное пособие для спо. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 386 с. – ISBN 978-5-534-17957-6. – URL: https://urait.ru/bcode/542775 (дата обращения: 03.04.2025);

7 Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для вузов / В.В. Собольников, Н.А. Костенко. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 202 с. – ISBN 978-5-534-06415-5. – URL: https://urait.ru/bcode/540154 (дата обращения: 03.04.2025);

8 Корягина, Наталья Эффективные коммуникации. Социальная компетентность личности : учебное пособие для вузов. – Москва : Юрайт, 2024. – 344 с. – ISBN 978-5-534-18144-9. – URL: https://urait.ru/bcode/534386 (дата обращения: 03.04.2025);

9 Тришкина, Т.А. Основы делового общения : учебное пособие. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 240 с. – ISBN 978-5-9704-6869-2. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468692.html (дата обращения: 03.04.2025);

10 Матехина, О. Г. Культура речи и деловое общение : учебное пособие : для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения всех специальностей и направлений подготовки бакалавриата и специалитета / О. Г. Матехина, О. А. Попова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Сибирский государственный индустриальный университет. – Новокузнецк ; Барнаул : ИП Колмогоров И.А., 2022. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrEduMethodSectionsEditionsFilesDownload.asp?lngSection=76&lngEdition=9228&lngFile=9004&strParent=LibrEduMethodSectionsEditionsFiles (дата обращения: 03.04.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;

– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 07.03.01 «Архитектура».

Составитель(и):

доцент Матехина Ольга Владимировна (кафедра архитектуры).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Главный архитектор проектов
ООО «Велфарт индастриал»,
член Союза архитекторов РФ  В.Н. Усольцев

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один правильный ответ.

1. Что такое этика?
   - учение о морали (нравственности), её развитии, принципах, нормах и роли в обществе;
   - философская наука;
   - учение о поведении человека в обществе;
   - моральный закон.
2. Что такое эстетика?
   - раздел философии изучающий красоту, богатства, прекрасное;
   - система взглядов на искусство, которой придерживается кто-нибудь;
   - взаимоотношения этики и мира;
   - философское учение об искусстве как особом виде общественной идеологии, посвящённое исследованию идейной сущности и форм прекрасного в художественном творчестве, в природе и в жизни.
3. Какие аспекты взаимоотношений людей рассматривает профессиональная этика?
   - нравственный, социальный, психологический аспекты;
   - природный, человеческий, административно-социальный аспекты;
   - административно-социальный, природный, нравственный аспекты;
   - психологический, человеческий, нравственный аспекты.
4. Архитектор …
   - может диктовать свои условия заказчику
   - должен точно исполнять пожелания заказчика
5. Нравственная этика — это
   - учение о том, как должен поступать человек;
   - учение о закономерностях развития общества;
   - учение о законах бытия;
   - учение о нравственной морали.
6. Профессиональная этика имеет значение, прежде всего для профессий, объектом которых является ...
   - право;
   - государство;
   - человек;
   - культура.
7. Социальные нормы, регулирующие поведение человека в обществе, его отношение к другим людям, к обществу и к себе — это ...
   - моральные нормы;
   - корпоративные нормы;
   - коллизионные нормы;
   - правые нормы.
8. Основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали — это ...
   - словарь этики;
   - тезаурус этики;
   - категории этики;
   - принципы этики.
9. «Золотое» правило нравственности гласит:
   - «Человек — природное, телесное, чувственное существо и как таковое он стремится к достижению наслаждения»;

- «Не делай другим того, чего ты не желал бы, чтобы было сделано по отношению к тебе»;
- «Основание морали находится в самой морали»;
- «Человек по природе зол и агрессивен как животное, а добрым его делают воспитание и культура».

10. Моральные принципы охватывают
    - только архитекторов;
    - только тех людей, которые согласны с такими принципами;
    - только духовенство;
    - всех людей.

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

Раздел 1. Этика как наука.

1.1 Тестирование по результатам освоения лекционного материала

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекции на практическом занятии или в рамках выполнения самостоятельной работы в СУО Moodle.

Перечень вопросов для тестирования:

Тест 1.

1. Нормы этики основываются на:

A. Все перечисленное верно.
B. Культуре.
C. Общественном мнении.
D. Традициях и привычках.

2. Требования нравственности (морали) формируются:

A. В практике массового поведения.
B. В практике индивидуального поведения.
C. Вне процесса общения.
D. Все перечисленное верно.

3. Не относится к прикладной этике:

A. Этикет.
B. Биоэтика.
C. Этика бизнеса.
D. Деонтология.

4. К основным категориям этики не относится:

A. Память.
B. Добро.
C. Чувство долга
D. Совесть.

5. К основным положениям теории Мейо относится:

A. Все перечисленное.
B. Решающее воздействие на людей оказывают психологические факторы.
C. В формировании психологических факторов велика роль подсознательных влечений.
D. Настроение работников является продуктом групповой психологии.

6. Категория нравственной деятельности не включает в себя:

A. Межличностные взаимоотношения.
B. Структуру отдельного поступка.
C. Общую линию поведения индивида.
D. Нормы общественного поведения.

7.Требования морали могут быть:

A. Абстрактные.
B. Сложные.
C Конкретные.
D. Дискретные.

8. Первым в иерархии уровней морали является:

A. Биологический.
B. Философский.
C. Социологический.
D. Психологический.

9. К основным характеристикам открытых моральных проблем относится:

A. Все перечисленное.
B. Взаимосвязь с публичными сферами жизни.
C. Требование специальных знаний для их решения.
D. Имеют казуистический характер.

10. Научно-технический прогресс характеризуется:

A. Дегуманизацией общественных отношений.
B. Уменьшением роли государственного аппарата.
C. Решением глобальных проблем.
D. Неучастием народа в правлении государством.

11. Профессиональная этика это:

A. Прикладная этика для профессий типа «человек-человек».
B. Прикладная этика для профессий типа «человек - искусственный объект».
C. Общая этика отношений для профессий типа «человек-человек».
D. Общая этика отношений для профессий типа «человек-искусственный объект».

12. Профессиональное поведение должно отвечать следующим требованиям:

A. Все перечисленное.
B. Доброжелательность и радушие.
C. Обходительность и любезность.
D. Профессиональное мастерство.

13. Золотое правило нравственности есть:

A. Правило взаимности.
B. Культура.
C. Традиция и привычка.
Д. Все перечисленное верно.

14. Этика Сократа может быть сведена к тезису:

A. Все перечисленное верно.
B. Благо тождественно удовольствиям. Счастью.
C. Добродетель тождественно знанию.
Д. Человек знает только то. Что он ничего не знает.

15. Этика – раздел философии. Занимающейся:

A. Моралью и нравственностью.
B. Проблемами чувственного, художественного. Освоения мира.
C. Проблемами права.
Д. Все перечисленное верно.

16. Добро и зло – это:

А. Общие понятия морального сознания. Категории этики.
В. Учение о нравственности.
С. Внутренняя убежденность человека.
Д. Нравственная самооценка личности.

17. Нормативное содержание понятий долга, совести, достоинства зависит от:

А. Все перечисленное верно.
В. Характера требований, предъявляемых обществом к личности.
С. От задач, которые личность сама готова возложить на себя в связи с выполнением определенных общественных функций.
Д. От самосовершенствования личности.

18. В пословице «Благими намерениями вымощена дорога в ад» речь идет о том, что:

А. Все перечисленное верно.
В. Человеку свойственно впадать в нравственный самообман.
С. «Человек полагает, а бог располагает».
Д. Действия человека отрываются от воли и намерений того, кто его совершает и переплетаясь с действиями других людей выступает как самостоятельная сила.

1.2 Деловая игра «Оказание давления»

Описание ситуации: И.И. Иванов – многообещающий молодой менеджер, быстро продвигающийся по службе. Когда он только начинал свою карьеру, его начальником был П.П. Петров – завзятый «трудоголик», чей опыт и знания очень помогли Иванову в то время. Два года спустя ситуация изменилась и Иванов стал начальником Петрова, карьера Петрова после этого застопорилась. В последнее время Иванов и Петров работают в этой же организации и видятся не часто. Недавно Петрову посоветовали выдвинуть свою кандидатуру на вступление в члены клуба профессиональных управленцев, чтобы познакомиться там с людьми, которые могли бы «подтолкнуть» его карьеру в нужном направлении. Клуб был создан для продвижения идей высокого уровня профессионализма в мире бизнеса. Но Петров знает, что Иванов – член этого клуба и председатель отборочной комиссии. Собеседование проводится в помещении клуба. Для этого случая Петров оделся наиболее тщательно, хотя его гардероб не отличался большим выбором. Когда он к назначенному времени приехал в клуб, его попросили подождать в зале для приглашенных. Ожидание заняло 15 минут. Когда секретарь, наконец, ввел Петрова в роскошно обставленный зал заседаний, тот оказался лицом к лицу с членами отборочной комиссии из 8 человек во главе с Ивановым. Все они были одеты в дорогие официальные костюмы. Петрова посадили в торце длинного стола, за которым расположились члены комиссии. Таким образом, комиссия с Ивановым во главе как бы образовала группу «своих» напротив Петрова, единственного среди них «чужака». Во время последующего собеседования Иванов ни разу не дал понять, что знаком с Петровым, и не пытался обратить внимание комиссии на

потенциальную ценность этого человека для клуба. Через несколько дней после собеседования Петров случайно встретил Иванова на работе. Ему было неловко задавать Иванову какие-либо вопросы по поводу результатов собеседования, а Иванов первым об этом не заговаривал.

Постановка задачи: Обсудить методы оказания давления отдельными людьми или группами, желающими продемонстрировать особое значение своей роли или должности. В данном случае задачей является ***оценка поведения членов отборочной комиссии***.

Вопросами для обсуждения являются следующие:

1. Как вы думаете, почему Иванов решил организовать собеседование подобным образом?
2. Какие действия мог бы предпринять Петров, чтобы хоть в какой-то степени повлиять на ход собеседования?
3. Как вы думаете, Петрова приняли в члены клуба?

Методические указания

В ходе собеседований, проводимых с различными целями, члены комиссий зачастую демонстрируют серьезность и важность своей деятельности, часто внушая при этом собеседнику даже чувство страха. Например, некоторые комиссии поддерживают статус своей деятельности посредством униформы – судьи в зале суда, академики в мантиях и т.п.

Описание хода деловой игры

Студенты делятся на группы по 5 человек. Каждая группа проводит собеседование, затем письменно отвечает на поставленные вопросы, при этом обсуждая ответы в своей группе. Затем происходит общее обсуждение ситуации. При этом если у студентов существует определенный опыт работы, они могут привести примеры других методов «запугивания», используемых членами отборочных комиссий.

1.3 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Раздел 2. Кодекс профессиональной этики российского архитектора.

2.1 Тестирование по результатам освоения лекционного материала

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекции на практическом занятии или в рамках выполнения самостоятельной работы в СУО Moodle.

Перечень вопросов для тестирования:

Тест 2.

«Умеете ли вы вести деловое обсуждение»

Обучающийся должен представить себя руководителем (отделения, компании, мастерской и т.п.) и определить стиль поведения. Следует иметь в виду, что каждый из этих стилей зависит от конкретной ситуации. В одних случаях успех приносит авторитарное поведение, не допускающее возражений, в других — тактичное, гибкое поведение.

Ответы соответствуют оценкам в баллах (от 1 до 5):

1 – «нет», «так не бывает»; 2 – «нет, как правило, так не бывает»; 3 – неопределенная оценка; 4 — «да, как правило, так бывает»; 5 — «да, так всегда».

1. Даю подчиненным нужные поручения даже в том случае, если есть опасность, что при их невыполнении будут критиковать меня.
2. У меня всегда много идей и планов.
3. Прислушиваюсь к замечаниям других.
4. В основном мне удается привести логически правильные аргументы при обсуждении.
5. Настраиваю сотрудников на то, чтобы они решили свои задачи самостоятельно.
6. Если меня критикуют, то защищаюсь, несмотря ни на что.
7. Когда другие приводят свои доводы, всегда прислушиваюсь.
8. Для того чтобы провести какое-то мероприятие, мне приходится строить планы заранее.
9. Свои ошибки, как правило, признаю.
10. Предлагаю альтернативы к предложениям других.
11. Защищаю тех, у кого есть трудности.
12. Высказываю свои мысли с максимальной убедительностью.
13. Мой энтузиазм заразителен.
14. Принимаю во внимание точки зрения других и стараюсь их включить в проект решения.
15. Обычно настаиваю на своей точке зрения и гипотезах.
16. С пониманием выслушиваю и агрессивно высказываемые контраргументы.
17. Ясно выражаю свои взгляды.
18. Всегда признаюсь в том, что не все знаю.
19. Энергично защищаю свои взгляды.
20. Стараюсь развивать чужие мысли так, как будто бы они были моими.
21. Всегда продумываю, что могли бы ответить другие, и ищу контраргументы.
22. Помогаю другим советом, как организовать свой труд.
23. Увлекаюсь своими проектами, обычно не беспокоюсь о чужих работах.
24. Прислушиваюсь и к тем, кто имеет точку зрения, отличную от моей.
25. Если кто-то не согласен с моим проектом, то не сдаюсь, а ищу новые пути, как переубедить другого.
26. Использую все средства, чтобы заставить согласиться со мной.
27. Открыто говорю о своих надеждах, опасениях и личных трудностях.

28. Всегда нахожу, как облегчить другим поддержку моих проектов.
29. Понимаю чувства других людей.
30. Больше говорю о собственных мыслях, чем выслушиваю другие.
31. Прежде чем защищаться, всегда выслушиваю критику.
32. Излагаю свои мысли системно.
33. Помогаю другим получить слово.
34. Внимательно слежу за противоречиями в чужих рассуждениях.
35. Меняю точку зрения для того, чтобы показать другим, что слежу за ходом их мыслей.
36. Как правило, никого не перебиваю.
37. Не притворяюсь, что уверен в своей точке зрения, если это не так.
38. Трачу много энергии на то, чтобы убедить других, как им нужно правильно поступать.
39. Выступаю эмоционально, чтобы вдохновить людей на работу.
40. Стремлюсь, чтобы при подведении итогов были активны и те, кто редко просит слова.

Суммируйте баллы, полученные при ответах на утверждения 1, 3, 5, 7, 9, 11, 14, 16, 19, 20, 22, 24, 27, 29, 31, 33, 35, 36, 37, 40, и обозначьте сумму через А (20 – 100 баллов).

Затем сложите баллы, полученные при ответах на утверждения 2, 4, 6, 8, 10, 12, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 26, 28, 30, 32, 34, 38, 39, и обозначьте сумму через В (20 – 100 баллов).

Тест 3.

«Как вы проводите переговоры»

Тест помогает определить, насколько эффективно ведутся переговоры. Обучающийся должен отметить ситуации, которые вызывают у него чувство неудовлетворенности или досады при беседе с любым человеком: начальником, подчиненным, товарищем, близким.

1. Собеседник не дает мне шанса высказаться, у меня есть что сказать, но нет возможности вставить слово.
2. Собеседник постоянно перебивает меня во время беседы, переговоров.
3. Собеседник никогда не смотрит в лицо во время разговора, и я не уверен, слушает ли он меня.
4. Разговор с партнером часто вызывает чувство пустой траты времени.
5. Собеседник постоянно суетится: карандаш и бумага его занимают больше, чем мои слова и мысли.
6. Собеседник никогда не улыбается. У меня возникает чувство неловкости и тревоги.
7. Собеседник всегда отвлекает меня вопросами и комментариями.
8. Что бы я ни сказал, собеседник всегда охлаждает мой пыл.
9. Собеседник всегда старается отвергнуть мой пыл.

10. Собеседник искажает смысл моих слов и вкладывает в них другое содержание.
11. Когда я задаю вопрос, собеседник заставляет меня защищаться.
12. Иногда собеседник переспрашивает меня, делая вид, что не расслышал.
13. Собеседник, не дослушав до конца, перебивает меня затем, чтобы согласиться.
14. Собеседник при разговоре сосредоточенно занимается посторонним: играет ручкой, курит сигарету, протирает стекла очков и т.д., и я твердо не уверен, что он при этом внимателен.
15. Собеседник делает выводы за меня.
16. Собеседник всегда пытается вставить слово в мое повествование.
17. Собеседник смотрит на меня, не мигая.
18. Собеседник смотрит на меня, как бы оценивая. Это беспокоит.
19. Когда я предлагаю что-нибудь новое, собеседник говорит, что он думает так же.
20. Собеседник переигрывает, показывая, что интересуется беседой, слишком часто кивает головой, ахает и поддакивает.
21. Когда я говорю о серьезном, собеседник вставляет смешные истории, шуточки, анекдоты.
22. Собеседник часто глядит на часы во время разговора.
23. Когда я вхожу в кабинет, он бросает все дела и все внимание обращает на меня.
24. Собеседник ведет себя так, будто я мешаю ему делать что-нибудь важное.
25. Собеседник требует, чтобы все согласились с ним. Любое его высказывание завершается вопросом: «Вы тоже так думаете?» или «Вы не согласны?»

Подсчитайте процент ситуаций, вызывающих у вас досаду и раздражение.

2.2 Решение ситуационных задач

Решение кейс-задач (ситуационных задач) проводится на практических занятиях с целью определения степени усвоения материалов лекций и практических занятий.

Кейс-задачи (ситуационные задачи):

Задача 1. Иван Геннадиевич для вас больше, чем босс. Он тот, кто способствовал вашему быстрому продвижению на новом месте работы. Вы часто вместе обедаете и даже играете в теннис. Однажды за столом, говоря об ожидаемом обновлении компьютеров, он упоминает, что компания *XYZ* выделила ему 1000 долл. на "благие цели". Иван Геннадиевич просит забыть об этом. Две недели спустя вы узнаете, что заключен контракт с компанией *XYZ* несмотря на то, что цена,

предложенная компанией *ABC,* ниже и у вашей компании в прошлом были проблемы с надежностью продуктов *XYZ.* Сообщите ли вы вышестоящему начальнику о поступке Ивана Геннадиевича? Почему?

Задача 2. Иванов — надежный союзник вашего отдела. Он защищал перед генеральным директором ваши крупные проекты, такие, как развертывание большого пакета автоматизации продаж и др. Вероятно, вы работали бы где-то в другом месте, если бы не Иванов. Но вдруг вы узнаете, что Иванов использует нелицензионный офисный пакет, тогда как для всей компании стандартом является определенный лицензированный продукт. Вы предложили ему купить лицензионную копию, но он отказывается. Ваши действия?

Задача 3. Что делать, если обнаруживается, что ваша компания вела двойную бухгалтерию на двух различных компьютерах?

2.3 Учебные задания

Тема задания: «Характеристика стадий и этапов деловых переговоров»

Задача 1. Необходимо заполнить таблицу.

№	*Стадия переговоров*	*Этапы переговоров*
1.	Подготовка переговоров	1.1. Определение целей переговоров 1.2. Выбор средств ведения переговоров 1.3. Установление контакта между сторонами …
2.	Процесс переговоров	2.1. Начало переговорного процесса 2.2. … 2.3. … 2.4. Разработка вариантов и предложений для договоренности
3.	Достижение согласия	3.1. … 3.2. Окончательное обсуждение вариантов решения 3.3. …

Задача 2. Подготовьте проблематику для различных видов совещаний по общей целевой направленности. Каковы этические нормы выбора времени и места совещания?

Задача 3. Проанализируйте визитные карточки, имеющиеся у вас, с точки зрения правильности и корректности оформления.

Задача 4. Оформите свою визитную карточку (семейную, рабочую, личную).

2.4 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

3 Вопросы к экзамену для промежуточной аттестации

1. Предмет и виды этики.

2. Теоретическая, прикладная, профессиональная этика.
3. Индивидуальная, социальная и глобальная этика.
4. Этика бизнеса: индивидуальный, социальный и глобальный аспект.
5. Актуальные проблемы и современные направления этики (экологическая этика, дискурсивная этика, биоэтика, планетарная этика, этика бизнеса и рекламы).
6. Профессиональная этика и экологическая проблематика.
7. Антропологический кризис и экологическая этика.
8. Роль морального фактора в современном обществе.
9. Понятие и функции морали.
10. Категории этики: добро и зло, счастье и благополучие, смысл жизни, честь, достоинство, справедливость.
11. Современное наполнение основных категорий этики, их связь с профессиональной этикой.
12. Социальная ответственность.
13. Профессиональная этика. Роль профессионализма в современном мире.
14. Профессиональное нравственное сознание личности.
15. Моральное измерение профессиональной деятельности: понятие служения профессии.
16. Профессионализм как нравственная черта личности.
17. Этика прав человека как основа профессиональной этики.
18. Профессиональные этические кодексы.
19. Кодекс строителя: основные принципы и нормы.
20. Кодекс профессиональной этики российского архитектора.
21. Права и обязанности архитектора с точки зрения архитектурной этики.
22. Этические нормы в архитектуре прошлых лет и современности.
23. Типы социального пространства. Роль строительства и архитектуры в организации социального пространства.
24. Индивидуальное и структурное зло. Репрессивная архитектура как элемент тоталитарного общества.
25. Деловая этика.
26. Деловые отношения как предмет деловой и служебной этики.
27. Этика деятельности организаций.
28. Этика деятельности руководителя.
29. Нарушения в деловой этике: дискриманация, патернализм, моббинг, харрасмент.
30. Коррупция и воровство: причины, социально-этические последствия и способы преодоления.
31. Несправедливая дискриминация, причины и последствия.
32. Конфликт интересов как индивидуальное и структурное зло.
33. Социально-этические последствия нарушений деловой этики.
34. Понятие и функции рекламы.
35. Основные нарушения этики в рекламной деятельности и их последствия.

36. Неэтичная и недостоверная реклама. Недобросовестная реклама.
37. Социальная реклама и ее роль в формировании нравственных норм и стереотипов.
38. Национальные особенности в архитектуре, их взаимосвязь с культурными традициями и религиозными обычаями.
39. Взаимная ответственность архитекторов между собой.
40. Саморегулируемые организации