Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Институт передовых инженерных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Директор института передовых инженерных технологий
_____ И.Ю. Кольчурина
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Soft Skills: навыки XXI века

(* Перечень направлений подготовки (специальностей) и направленностей (профилей) на следующей странице)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк
2024

СибГИУ Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: fc9174b54ee9e52ecccebc4447325f87f55889f2
Владелец: Директор ИПИТ Кольчурина Ирина Юрьевна
Действителен: с 17 апреля 2024 г. по 11 июля 2025 г.
Дата и время: 19-06-2024 15:04:01 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

Перечень направлений подготовки (специальностей) и направленностей (профилей):
15.03.02 «Технологические машины и оборудование»
(направленность (профиль): «Цифровой инжиниринг»)
27.03.02 «Управление качеством»
(направленность (профиль): «Стандартизация и сертификация»)

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование метакомпетенций для выстраивания личного образа будущего и коммуникативной гибкости, обеспечения успешной деятельности и взаимодействия с другими людьми.

Задачами учебной дисциплины являются:

– научиться выявлять уникальные способности других людей, раскрывать их потенциал; воспринимать, регулировать и конструктивно реагировать на чужие идеи; оптимально использовать внутренние ресурсы для проектирования и достижения целей; эффективно взаимодействовать в виртуальной среде и управлять распределенными командами; находить решение проблем, управлять конфликтами, оказывать влияние и укреплять доверие с другими людьми.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», 27.03.02 «Управление качеством».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Проектная деятельность 1;
– Проектная деятельность 2;
– Проектная деятельность 3.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Проектная деятельность 6;
– Проектная деятельность 7;
– Проектная деятельность 8;
– Основы интеллектуального труда и управление временем;
– Проектная деятельность 4;
– Проектная деятельность 5.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Универсальные компетенции

Наименование категории	Код и наименовани	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты

(группы) УК	е УК	достижения УК	обучения
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– знать: о Digital-мышлении; элементы Digital-интеллекта; пять элементов цифрового мышления; что такое Agile и базовые принципы, лежащие в его основе Agile; об изменении в подходе к выполнению проектов; философию Agile; операционную среду, которую предлагает Agile; классические примеры, где не подойдет Agile; тактики удаленного взаимодействия; о удаленной занятости и дистанционной работе; об изменении типовых требований работодателей к работникам и соискателям; о фрилансере и преимуществе удаленной работы; проблемы удаленного взаимодействия; важные аспекты в управлении малыми и крупными удаленными рабочими группами (Давид Ян); процесс работы; об управлении коммуникациями и мотивации сотрудников.

			– уметь: восстанавливать логику события, устанавливать правильную последовательность текстовых блоков и соответствие между действиями предпринимателей и элементами digitalмышления; разрабатывать документ, позволяющий оценить готовность компании к изменениям; анализировать ситуации и выбирать необходимые функции генерального директора для перевода всех сотрудников на удаленное взаимодействие и устанавливать правильную последовательность этапов организации эффективного удаленного взаимодействия сотрудников.
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– знать: что составляет нематериальную мотивацию; о позитивной и негативной мотивации; закон Йеркса-Додсона; основное правило мотивации; законы и принципы, определяющие функционирование

			системы; составные элементы любой системы: о системном мышлении; метод изучения системы; о циклах, контурах и петлях обратной связи; об ошибках мышления; когнитивных искажениях и причинах их возникновения; о побочном эффекте, приводящем к когнитивным искажениям; об манипуляциях и сущности их механизма; об уровнях и способах манипуляции; о языке манипулятора; приемы, с помощью которых манипулятор может контролировать общение (по Джей Хейли); невербальные коммуникативные коды, сопровождающие манипуляцию; о сходстве и отличии манипуляции и лжи. – уметь: выбирать командную мотивацию для выражения благодарности за проделанную работу; составлять системную схему, системный паспорт, определять вехи и практики проекта,

			устанавливать соответствие между названием когнитивных искажений и их определением, определять типы манипулятора и его методов; проектировать изменения в образовательной модели, опирающейся на образ выпускника, востребованный работодателем.
		УК-3.3 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата команды	– знать: коммуникативные стратегии и разнообразие их классификаций; о разнице стратегии и стиля общения; о командообразовании; что такое команда, ее признаки; принципы командной работы; подходы к формированию команды; командные и функциональные роли участников команды; о самопрезентации, как ключевом навыке коммуникации, ее цели и подводные камни; аспекты личной презентации . – уметь: определять эмоциональный интеллект по методике Н. Холла;

			принимать участие в «виртуальных переговорах»; формировать команды для работы над проектом; анализировать ситуации и составлять чек-лист ошибок питчей, которые совершали выступающие; использовать коммуникативные навыки (от эмоционального интеллекта до командообразования) для установления контакта.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для саморазвития и успешного выполнения порученной работы	– знать: об эмоциональном интеллекте, существующих эмоциях; «Колесо эмоций» Роберта Плутчика; что мешает нам управлять эмоциями; схему работы с собственными эмоциями; инструменты определения собственных эмоций; методы управления собственными эмоциями и методы управления эмоциями других людей. – уметь: определять эмоциональный интеллект по методике Н. Холла; принимать участие

			в «виртуальных переговорах»; формировать команды для работы над проектом; .
		УК-6.2 Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	– знать: о целеполагании; что такое цель, зачем нужна цель, как найти цель; о «Пирамидах жизни» Бенджамина Франклина; о SMART-технологии, как наиболее известном методе постановки цели; основные концепции тайм-менеджмента; о мотивации, человеческих потребностях; иерархическую модель потребностей Маслоу; какие потребности заставляют включаться в обыденную коллективную деятельность; что заставляет нас работать. – уметь: анализировать конкретные ситуации и определять наличие SMART критериев в целях; распределять дела по матрице Эйзенхауэр; применять индивидуальный подход к мотивации

			сотрудников исключительно нематериальными способам; ставить рабочие цели по технологии SMART и задачи для организации работы подчиненных.
		УК-6.3 Управляет своим временем на основе современных методов и реализует намеченные цели деятельности	– знать: digital-инструменты для организации рабочего процесса, управления результатами; интернет-сервисы, программы и приложения с русскоязычным интерфейсом для организации и контроля удаленной работы сотрудников, а также инструменты для совместной работы над документами и проектами. – уметь: использовать цифровые инструменты Trello, Zoom, Telegram для их решения конкретных ситуаций; заполнять карты изменений компании, используя digital-мышление; выбирать: вопросы, которые важно задать перед началом внедрения Agile, элементы, необходимые для гибкой команды, использующей Agile, и ценности,

			близкие ей.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***3 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***72***	*72*
	зачетных единиц	***2***	*2*
Лекции, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***47***	*47*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***9***	*9*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Критическое мышление (Системность в критическом мышлении. Когнитивные искажения. Природа манипуляций);

Раздел 2 Дизайн мышление (Эмпатия: глубокое погружение. Фокусировка. Генерация идей. Прототипирование. Тестирование);

Раздел 3 Личная эффективность (Целеполагание. Тайм-менеджмент. Мотивация);

Раздел 4 Коммуникация (Эмоциональный интеллект. Коммуникативные стратегии. Командообразование. Самопрезентация);

Раздел 5 Цифровой интеллект (Digital-мышление. Эволюция Agile: распределенные команды. Тактики удаленного взаимодействия. Инструменты цифрового взаимодействия).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Критическое мышление	1	
Раздел 2.	Дизайн мышление	2	
Раздел 3.	Личная эффективность	2	
Раздел 4.	Коммуникация	2	
Раздел 5.	Цифровой интеллект	1	
Итого:		**8**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Критическое мышление	1	
Раздел 2.	Дизайн мышление	1	
Раздел 3.	Личная эффективность	2	
Раздел 4.	Коммуникация	2	
Раздел 5.	Цифровой интеллект	2	
Итого:		**8**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме

			практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	8	
Раздел 2.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	10	
Раздел 3.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	10	
Раздел 4.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	10	
Раздел 5.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	9	
Контроль	*Подготовка к зачёту*	9	
Итого:		**56**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Сергиенко, Е.А. Тест Дж. Мэйера, П. Сэловея, Д. Карузо "Эмоциональный интеллект" : учебно-методическое пособие / Сергиенко Е.А., Ветрова И.И. – Москва : Институт психологии РАН, 2010. – 176 с. – ISBN 978-5-9270-0192-7. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927001927.html (дата обращения: 01.03.2024);

2 Шервуд, Д. Системное мышление для руководителей: Практика решения бизнес-проблем : практическое руководство. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 300 с. – ISBN 978-5-9614-5477-2. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961454772.html (дата обращения: 01.03.2024);

3 Диянова, З. В. Общая психология. Познавательные процессы : учебное пособие для вузов / З. В. Диянова, Т. М. Щеголева. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва :Юрайт, 2024. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17951-4. — URL: https://urait.ru/bcode/534032 (дата обращения: 01.03.2024);

4 Выготский, Л. С. Лекции по психологии. Мышление и речь / Л. С. Выготский. — Москва : Юрайт, 2024. — 432 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07471-0. — URL: https://urait.ru/bcode/538626 (дата обращения: 01.03.2024);

5 Маслоу, А. Х. Мотивация и личность : учебник. – Москва : Директ-Медиа, 2008. – 947 с. – ISBN 978-5-9989-0366-3. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39200 (дата обращения: 01.03.2024);

6 Стернин, И. А. Язык и мышление : учебно-методическое пособие. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 25 с. – ISBN 978-5-4475-5730-0. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375704 (дата обращения: 01.03.2024);

7 Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие / А.Н. Байдаков, А.В. Назаренко, О.С. Звягинцева. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 132 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614106 (дата обращения: 01.03.2024);

8 Командообразование в организации : учебное пособие / Р.М. Богданова, В.Ю. Боев, О.Д. Ермоленко [и др.] ; ред. В.Ю. Боев. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 474 с. – ISBN 978-5-7972-2622-2. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616859 (дата обращения: 01.03.2024).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

9 Онлайн-курс "Soft Skills: навыки XXI века". – URL: https://openedu.ru/course/urfu/SoftSkills/.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических занятий), оснащенную стационарным компьютером или ноутбуком с возможностью выхода в "Интернет";
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля; учебную аудиторию для промежуточной аттестации, оснащенную Web-камерой;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Обучение по дисциплине проводится с использованием онлайн-курса Soft Skills: навыки XXI века, доступного через сеть Интернет, размещенного по адресу: https://openedu.ru/course/urfu/SoftSkills/

В процессе обучения осуществляется тьюторское (организационно-методическое) и техническое сопровождение самостоятельной работы слушателей в онлайн-курсе, предоставление условий для прохождения слушателем контрольного испытания с идентификации личности слушателя в процессе контроля, с целью проверки результатов освоения онлайн-курса.

Самостоятельная работа в онлайн-курсе является асинхронной и осуществляется с использованием инструментов электронно-информационной образовательной среды, интернет-сервисов и дистанционного онлайн-взаимодействия под руководством преподавателя (тьютора) онлайн-курса.

Ход обучения и результаты промежуточного и итогового контроля знаний фиксируются в электронной ведомости обучающегося, что позволяет контролировать учебные достижения обучающегося и своевременно проводить коррекцию его обучения.

Содержание программы разработано работниками центра развития универсальных компетенций УрФУ: Замощанский И.И., к.ф.н., директор и доцент Центра развития универсальных компетенций УрФУ, Пырьянова О.А., к.ф.н., доцент Центра развития универсальных компетенций УрФУ, Замощанская А.Н., ведущий менеджер и преподаватель Центра развития универсальных компетенций УрФУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», 27.03.02 «Управление качеством».

Составитель(и):

доцент Приходько Ольга Георгиевна (кафедра менеджмента качества и инноваций).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Soft Skills: навыки XXI века»

по направлению подготовки (специальности)
Перечень направлений подготовки (специальностей) и направленностей (профилей):
15.03.02 «Технологические машины и оборудование»
(направленность (профиль): «Цифровой инжиниринг»)
27.03.02 «Управление качеством»
(направленность (профиль): «Стандартизация и сертификация»)
форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование метакомпетенций для выстраивания личного образа будущего и коммуникативной гибкости, обеспечения успешной деятельности и взаимодействия с другими людьми.

Задачами учебной дисциплины являются:

– научиться выявлять уникальные способности других людей, раскрывать их потенциал; воспринимать, регулировать и конструктивно реагировать на чужие идеи; оптимально использовать внутренние ресурсы для проектирования и достижения целей; эффективно взаимодействовать в виртуальной среде и управлять распределенными командами; находить решение проблем, управлять конфликтами, оказывать влияние и укреплять доверие с другими людьми.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», 27.03.02 «Управление качеством».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Проектная деятельность 1;
– Проектная деятельность 2;
– Проектная деятельность 3.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Проектная деятельность 6;
– Проектная деятельность 7;
– Проектная деятельность 8;
– Основы интеллектуального труда и управление временем;

– Проектная деятельность 4;
– Проектная деятельность 5.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– знать: о Digital-мышлении; элементы Digital-интеллекта; пять элементов цифрового мышления; что такое Agile и базовые принципы, лежащие в его основе Agile; об изменении в подходе к выполнению проектов; философию Agile; операционную среду, которую предлагает Agile; классические примеры, где не подойдет Agile; тактики удаленного взаимодействия; о удаленной занятости и дистанционной работе; об изменении типовых требований работодателей к работникам и соискателям; о фрилансере и преимуществе удаленной работы; проблемы удаленного взаимодействия;

			важные аспекты в управлении малыми и крупными удаленными рабочими группами (Давид Ян); процесс работы; об управлении коммуникациями и мотивации сотрудников. – уметь: восстанавливать логику события, устанавливать правильную последовательность текстовых блоков и соответствие между действиями предпринимателей и элементами digitalмышления; разрабатывать документ, позволяющий оценить готовность компании к изменениям; анализировать ситуации и выбирать необходимые функции генерального директора для перевода всех сотрудников на удаленное взаимодействие и устанавливать правильную последовательность этапов организации эффективного удаленного взаимодействия сотрудников.
		УК-3.2 Различает особенности поведения	– знать: что составляет

		разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	нематериальную мотивацию; о позитивной и негативной мотивации; закон Йеркса-Додсона; основное правило мотивации; законы и принципы, определяющие функционирование системы; составные элементы любой системы: о системном мышлении; метод изучения системы; о циклах, контурах и петлях обратной связи; об ошибках мышления; когнитивных искажениях и причинах их возникновения; о побочном эффекте, приводящем к когнитивным искажениям; об манипуляциях и сущности их механизма; об уровнях и способах манипуляции; о языке манипулятора; приемы, с помощью которых манипулятор может контролировать общение (по Джей Хейли); невербальные коммуникативные коды, сопровождающие манипуляцию; о сходстве и отличии манипуляции и лжи.

			– уметь: выбирать командную мотивацию для выражения благодарности за проделанную работу; составлять системную схему, системный паспорт, определять вехи и практики проекта, устанавливать соответствие между названием когнитивных искажений и их определением, определять типы манипулятора и его методов; проектировать изменения в образовательной модели, опирающейся на образ выпускника, востребованный работодателем.
		УК-3.3 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата команды	– знать: коммуникативные стратегии и разнообразие их классификаций; о разнице стратегии и стиля общения; о командообразовании; что такое команда, ее признаки; принципы командной работы; подходы к формированию команды; командные и функциональные роли участников команды; о самопрезентации, как ключевом навыке

			коммуникации, ее цели и подводные камни; аспекты личной презентации . – уметь: определять эмоциональный интеллект по методике Н. Холла; принимать участие в «виртуальных переговорах»; формировать команды для работы над проектом; анализировать ситуации и составлять чек-лист ошибок питчей, которые совершали выступающие; использовать коммуникативные навыки (от эмоционального интеллекта до командообразования) для установления контакта.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для саморазвития и успешного выполнения порученной работы	– знать: об эмоциональном интеллекте, существующих эмоциях; «Колесо эмоций» Роберта Плутчика; что мешает нам управлять эмоциями; схему работы с собственными эмоциями; инструменты определения собственных эмоций; методы

			управления собственными эмоциями и методы управления эмоциями других людей. – уметь: определять эмоциональный интеллект по методике Н. Холла; принимать участие в «виртуальных переговорах»; формировать команды для работы над проектом; .
		УК-6.2 Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	– знать: о целеполагании; что такое цель, зачем нужна цель, как найти цель; о «Пирамидах жизни» Бенджамина Франклина; о SMART-технологии, как наиболее известном методе постановки цели; основные концепции тайм-менеджмента; о мотивации, человеческих потребностях; иерархическую модель потребностей Маслоу; какие потребности заставляют включаться в обыденную коллективную деятельность; что заставляет нас работать. – уметь: анализировать

			конкретные ситуации и определять наличие SMART критериев в целях; распределять дела по матрице Эйзенхауэр; применять индивидуальный подход к мотивации сотрудников исключительно нематериальными способам; ставить рабочие цели по технологии SMART и задачи для организации работы подчиненных.
		УК-6.3 Управляет своим временем на основе современных методов и реализует намеченные цели деятельности	– знать: digital-инструменты для организации рабочего процесса, управления результатами; интернет-сервисы, программы и приложения с русскоязычным интерфейсом для организации и контроля удаленной работы сотрудников, а также инструменты для совместной работы над документами и проектами. – уметь: использовать цифровые инструменты Trello, Zoom, Telegram для их решения конкретных ситуаций; заполнять карты изменений

			компании, используя digital-мышление; выбирать: вопросы, которые важно задать перед началом внедрения Agile, элементы, необходимые для гибкой команды, использующей Agile, и ценности, близкие ей.

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***3 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***72***	*72*
	зачетных единиц	***2***	*2*
Лекции, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***47***	*47*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***9***	*9*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Критическое мышление (Системность в критическом мышлении. Когнитивные искажения. Природа манипуляций);

Раздел 2 Дизайн мышление (Эмпатия: глубокое погружение. Фокусировка. Генерация идей. Прототипирование. Тестирование);

Раздел 3 Личная эффективность (Целеполагание. Тайм-менеджмент. Мотивация);

Раздел 4 Коммуникация (Эмоциональный интеллект. Коммуникативные стратегии. Командообразование. Самопрезентация);

Раздел 5 Цифровой интеллект (Digital-мышление. Эволюция Agile: распределенные команды. Тактики удаленного взаимодействия. Инструменты цифрового взаимодействия).

6 Составитель(и):

доцент Приходько Ольга Георгиевна (кафедра менеджмента качества и инноваций).