Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровизация бухгалтерского учета и отчетности

38.03.01 «Экономика»
(направленность (профиль): «Экономика и устойчивое развитие»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 3 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк
2024

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1b8241b8e11f629c673def0838264027810374a8
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 11 сентября 2024 г. по 5 декабря 2025 г.
Дата и время: 10-02-2025 08:33:12 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– закрепление и систематизация знаний, полученных в ходе изучения профильных учетных дисциплин;
– знакомство обучающихся с теоретическими и практическими основами цифровизации бухгалтерского учёта и отчетности;
– формирование практических навыков эффективного использования компьютерных технологий в решении конкретных практических задач.

Задачами учебной дисциплины являются:

– приобретение навыков работы с компьютером как средством управления информацией, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
– приобретение практических навыков использования бухгалтерских программных продуктов;
– приобретение навыков компьютерной обработки данных бухгалтерского учета при отражении хозяйственных операций коммерческой организации.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Теория бухгалтерского учета;
– Экономика организации;
– Налоги и налогообложение.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Бухгалтерский управленческий учет;
– Аудит;
– Анализ финансовой отчетности;
– Практика по должности служащего.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории	Код и наименование	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты

(группы) ОПК	ОПК	достижения ОПК	обучения
	ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Выбирает современные информационные технологии и программное обеспечение для решения практических задач	– знать: основные возможности современных информационных технологий и программного обеспечения в области бухгалтерского учета и отчетности. – уметь: выбирать современные информационные технологии и программное обеспечение в области бухгалтерского учета и отчетности для решения практических задач.
		ОПК-5.2 Использует для решения коммуникативных задач современные технические и программные средства, информационные технологии	– знать: основные коммуникативные возможности современных технических и программных средств, информационных технологий в области бухгалтерского учета и отчетности. – уметь: применять возможности современных технических и программных средств, информационных технологий для решения коммуникативных задач.
		ОПК-5.3 Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для	– знать: способы и приёмы обработки экономических и финансовых данных с использованием информационных технологий в области

		решения профессиональных задач	бухгалтерского учета и отчетности для решения профессиональных задач. – уметь: обрабатывать экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий в области бухгалтерского учета и отчетности для решения профессиональных задач и обеспечивать защиту сопутствующей информации.
	ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	– знать: принципы работы программы «1С: Бухгалтерия предприятия». – уметь: применять знание принципов работы программы «1С: Бухгалтерия предприятия» для решения задач в области бухгалтерского и налогового учета.
		ОПК-6.2 Обосновывает применение современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	– знать: возможности применения программы «1С: Бухгалтерия предприятия» для решения профессиональных задач. – уметь: обосновывать применение программы «1С: Бухгалтерия предприятия» для решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК-6.3 Выбирает соответствующие	– знать: современные информационные

		современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	технологии в области бухгалтерского учета и отчетности для решения практических задач. – уметь: выбирать современные информационные технологии в области бухгалтерского учета и отчетности для решения практических задач.

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-5: Способен работать с первичной финансовой, бухгалтерской и иной информацией и выполнять определенные порядком расчеты в процессе ведения бухгалтерского учета	ПК-5.2 Использует статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность для разработки управленческих решений	– знать: основы составления бухгалтерской отчетности, в том числе с использованием специального программного обеспечения. – уметь: составлять и анализировать бухгалтерскую отчетность с использованием специального программного обеспечения.
		ПК-5.3 Проводит расчеты в области бухгалтерского учета	– знать: основы бухгалтерского и налогового законодательства для проведения необходимых расчетов. – уметь: отражать хозяйственные операции в первичных документах и учётных регистрах бухгалтерского учёта и отчетности в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия занятия семинарского типа (лабораторные работы, коллоквиумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***5 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***12***	*12*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***87***	*87*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***9***	*9*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Обзор справочно-правовых систем по актуальным вопросам бухгалтерского учета и отчетности;

Раздел 2 Особенности учетной работы в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»;

Тема 2.1 Заполнение справочников и ввод входящих остатков (Заполнение сведений об организации. Настройка параметров учета. Ввод сведений об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета. Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета);

Тема 2.2 Учет денежных средств в кассе (Порядок организации учета: прием наличных денежных средств в кассу на основании документа «Приходный кассовый ордер»; выдача наличных денежных

средств на основании документа «Расходный кассовый ордер». Составление журнала кассовых операций и отчета кассира. Учет подотчетных сумм. Ввод авансовых отчетов с использованием документа «Авансовый отчет». Формирование отчетов по кассовым операциям);

Тема 2.3 Учет денежных средств на расчетном счете в банке (Платежное поручение и платежный ордер, как документы для регистрации безналичных расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет движения денежных средств на расчетном счете с помощью документа «Выписка банка». Формирование отчетов. Выгрузка и загрузка платежных документов);

Тема 2.4 Учет основных средств (Основные средства: характеристика, классификация и оценка. Основные схемы приобретения и движения объектов основных средств (приобретение оборудования, не требующего монтажа; приобретение оборудования, не требующего монтажа, но с дополнительными расходами; приобретение оборудования, требующего монтажа). Оформление первичной документации (инвентаризационной карточки по учету основных средств, акта приемки - передачи основных средств, акта приемки - передачи оборудования в монтаж, акта на списание основных средств, оборотной ведомости движения основных средств). Начисление амортизации основных средств документом «Закрытие месяца». Формирование стандартных и специализированных отчетов по основным средствам);

Тема 2.5 Учет нематериальных активов (Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. Учет вложений в нематериальные активы. Учет приобретения и выбытия нематериальных активов. Учет расходов на НИОКР. Начисление амортизации нематериальных активов документом «Закрытие месяца». Формирование стандартных и специализированных отчетов по нематериальным активам);

Тема 2.6 Учет товаров и услуг (Документы по поступлению товаров. Отражение схем по поступлению товаров (доставляемых со склада поставщика самостоятельно или силами поставщика). Приобретение товаров с дополнительными расходами. Отражение возврата товаров поставщику. Розничные продажи. Отражение в программе услуг сторонних организаций. Инвентаризация товаров. Составление первичной документации, формирование стандартных и специализированных отчетов по товарам и услугам);

Тема 2.7 Учет выпуска готовой продукции и ее реализации (Материально-производственные запасы: состав, принципы оценки. Учет поступления материалов в программе. Отпуск материалов в производство в программе. Документальное оформление реализации

готовой продукции: выписка «Счета» покупателю, проведение реализации готовой продукции «на основании» счета, порядок ведения счетов-фактур и их регистрации. Составление первичной документации и анализ движения готовой продукции. Выполнение регламентных операций, закрытие счетов и корректировка себестоимости выпуска продукции (услуг). Учет налога на добавленную стоимость от реализации. Формирование стандартных отчетов по учету выпуска готовой продукции);

Тема 2.8 Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации (Знакомство с режимом работы предприятия, с положением о премировании работников, со сведениями по каждому работнику. Документы кадрового учета. Унифицированные формы приказа о приеме на работу (Т-1 и Т-1а). Документы для учета заработной платы. Порядок начисления, расчет и отражение удержаний и выплаты заработной платы. Заполнение расчетно-платежной ведомости. Персонифицированный учет. Ввод данных по форме СЭВ-4 (сведения о страховом стаже и заработке). Формирование пачек АДВ-1, АДВ-2, АДВ-3. Формирование стандартных и специализированных отчетов по учету оплаты труда и расчетов с персоналом);

Тема 2.9 Формирование регламентированной отчетности (Проверка состояния счетов бухгалтерского учета: правила закрытия счетов. Подготовка регламентированной отчетности в программе с помощью специально настроенных отчетов. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности. Составление отчетности в социальные фонды и отчетности по физическим лицам);

Тема 2.10 Составление отчетов и диаграмм. Анализ полученных результатов (Классификация отчетов по назначению (отчеты для контроля, анализа учетных данных и составления учетных регистров; отчеты для формирования внешней отчетности). Классификация отчетов бухгалтерского и налогового учета. Правила заполнения. Стандартные и специализированные отчеты бухгалтерского и налогового учета. Формирование графика доходов и расходов организации за определенный период. Оценка динамики продаж. Анализ и оценка динамики задолженности покупателей (по суммам и по срокам). Анализ и оценка динамики задолженности поставщикам (по суммам и по срокам)).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 2; Тема 2.1.	Заполнение справочников и ввод входящих остатков	1	
Раздел 2; Тема 2.2.	Учет денежных средств в кассе	1	
Раздел 2; Тема 2.3.	Учет денежных средств на расчетном счете в банке	1	
Раздел 2; Тема 2.4.	Учет основных средств	2	
Раздел 2; Тема 2.6.	Учет товаров и услуг	2	
Раздел 2; Тема 2.7.	Учет выпуска готовой продукции и ее реализации	2	
Раздел 2; Тема 2.8.	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации	2	
Раздел 2; Тема 2.9.	Формирование регламентированной отчетности	1	
Итого:		**12**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение	17	

	теоретического материала; 2. Прохождение тестирования.		
Раздел 2; Тема 2.1; Тема 2.2; Тема 2.3; Тема 2.4; Тема 2.5; Тема 2.6; Тема 2.7; Тема 2.8; Тема 2.9; Тема 2.10.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к лабораторной работе; 3. Прохождение тестирования.	70	
Контроль	*Подготовка к зачёту*	9	
Итого:		**96**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15926-4. – URL: https://urait.ru/bcode/538283 (дата обращения: 20.06.2024);

2 Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :Юрайт, 2024. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. – URL: https://urait.ru/bcode/545322 (дата обращения: 20.06.2024);

3 Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Юрайт, 2024. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. – URL: https://urait.ru/bcode/536367 (дата обращения: 20.06.2024);

4 Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Юрайт, 2024. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. – URL: https://urait.ru/bcode/536689 (дата обращения: 20.06.2024);

5 Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18955-1. – URL: https://urait.ru/bcode/555538 (дата обращения: 20.06.2024).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

6 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

8 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 1С Предприятие 8.2: Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0;
– 7-Zip;
– ABBYY FineReader;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения лабораторных работ - лабораторию «Учебная бухгалтерия», оснащенную учебной доской, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Составитель(и):

доцент Златицкая Юлия Александровна (кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса);

старший преподаватель Жданова Наталья Геннадьевна (кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Цифровизация бухгалтерского учета и отчетности»

по направлению подготовки (специальности)
38.03.01 «Экономика»
(направленность (профиль): «Экономика и устойчивое развитие»)
форма обучения – Очно-заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– закрепление и систематизация знаний, полученных в ходе изучения профильных учетных дисциплин;
– знакомство обучающихся с теоретическими и практическими основами цифровизации бухгалтерского учёта и отчетности;
– формирование практических навыков эффективного использования компьютерных технологий в решении конкретных практических задач.

Задачами учебной дисциплины являются:

– приобретение навыков работы с компьютером как средством управления информацией, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
– приобретение практических навыков использования бухгалтерских программных продуктов;
– приобретение навыков компьютерной обработки данных бухгалтерского учета при отражении хозяйственных операций коммерческой организации.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Теория бухгалтерского учета;
– Экономика организации;
– Налоги и налогообложение.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Бухгалтерский управленческий учет;
– Аудит;
– Анализ финансовой отчетности;

– Практика по должности служащего.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Выбирает современные информационные технологии и программное обеспечение для решения практических задач	– знать: основные возможности современных информационных технологий и программного обеспечения в области бухгалтерского учета и отчетности. – уметь: выбирать современные информационные технологии и программное обеспечение в области бухгалтерского учета и отчетности для решения практических задач.
		ОПК-5.2 Использует для решения коммуникативных задач современные технические и программные средства, информационные технологии	– знать: основные коммуникативные возможности современных технических и программных средств, информационных технологий в области бухгалтерского учета и отчетности. – уметь: применять возможности современных технических и программных средств, информационных технологий для решения

			коммуникативных задач.
		ОПК-5.3 Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	– знать: способы и приёмы обработки экономических и финансовых данных с использованием информационных технологий в области бухгалтерского учета и отчетности для решения профессиональных задач. – уметь: обрабатывать экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий в области бухгалтерского учета и отчетности для решения профессиональных задач и обеспечивать защиту сопутствующей информации.
	ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	– знать: принципы работы программы «1С: Бухгалтерия предприятия». – уметь: применять знание принципов работы программы «1С: Бухгалтерия предприятия» для решения задач в области бухгалтерского и налогового учета.
		ОПК-6.2 Обосновывает применение современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	– знать: возможности применения программы «1С: Бухгалтерия предприятия» для решения профессиональных задач. – уметь:

			обосновывать применение программы «1С: Бухгалтерия предприятия» для решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК-6.3 Выбирает соответствующие современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	– знать: современные информационные технологии в области бухгалтерского учета и отчетности для решения практических задач. – уметь: выбирать современные информационные технологии в области бухгалтерского учета и отчетности для решения практических задач.

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-5: Способен работать с первичной финансовой, бухгалтерской и иной информацией и выполнять определенные порядком расчеты в процессе ведения бухгалтерского учета	ПК-5.2 Использует статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность для разработки управленческих решений	– знать: основы составления бухгалтерской отчетности, в том числе с использованием специального программного обеспечения. – уметь: составлять и анализировать бухгалтерскую отчетность с использованием специального программного обеспечения.
		ПК-5.3 Проводит расчеты в области бухгалтерского учета	– знать: основы бухгалтерского и налогового законодательства для проведения необходимых расчетов.

			– уметь: отражать хозяйственные операции в первичных документах и учётных регистрах бухгалтерского учёта и отчетности в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***5 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***12***	*12*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***87***	*87*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***9***	*9*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Обзор справочно-правовых систем по актуальным вопросам бухгалтерского учета и отчетности;

Раздел 2 Особенности учетной работы в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»;

Тема 2.1 Заполнение справочников и ввод входящих остатков (Заполнение сведений об организации. Настройка параметров учета. Ввод сведений об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета. Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета);

Тема 2.2 Учет денежных средств в кассе (Порядок организации учета: прием наличных денежных средств в кассу на основании документа «Приходный кассовый ордер»; выдача наличных денежных средств на основании документа «Расходный кассовый ордер». Составление журнала кассовых операций и отчета кассира. Учет подотчетных сумм. Ввод авансовых отчетов с использованием

документа «Авансовый отчет». Формирование отчетов по кассовым операциям);

Тема 2.3 Учет денежных средств на расчетном счете в банке (Платежное поручение и платежный ордер, как документы для регистрации безналичных расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет движения денежных средств на расчетном счете с помощью документа «Выписка банка». Формирование отчетов. Выгрузка и загрузка платежных документов);

Тема 2.4 Учет основных средств (Основные средства: характеристика, классификация и оценка. Основные схемы приобретения и движения объектов основных средств (приобретение оборудования, не требующего монтажа; приобретение оборудования, не требующего монтажа, но с дополнительными расходами; приобретение оборудования, требующего монтажа). Оформление первичной документации (инвентаризационной карточки по учету основных средств, акта приемки - передачи основных средств, акта приемки - передачи оборудования в монтаж, акта на списание основных средств, оборотной ведомости движения основных средств). Начисление амортизации основных средств документом «Закрытие месяца». Формирование стандартных и специализированных отчетов по основным средствам);

Тема 2.5 Учет нематериальных активов (Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. Учет вложений в нематериальные активы. Учет приобретения и выбытия нематериальных активов. Учет расходов на НИОКР. Начисление амортизации нематериальных активов документом «Закрытие месяца». Формирование стандартных и специализированных отчетов по нематериальным активам);

Тема 2.6 Учет товаров и услуг (Документы по поступлению товаров. Отражение схем по поступлению товаров (доставляемых со склада поставщика самостоятельно или силами поставщика). Приобретение товаров с дополнительными расходами. Отражение возврата товаров поставщику. Розничные продажи. Отражение в программе услуг сторонних организаций. Инвентаризация товаров. Составление первичной документации, формирование стандартных и специализированных отчетов по товарам и услугам);

Тема 2.7 Учет выпуска готовой продукции и ее реализации (Материально-производственные запасы: состав, принципы оценки. Учет поступления материалов в программе. Отпуск материалов в производство в программе. Документальное оформление реализации готовой продукции: выписка «Счета» покупателю, проведение реализации готовой продукции «на основании» счета, порядок ведения счетов-фактур и их регистрации. Составление первичной документации и анализ движения готовой продукции. Выполнение регламентных

операций, закрытие счетов и корректировка себестоимости выпуска продукции (услуг). Учет налога на добавленную стоимость от реализации. Формирование стандартных отчетов по учету выпуска готовой продукции);

Тема 2.8 Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации (Знакомство с режимом работы предприятия, с положением о премировании работников, со сведениями по каждому работнику. Документы кадрового учета. Унифицированные формы приказа о приеме на работу (Т-1 и Т-1а). Документы для учета заработной платы. Порядок начисления, расчет и отражение удержаний и выплаты заработной платы. Заполнение расчетно-платежной ведомости. Персонифицированный учет. Ввод данных по форме СЭВ-4 (сведения о страховом стаже и заработке). Формирование пачек АДВ-1, АДВ-2, АДВ-3. Формирование стандартных и специализированных отчетов по учету оплаты труда и расчетов с персоналом);

Тема 2.9 Формирование регламентированной отчетности (Проверка состояния счетов бухгалтерского учета: правила закрытия счетов. Подготовка регламентированной отчетности в программе с помощью специально настроенных отчетов. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности. Составление отчетности в социальные фонды и отчетности по физическим лицам);

Тема 2.10 Составление отчетов и диаграмм. Анализ полученных результатов (Классификация отчетов по назначению (отчеты для контроля, анализа учетных данных и составления учетных регистров; отчеты для формирования внешней отчетности). Классификация отчетов бухгалтерского и налогового учета. Правила заполнения. Стандартные и специализированные отчеты бухгалтерского и налогового учета. Формирование графика доходов и расходов организации за определенный период. Оценка динамики продаж. Анализ и оценка динамики задолженности покупателей (по суммам и по срокам). Анализ и оценка динамики задолженности поставщикам (по суммам и по срокам)).

6 Составитель(и):

доцент Златицкая Юлия Александровна (кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса);

старший преподаватель Жданова Наталья Геннадьевна (кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса).