Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента качества и инноваций

УТВЕРЖДАЮ
Директор института передовых
инженерных технологий
_____ И.Ю. Кольчурина
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

27.04.02 «Управление качеством»
(направленность (профиль): «Операционный менеджмент»)

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 2 года 3 месяца

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: fc9174b54ee9e52ecccebc4447325f87f55889f2
Владелец: Директор ИПИТ Кольчурина Ирина Юрьевна
Действителен: с 17 апреля 2024 г. по 11 июля 2025 г.
Дата и время: 01-04-2025 14:51:35 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– первичных профессиональных умений и навыков инженера по качеству (метролога, инженера по стандартизации и сертификации и пр.).

Задачами практики являются:

– изучение общей характеристики организации (юридическая форма, назначение, расположение, персонал, технико-экономические показатели);
– изучение технологических процессов, осуществляемых в цехе (на участке) и технологического оборудования;
– ознакомление с системой управления качеством в организации (нормативно-техническое и метрологическое обеспечение, система внутреннего контроля качества, система аттестации и сертификации продукции, виды и причины брака продукции);
– изучение требований к должности, функций, обязанностей, ответ-ственности инженера по качеству (метролога, инженера по стандартизации и сертификации и пр.);
– сбор материалов для подготовки отчета по практике.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 27.04.02 «Управление качеством».

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Устойчивое развитие и стратегия компании;
– Измерения, испытания и контроль;
– Разработка и внедрение систем менеджмента;
– Система риск-менеджмента.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Методы управления производственными системами;
– Методы и инструменты бережливого производства;
– Практические аспекты внедрения бережливых технологий в организации;

– Организационно-управленческая практика.
а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в Практика осуществляется на предприятиях и в организациях, с которыми заключены соответствующие договора о проведении практик (АО «ЕВРАЗ ЗСМК», АО «Кузнецкие ферросплавы», АО «РУСАЛ Новокузнецк» и др.), либо в структурных подразделениях СибГИУ..

Объекты практики: Объекты практики: Центр компетенций в сфере бережливого производства СибГИУ, бюро сертификации и систем менеджмента, Управление систем менеджмента АО «ЕВРАЗ ЗСМК». Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Совершенствование профессиональной деятельности	ОПК-3: Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних	ОПК-3.1 Анализирует последние достижения науки и техники при решении профессиональных задач в сфере управления	– знать: методы анализа достижений науки и техники при решении профессиональных задач в сфере управления

	достижений науки и техники	качеством	качеством. – уметь: применять методы анализа достижений науки и техники при решении профессиональных задач в сфере управления качеством.
Оценка эффективности результатов деятельности	ОПК-4: Способен разрабатывать критерии оценки систем управления качеством на основе современных математических методов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению их эффективности	ОПК-4.3 Разрабатывает и обеспечивает реализацию управленческих решений по повышению эффективности систем управления качеством	– знать: методы повышения эффективности управления качеством. – уметь: разрабатывать управленческие решения по повышению эффективности систем управления качеством.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Коммуникация	УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами, используя информационно-коммуникативные технологии и учитывая	– знать: виды стилей делового общения. – уметь: выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения.

		специфику контактного и дистанционного коммуникативного взаимодействия	
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля, выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию	– знать: современные методы и программные продукты, используемые в сфере профессиональной деятельности. – уметь: использовать современные информационные технологии для обработки информации.
Межкультурное взаимодействие	УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 Взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	– знать: правила и нормы поведения в обществе, способствующие повышению эффективности деловых связей. – уметь: формулировать действия по выполнению обязанностей инженера по качеству, метролога и инженера по стандартизации; адаптироваться в коллективе.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает	– знать: основные подходы самоменеджмента. – уметь:

	деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	планы их достижения	определять приоритеты собственной деятельности.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		***ИТОГО***	***4 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***2***	*2*
в форме практической подготовки		***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***106***	*106*
в форме практической подготовки		***106***	*106*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Знакомство с организацией;

Тема 1.1 Инструктаж по технике безопасности и оформление пропусков;

Тема 1.2 Общая характеристика и перспективы развития организации (Значение организации для отрасли и региона. Источники сырья и потребители продукции. Основные подразделения, их взаимосвязь. Вспомогательные подразделения. Система управления организацией. Основные виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг). Основные технико-экономические показатели. Виды отходов и их использование. Виды дефектов и борьба с ними. Охрана труда и окружающей среды. Контроль качества сырья, материалов и готовой продукции. Подразделение, осуществляющее испытания исходного сырья, материалов, промпродуктов, готовой продукции. Виды испытаний. Испытательное оборудование. Документы по аккредитации испытательной лаборатории);

Тема 1.3 Система менеджмента организации (СМ) (Понятие и цели создания СМ. Документация СМ. Сведения об основных, вспомогательных процессах и процессах менеджмента. Входы и выходы, этапы, характеристики процессов);

Раздел 2 Изучение функционала работников службы качества (стандартизации, сертификации, метрологии);

Тема 2.1 Служба качества (стандартизации, сертификации, метрологии) (Организационная структура службы качества (стандартизации, сертификации, метрологии), осуществляемые функции. Номенклатура дел. Документация. Нормативные требования);

Тема 2.2 Функции, реализуемые работниками службы качества (стандартизации, сертификации, метрологии) (Перечень должностей службы качества (стандартизации, сертификации, метрологии). Нормативные требования к должностям (тарифно-квалификационный справочник, профессиональный стандарт). Должностные обязанности, права и ответственность работников. Взаимодействие с другими работниками подразделения и организации. Документация, используемая в работ);

Раздел 3 Обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала (Формирование содержания, введения, основной и специальной частей, заключения, списка использованных источников и приложений отчета по практике. Защита отчета).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по

практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ОПК-3; ОПК-4; УК-4; УК-5; УК-6	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Индивидуальное задание на практику; 3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 2.	ОПК-3; ОПК-4; УК-4; УК-5; УК-6	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Индивидуальное задание на практику; 3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 3.	ОПК-3; ОПК-4; УК-4; УК-5; УК-6	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Индивидуальное задание на практику; 3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Зачет с оценкой.	ОПК-3; ОПК-4; УК-4; УК-5; УК-6	1. Вопросы к защите отчета по практике

9 Входной контроль

9.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

9.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 20 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

10 Текущий контроль

10.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); индивидуальное задание на практику; оценивание этапов подготовки отчета по практике.

10.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

10.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению вопросов задания на практику педагогическим работником на групповых и индивидуальных консультациях проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по подготовленным разделам отчета по практике.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания на практику;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания на практику, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

10.2.2 Рекомендации по оцениванию этапов подготовки отчета по практике

Отчет по практике является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Отчет по практике составляется обучающимся на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Оценивание этапов подготовки отчета по практике проводится в рамках текущей аттестации в соответствии со сроками прохождения практики. Результаты аттестации обучающихся по подготовке отчета по практике оцениваются руководителями практики от СибГИУ в процентах от общего объема выполненной работы. Сроки прохождения практики, а также цели и задачи практики, задание на практику, направление на практику, рабочая программа практики и методические указания к прохождению практики доводятся до обучающихся руководителем практики от СибГИУ на организационном собрании.

Критерии оценки % подготовки отчета по практике

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
1 Первичный инструктаж по технике безопасности и охране труда	30	Запись в журнале инструктажа, пропуск в организацию
2 Изучение общих сведений об организации и системе менеджмента качества Изучение функционала работников службы качества (стандартизации, сертификации, метрологии)	60	Раздел отчета по практике
3 Оформление отчета по практике	100	Отчет по практике

Критерии оценки отчета по практике

Критерии оценки подготовки отчета по практике	Оценка
Задание выполнено полностью: цель достигнута; основные понятия выделены; имеются в наличии схемы, графическое выделение особо значимой информации; все выводы и рекомендации обоснованы, работа тщательно вычитана, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки, работа выполнена в полном объёме; процент выполнения задания соответствует плановому.	отлично
Задание выполнено: цель выполнения достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; график выполнения задания нарушен на 10 – 20 %.	хорошо
Задание выполнено частично: цель выполнения достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы; работа представлена с отклонением от запланированного срока на 50 %.	удовлетворительно
Задание не выполнено, цель работы не достигнута.	неудовлетворительно

10.2.3 Рекомендации по оцениванию индивидуального задания на практику

Результатом выполнения индивидуального задания на практику является раздел отчета по практике. Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки индивидуального задания на практику

Наименование параметра оценки	Оценка
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.	отлично
Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько незначительных ошибок.	хорошо
Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.	неудовлетворительно

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики приведены в приложении.

11 Промежуточная аттестация

11.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению практики в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам прохождения практики обучающимся проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. В ходе собеседования обучающийся докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики в соответствии с расписанием.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают вопросы к защите отчета по практике. Вопросы к защите отчета по практике для получения зачета с оценкой (дифференцированного зачета) по практике определяются спецификой профильной организации, где проходил практику обучающийся.

11.2 Оценивание обучающегося на защите отчета по практике

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена в срок и в полном объеме, в процессе практики обучающийся продемонстрировал глубокие знания и способность использовать их для решения поставленной задачи, аргументировано обосновывает полученные результаты и выводы по работе, обладает теоретическими знаниями на высоком уровне, умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу, проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, высокий уровень общей и профессиональной культуры.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики в основном выполнена, при этом обучающийся продемонстрировал знания в предметной области исследования, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов, умеет определять профессиональные задачи и способы их решения, проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки, обладает теоретическими знаниями, но допускает неточности.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отдельные пункты рабочая программы практики выполнены не в полном объеме, при этом обучающийся продемонстрировал общее понимание решаемой задачи, не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике, допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности, не проявляет инициативы при решении профессиональных задач.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена лишь частично, при этом обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области исследований, обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации

Оценка	Требования к знаниям
	практических задач, не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности, продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры, проявил низкую активность, не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности, во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность, отсутствовал на базе практике без уважительной причины, нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации, не сдал в установленные сроки отчетную документацию.

Вопросы к защите отчёта по практике приведены в приложении.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Райкова, Е. Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Райкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14247-1. – URL: https://urait.ru/bcode/536013 (дата обращения: 20.03.2025);

2 Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. – URL: https://urait.ru/bcode/537384 (дата обращения: 20.03.2025);

3 Каракеян, В. И. Экологический мониторинг : учебник для вузов / В.И. Каракеян, Е.А. Севрюкова. – Москва : Юрайт, 2024. – 397 с. – ISBN 978-5-534-02491-3. – URL: https://urait.ru/bcode/537074 (дата обращения: 20.03.2025);

4 Сергеев, А. Г. Управление качеством образования. Документирование систем менеджмента качества : учебное пособие для вузов / А. Г. Сергеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12322-7. – URL: https://urait.ru/bcode/542919 (дата обращения: 20.03.2025);

5 Лычкина, Н. Н. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / Н.Н. Лычкина, А.В. Фель, Ю.А. Морозова, В.Н. Корепин. – Москва : Юрайт, 2024. – 249 с. – ISBN 978-5-534-00764-0. – URL: https://urait.ru/bcode/536367 (дата обращения: 20.03.2025);

6 Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. – URL: https://urait.ru/bcode/538105 (дата обращения: 20.03.2025);

7 Управление качеством : учебник для вузов / под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11517-8. – URL: https://urait.ru/bcode/535455 (дата обращения: 20.03.2025);

8 Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для вузов / И. М. Лифиц. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15927-1. – URL: https://urait.ru/bcode/535387 (дата обращения: 20.03.2025);

9 Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16517-3. – URL: https://urait.ru/bcode/544925 (дата обращения: 20.03.2025);

10 Производственный менеджмент. Практический курс : учебное пособие для вузов / под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18255-2. – URL: https://urait.ru/bcode/536364 (дата обращения: 20.03.2025);

11 Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. – URL: https://urait.ru/bcode/538939 (дата обращения: 20.03.2025);

12 Чертыковцев, В. К. Производственный и операционный менеджмент : учебное пособие для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14319-5. – URL: https://urait.ru/bcode/544237 (дата обращения: 20.03.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– LibreOffice;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

12 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, учебную аудиторию для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 27.04.02 «Управление качеством».

Составитель(и):

доцент Кольчурина Ирина Юрьевна (кафедра менеджмента качества и инноваций).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласован:

Начальник Службы качества
АО «РУСАЛ Новокузнецк» М.В. Фискович

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один правильный ответ.

1) Система менеджмента качества организации должна включать документированную информацию:

а) требуемую ISO 9001:2015;

б) определённую организацией как необходимую для обеспечения результативности СМК;

в) определённую органом по сертификации;

г) верны варианты а и б.

2) Внутренний аудит СМК позволяет решать следующие задачи:

а) подтверждение соответствия проверяемой деятельности установленным требованиям;

б) выявление несоответствий и наказание виновных;

в) сбор информации о нарушении производственной дисциплины;

г) нет правильного ответа.

3) Программа аудита должна включать:

а) информацию и ресурсы, необходимые для организации аудитов и их результативности и эффективного проведения в установленные временные сроки;

б) информацию и ресурсы, необходимые для проведения анализа СМК со стороны руководства;

в) сведения о предшествующих аудитах;

г) информацию о квалификации и подготовке аудиторов.

4) Требования ISO 9001:2015 НЕ применимы в организациях:

а) оказывающих государственные услуги;

б) численностью менее 10 человек;

в) производящих продукцию;

г) ничего из перечисленного.

5) Инфраструктура по ISO 9001:2015 не включает:

а) человеческие ресурсы;

б) здания и связанные с ними инженерные сети и системы;

в) оборудование, включая технические и программные средства;

г) информационные и коммуникационные технологии.

6) Выберите один, наиболее подходящий ответ на следующий вопрос: какие требования ISO 9001:2015 организация может не применять в своей СМК?

а) только требования раздела 7;

б) любые требования раздела 9, которые организация определила, как неприменимые к ее области применения СМК;

в) любые требования ISO 9001:2015;

г) если неприменимость требований ISO 9001:2015 не обоснована и не документирована.

7) К принципам подтверждения соответствия в Федеральном законе «О техническом регулировании» не относится…

а) уменьшение сроков осуществления обязательного подтверждения соответствия и затрат заявителя;

б) недопустимость подмены обязательного подтверждения соответствия добровольной сертификацией;

в) содействие потребителям в компетентном выборе продукции, работ, услуг;

г) защита имущественных интересов заявителей, соблюдение коммерческой тайны в отношении сведений, полученных при осуществлении подтверждения соответствия.

8) *Что может быть объектом обязательного подтверждения соответствия?*

а) только услуги, предоставляемые на территории Российской Федерации;

б) только продукция, выпускаемая в обращение на территории Российской Федерации;

в) только продукция, выпускаемая в обращение на территории стран Таможенного союза;

г) продукция и услуги, предоставляемые на территории стран Таможенного союза.

9) *Документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров – это…*

а) аттестат;

б) знак соответствия;

в) сертификат соответствия;

г) свидетельство о соответствии.

10) Каким федеральным законом регулируются отношения, возникающие при оценке соответствия объекта требованиям технических регламентов?

а) «О сертификации продукции и услуг»;

б) «О техническом регулировании»;

в) «О защите прав потребителей»;

г) «О стандартизации».

11) Объектом обязательной сертификации может быть …

а) продукция;

б) продукция и услуги;

в) системы менеджмента;

г) персонал.

12) *Сертификация – это …*

а) установление тождественности характеристик продукции ее существенным признакам;

б) форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров;

в) форма подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов;

г) все ответы неверны.

13) *Защищенный и зарегистрированный в установленном в РФ порядке знак, информирующий о том, что должным образом идентифицированная продукция соответствует всем положениям (требованиям) конкретного национального стандарта на данную продукцию, - это…*

а) товарный знак,

б) знак соответствия,

в) знак качества,

г) личное клеймо.

14) *Качество измерений одной и той же величины, выполненных повторно одними и теми же средствами, одним и тем же методом, в одинаковых условиях, характеризуют…*

а) близостью результатов измерений,

б) сходимостью результатов измерений,

в) подобностью измерений;

г) результативностью измерений.

15) *Общим в процедуре калибровки и поверки является…*

а) определение действительных метрологических характеристик средств измерений,

б) добровольность проведения процедур,

в) возможность установления соответствия не по всем требованиям к средству измерений,

г) обязательность проведения процедур.

16) *Задачи и полномочия государственной метрологической службы определены в…*

а) Федеральном законе «О техническом регулировании»,

б) Федеральном законе «Об обеспечении единства измерений».

в) правилах по метрологии и государственных стандартах,

г) Постановлениях Правительства.

17) *Под ИСМ следует понимать:*

а) систему общего менеджмента организации, объединяющую все аспекты деятельности организации;

б) часть системы общего менеджмента организации, отвечающая требованиям двух или более международных стандартов на системы менеджмента и функционирующая как единое целое;

в) систему для разработки политики и целей и достижения этих целей для руководства и управления организацией применительно к качеству;

г) систему менеджмента, включающую систему менеджмента качества и систему менеджмента, отвечающую требованиям отраслевого стандарта.

18) Организационно-методическим фундаментом для создания ИСМ должны служить:

а) ISO 9001;

б) ISO 22000;

в) OHSAS 18001;

г) ISO 14001.

19) *Основной целью создания ИСМ в организации является:*

а) получение сертификата на соответствие ИСМ требованиям международных стандартов на системы менеджмента;

б) повышение конкурентоспособности и эффективности работы организации;

в) подтверждение способности организации гарантировать стабильность обеспечения качества;

г) реализация требований потребителей, заставляющих организацию разрабатывать и внедрять ИСМ.

20) *Основное внимание при разработке программы проведения комплексных аудитов ИСМ должно сосредотачиваться на:*

а) выпускаемой продукции (услуге);

б) проверяемых структурных подразделениях;

в) отдельных видах деятельности;

г) процессах организации.

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики

1 Устный опрос на консультациях

Раздел 1. Инструктаж по ТБ и оформление пропусков.

Перечень вопросов для устного опроса:

1) История организации, современное состояние производства.

2) Какие основные производства входят в состав организации?

3) Какие вредные и опасные факторы существуют в организации?

4) Назовите негативные факторы производственной среды, способные вызвать заболевание работника.

5) Приведите факторы производственной среды, способные вызвать травму или смерть работника.

6) Как осуществляется управление производственными факторами?

7) Что Вы понимаете под «техникой безопасности»?

8) Какие правила нужно соблюдать при посещении организации?

9) Назовите средства индивидуальной защиты, используемые в производственных подразделениях организации.

10) Приведите правила поведения студентов при посещении организации.

Раздел 2. Изучение общих сведений об организации и системе менеджмента качества. Изучение функционала работников службы качества (стандартизации, сертификации, метрологии)

1 Устный опрос на консультациях

Перечень вопросов для устного опроса:

1) Назовите отрасль, в которой работает организация.

2) Каково значение организации для России и Кемеровской области.

3) Где расположена организация? Какие производственные площадки Вам известны?

4) Обозначьте основные исторические факты развития организации. Каковы заслуги организации в годы Великой отечественной войны?

5) Приведите перспективы развития организации.

6) Каков сортамент выпускаемой продукции (перечень предоставляемых услуг).

7) Назовите потребителей продукции (услуг).

8) Предприятия каких сфер деятельности являются потребителями продукции (услуг) организации?

9) На основании каких требований осуществляется выпуск продукции?

10) Каков объем выпуска и реализации продукции (услуг).

11) Назовите основные цехи предприятия. Какова их взаимосвязь?

12) Приведите наименования вспомогательных цехов и установок.

13) Как Вы понимаете термин «организационная структура»?

14) Какие мероприятия охраны труда реализуются в организации?

15) Какие службы отвечают за охрану окружающей среды?

16) Какова цель контроля сырья и готовой продукции?

17) Как и кем осуществляется пробоотбор?

18) Каково основное назначение испытательной лаборатории?

19) Каковы функции отдела технического контроля.

20) Что Вы знаете о метрологической службе?

21) Поясните термин «система менеджмента»?

22) Требования каких нормативных документов используются при разработке, внедрении и поддержании в рабочем состоянии системы менеджмента организации?

23) Назовите этапы создания системы менеджмента организации?

24) Назовите достижения организации в сфере управления качеством.

25) Что понимается под внутренним аудитом системы менеджмента? Как часто он проводится в организации?

26) Что включает Политика в области качества?

27) Какие документы входят в структуру документации системы менеджмента организации?

28) Какие процессы выделены в системе менеджмента организации?

29) Приведите пример основного процесса. Каковы входы, выходы и этапы процесса.

30) Расшифруйте термины: «вспомогательные» процессы, «процессы менеджмента». Приведите примеры.

31) Назовите нормативные документы, в соответствии с которыми осуществляется деятельность подразделения.

32) Что такое номенклатура дел? Какие дела включены в номенклатуру подразделения?

33) Каким документом определяется место и роль подразделения в структуре управления организацией? Кому непосредственно подчиняется подразделение?

34) Назовите подразделения и наименования должностей работников, которые входят в организационную структуру подразделения.

35) Как организована работа в подразделении?

36) С какой профессией Вы познакомились при прохождении практики?

37) Какими документами регулируется деятельность специалиста по качеству (стандартизации, сертификации, метрологии) в организации?

38) Как было организовано получение Вами первичных профессиональных навыков (стажировка, экскурсии, самостоятельная работа с документами)?

39) Поясните суть должностной инструкции специалиста по качеству (стандартизации, сертификации, метрологии).

40) Как положения должностной инструкции согласуются с содержанием соответствующего профессионального стандарта?

41) Каковы правила техники безопасности обязан соблюдать специалист по качеству (стандартизации, сертификации, метрологии) и какие мероприятия по охране труда реализуются в подразделении?

42) Кто планирует и проводит внутренний аудит системы менеджмента?

43) Каковы полномочия и ответственность специалиста по качеству (стандартизации, сертификации, метрологии)?

44) Какие знания, полученные Вами в ходе обучения в вузе, требуются специалисту по качеству (стандартизации, сертификации, метрологии)? Достаточно ли было указанных знаний?

45) Какие умения по работе с офисной техникой Вы использовали при прохождении практики, какие приобрели?

2 Подготовка отчета по практике

В рамках практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике.

Отчет по результатам практики является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

3 Выполнение индивидуального задания на практику

Выполнение обучающимся индивидуального задания является обязательным элементом практики и осуществляется в строгом соответствии с полученным заданием. Результаты выполнения индивидуального задания на практику являются фактическим / аналитическим материалом, представляемым в курсовых работах (проектах), выпускной квалификационной работе.

Примерные темы индивидуальных заданий на практику:

1) анализ соответствия должностной инструкции инженера по качеству требованиям профессионального стандарта;

2) анализ соответствия должностной инструкции инженера по сертификации требованиям профессионального стандарта.

Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

5 Вопросы к защите отчета по практике для промежуточной аттестации

1) Общая характеристика и перспективы развития организации - объекта практики.

2) Значение организации - объекта практики для отрасли и промышленности региона.

3) Источники сырья и потребители продукции.

4) Основные цехи, их взаимосвязь.

5) Вспомогательные цехи и установки.

6) Организация управления предприятием.

7) Контроль качества сырья, материалов и готовой продукции.

8) Заводская лаборатория: виды испытаний, испытательное оборудование.

9) Система менеджмента предприятия.

10) Документация системы менеджмента качества (стандарты организации, цели и политика в области качества, Руководство по качеству).

11) Структура и функции службы качества (стандартизации,

сертификации, метрологии).

12) Должностные обязанности, права и ответственность специалиста по качеству (стандартизации, сертификации, метрологии).