Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента качества и инноваций

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
педагогического образования
_____ И.В. Шимлина
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Разработка и реализация проектов 1

(* Перечень направлений подготовки (специальностей) и направленностей (профилей) на следующей странице)

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 2 года

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1daa7a548d65aeb8d120ee36e7fcd7c0420cb397
Владелец: Директор ИПО Шимлина Инна Владимировна
Действителен: с 18 апреля 2024 г. по 12 июля 2025 г.
Дата и время: 31-03-2025 09:54:43 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

Перечень направлений подготовки (специальностей) и направленностей (профилей):
44.04.01 «Педагогическое образование»
(направленность (профиль): «Теория и методика обучения и воспитания»)
44.04.01 «Педагогическое образование»
(направленность (профиль): «Управление образованием»)

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование базовых компетенций в части комплекса знаний основ методологии, инструментальных и организационных навыков разработки и реализации проектов.

Задачами учебной дисциплины являются:

– ознакомление с элементами планирования и контроля проектов; изучение основных подходов к управлению проектами в организации.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 «Педагогическое образование».

Учебная дисциплина опирается на базовые знания и компетенции, полученные в процессе получения предыдущего образования.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Разработка и реализация проектов 2.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	– знать: основные термины и понятия проектной деятельности, области и инструменты проектной деятельности, объект и субъект проектной деятельности, стандарты по управлению проектами. – уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы.

		УК-2.4 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; контролирует исполнение проекта, оценивает риски и результаты проекта	– знать: методы анализа содержания проекта, инструменты оценки системы управления проектами организации и специалистов в области управления проектами. – уметь: прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности; анализировать прогресс работ по проекту; находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***1 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***72***	*72*
	зачетных единиц	***2***	*2*
Лекции, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Самостоятельная работа, *академ. час.*	***47***	*47*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*	***9***	*9*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Основы разработки и реализации проектов (Понятие проекта. Признаки проекта. История и тенденции развития проектной деятельности. Основные термины и понятия. Содержание и структура проекта. Цели проекта. Критерии и ограничения проекта. Системный подход в управлении проектами. Программа и портфель проектов. Проектный офис. Стандарты управления проектами);

Раздел 2 Области и инструменты управления проектами (Области управления проектом: управление интеграцией; управление содержанием проекта, управление сроками проекта, управление стоимостью, управление рисками, управление персоналом, управление стейкхолдерами; управление коммуникациями; управление качеством; управление контрактами. Инструменты планирования и контроля проекта);

Раздел 3 Проектная деятельность в организации (Модели управления организацией. Функциональная и процессная модели управления. Проектный менеджмент. Объекты и субъекты проектной деятельности организации. Управление проектной деятельностью организации. Эффекты от внедрения системы управления проектной деятельностью организации. Модель системы управления проектной деятельностью организации. Нормативные требования к системе управления проектной деятельностью организации. Организационные структуры управления проектной деятельностью организации и персонал. Организация проектного офиса. Применение инструментов оценки системы управления проектами организации и специалистов в сфере управления проектами для улучшения системы менеджмента проектной деятельности).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лекций**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Основы разработки и реализации проектов	2	
Раздел 2.	Области и инструменты управления проектами	2	
Раздел 3.	Проектная деятельность в организации	4	
Итого:		**8**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 2.	Анализ содержания проекта. Иерархическая структура работ	2	
Раздел 2.	Анализ критического пути проекта, определение резервов	2	
Раздел 2.	Оценка прогресса по проекту	2	
Раздел 3.	Проект как инструмент улучшения деятельности организации	2	
Итого:		**8**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение теоретического материала; 2. Прохождение тестирования.	12	
Раздел 2.	1. Изучение теоретического материала; 2. Оформление отчета о	19	

	практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.		
Раздел 3.	1. Изучение теоретического материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	16	
Контроль	*Подготовка к зачёту*	9	
Итого:		**56**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	УК-2	1. Тестовые задания
Раздел 2.	УК-2	1. Вопросы для собеседования при защите отчета о практической работе; 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Отчет о практической работе; 4. Тестовые задания
Раздел 3.	УК-2	1. Вопросы для собеседования при защите отчета о практической работе; 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Отчет о практической работе; 4. Тестовые задания
Зачет.	УК-2	1. Зачет на основе результатов текущего контроля

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 10 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Максимальное количество – 10 баллов.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
10	не менее 6	зачтено
5	-	не зачтено

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

- 6 – 10 баллов – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;
- 5 и менее баллов – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для собеседования при защите отчета о практической работе; наблюдение за работой на практическом занятии; отчет о практической работе; тестовые задания.

В СУО «Moodle» для обучающихся представлены видео-лекции и тестовые вопросы по всем разделам дисциплины, методические указания и задания для практических занятий, определен объем и содержание самостоятельной работы.

По результатам текущего контроля формируется рейтинговая оценка обучающегося. Рейтинг – числовая величина, выраженная по многобалльной системе и интегрально характеризующая успеваемость, знания, умения и навыки обучающихся, а также их участие в учебной работе. При выборе критериев оценки освоения обучающимися программы учебной дисциплины в обязательном порядке учитывается: выполнение программы в части лекционных и практических занятий, выполнение предусмотренной программой самостоятельной работы. На первом занятии критерии рейтинговой оценки доводятся до сведения обучающихся.

Критерии рейтинговой оценки в течение семестра

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов за семестр
Тестирование	50
Результаты работы на практических занятиях	50
ИТОГО	***100***
Премиальные баллы	10

Премиальные баллы начисляются за особые достижения в учебной работе, активную работу на практических занятиях, а также в рамках самостоятельной работы.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется 10 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам учебной дисциплины. Итоговый тест состоит из 20 вопросов, которые случайным образом выбираются из всех разделов дисциплины. Перед тестированием обучающийся должен быть ознакомлен с правилами тестирования и критериями оценки. Длительность теста определяется количеством вопросов и задач в

конкретном тестовом задании: для ответа на один вопрос, как правило, выделяется 1 минута. Тестовые задания размещаются в СУО «Moodle»; обучающиеся в рамках самостоятельной работы проходят тестовые опросы по окончании изучения каждой темы.

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся при проведении контроля по каждому разделу – 10 (по 1 баллу за каждый из 10 вопросов).

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся при прохождении итогового теста – 20 (по 1 баллу за каждый из 20 вопросов).

Рейтинговая оценка результатов тестирования обучающихся

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов за один тест	Максимальное количество баллов за семестр
Тест 1 (по разделу 1)	10	50
Тест 2 (по разделу 2)	10	
Тест 3 (по разделу 3)	10	
Итоговый тест	20	

12.2.2 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Подготовку к практическим работам обучающиеся осуществляют в рамках самостоятельной работы.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов за одну работу	Максимальное количество баллов за семестр
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2	8

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов за одну работу	Максимальное количество баллов за семестр
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	1,5	6
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,5	6
Итого	**5**	**20**

12.2.3 Рекомендации по оцениванию отчета о практической работе

Оформление отчета о проделанной практической работе обучающиеся осуществляют в рамках самостоятельной работы.

Критерии оценки отчета о практической работе:

– правильность выполнения работы (учитывается полнота отчета о практической работе, наличие всех необходимых данных, наличие выводов, наличие ошибок и неточностей);

– аккуратность оформления отчета о практической работе.

Критерии оценки отчета о практической работе

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов за одну работу	Максимальное количество баллов за семестр
Отчет о практической работе содержит все необходимые данные и выводы.	1	4
Отчет о практической работе не содержит ошибок и неточностей.	1	4
Отчет о практической работе оформлен аккуратно.	0,5	2
Итого	**2,5**	**10**

Обучающийся, который не посещал практические работы по уважительной причине, может самостоятельно выполнить работу в соответствии с заданием в методических указаниях и представить его на проверку преподавателю. При этом могут быть начислены баллы за оценивание отчета о практической работе и собеседование при защите отчета о практической работе.

12.2.4 Рекомендации по оцениванию ответов на вопросы в процессе собеседования при защите отчета о практической работе

Подготовку к защите отчета о практической работе обучающиеся осуществляют в рамках самостоятельной работы. Вопросы для подготовки к защите отчета о практической работе представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Критерии оценки устных ответов на вопросы при защите отчета о практической работе:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– сопровождение ответа примерами (учитывается умение грамотно и с пользой применять фактический материал для подкрепления теоретического при устном ответе);

– рациональность использования времени, отведенного на ответ (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Критерии оценки устных ответов обучающихся на вопросы при защите отчета о практической работе

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов за одну работу	Максимальное количество баллов за семестр
Излагает материал последовательно и правильно; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания.	2	8
Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе и самостоятельно составленные.	1,5	6
Рационально использует время, отведенное на ответ; устный ответ не затянут во времени.	1,5	6
Итого	**5**	**20**

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: зачет.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: зачет на основе результатов текущего контроля.

Набранные в течение семестра баллы переводятся в оценку в соответствии со шкалой оценивания, представленной в п. 13.2.

13.2 Оценивание обучающегося на зачете

Оценка	Требования к знаниям
50 и более	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по учебной дисциплине.
менее 50	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

При получении менее 50 баллов за семестр, обучающиеся могут повысить рейтинг путем собеседования по пройденным темам или повторного выполнения заданий в течение семестра.

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Рыбалова, Е. А. Управление проектами : учебное пособие / Е. А. Рыбалова ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. – Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. – 206 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900 (дата обращения: 20.03.2025);

2 Левушкина, С. В. Управление проектами : учебное пособие для вузов / С. В. Левушкина. – Ставрополь : Ставропольский ГАУ, 2017. –

204 с. – ISBN 5-7567-0164-9. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5756701649.html (дата обращения: 20.03.2025);

3 Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — ISBN 978-5-534-17500-4. – URL: https://urait.ru/bcode/536083 (дата обращения: 20.03.2025);

4 Ким, Х. Управление проектами. Быстрый старт / Хэлдман Ким ; под ред. С. И. Неизвестного. – Москва : ДМК-пресс, 2007. – 352 с. – ISBN 5-94074-341-2. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5940743412.html (дата обращения: 20.03.2025);

5 Управление проектами : практикум / Е. П. Караваев, Ю. Ю. Костюхин, И. П. Ильичев [и др.]. – Москва : МИСиС, 2015. – 99 с. – ISBN 978-5-87623-843-6. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876238436.html (дата обращения: 20.03.2025);

6 Алешин, А.В. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони. – Москва : Высшая школа экономики, 2013. – 620 с. – ISBN 978-5-7598-0868-8. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759808688.html (дата обращения: 20.03.2025);

7 Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — ISBN 978-5-534-00436-6. – URL: https://urait.ru/bcode/535573 (дата обращения: 20.03.2025);

8 Лукманова, И. Г. Управление проектами : учебное пособие / Лукманова И. Г., Королев А. Г., Нежникова Е. В. – Москва : МИСИ - МГСУ, 2017. – 174 с. – ISBN 978-5-7264-1746-2. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785726417462.html (дата обращения: 20.03.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– ProjectLibre;
– WinRAR;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:
- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

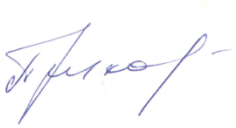
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 «Педагогическое образование».

Составитель(и):

доцент Кольчурина Ирина Юрьевна (кафедра менеджмента качества и инноваций);
доцент Приходько Ольга Георгиевна (кафедра менеджмента качества и инноваций);
доцент Ермакова Людмила Александровна (кафедра прикладных информационных технологий и программирования).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Старший менеджер
Дирекции по управлению
проектами ЕЗСМК  М.С. Приходько

должность, степень, звание представителя работодателя	подпись	инициалы, фамилия

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

1 Выберите один правильный ответ.

Термин «project», используемый в проектной деятельности, обозначает…

Метод ответа – выбор только одного ответа.

1) определенную целенаправленную деятельность.
2) разработанный план.
3) совокупность документации.
4) предварительный текст кого-либо доклада.

2 Выберите один правильный ответ.

Любая деятельность может быть определена либо как проектная, либо как …

Метод ответа – выбор только одного ответа.

1) непроектная.
2) стандартная.
3) функциональная.
4) учебная.

3 *Укажите признаки проекта.* Ответ запишите в виде числовой последовательности. Например: 123

1) наличие высшего руководства;
2) новизна и неповторимость;
3) жизненный цикл;
4) наличие ограниченной во времени цели;
5) наличие необходимых специалистов;
6) наличие необходимых ресурсов.

4 Выберите один правильный ответ.

Жизненный цикл проекта – это:

1) Планирование, контроль, регулирование, завершение.
2) Планирование, авторизация работ, отчеты.
3) Концепция, разработка, реализация, завершение.
4) Все выше перечисленное.

5 *Иерархическая структура работ проекта позволяет:* Ответ запишите в виде числовой последовательности. Например: 123

1) равномерно распределить требуемые ресурсы.
2) выявить все работы проекта.
3) составить сетевой график.
4) все перечисленное.
5) ничего из перечисленного.

6 Выберите один правильный ответ.

Сетевой график проекта – это

1) инструмент для оценки рисков;
2) инструмент для оптимизации плана проекта

3) это инструмент, используемый для планирования, составления расписания и контроля хода выполнения работ проекта;

4) все вышеперечисленное

5) ничего из вышеперечисленного

7 Выберите один правильный ответ.

Концепция (Устав) проекта – это …

1) свод правил, регулирующих порядок деятельности при обеспечении социально-психологического климата в проектной команде.

2) основные положения проекта, представленные в определенной системе.

3) учредительный документ, служащий основанием для деятельности проектной команды.

4) нормативно-правовой акт, регламентирующий функционирование проектной команды.

8 Выберите один правильный ответ.

При формировании проектной команды необходимо подобрать её таким образом, чтобы были обеспечены:

1) психологическая совместимость членов команды.

2) эффективное внутригрупповое общение.

3) эффективное распределение материальных средств.

4) соответствие качественного и количественного состава команды целям и требованиям проекта.

5) эффективная индивидуальная работа по управлению проектом.

9 *Какие виды ресурсов определены в проектной деятельности?* Ответ запишите в виде числовой последовательности. Например: 123

1) трудовые ресурсы.

2) изготавливаемые собственными силами.

3) внешние ресурсы.

4) финансовые ресурсы.

5) приобретаемые на рынке ресурсы.

6) материальные ресурсы.

7) внутренние ресурсы.

10 Выберите один правильный ответ.

С помощью какого инструмента можно визуально представить задачи и сроки их выполнения?

1) SWOT-анализ

2) диаграмма Ганта

3) матрица ответственности

4) бюджетная таблица

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

Раздел 1. Основы разработки и реализации проектов

1 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень вопросов для тестирования:

1 Выберите один правильный ответ.

Желаемый результат деятельности, достигаемый в результате успешного осуществления проекта в заданных условиях его реализации – это _____.

1) план проекта.
2) устав проекта.
3) цели проекта.
4) идея проекта.

2 Выберите один правильный ответ.

Замысел проекта или наиболее существенная его часть – это _____?

1) план проекта
2) устав проекта
3) цели проекта
4) идея проекта

3 Вставьте пропущенное слово (существительное в именительном падеже единственного числа):

Документ, выпущенный инициатором или спонсором проекта, который формально авторизует существование проекта и предоставляет руководителю проекта полномочия использовать ресурсы организации в операциях проекта – это _____.

4 Выберите один правильный ответ.

Утвержденный формальный документ, в котором указано, как проект будет исполняться и как будет происходить мониторинг и управление проектом – это _____?

1) план управления проектом;
2) устав проекта
3) цели проекта
4) идея проекта

5 Вставьте пропущенное слово (существительное в именительном падеже единственного числа):

Совокупность проектов, каждый из которых делает вклад в достижение общей цели, в соответствии с принятой стратегией – это _____.

6 Выберите один правильный ответ.

Совокупность разнообразных проектов, обычно не взаимосвязанных между собой, выполняемых в интересах одной или

нескольких организаций (компаний) и, как правило, имеющих ограничения по ресурсам – это _____?

1) программа;

2) портфель проектов;

3) каскад проектов.

7 Выберите один правильный ответ.

Проект отличается от процессной деятельности тем, что _____?

1) процессы менее продолжительные по времени, чем проекты;

2) для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей;

3) процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие срока начала и окончания.

8 Выберите один правильный ответ.

Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это _____ проекта?

1) этапы;

2) стадии;

3) фазы.

9 Выберите один правильный ответ.

Приложение знаний, навыков, инструментов и методов к работам проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту это _____?

1) управление проектами

2) реализация проекта

3) оценка фаз жизненного цикла проекта

10 Выберите один правильный ответ.

Работы, которые необходимо выполнить, чтобы получить продукт, услуги или результат с указанными характеристиками и функциями это _____.

1) содержание продукта

2) содержание проекта

3) план управления проектом

11 Выберите один правильный ответ.

Свойства и функции, которые характеризуют продукт, услугу или результат

1) содержание продукта

2) содержание проекта

3) план управления проектом

12 *Согласно методики SMART цели проекта должны быть:* Ответ запишите в виде числовой последовательности. Например: 123

1) сформулированы фразой из 2-3 слов;

2) сформулированы на 1 год

3) конкретными

4) достижимыми
5) измеряемыми
6) значимыми
7) определены по сроку

13 Выберите один правильный ответ.

Физические и юридические лица, чьи интересы связаны с реализацией проекта это _____?

1) пользователи проекта
2) команда проекта
3) участники проекта
4) инвесторы проекта
5) заказчик

14 Выберите один правильный ответ.

Что определяет направления и основные принципы осуществления проекта?

1) стратегия проекта
2) миссия проекта
3) план управления проектом
4) цели проекта

15 Выберите один правильный ответ.

Физические и юридические лица, использующие продукт, созданный в результате реализации проекта это _____?

1) участники проекта
2) команда проекта
3) пользователи проекта
4) инвесторы проекта
5) заказчик

16 Выберите один правильный ответ.

Описание целей проекта с точки зрения их выгоды для различных участников проекта, а также его внешнего окружения это _____?

1) стратегия проекта
2) миссия проекта
3) план управления проектом

17 Вставьте пропущенное слово (существительное в именительном падеже единственного числа)

Неопределенное событие или условие, наступление которого может иметь как положительное, так и отрицательное влияние на проект это _____.

18 Выберите один правильный ответ.

Метод планирования реагирования на риски, который перекладывает последствия наступления угрозы вместе с ответственностью за реагирование на третью сторону это _____?

1) передача риска
2) страхование рисков

3) организация управления рисками

19 Выберите один правильный ответ.

Группа специалистов, работающих над реализацией проекта и представляющих интересы различных участников проект и подчиняющихся управляющему проектом это _____?

1) инвесторы проекта
2) участники проекта
3) пользователи проекта
4) команда проекта
5) заказчик

20 Выберите один правильный ответ.

Физическое и юридическое лицо, которое получает результаты реализации проекта это _____?

1) команда проекта
2) участники проекта
3) пользователи проекта
4) инвесторы проекта
5) заказчик

21 Выберите один правильный ответ.

Кто отвечает за управление проектом и нечет ответственность за его результаты?

1) команда проекта
2) участники проекта
3) руководитель проекта
4) инвесторы проекта
5) заказчик

23 Установите соответствие между описанием и названием фаз жизненного цикла проекта

А. Разработка концепции проекта, назначение руководителя, формирование команды	1. реализация
Б. Выполнение работ, материально-техническое обеспечение, контроль выполнения	2. планирование
В. Достижение целей, подведение итогов, закрытие проекта	3. инициация
Г. Определение и декомпозиция работ проекта, их последовательности, определение сроков и ресурсов.	4. завершение

24 Установите соответствие между стандартом управления и его описанием

А. PMI PMBOK	1. гибкая методология разработки, серия подходов к разработке программного обеспечения
Б. PRINCE2	2. свод знаний и навыков, относящихся к профессиональному управлению проектами, выпущен американским Институтом управления

	проектами
B. Agile	3. структурированный метод управления проектами, одобренный правительством Великобритании в качестве стандарта управления проектами

Раздел 2. Основные группы процессов управления проектами

1 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень вопросов для тестирования:

1 Выберите один правильный ответ.

Сколько предметных областей выделено в Руководстве по проектному менеджменту (ГОСТ Р ИСО 21500-2014)?

1) 5
2) 11
3) 10
4) 7

2 Выберите один правильный ответ.

Какой процесс реализуется в рамках предметной области «Интеграция» в рамках Инициирования?

1) разработка Устава проекта
2) разработка плана проекта
3) управление содержанием проекта
4) контроль расписания

3 Выберите один правильный ответ.

Какой процесс реализуется в рамках предметной области «Содержание» в рамках Планирования?

1) разработка Устава проекта
2) разработка плана проекта
3) определение структуры декомпозиции работ
4) контроль расписания

4 Выберите один правильный ответ.

Для чего используют технику MoSCoW?

1) для разработки Устава проекта
2) для приоритизации требований к продукту
3) для определения структуры декомпозиции работ
4) для контроля расписания

5 Выберите один правильный ответ.

Как называется процесс анализа последовательностей операций, их длительности, потребности в ресурсах и временных ограничений?

1) оценка длительности работ

2) разработка расписания
3) оценка затрат
4) планирование качества

6 Выберите один правильный ответ.

Как называется распределение стоимости проекта по работам и по времени?

1) бюджет проекта
2) расписание проекта
3) Устав проекта
4) оценка ресурсов проекта

7 Выберите один правильный ответ.

Как называется процесс контроля и записи результатов выполнения действий по обеспечению качества?

1) планирование качества
2) контроль качества
3) обеспечение качества
4) контроль затрат

8 Вставьте пропущенное слово (существительное в именительном падеже единственного числа):

Степень соответствия характеристик проекта установленным требованиям и/или стандартам называют ____ проекта.

9 Выберите один правильный ответ.

Часть команды проекта (ядро, лидерская или административная группа), которая отвечает за выполнение действий по управлению и руководству проектом, таких как инициирование, планирование, исполнение, контроль и завершение различных фаз проекта?

1) Ресурсы проекта
2) Команда проекта
3) Команда управления проектом
4) Руководитель проекта

10 Выберите один правильный ответ.

Процесс обеспечения проекта человеческими ресурсами и набора команды для выполнения задач по проекту – это _____?

1) формирование команды проекта
2) оценка ресурсов проекта
3) развитие команды проекта
4) управление ресурсами проекта

11 Выберите один правильный ответ.

Процесс предоставления информации заинтересованным сторонам проекта в соответствии с планом – это _____?

1) планирование коммуникаций
2) определение стейкхолдеров
3) разработка расписания.
4) распространение информации

12 Выберите один правильный ответ.

Неопределенное (вероятностное) событие, которое при свершении окажет позитивное или негативное влияние на цели проекта – это _____?

1) риск
2) угроза
3) возможность
4) проблема

13 Вставьте пропущенное слово (существительное в именительном падеже единственного числа):

Процесс выявления возможных рисков, которые могут повлиять на проект, и документирования их характеристик – это _____. рисков.

14 Выберите один правильный ответ.

Процесс разработки вариантов и действий, способствующих расширению благоприятных возможностей и снижению угроз для достижения целей проекта – это _____?

1) идентификация рисков
2) оценка рисков
3) управление рискам
4) реагирование на риски

15 Выберите один правильный ответ.

Любое лицо, группа лиц или организация, которые могут – прямо или косвенно, положительно или отрицательно – повлиять на проект или, напротив, проект может повлиять на них – это _____?

1) стейкхолдер
2) партнер проекта
3) заказчик проекта
4) команда проекта

16 Выберите один правильный ответ.

Общая схема процесса управления закупками включает в себя: Планирование закупок; Выбор поставщиков и ___

1) управление контрактами
2) закрытие контрактов
3) формирование затрат
4) закупку работ

17 Выберите один правильный ответ.

Официальный документ, которые заявляет о существовании проекта и наделяет менеджера проекта необходимыми полномочиями для привлечения ресурсов необходимых для реализации проекта – это _____?

1) План закупок
2) План реагирования на риски
3) Иерархическая структура работ
4) Устав проекта

18 Вставьте пропущенное слово (существительное в именительном падеже единственного числа):

Совокупность взаимосвязанных элементов и процессов проекта, представленных с различной степенью детализации – это _____ проекта.

19 Выберите один правильный ответ.

Уточнения содержания проекта, путем разбиения (декомпозиции) основных результатов на более мелкие и более управляемые части – это _____?

1) работы проекта
2) сетевой график проекта
3) иерархическая структура работ
4) организационная структура проекта

20 Выберите один правильный ответ.

Метод сетевого планирования (анализа), используемый для определения продолжительности проекта путем анализа того, какая последовательность работ (какой путь) имеет наименьшую величину резервов времени – это _____?

1) метод критического пути
2) сетевой график проекта
3) календарный план проекта
4) базовый календарный план.

21 Выберите один правильный ответ.

Важный промежуточный результат выполнения комплекса работ по проекту – это _____?

1) этап проекта
2) веха проекта
3) контрольное событие
4) календарный план

22 Вставьте пропущенное слово (существительное в именительном падеже единственного числа):

Работа обычно нулевой длительности, являющаяся значительным событием на проекте и отмечающая ключевое состояние через которое проходит проект – это _____ проекта*?*

23 Выберите один правильный ответ.

Графическое отображение работ проекта и их взаимосвязей – это _____?

1) сетевая диаграмма
2) иерархическая структура работ
3) иерархическое расписание
4) календарный график

24 Вставьте пропущенное слово (прилагательное в именительном падеже):

Ленточная диаграмма, которая использует горизонтальные полосы для представления операций проекта, показывает даты

начала и завершения каждой операции и проекта относительно горизонтальной шкалы времени – это _____ диаграмма*?*

25 Выберите один правильный ответ.

Сетевой график, нацеленный на получение радикально коротких расписаний – это _____? (

1) сетевая диаграмма
2) иерархическая структура работ
3) Диаграмма Ганта
4) расписание по методу критической цепочки

26 Выберите один правильный ответ.

Многоуровневое расписание с переменной степенью детализации на каждом уровне – это _____?

1) сетевая диаграмма
2) иерархическая структура работ
3) Диаграмма Ганта
4) иерархическое расписание

27 Выберите один правильный ответ.

Инструмент календарного планирования и отслеживания хода повторяющихся проектов – это _____?

1) сетевая диаграмма
2) линия баланса
3) диаграмма Ганта
4) иерархическое расписание

28 Выберите один правильный ответ.

Оценивании стоимости отдельных элементов работ с последующим их суммированием и получением общей стоимости – это _____?

1) оценка «снизу вверх»
2) оценка «сверху вниз»
3) параметрическая оценка
4) оценка «по аналогии»

29 Выберите один правильный ответ.

Распределенный во времени бюджет, используемый для измерения и мониторинга исполнения стоимости проекта – это _____?

1) базовый план стоимости
2) аффинная диаграмма
3) диаграмма Ганта
4) иерархическая структура работ

30 Выберите один правильный ответ.

Инструмент для эффективной организации информации посредством классификации идей или фактов – это _____?

1) базовый план стоимости
2) аффинная диаграмма
3) диаграмма Ганта

4) иерархическая структура работ

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Раздел 3. Проектная деятельность в организации

1 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень вопросов для тестирования:

1 *Выберите достоинства функциональной модели управления?* Ответ запишите в виде числовой последовательности. Например: 134:

1) четкое осознание сотрудниками, выполняемых ими функций

2) быстрая обучаемость новых сотрудников или повышение квалификации

3) принятие управленческих решений и определение возможностей для улучшения на основе анализа и оценки по результатам измерения и мониторинга процессов

4) быстрая постановка задач директором для функциональных подразделений

2 Выберите один правильный ответ.

Процесс – это .

1) последовательность действий, которые необходимо совершить для достижения заранее определенного результата

2) совокупность взаимосвязанных видов деятельности, преобразующая входы в выходы, которые имеют ценность для потребителя

3) сложная последовательность операций производства продукции

4) метод организации производства продукции/ оказания услуги

3 *Выберите отличия проекта от процесса.* Ответ запишите в виде числовой последовательности. Например: 134:

1) ограничены во времени

2) команда каждый раз уникальная

3) постоянно воспроизводятся

4) риски стабильные;

5) риски сначала высокие, затем уменьшаются

6) команда всегда стабильная

4 Выберите один правильный ответ.

Какая часть рабочего времени руководителя приходится на разработку стратегии развития и формирование предложений по оптимизации бизнес-процессов при использовании процессной модели?

1) 100 %
2) 80-90 %
3) 50-60 %
4) 10-20%

5 Выберите один правильный ответ.

Трудоемкостью внедрения в организации характеризуется:

1) процессная модель управления
2) проектный менеджмент
3) функциональное управление
4) управление по целям

6 Выберите один правильный ответ.

Какая структура управления характерна для проектного менеджмента?

1) функциональная
2) линейная
3) матричная
4) линейно-функциональная
4) линейно-штабная

7 *Что понимают под заинтересованными сторонами проектной деятельности?* Ответ запишите в виде числовой последовательности. Например: 13:

1) администратор проекта
2) физические или юридические лица, находящиеся под воздействием проекта
3) инициатор; инвестор; пользователь продукта
4) физические или юридические лица, заинтересованные в осуществлении проекта, либо находящиеся под воздействием проекта
5) собственники и акционеры компании

8 Вставьте пропущенное слово (существительное в родительном падеже единственного числа):

Для осуществления руководства проектной деятельностью на высшем уровне стандартом ГОСТ Р 58184-2018 рекомендуется создание постоянного коллегиального органа проектного _____.

9 *Установите соответствие характеристик моделей управления:*

А. Функции распределяются среди подразделений, где их исполняют сотрудники организации в зависимости от своей специализации Б. Рабочий процесс осуществляется согласно утвержденному регламенту, в котором задействованы кросс-	1. Процессное управление 2. Проектное управление 3. Функциональная модель управления

функциональные команды работников из разных подразделений В. Матричная структура реализуется при организации временных коллективов – команд проектов, которые работают над определёнными задачами	

10 *Установите соответствие ролей участников проектной деятельности и их функций:*

А. Заказчик проекта Б. Куратор проекта В. Менеджер (руководитель) проекта Г. Команда проекта	1. Стратегическое руководство и мониторинг проекта. 2. Определение и утверждение целей и результатов проекта. 3. Обеспечение качественного выполнения работ проекта. 4. Подбор команды проекта, распределение функций между членами команды проекта

11 *Установите последовательность оценки специалистов в сфере управления проектами по модели компетенций ПМ СТАНДАРТ:*

Номер этапа по порядку	Содержание этапа
А. Этап №1 Б. Этап №2 В. Этап №3 Г. Этап №4	1. Подготовка аналитического отчета 2. Анкетирование специалиста в сфере проектного управления 3. Интервью с асессорами экспертного совета 4. Тестирование специалиста в сфере проектного управления

12 Вставьте пропущенную цифру (от 1 до 5):

В модели компетенций ПМ СТАНДАРТ выделяется _____ уровней сертификации.

13 *Выберите варианты, характеризующие заказчика проекта.* Ответ запишите в виде числовой последовательности. Например: 134

1) физическое или юридическое лицо, в интересах которого выполняется проект

2) отвечает за финансирование проекта и в целом за проект

3) знание нормативных документов в сфере проектного менеджмента и умение применять их на практике

4) является будущим владельцем продукта проекта

5) умение проводить аудиты системы менеджмента проектной деятельности и разрабатывать мероприятия по улучшению

14 Выберите один правильный ответ.

Менеджер проекта – это ….

1) физическое лицо, которому делегируются полномочия по руководству всеми работами по осуществлению проекта с целью достижения целей проекта

2) физическое или юридическое лицо, в интересах которого выполняется проект

3) сотрудник (руководитель) или коллегиальный орган, который обеспечивает общий контроль в интересах заказчика проекта

4) совокупность физических и юридических лиц и их групп, объединенных целевым образом для осуществления проекта

15 *Выберите функции куратора проекта.* Ответ запишите в виде числовой последовательности. Например: 134

1) действует в соответствии с контрактом, заключенным с заказчиком;

2) осуществляет стратегическое руководство и мониторинг проекта

3) выполняет подбор команды проекта с учетом компетентности специалистов в разных областях для достижения цели проекта

4) представляет интересы проекта руководителю и коллегиальным органам управления

5) поддерживает коммуникаций менеджера проекта и заказчика

16 *Каковы функции менеджера проекта?* Ответ запишите в виде числовой последовательности. Например: 134

1) выполняет подбор команды проекта с учетом компетентности специалистов в разных областях для достижения цели проекта, распределяет функции

2) управляет изменениями, а по завершении проекта подводит итоги и роспуск команды проекта

3) разрабатывается план реализации проекта

4) контролирует исполнение работ проекта

5) осуществляет стратегическое руководство и мониторинг проекта

6) согласует лимиты финансирования проекта, ограничения, предположения и допущения

17 Выберите один правильный ответ.

Проектный офис это …

1) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов для постановки целей и обеспечения эффективности проектной деятельности в организации

2) отдельное помещение в офисе организации, оборудованное мебелью, оргтехникой и обеспеченное материалами для проведения работ по инициации, планированию, реализации и завершению проекта

3) временная или постоянная организационная единица, создающая условия для повышения эффективности проектной деятельности, обеспечения целесообразности и результативности ее компонентов

4) система управления организацией для разработки политики, целей, определения задач применительно к управлению проектами

18 Выберите один правильный ответ.

Когда реализуются функциональные области (области знаний) управления проектом?

1) на этапе инициации проекта;

2) на этапе реализации проекта;

3) на каждом этапе управления проектом

4) на этапах инициации и планирования проекта;

5) на этапе мониторинга хода работ проекта.

19 Выберите один правильный ответ.

Сертификация системы управления проектной деятельностью по модели ИСО ПМ для организации является …

1) независимой

2) беспристрастной

3) обязательной

4) добровольной

5) инновационной

6) систематической

20 Выберите один правильный ответ.

Основой Системы оценки и сертификации ПМ СТАНДАРТ является …

1) индикатор компетенций, позволяющий определять уровни владения ими

2) модель компетенций ПМ СТАНДАРТ

3) грейды специалистов в сфере проектной деятельности

4) уровень сертификации

21 Выберите один правильный ответ.

Согласно ГОСТ Р 58184-2018 корпоративный проектный офис должен подчиняться

1) руководителю проектного комитета

2) непосредственно руководителю организации или заместителю руководителя организации

3) главному бухгалтеру

4) нет такого требования в стандарте

22 *Выберите модели сертификации системы управления проектами организации.* Ответ запишите в виде числовой последовательности. Например: 13

1) ISO 9001:2015

2) IPMA Delta

3) ИСО ПМ

4) ProjectFRAMEWORK

23 *Приведите достоинства внешней независимой оценки системы управления проектами*. Ответ запишите в виде числовой последовательности. Например: 13

1) проводится специалистами организации

2) трудоемка

3) выявление сильных сторон и зон для улучшения, планирование развития системы управления проектами

б) проводится аудиторами органа по сертификации

4) повышение престижа и конкурентоспособности организации на рынке

5) низкая стоимость работ по сертификации

2 Выполнение практической работы

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

4 Оценивание обучающегося на зачете

Промежуточная аттестация производится на основе индивидуального профиля академической успеваемости обучающегося.

Оценочный лист: Индивидуальный профиль академической успеваемости обучающихся

№ п/п	ФИО	Практические работы				Тестирование			Итоговый тест	Рейтинг за семестр	**Оценка за 1 семестр**
		ПР №1	ПР №2	ПР №3	ПР №4	Раздел №1	Раздел №2	Раздел №3			
Максимальные баллы		***12,5***	***12,5***	***12,5***	***12,5***	***10***	***10***	***10***	***20***	***100***	
1											
2											